

# 慈善捐赠管理系统

慈善捐赠是出于人道主义精神,捐赠或资助慈善事业的社会活动。公共关系的慈善捐赠 工作除了捐赠现款与实物外,还常常借助传播媒介,如广播、电视、报刊等宣传慈善事业,引起 社会公众对慈善事业的关心与支持,普及人道主义及社会公益思想,从而改善慈善机构的物质 条件,创造良好的社会环境,弘扬正义与爱心。

据第十九届(2022)中国慈善榜发布的数据显示,超过百亿的慈善捐赠投入方向既包括扶 贫济困、扶老救孤等传统慈善的领域,也包括现代慈善所涵盖的科、教、文、卫、体等公益事业, 慈善家的捐赠领域日益多元。从资金来源来看,慈善家所处的行业相较之前也更加分散,涉及 房地产、互联网、电子电气、制造业、农业、医疗、投资、矿业、教育等多个行业<sup>①</sup>。

"慈善捐赠管理系统"基于我国慈善事业互助行业,实现社会善款和物资的捐助捐赠以及



公益组织对于捐赠的管理。该系统的功 能不仅是捐赠信息的提交和相关数据的 收集,还需要对整个资金和物资的管理、 发放过程进行详细的记录,做到可以追溯 到每一笔资金的捐赠来源和分发情况。 通过公开资助记录可以接受政府、社会捐 赠人的监督,这有助于提高组织的透明化 程度,进一步提升组织的公信力。本章将 带大家学习如何搭建慈善捐赠管理系统。

本系统主要分为"受助人管理"功能、 "捐赠人管理"功能、"善款管理"功能、"物 资管理"功能以及慈善捐赠管理系统首页 五个功能模块,思维导图如图 5-1 所示。 "受助人管理"功能用于维护和展示受助 人的基本信息和受助信息;"捐赠人管 理"功能用于维护捐赠人的基本信息和捐 赠信息;"善款管理"功能用于捐赠人的 善款捐赠、慈善组织对受助人的善款发

① 《公益时报》社:《大额捐赠不再是少数企业的"专利"!本届中国慈善榜榜单有哪些看点?》,第十九届(2022)中国慈善榜榜,2022 年 5 月 2 日,http://www.gongyishibao.com/html/redian/2022/05/21276.html。

放,以及善款捐赠数据的分析和展示;"物资管理"功能用于捐赠人的物资捐赠、慈善组织对受助人的物资发放,以及物资捐赠数据的分析和展示。

# 5.1 创建"慈善捐赠管理系统"应用

首先需要创建"慈善捐赠管理系统"应用,创建应用具体步骤可参考 2.1 节,在网页端登录 教学视频 宜搭进入工作台首页,单击"创建应用"按钮,弹出"选择创建应用类型"对话框,选择"从空白创 建"选项,在弹出的"创建应用"对话框中依次设置"应用名称""应用图标""应用描述""应用主题色",其中"应用名称"设置为"慈善捐赠管理系统",选择合适的应用图标和应用主题色,如 图 5-2 所示。创建好的应用如图 5-3 所示。

	开始 我的应用 应	日中心 模板中心	解决方案	6	<ul><li>⑦ 前</li></ul>	11股字料技・
Hi 汪盈,欢迎一起来了解宣搭,加速企业	创建成田		×		82. 1933	山田
♀ 完成以下4个教学任务,你可以为企业免费获	BUREALPHS					
任务1:	应用名称*			任	<b>5</b> 4:	
初识直搭	慈善捐赠管理系统			() 访	可应用	
	应用图标			104		
最近使用				重磅来袭!		
	应用描述			打打劫应用工厂 全新发布1		
数智公益	遗输入					
國際統制的管理系统			0/100		united also have a la street	
action and a second	应用主题色			杭州假于科技有	和限责任公司	2
	○ 蓝色 ● 橙色 ○ 緑色			169 6	25	
为你推荐				已完成新手数和	四人 通知	4:9 ×
		1	取消 税定	本周活跃员工	TOP3	分學>
直搭CRM Pro 面接機構	设 由 归 时 地 信 京乐平台				12	
				林诗凡	汪脸 王冰恩	E.

图 5-2 应用信息填写示意图



图 5-3 应用"页面管理"页面示意图



### 5.2 "受助人管理"功能设计

在慈善捐赠的过程中,首先需要受助人将自身的个人信息和情况进行提交,同时受助人的 信息也需要向大众进行展示。因此可在"受助人管理"功能模块中创建"受助人信息登记"普通 表单和"受助人展示"报表。为方便慈善组织管理人员对表单进行维护和管理,因此可以生成 "受助人信息管理"数据管理页,如图 5-4 所示。



首先参考 2.2.1 节的步骤,新建一个"受助人管理"分组,如图 5-5 所示。

III 🙆 88	捐赠管理系统	EISH	页面管理	集成X自动化	应用设置	应用发布			0	访问
181章 ③ 侍我知道	q 🕂	受助人信息登记表 表单预览 数据管理						④ 生成数据管理算	a Materia	~
<ol> <li>2. 我已处理</li> <li>2. 我包證的</li> <li>2. 我包證的</li> <li>2. 妙道我的</li> </ol>	) ) )	受助人信息登记表	新建分组				×			
2 受助人信息	£:2≵	受助人口 SZR-2023021310 性別 清協入正确的身份 联系方式 (内限入	分组名称" 受助人管理 选择分组 请远师			取消	6 ~	身份证号 读信人 年龄 谢他人正确的身份证号 局住地址 实现书		
		账户信息						WHERE'S		

图 5-5 "受助人管理"分组信息填写示意图

### 5.2.1 "受助人信息登记表"普通表单

"受助人信息登记表"普通表单用于收集受助人的基本信息、家庭信息、善款受助信息、物 资受助信息、受助情况等,便于对受助人的基本情况进行存档。该表单中组件名称和类型如 图 5-6 所示。

1. 表单设计

参考 2.2.2 节的操作步骤,创建一个普通表单,并将其命名为"受助人信息登记表",如图 5-7 所示。

考虑到页面美观,因此需要设置布局容器。在表单和所有分组中放入布局容器,并对布局容器属性中的列布局进行设置,如基本信息分组中的布局容器可设置为4:4:4:4:4:4:4:4 4:4:4,具体样式可根据各自需求进行调整,可参考2.2.2节布局设置。从组件库中拖拽图 5-6 所示组件至指定位置,并将其命名为对应的名称。



自件库	* ×		(面)同性
254	0		请在左侧画布遗中节点
N/IP/02/9	۵]		
1912/4			
□ 单行文本	□ 多行文本		
nista 🗉	⊕ #8		
2 <b>\$</b> 35	☆ 弾分		
□ 下拉单语	湾 下拉复选		
e www.	12 BM	拖跑他抖或横板跑的文册	
2 BMIS/A	回 面片上传		
∂ 附件	A. 成務		
◎ 子表单			
101214			
图 國文展示	B. B(J)		
	44 1011		

图 5-7 "受助人信息登记表"命名效果图

#### 2. 属性设置

设置"基本信息"分组中组件的属性。

单击"受助人 ID"组件,在右侧"属性"窗格的"默认值"中选择"公式编辑"选项,如图 5-8 所示。在弹出的"公式编辑"对话框中,输入公式"CONCATENATE("SZR-",TEXT(TODAY(),"yyyyMMddhhmmss"))",如图 5-9 所示,其中 CONCATENATE 函数可以将多个字符串按照指定样式拼接合成一个文本字符串,TODAY 函数可返回当日的日期,TEXT 函数可将数字格式化成指定格式文本。该组件可通过获取当下时间自动生成受助人 ID。

	前体中文 🗸 🗖 🗍	· ∽ ~ ② ○ Q 回 表単設置 页面属性	周辺の市局容	性 高額 器 > 布局 > 単行文本	R
基本信息			68 <b>8</b>	受助人ID	@ (/)
	日 单行文本 图 會		占位提示	请输入	
受助人ID	受助人姓名		描述信息	编组描述	@ (/)
			状态	普通 第用 只該 月	9歳 {/)
受助类别。	期望受助金额	期望受助物资	默认值	公式編辑	~
□ 善款受助 □ 物没受助	请输入数字 元	请输入		自定义	
			$\rightarrow$	公式编辑	
身份证号。	联系方式。	电子邮箱 *	格式	数据联动	
TRID X	inter A	HILD A	清除按钮		
areas 2	and state ( ).	and the second s	显示计数器		0

图 5-8 "受助人 ID"单行文本组件公式设置示意图

由于表单会收集受助人身份证号,身份证号第17位是性别位,奇数为男性,偶数为女性, 由此即可得知性别;第7位到第14位是出生年月日,由此可得知出生日期和年龄。那么可以 通过身份证以及公式编辑自动生成性别、出生日期和年龄。其中可能涉及的公式如下。

- LEN(text): 返回文本字符串中的字符个数。用于返回身份证号位数。
- MID(A,B,C): 在 A 字符串中,从第 B 位开始取出 C 个字符。用于从身份证号中取出 需要用到的字符。

第5章 慈善捐赠管理系统

数 器 公 益 >	受助人信息登记	R C	■ 表单设	Qtf ② 页面设置	1	页面发布 🌐 数据管理			⑦ <b>繁</b> 策	保存
组件库	*	公式编辑 使用数学成功	時編制公式	-	-		×	周 市時容	1 5 > 布局 > mifz	#0 *
REALER REALER		受助人ID = 1 CONCATENATE("SZR-	*, TEXT (TODAY)	(), "yyyyMMddhhamss"))				题。 (2)原示	受助人口 清約入	<ul> <li>(/)</li> <li>(/)</li> </ul>
日 单行文本 目 数值	<ul> <li>学行文本</li> <li>学信文本</li> <li>学信文本</li> </ul>							志 私国 1人国		
■ 下拉单选	三 下拉复选	当前表单字段 Q. 搜索字段		函数列表 Q 授朱函数	ĺ	<ul> <li>请从左侧面板选择字段名和函数、成输入量</li> <li>公式编辑单例:SUM(基本工资、加油工</li> </ul>	殿 [)	ar.	编辑公式 无	2 
<ul> <li>BASA</li> </ul>	四 田和	受助人姓名受助关制	文本 取旧	☆ 常用函数 AVERAGE CONCATENATE	数字	造豐基本公式的帮助文档 查看业务关联公式的帮助文档 直看报表公式的帮助文档		NA SERVER A STATE OF S		0
<ul><li>前件</li><li>一子表单</li></ul>	A. 成员	制建受助检查 期望受助检查 身份证号	数子 文本 文本	IF ISEMPTY	范型			弱視式 (0 用	21717手机制力支持)	
高級設件 副 图文表示	81.003	·哈·哈尔王·哈·(图4图)	安大	LOUNUSER	X#	70	11 机定	時失型 許修改 時結果	25 	8
	4 18th							de l		(/) ~

图 5-9 "受助人 ID"组件公式编辑示意图

- MOD(number,divisor): 返回两数相除的余数。对身份证号第17位取余数,结果为 1,性别为男;结果为 0,性别为女。
- VALUE():把 MID()函数取出的字符串转换成数字。用于对身份证号取出的年份转 换成数字,进行年龄的计算。
- EQ(value1,value2)两个值相等返回 true,支持数字、日期格式。可用于判断身份证号 是否等于 18 位或身份证号倒数第二位除以 2 的余数是否为 0。
- IF(判断条件,结果为 true 的返回值,结果为 false 的返回值)。通过 EQ 公式判断身份 证号位数或身份证号倒数第二位除以 2 的余数后,按照条件执行操作。
- REPLACE(A,B,C,D): 用 D 替代 A 中第 B 位起的 C 位字符。

分别设置"身份证号(隐藏)"组件、"性别"组件、"出生日期"组件、"年龄"组件的"默认值" 为"公式编辑",公式参考表 5-1。

组件名称	编 辑 公 式	作用
身份证号(隐藏)	REPLACE(身份证号,7,8," ******** ")	对身份证号的第7~ 14 位进行加密
性别	IF(EQ(LEN(身份证号),18),IF(EQ(MOD(VALUE(MID(身 份证号,17,1)),2),0),"女","男"),"请输入正确的身份证号")	获取身份证号第 17 位,并进行性别的判断
出生日期	IF(EQ(LEN(身份证号),18),CONCATENATE(MID(身份证 号,7,4),"-",MID(身份证号,11,2),"-",MID(身份证号, 13,2)),"请输入正确的身份证号")	获取身份证号中的出 生年月日,并进行格 式化组合
年龄	IF(EQ(LEN(身份证号),18),YEAR(TODAY())-VALUE (MID(身份证号,7,4)),"请输入正确的身份证号")	获取身份证号中的出 生年份,自动计算出 年龄

表 5-1 "受助人信息登记表"组件公式编辑汇总

单击"身份证号"组件,在右侧"属性"窗格中将"格式"设置为"身份证号码",如图 5-10 所示。同理,将"联系方式"组件的格式设置为"手机"、将"电子邮箱"组件的格式设置为"邮箱"。

数智公益 钉钉低代码开发实战

	简体中文 🗸 🔲 🗋	- n n	> (2) Q 🔤 表单设置	1 页面属性	□ 布局容許	性 器 > 布局 > 单行	高级 文本	
基本信息					标题	身份证号	•	{
					占位提示	请输入		{
受助人ID		受助人姓名			描述信息	编辑描述		{
		请输入			好杰		e mar	1
受助类别*	期望受助金额		期望受助物资		默认值	自定义	or 10000	
<ul> <li>善款受助</li> <li>物资受助</li> </ul>	请输入数字	元	请输入			请输入就认值	•	{
单行文本 身份证号*	■ 自 联系方式*		电子邮箱*		格式	身份证号码		
请输入	请输入		请输入		清除按钮	无		
					显示计数器	手机		
身份证号 (隐藏)					扫码模式 ((	Q 网址	E	
诸输入					-	身份证号码		
					启用	密码	Q	U
性别	出生日期		年龄		扫码类型	全部	6	
					允许修改 扫码结果		2	

图 5-10 "身份证号"单行文本组件格式设置示意图

单击"期望受助金额"数值组件,在右侧"属性"窗格中将"单位"设置为"元",如图 5-11 所示。

			「「「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」	器 > 布局 > 数值	A6552
基本信息			③数值位)	圈大值为 90071992547 ,如有超出的需求请使	40991 (16 引 <b>单行文</b>
受助人ID	受助人	性名 *	本位	目件替代。	
	词输入		标题	期證受助金额	• (
	回数值	e e	占位提示	请输入数字	
受助类别*	期望受助金额	期望受助物资	描述信息	编辑描述	
□ 善款受助	请输入数字	元 请输入	状态	普通 禁用 只道	R 1988 (
			默认值	自定义	
身份证号*	联系方式*	电子邮箱*		请能入默认值	\$ {
请输入	请输入	请输入	单位	元	
身份证号 (隐藏)			步长	1	1
请输入			小数位数	0	1
			干位分隔		Q
性别	出生日期	年龄	1010		( 8

图 5-11 "期望受助金额"数值组件单位设置示意图

单击"受助类别"复选组件,在右侧"属性"窗格中将"自定义选项"设置为"善款受助""物资 受助"。由于选择不同的受助类别时,需要填写的组件和分组也会有相应的变化,因此单击"关 联选项设置"按钮,在弹出的对话框中设置,当选项为"善款受助"时,显示组件"期望受助金额"

第5章 慈善捐赠管理系统

"善款受助信息";当选项为"物资受助"时,显示组件"期望受助物资""物资受助信息",如图 5-12 所示。

			1	☑ 布局容	器 > 布局 >	复选	
基本信息				标题	受助类别	۲	]
麥助人ID		h人姓名 •		描述信息	编辑制	■ ●	
				状态	普通 禁用	只读 隐藏	
		1111人		排列方式	水平推列	垂直排列	](
区 1955	期望受助金额		期望受助物资	选项类型			
□ 善款受助	请输入数字	元	请输入	自定义			
□ 物资受助				自定义选项			-
身份证号*	联系方式 *		电子邮箱	彩色			
请输入	请输入		请输入		款受助	2	21
				物	资受助	2	2
身份证号(隐藏)				法加	1IM	批量编辑	
请输入				19-10	· ~	STOCIES IN THE	
				<u>.</u>	关联选项词	2 <b>2</b>	

图 5-12 "受助类别"复选组件选项设置示意图

受助人"基本信息"分组效果如图 5-13 所示。

受助人ID		受助人姓名		
SZR-20230128124217		请输入		
受助类别*				
□ 善款受助 □ 物资受助				
身份证号。	联系方式		电子邮箱	
请输入	请输入		请输入	
生别	出生日期		年龄	
请输入正确的身份证号	请输入正确的身份证号		请输入正确的身份证号	
居住地址。				
请选择		Ŷ		
洋细地址。				

#### 图 5-13 "基本信息"分组效果图

设置"家庭信息"分组和"物资受助信息"分组中组件的属性。

由于需要对身份证号和手机号进行校验,单击"家庭信息"分组中的"身份证号"组件,在右侧"属性"窗格中将"格式"设置为"身份证号码"。同理,设置"联系方式"组件的"格式"为"手机",设置"物资受助信息"分组中"收货人联系电话"组件的"格式"为"手机"。

单击"家庭信息"分组中"与受助人关系"下拉单选组件,在右侧"属性"窗格中设置选项为 "父母""子女""外祖父母""兄弟姐妹",也可通过自定义选项中"批量编辑"功能快捷设置,如 图 5-14 所示。同理,设置"有无劳动能力"下拉单选组件的选项为"有""无"。

				自定义选项	
家庭信息				彩色	
		- 22		10 x#	21
家庭成员	□ 下設単進 🕞	8		1074	区自
序号 姓名	与受助人关系	身份证号	8 10/11	10 外组父母	28
1 请输入	· 請洗線 · · · · ·	请输入	100	10 兄弟姐妹	区自
				适加一時 适加其他	11.05 1001
				<b>漆加一項</b> 漆加其他	HILING SET

图 5-14 "与受助人关系"下拉单选组件批量编辑设置效果图

单击"保存"按钮。"家庭信息""善款受助信息""物资受助信息"分组效果如图 5-15 所示。

家庭成员			
身份证号	联系方式	有无劳动力	操作
~ 宿輸入	请偷入	请选择	200 Miles
请输入			
喜款受助信息			
<b>善款受助信息</b> 银行卡号*	开户人。	开户行*	
<b>§款受助信息</b> 银行卡号* 请输入	开户人*	开户行。请输入	
善款受助信息 银行卡号 * 请输入 物资受助信息	开户人* 请输入	开户行* 请输入	
各款受助信息 银行卡号 * 请输入 物资受助信息 收货人姓名 *	开户人* 请输入 收货人联系电话*	开户行。 请输入 收货地址。	

#### 图 5-15 "家庭信息""善款受助信息""物资受助信息"分组效果图

设置"受助情况"分组中组件的属性。

单击"受助情况"单行文本组件,在右侧"属性"窗格中将"默认值"设置为"未受助",设置 "状态"为"只读",如图 5-16 所示。同理,在各组件的"属性"窗格中,设置"受助善款总额""受 助物资总数""善款受助次数""物资受助次数"4个数值组件的"默认值"为 0,分别设置"单位" 为"元""件""次""次",如图 5-17 所示。

收贷人姓名*	收货人联系电话	收货地址*				
请输入	请输入	请选择	V.	标题	受助情况	0
		详细地址*		占位提示	请输入	(
		请输入详细地址		描述信息	编辑描述	1
				状态	普通 禁用 另	Ride   1840
				状态 默认值	普通 禁用 5 自定义	RUE INN
受助情况		C. 010478		状态 默认值	普通     禁用     牙       自定义     未受助	
<b>受助情况</b> 受助情况			<b>a</b>	状态	普通 禁用     牙       自定义     未受助	

图 5-16 "受助情况"单行文本组件属性设置示意图

收货人姓名*	收货人联系电话*	收货地址*		CES TRANSPER	na / nung / soo	
请输入	调输入	请选择	~	<ol> <li>数组 位)</li> </ol>	最大值为 9007199254 ,如有超出的需求请保	1740991(16 4用 <b>单行文</b>
		详细地址*		本:	自件替代。	
		请输入详细地址		标题	受助善款总额	•
				占位提示	请输入数字	
				描述信息	编辑描述	۲
受助情况				状态	普通  禁用  只	读题
受助情况				默认值	自定义	
未受助					0	\$
	□ 数值			单位	元	۲
受助善款总额	受助物资的	总数		步长	1	
0 <del>л.</del>	014			小数位数	0	
善款受助次数	物资受助次	欠数		干位分隔		
0次	0次			校验		{/}

图 5-17 "受助善款总额"数值组件属性设置示意图

单击"保存"按钮。受助情况分组效果如图 5-18 所示。

#### 3. 表单设置

捐赠过程中需要收集受助人的银行卡信息,银行卡号位数通常为16或19位,因此当提交 表单时需要通过公式校验,对银行卡号的位数进行校验。OR函数中任意一个值满足条件就 会阻断提交表单,再通过NOT函数对值求反,便能实现当银行卡号不为16位或19位时阻断 的功能。单击"表单设置"按钮,在右侧"属性"窗格中,单击"添加公式"按钮,如图5-19所示。 在弹出的"提交校验"对话框中,输入公式"NOT(OR(EQ(LEN(银行卡号),16),EQ(LEN(银 行卡号),19),EQ(LEN(银行卡号),0)))",勾选"当满足公式时,阻断提交",设置"阻断提交时 的提示文字"为"银行卡号有误",单击"确定"按钮,如图5-20所示。

受助情况		
受助情况		
未受助		
受助善款总额	受助物资总数	
0元	O(牛	
善款受助次数	物资受助次数	
0次	0次	

#### 图 5-18 "受助情况"分组效果图

8	表单设计 ③ 页面设置	🗙 页面发布	曲 数据管理	① 🖸 预览 🚺	8存
	第件中			性 <b>属性</b> · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
基本信息			13 表4	PC講设置	
受助人ID		受助人姓名*		列放 134 236	
**		请输入		表单位数 公式校验	-
受助类别。	期望受助金额		期望受助物资	NOT(OR(EQ(LEN(银行卡 [2	8
🗌 善款受助 🗌 物资受助	请输入数字	元	请输入	EXIST(身份证号) 区	ġ
身份证号。	联系方式。		电子邮箱	添加公式	
1844.3	17100 3		請給入	服务校验	

### 图 5-19 公式校验设置示意图

1 2 总黄铜松管1	理系统 > 受助人信息登记制	E (C) (D) (E (C)		1 页面发布 目 数据管理		0 1	<b>新版</b> 保存
组件	××		制度中立		表中设置 西南美拉	12 <b>3</b> 4	
	6085084 () Q	提交校验如此中国和海峡公式			×	PC IREE	
2.11		250 -	). ED(LEN( DECEM). 1	9) EO(LEN( 199919) 8)))		201 12	2.91
0 #528	口 多行文本		allowed when a late			游师松弛	
- 84	0 199					2255303	
· #4	RG					NOTIOR(EQ(LEN(E)))-#	(C) (B)
11 BN	E BAKA	1 million (1997)				EXIST(单位证明)	区會
A ##	17 mit 2:0	11月天前7日 Q 12水7日	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	EXIST EXIST函数用于单燃中级的电一性控制,PI	France	18325246 服用校验	
J HOT	D 78=		ac HIGDBA > 数学函数	004基西已存在,如果存在我同时ve,否则 用EE: EXIST(parameter)	WF@alse,	体加服用	
7548		受助人地名 文本	• 时间函数	示例: ExiST( 地名) 校验地名加三最古巴 再次继交合物语	102217.	INF SHORE PROD	
II FILMIN	- Filma	交換支出 期金を約金額 第2	<ul> <li>文本函数</li> <li>集合函数</li> </ul>	ZHERM		14.11899二开	
2) <b>BRIME</b>	0.000	期建受约物资 文本	• 其它函数			2451	
11 9th	O BER/ME					of all	
H 1813	~ 152				_	BGWB1. #LEQUA	
0 812	- <b>X</b> 24	用新提交司的操作文字 目行1	SAR		•	10.01/9.9.002	
H RORF	◎ 文祭教集			100	8 82	Caratorianskeinis	
III YELOW	1 #2058	land a very land				服务执行	

图 5-20 银行卡号校验编辑公式示意图

由于该表单将公开发布,为确保每人只能提交一次,因此需要对身份证号的唯一性进行校 验阻断。EXIST 函数能够判断提交的身份证号是否与历史数据重复。在"属性"窗格中单击 "添加公式"按钮,在弹出的"提交校验"对话框中,输入公式"EXIST(身份证号)",勾选"当满足 公式时,阻断提交",设置"阻断提交时的提示文字"为"每个身份证号仅可提交一次",单击"确 定"按钮,如图 5-21 所示,然后单击右上角的"保存"按钮。

▶ 数報公益 >	受助人信息登记		G +++			The sector	×			预览	保存
组件库	<b>*</b>	提交校验 (BHB274)	目的相關的公式					1 0.11	Rtt		
10.8.011		1 EXIST( 출생분명	D.					2 HE R 1	1.00		281
*****									1100		* 77
四 单行文本	□ 修行文本							an Azaka			
EX15	· #45							Section 1			
2 <b>88</b>	○ 神分	当前表单字段 Q 排发出的		(出版》)地 0. 排发动机		LOGINUSER		NOT(OP(EQ	(LEN410 <del>17-)</del> ) EM)		
图 开始单语	THE REAL OF	受助人口	文本	* 常用函数		用法:LOGINUSER() 示例:给人员跟索控制定LOGINUSER(),可显示当师	慶		<b>添加公</b> 3	5	
	22 Bal	受助人姓名	文本	AVERAGE	数字	最人姓名		1014030			
2 日期区间	17 图片上传	受助失刑	808E	CONCATENATE	24	工解评估					
Ø 1814	A 成務	期望受给金额 期望受给物资	数字 文本	ISEMPTY	和尔				15101813	5	
□ 子教师		84078	**	LOGINUSER	文本			INE RITISH			
10101014		当满足公式时, 留斯提							18.0038.95	<b>:</b> #	
■ 整文展示	H. MJ	<b>旧新闻交时的银示文</b>	* 每个身份证	号仅可提交一次			0	21. (Frid. 12)			
O BRIES	~ 1512					770	18172	CHURFF.			
- <b>B</b> X4	00 65568						and a	and the second second			

图 5-21 身份证号校验编辑公式示意图

#### 4. 页面发布

在捐赠过程中,需要在"受助人信息登记表"中登记个人信息,因此需要将表单发布给大众 来邀请受助人填写,可以使用公开发布功能将页面进行发布。切换到"页面发布"选项卡,选择 "公开发布"选项,开启"公开访问"按钮,设置"访问地址",单击"保存"按钮,如图 5-22 所示。 该表单可以通过复制链接、下载二维码或海报的形式将表单分享给大众,参考 2.2.2 节中页面 发布的内容。

Ⅲ 📴 数智公益 > 受	助人信息登记表 🖻	表单设计	🗟 页面设置 客	〕 页面发布 田 💈	收据管理
2 组织内发布	公开访问 开启公开访问之后,组织外的成员3	无需要求即可填写表单,例如黑名的	间转调查。同时支持	与投放到417之外的其(	地潮通。 <b>了解更多</b>
	<ul> <li></li></ul>	recipient1		G	
	<ol> <li>公开访问影响说明</li> <li>通过公开访问地站提交教服成</li> <li>页面设置的哪一性投始不可用</li> <li>在公开访问情况下,页面访问</li> <li>免费访问开启后,不支持多送</li> </ol>	发起泡程时,数据是交人或均程发起人为 (即一个教母只能提交一次不可用); 当前应用下其他表单的数据,平台未编辑 卡片语意至个人们啊。	"唐名": 制,由此造成的信息注	<b>高风险,由应用管理</b> 员自f	7承旧;
	保存				

图 5-22 "受助人信息登记表"普通表单公开发布设置示意图

设置好后,单击右上角的"保存"按钮。参考 2.2.2 节移动表单的步骤将该表单移动至"受助人管理"分组,如图 5-23 所示。

III 🖸 88	相關管理系统	ELEM	页面管理 制成A自动化 应用设置 应用发布		0	访问
	۹ 🛨	受助人信息登记表	E	④ 生成数据管理页	suma.0	~
③特殊处理	J	表单预览 数据1	移动到 ×			
冬 現已处理	~	77 Di 1 /mm 20				
2. Realing	)	受助人信息量	4 B XNARSECK 64031497741			
四 抄送我的	~	基本信息	感動捐赠管理系统(应用項目录)			
📄 受助人信息	<b>第</b> 514	受助人ID	□ 受助人管理	:e		
🗇 受助人管理		SZR-20230		8 <u></u>		
		性别				
		请输入正确		入正确的身份证号		
		联系方式		雎		
		调加入		*		
				斑		
			R(2)19 (85-22)	入评细地址		600
						00
		账户信息				

图 5-23 "受助人信息登记表"移动分组示意图

### 5.2.2 "受助人信息管理"数据管理页

在创建完"受助人信息登记"普通表单后,可以通过该表的数据管理页对信息进行新增、修 改、删除、导入、导出、搜索、筛选等操作,便于管理员对表单信息进行管理。因此,对"受助人信 息登记"普通表单生成数据管理页。返回"页面管理"页面,单击"生成数据管理页"按钮,如 图 5-24 所示,在弹出的"新建数据管理页面"对话框中,将该数据管理页命名为"受助人信息管 理",选择分组为"慈善捐赠管理系统"的"受助人管理",如图 5-25 所示。"受助人信息管理"数 据管理页效果如图 5-26 所示。

	黄齑管理 集成8自动化	应用设置	应用发布		8 0		访问
受助人信息登记表 表单预览 数据管理					<ul> <li>     生成数据管理页     </li> </ul>	副肥肥中	~
受助人信息登记表							
基本信息							
受助人ID			受助人姓名*				
SZR-20230201110117			请输入				
受助美别*							
□ 善款受助 □ 物资受助							
身份证号"	联系方式。			电子邮箱			
前输入	請输入			遗输入			

图 5-24 生成数据管理页示意图

助人信息登记表			④ 生成数据	<b>整理页 1200000 ×</b>
单预克 数据管理				
要助人信息登记表				
基本信息				
RTING .	东建数据整理页面	×		
受助人ID	WINESCON IN A SOUTH			
SZR-20230201110117	页面名称"			
	受助人信息管理	. 0		
受助美丽。	选择分组			
	受助人管理	~		
身份证号,	□ 除藏导航中表单页面		电子邮档:	
atos		1035 Mag	77.83	
は約	315 A THEORY AND THE		**# 諸論入正統的自由证書	
and all the second of all a	ALIGNATE AND THE REAL OF ALL AND		HE REAL CLEARED IN COME TO	

图 5-25 数据管理页名称及分组设置示意图

受助人口:	受助人姓名 ©	身份证号:	联系方式 :	11191 :	出生日期:	年龄:	居住地址	操作
SZR-20230106012917	林诗凡	330222200005228888	1980000011	Ż	2000-05-22	23	浙江省·杭州市·伐圳 白杨街道/浙江工商 学	译描:题题:运行日志
SZR-20221229024721	注小脑	330222200005212226	1980000001	女	2000-05-21	22	浙江省·杭州市·伐坡 白桥街道/浙江工商 学	林秋(1984年)1993日年 1993年
SZR-20221229024123	王正朗	331003200003222170	19657114161	男	2000-03-22	22	云南省/楚雄彝族自 州/楚雄市/八角镇/1	详情 ( 删除 ) 运行日本

#### 图 5-26 "受助人信息管理"数据管理页效果图

### 5.2.3 "受助人展示"报表

"受助人展示"报表可以直观地展示出受助人的信息和受助情况,报表效果如图 5-27 所示。 参考 2.4.2 节创建表单的步骤,创建一个"受助人展示"报表。

在画布中,添加1个"受助人信息"基础表格,用于展示受助人的信息。在右侧窗格中,选择"数据集"为"受助人信息登记表",将"字段"中的"受助人姓名""身份证号(隐藏)""性别""年龄""受助类别\_值""受助善款总额""受助物资总数""善款受助次数""物资受助次数"和受助情况拖入"表格列"中,并将"身份证号(隐藏)"的别名设置为"身份证号",将"受助类别\_值"的别名设置为"受助类别",如图 5-28 所示。

在画布中,添加1个"受助情况饼图",用于展示各受助情况所占比例。在右侧窗格中,选择 "数据集"为"受助人信息登记表",将"字段"中的"受助情况"拖入"分类字段"中,将"受助人 ID"拖 入"数值字段"中。单击"受助情况"右侧的设置按钮,弹出"数据设置面板"对话框,设置"钻取"为 "通用下钻",选择"受助类别\_值"选项,如图 5-29 所示。"受助情况饼图"设计如图 5-30 所示。

### 数智公益 钉钉低代码开发实战



图 5-27 "受助人展示"报表效果图



图 5-28 "受助人信息"基础表格设计示意图

							分	类字段	fa:
						C		be 受助情况	C 🖯
年龄 1	受助患到 合	善款受助次数	受助善款总额	物资受助次数	受助物资总数	要助情况			
	Autor V	*	÷	\$	*	JCG/14/14	要欠(	直字段	
	善教受助物资							受助人ID	6 8
数据设置	面板						×	服务工作的	洋陸
排序	● 通用下钻	● 动态下钻						值字段	fx
格式化	受助类别_值						×	Martin Frankis	
钻取	添加下一层估	<b>収</b> ~							
分组颜色								字段	fx
字段信息								<b>4</b> (≥ 1 † 5	
						取消	确定	势值字段	fx

图 5-29 "受助情况饼图"钻取设计示意图

第5章 怒吾捐赗管理;	系统	统
-------------	----	---

la respons 2 stickate										o	9黄字段 	۸ د ی	1893年 京和人信寺登记書 正改政定業
0 (78) 0 (78)	- 89	49.2	19.01 0	NB 0	RORN 0	802038	-	-	SECTOR S	RDSR			字段
T HLM											動值字段	h.	O WINGA
BOB	98	22****	*	22	高於交的,地資 受約	7	10100	3	70	13 M R	图 感情人的	68	11768
+	1.10	03****		22	#898	0	0	0	0		· #81978		- 802488
1000000											趋势值字段	fe	··· TREERING
SER.	02	22****	×	21	首相5646,但说 受助	4	12000	.1	20	ESRB			W. MIRRING
調査用		_						warmen an	_	_			
80%20	Ε.							总计:3	1 2-3	2-012	P-10.200	10	▼ 系現美丽
				0 1						_			or RBRRJD
1.04.00.07100000										1.00	851978		- REAL
CHUTHLOCUPED					· ·								se MARHIN, N. R.
*30 • 0	190										总趋势值字段	fs	IN ROBBOR
											WARD VIEW STREET		
				未受助 33.32%									w BREAR
											总值下站面标	ft	
													and an entropy of the local sectors.
	0.0	100									ALC: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		SBARR ==
	0.8	HR TH									#E) 178		= 99.085 = 9929

图 5-30 "受助情况饼图"设计示意图

在画布中,添加1个"受助人分布"中国地图,用于查看受助人所在城市分布图。在右侧窗 格中选择"数据集"为"受助人信息登记表",将"字段"中的"居住地址\_省"拖入"区域划分"中, 将"居住地址\_市"拖入"主指标"中。

设置好后,单击右上角的"保存"按钮。参考 2.2.1 节移动表单的步骤将该表单移动至"受助人管理"分组,参考图 5-23。

### 5.3 "捐赠人管理"功能设计

模块中创建"捐赠人信息登记表"普通表单。

为方便公益组织管理人员对表单进行维护和

管理,因此可以生成"捐赠人信息管理"数据管

理页,如图 5-31 所示。

在慈善捐赠的过程中,需要对捐赠人的信息进行收集、管理。因此可在"捐赠人管理"功能 截



"捐赠人管理"功能
 "捐赠人信息登记表"普通表单
 "捐赠人信息管理"数据管理页
 图 5-31 "捐赠人管理"功能设计思维导图



实验视频

首先参考 2.2.1 节的步骤,创建一个"捐赠人管理"分组,如图 5-32 所示。

III 🖸 SAMBBURG	(82M)	<b>5000</b>	电成4自动化 应用设置	应用发布		0	访问
1878 Q +	受助人信息登记表 表单预览 数据管理				• THREE •	\$15.50	~
	受助人信息登记表 基本信息	新建分组		×			
	安加入口 52R-202302130	捐稿人管理 选择分组 词态译		•	#1024年  110人  年数  消除人正確約時份正句  新住地社		
	188A				REAL IND.A. (FREE)		
	账户信息						

图 5-32 "捐赠人管理"分组命名示意图

# 5.3.1 "捐赠人信息登记表"普通表单

"捐赠人信息登记表"普通表单收集捐赠人的信息,便于对捐赠人的基本情况进行存档。 该表单中组件名称和类型如图 5-33 所示。"基本信息"分组主要用于收集捐赠人的基本信息 情况,在填写表单时自动生成一个"捐赠人ID",一个身份证号对应一个捐赠人 ID;"捐赠情 况"分组主要用于收集捐赠人捐赠的善款金额、次数和物资数量、次数。



图 5-33 "捐赠人信息登记"普通表单思维导图

参考 2.2.2 节步骤,按创建表单的步骤创建一个普通表单,将表单命名为"捐赠人信息登记表",如图 5-34 所示。

◎ 慈善捐贈管	理系统 > 【书赠人信息登记	2表 💿 📓 表单设计 🍥	页面设置 🛛 页面发布 🌐 数据管理	⑦ 聚览 保存
组件库	**	简体中文		性
MA	88# O			请在左侧画布选中节点
02010	Q	基本信息		
<b>米用82/</b> 4		捐赠人ID	捐赠人姓名。	
□ 单行文本	□ 多行文本	**	财助入	
- ###	④ 単語			
II 188	☆ 課分	身份证号*	联系方式 *	
〒 下拉单选	※ 下拉服進	请输入	时能入	
D (68344	11 EM	45.91	GET BAD	
	12 图片上传	**		
Ø 8594	A 成员			
1 子表单		出生日期	电子邮箱	
(8)(8)(0)(E		-	an multiple of the second s	0
■ 置文表示	er 1803		DR.SCHWIRTSPOD	
0 88/88	~ 1512	身份证正面。	身份证反面。	
E CASE		G2 图片上传	G2 图片上传	

图 5-34 "捐赠人信息登记表"命名示意图

#### 1. 表单设计

在画布中,添加图 5-33 所示分组及组件。从组件库中拖拽图 5-33 所示组件至指定位置, 并命名为对应的名称。为使页面美观,因此可以在"表单设置"的"列数"中选择"2 列"。

#### 2. 属性设置

设置"基本信息"分组中组件的属性。

需要通过公式编辑生成唯一值作为捐赠人 ID,因此单击"捐赠人 ID"组件,在右侧"属性" 窗格中,将"默认值"选择为"公式编辑",如图 5-35 所示。由于 CONCATENATE 拼接函数可 以将多个字符串按照指定样式拼接合成一个文本字符串,TODAY 函数可返回当日的日期, TEXT 函数可以将数字格式化成指定格式文本,因此输入公式"CONCATENATE("JZR-", TEXT(TODAY(),"yyyyMMddhhmmss"))"。

		表单设置 页面黄性	周日 市局容	生 S > 布局 > qui	<b>高級</b> 元文本	
基本信息			标题	指瞪人ID		{/}
Miles AID	□ 单行文本 回 音 胡問人姓名*		占位提示	靖输入	۲	{/}
	游输入		描述信息	编辑描述	•	{/}
			拔态	普通 萊用 5	100 100	{/}
身份证号。	联系方式		默认值	公式编辑		^
訪输入	訪翰人			公式编辑		
			格式	数据联动		
性別	年龄		清除按钮			D
	246		显示计数器		0	

图 5-35 "捐赠人 ID"单行文本组件默认值设置示意图

参考 3.3.1 节中属性设置内容,分别设置"性别"组件、"出生日期"组件、"年龄"组件的默认值为"公式编辑",编辑公式参考表 5-2。

组件名称	编 辑 公 式	作用
捐赠人 ID	CONCATENATE("JZR-",TEXT(TODAY(), "yyyyMMddhhmmss"))	获取当下时间自动生成 捐赠人 ID
性别	IF(EQ(LEN(身份证号),18),IF(EQ(MOD(VALUE(MID(身份 证号,17,1)),2),0),"女","男"),"请输入正确的身份证号")	获取身份证号第17位, 并进行性别的判断
出生日期	IF(EQ(LEN(身份证号),18),CONCATENATE(MID(身份证号, 7,4),"-",MID(身份证号,11,2),"-",MID(身份证号,13,2)), "请输入正确的身份证号")	获取身份证号中的出生 年月日,并进行格式化 组合
年龄	IF(EQ(LEN(身份证号),18),YEAR(TODAY())-VALUE(MID (身份证号,7,4)),"请输入正确的身份证号")	获取身份证号中的出生 年份,自动计算出年龄

表 5-2 "捐赠人信息登记表"组件公式编辑汇总

单击"身份证号"组件,在右侧"属性"窗格中,设置"格式"为"身份证号码",如图 5-36 所示。同理,设置"联系方式"组件的"格式"为"手机",设置"电子邮箱"组件的"格式"为"邮箱"。 设置"捐赠情况"分组中组件的属性。

在各组件的"属性"窗格中,设置"捐赠总金额""捐物总件数""善款捐赠次数""物资捐赠次数"组件的"单位"分别为"元""件""次""次",设置"默认值"为"0"。"捐赠总金额"数值组件属性设置如图 5-37 所示。

单击"保存"按钮。"捐赠人信息登记表"效果如图 5-38 所示。

┃数智公益 钉钉低代码开发实战

		LIATE I	き 器 > 布用 > 中(	南板 江文本	
基本信息		5582	身份证号	0	(/)
铜鐵人ID	拼唱人过名。	占位提示	胡锦入	0	{/}
	IIN8.入	語述信用	Tia ## 5	ta isa	(1)
身份证号。	□ ♥6次本 ]同 會 課務方式。	武以唐	自定义		×
请输入	訪知入		調視へ紙は顔		[/]
性别	年龄	悟式	身份证明码		~
	-		无 手机 邮箱		
出生日期	电子邮箱*	的问题	又网边		
		启用	身份证号码		
	接受捐赠消息	扫码类型	金部		v

		8年设置 页面属性 属性	商级
身份证号:	联系方式。	□ 布局容器 > 布局	1 > 100
部输入	1716.2	③ 数值最大值为 M 位),如有标出日本 进行替代。	/07199254740991(16 白鹿求道使用 <b>单行文</b>
性别	年龄	Hat Inneal	n ()
		占位继示 清绝入数	÷ @ (/
出生日期	电子邮箱	建这病患	in a same
	TO THE INSURANCE OF	武志 賞通	
	20007378/1240	和44章 四定义	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -
身份证正面。	身份证反面。	0	÷ (/
□ 图片上传	G2 图片上传	岸位	۵ (/
		<b>⇒</b> € 1	1
R DM J R YD		小教位数    0	
月7日1月4元	四 教纸 同言	FR294 O	{/
構建总金額	捐物总件数	1210	(/)
0元	01#	必備	

图 5-37 "捐赠总金额"数值组件属性设置示意图

峭侸人ID	捐赠人姓名*
JZR-20230118125042369	109A
身份证号,	联邦方式
清银人	消息人
12.50	年時
博输入正确的身份证号	清输入正确的身份证号
出生日期	电子部程,
调调人比明的特别社會	
	1853/0860/16
身份证正面。	身份证反面。
G 图片上标	<b>13</b> 距片上传
捐赠情况	
捐擢尽金额	捐物尽件数
0元	0/1
審款場證次約	物改播融大教
0/2	002

图 5-38 "捐赠人信息登记表"效果图

由于该表单将公开发布,为确保每人只能提交一次,因此需要对身份证号的唯一性进行校 验阻断。EXIST 函数能够判断提交的身份者号是否与历史数据重复。单击"属性"窗格中的 "添加公式"按钮,如图 5-39 所示。在弹出的"提交校验"对话框中,输入公式"EXIST(身份证 号)",勾选"当满足公式时,阻断提交",设置"阻断提交时的提示文字"为"每个身份证号仅可提 交一次",单击"确定"按钮,如图 5-40 所示。设置好后,单击右上角的"保存"按钮即可。

组件库	××	1644		
25	U194 ()			
12:010:1	Q	基本信息		
7ER12/4		捐赠人ID	撕绁人姓名*	-9182 1 191 2 71
口 单行文本	□ 参行文本		明朝人	素甲校验 个
= 808	· #8			523C7598
2 10a	☆ 评分	身份证号。	联系方式*	EXIST(身份证明) ② 官
111 下拉单选	THINKS	明绘入	遗输入	海顶公式
(2) (2003)#	00 B#B	44-121	CC 8A	服務校論
	(2) 图片上传。	12.03	*****	36 DOB(-99
# RH	A 成员			and X (1400) Michie
▶ 子表单		出生日期	电子邮箱*	海加服务二开
10192219		100	接受相關消息	e e
101 國文展示	H" BWD			(秋季/#
0 88/88	47 151ž	身份证正面*	身份证反面。	ENERGY
		四 图片上传	図 图片上传	國行失務財,將止后续規則

图 5-39 公式校验设置示意图

📴 数智公益 🔅	胡聞人信息登记	- 70	A +++			The second second		預览 保存
组件库	*	提交校验 使用数字间 公式 =	目的時期期公式				1	112
SCRIMPS		1 xxxx( 90029	þ				3 MIC 2	
WHERE WE							at and a second	2 19
即 都行文本	□ 多行文本						公式校验	
2 <b>N</b> A	0 # <del>9</del>	当前表单字段 Q. 控索字段		函数列表 9. 按索函数		LOGINUSER LOGINUSER函数用于获取当单管陆人的线名	EXIST(自分证明)	E: #
THE WEAT	THERE IN	身份证号 联系方式	本文 本文	- 常用函数 AVERAGE	87	用法:LOGINUSER() 示例: 他人员股索相解定 LOGINUSER(),可显示当相 原人姓名	E. MURICIN	
	◎ 開片上校	1531 4740	文本 文本	CONCATENATE	文本 位型	ZHAYM	20.00	1836
// 附件	A 成员	出生日期 电子邮箱	文本 文本	ISEMPTY LOGINUSER	布尔 文本		NEX PLEASE REAL	
10481014		当满足公式时,阳桥里	× 🛛					
副 龍文東示	8. 803	創新提交时的提示文	字 和个身份证	号仪可遵交一次		13	D MBH	88
0 E895	* 192					409	atiadal atiada	

图 5-40 身份证号校验编辑公式示意图

#### 3. 页面发布

在捐赠过程中,"捐赠人信息登记表"普通表单由捐赠人进行填写,需要在"受助人档案登记表"中登记个人信息,因此需要将表单发布给大众来邀请受助人填写,可以使用公开发布功能将页面进行发布。在"页面发布"页面中,选择"公开发布"选项卡,开启"公开访问"按钮,设置"访问地址",单击"保存"按钮,如图 5-41 所示。该表单通过复制链接、下载二维码或海报的形式将表单分享给大众,可参考 2.2.2 节中页面发布的内容。



🔢 🖻 慈善捐赠管理系统 >	捐赠人信息登记表 12	🗎 表单设计	③ 页面设置	页面发布 囲 数据管理
会 组织内发布	<ul> <li>公开访问</li> <li>开启公开访问之后,相联外的威慑无需登望</li> <li>● 我已阅读并接受 (用户协议)</li> </ul>	她可填写表单,例如展行	5的问教调查。同时支持投	放到打打之外的其他渠道。 <b>了解要多</b>
	访问地址 https://g5nvuj.aliwork.com/o/	donor1		© # @
Г	<ol> <li>公开访问影响说明</li> <li>1. 通过公开访问地址提交鼓器或发起编辑</li> <li>2. 页面设置驾端一柱按验不可用(即一个)</li> <li>3. 在公开访问编成下,页面访问当前成用</li> <li>4. 免登访问开启后,不支持发送卡片清憩</li> </ol> 保存	时,数据提交人或连程发起。 除号只能提交一次不可用); 1下其他表单的数据,平台未动 至个人群啊,	UfmE"; 9884,由此造成的信息准备风	助,由成而管理员自行承询;

图 5-41 "捐赠人信息登记表"普通表单公开发布设置示意图

设置完成后,单击右上角的"保存"按钮。参考 2.2.2 节的操作步骤,将该表单移动至"捐 赠人管理"分组,如图 5-42 所示。

III 🖸 88	期增管理系统	EXM	<b>页面管理</b> 集成4回动化 应用设置 应用发布		Di 🔿 🖸
	۹ 🕂	受助人信息登记	R.	④ 生成数据管理页	18108/W ~
() () () () ()	~	表单预宽 数据1	移动到		
2. 我已处理	~				
2. Recently	<u> </u>	受助人信息图	時 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
🕫 transis	Ŷ	基本信息	这 基務捐贈管理系統(应用相目录)		
📑 受助人信息	表印度	受助人ID	G 受助人管理		
□ 受助人管理	E	SZR-20230	C> 捐赠人管理	A.	
▶ 捐赠人信息	登记表	性别			
日 相關人會到	Ę	INIR入IEII		人正确的身份证号	
		联系方式		the second second	
		atras, 2.			
				12 A	
			NG201 (85-23)	All and the second s	
		100			88
		账户信息			

图 5-42 "捐赠人信息登记表"移动设置示意图

# 5.3.2 "捐赠人信息管理"数据管理页

在创建完"捐赠人信息登记表"普通表单后,可以通过该表的数据管理页对信息进行新增、 修改、删除、导入、导出、搜索、筛选等操作,便于管理员对表单信息进行管理。因此,参考 2.3.2 节的操作步骤,对"捐赠人信息登记表"普通表单生成数据管理页,并将该数据管理页命名为 "捐赠人信息管理",选择分组为"慈善捐赠管理系统"的"捐赠人管理",参考图 5-25。"捐赠人 信息管理"数据管理页效果如图 5-43 所示。

新	1 3 3 3 4 3 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	<b>世多</b>				Q 搜索	7 筛选	C 目示列 JF 推序 C
	掃躍人ID ≑	捐赠人姓名 :	捐赠总金额 :	捐物总件数 💈	身份证号 :	联系方式 :	性別:	经作
2	JZR-20230112124155655	E-	6000 A	35件	330227200101037233	19800000003	男	详情(删除)运行日志
2	JZR-20230104013428329	小明	18000元	1650件	330328200105264220	19889348943	女	详情(删除)运行日志
5	JZR-20221229030041973	王冰雁	25000元	10件	330222199909266666	19800000011	女	详情(删除)运行日志



### 5.4 "善款管理"功能设计

在慈善捐赠的过程中,对慈善组织来说,需要对善款捐赠信息、流程进行管理,实现善款发放的功能;对于捐赠人来说,需要实现善款捐赠的功能。此外,慈善组织的善款资金池会因为

善款的收入和发放而变动,需要一个"打款池"底 表来实时维护善款资金账目的金额。因此可在 "善款管理"功能模块中创建"打款池"普通表单、 "善款捐赠登记"流程表单、"善款发放"流程表单、 "善款捐赠"报表。为方便公益组织管理人员对表 单进行维护和管理,因此可以生成"善款发放管 理"数据管理页。该功能思维导图如图 5-44 所示。



参考 2.2.1 节的操作步骤,创建一个"善款管理"分组,如图 5-45 所示。

111 💟 总善捐赠管理系统	ERM	页面管理	集成4自动化 应用设置	应用发布		0	访问
1878 Q -	受助人信息登记表 表单预宽 数据管理				① 生成数据管理页	witt de la	
2. REMAN	受助人信息登记表	0278/340		×	100		
✓ Postero ● 受助人管理 ● 男相人管理	最多目的 受助人ID SZR-2023021310 性別 明治人正時的身份 現成力式 的反人	新加加力 41 分组名称 · 格数管理 透明分组 读念师		0 V R38 602	身份证号 2018人 年龄 婚幼人正确的身份证号 居住地址 国的词		
	账户信息				IFIERELL INTERACTIONNE		

图 5-45 "善款管理"分组信息填写示意图



### 5.4.1 "打款池"普通表单

"打款池"普通表单作为捐赠善款时慈善组织资金池相关信息的底表,便于对打款基本情况进行存档。该表单中组件名称和类型如图 5-46 所示。



#### 图 5-46 "打款池"普通表单思维导图

#### 1. 表单设计

参考 2.2.2 节的操作步骤,创建一个普通表单,并将其命名为"打款池",从组件库中拖拽 图 5-46 所示组件至指定位置,并将其命名为对应名称,如图 5-47 所示。

赵善捐赠管	理系统 > 打款池	● 表单设计 ③ 页面设置 幻 页面发布 曲 数据管理	⑦ 預览 保存
组件库	* ×		表单说服 页面调性
2014	2007 (C 1983		请在左侧画布选中节点
10701	Q	捐赠类型	
常用投件		Elevation 0	
□ 单行文本	□ 多行文本	账目金额	
- 128	· #15		
2 <b>2</b> 18	☆ 罪分		
Ⅲ 下拉单选	;三 下拉复选		
5 (QREA)#	□ 日期		
圖 日期区间	□○ 图片上传		
0 RH#	A 威员		
◎ 子表单			
海眼拉件			1
圖 圖文廣示	行 部门		88
③ 国家/地区	~ 1812		

#### 图 5-47 "打款池"命名示意图

#### 2. 属性设置

单击"捐赠类型"单行文本组件,在右侧"属性"窗格中,设置"默认值"为"善款捐赠"。同理,单击"账目余额"数值组件,设置"状态"为"只读"。"打款池"普通表单效果如图 5-48 所示。

۲

#### 图 5-48 "打款池"普通表单效果图

### 3. 表单设置

由于"打款池"普通表单并不需要被操作或展示,因此需要对该表单进行隐藏设置。单击

第5章 慈善捐赠管理系统

"打款池"普通表单的"设置"按钮,在下拉菜单中选择"隐藏 PC 端"和"隐藏移动端"选项,如 图 5-49 所示。

	打款池 表单预览 数据管理				۲	生成数据管理页	1941284P	~
<ul> <li>大田央田田は永永代</li> <li>参善捐閒聞管理系统</li> <li>参善捐閒聞管理系统</li> <li>参善捐閒聞管理系页</li> <li>受助人管理</li> </ul>	打款池 捐赠类型 善款捐赠		0					
<ul> <li>□ 捐赠人管理</li> <li>⑦ 善款管理</li> <li>□ 打款池</li> <li>○ II</li> </ul>	账目金额 							
<ul> <li>▲ 修改名称</li> <li>复制</li> <li>● 移动到</li> <li>● 访问</li> </ul>								
<ul> <li>■ 物 取消-機廠PC端</li> <li>■ 物 取消-機廠形功能</li> <li>■ 分数4 mm</li> </ul>	]							
□ 公益财务管理系统								

图 5-49 "打款池"普通表单隐藏设置示意图

设置完毕后,单击右上角的"保存"按钮。参考 2.2.2 节移动表单的步骤将该表单移动至 "善款管理"分组,如图 5-50 所示。

111 🔝 数智公益 🛛 已約用		页面管理 集成&自动化 应用设置	应用发布		0	访问
en q 🕂	慈善捐赠管理首	<u>م</u>			<b>编用自定义</b>	<b>¤ ∨</b>
公益项目管理系统		移动到	×	-		-
🕙 慈善捐赠管理系统		将 📴 打款池 移动到目标分组			10	
意意捐赠管理首页	兹盖指	⑤ 项目落地收尾管理		:=-		
受助人管理		> 数据报表				
前照人管理		◇ 🗅 慈善捐赠管理系统				
🗇 新政管理	仲接縣院	□ 受助人管理	1			
🖨 FIRCHE 🛩	DOME TO T	通 捐赠人管理				
5. 普尔明暗登记	受助人	合款管理				
品 善款发放		物資管理		-	-	
🔛 善款捐赠报表		> □ 公益伙伴管理系统			調整人展示	
國 善款发放管理	*			R	ADD STOCK	
中 中 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市	C		取消 移动			
公益伙伴管理系统	受助入	800 SCAU A 800 5 第1章	詞如人相思 管理	物資捐贈登记		00

图 5-50 "打款池"移动设置示意图

# 5.4.2 "善款捐赠登记"流程表单

"善款捐赠登记"流程表单用于登记捐款人的信息和金额等,审批通过后,捐赠金额自动加 至打款池中,并对捐赠人的捐赠信息进行更新。"善款捐赠登记"流程表单思维导图如图 5-51 所示。



图 5-51 "善款捐赠登记"流程表单思维导图

#### 1. 表单设计

参考 2.3.1 节创建表单的步骤创建一个流程表单,将表单命名为"善款捐赠登记"。从组 件库中拖拽图 5-51 所示组件至指定位置,并命名为对应的名称。为使页面美观,可以单击"表 单设置"按钮,在右侧窗格中设置"列数"为"2 列",如图 5-52 所示。

◎ 慈善捐赠管	理系统 > (善款捐赠登记	<ul> <li>意 表单设计 品 流程设计 ④</li> </ul>	页面设置 🛛 页面发布 🌐 数据管理	⑦ 預览 保存
组件库	* ×	黄体中文 🗸 🗉		
ale:	0		1	请在左侧遮布造中节点
國際條件	۵	捐款编号	胡易欢 曰 和月	
常用设件				
□ 单行文本	□ 多行文本	捐款人姓名*	捐款人身份证号。	
◎ 数值	<ul> <li>● 単因</li> </ul>	请选择	~ W1844 ~	
2 製造	☆ 課分			
层 下拉单选	三 下拉服法	捐款人ID	电子邮箱	
9- <b>RREA</b>	四 日期		1810.5	
😢 日期区间	III 面片上传	捐款金额*		
Ø 1019	A. 威族	请输入数字 元	5 C	
⑦ 子表单				
高级控件				2
圖 肥文親示	EF 847			88
·> <b>B</b> \$/88	~ 1812			

图 5-52 "善款捐赠登记"命名效果图

#### 2. 属性设置

表单设计完毕后,设置表单中组件的属性。

单击"捐款编号"组件,该组件可通过获取当下时间自动生成捐款编号,在右侧"属性"窗格的 "默认值"中选择"公式编辑"选项,在弹出的"公式编辑"对话框中,输入公式"CONCATENATE ("JK-",TEXT(TODAY(),"yyyyMMddhhmmss"))"。设置"捐款日期"日期组件,使其能够自动 获取当前日期,同理,设置"默认值"为"公式编辑",并输入公式为"TIMESTAMP(NOW())"。

设置"捐款人姓名"组件,使其可选择"捐赠人信息登记表"中"捐赠人姓名"字段信息,因此 在"属性"窗格中,设置"选项类型"为"关联其他表单数据","关联其他表单数据"选择"捐赠人 信息登记表"和"捐赠人姓名"字段,如图 5-53 所示。

对于"捐款人身份证号"组件,当所选捐赠人姓名与"捐赠人信息登记表"中相同时,显示该

第5章 慈善捐赠管理系统	
--------------	--

1	前体中文 🗸 🔲 🗋 🥎 🗁 🕗 🔍 📼	表单设置 页面属性 属性	高级
捐款编号	捐款日期	□ 布周容器 > 布周 > 数认值 无	F拉单选
40 	2	清除按钮	
捐款人姓名*	□ 下拉单选 □ 割 捐款人身份证号*	下拉菜单 究庭限制	5
请选择	~ 请选择	~ 本地过渡	
捐款人ID	电子邮箱	无数据时显示内容	
	训输入	无数据	(
捐款金额		选项类型	
请输入数字	π	关联其他表单数据	
		捐赠人信息登记表	
		捐赠人姓名 × · · · ·	已选择 1/8 项、

图 5-53 "捐款人姓名"组件关联其他表单设置示意图

捐赠人的身份证号。在"属性"窗格中设置"默认值"为"数据联动",设置"数据关联表"为"捐赠 人信息登记表",设置"条件规则"为"捐款人姓名等于捐款人姓名,捐款人身份证号联动显示为 身份证号的对应值"。

对于"捐款人 ID"组件,当所选"捐款人身份证号"与"捐赠人信息登记表"中相同时,显示 该捐赠人的捐款人 ID。在"属性"窗格中设置"捐款人 ID"组件的"默认值"为"数据联动",选择 "数据关联表"为"捐赠人信息登记表","条件规则"设置为"捐赠人身份证号等于身份证号,捐 款人 ID 联动显示为捐赠人 ID 的对应值",如图 5-54 所示。

数数公益 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	善款消證登记 ②	🗎 表华设计 🙈 流程设计 🎯 页面设置 🗐 页面发布 🌐 数据管理			() M3	保存
组件库	*>		ER.MIE	10	ŧ	高级
10	51814 (D)		1.1	口市局容易	6月 > 463	
	4	数据联动	×	10	MIRAJD	
W INICAL		数据关联表 联动值去面		如此不	副机入	
日 单行文本	□ 多行文本	捐赠人信息登记表 🗸		B&/RB	编辑描述	<ul> <li>(i)</li> </ul>
	· #15	各位如同		K6	BH MAI RE	(7) Inst
(2.9)	0 150			TEAN A	RESERVED .	
E TUMP	TIME	利亚人制度… 《 命子 《 利用作品 《 日 十			IDAK QU	h
- Pillwas	C. Philada	將款人ID 联动显示为 捐赠人ID 🗸 的对应值		at.	×	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	- 11M			any setting		0
III ENIXA	◎ 面片上传			8.771 + 8528		
// 3014	鸟 威烈			調視式 (6	(1117手们))(1117手们)(1117)	
10 子表单				1		
高级投件		取消	機定	副供型	28	
■ 面文展示	H 107		100	13件修改 相同动意义		0
0 08/208	4 1512			6222		

图 5-54 "捐款人 ID"组件数据关联设置示意图

对于"电子邮箱"组件,当所选捐款人 ID 与捐赠人信息登记表中相同时,显示该捐赠人的电子邮箱。在属性中设置"捐款人 ID"组件的默认值为数据联动,选择数据关联表为"捐赠人信息登记表",条件规则设置为"捐款人 ID 等于捐赠人 ID,电子邮箱联动显示为电子邮箱的对应值"。

同理,在右侧窗格中,设置"电子邮箱"组件的"格式"为"邮箱",设置"捐款金额"数值组件的"单位"为"元"。

单击"保存"按钮。"善款捐赠登记"流程表单效果如图 5-55 所示。

善款捐赠登记	追款口頭
JK-20230118110515	2023-01-18
捐款人姓名 *	捐款人身份证号。
请选择	靖选择
搁款人ID 	
捐款金额*	
清输入数字 元	

图 5-55 "善款捐赠登记"流程表单效果图

#### 3. 流程设计

在"善款捐赠登记"表单提交后,需要有公益主管进行审核,并对捐赠人发送电子邮件进行 通知,因此需要对流程进行设计。进入"流程设计"页面,单击"创建新流程"按钮,如图 5-56 所示。

,	6	友单	设计	å	流	程设	<u>zit</u>	1	0	页面	iQ	R.	R	页	面发	布	8	数据	管理	E		0	172	和目的	Ę	1	历史	2	10	测词	đ	8	之布		创印	新語	危程
					1020			1																					0	· } 全	<b>周</b> 设1	8		-	100	16	+
								1	•	炭	<u>z</u> >	ŝ.																									
										. 1																											
										Ļ																											
							0	审	批人																												
							发	起人	(本)	(			>																								
									j,	÷.																											
										结束																											

#### 图 5-56 创建新流程示意图

参考 2.3.1 节的操作步骤,在"发起"后,添加 1 个"审批人"节点,"审批人"选择为"指定角 色","选择角色"为架构中已经设置好的角色——"捐赠主管","多人审批方式"选择"或签(一 名审批人同意即可)",如图 5-57 所示。切换到"审批按钮"选项卡,启用"同意"和"拒绝"。切 换到"设置字段权限"选项卡,全选"只读",即审批人只能查看数据,不能修改数据。

在"审批人"节点后添加1个"发送邮件"节点,设置发送人邮箱账号,"收件人"选择"当前 表单提交后的数据.电子邮箱",如图 5-59 所示,单击"下一步"按钮设置邮件内容,设置"主题" 为"捐赠消息通知",设置"内容"为需要发送的内容,如图 5-58 和图 5-59 所示。

第5章 慈善捐赠管理系统

■表单设计 品、流程设计 ◎页面设置 ⑦页面发布	🔒 审批人			×
	审批人	审批按钮	设置字段权限	高级设置
2发起>	审批人设置			
	○ 指定成员	○ 指定角色 ③	○ 部门主管	○ 多级主管
AN A	○ 直属主管	○ 部门接口人 ◎	○ 发起人本人 ⊙	○ 发起人自选
3 审批人	○ 表单内成员字段	○ 第三方服务		
捐赠主管 >	选择角色			角色管理
	捐赠主管			
结束	<ul> <li>多人审批方式</li> <li>会签(需所有审批</li> <li>或签(一名审批,</li> <li> 依次审批(按题);</li> </ul>	北人同意) 人同意即可) ① 序依次审批)		

#### 图 5-57 "审批人"节点设置示意图

■ 表单设计 品 流程设计 ◎ 页面设置 ⑦ 页面发布	◎ 发送邮件	×
2发起 >	2 设置邮箱地址 设置邮件内容	
	发件人邮箱账号	<b>长号管理</b>
<ul> <li>审批人</li> <li>捐赠主管</li> </ul>	主管邮箱 1023年30455@qq.com	~
		<b>[入字段</b>
<ul> <li>2 发送邮件</li> <li>发件人:主管邮稿,收件</li> <li>人:电子邮箱</li> </ul>	- 添加的述 ( 添加的述	

#### 图 5-58 邮箱地址设置示意图

由于"善款捐赠登记"流程表单提交后,需要更新打款池的账目金额和捐赠人信息登记表 中的捐赠情况,因此要在"全局设置"中,设置节点提交规则,如图 5-60 所示。

当审批人审批同意后,需要更新打款池表单中的账目金额组件,因此需要配置一个节点提 交规则。单击"全局设置"中的"添加规则",在弹出的对话框中,设置"规则名称"为"更新打款 池",选择"节点类型"为"审批节点",选择"条件和节点"为"审批人(捐赠主管)",设置"触发方 式"为"节点完成执行","节点状态"为"同意",如图 5-61 所示。

在这里,由于该流程表单第一次提交时需要对打款池插入数据,后续的提交需要对打款池

# **数智公益** 钉钉低代码开发实战

🖹 表单设计 🍰 流程设计 💿 页面		×
<b>L</b> <sup>2</sup>	2 设置邮箱地址 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
🔒 审批人	<ul> <li>● 自定义</li> <li>● 使用通知模板 ①</li> </ul>	
捐赠主管	> 主题 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>入字</b> 段
	捐赠消息通知	
	内容	认字段
◎ 发送邮件	○ B I U 会 正文 ~ 默认 ~ 11 ~ A ~ Ø ~ …	8
发件人: 主管 人: 电子邮箱	. 收件 > 捐赠日期: 捐款日期, 捐赠编号: 捐款编号 捐就人姓名, 您的 捐款金额 元善款已成功捐赠, 感谢您的捐赠!	
(#		
		-
		88

#### 图 5-59 设置邮件内容示意图



#### 图 5-60 "全局设置"示意图

更新数据,因此使用 UPSERT 公式,UPSERT 公式的用法为 UPSERT (目标表,主条件,子条件,目标列 1,目标值 1,目标列 2,目标值 2…),用于向目标表单中插入或者更新数据。设置公式如图 5-62 所示。

	○ 表示设计 ▲ 流程设计 ◎ 页面设置 ゴ 全局设置		×
o emperation demanderat	X01659 AL THE REPORT OF THE RE	× <b>学校规制</b>	
		ANNES, RICHER)	ABRA
	<b>規則设置</b> 総変方式 ○ 任务完成执行     节点収沥 ● 印扇完成执行     节点収沥 ● 印廠 ● 指地     和回 ● 英联级作	10 1019220	
	关联操作 UPSERTI(打放选EG(打放选用量类型、等款明理")、""打放选用器类型、等款用程" 打扰选系经量金融打扰达来目金器+制放金器)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	201 4	e) .	88

图 5-61 "更新打款池"节点提交规则设置示意图



图 5-62 "更新打款池"节点提交规则公式设置示意图

当审批人审批同意后,需要更新"捐赠人信息登记表"中的捐款情况的善款捐赠次数、捐赠 总金额,因此需要配置一个节点提交规则,命名为"更新捐款情况",选择"节点类型"为"审批节 点",选择"条件和节点"为"审批人(捐赠主管)",设置"触发方式"为"节点完成执行","节点状 态"为"同意",如图 5-63 所示。

在这里,只需要对相应组件进行更新,因此使用 UPDATE 公式,UPDATE 公式的用法为 UPDATE (目标表,主条件,子条件,目标列1,目标值1,目标列2,目标值2…),只更新符合条 件的目标表单数据。设置公式如图 5-64 所示。

流程设计完毕后依次单击"保存"和"发布流程"按钮。

### **数智公益** 钉钉低代码开发实战

III 🚺 RAY26 > HANNARD 🖸	□ 素単设计 ▲ 洗程设计 ◎ 医素没面 式 全局设置	×
<ul> <li>息用中流程不可编辑,如需编辑请创建新流程</li> </ul>	1010	※ 学般权限
The Real Section Section	<sup>展開名称</sup> 更新捐雜情况	- 、29334起入用力、自动打甲数1) 、用印用力、自动打甲数1)
September 2 Section 2	<b>选择节点</b> 节点哭型 ○ 开始 ○ 结束 ○ 専批节点	840XX
the property of the	条件和节点 事实人词赠主助 × 已选择 1/1 级 ~	Carata Andrewski (Carata Carata) N
	援到设置 触发方式 ○ 任务完成执行 ○ 节点完成执行	101432 \$2554 Hrs
a constant and the	节点状态 🔽 同意 🗌 拒绝	xush weba 200
	規則共型 ◆ 关联操作 全联操作 ↓ (D) A TY (### ↓ (# ##33) (# C) (### ↓ (# #33) (# 10) (# ### ↓ ()) (* ### ↓ ))	
	いたり当に言葉電気に開催された構成した。 「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の「日本」の	B
		·段,默认墨示照三个必编字段+发起人+发起时间
	100	- 88
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

图 5-63 "更新捐赠情况"节点提交规则设置示意图

		第三人	方服务		
1 UPDATE( 新版 期度人信息的	人信息登记表 记表 善欲相感次	,EQ(	捐赠人信息登记表 捐赠 ,捐赠人信息登记表 捐	【人ID , 捐稅 11問意金額 ,	KAID ),"",田毗人后总登记志 画款田能次数 , 阳毗人后总登记志 和昭白金録 • 捐款金録 )
4					,
表单字段选择			函数列表		• 请从左侧面板选择字段名和函数,或输入函数
			Q 搜索函数		• 公式编辑举例: UPDATE(库存,EQ(库存,商品,
Q 搜索字段					問DD ), , FFT-17重 , FFT-17重 * 田山 )
Q 搜索字段 ▼ 当前表单编辑	后的值	-	▽ 常用函数	1	查重基本公式的部所文档
<ul> <li>Q. 搜索字段</li> <li>▼ 当前表单编辑/</li> <li>捐款编号</li> </ul>	后的值 文本	*	◎ 常用函数 AVERAGE	数字	查看基本公式的帮助文档 查看业务关联公式的帮助文档
<ul> <li>2、搜索字段</li> <li>当前表单编辑()</li> <li>捐款编号</li> <li>捐款日期</li> </ul>	后的值 文本 时间戳		▽ 常用函数 AVERAGE CONCATEN	数字 文本	查看基本公式的帮助文档 查看业务关系公式的帮助文档
<ul> <li>2 提家字段</li> <li>当前表单编辑</li> <li>捐款编号</li> <li>捐款日期</li> <li>捐款人JD</li> </ul>	<b>三的值</b> 文本 时间戳 文本	*	◎ 常用函数 AVERAGE CONCATEN IF	数字 文本 范型	查看基本公式的帮助文档 查看业务关系公式的帮助文档
<ul> <li>2 提家字段</li> <li>当前表単編組/ 捐款编号</li> <li>捐款日期</li> <li>捐款人ID</li> <li>捐款金額</li> </ul>	<b>三的値</b> 文本 时间載 文本 数字	*	◎ 常用函数 AVERAGE CONCATEN IF ISEMPTY	数字 文本 范型 布尔	查看基本公式的智能文档 直看业务关联公式的智能文档

图 5-64 "更新捐赠情况"节点提交规则公式设置示意图

#### 4. 页面发布

在捐赠过程中,"善款捐赠登记"流程表单需要由捐赠人进行填写,他们不在组织内但要访问该表单,因此需要设置组织外的成员无须登录即可填写表单及公开发布。在"页面发布"页面中,选择"公开发布"选项卡,开启"公开访问"按钮,设置"访问地址",单击"保存"按钮,如图 5-65 所示。

设置好后,单击右上角的"保存"按钮。参考 2.2.2 节移动表单的步骤将该表单移动至"善款管理"分组,参考图 5-50。



图 5-65 "善款捐赠登记"流程表单公开发布设置示意图

### 5.4.3 "善款发放"流程表单

"善款发放"流程表单用于公益组织将善款发放给受助人,审批通过后,打款池中的账目金额将自动扣减发放金额,并对受助人的受助信息进行更新。"善款发放"流程表单思维导图如图 5-66 所示。







#### 1. 表单设计

参考 2.3.1 节创建表单的步骤,创建一个流程表单,将表单命名为"善款发放",如图 5-67 所示。设置好后,单击右上角的"保存"按钮。

意善捐赠管:	理系统>	<ul> <li>表单设计</li> </ul>	論 流程设计 ◎ 1	医面设置 🗐 页面发布 🌐 数据管理	⑦ 預览 保存
组件库	* ×		商体中文 🗸 🗖		维
254					请在左侧画布选中节点
经常出行	٩	善款发放ID		发放时间	
常用拉件		-			
□ 单行文本	□ 多行文本	善款发放人员		受助人。	
💷 数值	● 単选			◎ 选择表单 请选择	
2 复选	☆ 评分	期發导助余新		发放余额。	
图 下拉单选	三 下拉复选			诸输入数字	
	日期				
	日 图片上传	受助人信息			
Ø 1891	A 威员	受助人ID	受助人姓名	身份证号	
▶ 子表单					
高级拉件					U.
圖 图文展示	er 1877	收款银行卡号	账户名	开户行	
0 BBK/852	₩ 地址				
◎ 富文本	① 布局容器	受助总额	受助次数	电子邮箱	

图 5-67 "善款发放"命名示意图

考虑到页面的美观性,因此需要设置布局,可参考 2.2.2 节进行布局设置,将布局容器的 "列属性"设置为 6:6 或 4:4:4,从组件库中拖拽图 5-66 所示组件至指定位置中,并将其命 名为对应的名称。

#### 2. 属性设置

设置"善款发放 ID"单行文本组件,使其自动获取当时时间生成善款发放 ID。在右侧"属性"窗格中,设置"默认值"为"公式编辑",在弹出的"公式编辑"对话框中,输入公式 "CONCATENATE("SKFF-",TEXT(TODAY(),"yyyyMMddhhmmssSSS"))"。设置"发放 时间"日期组件,使其自动获取当前日期。同理,设置"默认值"为"公式编辑",在弹出的"公式 编辑"对话框中,输入公式为"TIMESTAMP(NOW())"。设置"善款发放人员"成员组件,使 其自动获取当前登录人。设置"默认值"为"公式编辑",在弹出的"公式编辑"对话框中,输入公 式为"USER()"。

关联表单组件可以获取到其他表单中的数据。由于受助人的信息已经在"受助人信息登记表"中收集过,因此可以使用关联表单组件,获取"受助人档案登记表",并根据"受助人姓名" 匹配并获取受助人的个人信息并填充至当前表单组件内。单击"受助人"关联表单组件,在右 侧"属性"窗格中设置"关联表单"为"受助人信息登记表","显示设置"为"受助人姓名",开启 "数据筛选",设置"筛选条件"为"受助类别包含值善款受助";开启"数据填充",属性设置如 图 5-68 所示。设置数据填充条件如图 5-69 所示。单击"电子邮箱"组件,在右侧"属性"窗格 中设置"状态"为"隐藏",如图 5-70 所示,切换到"高级窗格"设置"数据提交"为"始终提交",如 图 5-71 所示。其他被填充的组件将"状态"设置为"只读"。

	简体中文 🗸 🔲 🗍		置 页面属性 属性 高级 ◎ 布局容器 > 布局 > 关联表单
善款发放ID  善款发放人员 	发放 	时间 (1) 关联表单 (3) 关联表单 (3) 法择表单	
期望受助金额 	发放	<b>金额。</b> 俞入数字	受助人姓名         ○           多选模式         〇           允许新增         〇
受助人信息			数据筛选 筛选条件 已设置条件 章
受助人ID 	受助人姓名	身份证号 	提交抢测 数据填充 填充条件 已设置条件

图 5-68 "受助人"组件设置示意图

联表单字段			当前表单字段		
受助人ID	Ŷ	的值填充到	受助人ID	~	自
受助人姓名	~	的值填充到	受助人姓名	~	8
银行卡号	Ň	的值填充到	收款银行卡号	~	8
开户人	~	的值填充到	账户名	~	10
开户行	~	的值填充到	开户行	~	8
身份证号	~	的值填充到	身份证号	~	8
期望受助金额	~	的值填充到	期望受助金额	Ý	ŧ
受助善款总额	Ŷ	的值填充到	受助总额	Ŷ	ŧ
善款受助次数	~	的值填充到	受助次数	~	8
电子邮箱	~	的值填充到	电子邮箱	~	8 O

#### 图 5-69 "受助人"数据填充条件设置示意图

分别设置"期望受助金额""发放金额"组件的"单位"为"元"。单击"保存"按钮。"善款发放"流程表单效果如图 5-72 所示。

**数智公益** 钉钉低代码开发实战

	简体中文 🗸 🔲 🗍	ら (ご ② Q 🖾 表単设置	页面属性 加 布局路	22 本局 > 前行	高级
善款发放人员	3	受助人*	标题	电子邮箱	• (
-		④选择表单 请选择	占位提示	请输入	•
月望受助金额		<b>ઇ放金额</b> *	描述信息	编辑描述	
		请输入数字	状态	普通 禁用 只读	10 <u>8</u>
			默认值	自定义	
受助人信息				请输入默认值	
受助人ID	受助人姓名	身份证号	40 mP	-	
817.	0.55	250	清除按钮		
收款银行卡号	账户名	开户行	显示计数据		C
			扫码模式(	仅钉钉手机调内支持)	
			启用		C
受助忌额	受助次数	电子即相	扫码类型	全部	
1075		101101	允许修改 扫码结果		

图 5-70 "电子邮箱"组件状态设置示意图

	简体中文 🗸 🔲	· · · · · · · · · · · · · · · · ·	周性	高级
善款发放人员		受助人*	□ 布局容器 > 布局 > 单行 唯一标识 textField_lczsw2v9	¢¢ E
		<ul> <li>选择表单 请选择</li> </ul>	多減显示	
明望受助金额		发放金额	显示设备	۵
		请输入数字	数据提交	
			仅显示时提交	始终提交
受助人信息			动作设置	
受助人ID	受助人姓名	身份证号	新建动作	
**	890) 1	<b>22</b> 1		
收款银行卡号	账户名	开户行		
	受助次数	□ 単行文本		
受助总额	and the second			

#### 图 5-71 "电子邮箱"组件数据提交设置示意图

#### 3. 流程设计

在"善款发放"表单提交后,需要由部门接口人进行审核,并对捐赠人发送电子邮件进行通知,同时抄送给部门接口人,因此需要对流程进行设计。进入"流程设计"页面,单击"创建新流程"按钮,参考图 5-56。

参考 2.3.1 节的操作步骤,在"发起"后添加 1 个"审批人"节点,命名为"部门接口人审

第5章 慈善捐赠管理?	ł	第5章	慈善捐赠管理系统	ŀ
-------------	---	-----	----------	---

善款发放		
善款发放ID		发放时间
SKFF-20230118042259340		2023-01-18
善款发放人员		受助人*
汪盈		⊙ 选择表单 试试出证
期望受助金額		发放金额"
75%		语输入数字
受助人信息		
受助人ID	受助人姓名	身份证号
	-	
收款银行卡号	账户名	开户行
	1.44	
受助总额	受助次数	

#### 图 5-72 "善款发放"流程表单效果图

批","审批人"选择为"部门接口人",选择"选择部门接口人"为"发起人所在部门的接口人公益 主管","多人审批方式"选择"或签(一名审批人同意即可)",如图 5-73 所示。切换到"审批按 钮"选项卡,启用"同意"和"拒绝"。切换到"设置字段权限"选项卡,全选"只读",即审批人只能 查看数据,不能修改数据。

■ 表单设计 ▲ 洗程设计 ◎ 页面设置 ☎ 页面发布	🕒 部门接口人审	讹		×
	甲批人	审批按钮	设置字段权限	高级设置
全发起>	<b>审批人设置</b> <ul> <li>指定成员</li> <li>直属主管</li> </ul>	<ul> <li>○ 指定角色 ③</li> <li>○ 部门接口人 ③</li> </ul>	<ul> <li>部门主管</li> <li>次起人本人 ()</li> </ul>	<ul> <li></li></ul>
● 部门接口人审批 发起人的9部门按口人公 益主管	<ul> <li>表单内成员字段</li> <li>选择部门接口人</li> <li>发起人</li> </ul>	<ul> <li>○ 第三方服务</li> <li>◇ 所在部门</li> </ul>	的接口人 公益主管	接口人管理
经束	<ul> <li>多人审批方式</li> <li>☆签 (需所有审批</li> <li>或签 (一名审批人</li> <li>依次审批 (按题件)</li> </ul>	は人同意) 」同意即可) ③ (祐次审批)		

图 5-73 "审批人"节点设置示意图

在"部门接口人审批"节点后添加1个"发送邮件"节点,设置发送人邮箱账号,"收件人"选择"当前表单提交后的数据.电子邮箱",单击"下一步"按钮设置邮件内容,设置"主题"为"善款发放通知",设置"内容"为需要发送的内容,如图 5-74 所示。

□表单设计 ♣ 流程设计 ◎ 页面设置 ☎	⑤ 发送邮件 ×
全地	✓ 2 设置邮箱地址
合 部门接口人审批	<ul> <li>邮件内容</li> <li>         自定义         使用通知模板 ③     </li> </ul>
发起人的部门接口人公 > 益主管	主題 - 振入学び 善款发放通知
② 发送邮件 发件人:主管邮箱,收件 人:电子邮箱	受助人姓名 ,您的 发放金额 元善款已发放至账户 收款银行卡号 ,请及时查收。
	a di

图 5-74 "发送邮件"设置邮件内容示意图

在"发送邮件"节点后添加1个"抄送人"节点,设置"抄送人"为"表单内成员字段",选择"善款发放人员",如图 5-75 所示,切换到"设置字段权限"选项卡,将"字段权限"全选为"只读"。

意 表单设计 品	·流程设计 ◎ 页面设置 🛛 页面发布	5 🕑 抄送人	×
		抄送人	设置字段权限
	<b>全</b> 发起 >	抄送人设置         指定病员         指定角色 ③           ○ 指定角色 ③ <td< th=""><th><ul> <li>○ 翻门主管</li> <li>○ 翻门挽口人 ○</li> <li>○ 第三方服务</li> </ul></th></td<>	<ul> <li>○ 翻门主管</li> <li>○ 翻门挽口人 ○</li> <li>○ 第三方服务</li> </ul>
	63 部门接口人审批	选择表单成员字段	
	发起人的部门接口人公 益主管	蔷飲发放人员 ×	~
	◎ 发送邮件		
	发件人:主管邮箱,收件 人:电子邮箱		
	🕑 抄送人		
	表单成员: 善款发放人 员		
	私來		

图 5-75 "抄送人"节点设置示意图

由于"善款发放"流程表单在流程中审核通过后,需要对打款池的账目金额和受助人信息 登记表中的受助情况进行更新,因此要在"全局设置"中,设置"节点提交规则",单击"添加规则"即可设置,如图 5-76 所示。

🖹 表单设计 🏔 流程设计 💿 页面设置 🛛	全局设置		>
	流程设置	字段权	限
● 发起 >	自动审批规则 ◎ 所有发起人合并 (所有节点中审批人为2 相邻审批人合并 (相邻节点的审批人相) * 若在节点中修改了自动审批设置,全局设置将	发起人时,自动审批) 同时,自动审批) 会失效	
发起人的部门接口人公 益主管	节点提交规则 ⑦ 运行失败时,终止后续关联操作规则		已配置0条集成&自动
	规则名称	規則类型 审批节点	操作
	1     更新打款池       二     2     更新受助情况	关联操作         审批节点:           关联操作         审批节点:	200
人:电子邮箱	+ 添加規則		
	手写签名 ③		
😔 抄送人	审批摘要设置 ⊙		
表单成员: 善款发放人 员	默认设置(根据节点权限过滤显示字段	,默认显示前三个必填字段+发	型 起人+发起时间) 器

#### 图 5-76 全局设置示意图

当审批人审批同意后,需要扣减打款池表单中的账目金额,因此需要配置一个节点提交规则,在弹出的对话框中,设置"规则名称"为"更新打款池",选择"节点类型"为"审批节点",选择 "条件和节点"为"部门接口人审批[发起人的部门接口人公益主管]",设置"触发方式"为"节点 完成执行","节点状态"为"同意",如图 5-77 所示。

) 启用中流程不可编辑, 如需编辑请创建新流程	564R	×		字段权限		
	规则名称 更新打款油	● · . .为发启人时	自动审批)			
	<b>选择节点</b> 节点失型 〇 开始 〇 结束 <mark>〇</mark> 审批节点	140月9月,自 世界最快速	EA-WELL)			
	条件和节点 圖7編口A中版波和A的圖7編口A公論主動 × 已选择 1/1 项			e	2Morania	EA BROK
	<b>規則设置</b> 酸发方式 ○ 任务完成执行 ● 节点完成执行	HE X	NAS W	<b>1.19.1</b>	<b>1911</b> 2 0	â
	19日代(2) 2018 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	*	85879 W	11日前二		
	(PDAE4月78港6月78港6月18港9月26号)"新瓦制帽关键"等瓦制帽" 打预泡·库目金额打算池·原目金额-发放金额)					
		tri, reile	1示前三个必填字	级+发起)	人+发起8	

图 5-77 "更新打款池"节点提交规则设置示意图

在这里,只需要对账目金额组件进行更新,因此使用 UPDATE 公式,只更新符合条件的目标表单数据,如图 5-78 所示。

数智公益 > 曲款发放 CS	□ 表单设计	<b>止</b> 流动	2014 © 页面积1	a 1	页面发 全局设置					>
	校验规则 / 关联操作					×		李段权师	R	
	規則配置方式 〇 公式 公式編組 使用数学运算符编辑	〇 第三   公式	E方服务 "美发起要")		1 1000-001 - あたお後- 1700-01-000		自动审批) 加率批)			
	打款港.時屆金額 - 发放	(金服							Enzmon	RUGA BIZH
							<b>6</b> 角型	审批节点	腳作	
CONTRACTOR OF A	表单字段选择		函数列表		AVERAGE		est	审批节点		
	Q. 搜索字段		Q. 搜索函数		AVERAGE函数可以获取一组数值的算术平均值		US (F	审批节点		
defennessennes i	· 当前表单编辑后的值 受助品题		<ul> <li>常用函数</li> </ul>	ĺ	用法:AVERAGE(数字1,数字2) 示例:AVERAGE(物理/成素、化学的2素、生物 返回三门课程的平均分	RAME (				
	受助次数	877 418	CONCATENA	文本	ZHIEN					
	善款发放ID 研約人	文本 1018 -	ISEMPTY	布尔			示前三个必	填字段+发起	显人+发起	2时间)
					1000	and a				88
	a san milan	10-14-							取消	保存

图 5-78 "更新打款池"节点提交规则公式设置示意图

当审批人审批同意后,还需要更新"受助人信息登记表"中的善款受助次数、受助善款总额、受助情况,因此需要配置一个节点提交规则,命名为"更新受助情况",选择"节点类型"为"审批节点",选择"条件和节点"为"部门接口人审批[发起人的部门接口人公益主管]",设置"触发方式"为"节点完成执行","节点状态"为"同意",如图 5-79 所示。

	4010			10000000000		
启用中流程不可编辑,如需编辑请包建新流程		~		学段权限		
	規則名称 更新受助情况	0	为发起人时,自动审批)			
	<b>选择节点</b>		但同时,自动审批) (将会天效			
	条件和节点 前"测口人哪能(观起人的前)涂口人公益主证) ×	已选择 1/1 項 ~		3	EASBOAN	R/4×6
	规则设置		规则类型	审批节点	1917	
	验发方式 ○ 任务完成执行 ○ 节点完成执行		关联银行	审批符点		
	节点状态 💟 同意 🗌 拒绝		关联银作	审批节点:		
	────────────────────────────────────					
	关联语作 UPDATE(受助人信息登记表 EQ(受助人信息登记表 受助人的 是 信息管记表 音款受助次度 受助人信息管记表 希敦受助次和 1, 受助物能力起 受助 信息登记表 受助普款问题+发放金额 受助 情况-已受助"	行助人ID)."受助人 受助人信息登记表 人信息登记表.受助				
			段,默认显示前三个必	填字段+发言	显人+发展	Celtes

图 5-79 "更新受助情况"节点提交规则设置示意图

在这里,只需要对"受助人信息登记表"中相应组件更新,因此使用 UPDATE 公式,只更 新符合条件的目标表单数据,如图 5-80 所示。



数据公益 > 善款发放 (3)	<b>國 惠单设计</b>	4	流程。	Qif © 页面设i	n 13 p	<b>重奖</b> 全局设置					
	校验规则 / 关联摄	計作					×		字段权利	1	
	規則配置方式 〇 公 公式編輯 使用数学运算 1 UPDATE( 1000000000000000000000000000000000000	o tr transition	第三7 EQ(	方服务 受助人のの世に来 安切	人口。受助人	D).**. 受助人你忽然心影 美国学校次发。	-	自动率批) 力率批)			
And the second s	受助人体趋势记录	県教学的5 受助病2	+1 •已刻	, 受地人信息登记表 句 动")	始義政治維,	受助人而用發出罪 受助制款回顧 • 北放金额			30	BAZMON	ana ar
								1典型	审批节点	1017	
CONTRACT SHE IS B	表单字段选择			函数列表		國作	审批节点				
A CONTRACT CONCERNENT OF	Q 1828/919			Q 报来函数		<ul> <li>         · 第八人士的回致之时中子时名书记回致、如为别人们的双         · 公式编辑单例: UPDATE( 库存 , EQ( 库存 高标         · EQ( 标         · EQ( m f         · EQ( m f</li></ul>	内2000C	國作	审批节点		
	<ul> <li>当前表单编机后的</li> </ul>	HA	Î	* 常用函数	Í	商品)",库存存量,库存存量。1 查看基本公式的相助文档	11日)				
	受助总额	数字		AVERAGE	教学	重重业务关联公式的帮助文档					1000
	3000000 A FR	1X-7-		CONCATENA	文本			1000			
annen an	善致发放口	28		IF	2012						Q
	带曲人	2010		ISEMPTT	moge-			示前三个必	填字段+发发	显入+发	起时间)
						R	RE				8
		11 11			11.11					取消	(R#

图 5-80 "更新受助情况"节点提交规则公式设置示意图

流程设计完毕后依次单击"保存"和"发布流程"按钮。 参考 2.2.2 节移动表单的步骤,将该表单移动至"善款管理"分组,参考图 5-50。

# 5.4.4 "善款捐赠"报表

"善款捐赠"报表可以直观地展示出善款捐赠和分发的情况,报表效果如图 5-81 所示。



图 5-81 "善款捐赠"报表效果图

参考 2.4.2 节创建表单的步骤,新建 1 个"善款捐赠"报表。 在画布中,添加 4 个"基础指标卡"组件,分别命名为"至今""年度""月度""日度",用于展

### **数智公益** 钉钉低代码开发实战

示相应时间范围内的善款捐赠数量,"数据集"选择为"善款捐赠登记"。

首先,设置"至今"基础指标卡,将"字段"中的"捐赠金额""实例 ID""捐款人 ID"拖入"指标"中,修改"实例 ID"和"捐款人 ID"的字段信息别名为"捐款次数""捐款人数",并对"捐款人 ID"的聚合方式设置为"计数(去重)",如图 5-82 所示。其他 3 个基础指标重复上述操作,并分别添加过滤条件。单击"添加条件过滤"按钮,在弹出的"条件过滤"对话框中选择"组件内过滤","年度"基础指标卡设置为"年等于变量今年",如图 5-83 所示。同理,将"月度"基础指标 卡设置为"月等于变量当月","日度基础指标卡"设置为"日等于变量今天"。

专题名称								指标 日 明次金数	fr. C it	数据集 善款用贈登记 更改数据集	i l
请选择		~	1置 技术					□ ====================================	6 9	字段 0. (Min A	MIS
至今		22 加利用标本	CC1	年度			c	編助指标	ter and the second s	stc 电子邮箱 >> 捐款人姓名	
捐款金 额	捐款次 数	捐款人数		捐款金额	捐款次 数	捐款人 数	~	1015-71015	NE AL SE	atc 捐款人姓名_值 atc 捐款人姓名_ID	英文
49000	7	7		24000	5	2		条件过滤		abc 捐款人姓名_值	
				The second second			_	添加条件	过滤	✓ 捐款人身份证号 ≥>> 捐款人身份证号	≝_ID
月度			C	日度			C			stor 捐款人身份证明	9_(ģ
捐款金	捐款次	捐款人		捐款金	捐款次	捐款人				acc 捐款人身份证明	9_(Ø
额	数	数		额	数	数				*** 捐款编号	
24000	5	2			0	0				→ 捐款日期	
	-			1						節蛘	

图 5-82 "至今"基础指标卡设计示意图

坦件内过滤 筛选器	5+545					
	12.05					
<ol> <li>公式字段不参与条件</li> </ol>	过滤。				条件过滤	
向年 ~	第于 (=)	○ ☆量	2 今任	~1	已设置条件运	泷
:0 +						

图 5-83 "年度"基础指标卡条件过滤设计示意图

在画布中,添加1个折线图,命名为"捐款趋势图",用于展示每月捐款金额、次数、人数的 变化趋势。在右侧窗格中选择"数据集"为"善款捐赠登记",将"字段"中"月"拖入"横轴"中,单 击该字段右侧的"设置"按钮,弹出"数据设置面板"对话框,切换到"格式化"选项卡,在"基础" 中选择"日期",并设置"日期格式"为"1998-10",如图 5-84 所示。将字段中的"捐赠金额""实 例 ID""捐款人 ID"拖入"纵轴"中,修改"实例 ID"和"捐款人 ID"的字段信息别名为"捐款次数" "捐款人数",并对"捐款人 ID"的聚合方式设置为"计数(去重)",如图 5-85 所示。

在画布中,添加1个基础表格,命名为"善款发放信息",用于展示慈善组织善款发放的信息及流程状态。在右侧窗格中,选择"数据集"为"善款发放",将"字段"中的"善款发放 ID""受

排序		
格式化		十分比(‰) 〇日期
钻取	日期格式 1998-10 ~	YYYY-MM
字段信息	年折行	
	前后缀	
	<b>清除人前提</b>	- (##AAEIM
	空值替换	
	替换前	替换后
	□ null □ 空字符串(**) □ 0	请输入结损内容 @

图 5-84 "月"字段格式设计示意图



图 5-85 "捐款趋势图"折线图设计示意图

助人姓名""受助人 ID""发放金额""善款发放人员""发放时间\_日""流程状态""当前审批节点名" 拖入"表格列"中,设置"发放时间\_日"的字段信息别名为"发放日期",设置"格式化",在"基础"中 选择"日期",并设置日期格式为"1998-10-21"。"善款发放信息"基础表格设计如图 5-86 所示。



图 5-86 "善款发放信息"基础表格设计示意图

设置完毕后,单击"保存"按钮。参考 2.2.2 节移动表单的步骤将该表单移动至"善款管理"分组,参考图 5-50。

### 5.4.5 "善款发放管理"数据管理页

在创建完"善款发放"流程表单后,可以通过该表的数据管理页对信息进行新增、修改、删除、导入、导出、搜索、筛选等操作,便于管理员对表单信息进行管理。因此,参考 2.3.2 节的操作步骤,对"善款发放"流程表单生成数据管理页,并将该数据管理页命名为"善款发放管理",选择分组为"慈善捐赠管理系统"的"善款管理",参考图 5-25。"善款发放管理"数据管理页效 果如图 5-87 所示。

善款发放	牧管理									( DERE
④新和	n ±	◎入 <u>土</u> ◎出」	更多				Q.搜索 〒筛选 📑	显示列	和排 11	C III 55
		善款发放人员	善款发放ID :	受助人	受助人ID 🗧	受助人姓名 🗘	身份证号 :	发放	操作	
D	>	狂盪	SKFF-20230117014934677	田小監	SZR-20221229024721	汪小鳌	330222200005212226	2023	详情 I MA	1 运行日志
0	>	汪監	SKFF-20230106020614058	林诗凡	SZR-20230106012917	林诗凡	330222200005228888	2023	详情:删释	1 运行日志
D	>	汪盈	SKFF-20230106020138274	林诗凡	SZR-20230106012917	林诗凡	330222200005228888	2023	详情:新	1 运行日志
0	>	狂盪	SKFF-20230106013251089	汪小監	SZR-20221229024721	汪小監	330222200005212226	2023	详情(翻译	1 运行日志 <b>[</b> ]
0	>	狂盪	SKFF-20230104063450492	汪小盈	SZR-20221229024721	汪小盈	330222200005212226	2023	详情:副	11 运行日志
D	>	汪盈	SKFF-20221229030218570	任小船	SZR-20221229024721	汪小盈	330222200005212226	2022	详情(副教	★ / 运行日志

图 5-87 "善款发放管理"数据管理页

### 5.5 "物资管理"功能设计

在慈善捐赠的过程中,对慈善组织来说,需要对物资捐赠信息、流程进行管理,实现物资发放的功能;对于捐赠人来说,需要实现物资捐赠的功能。此外,慈善组织的物资库存会因为物资的出库、入库而变动,需要一个"库存表"底表来实时维护库存信息。因此可在"物资管理"功能模块中创建"库存表"普通表单、"物资捐赠登记"流程表单、"物资发放"流程表单、"物资捐赠"报表。为方便公益组织管理人员对表单进行维护和管理,因此可以生成"物资发放管理"数据管理页。"物资管理"功能设计思维导图如图 5-88 所示。



参考 2.2.1 节的操作步骤,创建一个"物资管理"分组,如图 5-89 所示。

A	第5章	慈善捐赠管理系统	
---	-----	----------	--

	ECA		页面管理	集成4自动化 应用设置	应用发布		0	访问
夜家 .	a 🚼	慈善捐赠管理首页					编组自定义英	~
③杨秋虹	~							
<b>念</b> 我已处理	~							
& Round	~	A AL COM					4	
<b>幻</b> 抄送我的	y	慈善捐赠	新建分组		×			
志愿者档案管理	原統		分组名称。					
🕞 受助人申请管理	原統		物资管理		0	_		
C 公益项目管理系	统	快捷导航	选择分组					
<ul> <li>基普捐赠管理系</li> <li>公益伙伴管理系</li> </ul>	ile. ile	受助人	请选择		~			
公益财务管理系	統	3			取消 税定		0	
		受助人信息 登记	受助人信息 管理	受助人展示	捐職人信息 登记	善款捐赠登 记	捐赠人履示	
		E				6		0
		受助人回访 提交	受助人回访 管理		捐職人信息 管理	物资捐储数记		88

图 5-89 "物资管理"分组信息填写示意图

# 5.5.1 "库存表"普通表单

"库存表"普通表单作为捐赠物资时慈善组织物资库存相关信息的底表,便于对物资库存基本 情况进行存档。"库存表"普通表单如图 5-90 所示。

参考 2.2.2 节创建表单的步骤,创建一个普 通表单,将表单命名为"库存表",如图 5-91 所示。



图 5-90 "库存表"普通表单思维导图

該善捐贈管	理系统〉 库存表	● 表单设计 ② 页面设置 幻 页面发布 册 数据管理	⑦ 预览 保存
组件库	**		R語 药面漏结
84	900 HEH# ()		请在左侧画布选中节点
10/01/019	Q	物资名称	
常用控件		UPINA .	
□ 单行文本	口 多行文本	物资类别	
□ 10组	· #35	请输入	
	☆ 課分	物资单位	
◎ 下拉单选	(三下拉鼠选	请输入	
• (RREAR)	22 日期	库存数量	
11 日期区/约	◎ 面片上传	0	
@ 1894	·A 成员		
11 子表单			P
高级应件			U.
■ 图文展示	H. 1913		88
0 BB/HB	w 1512		
■ 富文本	(1) 布局容器		

图 5-91 "库存表"命名示意图



<u> 叙子</u> 恍妙



从组件库中拖拽图 5-90 所示组件至画布中,并将其命名为对应的名称。单击"库存数量"数值 组件,在右侧窗格中设置"默认值"为"0"。

设置好后,单击右上角的"保存"按钮。参考 2.2.2 节移动表单的步骤将该表单移动至"物 资管理"分组,如图 5-92 所示。"库存表"普通表单效果如图 5-93 所示。

111 🗾 数智公益 已回用		页面管理 集成4自动化 应用设置 应用发布	1	9	访问
(1)月 Q 🛨	库存表		④ 生成数据管理页	编辑表单	~
🕒 志愿者档案管理系统	表单预宽 数据	移动到			
受助人申请管谋系统	库存表	将 📴 库存表 移动到目标分组			
〇 公益项目管理系统	物资名称	◇ □ 慈善捐赠管理系统			
意義指續管理系统	研始入	□ 受助人管理			
参善捐赠管理首页	物资类别	□ 捐赠人管理			
🕞 受助人管理	透照入	Ca 善款管理			
□ 捐輕人管理	動資産行	向物资就理			
合 善款管理	明追入	◇ □ 公益伙伴管理系统			
● 物资管理 ▲ 物资捐赠登记 ▲ 物资捐赠登记	库存数量 0	<ul> <li>公益伙伴管理</li> <li>项目管理</li> <li>项目管理</li> </ul>			9
		RCath REath			
					88
国 海狩夷 🖌					

图 5-92 "库存表"移动设置示意图

库存表		
物资名称		
请输入		
物资类别		
请输入		
物资单位		
请输入		
库存数量		
0		

图 5-93 "库存表"普通表单效果图

### 5.5.2 "物资捐赠登记"流程表单

"物资捐赠登记"流程表单用于登记捐赠人的信息和物资等,审批通过后,捐赠物资自动录 入库存表中,并对捐赠人的捐赠信息进行更新。"物资捐赠登记"流程表单思维导图如图 5-94 所示。

#### 1. 表单设计

参考 2.3.1 节创建表单的步骤创建一个流程表单,将表单命名为"物资捐赠登记"。从组



图 5-94 "物资捐赠登记"流程表单思维导图

件库中拖拽图 5-94 所示组件至指定位置,并命名为对应的名称。为使页面美观,可以单击"表单设置"按钮,在右侧窗格中设置"列数"为"2 列",如图 5-95 所示。设置好后,单击右上角的 "保存"按钮。

🕑 慈善捐赠管	理系统 > 物资捐赠登记	● 表单设计 。	品 流程设计 🔘 页	画设置 🕿 西辺	版发布	■ 数据管理		⑦ 预览	保存
组件库	*×		简体中文 🖂 🔲		୭ ବ	日 表料	LOB ALENTE		
36	新研想性 ②						请在左侧画布选中节点		
REFERENCE	Q	捐物编号		揭物日期					
業用設件									
中行文本	□ 多行文本	捐物人姓名		揭物人身份证号					
😑 政谊	<ul> <li>#选</li> </ul>	请选择	~	请选择					
2 题选	合 課分								
<b>〒</b> 下拉单选	三 下拉复选	捐物人ID		电子邮箱			_		
States	11日期						_		
德 日期区间	日本	物资捐赠分配							
J 1011	A. 威员	序号 物资名称	物资类别		10.00 M	1017			
◎ 子表单		1 (四位入	请选择	~	请输入	100			
高级投件							_		U
圖 國文展示	12 110	+ 新增一项							88
0 <b>B</b> \$/168	₩ 1812								
■ 富文本	① 布局容器								

图 5-95 "物资捐赠登记"命名效果图

#### 2. 属性设置

参考 5.4.2 节的操作步骤,分别设置各组件的属性。

设置"捐物编号"组件,该组件可通过获取当下时间自动生成捐物编号,因此设置"默认值"为 "公式编辑",输入公式"CONCATENATE("JW-",TEXT(TODAY(),"yyyyMMddhhmmss"))"。 设置"捐物日期"日期组件,使其自动获取当前日期,同理,设置"默认值"为"公式编辑",输入公 式为"TIMESTAMP(NOW())"。 设置"捐物人姓名"组件,使其可选择"捐赠人信息登记表"中"捐赠人姓名"字段信息。因此,设置"捐物人姓名"组件的"选项类型"为"关联其他表单数据","关联其他表单数据"选择 "捐赠人信息登记表"和"捐赠人姓名"字段,参考图 5-53。

对于"捐物人身份证号"组件,当所选捐物人姓名与"捐赠人信息登记表"中相同时,显示该 捐赠人的身份证号。因此,设置"捐物人身份证号"组件的"默认值"为"数据联动",设置"数据 关联表"为"捐赠人信息登记表",设置"条件规则"为"捐物人姓名等于捐赠人姓名,捐物人身份 证号联动显示为身份证号的对应值"。

对于"捐物人 ID"组件,当所选捐物人姓名与"捐赠人信息登记表"中相同时,显示该捐赠 人的 ID。因此设置"捐物人 ID"组件的"默认值"为"数据联动",选择"数据关联表"为"捐赠人 信息登记表","条件规则"设置为"捐物人身份证号等于身份证号,捐物人 ID 联动显示为捐物 人 ID 的对应值",参考图 5-54。

设置"电子邮箱"组件的"格式"为"邮箱"。

设置"物资捐赠分配"子表单中的"物资类别"下拉单选组件,在"属性"窗格中单击"批量编辑"按钮,在弹出的对话框中输入选项为"衣物""书籍""文具""电子产品""生活用品""大家电",一行一项,如图 5-96 所示。

	商件	#Ż 🗸 😐 🗋 🗠	~ O Q	四 表单论量 页面属t	上 属性 ■ 表単 > 子表単 > 下	高级 拉单选
員物編号		捐物日期			下拉菜单	
					可搜索	
					本地过渡	
育物人姓名		捐物人身份证号			无数据时显示内容	
请选择	24	~ 请选择		Ŷ	无数据	۲
局物人ID		电子邮箱			违项类型	
•		请顺人			自定义	~
					自定义选项	
物資捐赠分配	圖 下拉伸选				彩色	
序号 物资名称	物资类别	物资数量	物资单位	操作	0 88	包官
1 15163	造法规	V 10160 X 80192	1740 A	mitt	10 58	区自
No. 1 No. 1	1954253-4-	HE HEARING AND A	and a second		「〇文県」	21
					10 电子产品	区會
+新增一项					10 生活用品	区育

图 5-96 "物资类别"选项设置示意图

"物资捐赠登记"流程表单效果如图 5-97 所示。

#### 3. 流程设计

在"物资捐赠登记"表单提交后,需要由公益主管进行审核,并对捐赠人发送电子邮件进行 通知,因此需要对流程进行设计。进入"流程设计"页面,单击"创建新流程"按钮,参考 图 5-56。

参考 2.3.1 节的操作步骤,在"发起"后添加 1 个"审批人"节点,"审批人"选择为"指定角 色","选择角色"为架构中已经设置好的角色"捐赠主管","多人审批方式"选择"或签(一名审 批人同意即可)",如图 5-98 所示。切换到"审批按钮"选项卡,启用"同意"和"拒绝"。切换到

第5章 慈善捐赠管理系统
--------------

物资捐则 捐物编号 JW-2023	增登记 0118231721			捐物日期 2023-01-18		
捐物人姓	名			捐物人身份证号		
请选择			×	请选择		×.
捐物人ID						
物资捐赠	分配					
序号	物资名称	物资类别		物资数量	物资单位	操作
				Terra V aluma	in the second	

图 5-97 "物资捐赠登记"流程表单效果图

"设置字段权限"选项卡,全选"只读",即审批人只能查看数据,不能修改数据,如图 5-99 所示。

□ 表单设计	♣ 流程设计	◎ 页面设置	☆ 页面发	🕒 审批人 🖉			
				审批人	审批按钮	设置字段权限	高级设置
			发起 >	审批人设置			
				○ 指定成员	● 指定角色 ③	○ 部门主管	○ 多级主管
			12111111	○ 直属主管	○ 部门接口人 ⊙	○ 发起人本人 ③	○ 发起人自选
		🔒 审批人		○ 表单内成员字段	○ 第三方服务		
		捐赠主管	>	选择角色			角色智
				捐赠主管			
				多人审批方式			
			志東	○ 会签 (需所有审批	比人同意)		
				○ 或签 (一名审批人	(同意即可) ①		
				○ 依次审批 (按顺序	將依次审批)		
							Q
							-
							B
							取消 保存

#### 图 5-98 "审批人"节点设置审批人示意图

在"审批人"节点后添加1个"发送邮件"节点,设置发送人邮箱账号,"收件人"选择"当前 表单提交后的数据.电子邮箱",如图 5-100 所示。单击"下一步"按钮设置邮件内容,设置"主 题"为"捐赠消息通知",设置"内容"为需要发送的内容,如图 5-101 所示。

# **数智公益** 钉钉低代码开发实战

□ 表单设计 ♣ 流程设计	◎ 页面设置 🕉 页面发	🕒 审批人 🖉				×
		审批人	审批按钮	设置字段权限	高级说	2 m
	●发起>	字段权限 ③			同步表前	/组件状态
		组件名称	可编辑	只读	19.80	
	● 审批人	全选				
	捐赠主管 >	捐物编号	0	0	0	
		捐物日期	0	0	0	
		捐物人姓名	0	0	0	
		捐物人身份证号	0	0	0	
		捐物人ID	0	0	0	
		电子邮箱	0	0	0	
		物资捐赠分配	0	0	0	
		物资捐赠分配.物资	0	0	0	
		物资捐赠分配.物资	0	0	0	O.U
		物资捐赠分配.物资	0	0	0	
		物资捐赠分配.物资	0	0	0	88
					取消	保存





图 5-100 "发送邮件"节点邮箱地址设置示意图



■表单设计 品流程设计 ◎ 页面设置 勾页面划 	ź <mark>⊚ 发送邮件</mark> ∠ ×
<b>全</b> 援起>	② 设置邮箱地址 设置邮件内容
😔 审批人	<ul> <li>邮件内容</li> <li>● 自定义 (使用通知模板 ())</li> </ul>
捐赠主管	主题 · 描入字册 指则 · 描入字册
◎ 发送邮件	
发件人: 主管部语, 收件 人: 电子邮箱	捐赠日期: 捐物日期 ,捐赠编号: 捐物编号 捐物人姓名 ,您的物资已成功捐赠,感谢您的捐助!
结束	
	0) (1)
	上一步 保存

图 5-101 "发送邮件"节点设置邮件内容示意图

由于"物资捐赠登记"流程表单提交后,需要更新库存表的物资库存数量和捐赠人信息登记表中的捐赠情况,因此要在"全局设置"中,设置节点提交规则。单击"流程设置"选项卡中的 "添加规则"即可进行设置,如图 5-102 所示。

□ 表单设计 ♣ 流程设计 ◎ 页面设置 ♀	全局设置			×
	流程设置		字段权限	
▲ 发起 >	自动审批规则 ③ 所有发起人合并(所有节点中审批人为 相邻审批人合并(相邻节点的审批人相 *若在节点中修改了自动审批设置,全局设置;	9发起人时,自动审批 1同时,自动审批) 将会失效	ð	
捐赠主管 >	节点提交规则 ③ 法行牛取时,终止后续关联操作原则		E	3配置0条集成&自动作
	規则名称	规则类型	审批节点	操作
◎ 发送邮件	1 更新库存表	关联操作	审批节点:	200
发件人: 主管邮箱, 收件 人: 电子邮箱	2 更新捐赠情况	关联操作	审批节点:	205
结束	★ 2000年1月1日日 ★ 2001年1月1日日 ★ 2001年1月1日 ★ 2001年			
	审批摘要设置 🕤			01
	默认设置 (根据节点权限过滤显示字段	₹, 默认显示前三个:	必填字段+发起	3人+发起时间)

图 5-102 节点提交规则设置效果图

当审批人审批同意后,需要更新库存表的物资库存数量组件,因此需要配置一个节点提交规则。在弹出的对话框中,设置"规则名称"为"更新库存表",选择"节点类型"为"审批节点",选择"条件和节点"为"审批人(捐赠主管)",设置"触发方式"为"节点完成执行","节点状态"为"同意",如图 5-103 所示。

···· 💿 数智公益 > 非资料清量记 🗹	目 表单设计 条 流程设计 © 页面设置 🕫 全局设置				×
<ul> <li>自用中流程不可编辑。如需编辑请创建新流程</li> </ul>	4910 ·	×		字段权限	
and the state of the state of the	规则名称 更新库存表	•	为发起人时,自动审批)		
	透择节点 节点类型 ○ 开始 ○ 结束 ● 車批节点		自同时,自动审批) 再会失效		
1	条件和节点 审批人间题主题)×	3选择 1/1 項 🧹		e	
	規则设置	- 1	规则类型	审批节点	1917
	能发方式 〇 任务完成现行 〇 节点完成现行		关联操作	审批节点	
	り点状念 ◎ 周島 ○ 1888		关联操作	审批书点	
	关联操作 UPSERT(库存表 AND/EO(库存表 物資名称 物資捐贈分配 物資名称 資源局,物資捐助分配 物資保助)。一库存表 物資名称 均值捐赠分配 教育的 化加固排馏分配 表 物資源局,物資捐助分配 物資來局,库存表 库存数量。物資捐贈分配 物资数量)	).EQ(库存表、物 前资名称、库存 .物资单位、库存			
			夏,默认显示前三个必	真字段+发起	人+发起时间)
		- 101 N2			88

图 5-103 "更新库存表"节点提交规则设置示意图

由于该流程表单第一次提交时需要对库存表插入数据,后续的提交需要对库存表提交数据,因此使用 UPSERT 公式。设置公式如图 5-104 所示。

校验初则/关联损	€/E						×		字段权用	i.	
规则配置方式 🔾 公:	式 〇第	三方	服务					自动审批)			
公式编辑 使用数学运算的	守脑眼公式							<b>改軍批)</b>			
1 UPSERT( WERE,	AND (EQ(	16.8	物政名称 , 物创归的	ich the the	的名称	),EQ( 库存该 物质浓度 ,物质用能分配物质类的	9				
行法 特别的 中子 化合金 和 子子子 化合金 和 子子子子 化合金	12376 • 123 14 <u>0</u> • <i>164</i> 79	et na f	的加出物的名称 , 库存 存载量 , 库存表 库存的		anna a Rifeith	和近期推分配和近天的,并存成和回申位, 1分配物资数量)					
		_					1				P. IRAX & FRAM
								2011			
							1	模型	审批节点	操作	
表单字段选择			函数列表			LOGINUSER		建設作	审批节点		0 0
Q. 搜索字段			9. 投票函数			LOGINUSER函数用于获取当前登陆人的姓名		現作	审批节点:		
▼ 当前表单编辑后的	a l	î.	* 常用函数		î.	用法:LOGINUSER() 示例: 给人员搜索框绑定 LOGINUSER(),可显示当前	12				
捐物人姓名	文本		AVERAGE	数字	۰.	录人姓名					
损物人身份证号	文本		CONCATENA	文本		了顺洋纳					
將物编号	文本		IF	菜型							
過物日期	的问题		ISEMPTY	布尔				元前三个必	适本的+发制	3人+发	0
細胞人の	**	•		-	*						88
						IIX30 ED	in the second				

图 5-104 "更新库存表"节点提交规则公式设置示意图

当审批人审批同意后,还需要更新"捐赠人信息登记表"中的捐物情况的"捐物总件数"组件和"物资捐赠次数"组件,因此需要配置一个节点提交规则,命名为"更新捐赠情况",选择"节

点类型"为"审批节点",选择"条件和节点"为"审批人(捐赠主管)",设置"触发方式"为"节点完成执行","节点状态"为"同意",如图 5-105 所示。

III 圆 数智公益 > 物资用地登记 IS	🗟 表示设计 🏔 流程设计 🐵 页面设置 🛠 😫	2局设置				×
<ul> <li>         ・・         ・・         ・・         ・・         ・         ・         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・         ・</li> <li>         ・</li> <li></li></ul>	编辑	×		字段权利		
	规则名称 更新捐赠情况	•	)发起人时,自动审批)			
	选择节点 节点类型 开始 結束 ● 専批节点 条件和节点 ( ★先人(明趣主筆) >> )	已选择 1/1 项 ~	(明时,自动审批) 中会失效	ŧ	BARMONA	<b>机能不能能分</b> 径
	规则设置		规则类型	审批节点	1017	
	触发方式 〇 任务完成执行 〇 节点完成执行		关切现作	审批符点		
	<ul> <li>市点状态</li> <li>図 同意</li> <li>担 地</li> <li>規 則 典型</li> <li>         く 美 戦 操作</li> </ul>		XXXXX	审批资点:		0
	关联操作 UPDATE(開閉人信息型记录,用机人信息型记录,用和公共集团 信息型记录,用和公共和国人信息型记录,用和人信息型记录,用和人信息型记录, 面).用相人信息型记录,和说明相人信息型记录	最人ID.排物人ID)。"拼微人 +SUM(物资捐赠分配,物页数 I.物资捐赠次数+1)				
		-	2、默认显示前三个必须	南字段+发制	2人+发起	(D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D)
		and ant				

图 5-105 "更新捐赠情况"节点提交规则设置示意图

在这里,只需要对相应组件进行更新,因此使用 UPDATE 公式。设置公式如图 5-106 所示。

8) Statematic < 82400 (0)	圖 表单设计	⊢ ♣ 流档	iQtf © 页面设	<b>T A</b> 3	國友 全局设置					2
	校验规则/关联操	¥作 :式○第三	方服务			×	自动审批)	字段权利		
		特别期公式 自我的法律。EQ 自我的公共教 +SI 物法的新文机 +	() 2018年4月10日日本 (2018年1月1日) UM(() 1日)日1月1日(57)82 18日日 1)	人口 , 羽袖/ 牧童 ) , 和親/	ND ),***。 <mark>明朝人的总统记录,</mark> 明朝的HT (如何曾记说 MHHHHI大政 <mark>,</mark>	3.	<b>5</b> 审批)	i	已設置の際	机成本的动
	a.						<b>1</b> 典型	审批节点	1911	
RANCE > WARMAN C	表举字段选择 Q. 投影字段		函数列表 Q. 投索函数		• 请从左侧面板选择字段名和函数 • 公式编辑举例: UPDATE( 演行 意识)	,或输入函数 .EQ(库存:原品).	规作规则	审批节点。		
	<ul> <li>当前表单编组后的 消物人姓名</li> <li>消物人身份证号</li> <li>消物编号</li> <li>消物日期</li> <li>调物人的</li> </ul>	Y道 文本 文本 り回戦 マ本・	* 常用函数 AVERAGE CONCATENA IF ISEMPTY	数字 文本 范型 希尔	直接基本公式的推动文档 直接业务关系公式的推动文档		示前三个必须	真字段+发J	显人+发展	
		-				RH ME			取消	<b>6</b> 6 保存

图 5-106 "更新捐赠情况"节点提交规则公式设置示意图

流程设计完毕后依次单击"保存"和"发布流程"按钮。

#### 4. 页面发布

在捐赠过程中,"物资捐赠登记"流程表单由捐赠人进行填写,他们不在组织内但要访问该 表单,因此需要设置组织外的成员无须登录即可填写表单及公开发布。在"页面发布"页面中, 选择"公开发布"选项卡,开启"公开访问"按钮,设置访问地址,单击"保存"按钮,如图 5-107 所示。

🔢 💿 慈善捐赠管理系统	> 物资捐赠登记 🕑	🖹 表单设计	<b>ஃ</b> 流程设计	◎ 页面设置	☆ 页面发布 Ⅲ 数据管理
2. 组织内发布 合公开发布	公开访问 开启公开访问之后, 组织外的 (开) (ア) 取己阅读并接受 (用户)	的成员无需登录即可填写表单, <b>办议》</b>	例如匿名的问卷	调查。同时支持投放转	谢]]{]之外的其他渠道。 <b>了解更多</b>
	访问地址 https://g5nvuj.aliwork.com/	lo/ dona	ation_material	]	© ∷ ⊗
	② 公开访问影响说明 <ol> <li>通过公开访问地址提示</li> <li>页面设置的唯一性校验</li> <li>在公开访问情况下,可</li> <li>免营访问开启后,不可</li> </ol>	2数骤噬发起流程时,数据理交人或 全不可用(即一个账号只能提交一次2 匹面访问当前成用下其他表单的数据 支持发送卡片消息至个人群确。	這程发起人为"麼名" 下可用); 【,平台未做限制,自	"; 由此造成的信息泄漏风险,	由应用管理员自行杀拒;
	保存				

图 5-107 "物资捐赠登记"流程表单公开发布设置示意图

参考 2.2.2 节移动表单的步骤,将该表单移动至"物资管理"分组,参考图 5-92。

# 5.5.3 "物资发放"流程表单

"物资发放"流程表单用于公益组织将物资发放给受助人,审批通过后,库存表中的物资库 存将自动扣减,并对受助人的受助信息进行更新。"物资发放"流程表单思维导图如图 5-108 所示。

#### 1. 表单设计

实验视频

参考 2.3.1 节创建表单的步骤,创建一个流程表单,将表单命名为"物资发放",如图 5-109 所示。

从组件库中拖拽图 5-108 所示组件至指定位置,并命名为对应的名称。为使页面美观,可 以在"表单设置"的"列数"中选择"2 列"。

#### 2. 属性设置

参考 5.4.3 节的操作步骤,分别设置各组件的属性。

设置"物资发放 ID"单行文本组件,使其自动获取当时时间生成善款发放 ID,因此设置"默认值"为"公式编辑",输入公式"CONCATENATE("WZFF-",TEXT(TODAY(), "yyyyMMddhhmmssSSS"))"。设置"发放时间"日期组件,使其自动获取当前日期,因此设置 "默认值"为"公式编辑",输入公式为"TIMESTAMP(NOW())"。设置"物资发放人员"成员 组件,使其自动获取当前登录人,因此设置"默认值"为"公式编辑",输入公式为"USER()"。

在"物资发放清单"子表单中,设置"物资"关联表单组件的"关联表单"为"库存表","显示 设置"为"物资名称",勾选"数据填充",参考图 5-68,设置"填充条件"为"物资名称的值填充到 物资发放清单.物资名称;物资单位的值填充到物资发放清单.物资单位;库存数量的值填充到



图 5-108 "物资发放"流程表单思维导图

💿 慈善捐赠管	理系统〉 物资发放	● 表单设计 品 流程:	ilit 💿 🕫	100没有 🗐 页面发布	田政	据管理	③ 預览	保存
组件库	*×	简体中S	z ~ 🗖	0 5 0 0	0, 📾	教神:記聞 周辺調性		
104	aniite 🕐					1	请在左侧面布迅中节点	
1000009	Q	物资发放ID		发放时间				
%UE1219								
□ 单行文本	□ 多行文本	物资发放人员		受助人*				
	· #8	5777		◎选择表单 请选择				
2 <b>\$</b> 3	☆ <b>甲分</b>	期望受险物资		物资施导*				
IT 下拉伸送	20 下拉版选	**		诸能人				
REAR O	11 BX8							
	□ 图片上传	物资发放清单						
@ 1014	人 成数	<b>FH</b> 102	物資名称	103	类剧 操作			
10 子表单		1 ④选择表单 读远得	124	144	100			
AU0/0/1								Q
■ ■文積示	EF 893	+ 新増一項 さ 批量等入						88
5) BER188	** 1512	受助人信息						

图 5-109 "物资发放"命名示意图

物资发放清单.库存数量;物资类别的值填充到物资发放清单.物资类别"。被填充的组件属性中"状态"设置为"只读"。

关联表单组件可以获取到其他表单中的数据。由于受助人的信息已经在"受助人信息登记表"中收集过,因此可以使用关联表单组件,获取"受助人档案登记表",并根据"受助人姓名"匹配获取受助人的个人信息并填充至当前表单组件内。单击"受助人"关联表单组件,设置"关联表单"为"受助人信息登记表","显示设置"为"受助人姓名",开启"数据筛选",设置"筛选条件"为"受助类别包含值物资受助";开启"数据填充",参考图 5-68,设置填充条件如图 5-110 所示。单击"电子邮箱"组件,在"属性"窗格中设置"状态"为"隐藏",参考图 5-70,在"高级"选项 卡中设置"数据提交"为"始终提交",参考图 5-71。其他被填充的组件将"状态"设置"只读"。

数据会按照如下条件填充当前表	·单,如果将多	个字段填充到同	同一个字段,只有最后一条生效	l	
关联表单字段			当前表单字段		
受助人ID	~	的值填充到	受助人ID	~	8
受助人姓名	Ŷ	的值填充到	受助人姓名	~	8
收货人姓名	~	的值填充到	收货人姓名	Ŷ	8
收货人联系电话	×	的值填充到	收货人联系电话	×	8
收货地址	~	的值填充到	收货地址	~	8
身份证号	~	的值填充到	身份证号	Ŷ	8
期望受助物资	~	的值填充到	期望受助物资	~	8
受助物资总数	~	的值填充到	物资受助总数	~	8
物资受助次数	~	的值填充到	物资受助次数	~	8
电子邮箱	~	的值填充到	电子邮箱	~	<b>8</b>

图 5-110 "受助人"数据填充条件设置示意图

单击"保存"按钮。"物资发放"流程表单效果如图 5-111 所示。

#### 3. 流程设计

在"物资发放"表单提交后,需要由部门接口人进行审核,审核后对捐赠人发送电子邮件进行通知,并抄送给部门接口人,因此需要对流程进行设计。进入"流程设计"页面,单击"创建新流程"按钮,参考图 5-56。

参考 2.3.1 节的操作步骤,在"发起"后添加 1 个"审批人"节点,命名为"部门接口人审 批","审批人设置"选择为"部门接口人","选择部门接口人"为"发起人所在部门的接口人公益 主管","多人审批方式"选择"或签(一名审批人同意即可)",如图 5-112 所示,切换到"审批按 钮"选项卡,启用"同意"和"拒绝"。切换到"设置字段权限"选项卡,全选"只读",即审批人只能 查看数据,不能修改数据。

物资发放						
物资发放ID			发放时间			
WZFF-20230119121935104			2023-01-19			
的游泳的人员			后他人*			
10						
			O DISAN SEAL			
崩罐受助物资			物流单号。			
			新输入			
物资发放清单						
84 0.8	9880	0.6231	R088	0.040	REBR	1847
1 0 11784 (2011			0	S#5	胡晓入版学	800
◎ 新聞一項 二 社員等人						
message of the						
受助人信息						
受助人的		受助人姓名		身份证券		
		5 <b>-</b> 5				
				-		
收损人姓名		收毁人联系电话		收益地址		
收损人姓名 		收进人联系电话		Kunsu 		
收量人姓名 ++		收敛人联系电话		- 03002 - 176002		
894A98 		收生人联系电话 		- 938952 - 196852 -		
02/05		<b>收退人联系电话</b> 		- 收敛地址 - : : : : : : :		

图 5-111 "物资发放"流程表单效果图

)表单设计 🏔 流	程设计 ③ 页面设置 《 )	页面发布 🔒 审批人 🖉				×
		审批人	审批按钮	设置字段权限	高级设置	
	2发起>	审批人设置				
		○ 指定成员	○ 指定角色 ⊙	○ 部门主管	○ 多级主管	
		○ 直属主管	○ 部门接口人 ⊙	○ 发起人本人 ⊙	○ 发起人自选	
	😔 部门接口人审批	○ 表单内成员字段	○ 第三方服务			
	发起人的部门接口人公	选择部门接口人			接口人	管理
		发起人	557E 98(1)	的接口人 小苔丰等		
	结束	<ul> <li>会签(流所有时)</li> <li>或还(一名审批)</li> <li>或次审批(技顺)</li> </ul>	批人同意) 人同意即可) ① 郭依次审批)			

#### 图 5-112 "审批人"节点设置示意图

在"部门接口人审批"节点后添加1个"发送邮件"节点,设置发送人邮箱账号,"收件人"选择 "当前表单提交后的数据.电子邮箱",如图 5-113 所示。单击"下一步"按钮设置邮件内容,设置 "主题"为"物资发放通知",设置"内容"为需要通知的内容,单击"保存"按钮,如图 5-114 所示。



表单设计 。	\$ 流程设计	◎ 页面设置 🔮	1 页面》	◎ 发送邮件		×
		2发起>		设置邮箱地址	2 设置邮件内容	
				发件人邮箱账号		账号管理
		部门接口人审批 发起人的部门接口人		主管邮箱 10223438451@qq.com		×
		益主管				插入字段
		发送邮件 发件人:主管邮箱, 电 人:电子邮箱	牧件 >	- 添加於迷 - 添加密迷		
		结束				
					取消	下一步

图 5-113 "发送邮件"设置邮件地址示意图

書表单设计 品流程设计	◎ 页面设置 I 页面发	发送邮件
	金发起)	✓ 2 设置邮箱地址 设置邮件内容
		邮件内容
	🔒 部门接口人审批	● 自定义 ○ 使用通知模板 ③
	发起人的部门接口人公	主题: 福入于
	益主管	物资发放通知
		内容 · 通入3
	◎ 发送邮件	
	发件人:主管邮箱,收件 人:电子邮箱 >	受助人姓名 ,您的物资已通过物流单号为: 他流单号 发放,请及时查收。
	结束	
		上一步 保存

图 5-114 "发送邮件"设置邮件内容示意图

在"发送邮件"节点后添加1个"抄送人"节点,"抄送人设置"为"表单内成员字段","选择 表单成员字段"为"物资发放人员",如图 5-115 所示。切换到"设置字段权限"选项卡,将"字段 权限"的"全选"设置为"只读"。

第5章 慈-	捐赠管理系统
--------	--------

目表单设计 品流程	1设计 🐵 页面设置 🖈 页面发	🚷 抄送人 🖉	×
		抄送人	设置字段权限
	2发起>	抄送人设置     指定成员     指定角色 ①        扱起人本人 ②     ● 表単内成员字段	) 部门主管 () 部门按口人 () ) 第三方服务
	③ 部门接口人审批 发起人的部门接口人公 益主管	选择表单成员字段 物资发放人员 ×	v
	5 发送邮件 发件人:主管邮箱,收件 人:电子邮箱		
	● <b>6</b> ● 抄送人		
	表单成员:物资发放人 > 员		
	结束		取消保存

图 5-115 "抄送人"节点设置示意图

由于"物资发放"流程表单在流程中审核通过后,需要对"库存表"中的"库存数量"和"受助 人信息登记表"中的"受助情况"进行更新,因此要在"全局设置"中设置节点提交规则,单击"添 加规则"即可进行设置,参考图 5-76。

当审批人审批同意后,需要更新库存表中的库存数量,因此需要配置一个节点提交规则, 在弹出的对话框中,设置"规则名称"为"更新库存表",选择"节点类型"为"审批节点",选择"条 件和节点"为"审批人(发起人的部门接口人公益主管)",设置"触发方式"为"节点完成执行", "节点状态"为"同意",如图 5-116 所示。

		×		\$19171	8
	规则名称 更新库存表	0 3	发起人时,自动审批)		-
<b>选择</b> 1 节点表	時点 型 ○ 开始 ○ 结束 <mark>○</mark> 車覧节点	20. 10	局时,自动审批) 全先效		
统件和	1节点 审批人(发现人的图门)接口人公益主意)×	已迭择 1/1 项 🖂			ELEPARATA
规则			规则类型	非批节点	80
10.875	□ ○ 任务完成执行		关联操作	申批节点	
节点则	<ul> <li>□ 四意 □ 拒绝</li> <li>□ 型 ○ 关联操作</li> </ul>		9000977	审批节点:	
关联线	作 UPDATE(唐存衷,AND(EO(库存表,物资发放) 资质则。物资发放清单,物资美加)),",库存表,库存数量,库 单.发放数量)	f单、物资名称)、EO(库存表、物 存表,库存数量、物资发放;值			
and a standard sector of the			,默认显示前三个必	填字段+发	編 起人+发起时间)
		1031 BAZ			
					10.01

图 5-116 "更新库存表"节点提交规则设置示意图

在这里,需要对"库存数量"组件进行更新,因此使用 UPDATE 公式。设置公式如图 5-117 所示。

数 報 公 益 > 物 资 表 故 (3)	□ 表单设计 ♣ ;	流程	ழけ © 页面说	置 5	0 0	1117 全局设置					>
	校验规则 / 关联操作						×		学段权限	8	
1.00.00101000000000	规则配置方式 🔾 公式 🔿 第		服务					自动审批)			
	公式编辑 使用数学运算符编辑公式							力审批)			
	<ol> <li>UPDATE( 年788 ,AND(EQ( 保行死 物分化成 ) (地力以及)(消化 物分化成 ),EQ( 保行水 物分化成 ) (地力以及)(消化 物分化成 ))),***,保行水 保行水 保行水 (市行水 保行水 (市行水))</li> <li>(市行水 保行水 保行水 (市行水))</li> </ol>								Enzmon		N BALA CI IN
								1 <b>#</b> 2	审批节点	1911	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	#1012018		and the second		UPDATE		KER/T	审批节点:			
and a state of the second second	Q HPRISIA		0 10/0/260			(IPDATE)的由于更影白标思始的空间的现 出游客		es/1	审批节点		
	* 当前表单编辑后的值	î.	* 常用函数		i.	单操作成功时,若目标表单(form)存在满足过速条件 ule_rule2)的实例。影体次更新实例的目标字段(field eld2)为目标值(value1.value2),	上的Action and Action a				
webe have been have	物资发放清单 物资单位 文本		AVERAGE	数字		用法: UPDATE(form, rule, rule2, form field1, value	1.				
	物资发放清单,库存数量 数字		CONCATENA	文本		示例: UPDATE( 存货数 , AND(EQ( 存货表 商品)	6				
Contraction of the	物资发放清单 物资 数组		Æ	范型		子表单 商品),EQ(存结表 商品类则,商品类则 下,存该表存货量,存该表存货量,子表单,出	)). B				101
and the second	物资发放清单,物资名称 文本		ISEMPTY	布尔		.)			1		
100 B	给济发动清单 发动数量 医生	•	1.0.01111.0.000	-	•	了銀洋機	*	石则二个化	州子段+友3	经人+发	(18/25/10))
						取消	确定				
			-							取消	(R4)

图 5-117 "更新库存表"节点提交规则公式设置示意图

当审批人审批同意后,还需要更新"受助人信息登记表"中的受助情况,因此需要配置一个 节点提交规则,命名为"更新受助人情况",选择"节点类型"为"审批节点"选择"条件和节点"为 "审批人(发起人的部门接口人公益主管)",设置"触发方式"为"节点完成执行","节点状态"为 "同意",如图 5-118 所示。

数据公益 > 物资发放 (3)	D 表申说计 & 流程设计 @ 页面设置 4 页面) 全局设计	ĸ			×
	编辑	×		字段权限	8
	规则名称 更新受助人情况	0	为发起人时,自动审批;		
la se l'alle de la seconda	选择节点 节点类型 ○ 开始 ○ 结束 ● 审批节点		(同时、自动审批) (考会失效		
L	条件和节点 專批人(发起人的部门接口人公益主做) ×	已选择 1/1 項 ~			已記聞の祭業成本自动体
	规则设置		规则类型	审批节点	操作
Sector Se	触发方式 ○任务完成执行 ●节点完成执行		关联组织作	审批节点	203
	お点状态 ○ Plate ○ 発明操作		36889879	审批节点	
	关联操作 UPDATE/受助人信息登记表。在这次,受助人信息登记表受助人的。 信息登记表受助消流,已受助,受助人信息登记表地资分助次 物资受助次数+1、受助人信息登记表受助为贷尽数、受助人信息 +SUM(物资发放;清单,发放数量))	受助人(D).""受助人 数受助人信息登记表 登记表·受助物资总数			-
			段、默认显示前三个4	10:19:59 + 78 I	開留 2人+发起时间)
		-			
		取消确定			_
					取消 保持

图 5-118 "更新受助人情况"节点提交规则设置示意图

在这里,需要对"受助情况"组件、"物资受助次数"组件和"物资受助总数"组件进行更新,

因此使用 UPDATE 公式。设置公式如图 5-119 所示。

数 数 图 公益 > 物资发放 (3)	D 医甲没计 A	流程	设计 © 页面设	em 12	页面2 <b>全局设置</b>				े
	校验规则 / 关联操作					×		字段权限	
	規則配置方式 〇 公式 〇 公式編輯 使用数学运算符编辑公式	第三7	方服务				自动审批) 加审批)		
		, EQ(	受助人体和登记表 受助 受助人体和登记表 物谱 UM( 物谱发放/高单 发放	人口,受机 登地大数 +1 (数量 ))	AD), **。 要認入信息部已考 受助用な 。**己交助**, 1,要約人信息部已表 受助的原心就 ,			E	armonana a di di
							輿型	审批节点	19 <b>1</b> 5
	表单字段选择		函数列表		ISEMPTY		3年作	审批节点:	200
111 I I I I I	Q 股索字段		Q. 提家函数		ISEMPTY函数可以用来判断值是否为空文本、空对象	t,	契作	审批节点	200
	<ul> <li>当前表单编辑后的值</li> <li>物资发放清单物资单位</li> <li>文本</li> </ul>	Î	· 常用函数		著至数组 用法:ISEMPTY(文本) 示例:ISEMPTY( 就名) 序断姓名填取最否为空				
1999 B. 1998	物资发放清单 库存数量 数字		CONCATENA	文本	了航洋统				(3)
	物资发放清单物资 飲垣		IF	202					
	物资发放清单 物资名称 文本		ISEMPTY	商家			王前三个必须	2850+385	8人+发起时间)
100	<b>約济发给清单发物数量</b>		1.00.0011110.0000				1.111-1.12.1		67 N 1000000000000
REAL REAL FOR ANALY ( 金田 ANDERS )     STATE ( STATE )     STATE ( STATE )     STATE ( STATE )	<b>1223/3</b> 470	æ							
		8.5		17.00					取消 保存

图 5-119 "更新受助人情况"节点提交规则公式设置示意图

流程设计完毕后依次单击"保存"和"发布流程"按钮。

设置好后,单击右上角的"保存"按钮。参考 2.2.2 节移动表单的步骤将该表单移动至"物 资管理"分组,参考图 5-92。

# 5.5.4 "物资捐赠"报表

捐赠物品信息									C
10089 ÷	10	NEN ¢	机电人时名 :	no	人身份证明 💠	油积状态	5 0		
jik-20230117121712	20	23-01-17	证—	330	227200101037233	BRA			
JK-20230117124854	20	123-01-17	12-	330	227200101037233	EVRA			
JK-20230117121554	20	23-01-17	狂	330	227200101037233	684			
							总计 3	4.1-R 1	1-R 2.
发放物品信息									c
· SUBLAID 0	皇勤人姓名 章	收货人姓名 🗢	0.00410 0	WINHAM +	828638 ÷	<b>唐裕秋</b> 志 ÷		SEPERAR :	
SZR-20221229024721	汪小龍	压小脑	JD123456789	游江省·NH市-松地区-白桥市道	2023-01-06	6.4/4			
SZR-20221229024721	這小量	這小廳	JD123456789	世世界·杭州市·铁城区·白杨市道	2023-01-04	ESPUR			
SZR-20221229024721	压小器	任小廳	/0123456789	浙江省-杭州市-战地区-白杨州道	2023-01-04	白布库			
52R-20230106012917	<b>州均凡</b>	注意	58123456789	测江窗-机用市-铁嘴区-白柏雨道	2023-01-09	白布体			
							.Bitt: 4	5.6-A 🚺	T
物资类别占比			o	物资库存					o
• 文具 • 电子产量 •	Risking .			500					
	生活用	B		400					
	电子产品 6.85%			300					
					400	500			
				100			80	185	140
		81.62%				100 M		1.1	1.1

"物资捐赠"报表可以直观地展示出物资捐赠和发放的情况,报表效果如图 5-120 所示。

图 5-120 "物资捐赠"报表效果图

### 数智公益 钉钉低代码开发实战

参考 2.4.2 节创建报表的步骤,新建 1个"物资捐赠"报表。

在画布中,添加1个"基础表格",命名为"捐赠物品信息",用于展示捐赠物品的信息。选择"数据集"为"物资捐赠登记",将"字段"中的"捐物编号""捐物日期\_日""捐物人姓名""捐物人身份证号""流程状态"拖入"表格列"中。单击"捐物日期\_日"的"设置"按钮,在弹出的"数据设置面板"对话框中,设置"字段信息"别名为"捐赠日期","格式化"选择"日期",设置"日期格式"为"1998-10-21"。

在画布中,添加1个"基础表格",命名为"发放物品信息",用于展示慈善组织发放物品的 信息和流程状态。选择"数据集"为"物资发放",将"字段"中的"受助人 ID""受助人姓名""收 货人姓名""物流单号""收货地址""发放时间\_日""流程状态""当前审批节点名"拖入"表格列" 中。同理,设置"发放时间\_日"的"字段信息别名"为"发放日期","格式化基础"选择"日期",设 置"日期格式"为"1998-10-21"。"发放物品信息"基础表格效果如图 5-121 所示。

							-	表格列	ft	政派集
						MUT: 5		- 58AD	68	物资发展
							1 842.84 C	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	88	
发放物品信息							0	- KILARE	68	<b>字段</b>
REAID :	受助人姓名 :	收损人姓名 :	-	<b>收用地址</b> :	彩放日期 :	油程状态 0	出版中批节点名 :	ale: \$552.012	6.6	- REFERRE
5ZR-20221229024	压小服	证小器	JD123456789	浙江最初州市-组_	2023-01-04	8念4		- COMM	68	
SZR-20221229024	活動畫	证办置	JD123456789	浙江福·杭州市·线	2023-01-04	白斑城		(i) XXXAM	68	
SZR-20230106012	林诗凡	LER	SF123456789	测过解-机构市-机	2023-01-09	已完成		en HERRED	68	No Printerio
\$ZR-20221229024	活小脸	汪小邀	JD123456789	浙江寨-秋州市-线	2023-01-06	已完成		AL BRARDOR	e a	- eletter whochie
						总计4 《上	R 1 T-85	<b>建立 100 千</b> 字	8	- 831112_67530-
								条件过滤		100 收货地址 新市区街…

图 5-121 "发放物品信息"基础表格效果图

在画布中,添加1个饼图,命名为"物资类别占比",用于展示库存表中各物资类别所占比例。选择"数据集"为"库存表",将"字段"中的"物资类别"拖入"分类字段"中,将"库存数量"拖入"数值字段"中,如图 5-122 所示。

受助入ID : SZR-20221229…	受助人姓名 ‡ 汪小政	<b>收损人姓名 ≑</b> 汪小融	物流单号 ÷ JD123456789	收费地址 \$	表放日期 ÷ 2023-01-04	ianeka : Erat	出的事批节点# 0	分类字段 ate 物资类别	A B B	数据集 库存表 更改数据集
SZR-20221229	汪小脸	汪小臉	JD123456789	浙江省•杭州市	2023-01-06	已完成				100
SZR-20221229	汪小脑	汪小融	JD123456789	浙江省-杭州市	2023-01-04	已完成		数值字段	fi	+12
SZR-20230106	林诗凡	汪殷	SF123456789	浙江省-杭州市	2023-01-09	已完成		C1. 87080	2.0	14 3930/1
						-		B.R. 1 (1955)	58	物治失刑
					总计:4	( CT-3)	1 二十二	A.C.		物资名称
		0						趋势值字段	fs	物资单位
			C					00771252235		(2) 库存数量
1000, 700, 000, 000			U							~ 创建时间
<ul> <li>文賞</li> <li>电子</li> </ul>	产品 • 生活用品	8						总值字段	fx	<b>#</b>
	生活用品 11.53%							8.8 1 1788		画 月
电子产 6.8	·H 5%									(i) E
			- 1							(i) BJ
								总趋势值字段	fr,	9
		28						INT TRATES		() ()
		81.62%								✔ 标改时间
								总值下以限标	fr	(前) 年

图 5-122 "物资类别占比"饼图设计示意图

在画布中,添加1个柱状图,命名为"物资库存","数据集"选择为"库存表",将"字段"中的 "物资名称"拖入"横轴"中,将"库存数量"拖入"纵轴"中,如图 5-123 所示。

设置完毕后,单击右上角的"保存"按钮。参考 2.2.2 节移动表单的步骤将该表单移动至 "物资管理"分组,参考图 5-92。



图 5-123 "物资库存"柱状图设计示意图

### 5.5.5 "物资发放管理"数据管理页



在创建完"物资发放"流程表单后,可以通过该表的数据管理页对信息进行新增、修改、删除、导入、导出、搜索、筛选等操作,便于管理员对表单信息进行管理。参考 2.3.2 节的操作步骤,对"物资发放"流程表单生成数据管理页,并将该数据管理页命名为"物资发放管理",选择分组为"慈善捐赠管理系统"的"物资管理",参考图 5-25。"物资发放管理"数据管理页效果如 图 5-124 所示。

武发放	管理									Bided
⊕ ##	<b>a</b>	导入 土导出 一更多						c	1912R 17 1648 CR 1860	
		物资发放口。	SERVERING :	物资发放人员	爱国人	物法单号 :	要助人口 0	爱助人姓名 :	9029 :	19(1
	2	WZFF-20230109114207090	2023-01-09	旺麗	制动尺。	SF123456780	SZR-20230106012917	林诗凡	330222200005228888	1946 - <b>1991</b> - 1965 - 1949
	>	WZFF-20230106013530185	2023-01-06	35.00	汪小體	JD123456789	S2R-20221228024721	汪小鵬	330222200005212226	(### ( ###) 16683
	>	WZFF-20230104064030032	2023-01-04	IIM	旺小蘭	JD123456789	SZR-20221229024721	汪小楷	330222200005212226	WM - ## - 18688
	>	WZFF-20230104015123722	2023-01-04	汪膽	汪小鹏	JD123456789	SZR-20221229024721	汪小膽	330222200005212226	資價 ( 1999年 / 1865日本

图 5-124 "物资发放管理"数据管理页

# 5.6 "慈善捐赠管理系统"自定义页面

为了能让使用者更方便地使用系统,需要部署系统首页,参考 2.5 节的操作步骤,新建一个自定义页面,在"新建自定义页面"中选择"工作台模板-01"选项,如图 5-125 所示。



图 5-125 新建自定义页面

首先,将自定义页面上方图片中的文本组件修改为"慈善捐赠管理系统",如图 5-126 所示。



图 5-126 自定义页面文本命名示意图

从组件库中选择 2 个分组,拖入画布中。对下方布局容器进行属性设置,在布局中选择两列(列比例为 6:6),修改 4 个分组名称分别为"受助人""捐赠人""善款捐赠""物资捐赠"。通过大纲树选择到链接块,修改链接块内的文本、图标和链接,如图 3-101 所示。首页效果如



图 5-127 所示。

=	参善捐赠管理系的	▶ 慈善捐稽管理系统 > 慈善捐偿管理系统 ②			□ 页面设计 ◎ 页面设置 增 页面没有					③ 【 預度 保存			
-					0.000	1964中文	9 - 0 -	h ~ Ø		(1) 使用户	<pre>n &gt; ns &gt;</pre>	<b>π</b> 4	
88	1		- 12						•	R12 716	413	c	病後 (/)
08 64	慈善捐	赠管理	<b>『</b> 系统』	XA (7 6 8						慈藤铜塘荒理系统			
•										moton			1/1
	把教生理		-	10(0)(0910)		-	炒送税的			献从代启	8.6		{/1
	24			16		2	36		E	最大行政	0		{(/)
				10			50			Mobile 185	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a		10
	采购管理	采购管理 库存管理	库存管理			基础档案			左右间距 无间距 160			ipx.	
	1.000	100	10000	-	1000	-		-	1000	80			100
	E				<b>a</b>	6				<b>唯一</b> 级说	text_kin5rike		
	泉防中浦	RRAN	泉駒订単	用的人库	保護入庫驗管	生产限用	应存档案	生品资料	供应商	REAL			~
			E								Prillip	trit .	

图 5-127 系统首页效果图