

通过流程表单开发"学生请假系统"



5.1 "学生请假系统"概述

本章将使用流程表单开发"学生请假系统",用于审批学生请假流程单,通过实战开发介绍 部分常用控件的使用、流程设计和节点提交规则以及流程表单页面设置。本系统将创建一个 流程表单,该表单包含"请假人"成员组件、"请假时间"日期区间组件、"请假类型"单选组件、 "请假天数"数值组件和"请假原因"多行文本组件,如图 5-1 所示。



新讲解

5.2 创建"学生请假系统"空白应用

参考 4.1 节中的内容,新建官搭应用并命名为"学生请假系统",如图 5-2 所示。



图 5-2 在"我的应用"界面中查看"学生请假系统"示意

5.3 通过流程表单创建"学生请假申请单"页面

5.3.1 创建"学生请假申请单"流程表单

在图 5-2 所示界面中单击"编辑"按钮进入"学生请假系统",单击"新建流程表单"按钮开始新建流程表单,在弹出的"新建流程表单"设置界面中设置"页面名称"为"学生请假申请单", 设置完成后单击"确定"按钮。用户创建完成应用后会直接进入宜搭应用开发界面。

5.3.2 常用控件之"成员"

"成员"组件可以获取钉钉通讯录的人员,选择人员时可以使用,例如适用于出差申请人、 资产责任人、维护人员等,也可以和公式组合,还可以用于流程表单设置审批人,比如发起自选 审批人员等。

在"组件库"的"常用控件"栏中选择"成员"组件添加至中间画布中;选中中间画布中"成员"组件,在右侧属性配置面板中选择"属性"栏,其中可以设置"标题""占位提示""状态""默认 值""多选模式""清除按钮""显示工号""校验"等属性。将"成员"组件"标题"属性设置为"请假 人";"占位提示"属性设置为"请从钉钉通讯录中选择";"状态"属性设置为"普通";"默认值" 属性可以设置为"自定义",当选择"自定义"选项时可以选择指定人员作为默认值,在提交页面 可以默认展示对应的成员,"校验"属性栏下可以设置"必填"和"自定义函数",将此"成员"组件 "校验"属性中"必填"功能开启;"多选模式"支持选择多位人员,当人员仅需要选择一位时 则设置为"关闭",本例"成员"组件关闭"多选模式"功能;开启"清除按钮"功能,在"访问" 或者"预览"界面中如果输入内容有误,可直接使用"清除"按钮一键清除;"显示工号"功能 设置为开启,该功能可以显示人员的 UserID,如图 5-3 所示。

	组件库	* ×	物体中文 🗸 🔲 🗋 🕤 🗁 ② 🔍 🖾 表甲烷酯 页面層性		U:S	商级
	言語			吊表的	> 10225	
	微余 (1) 计	Q	请假人。	杨强	请教人	
H	0.000		第八打打造形成中选择 日本	占位提示	请从打打通讯录中选择	• (/
	◎ 单行文本	□ 多行文本	ajaganja ·	國王公司	編組描述	0
	(三 教)(1)	 #表 	超始目期 结束日期 巴	1635	四連 第州 兄族	1010 (
	() % 8	☆ 澤分	请假失了。	默认值	公式瞬间	
	一下拉单选	□ 下投業店	○ 解假 ○ 病假 ○ 其他		编辑公式	
	Co ARTERIA	E 84	请假天数。	多选模式		0
	12 日期区间	目 图片上传		如示工号		2
	Ø 時件	A 成员	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1230		[/]
	◎ 子表单		INTEL-ANTELING	£14		2
				白家以高校		125

图 5-3 "成员"组件设定默认成员操作示意

为了方便登录"学生请假系统"的用户快捷选到登录用户,在"默认值"属性栏选择"公式编辑"选项,单击"编辑公式"按钮设置公式,在弹出的"公式编辑"设置界面中选择"函数列表"栏中 USER 函数,设置"请假人=USER()",设置完成后,单击"确定"按钮保存设置,如图 5-4 所



示。USER 函数能够自动获取当前登录人。

#	受生活效系统	A > 学生透微中质	公式编辑 网络学家教育	御御公式		<)	③ 预装	保存
11	组件库	*>	结果人 -			3	5 000	AR
88	(teacht)	649/† () C	USER()			HE	RILL	
6	2000					.510107F	·····································	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
-	口 单行文本	□ 参行文本				新进信用	SUDIE	(/)
0	= 82	10 Ma				er.d	高市 幕市 完成	和歌 (/)
		0.999	当和教学校	送此形象	USER	就认識	SISTER	
	111 下拉伸击			 人员获取函数 EMPLOYEE 	USERLEINLIG-IIII WERA, Enwolff在IIISOU7029-Wee will注意 用注:USER(Nevel)	Fatt	997825	:
	S WANDA	日期		ESIGNUSER	小时: USER() 显示血病症((人, USER(1)) 显示血病症 是人的菌性很注意	MARC		0
	111 EB#88.00	日 銀片上博		* 集合函数	2062096	91.68		
	0 2019	八 成員		DIFFERENCESET		2018		
-	E 784			INTERSECTIONSET	/ 53	4:4		18

图 5-4 在弹出的"公式编辑"设置界面设置公式操作示意

5.3.3 常用控件之"日期区间"

"日期区间"组件可以选择两个日期,在请假、出差、办理业务等场景中适用。在"组件库" 的"常用控件"栏中选择"日期区间"组件,以拖曳方式将其拉入中间画布区域,选择中间画布中 "日期区间"组件,在右侧属性配置面板中选择"属性"菜单栏,其中可以设置"标题""状态""显 示格式""默认值""禁用日期函数""校验"等属性。将"日期区间"组件"标题"属性设置为"请假 时间",当右侧属性配置面板中"标题"属性发生改变时,中间画布中"日期区间"组件展示效果 实时进行更新;"状态"属性设置为"普通";"显示格式"属性可以设置为"年-月-日",在"显示 格式"下拉菜单中有"年""年-月""年-月-日""年-月-日 时:分""年-月-日 时:分:秒"五种格式 可以选择;在"校验"属性栏下可以设置"必填"和"自定义函数",将此"日期区间"组件"校验" 属性中"必填"功能开启,如图 5-5 所示。

	组件库	* ×	論体中文 🗸 🔲 🗍 🗠 🦳 🕘 🔍 🛄 表中设置 西面属性	3	6YE	高级
=		9944 (T)	The second se	回 表体	> EBRIKA	
88			请假人*	628	通報 目前)	(/)
	用素型印	Q.,	请从打打通讯录中选择	描述信息	编辑描述	@ (/)
	常用腔空件			北古	200 M.M. 20	E IDIR (/)
	[] 单行文本	口 多行文本	Alantesia) - testa cara tala tala	W.S.MIT	(E.B.B.	- I III - III
₽	回数编	· #3		10004042	- AL	-
	回题表	☆ ₩9		RELACE		
	III 下拉单选	E TI25		开始日期	(WEISTERN	E (/)
	- area	III HA	请假天数* ((840.) / 859) 天	结束日期	增进现日期	國 (/)
	图 日期区间	四 國片上作		新用日期的	£	
	∂ 附件	凡 城员	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		糊定动作	
	1) 子表単		HALLY, YARATING	校論		(/) ^

图 5-5 设置"日期区间"组件"属性"操作示意

在"禁用日期函数"栏中单击"绑定动作"按钮,可以在弹出的"禁用日期函数"设置界面设 置动作,如图 5-6 所示。本系统无须设置该属性。

	受 学生请	禁用日期函数		× 预览 保存
-	组件库	响应动作	动作名称	20
11 88 00 E ⊕		Elile JS Value Elile Statut intons-thr v didMount	disabatbata elasticatData elastic	 田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田
	6 開件 ① 子表单			12 C

图 5-6 弹出的"禁用日期函数"设置界面示意

5.3.4 设置"单选"组件

参考4.3.1节内容,在"学生请假申请单"表单设计器界面中添加"单选"组件,将"单选"组件的"标题"属性设置为"请假类型";"状态"属性设置为"普通";"默认值"属性设置为"无"; "排列方式"属性设置为"水平排列";开启"支持反选"功能;设置"选项类型"为"自定义",设置"自定义选项"栏中选项分别为"事假""病假""其他";在"校验"栏中开启"必填"功能,如图 5-7 所示。

-	组件库	*×	論体中文 🗸 🔲 🕤 😁 🖓 📿 🖾 表単设置 西面開性	周性	高级
-	# 3	1994 ()		●表華 > 1025	_
8	武大田行	Q	请假人。	武志 创油 MR	日 用線 南線 (/)
8	來用控件		MATHTHERE	默认做 无	×
	口 单行文本	□ 多行文本		排列方式 水平接列	至高帅列 (/)
Ð	ter 数值	④ 单选	() #35 (R B)	支持反迭	•
	- #B	☆ ₩分	清段类型・	四明英型	
	Ⅲ 下拉伸进	三 下投黨進		EDEX.	
	阳 级联选择	E 8#		自定义选项	2
	日期8月	17 图片上传		10.00	2 W
	Ø 1899	<u>帛 成员</u>		EO RB	にき
	10 子表单				

图 5-7 设置"单选"组件操作示意

5.3.5 常用控件之"数值"

"数值"组件可用于数字类型的相关信息,例如金额、年龄、数量等,使用数值组件录入的数 字,可以用作数字计算、统计和汇总等。

在"组件库"的"常用控件"栏中选择"数值"组件,以拖曳方式将其拉入中间画布区域;选

钉钉低代码开发零基础入门

择中间画布中"数值"组件,在右侧属性配置面板中选择"属性"栏。其中,可以设置"标题""占 位提示""状态""默认值""单位""小数位数""千位分隔""校验"等属性。"标题"指该组件的名称,设置该"数值"组件的标题为"请假天数";"占位提示"属性设置为"请输入整数";"状态" 属性设置为"普通";"默认值"属性下拉列表中可以设置为"自定义""公式编辑""数据联动"; 本系统"默认值"属性设置为"公式编辑";"单位"属性支持设置数字的单位,比如"元""本" "页"等,可根据用户需求自定义设置,本系统中设置为"天";"小数位数"属性支持设置精度保 留的小数位数,适用于录入金额的场景,本例设置"小数位数"为0;"千位分隔"属性是解决超 大数字显示过长不容易查看位数的问题,本例不启用,如图 5-8 所示。

-	组件库	*×	簡称中文 🗸 🔲 🗂 🗂 🗇 🖉 📿 🖾 表単设置 西面属性	7	性	高级	
-	ma	844 ()		田 表体	> 6503		
88	按本理时	0	请假人*	15 0 1	请似天教	۵	{/}
ß	REIOIS		请从约订通讯录中选择	占位提示	请输入整数	٩	{/}
15	日 单行文本	□ 多行文本	请假时间。	描述信息	编制描述	•	{/}
•	四 数值	. #25	起始日期 - 结束日期 芭	統法	第月 第月 兄族	1887	(/)
	2 舞涛	0 第分	请假关型	2511.02	公式编辑		Ŷ
	图 下拉单选	〒 下拉龍市			编辑公式		
	S WHERE	11 EXI	请假天数* (注意) 49500 天	單位	7.	.0	(/)
		回 图片上传		千位分隔			•
	Ø 1999	八 成员	www.unicea - 语始入语程度区	校验		(/)	~
	⑦ 子表单			£4		P	

图 5-8 设置"数值"组件"属性"操作示意

在图 5-8 所示界面中单击"编辑公式"按钮,在弹出的"公式编辑"设置界面中设置"请假天数=CASCADEDATEINTERVAL(请假时间)",其中"请假时间"从"当前表单字段"栏中选择,CASCADEDATEINTERVAL从"函数列表"栏中选择,该函数用于计算日期区间选择框组件开始日期和结束日期的相隔天数,设置完成后,单击"确定"按钮保存设置,如图 5-9 所示。

40.04.08		NUT/MARKED HOUSING	ACCOUNT OF A COUNT OF	_		1	E'1	25
3811/4	NB/1 ()	清视天教 *					> 60	
	0	CASCADEDATEINTERV	ALC CREWING)			1122	唐朝天戲	
TERIFORE						占位德尔	(R10, A.580)	۲
□ #62#	口 多行文本					seace.	93411514	0
- 50	@ ##B					it.b	西本 幕用 兄は	200
	2 評計	当机带动节段		出的利果	CASCADEDATEINTERVAL	Rev.in	COLORN	
11 下拉单击	日刊版書	请倪人	12.00	 文本函数 时间函数 	CASCADEDATEINTERVAL员数用于计算日间区间选择 数则件开始和达束日期使用额天数。		9070322	С.
Do GENAR	E BA	(清明D1号) (正映文表)	戦用	CASCADEDATEINTERVAL	HSE: CASCADEDATEINTERVAL(HIRESIN)	1912		0
no canatican		Macon.		CASCADEDATEINTERVALV	ZMIH桥	小板社会教		
				DATE		FI2578		
8 1014	A 803			DAY		1218		
11 子表单						1078		
A1010/4					1239	三小 古		
11. 建文展示	H- 2813				Annual and	華大道		

图 5-9 设置"公式编辑"操作示意

5.3.6 设置"多行文本"组件

参考4.3.4节内容,在"学生请假申请单"表单设计器界面中添加"多行文本"组件,将"多 行文本"组件的"标题"属性设置为"请假原因";设置"占位提示"属性为"请输入请假原因"; "状态"属性设置为"普通";"默认值"属性保持默认设置;"多行文本高度"设置为5;开启"必 填"功能。设置"多行文本"组件操作如图 5-10 所示。

492.04-18	**	第4年文 2 日 ち つ の 日 未単投資 四面電性	3	112	曲张
581774	80h ()	- XUX-LL	日来单	> 御行文本	
men -	[D]	请假人• 少扬—	1122	INVERSE .	
双用1044	步骤一	arakterinanan-nur	占位總示	讲输入清醒游型	۲
🗆 单行文本	□ 多行文本		153/CB	\$1411 <u>53</u> 4	•
nia =	⊙ ##8	ADDELEMA BISHLEAMA (C)	扰态	加速 新用 只	12 REAL (
- #a	☆ 神分	请教文型 * ○ 王和 ○ 和和 ○ 計曲	泉北い広	的建文	
〒 下記線道	四 下拉莱迪				
Co contration	0.84	防御入御徴 天	亲行文本港	at i	
Energy of the second se	回 開始上條	日 多行文本 回 創	5		
<i>创</i> 例件	A 48.8	1月40A入(194910102)	多行文本目	动曲座	1
10 子表地					
高级12/4			6012		(7)
※ 数文展示	17 203	Ľ.	创造		25

图 5-10 设置"多行文本"组件操作示意

5.3.7 预览"学生请假申请单"页面

参考 5.3 节中内容创建完成"学生请假申请单"流程表单页面,在"学生请假申请单"表单 设计器界面顶部菜单栏中单击"保存"按钮保存表单页面设计,然后单击"预览"按钮,在弹出的 "页面预览"界面中可以查看该表单页面,如图 5-11 所示。

#	🖸 学生清视系统 > 学生清型中语带 🗵	图 表示定计	A 20000	● 六面设置 ■ 数数管理	步骤一 🕤 🎫 ன
页面预	览				C 调新 B 新窗口打开 B 扫码独立 ×
	学生请假申请单			步骤二	
	请假人*				
	胡延率(managerB835)		đ		
	请微时间·				
	\$/021E3300	版東日期	0		
	请假奏型·				
	○事役 ○ 病役 ○ 其物				
	请似天数·				
	清输入整数		¥		
	请假原因。				
	请输入请收取因				

图 5-11 弹出的"页面预览"信息框示意



5.4.1 功能介绍

当表单需要人员审核时,就需要使用流程表单,流程表单和普通表单的最大区别就是 流程表单需要进行流程设计。传统的纸质审批费事又费力,例如请假、加薪申请、转正申请 等场景,一般需要多人协作;财务审批,需要业务员和财务人员、出纳、公司领导一起协作, 使用线上流程表单可以把对应需要协作的人员设置成流程节点的审批人、执行人、抄送人, 通过线上审批,轻松地完成各种复杂业务流程的审批工作,促进团队工作效率的提升。

5.4.2 流程设计入口

以本章"学生请假系统"为例,在"学生请假系统"开发界面顶部操作栏选择"页面管理"分栏,在"页面管理"分栏界面左侧表单列表栏中选择"学生请假申请单"流程表单页面,在"学生 请假申请单"右侧操作界面中单击"编辑流程表单"右侧下拉列表按钮,在"编辑流程表单"下拉 列表中单击"流程设计"按钮即可快捷进入流程设计页面,如图 5-12 所示。

🚯 学生请	已启用		页面管理	集成&自动化 步骤一	应用设置	应用发布	图 新版体引	。 反馈 步骤	0 (= -	访问
搜索	۹ 🕂	学生请假	申请单				④ 生成数据管理页	编辑流环	呈表单	~
③ 待我处理	~	表单预览	数据管理					快速编辑	λП	键直达
& 我已处理	~							目表単	设计	
名 我的感谢的	~	学生请	假申请单				步骤四	爲 流稽	设计	
	w	284.02 1 +						◎ 页面	设置	
☆ 抄送我的 少う	*	调版人						田 数振	管理	
🔺 学生请假申请单	L.	胡廷丰(manager8835)						6	

图 5-12 "流程设计"快捷入口操作示意

在图 5-12 所示界面中单击"流程设计"按钮即可进入该"学生请假申请单"流程设计界面, 如图 5-13 所示。该界面分为"顶部操作栏"和"流程设计画布区"。

1	(9 #	生请你	系统	>	学生	请你	申请	iΦ.	c			۵	表	单设计	ŧ	Å :	充程设	it .	٢	页面	夏蜀	Œ	助	(1)	IJ	前部	操	作林	ц.	0	测试	ł	采存	3	建化试验
			10	12.2							3	5	15		53							-							© ±	用设置	-	120%	+	1		5 0
																		1																		
																		C	发	起〉				Ù		łß	计	画	布国	X						
																1	0	审批人	L																	
																	胡翅	ŧ				>														
																		(结	R																
ľ		20.0	1.1	2.2	1.2	1.1			1.		2.2	22	11		1.1	11	123				4.	1.1	115	11	2.2		11		111	111		1.1.1				

图 5-13 "学生请假申请单"流程设计界面示意

在"顶部操作栏"右上角有"帮助中心""测试""保存""发布流程"等按钮,有"表单设计""流程设计""页面设置"和"数据管理"快捷入口选项;在"流程设计画布区"中右上角有"全局设置""画布放缩""全屏显示""撤销"四个按钮,如图 5-14 所示。

 3	学生请假系统 >	学生请假中请单 🖄	[表单设计	▲ 流程设计	◎ 页面设置	曲 数据管理	0	测试 保存	发布清积
								ତ <u>କ</u> ଳାନ୍ତ -	.120% + D	5 0
					:*	超>		/	/	1
							'画布放缩" 按	斑 "全屏	显示"按钮	"撤销" · 按钮

图 5-14 流程设计界面示意

5.4.3 自动审批介绍

在图 5-14 所示界面中单击"全局设置"按钮,可以在弹出的"全局设置"设置界面设置"流程设置""字段权限",如图 5-15 所示。在"流程设置"界面可设置全局自动审批规则,若在节点中修改了自动审批设置,全局设置将会失效。

 3	学生課	服系统	> 学生请	假申请单 🖻	表单设计	▲ 流程设计 ◎	全局设置	×
							追禮设置	字段权限
						•发起>	自动車批規制 ○ 所有发起人合并 (所有节点中审批人为发起人时, E 相称94加人合并 (相称95点的14批人指词称), 自动加	13町曜1批) 1411年111)
							• 碧在节点中将攻了自动审批设置,全局设置将会失效	

图 5-15 全局设置自动审批规则设置操作示意

在流程设计界面中单击"审批人"或者"执行人"节点,在"高级设置"中配置自动审批规则, 相邻节点相同时自动审批,审批人为发起人时自动审批,且可配置是否允许审批人为空,如图 5-16 所示。"执行人"自动审批设置方式相同。



图 5-16 审批节点自动审批设置操作示意

5.4.4 节点提交配置入口

节点提交规则的作用是在用户提交流程或者审批人处理流程时,可以通过一些公式校验 判断用户是否能执行此操作,或者可以触发业务关联公式来更新其他表单的数据。单击"全局 设置"按钮后,在"流程设置"栏中单击"新增规则"按钮即可新增节点提交规则,如图 5-17 所示。

		—— 钉钉低	代码开发	零基础入门]		
 9 学生请假系统 >	学生请假申请单 🖸	圖 表单设计	▲ 流程设计 《	全局设置	步骤一		×
				R	20 2	字段权限	
			土发起	自动审批规则 © ○ 所有发起人合并 () ○ 相邻审批人合并 ()	新有节点中审批人为发起人时,自动 教育节点的事能人相同时,自动事能	19年9年) 七)	
			 审批人 胡延丰 	* 新田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	步骤二		

图 5-17 节点提交配置入口界面

在"流程设置"栏中"节点提交规则"栏单击"新增规则"按钮即可进入"节点提交规则"设置 界面,如图 5-18 所示。

···· 💽 学生请示 > 学生请假申请单(2 回 表年设计 全局设置		×
	节点握交规则	×	字段权限
	规则名称 默认规则1	•	, 白切柳先)
	选择节点 节点类型 ○ 开始 ○ 結束 ○ 車批节点		4299F(102.)
	规则设置 规则类型 ○ 校验规则 ○ 关联排作		
	(CERTING)		CR.
	109	谢认	
	超来		取5時 (977)

图 5-18 "节点提交规则"设置界面

在图 5-18 所示界面中用户可以自定义设置"规则名称",可以设置"选择节点"的节点类型为"开始""结束""审批节点"。

"开始"选项的功能是提交数据时为开始节点,在提交数据时就会执行规则,可以设置"规则类型"为"校验规则"或"关联操作"。

"结束"的选项功能是流程结束时为结束节点,流程可通过不同的节点动作结束节点,因此 选择结束节点时,需继续选择节点动作,给对应的节点动作设置规则,节点动作分为"同意""拒 绝""撤销/终止";可以设置"规则类型"为"关联操作"。

"审批节点"为流程设置中的审批人节点以及执行人节点,可直接进行选择。选择后,需要 对应选择触发方式以及当前节点的节点动作。当触发方式为"任务完成执行"时,节点动作可 选择"同意""拒绝""保存""退回",规则类型可选择"检验规则"或"关联操作"。当触发方式为 "节点完成执行"时,节点动作可选择"同意"和"拒绝",规则类型可选择"关联操作"。

"校验规则"是在节点提交操作时进行判断,不满足条件可以阻止提交操作。

"关联操作"是不影响审批操作,不进行判断,只在配置节点操作的同时执行其他业务关联 公式,在同意、拒绝、报错或者退回操作时,执行其他操作。

5.4.5 创建节点

流程表单创建后系统自动带有审批流程,且审批人是发起人本人,如图 5-19 所示。在实际应用场景中若工作流程中有多个运转环节,可单击"添加节点"按钮新增节点。



图 5-19 表单自动创建的审批流程示意

在图 5-19 所示界面中单击"添加节点"按钮后可以在弹出的"添加节点"设置框中选择"审 批人""执行人""抄送人""消息通知"或"条件分支"常用节点,如图 5-20 所示。另外,还可以设 置"连接器""新增数据""更新数据""获取单条数据""获取多条数据""删除数据"或 Groovy 节 点,这类高级节点此处不多介绍。"连接器"将在第 8 章中介绍。

	(3 学生请假系统	免 > 学生请假申请	# 13	■ 茶年設计	备 流程设计	人工带点		0	D	Mid,	GE 17		发布编程	
1.1					'添加节点"	按钮 💟	🕒 审批人	🕗 执行人	RE	-	100%	+ 1	0	5 0	1
						(回) 消息通知	e biek	(D) #101000							
12. 1						发送群通知	分支节点								1
						7.38 J	🕓 条件分支								
							直接器	~ 5U8							
						发起人本人	🕘 连接器								
							数据节点								
						● 申批人	🕕 munna	in the 💿							
1000						胡威王丰	Q RR#\$#	Q RESEAR							
							💼 副除数据								
							开发者								
1000						Mage 1	Groovy								2
5.5									0						

图 5-20 添加节点操作示意

其中"审批人""执行人""抄送人""分支节点""消息通知"的设置对比如表 5-1 所示。

节点类型	作 用
审批人	处理该节点上的审批任务,需要做出"同意""拒绝"等决策,一个流程至少包含一个审批 节点
执行人	不需要做出决策,只需要去执行工作,然后返回流程审批人继续处理,执行人做的工作 与审批无关

表 5-1 节点设置对比

节点类型	作 用
抄送人	用于在审批人审批后给抄送人发送消息提醒,抄送人不需要审批和执行
分支节点	可以配置更复杂的分支条件,多个条件组合,解决流程分支多、节点多的问题
消息通知	在表单或流程执行到某个阶段时,给指定的人员发送钉钉消息、钉钉待办的功能

5.4.6 "审批人"节点

审批人的职责是处理该节点上的审批任务,需要做出"同意""拒绝"等决策,一个流程至少包含一个审批节点,用户可以根据需要自行增加、删除、审批节点。例如,员工购买了计算机,这时候需要走公司流程进行报销,就可以提交一个报销申请表单,然后财务人员决定是否报销,需要决定对这个表单是同意、拒绝或是其他操作,那么财务人员就是这个工作流场景当中的"审批人"。 参考图 5-20,添加新节点,选择"审批人",其操作如图 5-21 所示。



图 5-21 设置"审批人"节点操作示意

在图 5-21 所示界面中单击"审批人"节点,在弹出的"审批人"设置界面有"审批人""审批 按钮""设置字段权限""高级设置"菜单分栏,如图 5-22 所示。



图 5-22 弹出的"审批人"设置界面示意

在图 5-22 所示界面中选择"审批人"菜单分栏,则可以在"审批人设置"栏中设置"指定成员""指定角色""部门主管""连续多级主管""直属主管""部门接口人""发起人本人""发起人自选""表单内成员字段"或"第三方服务",设置完成后单击"保存"按钮保存对"审批人设置"的设置,如图 5-23 和表 5-2 所示。

🔇 学生请	>	学生请假申请单〔	C	志命近	🕒 审批人 🖉				
					审批人	审批按钮	设置字段权限	高级设置	
					审批人设置				-
					○ 指定成员	○ 指定角色 ③	○ 部门主管	○ 连续多级主管	
					○ 直周主管	○ 部门接口人 ③	○ 发起人本人 ③	○ 发起人自遗	
				٢	○ 表单内成员字段	○ 第三方服务			
					•发起人本人将作为审	批人 (且不受自动审批规则	影响)		
				L					
								取消保	有

图 5-23 "审批人"菜单分栏界面示意

表 5-2	审批人	、可选	类型	介绍	绍

审批人可选类型	介 绍
指定成员	指定固定成员作为审批人
	指定角色审批,将多个人进行标记,可以在管理后台的首页进行设置,单击图中"角
1日に用巴	色管理"跳转到平台即可进行管理。同时涉及多人审批,可配置多人审批方式
部门主管	指定发起人或页面中成员组件变量的主管,主管可自定义第 N 级主管
连续多级主管	发起人提交审批后,由发起人向上的各级主管依次审批,直到审批终点
直属主管	该员工的直接上级需要在钉钉软件中设置
部门接口人	可以在管理后台的首页设置,单击"接口人管理"跳转到平台即可进行管理
发起人本人	由发起人本人作为审批人,且不受自动审批规则影响
发起人自选	设置选择范围,发起人发起时可自行在该范围内选择成员
表单内成员字段	根据表单内成员变量或发起人变量作为审批人
第二古眼友	根据第三方服务设置审批人,第三方服务可以在"服务注册"中进行填写,然后在流
冲 刀 胍 労	程中可以直接选择使用

在图 5-22 所示界面中选择"审批按钮"菜单分栏,则可以在"操作按钮"栏中设置"同意" "拒绝""保存""转交""加签""退回"按钮是否启用;可以设置"批量审批"功能是否开启;设置 完成后单击"保存"按钮保存对"操作按钮"的设置,如图 5-24 所示。在"显示名称"栏中单击 "修改"按钮自定义显示名称。

在图 5-22 所示界面中选择"设置字段权限"菜单分栏,则可以在"字段权限"栏中设置当前 节点显示的权限,可以设置组件权限为"是否可操作""是否只读""是否隐藏";设置完成后单 击"保存"按钮保存对"字段权限"的设置,如图 5-25 所示。

在图 5-22 所示界面中选择"高级设置"菜单分栏,则可以在"自动审批"栏中设置节点"是 否发起人自动审批"和"是否相邻节点自动审批"功能;设置完成后单击"保存"按钮保存对"自 动审批"的设置,如图 5-26 所示。







图 5-25 审批人"设置字段权限"菜单分栏界面示意



图 5-26 审批人"高级设置"菜单分栏界面示意

5.4.7 "执行人"节点

执行人不需要做出决策,只需要执行工作,然后返回流程审批人继续处理,执行人做的工作与审批无关。例如,财务经理审批,出纳执行付款,财务经理是审批人,可以控制整个流程的 走向,如终止、回退、转交等,而出纳是执行人,执行人就是执行特定的操作。

参考图 5-20,添加新节点,选择"执行人",新增完成后如图 5-27 所示。

	▲ 发起 >	◎ 全局设置 - 100% 步骤二	+ 0 5 d
	人工节点	ł.	
步驶		🛃 执行人	
	● 执行人 指完成员: 清洗塔	😑 消息通知	
	分支节点		
	《 条件分支		
	● 审批人 连接器/数据节点/	/开发者 展开 ~	
	发起人本人		

图 5-27 设置"执行人"节点操作示意

在图 5-27 所示界面中单击"执行人"节点,在弹出的"执行人"设置界面中有"执行人""操 作按钮""设置字段权限""高级设置"菜单分栏,如图 5-28 所示。

<u>执行人</u> 操作按钮 设置字段权限 高级设置 <u>执行人</u> 设置 ○ ① 斯定成员 ○ 斯定角色 ○ ○ 部 □ 主管 ○ 连续多级主管 ② 直漏主管 ○ 部 □ 波口人 ○ ○ 发起人本人 ○ ○ 发起人自选 ③ 素单内成员字段 送掉执行人 请述承人员	学生请… > 学生请假申请单 C 目 表单G	🕑 执行人 🖉			
执行人设置 ○ ● 指定成员 指定角色 ○ 部门主管 连续多级主管 ● 直風主管 部门接口人 ○ 发起人本人 ○ 发起人自造 ● 素中内成员字段 透釋执行人 通道導入只 通道導入只		执行人	操作按钮	设置字段权限	高级设置
 ・ 指定成员 (加定成员) 指定角色 ○ 部门主管 (注埃多吸主管) ・ 直風主管 (注) 部门接口人 ○ (注) 发起人本人 ○ (注埃多吸主管) ・ 変相内成员字段 ・ 変単内成员字段 ・ 透野执行人 ・ 満述準人员 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		执行人设置 ①			
 ○ 直頭主管 ○ 部门接口人 ○ ○ 发起人自选 ○ 表単内成员字段 送择执行人 通道承人员 		○ 指定成员	○ 指定角色 ③	○ 部门主管	○ 连续多级主管
● 表単内成员李段 选择执行人 - 環志環人及		○ 直属主管	○ 部门接口人 ③	○ 发起人本人 ③	○ 发起人自选
选择执行人 师选带人员	C C	○ 表单内成员字段			
第3時人長 第3日人長		选择执行人			
		调选择人员			
		-			
	(
北泊 保待					取消 保存

图 5-28 弹出的"执行人"设置界面示意

在图 5-27 所示界面中选择"执行人"菜单分栏,在该分栏中可以设置"执行人设置"和"选 择执行人",其中可以在"执行人设置"栏中设置"指定成员""指定角色""部门主管""连续多级 主管""直属主管""部门接口人""发起人本人""发起人自选""表单内成员字段";在"选择执行 人"栏中可以在下拉菜单中选择组织中成员;设置完成后单击"保存"按钮保存对"执行人设 置"和"选择执行人"的设置,如图 5-29 所示。



<u>执行人</u> 操作按钮 设置字段权限 高级设置 和定成员 和定成员 都定成员 都定成员 都定成员 御び担口人	Ⅲ 💽 学生请侃 > 学生请假申请单	〇 目表单近	🕑 执行人 🖉			×
			执行人	操作按钮	设置字段权限	高级设置
● 指定成员 指定角色 ○ 部门挂管 连续多吸主管 ● 直風主管 ● 部门接口人 ○ > 发起人本人 ○ > 发起人自选 ○ 変単内成员字段 遊樽执行人 期返率			执行人设置 ①			
□ 直風主管 ○ 部门接口人 ○ ○ 发起人本人 ○ ○ 发起人自选 ○ 表单内成员字段			○ 指定成员	○ 指定角色 ③	○ 部门主管	○ 连续多级主管
要单内成员字段 連擇执行人 期返率			○ 直周主管	○ 部门接口人 ③	○ 发起人本人 ⊙	○ 发起人自选
連择执行人 御延丰		ſ	○ 表单内成员字段			C The AS Reparation of
			选择执行人			
		L	胡延丰			
			6.4			
4次间 保守						取消保存

图 5-29 "执行人"菜单分栏界面示意

在图 5-27 所示界面中选择"操作按钮"菜单分栏,可以在"操作按钮"栏中设置"提交""保存""转交""退回"按钮是否启用;可以设置"批量审批"功能是否开启;设置完成后单击"保存"按钮保存对"操作按钮"的设置,如图 5-30 所示。

111 🚯 学生请 > 学	生请假申请单 🖒	自 表单设	🕑 执行人 🖉			×
			执行人	操作按钮	设置字段权限	高级设置
			操作按钮			
			操作按钮	显示名称	批量审批	启用
		G	提交	提交 🖉		
			保存 ①	保存 🖉		
		, C	转交	转交 🖉		
			退回 ①	退回 🖉		
		1				_
					1	取消保存

图 5-30 执行人"操作按钮"菜单分栏界面示意

在图 5-27 所示界面中选择"设置字段权限"菜单分栏,可以在"字段权限"栏中设置当前节 点中的组件"是否可操作""是否只读""是否隐藏"功能;设置完成后单击"保存"按钮保存对 "字段权限"的设置,如图 5-31 所示。

在图 5-27 所示界面中选择"高级设置"菜单分栏,在该栏中可以设置"自动执行"和"执行 人为空"功能,其中可以在"自动审批"栏中设置节点"是否发起人自动审批"和"是否相邻节点 自动审批";可以在"执行人为空"栏中设置"自动跳过节点"或"不允许为空";设置完成后单 击"保存"按钮保存对"自动审批"的设置,如图 5-32 所示。

学生请假申请单 🖸 🔋 袁单议 😏 执行人	0)
执行人	. 操作按钮	设置字段权限	高级设置
字段权限 ①			恢复表单默认信
组件名称	可操作	只读	除藏
全选			
请假人	0	0	0
请假时间		0	0
请假类型	0	0	0
请假天数	0	0	0
请假原因	0	0	0



 3	学生	uŋ	'	李生证	服甲训	dinky i	5	L	3 20年1	3	🥑 1941JA 🖉					0
											执行人		操作按钮	设置字段权限	南北	8-10 M
											自动执行 发起人自动执行 相邻节点自动执行	(当前1 テ(当前	节点人员为发起人时。 前节点人员为上一节。	自动执行) 急人员时,自动执行)		
											执行人为空 自动跳过节点 ③	0	不允许为空(流程智	停)		
										-						_
															取消	保存

图 5-32 执行人"高级设置"菜单分栏界面示意

5.4.8 "抄送人"节点

宜搭流程支持用户在设置流程时加入"抄送人"节点,用于在审批人审批后给抄送人发送 消息进行提醒,抄送人不能审批和执行。例如,员工发起报销审批时,财务人员审批同意,而领导 需要查看这部分报销,因此可以设置领导为抄送人,领导就可以直接收到这个流程审批过程。

参考图 5-20,添加新节点,选择"抄送人",新增完成后如图 5-33 所示。

在图 5-33 所示界面中单击"抄送人"节点,在弹出的"抄送人"设置界面有"抄送人"和"设置字段权限"菜单分栏,如图 5-34 所示。

在图 5-33 所示界面中选择"抄送人"菜单分栏,在该分栏中可以设置"抄送人设置"和"选 择抄送人",其中可以在"抄送人设置"栏中设置"指定成员""指定角色""部门主管""部门接口 人""发起人本人""表单内成员字段""第三方服务";在"选择抄送人"栏中可以在下拉菜单中 选择组织中成员;设置完成后单击"保存"按钮保存对"抄送人设置"和"选择抄送人"的设置, 如图 5-35 所示。

钉钉低代码开发零基础入门



图 5-33 设置"抄送人"节点操作示意

 ● 課題通知 ② 課題通知 ② 認知本本(○) ● 部定角色 ○ ○ 数組入本人(○) ● 表却内成只常 ○ 数組入本人(○) ● 表却内成只常 ○ 数組入本人(○) ● 表却内成只常 ○ 数組入本人(○) ● 表行人 ○ 数相入 									
 ● 講師選知 > 新設加熱 ● 新設加熱 ● 新設加熱 ● 新設加熱 ● 教授人本人 ③ ● 教授人本人 ③ ● 教授人 ● 教授人 ● 教授人 ● 新行人 ※ 数纪人本人 	设置字段权限	步送人							
 通择抄送人 予送入 預定成员: 请选择 ● ●	 ○部门主管 ○部门接口人 ○第二方服务 	 ○ 指定角色 ② ○ 表单内成员字段 	 	消息通知 发送群通知					
指定成件: 第384 ● 第264 ● 第264			选择抄送人	● 抄送人					
 第4行人 发起人本人 			(material Ca	相定成员: 请选择					
经 执行人 发起人本人				•					
发起人本人				3 执行人					
				发起人本人					
	8024								

图 5-34 弹出的"抄送人"设置界面示意

	8	学生请	>	学生请假申请单 🕑	圖表单近	🚷 抄送人 🖉			3
							抄送人	ŭ	2置字段权限
						抄送人设置			
						○ 指定成员	○ 指定角色 ③	○ 部门主管	○ 部门接口人 ⑤
					-	○ 发起人本人 ⊙	○ 表单内成员字段	○ 第三方服务	
					(选择抄送人			
					L	胡延丰			
					10000				
									取消保存
12.2	1.1.1	11111	5.0						

图 5-35 "抄送人"菜单分栏界面示意

在图 5-34 所示界面中选择"设置字段权限"菜单分栏,则可以在"字段权限"栏中设置本流 程表单中的组件"是否只读"和"是否隐藏"功能,设置完成后单击"保存"按钮保存对"字段权 限"的设置,如图 5-36 所示。

	🥵 🚷 抄送人 🖉			>
	2	送人	iQI	i字段权限
	字段权限 ①			恢复表单默认值
	组件名称	只读	隐藏	
f f f f f f f f f f f f f f f f f f f	全选			
	请假人	0	0	
×	请假时间	0	0	
	请假类型	0	0	
	(请假天数	0	0	
	请倪原因	0	0	

图 5-36 抄送人"设置字段权限"菜单分栏界面示意

5.4.9 分支节点

宜搭分支节点可以将一个流程设计分成多个分支,提交数据时满足不同条件执行不同的 流程节点。在审批流程中,如果需要根据不同判断条件设置不同的审批人,就可以通过设置审 批条件,在一个流程中设置多个流程分支。例如,员工在请假时,请假时长少于 2 天时,给主 管审批,请假时长多于 2 天时,给总经理审批。

分支节点设置过程参考图 5-20 所示,添加新节点,选择"分支节点",新增完成后如图 5-37 所示。



图 5-37 设置"分支节点"操作示意

参考图 5-37 所示的操作示意添加完成"分支节点"后,单击"添加条件"按钮,即可新增分 支条件,例如单击"添加条件"按钮新增"条件 2",如图 5-38 所示。当一条数据同时满足两条分 支时,自动按照优先级来执行最高优先级分支,且只执行一条,可自行调整优先级,单击箭头符 号调整优先级,且"其他情况"默认优先级最低。



图 5-38 "添加条件"操作示意

在图 5-38 所示界面中单击"条件 1"分支条件,在弹出的"条件 1"设置界面中可以设置该 分支条件的"名称"和"配置方式",如图 5-39 所示。分支条件的配置方式分为两种,分别为"条 件规则"和"公式"。

🗰 🚯 学生请 > 学生请假申请单 🖄	自 表单议	● 条件1 ℓ 步骤二	×
		③ 条件分支:分支间有优先级、只执行优先级最高的分支	
步骤一		配置方式 条件規則 公式 条件規則 	
条件1 优先级1 请设置条件		发起人 🗸 等于 🗸 选择人员 🗇 十	
		取消 探	Ŧ

图 5-39 弹出的"条件 1"设置界面示意

在图 5-39 所示的"配置方式"栏中选择"条件规则"后,可以在"条件规则"栏中"发起人"下 拉菜单中选择"发起人""发起部门"或表单中组件字段,第二个选项为条件配置,会根据组件的 不同展示不同的条件选择,第三个选项设置条件匹配的值,也是根据组件的不同展示不同的内 容,如图 5-40 所示。

在图 5-39 所示的"配置方式"栏中选择"条件规则"后,可以在"条件规则"栏中单击"删除"按钮删除该条条件规则,可以单击"新增"按钮选择新增"同层级条件"或"子级条件",如图 5-41 所示。

在图 5-39 所示的"配置方式"栏中选择"公式"后,可以在"公式"栏中单击"请输入"多行文本框区域设置公式,如图 5-42 所示。

第5章 通过流程表单开发"学生请假系统"

 •	学生请…	>	学生请假申请单	C	自 表单议	发起人	~	1						×
						发起部门		-						
						请假人		用优先想	1. 只执行优务	級最高的	分支			
						j 请假类型								
						请假天数		코,						
						1 请假原因								
		D#-4	18-15-		ſ	发起人	^	等于	×	\$	选择人员	đ	+	



111 🔞 学	生请 > 学生请假申请单 🕑	□ 表单论	😣 条件1 🖉	×
			 条件分支:分支间有优先级,只执行优先级最 	高的分支
			 配置方式 ● 条件規则 ○ 公式 	"删除"按钮 "新增"按钮
			条件规则	
		ſ	发起人 🗸 等于 🗸	冬 已选择(1) 回 一 一 一 一 一 子级条件
	条件1 优先级1 发起人等于胡延丰			
				取消保存

图 5-41 "删除"和"新增"条件规则操作示意

III 🔇 学生请 > 学生请假申请单 🖄 📑 表单设	⑧ 条件1 ℓ	×
	③ 条件分支:分支间有优先级,只执行优先级最高的分支	
	配面方式 ③ 条件振測 ○ 公式	
	公式	
条件1 优先级1	调输入	
发起人等于胡延丰	L]
	R	2消 保存

图 5-42 设置"配置方式"为"公式"操作示意

在图 5-42 所示界面中单击"请输入"多行文本框后,在弹出的"公式设置"设置界面编辑公式,如图 5-43 所示。

	CONTRACT AND DESCRIPTION	● 条件1 €	
公式设置		×	
公式编辑使用数学运算符编辑公式			
		1	
× 525(7%)	5 MBF#	• 1814.5-9658558197978786788, 1638.4.588	
* 公式等限 * 当病表单操交后的数据	四 前股外表 * 常用函数		
* 公式等限 > 当病表单提交后的数据 > 系统联认学校	EI 的股外表 * 常用函数 AVERAGE IF	 - 信从不會回該出版中的政治的政, 430人的政 - 公式協議時時: 544(基本工業, 15月工業) 直接基本公式2月1日2月5 由各位方法第2545月1日2月5 	

钉钉低代码开发零基础入门

图 5-43 弹出的"公式设置"设置界面示意

5.4.10 "消息通知"节点

简单流程要实现,流程运行过程中的通知效果就可以设置消息通知,可以设置触发这个通知的条件,还可以设置通知到某个指定的人、流程节点、角色等。例如,提交了一个报销的流程 表单,然后领导想要在流程结束之后去查看该流程表单的详情时,又不需要领导是流程节点上的人,那么就可以设置一个流程结束的消息通知。

参考图 5-20,添加新节点,选择"消息通知"节点,新增完成后如图 5-44 所示。



图 5-44 设置"消息通知"节点操作示意

在图 5-44 所示界面中单击"消息通知"节点,进入第一步"选择通知对象",在该步可以设置"通知类型"和"通知人员"。其中,"通知类型"可以设置为"工作通知"或"群通知";"通知人员"可以设置为"指定成员""指定角色""指定成员字段",如图 5-45 所示。设置完成后单击"下一步"按钮。

在图 5-45 所示界面中单击"下一步"按钮之后,进入第二步"设置通知内容",在该步中可 以设置"通知内容""图片""标题""内容""操作按钮",如图 5-46 和图 5-47 所示。"通知内容" 可以设置为"自定义"或"使用通知模板",设置完成后单击"下一步"按钮即可。"使用通知模 板"可参考 4.6 节内容。

第5章 通过流程表单开发"学生请假系统"

 •	学生请…	>	学生请假申请	单区	圖表单近	■ 消息通知 第二十年	×
						2 3 选择通知对象 设置通知内容 预览通知卡片	ŧ
					[通知类型 ● 工作通知 ③ ○ 詳通知 ③	
					L	通知人员 团 指定成员	
						☐ 指定角色 □ 指定角色	
				祭件1	优先	1814年1943年194	下一步

图 5-45 "选择通知对象"界面示意



图 5-46 "设置通知内容"界面示意一

	•	学生请.		学生请假申请	单区	目 表单近	(□) 消息通知 第二	步 ×
							内容・回	插入字段
							清输入内容	
							操作按钮	
							按钮名称 •	÷
							查看详情	4/12
							跳转页面 ● ③ 当前触发的表单详情页 ○ 自定义的	接
						111111	+ 添加在安组	
					条件1	优先		上一步下一步
1321	111		1.1.1		请设置条约	4		

图 5-47 "设置通知内容"界面示意二

钉钉低代码开发零基础入门

在图 5-47 所示界面中单击"下一步"按钮之后,进入第三步"预览通知卡片",在该步展示 通知卡片预览效果,如需更改可以单击"上一步"按钮返回前一步骤进行修改,如图 5-48 所示。 设置完成后单击"保存"按钮即可。

III 💽	学生请…	> 学生请假申请单	1 (2	圖 表单话	回 消息;	通知 🖉			×
					选择	✓ ✓<	设置通知内容	第三步 3 预览通知卡片]
				٦	当前为预选效	课,真实效果以实际为制	8		-
				Ľ	M	测试消息标题 测试消息内容			0
							查看详情		
				L					_
			条件1	优共				上一步	蔣

图 5-48 "预览通知卡片"界面示意

5.4.11 测试流程

在流程设计界面中单击"测试"按钮,流程设计自动保存,并进入新开的"学生请假系统"测试页面,在该页面中,在"当前发起人"栏中选择成员,填写表单信息,单击"启动测试"按钮,如图 5-49 所示。

Ŷ 宜招YDA ↓ 学生请假系统 Make Work Early & Mages			更多操作 👻	ď	۲
 正在便拟测试(请先城写表单信息,再单击"启动演 	ii(")				
*当前发起人 胡延丰 步骤	<u>к</u> —		步骤三	启动	测试
学生请假申请单					
请假人*		步骤二			
胡延丰(manager8835)	đ				
请假时间					

图 5-49 测试"学生请假申请单"流程界面图

在图 5-49 所示界面中单击"启动测试"按钮后等待完成测试,在"审批流程"栏中可以查看 审批流程,如图 5-50 所示。

第5章 〕	通过流程表单开发'	"学生请假系统'
-------	-----------	----------

宮 招 YIDA ↓ 学生请假系统 Maxer Wask Large Allager	更多操作 💭 🖸 🌘
① 正在機切測试(清先頃写表单信息、再单击"启动测试")	
*当前发起人 胡延丰	步骤三 启动测试
审批流程	
 	

图 5-50 查看"审批流程"测试结果操作示意

发布流程 5.4.12

在"流程设计"界面完成"学生请假申请单"流程表单的流程设计,在"顶部操作栏"中可以 查看到"流程已经变更请发布"提示符号,单击"发布流程"按钮保存并发布流程,如图 5-51 所 示。若设置完流程后单击"发布流程"按钮,则流程生效,否则流程不生效。



图 5-51 "发布流程"操作示意

在图 5-51 所示界面中单击"发布流程"按钮后,会弹出"保存成功"提示框表示流程已经保 存并发布,如图 5-52 所示。

🔛 🚯 学生请	〉 学生请假申请单 🖸	目表单设计		更多设置	0	测试	保存	发布流程	
			UNTITINA J	④ 全局设置	1-	100%	+ 0	50	

图 5-52 "保存成功"弹出的提示框示意

"学生请假申请单"流程设计 5 5

5.5.1 设计流程

本节以"学生请假系统"为例,参考 5.4 节内容,主要介绍"学生请假申请单"设计流程。在 该宜搭应用开发界面左侧表单列表栏选择"学生请假申请单"页面,在右侧该操作界面中,打开 "编辑流程表单"按钮右侧下拉菜单,该菜单中单击"流程设计"按钮,进入流程设计界面,在流 实验操作 程设计画布中添加"消息通知"节点,如图 5-53 所示。

在流程设计画布中单击"消息通知"节点,在弹出的"消息通知"设置界面第一步"选择通知 对象"界面中设置"通知类型"为"群通知",在文本框中输入关键字搜索群聊方可选择需要发送 通知的群,单击"下一步"按钮完成第一步设置,如图 5-54 所示。





钉钉低代码开发零基础入门

	◎ 全局设置 -	100% + 0 5 0
2发起>		<u></u>
	批人 🕘 执行人	
审批人 ② 抄 □ □ □ □ □ □ □	送人 🗐 消息通知	步骤二
分支节点		
● ● ● ● ● ● ●	件分支	
结束 道察 / 数	据节点 / 开发者	原开 >

图 5-53 添加"消息通知"节点操作示意

 •	学生请…	>	学生请假申请单	ß	自 表单近	😑 消息通知	2			\times
						1		2	3	Î
						选择通知	灯駅	设置通知内容	预宽通知卡片	- 1
					11111	通知类型				- 1
					1	○ 工作通知 ⑨	○ 群通知 ③			_
						发送到群。				. 1
						☑ 指定群 ③	工作通知打	J低代码开发零基础入门 ×		\sim
					•	□ 群机器人 ⑦				
									取消	-#

图 5-54 第一步"选择通知对象"操作示意

在图 5-54 所示界面中单击"下一步"按钮后,进入第二步"设置通知内容"界面,设置"通知 内容"为"使用通知模板",在"选择模板"栏中选择"请假申请单",参考 5.8 节内容,设置完成后 单击"下一步"按钮,如图 5-55 所示。

🗰 🕢 学生请 > 学生请假申请单 🖸	🖹 表单近 🧧 消息通知 🖉	>
	 ✓ ✓ 送择通知对象 设置通知; 	3 为容 预选通知卡片
	通知内容 ○ 自定义 使用通知模板 ⑦	484556519 6205
	请假申请单	~
	请假申请单	×
	测试消息模板-01 请假申请单-01	
	测试消息模拟	1-2

图 5-55 第二步"设置通知内容"操作示意

在图 5-55 所示界面中单击"下一步"按钮,进入第三步"预览通知卡片"界面,在该界面中可以查看消息通知卡片效果,设置完成后单击"保存"按钮,如图 5-56 所示。此处消息模板配置可参考 5.8 节内容。



图 5-56 第三步"预览通知卡片"操作示意

设置完成后,在"学生请假申请单"流程设计界面,单击"保存"按钮,会提示"流程已变更请 发布",如图 5-57 所示。

 受生請假系统 > 学生请假申请单 ◎	图 表中设计	A 2019日 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	9 ⑦ 测试 保存 发布满段
	1	Datification of the second sec	漁程已会更請发布 100% + □ 5 €

图 5-57 "保存"操作示意

在图 5-57 所示界面中单击"发布流程"按钮,会弹出提示"发布成功",如图 5-58 所示。



图 5-58 "发布流程"操作示意

5.5.2 效果展示

参考 5.5.1 节内容发布完成"学生请假申请单"流程设计,访问"学生请假系统"提交"学生 请假申请单"流程表单数据,在钉钉客户端则会收到宜搭消息推送,如图 5-59 所示。

提交"学生请假申请单"流程表单数据后,提交人会进入表单详情页面,在该页面中可以单击"撤销"按钮撤销流程表单提交,如图 5-60 所示。

当提交人提交表单后审批人可以单击图 5-59 中"查看详情"按钮进入该流程表单详情 页面,在该页面中可以单击"同意""拒绝""撤销"按钮对该表单数据进行操作,如图 5-61 所示。

雪括 胡延率改起的请假申请,请尽快处理! 奉告兼教 发起人:胡延率(manager8835) 请解助问:2021-12-06 09:09:06 清報天政:15 请解册因:放服 详细内咨请单击下方按钮重響! 查看評償 >>	
室幣 胡延丰发起的学生请假申请单 发起人:胡延丰 发起时间:2021-12-06 09:09:06 科处理	



YALLE YIDA 学生请假系统				更多	8操作 ▼	C I
胡延丰发起的学生请假申请单						
•••••••••	发起人:		发起人	:C181		
处理中	胡延丰		钉钉化	5代码开发零基础	נוא	
请假人						
胡延丰(manager8835)						
请假时间						
2021-12-03 ~ 2021-12-19						
请假类型						
事假						
请假天数						
17天						
请假原因						
休息						
审批进度						
胡延丰 2021.12.06 09:15 提交申请 据交申词						
其他						
评论 变更记录						
输入点什么吧						

第5章 通过流程表单开发"学生请假系统"

宜招 yiDA 学生请假語 Make Work Eavy & Rappy	系统				更	多操作 ▼	C I
前 胡延丰发起的学生请假申请	单						
当前状态: 处理中	发起人: 胡延丰			发起人 钉钉(。部门: 低代码开发零基:	进入门	
请假人							
胡延丰(manager8835)							
请假时间							
2021-12-02 ~ 2021-12-16							
请假类型							
事假							
请假天数							
15天							
请假原因							
放假							
审批进度							
胡延丰 2021.12.06 09:09 提交申请 操交申请							
胡廷丰 审批人 处理中							
其他							
评论 变更记录							
输入点什么吧							
		同意拒	绝撤销				

图 5-61 审批人流程表单数据详情页示意

5.6 流程表单页面设置

本节以"学生请假系统"宜搭应用为例介绍流程表单页面设置。在该宜搭应用开发界面左 侧表单列表栏选择"学生请假申请单"页面,在右侧该操作界面中,打开"编辑流程表单"按钮右 侧下拉菜单,该菜单中有"表单设计""流程设计""页面设置""数据管理"四个表单设置界面快 捷入口按钮,如图 5-62 所示。

单击"页面设置"按钮,进入"学生请假申请单"页面设置分栏界面,如图 5-63 所示。页面 设置主要用于表单类型页面的设置。在"页面设置"分栏界面左侧设置菜单栏中有"基础设置" "消息通知""分享设置""关联列表""权限设置"五个设置分栏。





④ 生成数据管理页	步骤二
0	蝙蝠流程表单 ~
	快速编辑入口,一就直
	₿ 表单设计
the second s	論 流程设计
步骤四	◎ 页面设置 E
	步骤四

钉钉低代码开发零基础入门

图 5-62 流程表单页面设置快捷入口示意

Ⅲ 🚺 学生请假系统	> 本古理術中提由 (2) (2) 使用的估计 「学 2000年(4) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	0
⊙ Ⅲ础设置	常用设置 (常用设置	
口 消息通知	#TEX100 (D)	
各 分享设置		
12 关联列表	2012A 2012FT P(##EW) 0001	
台 权限设置	页距操作 ⊙	

图 5-63 流程表单"页面设置"分栏界面示意



5.7 页面设置之"基础设置"

参考图 5-63,在"页面设置"分栏界面左侧设置菜单栏中选择"基础设置"设置分栏,右侧进入"基础设置"分栏界面,如图 5-64 所示。在该界面中可设置"常用设置"和"高级设置",设置完成后单击"保存"按钮完成基础设置。

基础设置	常用设置	
消息通知	数据标题 ③	
分享设置	○ 默以極難 ○ 自定文	
关联列表	数起人 2018行 页面名称 编辑	
RIRIE	石町時作 ①	
	■ 如約均程 ③	
	(四本日本) (四本) (四本) (四本日本) (四本) (四本) (四本) (四本) (四本) (四本) (四本) (四	
	* duantilitie	
	17 BANK	
	设面白定义参数	
	All a reconstruction of the second	
	高级设置	
	○ 殿織母嶋(不显示)反部母嶋) ③	

图 5-64 流程表单"基础设置"设置分栏界面示意

5.7.1 修改页面名称

修改页面名称有两种方式,并且当前修改表单名称只对新提交的数据生效,之前已经提交 的表单名称不会改变。

方式一:在"学生请假系统"开发界面左侧列表栏中选择要修改的页面,单击该页面中的 齿轮图标,选择"修改名称"即可进行修改,如图 5-65 所示。

III 💽	修改名称	页面管理 集成8自动化 应用设置 应用发布	E 新版体验反馈 ⑦ 访问
搜索	复制	学生请假申请单	④ 生成数据管理页 编辑流程表单 >>
① 待我处	까마	复单预览 数据管理	
& 我已处	隐藏PC端 隐藏和动物		
<i>2</i> 。我创建	idode/13.refreet	起始日期 - 结束日期 的	
☎ 抄送我	戦除	请假类型。	
▲ 学生请	R 🔘 🛙	○ 事假 ○ 病假 ○ 其他	

图 5-65 修改页面名称方式一操作示意

在图 5-65 所示界面中单击"修改名称"按钮后,在弹出的"页面名称"设置界面中修改该流程表单页面名称,如图 5-66 所示。

👗 学生请保	段申请单	○事假○病假○	其他		
國 学生请	页面名称•				
	学生请假申请单	0	天		
		取消 施定			

图 5-66 弹出的"页面名称"设置界面示意

方式二:在"学生请假申请单"编辑界面顶部操作栏单击"页面名称"右侧的"修改"符号, 即可以在"页面名称"栏中修改页面名称,如图 5-67 所示。

Ⅲ ③ #生請假系统 > 法理主的夕秒	学生请假申请单区	書 表单设计	备 说程设计	 页面设置 	曲 数据管理	0
◎ 基础设置	学生语報申請单 常用设置	"修改"符号	寻			
◎ 消息通知						

图 5-67 修改页面名称方式二操作示意

5.7.2 设置数据标题

在"基础设置"设置分栏界面中"数据标题"可以设置为"默认标题"和"自定义",此部分可 参考 4.5.2 节内容。

5.7.3 页面操作

在"基础设置"设置分栏界面中"页面操作"可以设置"是否开启复制流程"功能,如图 5-68

所示。开启该功能后在流程撤销、终止、审批结束后,流程发起人可一键复制表单数据。

# 3 学生请假系统 > 学生请假申请	高单 IS	▲ 流程设计 ◎ 页面设	置 曲 数据管理	0
 ○ 基础设置 	₩₩1年 ① 無形流程 ③			

图 5-68 "页面操作"配置操作示意

5.7.4 设置咨询人员

在"基础设置"设置分栏界面中"页面操作"可以在"设置咨询人员"栏中选择人员,如图 5-69 所示。咨询入口可使用户在发起或者审批流程过程中遇到问题时可以找到咨询入口联系管 理员。

# 3 学生请假系统	> 学生请假申请单 🖻 🛛	a 表明设计 👗 流程设计 💿 页面设置 🔳 数据管理	0
	设置咨询人员 ⑦		
◎ 基础设置	新延半 ×	🗗 🗌 咨询人员为空时默认显示应用管理员	
四 消息通知	都超車 manager8 和和和本語	835 蔡建入门	
冬 分享设置		0131948499684	
	11111111111111111111111111111111111111	胡金融入门	

图 5-69 "设置咨询人员"配置操作示意

5.7.5 设置页面提交后跳转的页面

选择"页面提交后跳转的页面"后,配置好跳转规则,提交表单后将会跳转到指定页面。此 部分可参考 4.5.3 节内容。

5.7.6 设置"高级设置"

在"高级设置"设置分栏界面中"隐藏导航"可以设置是否开启"隐藏导航(不显示顶部)"功能,此部分可参考 4.5.5 节内容。

在"高级设置"设置分栏界面中可以设置"开启群插件通知"功能,如图 5-70 所示。设置

※ 受力 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	学生请假申请单 岱 🔤 🗄	学说计 👗 流程设计 \ominus 页面设置 🎟 数据管理	0
 ○ 基础设置 □ 消息通知 ② 分享设置 註 关联列表 △ 权限设置 	 御羅丰 × 英重提交后端林的页面 ① 武从页面 ② ○ 府川内页 外部指提 外部指提 小部指提 近面白泥又参数 	♂ 資源人務为交所款从最示成用管理员	
	 高級设置 ○ 約載時前(不显示成部時前)(図 开启時插件通知 ② 		

图 5-70 开启"开启群插件通知"功能操作示意

"开启群插件通知"后,当应用被添加到群内快捷栏后,如果再次发起应用的业务流程时,群内的流程待处理相关方将收到群内的消息通知,以便更好地在群内推进业务流程。

在图 5-70 所示界面中设置"开启群插件通知"为开启,在钉钉该应用组织内群聊中"群快 捷栏"单击"宜搭",如图 5-71 所示。进入"宜搭"后将"学生请假系统"添加至群,如图 5-72 所示。

21:47	::!! 5G 🗩	21:48	::!! 5G 🔳
群快捷林	ž i	く返回	宜搭 管理
1+3.+24		我的插件	展开 丶
Æ1=			最系统 已添加 電 辑
健	(十) 编辑	调查问卷 第四章应》	系统 用
宜搭		项目计划 第三章应	川书管 編 辑 添加到 群
为群定制更多的协同工	具 2	组织插件	展开、
第二章 从模 德尔塔病毒综合防疫方	打开 案:健康	日本	管理 预览 添加到群
当日健康报表大盘智能 疫苗统计、核酸申报等	通知)、	第二章 人 德尔塔病	从模板快速… 已添加 毒综合防疫方案:健康… 预览
送祝福 送上自己的祝福,增加	打开员工之间	新冠疫苗 这是由exc	游接种… 预览 添加到群
的凝聚力		插件模板	展开、
全员圈 晒团队精气神,打造企	<u>打开</u> 业文化	♀ 头像生成 启用本模	沈器 版可定制风趣的
群公告 最有效的群通知工具	打开	€ €	立即创建宜搭群插件

用户也可以在手机端进入"学生请假系统"宜搭应用界面。单击右上角的"…"按钮进入弹出的"更多操作"设置界面,如图 5-73 所示。设置完成后在群聊中会有智能群助手推送消息,如图 5-74 所示。

钉钉低代码开发零基础入门

21:49		::!! 5G 🔳	D	2	1:48	::!! 5G
(返回	学生请假系统	≡	••	<	宜搭低代码开发零基础/ 印16代码开发零基础	λή 🎫 🥲
假人*		2	•		12月3日 19:39	•
1					欢迎 <mark>宜搭-欣鑫</mark> 加入,群内共2	名成员 添加更多
延丰					小钉 白智能群助手	
					欢迎宜搭-欣鑫入群	
青假时间。					欢迎宜搭-欣鑫加入宜搭 索其础入门	低代码开发
青选择			>		让我们一起欢迎新人~	
情假类型·					欢迎新人	
風傷	更多操作				你撤回了一条消	息
ل	生请假系统 订低代码开发零基础入门				你撤回了一条消	息
	胡延丰创建的宜搭应用 >			_	刚刚	
分享链接		组织全员可用	用 >		小钉 白智能群助手	
		~			88 群快捷栏	National Academic State
	¢ ↑	U			胡延丰将宜搭应用「字生 统」添加到了快捷栏	请假杀
分享到聊天	复制链接 在聊天中置顶	刷新			点击查看	
应用管理						
				◎ 学	生请假系统 🏦 防疫健康	打卡 🕅 更多
		该页面添加到	IET	6		A (-)



5.8 页面设置之"消息通知"

5.8.1 "消息通知"介绍



参考图 5-63,在"页面设置"分栏界面左侧设置菜单栏中选择"消息通知"设置分栏,右侧进入"消息通知"分栏界面,如图 5-75 所示。本节将重点介绍消息中的变量替换。

# 3 学生请假系统 >	> 学生请假中请单 🖻	● 表单设计	备 论程设计	◎ 页面设置 目 6	電管理		2
⊗ 基础设置	消息通知						
□ 消息通知	消息通知可实现在	表华此交、顾凯、荣更等	节点或高级开始。	结束。相节点审批操作后,	给国定人员发送前京通知的功能。了解	更多	
8. 分享设置	\$507.0030	● 蒲息定义的新增、射	1改、删除、如果	生效需要切换到"這程"设	蓑页面,点击"保存并发布"按钮即可。		
各 分享设置 請 关联列表	如何1000 第四类型	 ·	1改、删除,如早 通知类型	生效需要切换到"波程"设 及人员	复页面,点击"保存并发布"按钮即可。 通知模板	操作	

图 5-75 流程表单"消息通知"设置分栏界面示意

5.8.2 消息中设置变量替换

在图 5-75 所示界面中单击"新建通知"按钮,在弹出的"新建通知"设置界面单击"创建消息模板"按钮,如图 5-76 所示。

111 🚯 学生请 > 学生 新	行建通知	×	0
◎ 基础设置	• 消息关型 🔘 普通消息		
口 消息通知	• 触发条件 〇 流程开始 🧿 流程结束 🔘 流程节点		3指定人员发送洞察
A 分享设置	审批结论 🕑 同意 🕑 拒绝 🕑 撤销/经止		方土·很方并安全·协议的
8章 关联列表	通知人员类型 🗌 按流理参与人通知 📄 按角色通知 📄 按指定人员通知		al.
合 权限设置	□ 技页面内组件通知 □ 发送到当前群		操作
₽ 集成&自动化	• 通知機板 请输入模拟名称搜索 -		
	金融建筑的模型		
	752F1 (055	Ē	

图 5-76 流程表单"新建通知"设置界面示意

在图 5-76 所示界面中单击"创建消息模板"按钮后,进入"消息通知"设置分栏界面,如 图 5-77 所示,用户也可以登录宜搭官方网站后单击"平台管理"按钮,在左侧菜单列表中选择 "消息通知"。

宜搭 YiE Moder Work Easy & H	DA 开始	我的应用	应用中心	模板中心	解决方案	定制 🔞	5	0	⑦ 步骤-	钉钉低代码开_
基本信息		消息通知 ①	-						17. 39K	
角色设置		新建模板	步骤三					1016	入模板名称	Q
接口人设置 步骤二		模板名称				通知方式				操作
消息通知]	测试消息模板-0	1			434J				修改
连接器工厂		请假申请单				4343				修改
平台权限管理		测试消息模板				1313				修改
用户账号授权							10			1000
应用分发管理								1		10%/页 -

图 5-77 进入"消息通知"设置界面操作示意

在图 5-77 所示界面中单击"新建模板"按钮,在弹出的"新建模板"设置界面"通知方式"栏 中可以设置变量替换,如图 5-78 所示。

"通知方式"栏中的内容可以被表单中的组件内容自动替换,其格式为"\$!{组件唯一标识}",在需要替换处配置"\$!{employeeField_kwrwseg9}"。employeeField_kwrwseg9为表单中对应组件的唯一标识(在组件的"高级设置"中)。以"请假人"成员组件为例,在"学生请假申请单"表单设计页面,在中间画布区选择"请假人"标题的成员组件,在右侧属性配置界面选择"高级"设置分栏,在"唯一标识"栏可以查看到该组件的唯一标识,如图 5-79 所示。因此将"消息内容"栏中发起人设置为"\$!{请假人成员组件的唯一标识}",请假天数设置为"\$!{请

假天数数值组件的唯一标识}",请假原因设置为"\$!{请假原因多行文本的组件唯一标识}"。



图 5-78 弹出的"新建模板"设置界面示意

组件库	★ ×			■ 步骤二 ■ A 表单 > 向5	HQ.
10,4,073	Q	南假人*		비~15년 employeeField_kwrwse	g9 (
diamin.in		请从钉钉通讯录中选择		多建型示	
四 单行文本	□ 多行文本	请假时间。	步骤一	显示设备	۵
101 数值	● 单选	起始日期 结束日期 凹		数据理交	
- 28	☆ ₩ 9	请假类型。		仅显示时经交 始终	提9.
冒 下拉单选	三 下投算法	○事假○病假○其他		和作品書	
95 QQ354	E 8#	请假天数*		新建动作	
	□7 图片上传				
0 18ft	凫 成员	请假原因*	1		
D 728		nd air-Cridinitianity			

图 5-79 查看组件"唯一标识"高级设置界面示意

在图 5-78 中消息标题中"\$!{originatorName}"和请假时间"\$!{createTime}"的变量是 宜搭提供的内置变量,内置变量如表 5-3 所示。

字段	表 达 式	是否具有普通表单	是否具有流程表单
实例 ID	\$!{formInstId}	是	是
表单 Code	\$!{formUuid}	是	是
表单名称	\$!{formTitle}	是	是
表单英文名称	\$!{formTitleEn}	是	是
表单实例标题	\$!{title}	是	是
表单英文实例标题	\$!{titleEn}	是	是
创建人工号	\$!{creator}	是	是

表 5-3 宜搭内置变量

第5章 通过流程表单开发"学生请假系统"

字 段	表 达 式	是否具有普通表单	是否具有流程表单
发起人工号	\$!{originator}	是	是
发起人姓名	\$!{originatorName}	是	是
发起人英文姓名	\$!{originatorNameEn}	是	是
流水号	\$!{serialNo}	是	是
流程实例状态	\$!{processInstStatus}	否	是
审批结果	$\$!{approvedResult}$	否	是
审批结果 Code	$\$!{approvedResultCode}$	否	是
创建时间	\$!{createTime}	是	是
修改时间	\$!{modifiedTime}	是	是

在图 5-78 所示界面中设置完成后单击"保存"按钮,重新进入图 5-76 所示界面,将"消息 类型"设置为"普通消息",将"触发条件"设置为"流程开始",将"发送规则"设置为"流程启 动",将"通知人员类型"设置为"按指定人员通知","通知模板"选择图 5-78 中新创建的"请 假申请单",如图 5-80 所示。

ANALIQ M	消息通知	新建通知		*	
詞即通知	AND MADE IN CALLED IN CALE			191103701111。了解更多	
分享设置	The ball and the second s	• 消息类型 🤇	0 WERE	8布"接短即可。	
关联列表:	-00 M #1	 加加利用) 沈程开始 〇 沈程结束 〇 沈程书座	107102	012
权用设置	and year	• # ERM (, RAGA	Alterity.	DAILY MALE
	a Angel) 登委员人印略。 ()] 按法程参与人通知 () 按角位通知 () 按指定人员通知] 按注面内如件通知 () 发送到当前群		
		• 透知模板	编输入捕使各称观察		
		9	(BABAS)		
			104	etca:	

图 5-80 "通知模板"设置操作示意

在图 5-80 所示界面中,设置完成后单击"确定"按钮,可以在"消息通知"界面查看到新建的通知,如图 5-81 所示。可以在该条消息"操作"栏中单击"修改"或者"删除"按钮编辑该消息。

◎ 基础设置						
12 湖京通知	消息通知可实现在表年	昆交、偏谊、交页等	的点或意见开始。	结束、和节点审批操作后,	给固定人员发送简章通知的功能。了解算	L\$
8. 分享设置	#is###331	消息定义的新增、养	lity, milth, soft	(生效需要切换到"流程"设)	置页面,点击"保存并发布"按钮即可。	
譡 关联列表	消息类型	触发尔件	通知类型	吸入员	通知模板	操作

图 5-81 新建通知后的"消息通知"界面示意

续表

5.8.3 "消息通知"效果展示

参考 5.8.1 节和 5.8.2 节内容完成"学生请假申请单"流程表单的消息通知设置,进入"学 生请假申请单"流程设计界面,参考 5.4.10 节内容设置"消息通知"节点,设置通知内容,如 图 5-82 所示。

 ③ 学生请…	> 学生请假申请	単〇 回 表甲波 	十 条 流程设计	😑 消息通知 🖉	×
		2.0%		送择通知对象 设置通知内容	3 预览通知卡片
		步骤二	() () () () () () () () () () () () () (通知内容 ○ 自定文 ● 作用通知模板 ③	HIGHTER DAG
			友送工作通知	· 一 海徑中清单	CORRECT MARK
				请假申请单	~
			植味	票试消息模板-01 请假申请单-01 测试消息模板	
				标题	種人字段
					上一步 下一步

图 5-82 设置"通知内容"操作示意

访问"学生请假系统"提交"学生请假申请单"流程表单并提交流程表单数据,在图 5-80 所示界面中设置的"通知人员类型"的成员在钉钉客户端会收到通知消息,如图 5-83 所示。

宣格 地球主发起の清明中達 法反体が理(
部22-+722203月設中1月,日本5天222: 事務計高段単 发起人: 胡延丰[manager8835] 清務町前: 2021-12-06 07:58:46 清留(示数: 4 清留(原因: 事假 详情内容请单击下方按钮查看!		
查看详情	>	

图 5-83 "消息通知"效果示意

5.9 更多流程表单页面设置



实验操作

表单的分享设置是将当前页面通过链接的方式分享给其他人员,分享的链接分为长链接、 短链接以及免登访问。在"页面设置"分栏界面左侧设置菜单栏中选择"分享设置"设置分栏, 右侧进入"分享设置"设置分栏界面,如图 5-84 所示。流程表单"分享设置"设置与 4.7 节中的

在"页面设置"分栏界面左侧设置菜单栏中选择"关联列表"设置分栏,右侧进入"关联列 表"设置分栏界面,如图 5-85 所示。流程表单"关联列表"设置与 4.8 节中的介绍基本相同。

在"页面设置"分栏界面左侧设置菜单栏中选择"权限设置"设置分栏,右侧进入"权限设置"设置分栏界面,如图 5-86 所示。流程表单"权限设置"设置与 4.9 节中的介绍基本相同。

介绍基本相同。

第5章 通过流程表单开发"学生请假系统"

2 基础设置	页面访问地址设置	
3 消息通知	透用于将当前页面的访问链接通过钉钉分享给组织成员,接收者直接点击继续去进行访问或填写表单数据。了解更多	
2. 分享设置	默认访问地址	
关联列表	https://yy4b57.aliwork.com/APP_DPFQNIF02BRKS4M4I3C4/submission/F0I	
权限设置	自定义访问地址	
	https://yy4b57.allwork.com/s/ I齿给入 C ③	
	自定交访问地址,便于推广和分享	
	移动端访问地址	
	https://yy4b57.aliwork.com/APP_DPFQNIF028RKS4M4I3C4/submission/FOI	
	 免登设置 开启处登访问之后,不是当即组织内的成员也可以提交读表单,例如截名的问卷调查场景。同时支持投放到打打之外的其他渠道。了解更多 免登访问 愈相低,将表中公开发布检应用外的和户编写 	

图 5-84 流程表单"分享设置"设置分栏界面

多基础设置	关联列表	
)消息通知	当前表单有被其他表单中关联的件关联的,可在此处配置关联列表,实现对其他表单数据的快捷查看与新增。了解更多	
分享设置	① 当前表半有報訊他表单中実現的件実現时,可在並此配置关股列表,实现对其他表单数面的快速而有与标准。直着做脑文档	
关联列表		
权限设置	展示的关联列表 关键的非单合CIPI本形式展示在当前本单上	10 m
	① 点击卡片"设置"按钮选择要关制的展示则表	

图 5-85 流程表单"关联列表"设置分栏界面

) 基础设置	权限设置							
)消息通知	対用户设置「表单	的提交权限」和「数据的	?管理权限」,实现	对数据的精细化常	理。了解更多			
分享设置	提交状态 🕴 🖻	看状态						
关联列表	新增权限组					防治入		9
权限设置	全部成员可发	起流程 ALEOHKAN					1911	2 M
	60限46员;	全部成员						
	操作权限:	提交1撤销						
	李段权限:	继承调程设计中发起节	加的字段权限设置					

图 5-86 "权限设置"设置分栏界面



5.10 流程表单数据管理

📲 5.10.1 生成数据管理页

在图 5-62 所示界面中右侧表单列表栏选择"学生请假申请单"流程表单,在右侧界面中单击"生成数据管理页",在弹出的"新建数据管理页面"设置界面可以设置"页面名称""选择分组""隐藏导航中表单页面",如图 5-87 所示。

111 🚺 学生简级	<u>単統</u> 日		與動物理 地域和自动化 应用设置 应用发布	12 Interaction () Wig
· 把版	+	学生请假申请单		
8 我已处理	2	发甲灰龙 载储管理	新建数据管理页面 步骤二 ×	
2. Reith	2	学生请假申请单		
\$ 19送R的	~	请假人*	● ● ● ●	
▲ 学生请假申请单	·歃	请假时间*		
-		起始日期	換贏每航中表单页面	
		请教关型* ○ 事役 ○ 病役 C	IUCIPS MINUL	

图 5-87 弹出的"新建数据管理页面"设置界面示意

在图 5-87 所示界面中单击"确认"按钮后,在"学生请假系统"左侧表单列表栏中新增"学 生请假申请单一数据管理"页面,选择该页面,右侧显示数据管理页界面,如图 5-88 所示。

II 💽 学生请假系统 🛛 🖂	ue:	页面管理	集成8自动化	应用设置	1 应用发布			02	新版体验反脑	() ()
股水 9 🕂	学生请假申请单	-数据管理页								贞而设置
① 待我处理 🖌										
R 我已处理	全部数据	导出记录 文件下载记	л.							
8. 180517899 🐱	新期 导出	下载文件 更多操作	· •						C II	C 7
d 1933200 🖌	继安人		创建时间	0.1			何改成例			
学生请假申请单	等于	請給入結合	大于	Y	请选择日期和时间	00	大于	~	请选择日期相论的	0
学生请假申请单-数	当前审批节点		实例状态	2.1			审批结束			
	2582	诸龟人	包含	Ŷ	清选样	~	包含		南西样	~
	设置韩选条件								#2 .	锦塘
	p	实例标题	请假人	a	假时间	请假类型	:	请假天	e Hilfte	
	• •	胡延丰发起的学生请假 中请单	胡延丰(manage	r 21	021-12-03 - 202	事假		17	if the state	
		ANTE A RECEIVER A REAL		_						

图 5-88 数据管理页界面示意

流程表单数据管理操作和普通表单功能基本相同,可参考 4.10 节的内容学习,此处不赘述。

5.10.2 访问数据管理页

在图 5-88 所示界面中设置创建"学生请假申请单-数据管理"页面完成后,在右侧界面中

单击"访问"按钮,访问"学生请假系统"宜搭应用,在左侧选择数据管理页,右侧界面显示该页面的内容,如图 5-89 所示。

宜招YIDA 学生i	青假系统								更多操作 👻	C	8
*生请假申请单	全部费	文据									
生请假申请单-数据管	新增	导出								C	8
	提交人	N	65	就时间			修改时间				
	等于	调输入姓名	2	tŦ .	· 确选择日期	的问题	大于	8	请选择日期扣除	胞曲	
	当前国	时此节点	实	例状态			审批结果				
	25m	请给入	1	12	/ 请选择	×	包含		请选择	~	
									EH	转选	
		实例标题	请假人	请保	封间	请假类型		请假天	操作		
		胡延丰发起的学生请假 申请单	胡延率(manage	r 202	I-12-03 + 20	事假		17	详情:删除		
Ξ		胡延丰发起的学生请假 申请单	胡延丰(manage	r 202	1-12-02 - 20	事假		15	详情:删除		

图 5-89 访问数据管理页界面示意

5.11 访问"学生请假系统"效果展示

通过浏览器 PC 端访问"学生请假系统",在左侧表单列表栏中选择"学生请假申请单",在 右侧界面中填写请假单后单击"提交"按钮,如图 5-90 所示。在左侧表单列表栏中可以单击 "数据管理页"查看提交的数据并管理。

<mark>宜招YiDA</mark> │学	生请假系统	更多操作 👻 🖸 🎬
学生请假申请单 学生请假申请单-数据管	学生请假申请单 _{请很人} 。	
	胡延丰(manager8835) C	
	请假时间。	
	2021-12-09 - 2022-01-05	
	请假类型・ ● 事假 ○ 病假 ○ 其他 请假天数・	
T	28 天	
	请假原因	
	休息	

图 5-90 访问浏览器 PC 端学生请假系统示意

