项目导读

本章介绍文字和表格的知识。为了更好地管理文字和表格,可以创建与之对应的样式。通过 修改样式参数,调整文字和表格的显示效果。另外,AutoCAD提供编辑文字和表格的专用工具, 灵活地运用这些工具,可以快速地更改参数,使文字和表格符合使用需要。

5.1 文字标注

文字标注的类型有单行文字和多行文字。在绘制图名标注、房间名称等信息时,可以使用单 行文字表示。绘制施工说明、注意事项时则经常选择多行文字。但是二者并没有严格的使用区分, 可以按照自己的习惯去选用这两种文字。

5.1.1 创建文字样式

文字样式是同一类文字的格式设置的集 合,包括字体、字高、显示效果等。文字样式 要根据国家制图标准要求和实际情况来设置。 创建文字样式的具体操作步骤如下。

01 单击"快速访问"工具栏中的"新建"按 钮□,新建图形文件。

02 在"默认"选项卡中,单击"注释"区域的"文字样式"按钮 , 系统弹出"文字样式"对话框, 如图 5-1 所示。



图 5-1 "文件样式"对话框

03 单击"新建"按钮,弹出"新建文字样式" 对话框,在"样式名"文本框中输入"国标文 字",如图 5-2 所示。



04 单击"确定"按钮,在"样式"列表中新 增了"国标文字"文字样式,如图 5-3 所示。

A 文字样式			×
当前文字样式: 国标文字 样式(2): ▲ Annotative Standard 国际交子	字体 字体名(?):	字体样式(⊈): 常规 →	置为当前(<u>c</u>) 新建(<u>x</u>)
	- 大小 □注释性(I) ● 使文字方向与布局 匹配(III)	高度(I) 0.0000	000010
所有样式 ~	效果 □ あ(9)(x)	寛度同工(4)・	
AaBb123	□ 反向(图)	(1.0000 ((秋角度(Q)): (0))	
		 应用(à) 关闭(C)	帮助(H)

图 5-3 新建文字样式

05 在"字体"选项组的"字体名"下拉列表 中选择 gbenor.shx 字体,选中"使用大字体" 复选框,在"大字体"下拉列表中选择 gbcbig. shx 字体,其他选项保持默认,如图 5-4 所示。



A 文字样式			×
当前文字样式: 国际文字 样式(3): A Annotative Standard 国际文字	字体 Siti 字体(1): 受け、 受け、 受け、 受け、 受け、 ブリ、 ブリ、 ブリ、 ブリ、 ジェンジョン ブリ、 ジェンジョン ジェン ジェン	大字体 (b): 【* gbcbig.shx 》 高度 (1) [0.0000	置为当前(C) 新建(N) 剛除(D)
所有样式、	效果	\$\$ 19 16月7(111)。	
AaBb123	□ 版向(E) □ 垂直(Y)	SURATY(型): 1.0000 倾斜角度(型): 0	
		应用(<u>a</u>) 关闭(<u>c</u>)	帮助(<u>H</u>)

图 5-4 选择样式

06单击"应用"按钮,再单击"置为当前"按钮,将"国标文字"置为当前样式。

07单击"关闭"按钮,完成"国标文字"文 字样式的创建。创建完成的样式可用于"多行 文字""单行文字"等文字创建命令,也可以 用于标注、动态块中的文字。

5.1.2 应用文字样式

在创建的多种文字样式中,只能有一种文 字样式作为当前的文字样式,系统默认创建的 文字均按照当前文字样式。因此,要应用文字 样式,首先应将其设置为当前文字样式。应用 文字样式的具体操作步骤如下。

01 打开"5.1.2 应用文字样式.dwg"素材文件, 如图 5-5 所示,文件中已预先创建好了多种文 字样式。



图 5-5 打开素材

02 默认情况下, Standard 文字样式是当前文字 样式,可以根据需要更换为其他的文字样式。 03 选择需要更改样式的文字, 然后在"注释" 面板的"文字样式控制"下拉列表中选择要置 为当前的文字样式即可, 如图 5-6 所示。

04 素材中的文字对象即时更改为"标注"样式的效果,如图 5-7 所示。

AaBb123 AaBb123	AaBb123 标注	AaBb123 AaBb123 AaBb123 ▲ Annotative Standard 标注	
管理文字样式	-	管理文字样式	
	.:		

图 5-6 切换文字样式为"标注"



5.1.3 绘制多行文字注释图形

"多行文字"又称为段落文字,是一种更 易于管理的文字对象,可以由两行以上的文字 组成,而且各行文字都作为一个整体处理。在 制图中经常使用多行文字功能创建较为复杂的 文字说明,如图样的工程说明或技术要求等。 绘制多行文字注释图形的具体操作步骤如下。

01 打开"5.1.3 绘制多行文字注释图形.dwg" 素材文件,如图 5-8 所示。





图 5-8 打开素材

02 在命令行输入T执行"创建多行文字"命令, 单击一点,然后向右下拖动,确定多行文字的 范围,如图 5-9 所示。



图 5-9 确定文字范围

03 在文本框内输入文字,每输入完一行文字按 Enter 键输入下一行,输入结果如图 5-10 所示。

L	1	I.	I.	I	I	I	I	I	I	I	I	I	1	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	•
	技	术	要	13	R																				Τ
	铸	,件	瓜	14	주	时	Ż	ţ	树	Ŧ	₽		涌	i R	凃	広	15	¥	<i>†</i>	١.					L
		•••			-		11	~			-				~	1.1		~	~~						

图 5-10 输入文字

04选中文字,在"样式"区域修改文字高度为6, 如图 5-11 所示。



图 5-11 修改文字高度

05 按 Enter 键执行修改,修改文字高度后的效 果如图 5-12 所示。





0	OØ	
0	ОØ	

技术要求: 铸件应经时效处理,消除内应力。 未注铸造圆角R10。

图 5-12 修改效果

06 双击已经创建好的多行文字,选中"技术 要求"下面的两行说明文字,如图 5-13 所示。



图 5-13 选中文字

07 单击"段落"区域的"项目符号和编号"按钮, 在下拉列表中选择编号方式为"以数字标记", 如图 5-14 所示。



图 5-14 选择编号方式

08 在文本框中可以预览到编号效果,如图 5-15 所示。

L .	C F L																			•
技っ	杧要:	求	:																	Γ
1.	铸	件	应	i经	旧	訪	汝	处) 王	Ľ	,	洴	扪	狳	内	Ŀ	页	力	0	
2.	未	注	铸	造	6	1)	角	R	1	L	0	o								

图 5-15 编号效果

09 调整文字的对齐标尺,减少文字的缩进量, 如图 5-16 所示。



图 5-16 减少文字的缩进量

10 按组合键 Ctrl+Enter 完成多行文字编号的创建,最终效果如图 5-17 所示。





技术要求: 1. 铸件应经时效处理, 消除内应力。 2. 未注铸造圆角 R 1 0。

图 5-17 最终效果

5.1.4 绘制单行文字注释图形

"单行文字"是将输入的文字以"行"为 单位作为一个对象来处理。"单行文字"输入 完成后,可以不退出命令,直接在另一个要输 入文字的位置单击,同样会出现文字输入框。 因此,在需要创建内容比较简短的文字标注时, 如图形标签、名称、时间等,使用"单行文字" 标注的方法,可以大幅节省时间。绘制单行文 字注释图形的具体操作步骤如下。

01 打开"5.1.4 绘制单行文字注释图形.dwg" 素材文件,如图 5-18 所示。

02 在命令行输入L执行"直线"命令,绘制 文字注释的指示线,如图 5-19 所示。







图 5-19 绘制指示线

03 在命令行输入 DT 执行"单行文字"命令, 设置文字高度为 8,输入单行文字,如图 5-20 所示。



图 5-20 输入单行文字

04 在命令行输入 DIMR 执行"半径标注"命令,标注圆,然后双击半径数,改为"R45±0.05", 最终效果如图 5-21 所示。



5.1.5 为文字添加编号

"多行文字"的编辑功能十分强大,能完成许多 Word 软件才能完成的专业文档编辑工作,如本例中为各段落添加编号,具体操作步骤如下。

01 启动 AutoCAD, 打开 "5.1.5 为文字添加编号.dwg"素材文件。

02 双击已经创建好的多行文字,进入编辑模式, 打开"文字编辑器"选项卡,然后选中"技术 要求"下面的3行说明文字,如图5-22 所示。



图 5-22 选中文字

03在"文字编辑器"选项卡中单击"段落" 区域的"项目符号和编号"按钮,在下拉列表 中选择编号方式为"以数字标记",如图 5-23 所示。



图 5-23 选择"以数字标记"选项

04 在文本框中可以预览编号的基本效果,如 注好了所需的尺寸。 图 5-24 所示。



图 5-24 预览编号的基本效果

05 调整文字的对齐标尺,减少文字的缩进量, 如图 5-25 所示。



图 5-25 减少文字的缩进量

06单击"关闭"区域的"关闭文字编辑器"按钮, 或按组合键 Ctrl+Enter 完成多行文字编号的创 建,最终效果如图 5-26 所示。



图 5-26 最终效果

5.1.6 利用堆叠文字创建尺寸公差

通过输入分隔符号,可以创建堆叠文字。 堆叠文字在机械绘图中应用较多,可以用来创 建尺寸公差、分数等。利用堆叠文字创建尺寸 公差的操作步骤如下。

01 打开素材文件 "5.1.6 利用堆叠文字创建尺 寸公差.dwg",如图 5-27 所示,其中已经标

图 5-27 打开素材

02 添加直径符号。双击尺寸 25,打开"文字 编辑器"选项卡,并将鼠标移至 25 之前,输 入 %%C,为其添加直径符号,如图 5-28 所示。



图 5-28 添加直径符号

03 输入公差文字。将鼠标移至 25 的后方,依次输入 K7 +0.006^-0.015,如图 5-29 所示。



图 5-29 输入公差文字

04 创建尺寸公差。按住鼠标左键,向后拖移,
选中+0.006^-0.015 文字,然后单击"文字编
辑器"选项卡中"格式"区域的"堆叠"按钮
Ⅰ,即可创建尺寸公差,如图 5-30 所示。



05在"文字编辑器"选项卡中单击"关闭"按钮, 退出编辑环境,创建公差文字的效果如图 5-31 所示。





图 5-31 创建公差文字的效果

操作技巧:

除了本例用到的^分隔符号,还有/、# 分隔符,分 隔效果如图5-32所示。需要注意的是,这些分隔符 号必须是英文格式(半角)的符号。

 $14 \ 1/2 \ 14 \ \frac{1}{2}$ 141^{2} 14^{1}_{2} 14 1#2 14 1/2 图 5-32 分隔效果

5.1.7 添加文字背景

为了使文字清晰地显示在复杂的图形中, 可以为文字添加不透明的背景。添加文字背景 的具体操作步骤如下。

01 打开"5.1.7 添加文字背景.dwg"素材文件, 如图 5-33 所示。



图 5-33 打开素材

02 双击文字,系统弹出"文字编辑器"选项卡, 单击"样式"区域的"遮罩"按钮 **□** 霆, 系统弹出"背景遮罩"对话框,设置参数如图 5-34 所示。

▲ 背景遮罩	×
 ✓ 使用背景遮罩 ()tt) 边界偏移因子 (F): 1.5000 	<u>确定</u> 取消
項充顾色(C) □使用图形背景颜色(B)	■ 1 ~

图 5-34 设置参数

03 单击"确定"按钮关闭对话框,添加文字 背景的效果如图 5-35 所示。

PLASTIC

图 5-35 添加文字背景的效果

5.1.8 对齐多行文字

除了为多行文字添加编号、背景,还可以 通过对齐工具来设置多行文字的对齐方式,操 作方法与 Word 软件的操作类似。对齐多行文 字的具体操作步骤如下。

01 打开"5.1.8 对齐多行文字.dwg"素材文件, 如图 5-36 所示。



02 选中多行文字,在命令行输入 ED 并按 Enter 键,系统弹出"文字编辑器"选项卡,进入文字 编辑模式。

03 选中各行文字,单击"段落"区域的"右对齐"按钮三,文字调整为右对齐,如图 5-37 所示。



图 5-37 右对齐多行文字

04 在第二行文字前单击,将光标移至此位置, 然后单击"插入"区域的"符号"按钮,在选 项列表中选择"角度"选项,添加角度符号。 05 单击"文字编辑器"选项卡上的"关闭文 字编辑器"按钮,完成文字的编辑。最终效果 如图 5-38 所示。



图 5-38 最终效果

5.1.9 查找和替换文字

"查找和替换"工具在检索、修正整段文 字时尤其适用。特别是长篇的设计说明或者施 工注意事项,利用该工具,可以快速修订错误。 查找和替换文字的具体操作步骤如下。 01 打开"5.1.9 查找和替换文字.dwg"文件, 如图 5-39 所示。

技术要求: 1.未注倒角为11。 2.未注圆角半径为R3。 3.正火处理160-220HBS。 图 5-39 打开素材

02 将光标置于文字之上,双击进入在位编辑 模式,如图 5-40 所示。



图 5-40 进入在位编辑模式

03进入"文字编辑器"区域,单击"查找和替换" 按钮,如图 5-41 所示。



E替换1处。

确定

图 5-43 提示对话框

06 单击"确定"按钮关闭对话框,发现编 号为1的技术要求已经被修订,修订结果如

ABC		$ \mathbb{A} $	☑ 更多 →
拼写 检查	编辑 词典	查找和 替换	A A
拼写物	<u>∲</u>	工具 ▼	选项

图 5-41 单击"查找和替换"按钮

04 在打开的对话框中设置"查找"和"替换为" 内容,如图 5-42 所示。

■ 查找和替换		×
查找(N): 11	下	^(F)
替换为(P): C2	管押 全部潜	(R)))换(A)
□ 区分大小与(M) □ 全字匹配(0)	×	闭
□使用通配符(V)		
○ 区方支目付ち(k) ○ 区方半/全角(东亚语言)(S)		

图 5-42 设置内容

05 单击"全部替换"按钮,打开提示对话框, 如图 5-43 所示,提示已经替换1处。

5.2 创建表格

打开提示对话框, 3.正火处理160-220HBS。 接1处。 图 5-44 修订结果

图 5-44 所示。

技术要求:

1.未注倒角为C2。

2.未注圆角半径为R3。

在绘制图纸集时,经常用表格表达信息。通过在表格中输入文字,可以清晰地传达项目信息,如门窗表、材料表等。本节介绍绘制与编辑表格的方法,包括创建表格、编辑行列等。

5.2.1 创建表格样式

与文字和标注类似,AutoCAD中的表格也有一定样式,包括表格文字的字体、颜色、高度, 以及表格的行高、行距等。绘图中表格主要用于创建标题栏、参数表、明细表等内容。在插入 表格之前,应先创建所需的表格样式。创建表格样式的具体操作步骤如下。

01 单击"注释"区域的"表格样式"按钮⇒,弹出"表格样式"对话框,如图 5-45 所示。02 单击"新建"按钮,弹出"创建新的表格样式"对话框,设置样式名为"表格",如图 5-46 所示。



图 5-45 "表格样式"对话框

A 创建新的表格样式			×
新样式名(N): 表格		继续	
基础样式(S):		取消	
Standard	\sim	帮助(H)	

图 5-46 新建表格样式

03 弹出"新建表格样式:表格"对话框,在 该对话框的"单元样式"选项组的"文字"选 项卡中,设置字高为10,在"边框"选项卡中 设置边框颜色为"蓝",并单击"所有边框" 按钮,如图 5-47 所示。

0



图 5-47 设置参数

04 单击"确定"按钮,弹出"表格样式"对话框, 单击"置为当前"按钮,如图 5-48 所示。

A 表格样式		×
当前表格样式:表格 样式(S):	预览:表格	
Standard 题記	村處 表式, 表天, 表头 表指, 表示, 表尖 表指, 表示, 表示, 表示, 表示, 表示, 表示, 表示, 表示, 表示, 表示	置为当前(V) 新建(N) 修改(M) 附除(D)
列出(L):	教指 数据 数据	
所有样式	✓ 数据 数据	
	关闭	帮助(H)

图 5-48 创建表格样式的结果

05单击"注释"区域的"表格"按钮Ⅲ,弹出"插入表格"对话框,设置"列数"为4,"列宽"为100,"数据行数"为2,"行高"为2,如图 5-49 所示。



图 5-49 设置参数

06确定表格位置,在表格中输入文字,如 图 5-50 所示。



07 按 Enter 键,完成表格对象的创建,最终效 果如图 5-51 所示。

零件明细表									
序号	名称	数量	备注						
1	螺钉	5							
2	制板	1							

图 5-51 最终效果

5.2.2 创建表格

在 AutoCAD 中可以使用"表格"工具创 建表格,也可以直接使用直线进行绘制。如要 使用"表格"工具创建,则必须先创建它的表 格样式。创建表格的具体操作步骤如下。

01 打开素材文件"5.2.2 创建表格.dwg",如 图 5-52 所示,其中已经绘制好了零件图。



图 5-52 打开素材

02 在"默认"选项卡中,单击"注释"区域的"表 格样式"按钮 , 弹出"表格样式"对话框, 单击"新建"按钮,弹出"创建新的表格样式" 对话框,在"新样式名"文本框中输入"标题 栏",如图 5-53 所示。

当前表格样式: Standar	a		
祥式(S):	预览: Standard		
Standard	Г	##	置为当前(V)
A	创建新的表格样式	×	新建(N)
新样	:式名(N): 6栏	继续	修改(M)
基础	/样式(S):	取消	删修余(D)
51	ndard	▼ 帮助(H)	
列出(L):			
所有样式	~	9 9 9	

图 5-53 输入表格样式名

03 设置表格样式。单击"继续"按钮,系统 弹出"新建表格样式:标题栏"对话框,在"表 格方向"下拉列表中选择"向上",并在"常规" 选项卡中设置"对齐"方式为"正中",如 图 5-54 所示。

🗛 新建表格样式: 标题栏			
起始未格 选择起始未格(S): 常規 未格方向(D): 向上	单元样式 数据▼ ♪ ₽ ₽ 常規 文字 边框 *#t4		
教書 教書 教書 教書 教書 教書 教書 教書 サー	塙充飾色(7): □ 元 □ □	単元样式 <u>株題</u> 常規 文字 边框 特性	单元様式 表头 ✓ □ □ 常規 文字 边框 特性 填充颜色(r): □无 ✓
<u>牧笛 軟岩 数括</u> <u>軟詰 軟岩 数据</u> 軟詰 軟結 数据 <u>軟洁 軟影 数据</u> 数据 数据 数据	水平(2): 0.0600 垂直(Y): 0.0600 回動量(Y): 0.0600 回動量行列時合并単元 00 ■二体一本505	填充颜色(F): □无 对齐(A): 正中 格式(0): 常規 *刑(T): F-X	◇ 対齐(A): 正中 ✓ 格式(0): 常規 … 类型(1): 数据 ✓
<u>表头 表头 表头 </u> 	1470年3、1920 <u> 夏夏後者</u> <u> 蔵夏後者</u> 醸造 取消 帮助(H)		页边距 水平(2): 0.0600 垂直(Y): 0.0600 ● 60建行/今时会并单元(M)

图 5-54 设置表格方向和对齐方式

04 切换至选择"文字"选项卡,设置"文字高度"为4。单击"文字样式"右侧的....按钮,在 弹出的"文字样式"对话框中修改文字样式,如图 5-55 所示。"边框"选项卡保持默认设置。

起始表格 选择起始表格(E):			单元样式 数据	▲ 文字样式			×
常規 表格方向(D): 表 表	() () () () () () () () () ()	1.上 ~ 煮業 素素 素素 素素 素素 素素 素素 素素 素素 素素 素	常級 文字 边框 特徴 文字様式(5): 表格文字 → 文字高度(1): 文字高度(0): ■ byBlock → 文字角度(6): 0	当前文字样式: 表格文字 样式(5): 【10873454-f443-429c ▲ Anactative P.T.EKTSTLE Standard T.G.GDDM 读信文字	字様 字様名(7): 予仿末 使用大字体(1) 大小 三注释性(1) 使文字内向与布局	字体样式(Y): 常規 ✓ 高度(T) 0.0000	置 为当前(C) 新建(N) 删除(D)
東 谷 義諸	教兼 教兼	<u>東</u> 筆 紫著		所有样式		宮度因子(y)·	
表 语 表头	教券 秋 秋題	<u>兼兼</u> 表头	单元样式预览	AaBb123	□反向(K) □ 垂直(¥)	0.7000 倾斜角度(0): 0	
			确定 取消	帮助(H)	_	应用(A) 取消	帮助(H)

图 5-55 设置文字高度与样式

05 单击"确定"按钮,返回"表格样式"对话框,选择新创建的"标题栏"样式,然后单击"置为当前"按钮,如图 5-56 所示。单击"关闭"按钮,完成表格样式的创建。
06 返回绘图区,单击"注释"区域的"表格"按钮,如图 5-57 所示,执行"创建表格"命令。



0

图 5-56 创建表格样式



图 5-57 单击"表格"按钮

07 弹出"插入表格"对话框,选择插入方式 为"指定窗口",设置"列数"为7,"数据 行数"为2,设置所有行的单元样式均为"数 据",如图 5-58 所示。



图 5-58 设置参数

08单击"插入表格"对话框上的"确定"按钮, 在绘图区域单击,确定表格左下角点,向上拖 动光标,在合适的位置单击,确定表格右下角 点,创建的表格,如图 5-59 所示。

操作技巧:

在设置行数时需要看清楚对话框中输入的是"数据行数",这里的数据行数应该减去标题与表头的数值,即最终行数=输入行数+2。



5.2.3 通过 Excel 创建表格

在整理数据烦杂的表格时,可以先在 Excel 软件中输入并编辑信息,再将内容载入 AutoCAD,创建 CAD 格式的表格。使用该方 法创建的表格,具备 CAD 表格的属性,可以 利用表格编辑工具进行再修改。通过 Excel 创 建表格的具体操作步骤如下。

01 打开"5.2.3 门窗表.xlsx"文件,选择如 图 5-60 所示的内容。



图 5-60 选择内容

02 在 AutoCAD 中新建空白文件,执行"编 所示。 辑"|"选择性粘贴"命令,如图 5-61 所示。

(在)	름(E)	細肉への	括入曲	格式(0)	0
-	24(L)		1977(1)	14,20(0	, ,
<	放弁(U) 単位…		Ctrl	+Z
¢>	重做(R)		Ctrl	+Υ
Ę	剪切(T)		Ctrl	۰X
D	复制(C)		Ctrl	۲C
Ē.	带基点	点复制(B)	C	trl+Shift-	۲C
Ŀ	复制	连接(L)			
ĥ	粘贴(P)		Ctrl-	۰V
ቤ	粘贴	5块(K)	C	trl+Shift-	۲V
Î⊕	粘贴	b超链接(H)			
	粘贴	到原坐标(D)			
$[]_{L^{n}}^{1}$	选择	生米占贝占(S)			
1	删除(E)		0)el
	全部	选择(L)		Ctrl	⊦A
	OLE	链接(O)			
A.	查找(F)			

图 5-61 选择"选择性粘贴"命令

03 打开"选择性粘贴"对话框,在"作为"列 表中选择"AutoCAD 图元"选项,如图 5-62 所示。



图 5-62 选择"AutoCAD 图元"选项

04 单击"确定"按钮,在绘图区域中指定插入点, 创建表格如图 5-63 所示。

	Ă	B	C	D.
	编号	类型	尺寸	数量
2	M-1	, 双扇门	1800× 2000	5
3	M-2	防火门	1500× 2000	4
4	M-3	单扇门	1000× 2000	10
5	M-4	玻璃门	9000× 2000	5
6	C-1	推拉窗	1800× 1500	6
7	C-2	平开窗	1200× 1500	7
8	C-3	固定窗	1000×900	4

图 5-63 创建表格

05 激活表格夹点,调整列宽,并设置说明文 字的对齐方式为"正中",编辑效果如图 5-64

编号	类型	尺寸	数量
M-1	双扇门	1800 ×2000	5
M-2	防火门	1500 ×2000	4
M-3	单扇门	1000 ×2000	10
M-4	玻璃门	9000 ×2000	5
C-1	推拉窗	1800 ×1500	6
C-2	平开窗	1200 ×1500	7
C—3	固定窗	1000 ×900	4

图 5-64 编辑效果

5.2.4 调整表格行高

在 AutoCAD 中创建表格后,可以随时根 据需要调整表格的高度,以达到设计的要求。 调整表格行高的具体操作步骤如下。

01 延续 5.2.2 小节的文件进行操作,也可以打 开"5.2.2 创建表格-OK.dwg"素材文件。

02 由于在上例中的表格是手动创建的,因此, 尺寸难免不精确,此时即可通过调整行高来进 行调整。在表格的左上方单击,使表格呈现全 选状态,如图 5-65 所示。



图 5-65 选择整个表格

03 在空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择"特 性"选项,如图 5-66 所示。

04 系统弹出该表格的特性面板,在"表格" 栏的"表格高度"文本框中输入32,即每行高 度为8,如图5-67所示。

0



图 5-66 选择"特性"选项 图 5-67 输入高度

05 按 Enter 键确认,关闭特性面板,修改效果 如图 5-68 所示。





5.2.5 调整表格列宽

在 AutoCAD 中除了可以调整行高,还可 以随时调整列宽,方法与上例相似。因此,在 创建表格时并不需要在一开始就很精确。调整 表格列宽的具体操作步骤如下。

01 延续 5.2.4 小节的文件进行操作,也可以打开 "5.2.4 调整表格行高 -OK.dwg"素材文件。
02 与调整行高一样,原始列宽也是手动拉伸所得的,因此,可以通过相同方法来进行调整。在表格的左上方单击,使表格呈现全选状态,接着在空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择

"特性"选项。

03系统弹出该表格的特性面板,在"表格" 栏的"表格宽度"文本框中输入175,即每列 宽25,如图5-69所示。

•	表格	- 4° + 4
*	常规	-
	颜色	 ByLayer
	图层	0
	线型	ByLayer
	线型比例	1
	打印样式	ByColor
	线宽	ByLayer
	透明度	ByLayer
	超链接	
	三维效果	-
	材质	ByLayer
P	表格	-
	表格样式	标题栏
	行数	4
	列数	7
	方向	向上
	表格宽度	175
	表格高度	32
	几.何图形	-

图 5-69 输入宽度

04 按 Enter 键确认,关闭特性面板,接着将表 格移至原来位置,修改效果如图 5-70 所示。



图 5-70 修改效果

5.2.6 合并单元格

AutoCAD 2020 中的表格操作与 Office 软件的操作类似,如需要进行合并操作,只需要选中单元格,并在"表格单元"选项卡中单击相关按钮即可,具体操作步骤如下。

01 延续 5.2.5 小节的文件进行操作,也可以打开 "5.2.5 调整表格列宽 -OK.dwg"素材文件。
02 标题栏中的内容信息较多,因此,它的表格形式也比较复杂,本例参考如图 5-71 所示

的标题栏进行编辑。



图 5-71 典型的标题栏表格形式

03 在素材文件的表格中选择左上角的6个单 元格 (A-3、A-4、B-3、B-4、C-3、C-4), 如 图 5-72 所示。

4							
3		_					
2							
1							
	Α	В	ſ	D	E	F	G

图 5-72 选择单元格

04 选择单元格后,功能区中自动弹出"表格 单元"选项卡,在"合并"区域单击"合并单元" 按钮,然后在下拉列表中选择"合并全部" 选项,如图 5-73 所示。

默认 插入	注释	参数化	视图	管理	輸出	前加速	莫块 协作	表	各单元	× *
				X				_	按行/列	Æ
从上方 从下方 插入 插入	删除 行	从左侧 从7 插入 播	日例 ま i入	削除 列	百井 单元 ▼			中上	₿ 編編	最边框
行		3	7IJ	Γ	H	A++ A=7			单注	元样式
开始		Drawin	g2*	×		コ井王即	-ок* ×	+		

图 5-73 选择"合并全部"

05 执行上述操作后,按 Esc 键退出,完成合并 单元格的操作,效果如图 5-74 所示。

4							
3	1	_					
2							
1							
	A	В	C	D	E	F	G

图 5-74 左上角单元格合并效果

06采用相同方法,对右下角的8个单元格(D-1、 D-2、E-1、E-2、F-1、F-2、G-1、G-2) 进行合并, 效果如图 5-75 所示。



图 5-75 右下角单元格合并效果

5.2.7 在表格中输入文字

表格创建完毕之后,即可输入文字,输入 方法与 Office 软件类似, 输入时要注意根据表 格信息调整文字大小。表格中输入文字的具体 操作步骤如下。

01 延续 5.2.6 小节的文件进行操作,也可以打 开"5.2.6 合并单元格-OK.dwg"素材文件。 02 典型标题栏的文本内容如图 5-76 所示,本

例便按此进行输入。

便从夕秋			比例	材料	数量	图号
	令件有你					
设计				心司	k 14	
审核				公司	石阶	

图 5-76 典型标题栏的文本内容

03 在左上角大单元格内双击,功能区中自动弹 出"文字编辑器"选项卡,且单元格呈现可编 辑状态, 然后输入文字"气塞盖", 如图 5-77 所示。可以在"文字编辑器"选项卡的"样式" 区域输入字高为8,如图5-78所示。



图 5-77 输入文字

AaBb123

AaBb123

▲ & 注释性



图 5-78 输入字高

04 按方向键→,自动移至右侧要输入文本的 单元格(D-4),然后在其中输入"比例",

字高默认为4,如图5-79所示。



图 5-79 输入 D-4 单元格中的文字

05采用相同方法,输入其他单元格内的文字, 最后单击"文字编辑器"选项卡中的"关闭" 按钮,完成文字的输入,最终效果如图 5-80 所示。

	与寓善	比例	材料	数量	图号
	山田山				
设计			禁 山	团文	
宙核			庇山	비스	

图 5-80 最终效果

5.2.8 插入行

在 AutoCAD 2020 中,使用"表格单元" 选项卡中的相关按钮,可以根据需要添加表格 的行数。插入行的具体操作步骤如下。

01 打开素材文件"5.2.8 插入行.dwg",如 图 5-81 所示,其中已经创建好了一个表格。

工程名称			图号
子项名称			比例
设计单位	监理单位		设计
建设单位	制图		负责人
施工单位	审核		日期

图 5-81 打开素材

02 表格的第一行应该为表头,因此,可以通过"插入行"命令来添加一行。选择表格的最上一行,功能区中弹出"表格单元"选项卡,在"行"区域单击"从上方插入"按钮,如图 5-82 所示。

03 执行上述操作后,即可在所选行上方新添加一行,样式与所选行一致。按 Esc 键退出 "表格单元"选项卡,完成行的添加,效果如 图 5-83 所示。

AVA UTV	. 注种	993	X1-0 1962	2 67	SE 200422 PO3U	DIMPRE DATE	3 1995	8470 014				
ル上方 从下が 插入 插入	5 動除 行	∭f[从左 插)	□ □ - □ □ 从右侧 、 插入	11日本 割除 列	合并。取消合于 单元 单元	≠ 匹配单元	— 正中 •	按行/列 □ 元 □ 現 編編边框		*	单元版定	% zusinit
<u>ि</u>			列		合并			单元样式			单元	格式
开始			rawing2*	×	5.2.8 插入行*	× +						
(-)(俯见)(二세	國相	1	A 工程	名称	В	С		, D	E		F 图号	
		2	子项	名称							比例	+
		3	设计单	单位		监理单	i位				设计	
		4	建设	单位		制图	9				负责人	7

5 施工单位

图 5-82 单击"从上方插入"按钮

审核

日期

工程名称			图号
子项名称			比例
设计单位	监理单位		设计
建设单位	制图		负责人
施工单位	审核		日期

图 5-83 新添加的行

04 选中新插入的行,并在"表格单元"选项 卡的"合并"区域选择"合并全部",合并该行, 效果如图 5-84 所示。

工程名称			图号
子项名称			比例
设计单位	监理单位		设计
建设单位	制图		负责人
施工单位	审核		日期

图 5-84 合并单元格

05 双击合并后的行,进入编辑状态后输入"XX 工程项目部",字高为20,即创建表头,最终 效果如图5-85 所示。

XX上程坝目部										
工程名称					图号					
子项名称					比例					
设计单位		监理单位			设计					
建设单位		制图			负责人					
施工单位		审核			日期					

图 5-85 最终效果

5.2.9 删除行

在 AutoCAD 2020 中,使用"表格单元" 选项卡中的相关按钮,可以根据需要删除表格 中的行。删除行的具体操作步骤如下。

01 延续 5.2.8 小节文件进行操作,也可以打开 "5.2.8 插入行 -OK.dwg"素材文件。

02 可见表格中的最后一行无用,因此,可以 选中该行,在功能区中弹出"表格单元"选项卡, 在"行"区域单击"删除行"按钮,如图 5-86 所示。

默认 插入 注释	¥ 4	▶数化 視聞 智	理 輸出 附加	開块 协作	「格単元」 ・			
した方 从下方 続入 加入		「日日子」 左側 从右側 1016 私入 加入 列	合井,取消合: 单元 单元		按行/列		· #元钟定 ;	% 湖區描式
行 🖵	_	列	合并		单元样式		单元拖	st.
开始		Drawing2*	5.2.8 插入行-	ок• × +				
[][俯视][二维线相]		A	В	С	D	E	F	
	1			XX工程	项目部			
	2	工程名称					图号	
	3	子项名称					比例	
	4	设计单位		监理单位			设计	
	5	建设单位		制图			负责人	
	6	施工单位		审核			日期	
	71	1						1

图 5-86 删除行

03 执行上述操作后,所选的行即被删除,接 着按 Esc 键退出"表格单元"选项卡,完成操作, 效果如图 5-87 所示。

	XX工程项目部										
工程名称					图号						
子项名称					比例						
设计单位		监理单位			设计						
建设单位		制图			负责人						
施工单位		审核			日期						

图 5-87 删除行的效果

5.2.10 插入列

在 AutoCAD 2020 中,使用"表格单元" 选项卡中的相关按钮,可以根据需要增加表格 中的列。插入列的具体操作步骤如下。

01 延续 5.2.9 小节的文件进行操作,也可以打开 "5.2.9 删除行 -OK.dwg"素材文件。

02 可见表格中的最右侧缺少一列,因此,可 以选中当前表格中的最右列(列F),功能区 中弹出"表格单元"选项卡,在其中的"列" 区域单击"从右侧插入"按钮,如图 5-88 所示。

、插入	注释	参数化 视图 1	會理 输出 附加	膜块 协作 💈	「「「「」」			
	制除行	「日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	▲井,取湯合井 単元 単元		按行/列		· #元钟定	% statiet
17	-	71 V.o. : 01	E#	10 M	470430		47	100
7738 税见1(二)维税3	19	A Drawing2*	B	C	D	E	F	-
	1			XX工程	项目部			
	2	工程名称					图号	
	3	子项名称					比例	
	4	设计单位]	监理单位		c.	设计	•
	5	建设单位		制图			负责人	
	6	施工单位		审核			日期]
	_							

图 5-88 单击"从右侧插入"按钮

03 执行上述操作后,即可在所选列右侧添加 一列,样式与所选列一致。执行上述操作后, 按 Esc 键退出"表格单元"选项卡,完成列的 添加,效果如图 5-89 所示。

	XX工程项目部										
工程名称					图号						
子项名称					比例						
设计单位		监理单位			设计						
建设单位		制图			负责人						
施工单位		审核			日期						

图 5-89 新添加的列

5.2.11 删除列

いたが

在 AutoCAD 2020 中,使用"表格单元" 选项卡中的相关按钮,可以根据需要删除表格 中的列。删除列的具体操作步骤如下。

01 延续 5.2.10 小节的文件进行操作,也可以 打开 "5.2.10 插入列 -OK.dwg"素材文件。

02 可见表格中间多出了一列(列D或列E), 因此可以选中该列,并在"表格单元"选项卡 的"列"区域单击"删除列"按钮,如图 5-90 所示。

03 执行上述操作后,所选的列即被删除,接 着按 Esc 键退出"表格单元"选项卡,完成操作, 效果如图 5-91 所示。

武入 道入 注 武入 道入 注 山上方 从下方 翻 插入 指入 行 行 开始	× //	時数化 祝田 1 上前 人名利 五何 人名利 五人 加入 列 Drawing2*	田田 附加 日田 附加 日田 開加 日田 目 日田 日 日田 日 日田 日 日田 日 日田 日 日田 日 田 日 田 日 田 日 田 日 日		林師元 ○ 休行/列 休行/列 反 元 水 田 編輯边框 単元样式		¥	単元 単元 単元 単元	% zussifitit feit	
[-](俯视][二堆线图		A	B	C	D	E		F	G	
	1			XX	工程项目	部	_			
	2	工程名称						图号		
	3	子项名称						比例		
	4	设计单位		监理单位			1	设计		
	5	建设单位		制图			Ŷ	负责人		
	6	施工单位		审核		_		日期		

图 5-90 选中列进行删除

XX工程项目部										
工程名称				图号						
子项名称				比例						
设计单位		监理单位		设计						
建设单位		制图		负责人						
施工单位		审核		日期						

图 5-91 删除列之后的效果

5.2.12 在表格中插入图块

在 AutoCAD 2020 中,除了可以在表格中 输入文字,还可以在其中插入图块,用来创建 图例表格。在表格中插入图块的具体操作步骤 如下。

01 打开素材文件 "5.2.12 在表格中插入图 块.dwg",如图 5-92 所示,其中已经创建好 了一个表格。如果直接使用 "移动"命令将图 块放置在表格上,效果并不理想。因此,将直 接使用表格中的插入块命令来操作。

迎春花	
玫瑰	
银杏	
垂柳	

图 5-92 打开素材

02 选中要插入块的单元格。单击"迎春花" 右侧的空白单元格(B1),选中该单元格之后, 系统将弹出"表格单元"选项卡,单击"插入"

区域的"块"按钮,如图 5-93 所示。



图 5-93 选中要插入块的单元格

03 系统自动弹出"在表格单元中插入块"对 话框,然后在该对话框的"名称"下拉列表中 选择要插入的块文件"迎春花",在"全局单 元对齐"下拉列表中选择对齐方式为"正中", 如图 5-94 所示。

A 在表格单元中插入t	<u></u> , ж
名称(N): [11]	✓ 浏览(B)
路径: 基本 特性 比例(S): 和rchTick 重柳 玫瑰 現査 北 位 長 位 日 石 七 一 和 五 現 五 元 一 和 五 現 五 元 一 和 五 現 五 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	
旋转角度(R): []自动调整(A)
全局单元对齐(C):	[正中 ~]
i	斎定 取消 帮助(H)

04 在对话框的右下角可以预览到块的图形, 选择块名单击"确定"按钮,即可退出对话框 完成插入,如图 5-95 所示。

迎春花	\odot
玫瑰	
银杏	
垂柳	

图 5-95 在单元格中插入块

图 5-94 选择要插入的块和对齐效果



05 采用相同方法,将其余的块插入表格,最 程式"选项,如图 5-98 所示。 终效果如图 5-96 所示。



图 5-96 最终效果

操作技巧:

在单元格中插入块时、块可以自动适应单元格的 大小,也可以调整单元格以适应块的大小,并且 可以将多个块插入同一个单元格中。

5.2.13 在表格中插入公式

在 AutoCAD 2020 中如果遇到了复杂的计 算,可以使用表格中自带的公式功能进行计算, 效果与 Excel 软件类似。表格中插入公式的具 体操作步骤如下。

01 打开素材文件 "5.2.13 在表格中插入公 式.dwg",如图 5-97 所示,其中已经创建好 了材料明细表。

	材料明细表									
序号	名称	材料	数量	单重 (<i>kg</i>)	总重 (kg)					
1	活塞杆	40Cr	1	7.6						
2	缸头	QT-400	1	2.3						
3	活塞	6020	2	1.7						
4	底端法兰	45	2	2.5						
5	缸筒	45	1	4.9						

图 5-97 打开素材

02 可见"总重(kg)"一栏仍为空白,而"总 重=单重×数量",因此,可以通过在表格中 创建公式来进行计算,一次性得出该栏的值。 03 选中"总重"下方的第一个单元格(F3), 在弹出的"表格单元"选项卡中单击"插入" 区域的"公式"按钮,在下拉列表中选择"方

合并 单元*	1 取消:2 单;7			/列] 无 编辑边框		v	単元(約)	% e stætet	ф	三 A 字段	f(x) AR	日日 管理 単元内容	した。 链接 単元	
12	拼			单元样式			<u>4</u>	戶元格式			求	和	33	と居
5.2.13	表格	种描入公式*	× +								均	6		
	_										1H	数		
		A	B	C	D		E	F			单	π		
	1	序号	名称	材料	数量	単重	(kg)	基重 (kg)			方	程式		
	2	1	活進杆	40Cr	1	7	6							
	3	2	叙头	QT-400	1	2	3	- T						
	4	3	游赛	6020	2	1	7							
	5	4	魔嘴法兰	45	2	2	5							
	6	5	征贷	45	1	4	.9							

图 5-98 选择要插入公式的单元格

04 选择"方程式"选项后,将激活该单元格, 进入文字编辑模式,并自动添加一个=符号。 输入与单元格标号相关的运算公式(=D3×E3), 如图 5-99 所示。

	A	В	C	D	E	F					
1		材料明细表									
2	肟号	名称	材料	数量	単重 (<i>kg</i>)	总重 (<i>kg</i>)					
3	1	活塞杆	40Er	1	7.6	=D3×E3					
4	2	缸头	QT-400	1	2.3						
5	3	活塞	6020	2	1.7						
6	4	底端法兰	45	2	2.5						
7	5	缸筒	45	1	4.9						

图 5-99 在单元格中输入公式

操作技巧:

注意乘号使用数字键盘上的*键。

05 按 Enter 键,得到方程式的运算结果,如图 5-100 所示。

	材料明细表									
序号	名称	材料	数量	单重 (<i>kg</i>)	总重 (<i>kg</i>)					
1	活塞杆	40Cr	1	7.6	7.6					
2	缸头	QT-400	1	2.3						
3	活塞	6020	2	1.7						
4	底端法兰	45	2	2.5						
5	缸筒	45	1	4.9						

图 5-100 得到运算结果

06采用相同方法,在其他单元格中插入公式, 得到最终的计算结果如图 5-101 所示。

	材料明细表									
沀	名称	材料	数量	単重 (<i>kg</i>)	总重 (<i>kg</i>)					
1	活塞杆	4 <i>0Cr</i>	1	7.6	7.6					
2	缸头	QT-400	1	2.3	2.3					
3	活塞	6020	2	1.7	3.4					
4	底端法兰	45	2	2.5	5.0					
5	缸筒	45	1	4.9	4.9					

图 5-101 最终的计算结果

操作技巧:

如果修改方程所引用的单元格,运算结果也随之 更新。此外,可以使用Excel软件中的方法,直接 拖动单元格,将输入的公式按规律赋予其他单元 格,即从本例的步骤05一次性操作至步骤06,操 作步骤如下。

01 选中已经输入了公式的单元格,并单击右 下角的自动填充按钮,如图 5-102 所示。

	A	В	C	D	E	F	
1							
2	序号	名称	材料	敎量	单重 (<i>kg</i>)	总重 (kg)	
3	1	活塞杆	40Cr	1	7.6	7.6	
4	2	鉦头	QT-400	1	2.3		单击并推动以自动搞充单元。
5	3	活塞	6020	2	1.7		右键单击以查看自动填充选项。
6	4	底端法兰	45	2	2.5		
7	5	叙 筒	45	1	4.9		

图 5-102 单击自动填充按钮

02将其向下拖动,将结果覆盖至其他的单元格, 如图 5-103 所示。

	A	В	С	D	E	F			
1	材料明细表								
2	序号	名称	材料	数量	单重 (<i>kg</i>)	总重 (<i>hg</i>)			
3	1	活塞杆	4 <i>0Cr</i>	1	7.6	7.6			
4	2	缸头	QT-400	1	2.3				
5	3	活塞	6020	2	1. 7				
6	4	底端法兰	45	2	2.5				
7	5	缸筒	45	1	4.9				
						~			

图 5-103 覆盖其他单元格

03 单击确定覆盖,即可将 F3 单元格的公式 按规律覆盖至 F4~F7 单元格,效果如图 5-104 所示。

	材料明细表									
序号	名称	材料	数量	单重 (<i>kg</i>)	总重 (<i>hg</i>)					
1	活塞杆	40Cr	1	7.б	7.6					
2	缸头	QT-400	1	2.3	2.3					
З	活塞	6020	2	1.7	3.4					
4	底端法兰	45	2	2.5	5.0					
5	缸筒	45	1	4.9	4.9					

图 5-104 覆盖效果

5.2.14 修改表格底纹

表格创建完成后,可以随时对表格的底纹 进行编辑,用于创建特殊的填色。修改表格底 纹的具体操作步骤如下。

01 延续 5.2.13 小节的文件进行操作,也可以 打开"5.2.13 在表格中插入公式-OK.dwg"素 材文件。

02选择第一行"材料明细表"为要添加底纹的单元格,使该行呈现选中状态,如图 5-105 所示。

	Α	В			E	F	
1	7 ■ 材料明细表						
Z	序号	名称	材料	数量	单重 (<i>kg</i>)	总重 (kg)	
3	1	活塞杆	40[r	1	7.6	7.6	
4	2	缸头	QT-400	1	2.3	2.3	
5	3	活塞	6020	2	1.7	3.4	
6	4	底端法兰	45	2	2.5	5.0	
7	5	缸筒	45	1	4.9	4.9	

图 5-105 选择要添加底纹的单元格

03 功能区中自动弹出"表格单元"选项卡, 然后在"单元样式"区域的"表格单元背景色" 下拉列表中选择颜色为"黄",如图5-106所示。

默认 插入 注释	参数化 视图 管理	里 輸出 附加模块	· 协作 表情	● →	
				按行/列 董	* *
ME5 MF5 删除 插入 插入 行	新左側 从右側 翻除 插入 插入 列	单元 单元	986年元 正中	Z €	
17 (7744)	例 	台开	A-2+ V .	ByLayer	
(-)(俯仰)(三维纬雨)	Drawingz A	5.2.15 2010 19870	T A MAN	ByBlock	
[_][hunse][_strateff]					
				英	
				● 更多颜色	

图 5-106 选择底纹颜色

04 按 Esc 键退出"表格单元"选项卡,即可设置表格底纹,效果如图 5-107 所示。

	材料明细表								
序号	名称	材料	数量	单重 (<i>kg</i>)	总重 (<i>kg</i>)				
1	活塞杆	4 <i>0Cr</i>	1	7.6	7.6				
2	缸头	QT-400	1	2.3	2.3				
3	活塞	6020	2	1.7	3.4				
4	底端法兰	45	2	2.5	5.0				
5	缸筒	45	1	4.9	4.9				

图 5-107 将所选单元格底纹设置为黄色

05 采用相同方法,将"序号"和"名称"所 在的行设置为绿色,效果如图 5-108 所示。

材料明细表								
序号	名称 材料 数量 单重 (kg) 总重 (k							
1	活塞杆	40Cr	1	7.6	7.6			
2	缸头	QT-400	1	2.3	2.3			
3	活塞	6020	2	1.7	3.4			
4	底端法兰	45	2	2.5	5.0			
5	缸筒	45	1	4.9	4.9			

图 5-108 创建的底纹效果

5.2.15 修改表格的对齐方式

在 AutoCAD 2020 中,可以根据设计需要 对表格中的内容调整对齐方式。修改表格对齐 方式的操作步骤如下。

01 延续 5.2.14 小节的文件进行操作,也可以 打开"5.2.14 修改表格底纹-OK.dwg"素材文件。 02 "名称"和"材料"两列的对齐方式应设置 为"左对正",因此可以在表格中进行修改。

03 选择"名称"和"材料"两列中的10个内 容单元格(B3~B7、C3~C7),使之呈现选中状态, 如图 5-109 所示。

04 功能区中自动弹出"表格单元"选项卡, 然后在"表格单元"区域单击"正中"按钮, 展开对齐方式的下拉列表,选择其中的"左中" 选项(即左对齐),如图 5-110 所示。

	Α	В	ζ	D	Ε	F				
1	材料明细表									
2	脖	名称	材料	数量	単重 (<i>kg</i>)	总重 (kg)				
3	1	活塞杆	40Cr	1	7.6	7.6				
4	2	缸头	QT-400	1	2.3	2.3				
5	3 🛙	活塞	6020	2	1.7	3.4				
6	4	底端法兰	45	2	2.5	5.0				
7	5	缸筒	45	1	4.9	4.9				

图 5-109 选择要修改对齐方式的单元格



图 5-110 选择"左中"对齐方式

05执行上述操作后,即可将所选单元格的内容按新的对齐方式对齐,效果如图5-111所示。

材料明细表								
序号	名称	材料	数量	单重 (<i>kg</i>)	总重 (<i>kg</i>)			
1	活塞杆	40 <i>Cr</i>	1	7.6	7.6			
2	缸头	QT-400	1	2.3	2.3			
3	活塞	6020	2	1.7	3.4			
4	底端法兰	45	2	2.5	5.0			
5	缸筒	45	1	4.9	4.9			

图 5-111 修改对齐方式后的表格

5.2.16 修改表格的单位精度

在 AutoCAD 2020 中的表格功能十分强大,除了常规的操作,还可以设置不同的显示内容和显示精度。修改表格单位精度的操作步骤如下。

01 延续 5.2.15 小节的文件进行操作,也可以 打开"5.2.15 修改表格对齐方式-OK.dwg"素 材文件。

02 可见表格中"单重(kg)"和"总重(kg)" 列显示的精度为一位小数,但工程设计中需要 保留至少两位小数,因此,需要对其进行修改。

03 选择"单重(kg)"列中的5个内容单元 格(E3~E7),使之呈现选中状态,如图5-112 所示。

	A	В	С	D	E	F			
1	材料明细表								
2	廚	名称	材料	数量	单重 (<i>kg</i>)	总重 (kg)			
3	1	活塞杆	40Cr	1	7.6	7.6			
4	2	缸头	QT-400	1	2.3	2.3			
5	3	活塞	6020	2	1.7	3.4			
6	4	底端法兰	45	2	2.5	5.0			
7	5	缸筒	45	1	4.9	4.9			

图 5-112 选择单元格

04 功能区中自动弹出"表格单元"选项卡,在"单 元格式"区域单击"数据格式"按钮,展开其 下拉列表,选择最后的"自定义表格单元格式" 选项,如图 5-113 所示。



图 5-113 选择"自定义表格单元格式"选项

05系统弹出"表格单元格式"对话框,然后在"精度"下拉列表中选择"0.00"选项,即表示保 留两位小数,如图 5-114 所示。

06 单击"确定"按钮,返回绘图区,可见 "单重(kg)"列中的内容已得到更新,如 图 5-115 所示。

07 采用相同方法,选择"总重(kg)"列中的5个内容单元格(F3~F7),将其显示精度修改为两位小数,效果如图5-116所示。



图 5-114 "表格单元格式"对话框

材料明细表								
序号	名称	材料	数量	単重 (<i>kg</i>)	总重 (kg)			
1	活塞杆	40Er	1	7.60	7.6			
2	缸头	QT-400	1	2.30	2.3			
3	海竈	6020	2	1. 70	3.4			
4	底端法兰	45	2	2.50	5.0			
5	缸筒	45	1	4.90	4.9			

图 5-115 修改列的精度

材料明细表								
序号	名称	材料	数量	单重 (<i>kg</i>)	总重 (<i>kg</i>)			
1	活塞杆	4 <i>0Cr</i>	1	7.60	7.60			
Z	缸头	QT-400	1	2.30	2.30			
3	活塞	6020	Ζ	1.70	3.40			
4	底端法兰	45	Ζ	2.50	5.00			
5	缸筒	45	1	4.90	4.90			

图 5-116 修改效果

操作技巧:

在本例中,不可以直接选取10个单元格,因为 "总重(kg)"列中的单元格内容是函数的运算 结果,与"单重(kg)"列中的文本性质不同, 因此,AutoCAD无法将它们混在一起识别。

5.3 综合实例

学习文字与表格的知识后,本节提供3个实例供读者练习。通过对平面图创建文字标注、重 定义文字样式参数以及绘制信息表格3个实例的学习,可以巩固基础知识,熟练掌握绘图技巧。

5.3.1 为建筑平面图创建文字标注

在建筑平面图中表达多种功能分区时,如客厅、卧室、卫生间等,为了明确区分功能区的类型, 需要借助文字标注。本节介绍绘制文字标注标明功能区名称的方法,为建筑平面图创建文字标 注的具体操作步骤如下。

01 打开"5.3.1 为建筑平面图创建文字标注.dwg"素材文件,如图 5-117 所示。



图 5-117 打开素材

02 在命令行输入 MT 执行"多行文字"命令,在"样式"区域选择文字样式并设置高度。在绘图区域指定对角点绘制矩形边框,进入编辑模式并输入文字,如图 5-118 所示。

03 在空白区域单击,退出编辑,绘制标注文字如图 5-119 所示。



图 5-118 输入文字

图 5-119 绘制标注文字

04 重复执行上述操作,继续绘制标注文字,最终结果如图 5-120 所示。

操作技巧:

执行"单行文字"命令同样可以为平面图绘制标注文字,可以根据绘图习惯选用命令。



图 5-120 最终结果

5.3.2 重定义当前文字样式

0

通过修改文字样式的参数,可以影响使用 该样式的文字的显示效果。此外,还可以在参 数面板中修改参数,指定部分文字的显示效果。 重定义当前文字样式的操作步骤如下。

01 打开"5.3.2 重定义当前文字样式.dwg"素 材文件,如图 5-121 所示。

```
注意事項:
1.本閣委題単位为mm。
2.外域的窗户统--为接拉窗。
3.内部単编1尺寸统--为900mm×2000mm。
4.各楼层楼梯略步宽度均为280mm,并做防滑处理。
图 5-121 打开素材
```

02 在命令行输入 ST 执行"文字样式"命令, 在"文字样式"对话框中选择"标注文字"样式, 取消选中"使用大字体"复选框,选择"仿宋" 字体,如图 5-122 所示。



图 5-122 选择"仿宋"字体

03 单击"确定"按钮,观察更改文字的效果, 如图 5-123 所示。

> 注意事项: 1. 本图绘图单位为mm。 2. 外墙的窗户统一为推拉窗。 3. 内部单扇门尺寸统一为900mm×2000mm。 4. 各楼层楼梯踏步宽度均为280mm,并做防滑处理。

> > 图 5-123 更改文字的效果

04 双击文字,进入编辑模式。选择"注意事项"文字,在"格式"区域单击"粗体""斜体""下画线"按钮,修改文字的显示效果,如图 5-124 所示。

∆ . B <i>I</i>	▲ 独 仿宋	Ŧ
	ByLayer	-
X ² X ₂		
	格式 ▼	

<u>注意事项:</u>

- 1.本图绘图单位为mm。
- 2. 外墙的窗户统一为推拉窗。
- 3. 内部单扇门尺寸统一为900mm×2000mm。
- 4. 各楼层楼梯踏步宽度均为280mm,并做防滑处理。

图 5-124 修改文字的显示效果

05 选择单位与尺寸文字,单击"粗体"按钮, 将其加粗显示,结果如图 5-125 所示。

注意專项: 本图绘图单位为mm。
 外墙的窗户统一为推拉窗。
 内部单扇门尺寸统一为900mm×2000mm。
 各楼层楼梯踏步宽度均为280mm,并做防滑处理。
 图 5-125 加粗显示文字

0

5.3.3 绘制表格标注零件图信息

零件图的详细信息使用表格来标注最合适 不过。在输入表格信息的过程中,可以调整行高、 列宽、合并单元格、添加/删除行列等。绘制 表格标注零件图信息的具体操作步骤如下。

01 执行"格式" | "表格样式"命令,打开"表 格样式"对话框。选择 Standard 样式,单击"修 改"按钮,在稍后打开的对话框中选择"常规" 选项卡,设置"对齐"方式为"正中",如 图 5-126 所示。



图 5-126 设置对齐方式

02选择"文字"选项卡,设置"文字高度"为6, 如图 5-127 所示。



图 5-127 设置字高

03 选择"注释"选项卡,单击"表格"按钮, 如图 5-128 所示。

		Star	ndard			Ŧ	
	□===== ====	8	■ 提取数	掘	ł		
	1010	8 2 1	管 链接数	掘	1		
			表格	ł		ы	
图	5-12	28	单击		"表格"	按	钮

04 打开"插入表格"对话框,选择"指定窗口" 插入方式,设置单元样式统一为"数据",如 图 5-129 所示。

201811-127		插入方式
Standard	~ 😱	○指定插入点(I)
插入选项		
● 从空表格开	·始(S)	9月4月156五 ● 利謝(C): ○ 利苦(I):
○自教搬销	£(L)	日田 5 A 自动 A
找不到数据	総接 く 民	
	(対象数据(数据提取)(X)	○ 数据行数(B): ● 行高(G):
2 MR (P)		自动 : 1 : 行
		沿笼单一样:1
	28 28 28	第一行单元样式: 数据 >
	** ** **	第二行单元样式: 新規 >
	** ** **	所有其他行单元样式
	教師 数条 教祭	刻田共1011年70年14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-1
	教婦 教教 教服	
	我語 数苯 教幕	
	64 65 85	
	X0 X4 X.0	
	** ** **	

图 5-129 设置参数

05 在绘图区域中指定对角点,绘制表格如 图 5-130 所示。

	-	-	

图 5-130 绘制表格

06 双击单元格,进入编辑模式,输入文字, 如图 5-131 所示。

模数		
齿数		
压力角		
齿顶高系数		
顶隙系数		
精度等级		
全齿高		
中心距极其偏差		
配对齿轮		

图 5-131 输入文字

操作技巧:

在绘制表格时,可先不考虑行数与列数。在输入 信息的过程中,根据需要增减行列数目。

07 重复上述操作,在其他列中输入文字,如 图 5-132 所示。

模数	m	2	
齿数	Z	24	
压力角	a	20°	
齿顶高系数	ha*	1	
顶隙系数	c [×]	0.2500	
精度等级	8-8-7 HK		
全齿高	h	4.5000	
中心距极其偏差	120±0. 027		
配对齿轮	齿数	96	

图 5-132 继续输入文字

08 选择两个单元格,进入编辑模式,如图 5-133 所示。

齿顶高系数	ha*	1
顶隙系数	c×	0.2500
精度等级	8-8-7 HK	
全齿高	h	4.5000

图 5-133 选择单元格

09 单击"合并单元"按钮,在列表中选择"合并全部"选项。合并单元格的效果如图 5-134 所示。



模数	m	2	
齿数	Ζ	24	
压力角	α	20°	
齿顶高系数	ha*	1	
顶腺系数	c×	0.2500	
精度等级	8-8-7HK		
全齿商	h	4.5000	
中心距极其偏差	120±0.027		
配对齿轮	齿数	96	

图 5-134 合并单元格

10 选择最后一行,单击"从下方插入"按钮, 如图 5-135 所示。

	A	В	C	D	E
1	模数	m	2		
2	齿数	Z	24		
3	压力角	۵	20°		
4	齿顶高系数	ha*	1		
5	顶隙系数	c×	0.2500		
6	精度等级	8-8-	-7HK		
7	全齿高	h	4.5000		
8	中心距极其偏差	120±	0.027		Ļ
91	■ 配对齿轮	齿数	96		

•		×	∎r		
从上方	从下方	删除	从左侧	从右侧	删除
插入	插入	行	插入	插入	列
				제	

图 5-135 单击"从下方插入"按钮

11 连续单击多次"从下方插入"按钮,插入 新行,如图 5-136 所示。

模数	m	2	
齿数	Ζ	24	
压力角	α	20°	
齿顶高系数	ha*	1	
顶腺系数	c×	0.2500	
精度等级	8-8-	-7HK	
全齿高	h	4.5000	
中心距极其偏差	120±0.027		
配对齿轮	齿数	96	

图 5-136 插入新行

12 在其他单元格输入文字,并调整行高和列宽, 最终结果如图 5-137 所示。

模数	m	2		
齿数	Z	24		
压力角	۵	20°		
齿顶高系数	ha [×]	ŕ		
顶腺系数	c×	0.25	500	
精度等级	8-8-7HK			
全齿商	h 4.5000			
中心距极其偏差	120±0.027			
配对齿轮	齿类	96		
公差组	检验项目	代号	公差(板限偏差)	
Ι	齿圈径向跳动公差	Fr	0.0630	
	公法线长度变动公 差	Fw	0.0500	
I	齿距极限偏差	fpt	±0.016	
	齿形公差	Ff	0.0140	
Ш	齿向公差	Fв	0.0110	

图 5-137 最终结果