第5章 常用办公软件之 PowerPoint 2019

5.1 PowerPoint 2019 简介

Microsoft Office PowerPoint 是微软公司设计的演示文稿软件。它可以创建由文字、 图片、视频以及其他事物组成的幻灯片,更加形象地表达演示者需要的信息。PowerPoint 文件叫演示文稿,其扩展名为.pptx。用 PowerPoint 制作的演示文稿不仅可以在投影仪或 者计算机上进行演示,也可以打印出来制作成胶片。

5.1.1 PowerPoint 2019 的新增功能

PowerPoint 2019 是 Microsoft Office 2019 的组件之一,是一款优秀的演示文稿办公软件。使用 PowerPoint 2019 可以轻松创建演示文稿,演示文稿可以包含文本、图片、视频等元素,并通过设置播放动画等内容,生动形象地展示文稿内容。PowerPoint 2019 主要有以下几项新增功能。

(1) 平滑切换功能: PowerPoint 2019 附带平滑切换功能,可帮助跨演示文稿的幻灯片 实现流畅的动画、切换和对象移动。

(2) 缩放定位功能:可于演示时按之前确定的顺序在演示文稿的特定幻灯片、节和部分之间来回跳转,并且从一张幻灯片到另一张幻灯片移动、缩放。

(3) 文本荧光笔:选取不同的高亮颜色,以便对演示文稿中某些文本部分加以强调。

(4) 可增加视觉效果的矢量图形: 可在演示文稿中插入和编辑可缩放矢量图形 (SVG 图像, SVG 图像可以重新着色),且缩放或调整大小时不会影响 SVG 图像的质量。

(5) 将 SVG 图像或图标转换为形状:将 SVG 图像或图标转换为 Office 形状,这意味 着可对 SVG 文件进行反汇编并编辑其各个部分。

(6) 插入 3D 模型,观察各个角度: 轻松插入 3D 模型,实现 360°旋转。利用平滑切换 功能,可在幻灯片之间产生影视动画效果。

(7)简化背景消除:自动检测常规背景区域,无须再在图片前景周围绘制一个矩形。 还可使用铅笔绘制任意形状的线条以标记要保留或删除的区域,而不再仅限于绘制直线。

(8) 导出为 4K: 将演示文稿导出为视频时,可以选择 4K 分辨率。

(9) 录制功能:功能区上的可选"录制"选项卡将所有录制功能集中在一个位置。可以 录制视频或音频旁白,也可以录制数字墨迹手势。

(10)可自定义、可移植的笔组:选择一组个人用于墨迹书写的笔、荧光笔或铅笔,并使 它们可用于各个 Office 应用中。

(11) 用于绘制直线的直尺: 在带触摸屏的设备上,可使用功能区"绘图"选项卡上的

"标尺"绘制直线或将一组对象对齐。标尺具有角度设置,可设置一个精确的角度。

5.1.2 PowerPoint 2019 的启动与退出

1. 启动 PowerPoint 2019 应用程序

Office 中包含的组件众多,启动方式基本相同,PowerPoint 2019 主要有以下几种方法。 (1)"开始"菜单启动。

选择"开始"→"所有程序"命令,在菜单中可以看到所有已安装的组件,单击需要的组件 即可启动相应的程序。

(2) 快捷方式启动。

若桌面上有 PowerPoint 2019 快捷方式图标,可通过双击图标来启动对应的应用程序。 (3) 常用文档启动。

双击一个 PowerPoint 文档,系统同样可以启动应用程序并打开演示文稿。

注意:对于用户经常使用的组件,系统会自动将该组件添加到"开始"菜单的常用程序 列表中,在列表中选择组件同样可以启动应用程序。

2. 退出 PowerPoint 2019 应用程序

以下几种方法均可退出 PowerPoint 2019 应用程序。

- (1) 单击 PowerPoint 2019 标题栏中的"关闭"按钮。
- (2) 在 PowerPoint 2019 中选择"文件"→"关闭"命令。
- (3) 在标题栏空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择"关闭"命令。

(4) 使用 Alt+F4 组合键。

5.1.3 PowerPoint 2019 的工作界面

启动 PowerPoint 2019 应用程序后,屏幕上会出现如图 5-1 所示的工作界面。 PowerPoint 2019 工作界面包括快速访问工具栏、标题栏、功能区、工作区、状态栏和视图栏 等部分。

1. 快速访问工具栏

快速访问工具栏位于 PowerPoint 窗口的左上角,用于显示一些常用的工具按钮,默认包括"保存""撤销""恢复""从头开始""新建"按钮,单击相应的按钮可执行相应的操作。快速访问工具栏可以自定义显示功能按钮。

2. 标题栏

标题栏位于快速访问工具栏的右侧,主要用于显示正在使用的演示文稿名称、程序名称 及窗口控制按钮等。在图 5-1 中,"演示文稿 1"就是正在使用的演示文稿的名称, PowerPoint 是正在使用的程序名称。标题栏右侧是窗口控制按钮,包括"最小化""最大化" "关闭"按钮,单击这些按钮可以实现相应的操作。

3. 功能区

功能区位于快速访问工具栏下方,通过功能区可快速找到完成某项任务所需要的命令。 功能区主要包括选项卡及各选项卡所包含的选项组,还有各选项组所包含的选项。单击选 项卡名称会切换到与之相对应的功能区面板。

第

5 章





图 5-1 PowerPoint 2019 工作界面

(1)"开始"功能区。

此功能区包括剪贴板、幻灯片、字体、段落、绘图和编辑 6 个选项组,该功能区主要用于 帮助用户对 PowerPoint 演示文稿进行文字编辑和格式设置,同时可以快速插入图片,是用 户最常用的功能区。

(2)"插入"功能区。

此功能区包括幻灯片、表格、图像、插图、加载项、链接、批注、文本、符号、媒体等选项组, 主要用于在 PowerPoint 演示文稿中插入各种元素。

(3)"设计"功能区。

此功能区包括主题、变体、自定义三个选项组,主要用于 PowerPoint 演示文稿的页面 设计。

(4)"切换"功能区。

此功能区包括预览、切换到此幻灯片、计时3个选项组,用于帮助用户设置 PowerPoint 演示文稿中幻灯片间的切换设计。

(5)"动画"功能区。

此功能区包括预览、动画、高级动画、计时4个选项组,用于实现对 PowerPoint 演示文稿中的对象进行动画设计。

(6)"幻灯片放映"功能区。

此功能区包括开始放映幻灯片、设置、监视器 3 个选项组,用于帮助用户对 PowerPoint 演示文稿进行幻灯片放映的设计。

(7)"审阅"功能区。

此功能区包括校对、辅助功能、见解、语言、中文简繁转换、批注、比较、墨迹等选项组,主要 用于对 PowerPoint 演示文稿进行校对等操作,以降低或避免 PowerPoint 演示文稿中的错误。

(8)"视图"功能区。

此功能区包括演示文稿视图、母版视图、显示、缩放、颜色/灰色、窗口、宏等选项组,主要

用于帮助用户设置 PowerPoint 操作窗口的视图类型。

(9)"加载项"功能区。

通过加载项使用外接程序,用户为演示文稿添加个性化设置,或加快访问网络上信息的 速度,而无须离开 PowerPoint。

(10)"帮助"功能区。

此功能区包括帮助、反馈、显示培训内容等功能,为用户使用 PowerPoint 提供帮助 信息。

除了以上功能区外,PowerPoint 允许用户自定义功能区,既可以创建功能区,也可以在 功能区下创建选项组,让功能区能符合自己的使用习惯。在功能区空白处右击,在弹出的快 捷菜单中选择"自定义功能区"命令,即可打开"PowerPoint 选项"对话框的"自定义功能区" 选项卡,如图 5-2 所示。在"自定义功能区"列表中选择相应的主选项卡,即可以自定义功能 区显示的主选项。如果要创建新的功能区,则应单击"新建选项卡"按钮,在"主选项卡"列表 中将鼠标指针移动到"新建选项卡(自定义)"上,右击,在弹出的快捷菜单中选择"重命名"命 令。在"显示名"右侧文本框中输入名称,单击"确定"按钮,为新建选项卡命名。单击"新建 组"按钮,在选项卡下创建组,右击新建的组,在弹出的快捷菜单中选择"重命名"命令,打开 "重命名"对话框,选择一个图标,输入组名称,单击"确定"按钮,在选项卡下创建组。



图 5-2 自定义功能区

4. 工作区

工作区包括位于左侧的幻灯片缩略图栏、位于右侧的幻灯片编辑栏和备注栏。工作区

第 5 章 是 PowerPoint 中面积最大的区域,是用户的工作区,可用于显示编辑的文稿和图形。

(1) 幻灯片缩略图栏。在普通视图模式下,幻灯片缩略图栏位于左侧,用于显示当前演示文稿的幻灯片数量及当前幻灯片在演示文稿中的位置。

(2) 幻灯片编辑栏。幻灯片编辑栏位于工作界面的中间,用于显示和编辑当前的幻灯 片,用户可以直接在虚线边框标识占位符中输入文本或插入图片、图表和其他对象,是 PowerPoint 工作区中最重要的区域

(3)备注栏。普通视图中会显示备注栏,在这个区域可以输入对当前幻灯片的备注。 用户可以将备注打印为备注页,或者演示文稿保存为网页时也会显示备注。

5. 状态栏

状态栏位于窗口的最下方,用于显示当前演示文稿的文档页数、总页数、输入法状态、视 图按钮组、显示比例和调节页面显示比例的控制杆等信息。PowerPoint 2019 允许用户自 定义状态栏。在状态栏上右击,会弹出"自定义状态栏"快捷菜单。通过该快捷菜单,可以设 置状态栏中要显示的内容。

6. 视图栏

PowerPoint 2019 的视图分为演示文稿视图和母版视图两类。其中,演示文稿视图提供了多种视图模式供用户选择,这些视图模式包括"普通视图""大纲视图""幻灯片浏览视图""备注页视图""阅读视图"5 种演示文稿视图。状态栏右侧有视图按钮,通过单击相应的视图按钮,可以在不同的视图中进行切换。

(1) 普通视图。

普通视图是系统默认的视图模式;由三部分构成:幻灯片缩略图栏,主要用于显示演 示文稿中每张幻灯片及其页码;幻灯片编辑栏,主要用于显示、编辑演示文稿中幻灯片的详 细内容;备注栏,主要用于为对应的幻灯片添加提示信息,对使用者起备忘、提示作用,在实 际播放演示文稿时看不到备注栏中的信息。

(2) 大纲视图。

大纲视图由三部分构成;幻灯片大纲栏,主要用于显示演示文稿中每张幻灯片的页码 和大纲;幻灯片编辑栏,主要用于显示、编辑演示文稿中幻灯片的详细内容;备注栏,主要 用于查看、编排演示文稿的大纲。和"普通视图"相比,"大纲视图"的幻灯片大纲栏和备注栏 被扩展,而幻灯片编辑栏被压缩。

(3) 幻灯片浏览视图。

幻灯片浏览视图以最小化的形式显示演示文稿中的所有幻灯片,在这种视图下可以进 行幻灯片顺序的调整、幻灯片动画设计、幻灯片放映设置和幻灯片切换设置等。

(4) 备注页视图

备注页视图由幻灯片和其备注页构成,在这个视图中可以检查演示文稿和备注页一起 打印时的外观。这个视图中可以对备注页进行编辑,但不能对幻灯片进行编辑。

(5) 阅读视图。

在窗口中播放幻灯片,单击可查看动画和切换效果,不需要切换到全屏放映。和单击幻 灯片放映中从头开始作用几乎一样。

PowerPoint 2019 除了提供了演示文稿视图,还提供了母版视图。母版是一类特殊的 幻灯片,它是存储着设计模板信息的幻灯片,包括字形、占位符大小或位置、背景设计和配色

方案。母版能控制基于它的所有幻灯片,对母版的任何修改会体现在基于这个母版的幻灯 片上,所以每张幻灯片的相同内容往往用母版来做。PowerPoint 2019 的母版视图包括"幻 灯片母版视图""讲义母版视图""备注母版视图"三种。

①幻灯片母版视图。

幻灯片母版视图为除标题幻灯片外的一组或全部幻灯片提供包括自动版式标题的默认 样式、自动版式文本对象的默认样式、页脚的默认样式(日期时间区、页脚文字区和页码数字 区等)统一的背景颜色或图案等内容。

② 讲义母版视图。

讲义母版视图提供在一张打印纸上同时打印 1、2、3、4、6、9 张幻灯片的版面布局选择, 同时设置页眉与页脚的默认样式。

③备注母版视图。

备注母版视图设置向各幻灯片添加备注文本的默认样式。

5.2 演示文稿的基本操作

所谓演示文稿就是由 PowerPoint 编辑的文件。制作演示文稿包括文稿建立、文稿编辑、格式编排、页面设置等几个步骤。

因为 PowerPoint 2019 引入了一种基于 XML 的文件格式,这种格式称为 Microsoft Office Open XML Formats,所以 PowerPoint 2019 文件以 XML 格式保存,其扩展名为.pptx 或.pptm。.pptx 表示不含宏的 XML 文件,.pptm 表示含宏的 XML 文件。

5.2.1 建立新演示文稿

在 PowerPoint 2019 窗口左上角单击"文件"按钮,可以打开"文件"面板,包含"开始" "新建""打开""保存"等常用命令。在默认打开的"信息"面板中,用户可以进行旧版本格式 转换、文稿保护(如设置演示文稿密码)、检查问题和管理自动保存的版本等。

1. 空白演示文稿

如果需要新建一个空白演示文稿,可以按照如下步骤进行操作。

(1) 打开 PowerPoint 2019 文档窗口,选择"文件"→"新建"命令,如图 5-3 所示。

(2) 在打开的"新建"面板中选中需要创建的演示文稿类型,如选择"空白演示文稿",便 新建了一个空白演示文稿,完成选择后进入演示文稿的编辑窗口。

2. 其他演示文稿模板

除了通用型的空白文档模板之外, PowerPoint 2019 还内置了多种演示文稿模板, 如 "麦迪逊""地图集"等演示文稿模板。另外, Office. com 网站还提供了多种高级模板。借助 这些模板, 用户可以创建比较专业的演示文稿。

5.2.2 保存演示文稿

新建的演示文稿在完成编辑之后,需要将其保存起来,以备后期查看、修改、使用。演示 文稿的保存有如下两种方法。 225

第

5

童



图 5-3 新建 PowerPoint 演示文稿

1. 保存新建的演示文稿

新建演示文稿未在计算机上保存,保存过程中需要指定文稿保存的路径和文件名称。

(1)打开新建的演示文稿,选择"文件"→"保存"命令,或者在快速访问栏中单击"保存"按钮。

(2) 在打开的"另存为"对话框中选择演示文稿的保存位置,然后在"文件名"文本框中 输入要保存的名称。

(3)单击"保存"按钮即可将演示文稿保存。此时标题栏中显示的名称就是用户设置的 保存名称。

2. 保存已有的演示文稿

对于已有的演示文稿,可以选择"文件"→"保存"命令,或者在快速访问工具栏中单击 "保存"按钮,在原文件上进行保存。

5.2.3 打开与关闭演示文稿

有时,用户会需要打开已经存在的演示文稿。一种方法是双击需要打开的演示文稿; 另一种方法是启动 PowerPoint 2019,选择"文件"→"打开"命令,打开"打开"对话框,从中选 择要打开的文件,单击"打开"按钮,即可打开该演示文稿。

关闭演示文稿时,选择"文件"→"关闭"命令,或者单击标题栏右侧的"关闭"按钮,或者 在标题栏中右击,在弹出的快捷菜单中选择"关闭"命令,或者右击任务栏的演示文稿图标, 在弹出的快捷菜单中选择"关闭窗口"命令,或者按 Alt+F4 组合键,都可以关闭当前演示 文稿。

5.2.4 保护演示文稿

如果用户建立了一些重要的演示文稿,不希望其他用户对演示文稿进行查看或编辑,可 以对演示文稿进行保护。PowerPoint 有多种方式可以保护演示文稿。

1. 将演示文稿设置为只读

如果用户不希望其他用户对演示文稿进行编辑,可以将演示文稿设置为只读,这样其他 用户只能查看文稿,但不能编辑。依次选择"文件"→"信息"命令,单击"保护演示文稿"下拉 按钮,在打开的下拉列表中选择"始终以只读方式打开"命令,完成对文稿的保护。此时打开 演示文稿,只能查看,不能编辑。

2. 为演示文稿添加密码

如果用户直接希望演示文稿不被其他用户查看,可以直接为演示文稿设置密码,这样不 掌握密码的用户便无法打开演示文稿查看其内容。依次选择"文件"→"信息"命令,单击"保 护演示文稿"下拉按钮,在打开的下拉列表中选择"用密码进行加密"命令,打开"加密文档" 对话框,如图 5-4(a)所示,在"密码"文本中输入设置的密码,单击"确定"按钮。此时会打开 "确认密码"对话框,如图 5-4(b)所示。在"重新输入密码"文本框中输入设置的密码,单击 "确定"按钮,便为文稿设置了密码。此时,再次打开文稿时,需要输入正确的密码才能打开 加密的文稿,如果密码输入错误,则不能打开文稿。



(a)"加密文档"对话框

图 5-4 加密文档对话框

制作演示文稿 5.3

幻灯片基本操作 5.3.1

将演示文稿保存后,就可对幻灯片进行操作,如新建幻灯片、为幻灯片选择版式等。

1. 新建幻灯片

新建的演示文稿中,默认只有一张幻灯片。用户可以根据需要,在演示文稿中创建更多 的幻灯片。创建新的幻灯片有多种方法,具体如下。

(1) 使用"开始"。

依次选择"开始"→"幻灯片"→"新建幻灯片"命令,系统自动创建一个新的幻灯片。

(2) 使用鼠标右键。

在"幻灯片缩略图"窗格的任意位置,右击,在弹出的快捷菜单中选择"新建幻灯片"命 令,便可以添加新的幻灯片。

第

5

童

大学计算机

(3) 使用"插入"。

依次选择"插入"→"幻灯片"→"新建幻灯片"命令,系统自动创建一个新的幻灯片。这 个功能与使用"开始"创建新幻灯片基本相同。

(4) 使用组合键。

使用 Ctrl+M 组合键也可以快速创建新的幻灯片。

2. 删除幻灯片

选中一个或多个要删除的幻灯片,在要删除的幻灯片上右击,在弹出的快捷菜单中选择 "删除幻灯片"命令,或者按 Delete 键,或者依次选择"开始"→"剪贴板"→"剪切"命令,都可 以删除选中的幻灯片。

3. 移动幻灯片

幻灯片制作过程中,有时会需要对幻灯片进行移动。在"幻灯片缩略图"窗格中选中需 要移动的幻灯片,按住鼠标左键不放,将选中幻灯片移动到目标位置,或者选中需要移动的 幻灯片,依次选择"开始"→"剪贴板"→"剪切"命令,再将鼠标移动到目标位置,依次选择"开 始"→"剪贴板"→"粘贴"命令,便完成幻灯片的移动。

4. 复制幻灯片

在"幻灯片缩略图"窗格中选中需要移动的幻灯片,按住 Ctrl 键,再按住鼠标左键不放,将选中幻灯片移动到目标位置,或者选中需要移动的幻灯片,依次选择"开始"→"剪贴板"→ "复制"命令,再将鼠标指针移动到目标位置,依次选择"开始"→"剪贴板"→"粘贴"命令,便 完成幻灯片的复制。

5. 使用节管理

当演示文稿中的幻灯片较多时,为了厘清幻灯片的整体结构,可以使用 PowerPoint 2019 提供的节功能对幻灯片进行分组管理。

(1) 添加节。

- 在"幻灯片缩略图"窗格中单击需要添加节的空白处,依次选择"开始"→"幻灯片"→ "节"命令,在打开的下拉列表中选择"新增节"命令,便可在选中的空白处添加一个节, 如图 5-5 所示,同时打开"重命名节"对话框,在"节名称"文本框中输入节的名称。
- 在"幻灯片缩略图"窗格中选中某一个幻灯片,右击,在弹出的快捷菜单中选择"新增节"命令,便在这个幻灯片的上方添加一个新节,同时打开"重命名节"对话框,在"节名称"文本框中输入节的名称。

(2) 重命名节。

选中某一个节,右击,在弹出的快捷菜单中选择"重命名节"命令,便会打开"重命名节" 对话框,在"节名称"文本框中输入新的节名称,完成节的重命名。

(3) 折叠与展开节。

单击节标题前的 # 按钮,可折叠节内的幻灯片;单击节标题前的 # 按钮,可展开节。

(4) 删除节。

选中某一个节,右击,在弹出的快捷菜单中选择"删除节"命令,便可以删除选中的节;如果选择"删除所有节"命令,便可以删除演示文稿中的所有节。

6. 隐藏幻灯片

如果用户不想放映某些幻灯片,可以将其隐藏起来。在"幻灯片缩略图"窗格中选中要

隐藏的幻灯片,在幻灯片上右击,在弹出的快捷菜单中选择"隐藏幻灯片"命令,此时幻灯片 上的标号上会显示隐藏标记,表示该幻灯片已经被隐藏。

7. 确定幻灯片版式

幻灯片版式是 PowerPoint 中的一种常规排版的格式,通过幻灯片版式的应用可以对文 字、图片等进行更加简洁合理的布局。PowerPoint 2019 中有文字版式、内容版式等多种版 式。确定幻灯片版式有如下两种方式。

(1) 使用"开始"。

选中要确定版式的幻灯片,依次选择"开始"→"幻灯片"→"版式"命令,选中想要确定的 版式,完成版式设置,如图 5-6 所示。



图 5-5 为幻灯片新增节图

版式

日雨雪

日节~

图 5-6 设置幻灯片版式

(2) 使用鼠标右键。

洗中要确定版式的幻灯片,右击,在弹出的快捷菜单中洗择"版式"命令,在弹出的子菜 单中选择需要的版式,完成版式设置。

输入文本 5.3.2

完成幻灯片页面的添加之后,就可以开始向幻灯片中输入文本内容了。文本是演示文 稿中最基本的元素,用以表达幻灯片的主要内容。

1. 在文本占位符中输入文本

在普通视图中,幻灯片会出现"单击此处添加标题"或"单击此处添加副标题"等提示文 本框。这种文本框统称为文本占位符。在 PowerPoint 2019 中,可以在文本占位符中直接 输入文本。

2. 在文本框中输入文本

幻灯片中文本占位符的位置是固定的,不同版式中的文本占位符位置不同。如果想在 幻灯片的其他位置输入文本,可以在幻灯片中绘制一个新的文本框,在文本框中可以输入文 本。依次选择"插入"→"文本"→文本框→"竖排文本框"命令,然后将光标移至幻灯片中的 合适位置,按住鼠标左键并拖动,可创建一个竖排文本框。接下来将鼠标指针移动到文本框 内部,便可以在文本框内部输入文字。

第

5

章

5.3.3 文字设置

1. 设置字体和字号

第一种方式是选中要设置的文字,依次选择"开始"→"字体"命令,在"字体"下拉列表框 中选择需要的字体,在"字号"下拉列表框中选择需要的字号,或者在"字号"下拉列表框中输 入需要的字号,按 Enter 键,完成字体和字号的设置。第二种方式是选择要设置的文字,在 文字上右击,在弹出的快捷菜单中选择"字体"命令,在对话框中完成对字体和字号的设置。

2. 字体颜色设置

PowerPoint 2019 默认的文字颜色为黑色,用户为了显示不同的信息,演示文稿的文字 可能会采用不同的颜色。如果需要设置字体的颜色,可以选中需要设置的文本,依次选择 "开始"→"字体"→"字体颜色"命令,在打开的下拉列表中选择所需要的颜色。如果已有颜 色不满足需要,可以在下拉列表中选择"其他颜色"命令,在打开的对话框中给出的标准颜色 中进行选择,或者选择"自定义"命令,通过设置 RGB 值,精确设置需要的字体颜色。

3. 设置文本突出显示

(1)如果用户想要对某一段文本使用色彩突出显示,可以选中需要突出显示的文本,然后依次选择"开始"→"字体"→"文本突出显示颜色"命令,在打开的下拉列表中选择一种颜色,选中的文本内容就应用选中的颜色的荧光笔效果,突出显示选择的文本。

(2)如果用户想要突出显示不连续的文本,可以不选中文字,而是先依次选择"开始"→ "字体"→"文本突出显示颜色"命令,在打开的下拉列表中选择一种颜色,再将鼠标移动到幻 灯片的文本区域,当看到鼠标光标变为荧光笔的形状时,按住鼠标左键并拖曳鼠标指针,选 中非连续的文本,便可以将这些非连续的文本突出显示。

(3)如果想取消突出显示的文本,可以选中突出显示的文本,依次选择"开始"→"字体"→
 "文本突出显示颜色"命令,在打开的下拉列表中选择"无颜色"命令,便可以取消文本的突出显示。

5.3.4 设置段落样式

1. 设置对齐方式

选中需要设置对齐方式的文本,或者选中文本框,依次选择"开始"→"段落"命令,例如, 选择"居中"命令,便可以实现文本居中对齐设置,或者选中文本,右击,在弹出的快捷菜单中 选择"段落"命令,在打开的"段落"对话框中,在"对齐方式"下拉列表中选择"居中"命令,即 可将所选文本设为居中。

2. 设置文本段落缩进

段落缩进指的是段落中的行相对于页面左边界或右边界的位置。段落缩进方式主要包括左缩进、右缩进、悬挂缩进和首行缩进等。文本段落缩进设置方式与对齐方式设置类似,选中文本框,可以对文本框内的所有文本进行设置;如果选中文本,则只对文本进行设置。 设置中,选中文本框,或者选中需要设置的文本,依次选择"开始"→"段落"组中的"段落设置"命令,在打开的"段落"对话框中,在"缩进和间距"选项卡下"缩进"选项组中分别对"文本之前""特殊""度量值"三个选项进行设置,确定文本段落的缩进方式。

5.3.5 添加项目符号或编号

幻灯片中经常要为文本添加项目符号或编号,以便文档更具条理、更清晰。

1. 添加项目符号或编号

选中要添加项目符号(编号)的文本,依次选择"开始"→"段落"→"项目符号"("编号") 按钮右侧的下拉按钮,在打开的下拉列表中选择一种项目符号(编号),如图 5-7 所示,便为 所选文本添加了项目符号(编号)。

2. 更改项目符号或编号外观

选中已经添加了项目符号(编号)的文本,依次选择"开始"→"段落"→"项目符号"("编 号")按钮右侧的下拉按钮,在打开的下拉列表中选择一种其他类型的项目符号(编号),便为 所选文本修改了项目符号(编号)的外观。如果打开的下拉列表中没有需要的项目符号外 观,可以单击"自定义"按钮,在打开的"符号"对话框中,选择需要的符号作为项目符号的外 观,如图 5-8 所示,单击"确定"按钮,完成项目符号或编号的外观设置。



图 5-7 添加项目符号或编号

5.4 设计幻灯片

5.4.1 添加表格

表格是幻灯片中常用的一类模板,用户可以在幻灯片中插入表格,利用表格更清晰地展示信息,并对表格进行编辑。

1. 创建表格

(1) 快速插入表格。

在要插入表格的幻灯片中,依次选择"插入"→"表格"命令,单击"表格"按钮,在打开的 "表格"列表中,拖动鼠标选中合适数量的行和列即可插入表格,如图 5-9 所示。

(2) 使用"插入表格"对话框插入表格。

切换到"插入"功能区,在"表格"选项组中单击"表格"按钮,并在打开的"表格"列表中选择"插入表格"命令,打开"插入表格"对话框,如图 5-10 所示,分别设置表格的行数和列数, 设置完毕后单击"确定"按钮,便插入确定行数与列数的表格。 231

第

5

童

图 5-8 修改项目符号外观



2. 表格设计

PowerPoint 中的表格设计与 Word 中的表格设计基本相同,表格设计具体内容可参考 Word 部分相关内容。

5.4.2 添加图表

演示文稿的作用是向听众展示信息,图表与文字的结合更容易让听众接受,所以制作演示文稿时往往会插入图表。PowerPoint 2019 可以向幻灯片中插入柱形图、折线和、饼图、 条形图等多种图表。

要插入图表,依次选择"插入"→"插图"→"图表"命令,打开"插入图表"对话框,单击需要的图表类型,例如单击"饼图",单击"确定"按钮,便在幻灯片中插入饼图,同时打开了 Excel 窗口。用户需要在 Excel 窗口中编辑数据,例如修改系列名称和类别名称,并编辑具体数值。在编辑 Excel 表格数据的同时,PowerPoint 窗口中将同步显示图表结果,如图 5-11 所示。完成 Excel 表格数据的编辑后关闭 Excel 窗口,在 PowerPoint 窗口中可以看到创建完成的图表。



图 5-11 插入饼图图表

5.4.3 添加图形

为了更好地做好演示,在制作幻灯片时,适当插入一些图形,做到图文并茂,可以达到更

好的展示效果。

1. 插入图片

依次选择"插入"→"图像"→"图片"命令,在打开的"插入图片"对话框中,在"查找范围" 下拉列表中选择图片所在的位置,然后单击所要使用的图片,如图 5-12 所示,单击"插入"按 钮,完成图片插入。

◎ 插入图片				×
← → ∽ ↑ 🗓 > 此电脑	> 桌面 > 文档	ٽ ×	○ 在文档中想	鎍
组织• 新建文件夹				• • •
 ■ 図片 ☆ 支档 ♪ 音乐 ■ 東面 ⇒ Windows (C:) ⇒ 新加路 (E:) 	src=http_hbi mg.b0.upaiyun. com_13217d2d			
	35957b362aa			
文件名(N): src=httphbimg.b	0.upaiyun. ~	所有图片(*.emf;*.v	wmf;*.jpg;*.jt ~
		工具(L) ▼	插入(S) 🔻	取消

图 5-12 插入图片

2. 设置图片背景

PowerPoint 2019 中,用户可对图片的背景进行设置,对不需要的背景进行部分或全部 删除。选中插入的图片,依次选择"图片工具"→"图片格式"→"调整"→"删除背景"命令,系 统会自动对插入图片的背景进行判断,消除图片背景。同时切换到"背景消除"选项卡,单击 "关闭"选项组中的"保留更改"按钮,图片背景被消除,如图 5-13 所示。

系统还可以按用户指定的区域删除或保留背景。选中 插入的图片,依次选择"图片工具"→"图片格式"→"调整"→ "删除背景"命令,打开"背景消除"选项卡,单击"优化"选项 组中的"单击要保留的区域"/"单击要删除的区域"按钮,然 后在图片上绘制线条,标记要保留/删除的区域,然后单击 "保留更改"按钮。系统会按用户的标记,对选中图片区域的 背景进行保留/删除。



图 5-13 删除图片背景

3. 调整图片大小

如果插入图片与预想尺寸不符,可调整图片大小。选中插入的图片,依次选择"图片工 具"→"图片格式"→"大小"→"大小和位置"命令,打开"设置图片格式"面板,单击"大小与属 性"按钮,在"高度"和"宽度"微调框中微调图片高度和宽度,或在"高度"和"宽度"文本框中 输入图片高度和宽度,完成图片大小设置。

4. 裁剪图片

有时用户需要对图片进行裁剪,只保留图片的一部分。选中图片,依次选择"图片工具"→"图片格式"→"大小"→"裁剪"命令,打开图片裁剪框。此时有5种裁剪方式。

(1) 通过拖动裁剪框的边缘移动裁剪区域或图片,鼠标指针放置的位置即为裁剪区域。

(2)将上、下、左、右某一侧的中心裁剪控点向里拖动,可以单独裁剪这一侧。

(3)将任一角裁剪控点向里拖动,可以按比例将此控点两侧按图片比例裁剪。

233 第

5

章

(4) 按住 Ctrl 键的同时,将任一侧的中心裁剪控点向里拖动,可以同时均匀地裁剪图片两侧。

(5) 按住 Ctrl 键的同时,将一个角裁剪控点向里拖动,可均匀裁剪全部 4 侧。

5. 设置图片样式

选中图片,依次选择"图片工具"→"图片格式"→"图片样式"→"其他"命令,在打开的列表中选择一个图片样式,例如选择"金属椭圆"。

依次选择"图片工具"→"图片格式"→"图片样式"→"图片边框"下拉按钮,在打开的下 拉列表中选择"红色"作为图片边框颜色。

依次选择"图片工具"→"图片格式"→"图片样式"→"图片效果"下拉按钮,在打开的下 拉列表中选择"三维旋转"中的"平行:左下"按钮。

5.4.4 添加图标

1. 插入 SVG 图标

依次选择"插入"→"插图"→"图标"命令,在打开的"插入图标"对话框中,在"插入图标" 列表中选择需要的图标,然后单击所要使用的图标,单击"插入"按钮,便插入选中的 SVG 图标,如图 5-14(a)所示。







(a) 插入SVG图标
 (b) 设置SVG图标
 (c) 将图标转换为形状
 图 5-14 插入并设置 SVG 图标

2. 设置 SVG 图标

选中插入的图标,依次选择"图形工具"→"图形格式"→"图形样式"→"图形填充"下拉 按钮,在打开的下拉列表中选择"橙色",再单击"图形轮廓"下拉按钮,在打开的下拉列表中 选择"绿色",完成图标格式设置,如图 5-14(b)所示。

3. 将图标转换为形状

选中插入的图标,依次选择"图形工具"→"图形格式"→"更改"命令,依次选择"图形工 具"→"图形格式"→"转换为形状"命令,图标便转换为形状,可以选中不同的形状进行格式 设置,如图 5-14(c)所示。

5.4.5 添加3D模型

PowerPoint 2019 提供了 3D 模型功能,系统支持 fbx、obj、3mf、ply、syl、glb 格式的 3D 文件。导入的 3D 模型可以进行 360°旋转、放大、缩小等操作。与平滑切换效果结合,可以 更好地展示 3D 模型本身。通过 3D 模型的展示,用户可以更加清晰、直观地浏览内容,还可 以通过任意视角全方位浏览观察。

1. 添加 3D 模型

选中要插入 3D 模型的幻灯片,依次选择"插入"→"插图"→"3D 模型"下拉按钮,在打

开的下拉列表中有两个选项,如果单击"此设备",将打开"插入 3D 模型"对话框,找到系统 所在 PC 上的 3D 模型,单击"确定"按钮,完成 3D 模型插入。如果单击"库存 3D 模型"按 钮,打开"联机 3D 模型"列表框,如图 5-15 所示,从中选择 3D 模型,单击"插入"按钮,完成 3D 模型插入。



图 5-15 插入 3D 模型

2. 观察 3D 模型

选中插入的 3D 模型,模型周围有 8 个控制点,可以调节其大小和位置。在选中对象的 中心位置有一个用于调整观察 3D 模型不同角度的旋钮,通过拖动鼠标,可以浏览模型的不 同角度。

5.4.6 添加 SmartArt 图形

虽然插图和图形比文字更有助于读者理解和回忆信息,但创建高水准的插图很困难。 SmartArt 是 Office 2007 及以后版本中新增加的一项图形功能,该图形是一种文本和形状 相结合的图形,能以可视化的方式直观地表达出各项内容之间的关系。SmartArt 图形使用 户可以方便地创建高水平的插图,方便用户使用和操作。

依次选择"插入"→"插图"→"SmartArt"命令,在打开的如图 5-16 所示的"选择



图 5-16 插入 SmartArt 图形

SmartArt图形"对话框中,单击左侧的类别名称选择合适的类别,然后在对话框右侧选择需要的SmartArt图形,单击"确定"按钮。返回演示文稿窗口,在插入的SmartArt图形中单击文本占位符输入合适的文字即可。

5.4.7 添加多媒体

1. 添加音频

为了达到更好的演示效果, PowerPoint 可以在幻灯片中添加音频。PowerPoint 2019 支持多种声音格式,包括 AIFF 音频文件、AU 音频文件、MIDI 音频文件、MP3 音频文件、 Windows 音频文件、Windows Media 音频文件、QuickTime 音频文件。

(1) 添加 PC 上的音频文件。

依次选择"插入"→"媒体"→"音频"命令,在打开的下拉列表中选择"PC上的音频"命令,打开"插入音频"对话框,找到音频文件所在位置,如图 5-17 所示,选择文件后单击"插入"按钮,完成音频文件的插入。

🔹 插入音频						×
← → ~ ↑ 🗏	> 此町	电脑 > 桌面 > 音频	~	υ	▶ 搜索"音频"	
组织 • 新建文件	夹				#I •	
 ■ 视频 ■ 图片 □ 文档 ♪ 音乐 	^	名称 ● 媒体1.m4a	2	标题		参与创作的
■ 卓面 シ Windows (C:) シ 新加巻 (E:)	~	¢			_	>
	文件	名(N):		~	音频文件 (*.aac;*.adts;	*.amr;*.f ~
			工具	(L) -	插入(5) 👻	取消

图 5-17 插入音频

(2) 播放音频。

音频添加完成后,幻灯片中便出现一个图标 ●。选中插入的音频文件,单击音频文件 图标下的"插放"按钮,便可以播放音频,或者选中插入的音频文件,便在功能区打开了"音频 工具"选项卡,依次选择"播放"→"预览"→"播放"命令,便可以播放音频。

(3) 设置音频播放开始方式。

演示文稿中添加的音频,可以在幻灯片显示时自动播放,也可以通过单击触发音频播放,还可以通过单击的顺序播放演示文稿中的所有音频,甚至还可以将一个音频循环播放直 至演示文稿播放完毕。

选中幻灯片中添加的音频文件,便在功能区打开了"音频工具"选项卡,依次选择"播 放"→"音频选项"→"开始"后的下三角按钮,在打开的下拉列表中包括"自动""单击时""按



照单击顺序"三个选项,如图 5-18 所示,分别对应音频播放的三种开始方式,选择需要的方式单击完成设置。如果同时选中"循环播放,直到停止"和"播放完毕返回开头"复选框,可以使该音频文件循环播放。

图 5-18 音频播放开始方式

(4) 设置播放音量。

选中幻灯片中添加的音频文件,依次选择"音频工具"→"播放"→"音频选项"→"音量"

后的下拉按钮,在打开的下拉列表中选择合适的音量选项。

(5) 设置渐强/渐弱播放音量。

为了更好地与演示文稿的播放相配合,音频播放过程中还可以设置音量的渐强和渐弱 效果。依次选择"音频工具"→"播放"→"编辑"命令,在"淡化持续时间"区域的"渐强"/"渐 弱"文本框中输入数值,可以在音频开始/结束之前的时间内使用渐强/渐弱效果。

(6) 剪辑音频。

有时添加的音频与演示文稿不能完全匹配,为达到较好的效果,可对音频文件进行剪 裁,对音频开头和末尾处进行修剪,以缩短音频时间使其与演示文稿放映时间步调一致。

选中插入的音频,依次选择"音频工具"→"播放"→"编辑"→"剪裁音频"命令,打开如 图 5-19 所示的"剪裁音频"对话框,单击对话框中显示的音频起点,也就是最左侧的绿色标 记,当鼠标指针变为双向箭头时,按住鼠标左键,并将鼠标指针拖动到想要音频开始的位置 松开鼠标,便将音频开头位置进行了修改。按同样方法,将音频结束位置向左侧移动,修改 音频结束位置。这样便完成了对音频的裁剪。为了精确裁剪音频,还可以在"裁剪音频"对 话框中,在"开始时间"和"结束时间"文本框中输入精确的时间裁剪音频。裁剪完成后,单击 "裁剪音频"对话框中的"播放"按钮,可以试听裁剪后的音频。

(7) 在音频中添加书签。

书签可以指示视频或音频剪辑中的兴趣点,可以帮助用户在放映幻灯片时快速查找音频中的特定点。选中音频文件,单击"播放"按钮,到达特定的位置时,单击"暂停"按钮,然后 依次选择"音频工具"→"播放"→"书签"→"添加书签"命令,便在特定节点为音频添加了书 签,如图 5-20 所示。

主義				? ×				
媒体1 00:00.000				持续时间: 00:13.156				
				the second second	0	0.0		
00:00.182	4 I	٠	₽	00:13.338		00		
输入从 00:00 到 00:	13.238 的值			结束时间(E)	0	. ◄ ►	00:07.82	49

图 5-19 "剪裁音频"对话框



2. 添加视频

PowerPoint 2019 的演示文稿可以链接外部视频文件或电影文件,增强播放效果。 PowerPoint 2019 支持多种格式的视频文件,包括 Windows 视频文件、Windows Media 视频文件、Quick Time 视频文件、电影文件和 Adobe Flash Media 文件。

(1) 链接视频文件。

选中需要链接到视频的幻灯片,依次选择"插入"→"媒体"→"视频"下拉按钮,在打开的 下拉列表中有"此设备"和"联机视频"两个选项。其中,"此设备"选项的含义是链接到演示 文稿所在 PC 上的视频,"联机视频"选项的含义是链接到 PC 以外的网络视频。如果单击 "此设备"选项,则打开如图 5-21 所示的"插入视频文件"对话框,找到所需要的视频文件单 击,再单击"插入"按钮,便将视频插入幻灯片中。如果选择"联机视频"选项,则打开"插入视 频"对话框,直接将播放器链接地址复制到文本框中,单击"插入"按钮,便将 PC 外部的视频

。 第

5

童

链接到演示文稿。选中插入的视频,可以调整视频的位置和大小。依次选择"视频工具"→ "播放"→"预览"→"播放"命令,可以预览视频。



图 5-21 "插入视频文件"对话框

(2) 设置视频亮度。

对插入的视频进行效果设置,以满足用户对视频播放的需求。选中插入的视频文件,依次选择"视频工具"→"视频格式"→"调整"→"更正"下拉按钮,在打开的下拉列表中选择需要的亮度和对比度,可以调整视频播放的亮度和对比度。

(3) 设置视频颜色。

选中插入的视频文件,依次选择"视频工具"→"视频格式"→"调整"→"颜色"下拉按钮, 在打开的下拉列表中选择需要的颜色,可以调整视频的颜色。

(4) 设置视频海报。

视频插入幻灯片后,视频呈现默认的图像,可以根据需要设置视频显示图像。选中插入的视频文件,依次选择"视频工具"→"播放"→"预览"→"播放"命令,当视频播放到某个画面时,依次选择"视频工具"→"视频格式"→"调整"→"海报框架"下拉按钮,单击"当前帧"选项,便把视频当前图像作为视频的默认显示图像。

3. 多媒体其他常用设置

音频和视频的样式、位置、大小等设置,与图片相关设置类似,视频的音量、书签、剪裁、 淡化持续时间、开始方式、循环播放等设置,与音频相关设置类似。类似设置可参考已有说 明进行。

5.4.8 添加超链接

演示文稿中的超链接,可以在幻灯片放映过程中直接跳转到网页、邮件地址、其他文件, 或演示文稿中的其他位置。通过超链接,用户可以直接进行切换。演示文稿中可以对文本 或其他对象设置超链接。

1. 链接到同一演示文稿中的幻灯片

选中要创建超链接的对象,依次选择"插入"→"链接"→"链接"命令,打开"插入超链接" 对话框,在对话框左侧的"链接到"列表框中选择"本文档中的位置"选项,在右侧的"请选择 文档中的位置"列表框中选择"幻灯片标题"下方的需要被链接的幻灯片,如图 5-22 所示,单 击"确定"按钮,便将选中的对象链接到了选中的幻灯片。如果建立超链接的对象是文本,超

链接建立后,文本显示为蓝色,并添加了下画线。在放映幻灯片时,单击建立了超链接的对象,便可以直接跳转到被链接的幻灯片。

 街接班	>
● 現有文件或詞 页(2) 章 20灯片标题 章 20灯片标题 章 20灯片标题 章 20灯片标题 章 20灯片 2 3.50灯片 3 4.50灯片 4 5.50灯片 5 6.50灯片 6 7.50灯片 7 8.50灯片 7 8.50灯片 7 8.50灯片 8 ● 5.00丁片 8 ● 5.00丁片 9 ● 5.00丁月 9 ●	显示(P)
(M) -10.300 H 10 -11.300 H 11 12.300 H 11	
-13. 40灯片 13 ■显示并返回(5)	

图 5-22 超链接到本文档中的位置

2. 链接到不同演示文稿中的幻灯片

超链接还可以将幻灯片中的对象与其他文件相链接。选中要建立超链接的对象,在 图 5-22 左侧的"链接到"列表框中选择"现有文件或网页"选项,选择其他的演示文稿文件, 单击右侧的"书签"按钮,在打开的"在文档中选择位置"对话框中选择需要的幻灯片,如 图 5-23 所示,单击"确定"按钮,便使选中的幻灯片对象链接到另一个演示文稿中的指定幻 灯片。

插入超翅接				? ×	在文档中选择位置	?	×
051890t	要显示的文字	200: <<在文档中选定的内容>>		屏幕提示(巴)	備选择文档中原有的加重(L): ■ 幻灯片标题		
● 現有文件或例 页(X) 本文語中的位 置(A)	查找范围(L): 当前文件夹 (L) 浏览过的网		v Se D an	书猹(Q)	 1. PowerPoint 演示文编 2. PowerPoint 演示文编 3. PowerPoint 演示文编 4. PowerPoint 演示文编 5. PowerPoint 演示文编 6. PowerPoint 演示文编 7. PowerPoint 演示文编 8. PowerPoint 演示文编 9. PowerPoint 演示文编 9. PowerPoint 演示文编 		
新建文档(N) 日 电子邮件地址 (M)	页(B) 最近使用过 的文件(C)	 ・ (新潟等な現現)はdocx ・ (城は1.mp4 ・) 「城は1.mp4 ・) 「城は1.mp4 ・) 学生成绩低計.xlsx ・) 学生成绩低計.xlsx ・) 学生成绩低計.xlsx ・) 学生成绩低计.xlsx ・) 学生.xlsx ・) 学.xlsx ・) 学.xlsx	v		10. PowerPoint 演示文稿 11. PowerPoint 演示文稿 12. PowerPoint 演示文稿 13. PowerPoint 演示文稿 14. PowerPoint 演示文稿 15. PowerPoint 演示文稿		
	地址(E):	《网络营销》-3-客户价值差异化分析终.ppb	¢ v		- 16. PowerPoint 演示文稿 - 17. PowerPoint 演示文稿 - 18. PowerPoint 演示文稿		
			确定	取消	-	确定	取消

图 5-23 链接到其他文档中

3. 链接到网页页面或文件

还可以将幻灯片中的对象链接到 Web 上的页面或文件。选中幻灯片中要建立超链接的对象,在图 5-22 左侧的"链接到"列表框中选择"现有文件或网页"选项,单击"查找范围文本框"右侧的"浏览 Web"按钮,在弹出的网页浏览器中打开要链接到的网页,复制网页地址,返回"插入超链接"对话框,在下方的"地址"文本框中粘贴刚复制的链接,单击"确定"按钮。幻灯片放映时,单击创建超链接的对象,便会跳转到链接的网页地址。

第

5 章

4. 链接到电子邮件地址

选中要建立超链接的对象,在图 5-22 左侧的"链接到"列表框中选择"电子邮件地址"选项,在"电子邮件地址"文本框中输入需要链接到的邮件地址,同时可以在"主题"文本框中输入电子邮件的主题,单击"确定"按钮。

5. 链接到新建文件

选中要建立超链接的对象,在图 5-22 左侧的"链接到"列表框中选择"新建文档"选项, 在"新建文本文档"文本框中输入要新建并链接到的文件的名称,在"完整路径"区域单击"更 改"按钮,在打开的"新建文档"对话框中选择要新建文件的位置,单击"确定"按钮。

5.4.9 添加艺术字

艺术字可以充分表达含义,凸显一些重点内容。为了达到更好的宣传效果,演示文稿中 经常会使用艺术字。



图 5-24 插入艺术字

2. 更改艺术字样式

1. 添加艺术字

在需要添加艺术字的幻灯片中,依次选择"插 人"→"文本"→"艺术字"下拉按钮,在打开的下拉列 表中选择需要的艺术字样式,例如,选择"填充:黑 色,文本色1;边框:白色,背景色1;清晰阴影,白 色,背景色1"命令,如图 5-24 所示,便在幻灯片中插 入了艺术字文本框。选中艺术字文本框内的文字将 其删除,重新输入需要用艺术字展示的文本,例如输入 "艺术字示例",则在幻灯片中完成了艺术字的添加。

艺术字添加完成后,可以对艺术字样式进行修改,将艺术字换成其他需要的样式。选中 艺术字文本框,功能区出现"绘图工具"→"形状格式"选项卡,依次选择"艺术字样式"→"其 他"命令,在打开的艺术字样式列表中选择需要的艺术字样式,便可以更改艺术字的样式。

3. 设计艺术字格式

(1) 形状填充。

选中艺术字文本框,依次选择"绘图工具"→"形状格式"→"形状样式"→"形状填充"下 拉按钮,在打开的下拉列表中选择需要的颜色,便为艺术字文本框填充了颜色。

(2) 形状轮廓。

选中艺术字文本框,依次选择"绘图工具"→"形状格式"→"形状样式"→"形状轮廓"下 拉按钮,在打开的下拉列表中选择需要的颜色,便为艺术字文本框线条选择了颜色。

(3) 文本填充。

选中艺术字文本框,依次选择"绘图工具"→"形状格式"→"艺术字样式"→"文本填充" 下拉按钮,在打开的下拉列表中选择需要的颜色,便为艺术字字体内部填充了颜色。

(4) 文本轮廓。

选中艺术字文本框,依次选择"绘图工具"→"形状格式"→"艺术字样式"→"文本轮廓" 下拉按钮,在打开的下拉列表中选择需要的颜色,便为艺术字轮廓添加了颜色线条。

(5) 文本效果。

选中艺术字文本框,依次选择"绘图工具"→"形状格式"→"艺术字样式"→"文本效果" 下拉按钮,在打开的下拉列表中选择"转换"命令,在打开的列表中选择"弯曲"组中的"波形 下"命令,完成艺术字效果设置。

(6) 艺术字旋转。

选中艺术字文本框,依次选择"绘图工具"→"形状格 式"→"排列"→"旋转"下拉按钮,在打开的下拉列表中选 择"其他旋转选项"命令,在打开的"设置形状格式"对话框 中,在"旋转"右侧的文本框中输入需要的旋转角度,例如 输入"45°",艺术字便顺时针旋转45°。

以上六步设计后,艺术字最终设计效果如图 5-25 所示。



图 5-25 设计艺术字

5.4.10 添加绘图

墨迹书写是 PowerPoint 2019 新增的一项功能,可以使用系统提供的各种笔,进行书写或绘图。

1. 添加绘图

使用默迹书写,依次选择"绘图"→"笔"→"笔:黑色,0.5毫米"命令,再将鼠标指针定 位在幻灯片中,可以看到指针变为黑色的圆点,然后在需要重点显示的文本处拖曳鼠标,沿 着鼠标拖曳的痕迹,便用选中的笔画出了图形。

2. 添加笔

绘图中可选的笔有"铅笔""笔""荧光笔"三类,用户可以自行添加具有不同属性的这三 类笔。选择"绘图"→"笔"选项组中的"添加笔"命令,在打开的下拉列表中选择"铅笔"命令, 系统在"笔"功能区添加了一个"铅笔",并打开新添加的"铅笔"的属性菜单,选择"铅笔"粗线 为"1mm",颜色为"黄色",便添加了特定属性的铅笔。

3. 设置笔的属性

在"笔"选项组中,可以随时修改笔的属性。在"笔"选项组中选择"笔:黑色,0.5毫米" 命令,在打开的下拉列表中可以设置笔的"粗细""颜色""效果"等,如图 5-26 所示,以此修改 笔的属性。

4. 使用标尺

标尺可以帮助用户在幻灯片中画出直线。依次选择"绘图"→"模具"→"标尺"命令,在 幻灯片中出现标尺图标,标尺上有角度图标,显示标尺与水平的角度值。单击标尺,向上转 动鼠标滚轮,标尺会逆时针旋转;向下转动鼠标滚轮,标尺会顺时针旋转。当标尺旋转到合 适的角度,单击"笔"选项组中的荧光笔,便可以在幻灯片中沿着标尺绘图,如图 5-27 所示。

5. 擦除墨迹

如果对绘制的内容不满意,可以将其擦除。依次选择"绘图"→"工具"→"橡皮擦"命令, 在打开的下拉列表中选择"线段橡皮擦"命令,然后将鼠标指针定位在幻灯片中,当指针变成 像皮擦形状时,在要擦除的标记上单击,即可将绘图擦除。

。 第

5 章







图 5-26 修改笔的属性

图 5-27 利用标尺作图

6. 隐藏墨迹

如果用户利用墨迹,对幻灯片的某些对象进行标记,但又不想让这些标记影响幻灯片的 整体美感,且不想删除墨迹,可以将这些默迹隐藏起来。依次选择"审阅"→"墨迹"→"隐藏 墨迹"命令,便可以将添加的墨迹隐藏。如果再次单击"隐藏墨迹"按钮,添加的墨迹会重新 显示。

5.5 幻灯片版式制作

一般情况下,一篇演示文稿的制作风格比较统一,为了做出美观的幻灯片,用户往往会 在一个演示文稿的多个幻灯片内使用相同的元素。为了更加方便、快捷地制作演示文稿,往 往会提前做好演示文稿的样式,这便是演示文稿的模板。PowerPoint 就提供了一些模板, 其中包含版式、主题颜色、主题字体、主题效果和背景样式,甚至有的还包含一定的内容。 PowerPoint 将模板保存为.potx 文件供用户使用。

母版是指在一个具体的演示文稿里,为了使每一张或者某几张幻灯片具有同一种格式 而使用的包含在具体幻灯片里的一种格式文件,其本身是一种格式。母版可以方便地控制 和修改特定幻灯片的格式,使用母版的好处在于可以随时修改多张幻灯片的总体格式。

对于某一张幻灯片来说,模板和母版的作用是一样的,都是控制和修改其格式的一个载体。区别在于,模板是演示文稿,而母版是包含在演示文稿里的一种格式控制。模板包含主题,主题是组成模板的元素,颜色、字体、设计风格等都是主题的元素,而模板是把这些主题元素组合起来,并保存为演示文稿的模板文件,可以反复调用。

5.5.1 使用模板

打开 PowerPoint,依次选择"文件"→"新建"命令,打开"新建"界面,选择"建议的搜索" 右侧的"主题"选项,在打开的选项列表中选择"城市建设"选项,如图 5-28 所示,便打开了以 "城市建设"为模板的空白演示文稿,将其保存并命名为"城市建设"。



图 5-28 使用模板

5.5.2 设计版式

幻灯片版式包含幻灯片上显示的所有内容的格式、位置和占位符。占位符是幻灯片版 式上的虚线容器,用于保存标题、正文文本、表格、图表、SmartArt图形、图片、剪贴画、视频 和声音等内容。幻灯片版式还包含颜色、字体、效果和背景主题。PowerPoint包括内置的 幻灯片版式,用户可以修改版式满足特定需求,并且可以与其他人共享自定义的版式。 PowerPoint内置有标题幻灯片、标题和内容、节标题等11种幻灯片版式。用户可以直接使 用这些版式,也可以在此基础上进行其他内容的添加。

1. 使用内置版式

启动 PowerPoint 2019,新建空白演示文稿,依次选择"开始"→"幻灯片"→"新建幻灯片"下拉按钮,在打开的"Office 主题"下拉列表中选择一个幻灯片版式,例如,选择"标题和内容"版式,如图 5-29 所示,即可以在演示文稿中创建一个含有标题和内容占位符的幻灯片。

2. 更改版式

选中上一步新建的幻灯片,依次选择"开始"→"幻灯 片"→"版式"下拉按钮,在打开的下拉列表中选择"两栏 内容"版式,便将幻灯片的版式从"标题和内容"更改为 "两栏内容"版式,如图 5-30 所示。

3. 添加日期和时间

在上一步创建的演示文稿中,选中第1张幻灯片,依 次选择"插入"→"文本"→"日期和时间"命令,在打开的 "页眉和页脚"对话框的"幻灯片"选项卡中选中"日期和 时间"复选框,选中"固定"单选按钮,并在其下的文本框 中输入想要显示的日期,如图 5-31 所示,单击"应用"按 钮,此时,第1张幻灯片便添加了固定的日期,无论什么时



5 章

候打开演示文稿,这张幻灯片都显示这个时间。如果想要幻灯片中的时间随系统时间而更

的幻灯片

单击此处添加标题	5
单击此外添加文太	单击此处添加文太
• 单击此处添加文本	• 单击此处添加文本
□ il 75 G	□ il 75 Ga

图 5-30 更改幻灯片版式

改,那么选中"日期和时间"复选框后,选中"自动更新"单选按钮,演示文稿的时间便随系统时间而自动更新,最后单击"全部应用"按钮,演示文稿的所有幻灯片都添加了日期和时间。

页眉和页脚					? >
幻灯片 备注	和讲义				
幻灯片包。	含内容				预览
日期	如时间(<u>D</u>)				
Of	动更新(<u>U</u>)				
2	021/11/18	~			
il	狺(国家/地区)(L):		日历类型(C):		
c,	中文(中国)	Y	公历	~	
•	定(X)				
2	021/11/18				
_ \$3\$J	+编号(N)				
□ 页脚(Ð				
-					
□ 标题幻	订片中不显示(S)				
			む田 ()		ROA EDG
			JECH192	The The Party of t	ENAP

图 5-31 添加日期和时间

4. 添加幻灯片编号

在上文所述的演示文稿中,选中第2张幻灯片缩略图,依次选择"插入"→"文本"→"插 入幻灯片编号"命令,在打开的"页眉和页脚"对话框的"幻灯片"选项卡中选中"幻灯片编号" 复选框,如图 5-32 所示,单击"应用"按钮,便为第2张幻灯片添加了编号,单击"全部应用" 按钮,便为演示文稿中的所有幻灯片添加了编号。

5.5.3 设计主题

主题是对演示文稿中所有幻灯片的外观进行匹配的一个样式,如让幻灯片具有统一的

リ自和文明			1 1
0灯片 🛊	¥注和讲义		
幻灯片	包含内容		预览
ØΒ	期和时间(D)		[]
C) 自动更新(U)		·····
	2021/11/18	×	
	语言(国家/地区)(L):	日历类型(<u>C</u>):	
	中文(中国)	< ◇ 公历	~
۲) 固定(X)		
	2021/11/18		
1	灯片编号(N)		
□页	脚(E)		
□ 标题	幻灯片中不显示(S)		
		[]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]	
		应用(A)	全部应用(Y) 取消

图 5-32 添加幻灯片编号

背景效果、统一的修饰元素、统一的文字格式等。默认创建的演示文稿采用的是空白页,当应用了主题后,无论新建什么版式的幻灯片都会保持统一的风格。

1. 应用内置主题

新建空白演示文稿,选择"设计"→"主题"选项组中的"徽章"主题选项,演示文稿便更改为以"徽章"为主题,可以看到演示文稿的背景、文字、配色都统一使用了"徽章"主题内的设计,如图 5-33 所示。



图 5-33 使用内置幻灯片主题

2. 设计主题

使用了内置主题后,用户可以根据自己的需要,对内置主题进行设计、修改,达到个性化 设计的目的。

(1) 主题配色。

选中幻灯片,依次选择"设计"→"变体"→"其他"命令,选择"颜色"选项,在打开的下拉

243 第

5

童

列表中选择需要的颜色,如果系统给出的颜色不满足需求,可以在下拉列表中选择"自定义颜色",在打开的"新建主题颜色"对话框中选择适合的颜色对主题进行颜色搭配。例如选择 "绿色",可以将原"徽章"的黄色更改为绿色,如图 5-34 所示。

■ \$ · 0 回 ·	演变篇1 - PowerPoint	受受	m –	σ×
文件 开始 插入 绘图 设计 切除 动画 i	QKTH1500R 带尾 经加速 2014 100000 18905 En	dNote X9 HP MFP Scan ♀ 睡行说明改集		्र म.क
XX XX XX 44	文文 10000000 文文 10000000 文文		10灯片 设置算 大小・最格式	
±#	-	变体	自定义	A
	单击此处添加林	示题		
2	• 单击此处添加文本	 单击此处添加文本 		
	0 7 1 T	日日市協		
		6900		
				* # #
幻灯片第2张,共2张 🕞 中文(中国) (3g辅助功能调查		▲ 角注 甲烷注 圓 团 团 豆 豆		-+ 67% 图

图 5-34 更改主题颜色

(2) 设计字体。

主题字体将幻灯片内的字体分为两类,分别是标题和正文文本。对主题字体进行设计时,会对演示文稿中所有标题和正文文本进行修改。选择要设置主题字体效果的幻灯片,依次选择"设计"→"变体"→"其他"命令,选择"字体"选项,在打开的下拉列表中选择需要的字体,便将演示文稿的主题和正文文本字体全部修改为选中的字体。如果内置字体不能满足需要,则单击下拉列表中的"自定义字体",在打开的"新建主题字体"对话框中设置需要的标题和正文字体,单击"确定"按钮完成主题字体设置,如图 5-35 所示。

記 5 - 0 平日 -	源示文編1 - PowerPoint	经租工具 亞奈	∞ - o ×
文件 开始 插入 绘图 说计 切换 动圈 幻灯片的	R WIG KAN SHA	18版 EndNote X9 HP MFP Scan 形式格式 💡 操作说明語	қ <u>д</u> я≢
文文 文文 文文 文文 文文	χ 		2011日 2011日 2011日 2011日 大小 - 製作式
81	Office	▲ 文 字体D →	自定义
	文文 文文 学校 Light	·	
	+ 文文 State 2007 - 2010 黒体 全体	- 11 X2	
2	文式 Calibri 末体 末体	 ·	- 1
	文文 Arial 然体 案件		
	Corbel 平文营休 支火 年文特体	0 0 0 G	
	定え Candi Corbel 年文菅依 年文庁体		
	Franklin Gothic 家市 手文作事	•	
	自定义字体(Q)		4 2
(1)(1):第2後 共2後 「日 中文(中国) (4) 補助功能 調査			

图 5-35 为主题设计字体

(3) 设计背景。

在"演示文稿 1"中选中第 2 张幻灯片,依次选择"设计"→"自定义"→"设计背景格式" 命令,打开"设置背景格式"窗格,选择"渐变填充"单选按钮,设置"预设渐变"为"中等渐变-个性色 3",类型为"矩形",方向为"从中心",第 2 张幻灯片的主题背景设置完成,如图 5-36 所示。此时,演示文稿的第 1 张幻灯片还是应用原来设置的"徽章"的背景,如果单击"应用 到全部"按钮,演示文稿的所有幻灯片主题背景全部更改为新设计的背景,如图 5-37 所示。



图 5-36 为主题设计背景

8 5 0 8 D ·		清示文稿1 - PowerPoint		- 22 51	o ×
文件 开始 插入 站在 说计	sole som kontriker eret kom	(8:51 26023) Mills EndNote X9 H	IP MFP Scan 📿 MHTURREN		,Q, №≇
XX XX XX	<u><u><u>x</u></u> <u>x</u></u>				
	单击此处添加	1标题	· 设用	背景格式	* x
2	• 带击此处部知文本	· 第击武变添加文本	95 95 751	800 800 800 800	-
	田 11 + 6 代 田 = 9			100 000 1000 000 100000 1000 000 1000 000 1000 10000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 10	1 1 2 • :
(201)片第2米、共2米 🗈 中文中國) ((Ar Mittelson Mar Anton	14	■ ■ 数注 単純注 100 日 日	ани - език(W) 2ни - език(W)	+ 59% (2

图 5-37 将设计的主题背景应用到所有幻灯片

(4) 主题效果。

对主题单项元素设计完成后,这些元素组合在一起,构成主题效果。设置主题效果,依次选择"设计"→"变体"→"其他"命令,选择"效果"选项,在打开的下拉列表中选择需要的效

果,如图 5-38 所示,例如,选择"反射"效果,完成对主题的效果设置。



图 5-38 设置主题效果

5.5.4 设计母版

幻灯片母版使所有的幻灯片包含相同的字体和图像(如徽标),在幻灯片母版中对一个 位置的内容进行修改,这个修改将应用到所有幻灯片。在 PowerPoint 的"视图"功能区上, 母版类型有三种,分别是幻灯片母版、讲义母版、备注母版。

1. 认识母版视图

(1) 幻灯片母版。

幻灯片母版是制作幻灯片过程中应用最多的母版,它相当于一种存储了幻灯片所有信息的模板,如果幻灯片母版发生变化,使用母版的幻灯片也会发生变化。

(2) 讲义母版。

讲义母版提供在一张打印纸上同时打印1,2,3,4,6,9 张幻灯片的版面布局选择,同时 设置页眉与页脚的默认样式。

(3) 备注母版。

备注母版设置向各幻灯片添加备注文本的默认样式。

2. 设计母版

(1) 设计背景格式。

幻灯片母版背景格式的设置,与幻灯片背景格式的设置方法基本相同,只是幻灯片母版 版式背景的设计需要在幻灯片母版视图下进行。一般情况下,打开母版视图,会看到多张幻 灯片。其中第1张幻灯片为幻灯片母版,除此以外默认包含11张幻灯片母版版式。如果修 改幻灯片母版背景,那么幻灯片母版和所有幻灯片母版版式的背景格式都会同步修改,但如 果修改幻灯片母版版式的背景格式,那么只有所选幻灯片母版版式的背景格式发生变化,其 他幻灯片母版和幻灯片母版版式的背景不会相应进行修改。

继续使用上文的"演示文稿 1",依次选择"视图"→"母版视图"→"幻灯片母版"命令,进 入幻灯片母版视图,选中幻灯片母版中的第1个版式,依次选择"幻灯片母版"→"背景"→ "背景样式"下拉按钮,在打开的下拉列表中选择合适的背景样式,例如选择"样式 6",选择 的背景样式应用于全部幻灯片,如图 5-39 所示。



图 5-39 设计幻灯片背景格式

(2)设计占位符。

通过设计幻灯片母版中的占位符,可以让演示文稿中的所有幻灯片拥有相同的字体格 式、段落格式等。

继续使用上文的演示文稿,打开幻灯片母版,选择幻灯片母版中的标题占位符,依次选择"开始"→"字体"命令,将字体设置为"华光标题黑_CNKI",字号设置为"51",单击"倾斜" 按钮和"文字阴影"按钮,字体颜色设置为"紫色"。完成幻灯片母版标题字体设置。

选择幻灯片母版内容占位符,依次选择"开始"→"字体"→"增大字号"命令,单击"加粗" 按钮。选择"开始"→"段落"→"项目符号"下拉按钮,在打开的下拉列表中选择"箭头项目符 号"选项,完成幻灯片母版内容字体设置。

关闭幻灯片母版,可以看到幻灯片的标题和内容部分的字体,都更改为在终版中设置的相应的字体,如图 5-40 所示。

	清示文稿1 - PowerPoint	97 8	- 0 X
キ 开始 話入 松田 記計 石田 初田	KINTHING WHI SEE 2014 10000 SEE Endle	ste X9 HP MFP Scan Q 器件记录管理者	्र सब
X 1050- 5 - 500 1000- 5 - 500 100-			レー 20 童枝 レー 125 鑚展 + レー 125 遊祥 +
95 a KN1H 1	14 G RB	a 68	- 18E -
	_		-
		. 83	
	半面近火海川镇		
	▶单击此关添加文本	>单击此处添加文本	
	T 0 2 G	0.00	
	no ne - 22	10 18 H W	
			-

图 5-40 设计幻灯片母版字体

常用办公软件之 PowerPoint 2019

第5章

(3)设计页眉和页脚。

如果需要在幻灯片中添加统一的日期、时间、编号等内容,可以通过幻灯片母版快速设 计。在上文打开的演示文稿中,打开幻灯片母版视图,选择幻灯片母版,依次选择"插入"→ "文本"→"页眉和页脚"命令,打开"页眉和页脚"对话框,选中"日期和时间"复选框。如果需 要为幻灯片添加固定的日期,选中"固定"单选按钮,在"固定"下面的文本框中输入固定的时 间;如果希望为幻灯片添加的时间随系统时间而变化,则选中"自动更新"单选按钮,在"自 动更新"下面的文本框中选择日期和时间的类型,完成对"日期和时间"的设计。选中"幻灯 片编号"复选框,便为幻灯片添加了编号。选中"页脚"复选框,为幻灯片母片添加了页脚内 容,在"页脚"下的文本框中输入想在所有幻灯片页脚显示的内容,例如输入"幻灯片页脚内 容"文字,单击"应用到全部"按钮,便将设置内容全部应用到幻灯片母版和幻灯片版式。

选中幻灯片母版底部的文本框,依次选择"绘图工具"→"形状格式"→"大小和位置"命 令,打开"设置形状格式"对话框。单击"填充与线条"按钮,选中"纯色填充"单选按钮,颜色 设置为"白色,背景1,深色15%",选中"线条"区域"实线"单选按钮,颜色设置为"紫色",宽 度设置为"1磅"。单击"设置形状格式"对话框中的"大小与属性"按钮,在"大小"区域设置 "高度"为"1厘米","宽度"为"12厘米";在"位置"区域设置"水平位置"为从"左上角""12 厘米"。在"开始"→"字体"区域设置"字体"为"隶书","字号"为"24"。设计结果如图 5-41 所示。



图 5-41 设计幻灯片页眉和页脚

5.6 动画设置

在制作演示文稿时,使用动画效果可以大大提高演示文稿的表现力,在展示过程中起到 画龙点睛的作用,提高观众对演示文稿的兴趣。但也要注意适当使用动画,并尽可能简化,

最好包含制作者的创意,才能使动画效果发挥其应有的作用,避免适得其反。

5.6.1 创建动画

PowerPoint 2019 可以将动画效果应用于个别幻灯片上的文本或对象、幻灯片母版的 文本或对象,或者自定义幻灯片版式上的占位符。

1. 创建进入动画

进入动画是幻灯片中的对象进入幻灯片时显示的动画效果。要对幻灯片中的某个对象 设置进入动画,可以选中对象,切换到"动画"功能区,单击"动画"选项组中的"其他"按钮,在 打开的下拉列表的"进入"区域选择需要的进入动画效果选项,如图 5-42 所示,创建进入动 画效果。

★ 淡化	AT IN	★ 浮入	10 M	★照除	★ 形状	★ 轮子	
₩ 副转式由远	派法	業施特	₩ √ 弾肌				
》 彩色脉冲	蒙諾諾板	シャ	放大/缩小	★ 不饱和	大加深	★ 変漢	
大对象颜色	★ 补色	大 线条颜色	大 填充颜色	▲ 画笔颜色	★ 字体颜色	大划线	
加粗层示	★ 波浪形						
★ 決化	No.	マンション	***	★田時	★ 形状	**	
、效果(E) {效果(M) !效果(X) ⊧路径(P)							
	★ 没化 受化 受化 受化 受化 受化 受化 受加 回報示 一 受化 受加 受加 受加 受加 受加 受加 受加 受加 受加 受加	★ ★ 淡化 ひ、 酸粒: 、 酸粒: 、 彩色脉冲 、 彩色脉冲 、 水方動動色 ・ 水白泉山 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、					

图 5-42 创建进入动画

2. 创建强调动画

强调动画主要对幻灯片中的对象进行强调显示。要对幻灯片中的某个对象进行强调, 可以选中对象,切换到"动画"功能区,单击"动画"选项组中的"其他"按钮,在打开的下拉列 表的"强调"区域选择需要的进入动画效果选项,创建强调动画效果。

3. 创建退出动画

退出动画主要对幻灯片中的对象退出幻灯片的方式进行设置。要对幻灯片中的某个对 象退出幻灯片进行动画设置,可以选中对象,切换到"动画"功能区,单击"动画"选项组中的 "其他"按钮,在打开的下列列表的"退出"区域选择需要的进入动画效果选项,创建退出动画 效果。

4. 创建路径动画

路径动画可以使对象进行上下、左右移动,或者沿着星形、椭圆形等图案移动。要对幻 灯片中的某个对象退出幻灯片进行路径设置,可以选中对象,切换到"动画"功能区,单击"动 画"选项组中的"其他"按钮,在打开的下拉列表的"动作路径"区域选择需要的路径动画效果 251

第

5

童

选项,创建路径动画效果。

如果单击"其他"按钮后,在打开的下拉列表中没有需要的动画效果,可以单击下方的 "更多进入效果""更多强调效果""更多退出效果""其他动作路径"选项,在打开的更丰富的 动画效果列表中选择需要的动画选项。

5.6.2 设置动画

为幻灯片对象设置了不同类型的动画之后,还需要对动画效果的类型、动画效果的相对顺序、动画持续时间等内容进行设置。

1. 查看动画列表

单击"动画"功能区"高级动画"选项组中的"动画窗格"按钮,可以在页面右侧打开"动画 窗格",如图 5-43 所示,在这个窗格中可以查看幻灯片上的所有动画。



图 5-43 动画窗格

动画窗格中每一行代表一个动画项目。其中,每个项目前面的编号表示幻灯片中所有 动画的播放顺序,这个编号与幻灯片上显示的不可打印的动画编号标记对应。项目右侧带 颜色的矩形条是时间线,代表动画效果的持续时间。序号右侧的图标颜色代表动画效果的 类型。动画项目最右侧是菜单图标,选中目标后,会看到相应的菜单图标,也就是一个向下 的箭头,单击此图标可以打开动画项目的下拉列表。详细信息如图 5-43 所示。

2. 调整动画顺序

幻灯片中动画的播放顺序可以调整。选中需要调整播放顺序的动画,单击"动画窗格" 上方的向上/向下按钮,便可将选中的动画顺序向前或向后调整。调整动画顺序的另一个方 法是,选中需要调整播放顺序的动画,单击"动画"功能区"计时"选项组中的"向前移动"或 "向后移动"按钮,便可以将选中动画的顺序向前或向后调整。

3. 动画效果

每一个动画项目在基本的动画类型基础上,还可以为其设置其他 动画效果。在动画窗格中选中动画项目,然后依次选择"动画"→"动 画"→"效果选项"命令,在打开的下拉列表中选择需要的效果选项,如 图 5-44 所示。不同类型的动画效果,其可选的效果选项不同,用户可 以根据设置的动画效果,选择合适的效果选项,优化动画设置。

4. 设置动画时间

为了达到更好的效果,创建动画后还需要为动画指定开始方式、 持续时间和延迟时间。

(1) 选择开始方式。

动画开始有"单击时""与上一动画同时""上一动画之后"三种开 始方式。"单击时"指的是单击,动画开始;"与上一动画同时"指的是 本动画与上一个动画同时开始;"上一动画之后"指的是上一动画结 束,本动画自动开始。选中动画项目,单击"动画"功能区中的"计时" 选项组,单击"开始"菜单右侧的下拉按钮,在打开的下拉列表中选择 所需要的开始方式。

業 效果洗 方向 業 缩小(1) 53 放大(U) 形状 0 圆形(C) 方框(B) ◆ 菱形(D) ъÇе. 加号(P) 序列 ______作为一个对象(N) := 全部一起(A) 按段落(Y)

图 5-44 动画效果设置

(2) 设置持续时间。

持续时间指的是动画播放持续的时间长度,其时间长短决定了动画播放的快慢。选中 动画项目,单击"动画"功能区中的"计时"选项组,单击"持续时间"微调框的微调按钮,调整 动画播放的持续时间,或者直接在"持续时间"微调框中输入时间,完成动画持续时间设置。

(3) 设置延迟时间。

延迟时间指的是动画开始之前需要等待的时间。选中动画项目,单击"动画"功能区中 的"计时"选项组,单击"延迟时间"微调框的微调按钮,调整动画播放之前需要延迟的时间, 或者直接在"延迟时间"右侧的微调框中输入时间,完成动画延迟时间设置。

5.6.3 编辑动画

动画设置完成之后,用户还可以根据需要,对动画进行编辑。

1. 触发动画

触发动画是设置动画的特殊开始条件。设置了触发条件的动画,必须满足相应的条件 动画才会开始播放,可以多次触发多次播放动画。选中动画对象,单击"动画"功能区"高级 动画"选项组中的"触发"按钮,在打开的下拉列表"通过单击"中选择幻灯片中存在的对象, 在幻灯片放映时,通过单击选中的对象,便触发了动画的开始。

2. 复制动画效果

为了简化动画设置, PowerPoint 2019 提供了动画复制功能。在幻灯片中选中已经设置了动画的对象 1,单击"动画"功能区"高级动画"选项组中的"动画刷"按钮,此时幻灯片中的鼠标指针变为动画刷的形状。在幻灯片中找到要复制动画的对象 2,用动画刷单击要复制动画的对象 2,即可将对象 1 的动画复制给对象 2。此时对象 2 具有和对象 1 完全相同的动画。

5 章

3. 测试动画

为幻灯片设置动画效果后,可以对设置结果进行预览。单击"动画"功能区"预览"选项 组中的"预览"按钮,可以查看幻灯片动画设置效果。"预览"按钮下方的下拉列表中有"预 览"和"自动预览"两个选项,如果选中"自动预览"复选框,则每次为幻灯片对象创建动画后, PowerPoint 会自动在幻灯片窗格中预览动画效果。

4. 移除动画

为对象创建动画效果后,可以根据需要移除动画。移除动画的方法有如下两种。

(1)选中幻灯片已经设置动画的对象,单击"动画"功能区"动画"选项组中的"其他"按钮,在打开的下拉列表的"无"区域中选择"无"选项,这种方法可以一次移动幻灯片对象的所 有动画效果。

(2) 在动画窗格中选中要移除的动画选项,单击动画选项的菜单图标,在打开的下拉列 表中选择"删除"选项,即可移除选中的动画选项。这种方法可以单独移除对象中的某一个 动画效果。

5.6.4 幻灯片切换

PowerPoint 除了可以为幻灯片中的对象设置动画外,还可以对幻灯片切换进行动画设置,以使幻灯片的放映更加生动。

1. 添加切换效果

PowerPoint 2019 提供了细微、华丽、动态内容三类幻灯片切换效果。如果要为幻灯片 添加切换效果,选中幻灯片,单击"切换"功能区"切换到此幻灯片"选项组中的"其他"按钮, 在打开的下拉列表中选择一个切换效果,例如选择"页面卷曲"选项,如图 5-45 所示,便为选中的幻灯片添加了切换效果。



图 5-45 为幻灯片添加切换效果

2. 设置切换效果属性

幻灯片切换也有不同的属性,用户可以为切换效果设置不同的属性。选中幻灯片,单击 "切换"功能区"切换到此幻灯片"选项组中的"效果选项"按钮,在打开的下拉列表中选择一 个效果选项,便为选中幻灯片重新设置了效果属性,如图 5-46 所示。

3. 为切换添加声音效果

为使演示文稿的放映更生动形象, PowerPoint 还为幻灯片切换提供了声音效果。选中 幻灯片,单击"切换"功能区"计时"选项组中的"声音"下拉按钮,在打开的下拉列表中选择需 要的声音效果,如图 5-47 所示,即为切换添加了声音效果。



4); 声音:	电压	换片方式	
持续时间	[无声音]		
□ 应用到全	[停止前一声音]		
	爆炸		
	抽气		
	撞打		
	打字机		
	单击		
	电压		
	风铃		1
	风声		
	鼓声		
	鼓掌		
	激光		
	疾驰		
	箭头		
	收款机		
	推动		
	微风		
	硬币		
	炸弹		
	照相机		Ŧ
	播放下一段	。 声音之前一直循环(N))

图 5-46 设置切换效果属性

图 5-47 为切换添加声音

4. 设置效果持续时间

切换幻灯片时,用户可以为切换设置持续时间,从而控制切换的速度。单击想要设置切换持续时间的幻灯片,单击"切换"功能区"计时"选项组中的"持续时间"微调按钮,微调切换持续时间,或者直接在文本框中输入所需要的具体时间,即完成切换持续时间的设置。

5. 设置切换方式

PowerPoint 2019 提供了两种幻灯片切换方式,分别是单击鼠标切换和自动切换。如果要设置切换方式,可以选中幻灯片,在"切换"功能区"计时"选项组中的"换片方式"区域,选中"单击鼠标时"复选框,便将切换方式设置为单击鼠标切换,也可以选中"设置自动换片时间"复选框,在文本框中输入自动换片时间便将幻灯片切换方式设置为自动切换。

6. 全部应用切换效果

PowerPoint 可以为每一张幻灯片设置独特的切换效果,如果想将某一张幻灯片的切换 效果应用到演示文稿的所有幻灯片,不需要对每一张幻灯片进行单独设置,可以应用 PowerPoint 提供的"全部功能"按钮来实现。单击想要全部应用的幻灯片,按上文所述设置 好其切换效果,然后单击"切换"功能区"计时"选项组中的"应用到全部"按钮,即为所有幻灯 片设置了相同的切换效果。

7. 预览切换效果

设置过切换效果的幻灯片,可以在放映幻灯片时查看切换效果,也可以设置后预览效果。预览切换效果时,选中设置过切换效果的幻灯片,单击"切换"功能区"预览"选项组中的"预览"按钮,便可以预览切换效果。

255

第

5

章

5.6.5 平滑切换

PowerPoint 2019 新增了平滑切换功能,使用平滑切换功能可以在各种对象(如文本、 形状、图片、SmartArt 图形和艺术字)之间创造移动效果,可以实现页面之间的切换无缝连 接,有助于在幻灯片上制作流畅的动画,但不需要进行路径移动的设置。想要有效地使用平 滑切换,两张幻灯片至少需要一个共同的对象,最简单的方法就是复制幻灯片,然后将第 2 张幻灯片上的对象移到其他位置,再对第 2 张幻灯片应用平滑切换。操作如下。

(1)通过平滑切换进行动画设置。新建一张幻灯片,插入图片素材,使其铺满整个幻灯片,本书使用人物图片铺满整个幻灯片,然后将幻灯片复制成三份。

(2)选择第2张幻灯片,选中图片,依次选择"图片工具"→"图片格式"→"大小"→"裁 剪"→"裁剪为形状"命令,选择圆形。

(3) 依次选择"裁剪"→"纵横比"→"1:1"命令,得到正圆裁剪区域。

(4) 按住 Shift 键,把裁剪区域缩小到需要展示的人物头像上。调整完成以后,单击空 白区域即可完成裁剪,如图 5-48 所示。

(5) 按第(4)步所示,在第3张幻灯片中再裁剪一个人物头像。

(6)将第2张、第3张幻灯片设为"平滑"切换。



图 5-48 对平滑切换中的图像进行裁剪

5.7 幻灯片放映

制作演示文稿是为了向观众展示内容,因此演示过程中也要进行相应的设置,以保证文稿可以达到展示的效果。

5.7.1 放映方式

PowerPoint 2019 中演示文稿有三种放映类型,分别是演讲者放映、观众自行浏览和在展台浏览。

(1) 演讲者放映方式指的是由演讲者一边讲解一边放映幻灯片。这种放映方式一般用于比较正式的场合,例如专题讲座、学术报告等。

(2) 观众自行浏览方式指的是由观众自己动手使用计算机观看演示文稿。

(3)在展台浏览方式指的是让演示文稿自动放映,不需要演讲者操作。这种放映方式 一般用于展示场合,例如展览会的产品展示。

单击"幻灯片放映"功能区"设置"选项组中的"设置幻灯片放映"按钮,在打开的"设置放映方式"对话框中选中需要的放映类型,可完成演示文稿放映方式的设置。

5.7.2 缩放定位

缩放定位是 PowerPoint 2019 新增的一个功能,这个功能可以在演示幻灯片时定位到 导航页,快速播放想要查看的幻灯片页面,并对页面中的某个对象进行放大演示。缩放定位 功能包含三类,分别是摘要缩放定位、节缩放定位和幻灯片缩放定位。

1. 添加缩放定位

(1) 添加摘要缩放定位。

摘要缩放定位功能中,选择几张关键的幻灯片创建一个摘要页,这个摘要页自动新生成 一页幻灯片,所选的幻灯片都在那页新幻灯片上。摘要缩放功能自动将所选的摘要与下一 摘要前一页幻灯片形成一个节。可以把这个摘要页作为目录页,也相当于超链接,单击相应 的幻灯片它就会转到幻灯片所在页,播放完一个节后又返回摘要页,然后可以单击其他的摘 要播放。

新建"城市设计"主题空白演示文稿,在第1张幻灯片和第2张幻灯片中间单击,再依次选择"插入"→"链接"→"缩放定位"命令,在打开的下拉列表中选择"摘要缩放定位"选项,打 开"插入摘要缩放定位"对话框,选中第2张和第4张幻灯片前的复选框,然后单击"插入"按 钮,完成摘要缩放定位的插入。便用这两张幻灯片生成了一张新的幻灯片作为演示文稿的 摘要。此时,系统自动插入一张"摘要部分"幻灯片,并将其他幻灯片分节显示,如图 5-49 所示。



图 5-49 插入摘要缩放定位

(2) 插入节缩放定位。

节缩放定位功能与摘要缩放定位功能类似,但使用节缩放定位功能需要提前将幻灯片 分节。节缩放定位功能就是将已经分好的节,缩放到某一版幻灯片上。先选择要插入节缩 放定位的幻灯片,依次选择"插入"→"链接"→"缩放定位"命令,在打开的下拉列表中选择 "节缩放定位"选项,打开"插入节缩放定位"对话框,选中要插入的节前的复选框,然后单击 "插入"按钮,便在选中的幻灯片上插入了选中的节首页的缩略图。

(3) 插入幻灯片缩放定位。

幻灯片缩放定位是把一些幻灯片缩放到另一些幻灯片上,放映过程中可以通过缩放的

第 5 章 幻灯片进行播放演示,不需要中断演示流程。下面将演示文稿的第4、6张幻灯片缩放到第 3张幻灯片上。选中第3张幻灯片,依次选择"插入"→"链接"→"缩放定位"命令,在打开的 下拉列表中选择"幻灯片缩放定位"选项,打开"插入幻灯片缩放定位"对话框,选中第4、6张 幻灯片前面的复选框,然后单击"插入"按钮,便在第2张幻灯片上插入了第4张和第6张幻 灯片的缩略图,如图 5-50 所示。选中幻灯片缩略图,可以将其移动到合适的位置。



图 5-50 插入幻灯片缩放定位

2. 设置缩放定位

在添加了缩放定位后,在功能区会出现"缩放工具"→"缩放"选项卡,使用"缩放"选项卡 下不同的功能按钮,可以对缩放定位进行更多的设置调整。选中任意一个缩放,便可以打开 "缩放"选项卡。

(1) 更改图像。

缩放定位创建好之后,为了使文稿更美观形象,可以将幻灯片的缩略图用其他图片来显示。选中幻灯片缩略图,打开"缩放"选项卡,单击"缩放定位选项"选项组中的"更改图像"按钮,在打开的"插入图片"对话框中选择"来自文件"选项,在打开的"插入图片"对话框中选中要插入的图片,单击"插入"按钮,便将幻灯片缩略图用图片来展示了。

(2) 设置返回缩放定位。

演示文稿放映过程中,如果希望被缩放的幻灯片或节演示结束后返回到缩放定位,需要选中幻灯片缩略图,选择"缩放工具"→"缩放"选项卡,选中"缩放定位选项"选项组中的"返回到缩放定位"复选框。

(3) 使用缩放定位背景。

缩放定位功能中,可以对幻灯片缩略图进行美化,调整其样式。选中幻灯片缩略图,选择"缩放工具"→"缩放"选项卡,单击"缩放定位样式"选项组中的"缩放定位背景"按钮,幻灯 片缩略图背景便变成透明。

(4) 复制、粘贴缩略图。

缩放定位缩略图可以复制并粘贴,通过这两个操作,缩放定位功能一并被复制、粘贴。 选中要复制的缩略图,依次选择"开始"→"剪贴板"→"复制"命令,找到要粘贴的位置,依次 选择"开始"→"剪贴板"→"粘贴"命令,完成缩放定位功能的复制与粘贴。

(5) 调整缩略图的大小。

选中缩略图,选择"缩放工具"→"缩放"选项卡,在"大小"选项组中,在"高度"和"宽度" 微调框中对缩略图高度和宽度进行微调,或者在"高度"和"宽度"后面的文本框中输入具体 数值,确定缩略图的大小。

(6) 调整缩略图的位置。

选中幻灯片缩放定位的缩略图,在"缩放工具"→"缩放"选项卡中,单击"大小"选项组中 的"大小和位置"按钮,打开"设置幻灯片缩放定位格式"面板,单击"大小与属性"按钮,单击 "位置"选项,通过"水平位置"和"垂直位置"微调框对缩略图位置进行微调,或者在"水平位 置"和"垂直位置"微调框右侧的文本框中输入数值,确定缩略图的位置。

5.7.3 放映演示文稿

演示文稿的放映默认是从头开始放映,用户可以根据实际需要,从当前幻灯片开始放映,也可以通过 PowerPoint 提供的自定义放映功能,为幻灯片设置多种放映方式。

1. 从头开始放映

打开演示文稿,依次选择"幻灯片放映"→"开始放映幻灯片"→"从头开始"命令,系统从 头开始播放幻灯片。单击、按 Enter 键或按 Space 键,都可以实现幻灯片的切换。

2. 从当前幻灯片开始放映

打开演示文稿,选中演示文稿中的任意一张幻灯片,依次选择"幻灯片放映"→"开始放映幻灯片"→"从当前幻灯片开始"命令,系统从选中的幻灯片开始播放。单击、按 Enter 键 或按 Space 键,都可以实现幻灯片的切换。

3. 自定义多种放映方式

依次选择"幻灯片放映"→"开始放映幻灯片"→"自定义幻灯片放映"命令,在打开的下 拉列表中选择"自定义放映"选项,单击"新建"按钮,打开"定义自定义放映"对话框,在"演示 文稿中的幻灯片"列表框中选择需要放映的幻灯片,单击"添加"按钮,将选中的幻灯片添加 到"在自定义放映中的幻灯片"列表框中,单击"确定"按钮,如图 5-51 所示,完成自定义放映 设置。演示文稿放映时,系统只播放选中的幻灯片。

定义自定义放映			? ×
幻灯片放映名称(N): 自定义放映 1			
在演示文稿中的幻灯片(P): 1.城市设计 2.营销策略 3.天气平均值 4.指南 5.幻灯片 5 6.谢谢!	(A)0đđi ee-	在自定义放映中的幻灯片(L): 1. 城市设计 2. 天气平均值 3. 须灯片 5	 ★ 向上(U) ★ (B) ★ (D)
		确	定取消

图 5-51 自定义幻灯片放映

5.7.4 演示计时

1. 使用排练计时

使用演示文稿是为了向其他人展示,在此之前用户需要确定所制作的演示文稿展示需要的时间,以达到更好的效果。PowerPoint提供了演示文稿放映计时功能,以便帮助用户 对演示文稿展示时间进行把握。

打开需要展示的文稿,依次选择"幻灯片放映"→"设置"→"排练计时"命令,此时系统会自动切换到放映模式,并打开"录制"对话框。"录制"对话框中显示排练时间。放映排练过

第

5

童

程中,可能需要临时查看或跳到某一张幻灯片上,此时可通过"录制"对话框中的按钮实现。 单击"录制"对话框中的"下一项"按钮,可以切换到下一张幻灯片;单击"暂停"按钮,可以暂 时停止计时,再次单击此按钮时恢复计时;单击"重复"按钮,可以重复排练当前幻灯片。排 练完成后,系统会显示一个警告的消息框,显示当前演示文稿按要求放映完成需要的时间, 此时单击"是"按钮,完成幻灯片的排练计时,如图 5-52 所示。

	录制		• ×	
	→ II	0:00:02	5 0:00:02	
Microsoft F	owerPoir	nt		×
6	丁片放卵中封	零 0:00:07	易否保留新	你们们 计计时?
U			· ALLIDEBUND	3-0707111-03-
	是	(Y)	否(N)	
E	য 5-52	47.kT	七排 ⁄ 法计	· II .]

2. 自动放映

利用排练计时,用户可以设置幻灯片自动放映。 在排练计时结束后,可依次选择"视图"→"幻灯片"进 行浏览,可以看到演示文稿中每张幻灯片播放的时长。 再勾选"幻灯片放映"→"设置"→"使用计时"按钮前的 复选框,最后依次选择"开始放映幻灯片"→"从头开 始"命令,幻灯片按排练计时确定的时间自动放映。

5.7.5 录制幻灯片演示

录制幻灯片演示是 PowerPoint 2019 新增的一项功能,可以录制 PowerPoint 演示文稿 并捕获旁白、幻灯片排练时间和墨迹注释。

1. 录制幻灯片演示

依次选择"幻灯片放映"→"设置"→"录制"命令,在打开的下拉列表中选择"从头开始" 或"从当前幻灯片开始",打开幻灯片演示的录制界面,单击左上角的"录制"按钮,即开始录 制幻灯片演示。录制过程中,PowerPoint 会自动记录每张幻灯片的播放时间,包括发生的 任何动画文本或对象步骤,以及在每张幻灯片上使用的所有触发器。可以在演示过程中录 制音频或视频旁白。可以使用窗口右下角的按钮打开或关闭麦克风、摄像头和摄像头预览: ● ● ■ 。如果使用荧光笔或橡皮擦,PowerPoint 也会记录这些操作以供播放,如图 5-53 所 示。录制完成,单击退出即可。



图 5-53 幻灯片演示录制

2. 预览录制的幻灯片

在"幻灯片放映"功能区单击"从头开始"或"从当前幻灯片开始"按钮,在播放过程中,动 画、墨迹书写操作、音频和视频将同步播放。

3. 删除排练时间或旁白

如果需要删除已经录制的排练计时或旁白,依次选择"幻灯片放映"→"设置"→"录制幻 灯片演示"命令,在打开的下拉列表中选择"清除"选项,在弹出的选项中进行选择。其中, "清除当前幻灯片中的计时"选项清除的是选中的某一页幻灯片中的计时;"清除所有幻灯 片中的计时"选项清除的是演示文稿中所有幻灯片的计时;"清除当前幻灯片中的旁白"选 项清除的是选中的某一页幻灯片中的旁白;"清除所有幻灯片中的旁白"选项清除的是所有 演示文稿中所有幻灯片的旁白。

5.7.6 "录制"选项卡

为了使录制功能更集中,方便使用,功能区上的可选"录制"选项卡将所有录制功能集中 在一个位置。要打开功能区的"录制"选项卡,在功能区的"文件"选项卡上,单击"选项",在 "选项"对话框中切换到左侧的"自定义功能区"。然后,在列出的自定义功能区的右侧框中 选中"录制"复选框,单击"确定"按钮,便将"录制"选项卡加入功能区,如图 5-54 所示。

owerPoint 选项		? >
常规	自定义功能区。	
000	从下列位置选择命令(〇)(1)	自定义功能区(图):(1)
保行	常用命令 ▼	主选项卡
版式		
语言	■版式 > ▲	> 國讲义母版
辅助功能		>國备注母版
东级	一時に	> 図育気消除
	一插入文本框	> 國主 ((母戚代理))
自定义功能区	● ● 撤消 >	
快速访问工具栏	至从当前约月片开始[从此约月片	入 副 插 λ
hnævitt	→打开 滴加(A) >>	
	过 打印预览和打印	>國设计
習性中心	大小和位置	▶ > □ 切换
	→动画雑式 >	>國动画
	自复制	> 國 幻灯片放映
	复制幻灯片	✓■予約
	**格式刷 ト 史 (吉興史)	>景制
	四句[1] [四句灯片(从大纲)	新建选项卡(W) 新建组(N) 重命名(M)
	回幻灯片浏览[幻灯片浏览视图]	自定义: 重置(E) • ①
	幻灯片母版[幻灯片母版视图]	导入/导出(P) ▼ (i)
	「「「弦刺表悟」	
		确定取消
	文件 开始 插入 绘图 设计 切换 动	回回 幻灯片放映 ·录制
	● ● + [●] + [●] + 1000 → ●	9 四州
	→ 示 录制 频 · 灯片放映 3	到视频
	受制 内容 自动播放媒体 保存	L

图 5-54 "录制"功能区

5.8 与其他软件协同应用

有些情况下,演示文稿的制作需要用到其他文件,例如 Word、Excel 文件等,为了实现 不同文件间的协同使用,提高工作效率,有时候演示文稿需要与其他类型的文件协同作业。 261

第

5 章

5.8.1 PowerPoint 与 Word 协同

1. 在演示文稿中插入 Word 文档

演示文稿可以将 Word 文件中的内容直接插入演示文稿中。新建演示文稿,选择第 1 张幻灯片,依次选择"插入"→"文本"→"对象"命令,在打开的"插入对象"对话框中选中"由 文件创建"单选按钮,单击"浏览"按钮,打开"浏览"对话框,在地址栏中选择 Word 文档保存 的位置,然后选择需要插入的文档,单击"确定"按钮,如图 5-55 所示。返回幻灯片编辑区, 可以看到插入的 Word 文档的效果。

🖻 浏览					×
← → ~ ↑ 🖩 > 此時	电脑 > 桌面 > 文档	*	U	♀ 在文档中搜索	
组织• 新建文件夹				.	0
OneDrive - Persc	名称	^		修改日期	
	■ word文档.docx			2023/7/10 18	42
3D 对象					
Downloads					
📓 视频					
■ 图片					
圖 文档					
♪ 音乐					
■ 桌面					
🕹 Windows (C:)					
🕳 新加卷 (E:)					
*	<				,
文件	名(N): word文档.docx		~	所有文件 (*.*)	~
		工具(1) -	确定	取消

图 5-55 在演示文稿中插入 Word 文档

2. 在演示文稿中插入 Word 工作区

如果需要在演示文稿中插入与 Word 版式相同的文本,但又没有已经存在的 Word 文 档,便可以在演示文稿中插入 Word 工作区,在工作区内进行内容的输入与设置。向上述新 建的演示文稿中插入第2张幻灯片,并将其版式设置为"空白",依次选择"插入"→"文本"→ "对象"命令,在打开的"插入对象"对话框中选中"新建"单选按钮,在"对象类型"列表框中选 择"Microsoft Word Office 文档"选项,单击"确定"按钮,演示文稿窗口中会出现一个 Word 的编辑窗口,并且在幻灯片的编辑区出现 Word 工作区,如图 5-56 所示。

5.8.2 PowerPoint 与 Excel 协同

当 PowerPoint 用到 Excel 中的图表时,便可以利用 PowerPoint 与 Excel 的协同作业, 提高工作效率。

1. PowerPoint 中直接调用 Excel 文件

演示文稿可以将 Excel 文件中的内容直接插入演示文稿中。选中需要插入 Excel 的幻 灯片,依次选择"插入"→"文本"→"对象"命令,在打开的"插入对象"对话框中选中"由文件 创建"单选按钮,单击"浏览"按钮,打开"浏览"对话框,在地址栏中选择 Excel 工作簿保存的 位置,然后选择需要插入的文件,单击"确定"按钮,返回幻灯片编辑区,可以看到插入的



图 5-56 在演示文稿中插入 Word 工作区

Excel 工作簿的效果。双击插入的 Excel 工作簿,演示文稿窗口中会出现一个 Excel 的编辑 窗口,并且在幻灯片的编辑区出现 Excel 工作区,可以对 Excel 文件进行编辑。

2. PowerPoint 中调用 Excel 中的图表

打开被调用的 Excel 工作簿,选中图表,依次选择"开始"→"剪贴板"→"复制"命令,回 到演示文稿中,新建空白版式幻灯片,选中新建幻灯片,依次选择"开始"→"剪贴板"→"粘 贴"下拉按钮,在打开的下拉列表中单击"保留源格式和链接数据"按钮,便将 Excel 工作簿 链接到演示文稿中,同时可以在演示文稿中对 Excel 工作簿进行编辑。

习题5

一、思考题

1. 在演示文稿中如何绘制图形? 如何插入艺术字?

- 2. 如何设置幻灯片之间的切换方式? 平滑切换有什么特殊之处?
- 3. 如何在幻灯片中应用动画方案?
- 4. 如何在幻灯片中应用缩放定位?
- 5. 如何在幻灯片中设置动画?
- 6. 隐藏幻灯片和删除幻灯片有什么区别?
- 7. 幻灯片母版有几种类型? 各种类型之间有什么区别?
- 8. 如何在演示文稿中添加并编辑 SmartArt 图形?

二、选择题

1. 在 PowerPoint 中可以通过分节来组织演示文稿中的幻灯片,在幻灯片浏览视图中选中一节中所有幻灯片的最优方法是(___)。

(A) 单击节名称即可

(B) 按住 Ctrl 键不放,依次单击节中的幻灯片

第 5

童

(C)选择节中的第1张幻灯片,按住Shift键不放,再单击节中的最后一张幻灯片

(D) 直接拖动鼠标选择节中的所有幻灯片

2. 邱老师在学期总结 PowerPoint 演示文稿中插入了一个 SmartArt 图形,她希望将该 SmartArt 图形的动画效果设置为逐个形状播放,最优的操作方法是(___)。

(A)为该 SmartArt 图形选择一个动画类型,然后再设置适当的动画效果

- (B) 只能将 SmartArt 图形作为一个整体设置动画效果,不能分开指定
- (C) 先将该 SmartArt 图形取消组合,然后再为每个形状依次设置动画
- (D) 先将 SmartArt 图形转换为形状,然后取消组合,再为每个形状依次设置动画

3. 小江在制作公司产品介绍的 PowerPoint 演示文稿时,希望每类产品可以通过不同 的演示主题进行展示,最优的操作方法是(___)。

(A)为每类产品分别制作演示文稿,每份演示文稿均应用不同的主题

- (B)为每类产品分别制作演示文稿,每份演示文稿均应用不同的主题,然后将这些 演示文稿合并为一份演示文稿
- (C)在演示文稿中选中每类产品所包含的所有幻灯片,分别为其应用不同的主题
- (D) 通过 PowerPoint 中"主题分布"功能,直接应用不同的主题
- 4. 在 PowerPoint 中可以通过多种方法创建一张新幻灯片,下列操作方法错误的是()。
 - (A) 在普通视图的幻灯片缩略图窗格中,定位光标后按 Enter 键
 - (B) 在普通视图的幻灯片缩略图窗格中右击,在弹出的快捷菜单中选择"新建幻灯 片"命令
 - (C) 在普通视图的幻灯片缩略图窗格中定位光标,在"开始"功能区中单击"新建幻灯片"按钮
 - (D) 在普通视图的幻灯片缩略图窗格中定位光标,在"插入"功能区中单击"幻灯片" 按钮

5. 小马正在制作有关员工培训的演示文稿,他想借鉴自己以前制作的某个培训演示文稿中的部分幻灯片,最优的操作方法是()。

(A)将原演示文稿中所有有用的幻灯片一一复制到新演示文稿中

- (B) 通过"重用幻灯片"功能将原演示文稿中有用的幻灯片引用到新演示文稿中
- (C)放弃正在编辑的新演示文稿,直接在原演示文稿中进行增、删修改,并另行保存
- (D) 单击"插入"功能区中的"对象"按钮,插入原演示文稿中的幻灯片

6. 在 PowerPoint 演示文稿中利用"大纲"窗格组织、排列幻灯片中的文字时,输入幻灯 片标题后,进入下一级文本输入状态的最快捷方法是(___)。

- (A) 按 Shift+Enter 组合键
- (B) 按 Ctrl+Enter 组合键
- (C) 按 Enter 键后,从右键快捷菜单中选择"降级"命令
- (D) 按 Enter 键后,再按 Tab 键

 小明利用 PowerPoint 制作一份考试培训的演示文稿,他希望在每张幻灯片中添加 包含"样例"文字的水印效果,最优的制作方法是()。

(A) 通过"插入"功能区的"插入水印"功能输入文字并设定版式

(B)将"样例"二字制作成图片,再将该图片作为背景插入并应用到全部幻灯片中

(C) 在幻灯片母版中插入包含"样例"二字的文本框,并调整其格式及排列方式

(D) 在一张幻灯片中插入包含"样例"二字的文本框,然后复制到其他幻灯片

8. 小周正在为 PowerPoint 演示文稿增加幻灯片编号,他希望调整该编号位于所有幻灯片右上角的同一位置且格式一致,最优的操作方法是(___)。

- (A) 在幻灯片母版视图中,通过"插入"→"幻灯片编号"功能插入编号,并调整其占 位符的位置与格式
- (B)在普通视图中,先在一张幻灯片中通过"插入"→"幻灯片编号"功能插入幻灯片 编号并调整其位置与格式后,然后将该编号占位符复制到其他幻灯片中
- (C) 在幻灯片浏览视图中,选中所有幻灯片后通过"插入"→"页眉和页脚"功能插入 幻灯片编号并统一选中后调整其位置与格式
- (D) 在普通视图中,选中所有幻灯片后通过"插入"→"幻灯片编号"功能插入编号并 统一选中后调整其位置与格式

 9. 小吕在利用 PowerPoint 制作旅游风景简介演示文稿时插入了大量图片,为了减小 文档体积以便通过邮件方式发送给客户浏览,需要压缩文稿中图片的大小,最优的操作方法
 是()。

- (A) 直接通过 PowerPoint 提供的"压缩图片"功能压缩演示文稿中图片的大小
- (B) 先在图形图像处理软件中调整每个图片的大小,再重新替换到演示文稿中
- (C)在 PowerPoint 中通过调整缩放比例、剪裁图片等操作来减小每张图片的大小
- (D) 直接利用压缩软件压缩演示文稿的大小
- 10. 针对 PowerPoint 幻灯片中图片对象的操作,下列描述错误的是()。
 - (A) 可以在 PowerPoint 中直接删除图片对象的背景
 - (B) 可以在 PowerPoint 中直接将彩色图片转换为黑白图片
 - (C) 可以在 PowerPoint 中直接将图片转换为铅笔素描效果
 - (D) 可以在 PowerPoint 中将图片另存为. PSD 文件格式
- 三、填空题

1. 在 PowerPoint 中,设置幻灯片中各对象的播放顺序是通过_____对话框来设置的。

2. 要在 PowerPoint 中占位符外输入文本,应先插入一个_____,然后在其中输入 字符。

3. 艺术字是一种 对象,它具有 属性,不具备文字的属性。

4. 利用 功能,可以预先设置幻灯片放映时间间隔,进行自动放映。

四、操作题

按以下要求创建一个名为"PowerPoint 作业"的文件。

(1) 幻灯片内容自定(自己选择一个喜欢的主题),至少5页。

(2)每一页采用不同的版式,要有带有图表的版式。

(3) 幻灯片中要有以下格式:

- 每一页设置不同的字体、字形、字号、颜色、边框和底纹。
- 有超链接。
- 有动作按钮。

童

大学计算机

- 每一部分都设置动画效果。
- 有多种艺术字和多张图片。
- 有背景(也可选择某种模板)。
- 有页码。
- 有项目符号或项目编号。
- (4) 在适当的位置添加音乐、声音。

(5)设置幻灯片的切换方式,切换效果自己选择(例如,可以选择"水平百叶窗"等)。切换时的换页方式为每隔 5s 自动换页。

课外阅读与在线检索

1. 瑞普 PPT 是一个非常活跃的 PPT 社区,里面包含各种教程和模板,能满足初学者的需求。

2. PPTOK 网对专业 PPT 制作进行了详细的讲解,可以帮助用户在初步掌握 PPT 制 作技术后,进行专业的演示文稿制作。同时网站提供多种成熟的模板,帮助用户进行专业演 示文稿的制作。

3. Office Plus 是微软官方的 PPT 模板网站,用户可以在这个网站上找到更多更新的 模板。

4. 我要自学网的内容讲解非常清晰,视频长度适中,很受自学者的欢迎。

5. 要制作一个精美的 PowerPoint 文件,需要有好的素材,可在网上查阅一些 PowerPoint 的模板和背景图片。