

第 5 章

CHAPTER 5

PowerPoint 2016 演示文稿软件

PowerPoint 是 Microsoft Office 软件包中的重要组件之一,是用于制作演示文稿和幻灯片的专用软件。用户使用该软件可以制作集文字、图形、图像和视频剪辑等多媒体元素于一体的演示文稿,从而将要表达的信息组织在一起并且可在计算机或大屏幕投影上播放,主要用于辅助教学、介绍公司的产品、展示自己的学术成果等。

5.1 PowerPoint 2016 概述

5.1.1 PowerPoint 2016 的基本功能

PowerPoint 2016 的功能非常强大,PowerPoint 2016 提供的各种操作为用户提供了完善的演示文稿设计、制作和编辑功能。PowerPoint 2016 的基本功能如下。

(1) 自动处理功能。PowerPoint 能自动生成规范的演示文稿页面,用户可以按照自己的需要添加所需要的内容。

(2) 图文编辑功能。PowerPoint 的图片库提供了丰富的图形和图像文件,可以使用户在编辑文字时加入图片,制作出图文并茂的演示文稿。

(3) 对象插入功能。PowerPoint 允许在幻灯片的任何位置插入外部对象,如 Word 文档、Excel 工作表或图表、其他演示文稿和多媒体对象。

(4) 动画播放功能。制作完成的演示文稿,可以在计算机或大屏幕上播放。PowerPoint 提供的幻灯片动画可以控制幻灯片播放的动画效果。

(5) 网络功能。使用 PowerPoint 制作的演示文稿,可以保存为 HTML 格式,并在 Internet 上发布。使用 PowerPoint 提供的 Web 工具栏可以浏览 Internet 上的其他演示文稿和包括超链接的 Office 文档。

5.1.2 PowerPoint 2016 的启动与退出

1. PowerPoint 2016 的启动

PowerPoint 2016 的启动可以通过以下几种方式:

- (1) 用快捷方式快速启动。在桌面上直接双击 Microsoft Office PowerPoint 2016 快捷图标。
- (2) 从快速启动栏启动。通过“开始”菜单中选项快速启动 PowerPoint 2016 程序。
- (3) 从 Windows“开始”菜单启动。单击桌面上的“开始”菜单,在“所有程序”中选中 Microsoft Office PowerPoint 2016 命令。

(4) 直接双击某个 PowerPoint 文件,可以在启动 PowerPoint 2016 的同时打开该演示文稿。

2. PowerPoint 2016 的退出

退出 PowerPoint 2016 可以用以下方法：

- (1) 打开“文件”菜单,选择“关闭”命令。
- (2) 右击任务栏中的程序图标,在弹出的快捷菜单中选择“关闭”命令。
- (3) 单击窗口右上角的关闭按钮。
- (4) 使用系统提供的快捷键(即热键),按 Alt+F4 键。

5.1.3 PowerPoint 2016 的用户界面

启动 PowerPoint 2016 后即可打开 PowerPoint 2016 的用户界面,如图 5-1 所示。

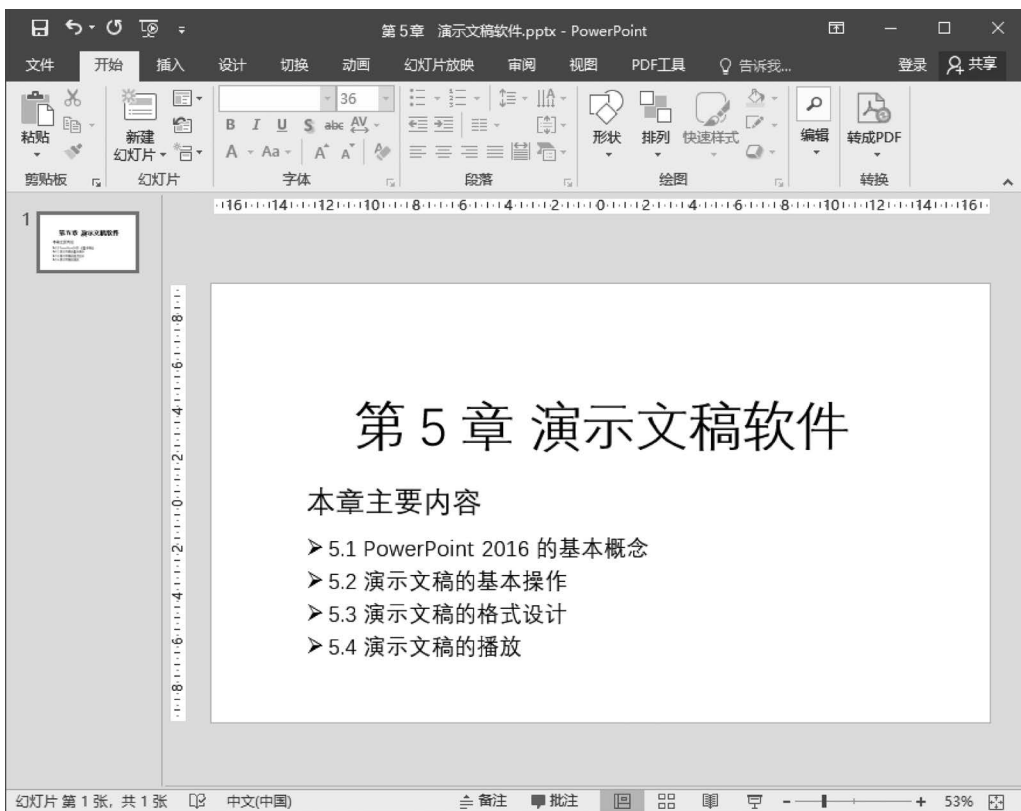


图 5-1 PowerPoint 2016 的用户界面

用户界面由标题栏、文件按钮、命令选项卡标签、功能区、工作区、幻灯片和大纲窗口、状态栏、备注窗口和视图按钮构成。文件按钮、命令选项卡标签、功能区和状态栏的功能和使用与 Word 2016 类似,但也有不同部分。

1. 工作区

工作区是制作幻灯片的区域,演示文稿由若干张幻灯片组成,所有幻灯片的编辑和修改均在工作区里进行。





2. 幻灯片和大纲窗口

幻灯片和大纲窗口有两个标签,分别为大纲标签和幻灯片标签。大纲标签以简要的文本显示演示文稿,而幻灯片标签列出了组成演示文稿的所有幻灯片。

3. 备注窗口

备注窗口用于为幻灯片添加备注,是对幻灯片的说明和注释,在播放时不显示备注。

4. 视图按钮

视图按钮位于工作区的左下角,PowerPoint 提供了 4 种显示方式分别为普通视图 、幻灯片浏览视图  和幻灯片放映视图 、备注页视图和阅读视图 。在不同的视图下,幻灯片显示的效果不同。

(1) 普通视图。启动 PowerPoint 打开的窗口即为普通视图,如图 5-1 所示。普通视图用于制作、编辑幻灯片,为幻灯片添加注释和浏览单张幻灯片。

(2) 幻灯片浏览视图。单击“幻灯片浏览视图”按钮,即可切换到幻灯片浏览视图,如图 5-2 所示。在幻灯片浏览视图中,显示演示文稿的所有幻灯片,可以对幻灯片进行复制、移动、删除等操作。



图 5-2 幻灯片浏览视图

(3) 幻灯片放映视图。单击“幻灯片放映”按钮,将切换到幻灯片的放映视图。在该视图下,按顺序播放每张幻灯片,可以使用鼠标控制幻灯片的播放,也可以自动播放。幻灯片制作过程中所设置的动画效果在播放中显现出来。

(4) 备注页视图。在备注页视图下,只显示一张幻灯片及其备注页,可以输入或编辑备注页的内容。

(5) 阅读视图。阅读视图是指将演示文稿作为适应窗口大小的幻灯片放映的视图方式。该视图用于在本机上查看放映效果,而不是大屏幕放映演示文稿。

5.2 演示文稿的基本操作

演示文稿的基本操作包括演示文稿的创建与保存、演示文稿的编辑、幻灯片的编辑、演示文稿的格式设计等。

5.2.1 PowerPoint 中的基本概念

在使用 PowerPoint 之前,应首先掌握和理解 PowerPoint 中几个主要的基本概念:演示文稿、幻灯片、占位符、版式,这对于设计演示文稿非常重要。

1. 演示文稿和幻灯片

利用 PowerPoint 创建的文件称为演示文稿,其扩展名为 .pptx。演示文稿由幻灯片组成,演示文稿和幻灯片之间的关系就像一本书和书中的每一页之间的关系。幻灯片的内容包括文字、图片、图表、表格、视频等。幻灯片是演示文稿的基本单位。

2. 占位符和版式

占位符是幻灯片中各种元素实现占位的虚线框,有标题占位符、文本占位符、内容占位符等。在内容占位符中可以插入表格、图表、SmartArt 图形、图片、剪贴画、媒体剪辑等各种对象。

版式是一个幻灯片的整体布局方式,是定义幻灯片上准备显示内容的位置信息。幻灯片本身只定义了幻灯片上要显示内容的位置和格式设置信息,可以包含需要表述的文字和幻灯片需要容纳的内容,也可以在版式或幻灯片母版中添加文字和对象占位符。但不能直接在幻灯片中添加占位符,对于一个新幻灯片,要根据幻灯片表现的内容来选择一个合适的版式。如图 5-3 所示的幻灯片为“标题和内容”版式的幻灯片,包含两个占位符,一个标题占位符,一个内容占位符。单击内容占位符中左下角的“插入来自文件的图片”图形,弹出“插入图片”对话框,选择文件中的一幅图片即可将其插入内容占位符内。



图 5-3 “标题和内容”版式幻灯片

5.2.2 演示文稿的创建

创建演示文稿可以采用两种方法,分别为创建空演示文稿和根据模板创建演示文稿。

1. 创建空演示文稿

创建空演示文稿有两种方法:

(1) 启动 PowerPoint 2016,打开 PowerPoint 窗口,如图 5-4 所示,在右边的窗格中列出了可以选择演示文稿的样本或模板,单击“空白演示文稿”,即可完成空白演示文稿的创建。演示文稿的文件名默认为“演示文稿 1”。

(2) 选择“文件”→“新建”命令,打开“新建演示文稿”窗格,如图 5-4 所示,单击“空白演示文稿”,完成空白演示文稿的创建。

2. 根据模板创建演示文稿

根据模板创建是根据系统事先设计好的样式创建演示文稿。PowerPoint 2016 提供了多种设计模板供用户选择,不同的模板为演示文稿设计了不同的标题样式、背景图案,用户可以



图 5-4 PowerPoint 2016 窗口

根据需要进行选择。利用模板设计的演示文稿中,每张幻灯片的格式都已经设置好,用户只需将内容填入并加以修改即可设计出美观实用的演示文稿。具体操作步骤如下:

(1) 选择“文件”→“新建”命令,打开“新建演示文稿”窗格,在“可用的模板和主题”列表框选择相应的模板或主题(如选择“环保”主题)。

(2) 在打开的对话框中,选择该主题下的某个模板,然后单击“创建”按钮,如图 5-5 所示,系统将自动完成演示文稿的创建。

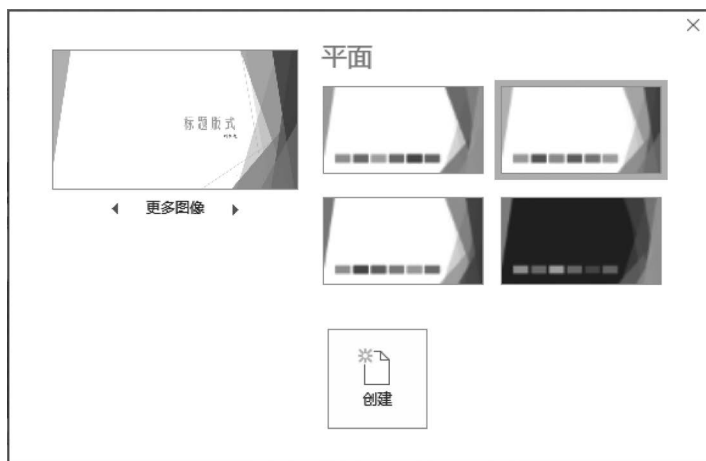


图 5-5 幻灯片模板对话框

模板设计完成后,所有幻灯片均采用该模板。

5.2.3 演示文稿的保存

设计完成的演示文稿可以保存在磁盘上,保存演示文稿有两种方式,分别为保存和另存。

1. 保存


将当前正在编辑的演示文稿保存,只需选择“文件”→“保存”命令或单击快速访问工具栏中的“保存”按钮 ,如果是第一次保存,系统将自动弹出“另存为”窗格,如图 5-6 所示。



图 5-6 “另存为”窗格

选择文件保存路径,打开“另存为”对话框,如图 5-7 所示。

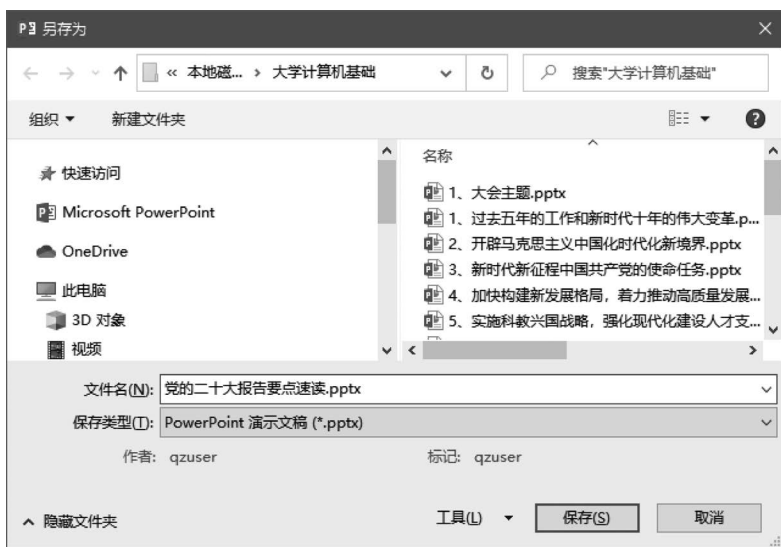



图 5-7 “另存为”对话框

在“文件名”文本框中输入演示文稿的文件名,然后单击“保存”按钮。如果要保存以前保存的文件,则只需单击“保存”按钮  即可。如果想在低版本的 PowerPoint 软件中使用由 PowerPoint 2016 创建的演示文稿,则在保存时请选择保存类型为“PowerPoint 97-2003 演示文稿”。

2. 另存

如果在保存当前编辑的演示文稿的同时要保留先前的演示文稿,可采用“另存为”方法保存。操作方法:选择“文件”→“另存为”命令,打开“另存为”对话框,输入新文件名并选择文件保存路径,最后单击“保存”按钮即可。

5.2.4 演示文稿的编辑

一个演示文稿由多张幻灯片组成,演示文稿的编辑以幻灯片为单位。可以对选定的幻灯片进行复制、移动、删除等操作,这些操作需要在“幻灯片浏览视图”下进行。

1. 选取幻灯片

选取幻灯片有以下几种方法。

- (1) 选取单张幻灯片。单击要选择的幻灯片。
- (2) 选取连续多张幻灯片。选中第一张幻灯片,然后按住 Shift 键,单击最后一张。
- (3) 选取不连续多张幻灯片。选中第一张幻灯片,然后按住 Ctrl 键,单击最后一张。
- (4) 选取所有幻灯片。选择“开始”→“选择”→“全选”命令,或直接按组合键 Ctrl+A 即可。

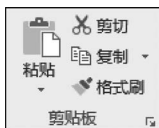


图 5-8 “剪贴板”选项组中的命令按钮

2. 复制幻灯片

对选取的幻灯片进行复制、移动,可以使用“开始”选项卡中“剪贴板”选项组中的命令按钮完成,如图 5-8 所示。单击“剪切”按钮可以将选中幻灯片移动到剪贴板上,单击“复制”按钮可以将选中幻灯片复制到剪贴板上,单击“粘贴”按钮可以将剪贴板上的幻灯片放置到光标位置,也可以使用组合键完成,按下组合键 Ctrl+C 和 Ctrl+V 可进行幻灯片的复制,按下组合键 Ctrl+X 和 Ctrl+V 可进行幻灯片的移动。

3. 删除幻灯片


对选取的幻灯片进行删除,直接按 Del 键即可。


5.2.5 幻灯片的编辑



一张幻灯片通常由若干个对象组成,可以是文字、图形和图像、音频和视频等。文字的编辑,图形、图像以及各种对象的插入与 Word 的处理方法基本相同。这里只介绍与幻灯片有关的操作。

1. 新建幻灯片

在幻灯片设计过程中,向演示文稿添加新的幻灯片是经常进行的操作。其操作方法有两种:

(1) 在“幻灯片/大纲”浏览窗格中,选择要插入幻灯片的位置,单击“开始”选项卡中的“新建幻灯片”按钮 ,即可在插入位置的后面添加一张新幻灯片。

(2) 打开演示文稿的幻灯片浏览视图,选择要插入幻灯片的位置并在两张幻灯片之间的空白处单击,再单击“开始”选项卡中的“新建幻灯片”按钮 ,即可在该位置插入一张新幻灯片。

在插入幻灯片时,可以选择幻灯片的版式,只需单击“新建幻灯片”按钮  右下角的箭头,在打开的下拉列表框中选择所需要的版式,如果直接单击“新建幻灯片”按钮 ,则插入的幻灯片的版式与前一张幻灯片的版式相同。

2. 幻灯片的重用

幻灯片重用就是从其他演示文稿向自己的演示文稿中添加一张或多张幻灯片,而不必打开其他演示文稿。具体操作步骤如下:

(1) 打开演示文稿,单击“幻灯片”选项卡,确定需要添加幻灯片的位置。

(2) 切换到“开始”选项卡,在“幻灯片”选项组中单击“新建幻灯片”按钮,在打开的下拉列表的最下方选择“重用幻灯片”。

(3) 在“重用幻灯片”窗格中,单击“打开 PowerPoint 文件”链接,如图 5-9 所示。

(4) 在“浏览”对话框中,打开包含所需幻灯片的演示文稿。此时在“重用幻灯片”窗格中,

会出现所选演示文稿的幻灯片缩略图。

(5) 右击要添加的幻灯片,从弹出的快捷菜单中选择“插入幻灯片”或“插入所有幻灯片”命令,如图 5-10 所示。

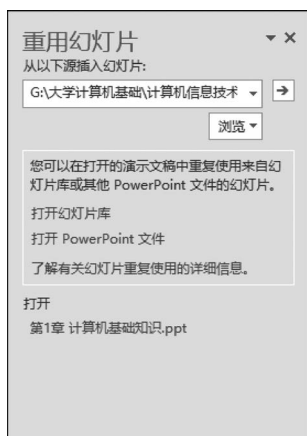


图 5-9 “重用幻灯片”窗格

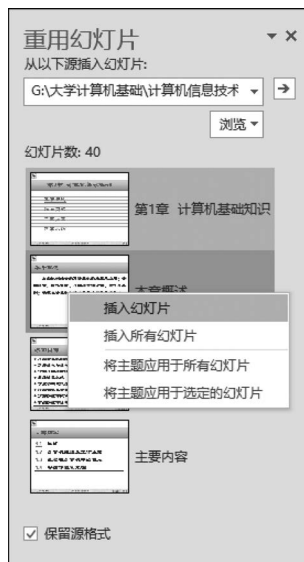


图 5-10 选择“插入幻灯片”命令

注意: 如果想保留源演示文稿的格式,可勾选“重用幻灯片”窗格最下方的“保留源格式”复选框。

3. 插入幻灯片编号、日期和时间

编号、日期和时间可以插入在所有的幻灯片中,也可以插入在某一幻灯片中。具体操作步骤如下。



(1) 单击“插入”选项卡中的“幻灯片编号”按钮或“日期和时间”按钮,打开“页眉和页脚”对话框,如图 5-11 所示。



图 5-11 “页眉和页脚”对话框

(2) 如果插入幻灯片编号,则需选中“幻灯片编号”复选框;如果插入日期和时间,则需选中“日期和时间”复选框,并选择日期和时间的显示方式“自动更新”或“固定”单选框。


(3) 如果在当前幻灯片中插入编号或日期,则单击“应用”按钮;如果在所有幻灯片中插入编号或日期,则单击“全部应用”按钮,幻灯片编号则插入在幻灯片页脚的区域中。

5.3 演示文稿的格式设计

演示文稿的格式设计包括幻灯片主题设置、幻灯片背景设置、幻灯片版式设置和母版设置。

5.3.1 幻灯片主题设置

主题是幻灯片的界面设计方案,包含幻灯片的颜色、字体和背景效果。在 PowerPoint 2016 中预设了多种主题样式,用户可根据需要选择所需的主题样式,这样可以轻松快捷地更改演示文稿的整体外观。通常在创建新的演示文稿时先选择幻灯片的主题,PowerPoint 会将选定的“Office 主题”应用于新的空演示文稿,然后用户可以选定主题的配色方案对幻灯片进行编辑,在幻灯片中添加所需要的对象,使幻灯片的内容与该主题相匹配。

首先创建一个空演示文稿,单击“设计”选项卡中“主题”选项组右侧的其他按钮,打开“主题”列表框,如图 5-12 所示。

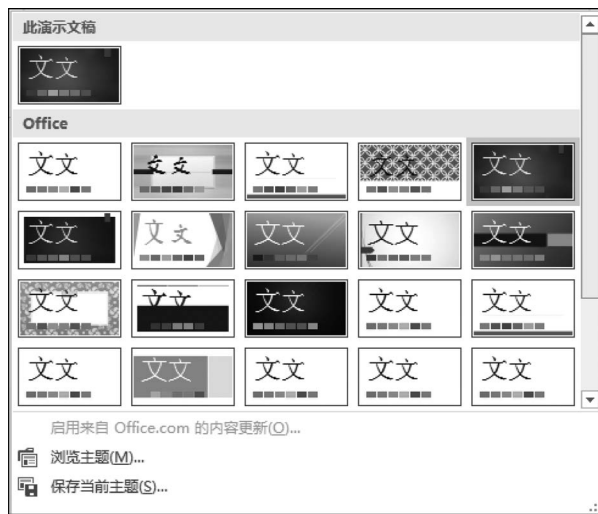


图 5-12 “主题”列表框

用户可以根据需要选择其中的主题,并将该主题应用于某个幻灯片或所有幻灯片,在选定的主题上右击,从弹出的快捷菜单中选择“应用于选定幻灯片”或“应用于所有幻灯片”命令。


5.3.2 幻灯片背景设置

为了使幻灯片更具特色,用户可以自行设置或调整背景颜色和填充效果。在 PowerPoint 2016 中,向演示文稿中添加背景是添加一种背景样式。背景样式来自当前主题,主题颜色和背景亮度的组合构成该主题的背景填充变体。当更改主题时,背景样式随之更新以反映新的主题颜色和背景。

如果是一张没有应用主题的幻灯片,那么幻灯片背景可以填充纯色、渐变色、纹理、图案作

为幻灯片的背景,也可以将图片作为背景,并可以对图片的饱和度和艺术效果进行设置。

设置背景的操作步骤如下:

(1) 选中要设置背景的幻灯片,然后单击“设计”选项卡中“变体”选项组右侧的其他按钮,打开“变体”下拉列表框,如图 5-13 所示。

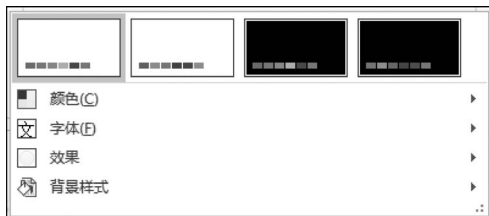


图 5-13 “变体”下拉列表框


(2) 将鼠标指向需要设置的项目,若单击“颜色”,则系统将自动打开“颜色”设置列表框,可以选择所需要的颜色方案;若单击“背景样式”,则打开“设置背景格式”窗格,如图 5-14 所示。可以为幻灯片的背景选择渐变填充、图片或纹理填充、图案填充等背景效果。

(3) 选择背景完毕返回,如果全部的幻灯片都设置为同样的背景,则单击“全部应用”按钮。

5.3.3 幻灯片版式设置

幻灯片版式是幻灯片中标题、副标题、图片、表格、图表和视频等元素的排列方式,由若干个占位符组成。幻灯片中的占位符就是设置了某种版式后,自动显示在幻灯片中的各个虚线框。幻灯片的版式一旦确定,占位符的个数、排列方式也就确定下来了。设置幻灯片版式是指将系统提供的幻灯片版式应用于当前幻灯片,用户可以根据幻灯片的内容和结构选择幻灯片版式。操作步骤如下:

(1) 选择需要设置幻灯片版式的幻灯片。

(2) 选择“开始”选项卡的“幻灯片”选项组,单击“幻灯片版式”按钮,打开“幻灯片版式”列表框,如图 5-15 所示。

(3) 选择需要的幻灯片版式,返回编辑窗口即可。

5.3.4 母版设置

母版相当于照片的底片,具有统一每张幻灯片的背景图案、颜色、字体、效果、占位符的大小和位置等作用,它用于构建幻灯片框架。所有的幻灯片都基于该幻灯片母版而创建。如果更改了幻灯片母版,将影响所有基于母版而创建的演示文稿幻灯片。

PowerPoint 2016 提供了三种母版,分别是幻灯片母版、讲义母版、备注母版。选择“视图”选项卡中的“母版视图”,可以切换到母版视图。如图 5-16 所示。其中使用最多的是幻灯片母版。



图 5-14 “设置背景格式”窗格

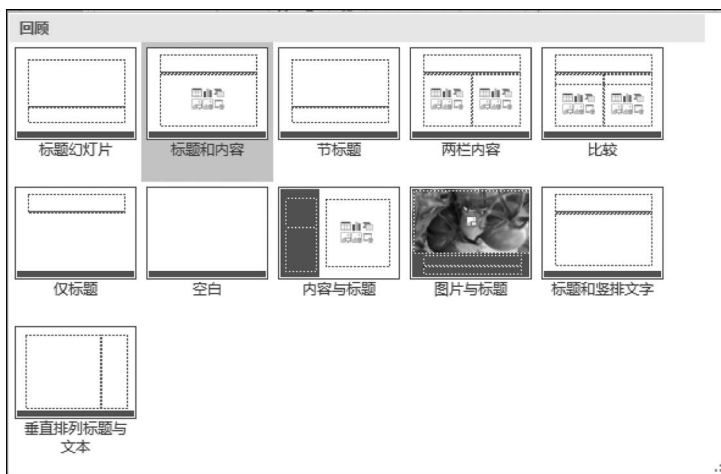


图 5-15 “幻灯片版式”列表框

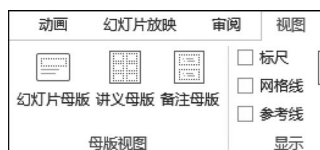


图 5-16 “母版视图”选项组

PowerPoint 2016 自带了一个幻灯片母版,该母版中包括 12 个版式。如果在设计幻灯片过程中选择了主题,母版的版式会发生相应的改变。可以根据需要对其中的某个版式进行重新设计。

在幻灯片母版视图中系统自动显示“幻灯片母版”选项卡,如图 5-17 所示。



图 5-17 “幻灯片母版”选项卡

在幻灯片母版视图中可自定义下列项目:

- (1) 设置文本、图片等元素的位置、大小和格式。
- (2) 插入在文稿中共同显示的内容。
- (3) 设置幻灯片的背景。
- (4) 设置每个元素的动画效果。

另外,若要在幻灯片中显示日期、编号、页脚等信息,则需要先在“页眉和页脚”对话框中对显示的内容进行设置,然后在母版视图中设置它们的位置、大小和格式等。

单击母版的各区域,使其处于编辑状态,然后根据需要添加所需要的对象并对其进行相应的格式设置,设置完成后,单击“幻灯片母版”选项卡中的“关闭母版视图”按钮,返回幻灯片普通视图。

讲义母版和备注母版的设置方法与幻灯片母版类似。

5.4 幻灯片动画设计

设计幻灯片的目的是将需要展示的内容播放在大屏幕上。在演示文稿中添加适当的动画,可以使文稿更具感染力。在放映过程中可以为幻灯片设置切换效果、插入动画、超链接等。

5.4.1 动画设置

为了让演示文稿在播放过程中具有更好的视觉效果、突出重点、增加演示文稿的趣味性，可以为幻灯片添加动画效果。

1. 添加动画

在幻灯片播放过程中，可以使幻灯片的对象以不同的方式、顺序出现。在 PowerPoint 2016 中，可以设置对象进入屏幕、退出屏幕的动画效果，可以设置对象出现的路径，还可以为所选对象设置放大、缩小、填充颜色等效果。


添加动画的操作步骤如下：

(1) 选择幻灯片中需设置动画的对象。

(2) 打开“动画”选项卡，如图 5-18 所示。在“动画”选项组中选择相应的动画效果。设置动画效果后，可以单击“效果选项”按钮对动画进行更深层次的设置。例如，如果设置动画效果的对象是文字，则可以设置文字出现的方式是“作为一个对象”“整批发送”或“按段落”。选择的动画不同，效果选项的设置也不同。



图 5-18 “动画”选项卡

(3) 如果需要设置对象进入、强调、退出和动作路径等动画效果，则需要使用“添加动画”按钮。单击“高级动画”选项组中的“添加动画”按钮 , 打开“添加动画”列表框，如图 5-19 所示。用户可以根据自己的喜好在列表框中选择相应的设置。使用列表框下方的四个按钮可以设置更多的动画效果。

2. 设置动画顺序

幻灯片中动画的播放顺序是按添加动画的先后顺序确定的，可以根据需要重新进行调整。

操作方法：选择“动画”选项卡的“高级动画”选项组，单击“动画窗格”按钮，打开“动画窗格”窗口，如图 5-20 所示，当前幻灯片中所有的动画都会在窗口中显示。选定一个对象动画，单击“重新排序”按钮，或者在动画窗格中拖动对象动画，均可调整动画的放映顺序。

5.4.2 幻灯片切换效果设置

设置幻灯片切换效果，就是指设置在播放过程中两张连续的幻灯片之间的过渡效果，即从前一张幻灯片转到下一张幻灯片之间要呈现出的效果。幻灯片在切换的同时还可伴随声音。默认情况下，演示文稿中的幻灯片没有任何切换效果。在 PowerPoint 2016 中，内置了多种幻灯片切换效果，可以为单张、多张或所有幻灯片设置切换效果。

首先选择需要设置切换效果的幻灯片，单击“切换”选项卡，显示幻灯片切换的所有命令按钮，如图 5-21 所示。可以在“切换到此幻灯片”选项组中直接选择一个切换效果。还可以通过“效果选项”和“计时”选项组中的命令对切换效果进行编辑。例如，可以在切换时添加声音、调整切换速度、改变切换方式等，单击“全部应用”按钮，则所有的幻灯片均采用同样的切换效果。在“切换方案”下拉列表中选择“无”，可取消切换效果设置。

5.4.3 插入动作按钮

演示文稿在播放过程中通常按照幻灯片的顺序播放，在幻灯片中添加动作按钮，可以改变幻灯片的播放顺序。操作步骤如下：

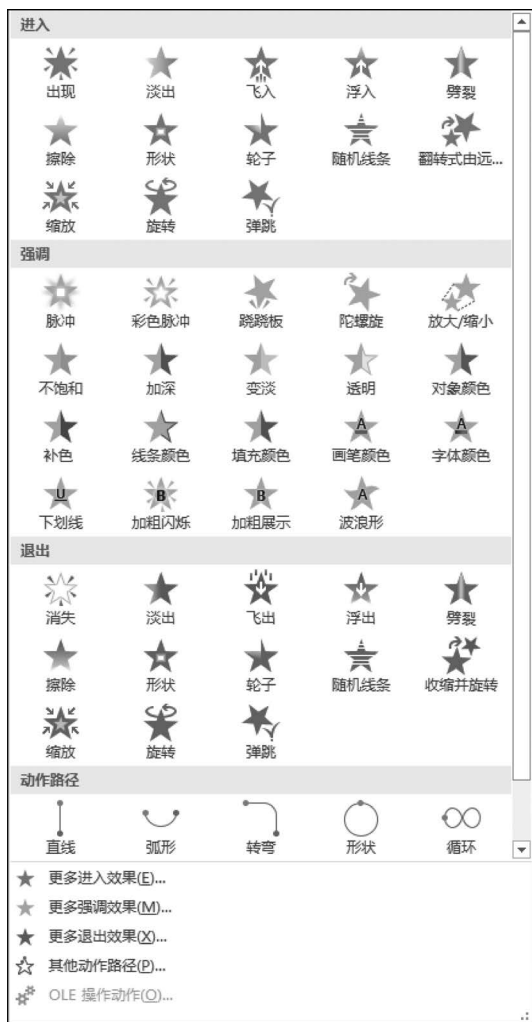


图 5-19 “添加动画”列表框



图 5-20 “动画窗格”窗口



图 5-21 “切换”选项卡


- (1) 选择要插入动作按钮的幻灯片。
- (2) 选择“插入”选项卡的“插图”选项组，单击“形状”按钮, 在打开的列表框的最下方显示的是“动作按钮”图形，如图 5-22 所示。



图 5-22 “动作按钮”图形

- (3) 在其中选择需要的按钮并在幻灯片中选择合适的位置拖动鼠标，即可在幻灯片中画出一个命令按钮。同时自动打开“操作设置”对话框，如图 5-23 所示。
- (4) 在“超链接到”列表框中选择要链接的幻灯片或应用程序，还可以设置播放声音，然后单击“确定”按钮，动作按钮添加完成。



图 5-23 “操作设置”对话框

5.4.4 插入超链接

超链接是将幻灯片中的某些对象设置为特定的标记并将这些标记链接到演示文稿中其他幻灯片或外部应用程序。播放时若这些对象被触发,则可以使演示跳转到所链接的幻灯片或应用程序上。使用超链接可以更灵活地控制幻灯片的播放过程。

建立超链接的操作步骤如下:

- (1) 选择要设置超链接的幻灯片并选中作为超链接标记的对象。
- (2) 单击“插入”选项卡“超链接”选项组中的“超链接”按钮,或在超链接对象上右击并从弹出的快捷菜单中选择“超链接”命令,打开“插入超链接”对话框,如图 5-24 所示。

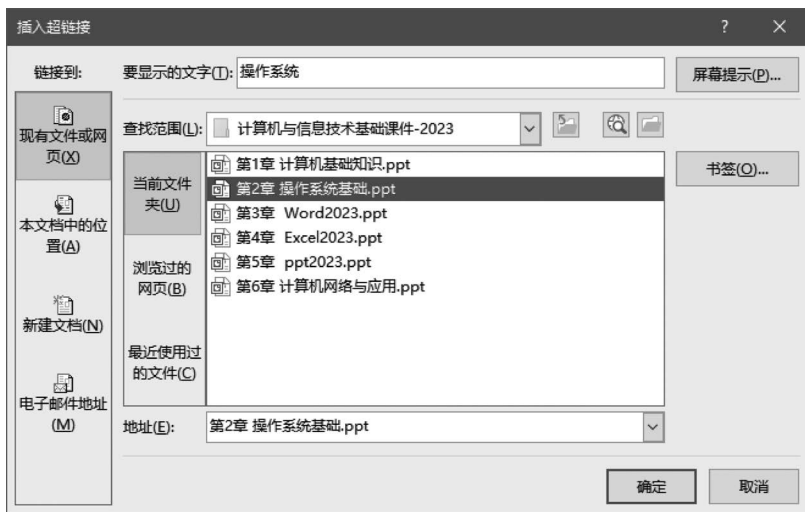


图 5-24 “插入超链接”对话框

- (3) 使用该对话框可以查找并选择要连接的幻灯片或文件,如果需要,还可以在“要显示的文字”文本框中输入要显示的文字,在幻灯片播放过程中,当鼠标移到超链接对象上这些文字会自动显示。然后单击“确定”按钮,设置完成。

5.5 幻灯片播放

演示文稿制作完成后,要通过播放的形式向他人展示文稿中的内容信息。PowerPoint 中演示文稿的放映方式可以通过“幻灯片放映”选项卡设置并实现。“幻灯片放映”选项卡,如图 5-25 所示。




图 5-25 “幻灯片放映”选项卡

5.5.1 观看放映

将幻灯片切换到“幻灯片放映”视图,即可观看放映。切换到“幻灯片放映”视图有两种方法:

(1) 选择“幻灯片放映”选项卡,在“开始放映幻灯片”选项组中单击“从头开始”按钮或按 F5 键,幻灯片从第 1 张开始播放。

(2) 选择“幻灯片放映”选项卡,在“开始放映幻灯片”选项组中单击“从当前幻灯片开始”按钮或直接单击状态栏中的“放映”按钮,从当前幻灯片开始播放。

在播放过程中可以在幻灯片之间进行切换,切换方式有以下三种:

- (1) 按任意键或 PgDn 键或单击鼠标可以切换到下一张。
- (2) 按 PgUp 键返回上一张。
- (3) 按鼠标右键,从弹出的快捷菜单中选择“下一张”和“下一张”命令进行幻灯片切换。

5.5.2 播放控制

演示文稿的播放可以人工控制,也可以设置为自动播放。在不同的环境中应采用不同的播放方式。例如,在教学过程中应选择人工方式;而在展览会、产品发布会等场合则应采用自动播放方式。

1. 设置幻灯片播放计时

当幻灯片自动播放时,幻灯片的切换是由计算机控制的。设置幻灯片自动播放有两种方法,一是采用固定间隔时间,二是使用排练计时功能。

1) 人工设置幻灯片放映时间

在“切换”选项卡的“计时”选项组,用户可以设置自动换片时间,放映时间以秒为单位,如果希望该时间应用到全体幻灯片,则可以单击“全部应用”按钮。如果幻灯片的放映时间不完全一样,则可以逐张进行自动换片时间的设置。设置完成后,切换到“幻灯片浏览”视图,可以看到每张幻灯片缩略图的下面都出现了设置的放映时间。

2) 设置排练计时

排练计时是指通过实际放映演示文稿,记录放映时各幻灯片放映的时间。设置排练计时的操作步骤如下:

- (1) 打开演示文稿。


(2) 单击“幻灯片放映”选项卡中的“排练计时”按钮, 进入幻灯片播放状态同时显示“预演”工具栏, 如图 5-26 所示。



图 5-26 “预演”工具栏

(3) 单击工具栏中的“下一项”按钮或单击幻灯片, 可以切换到下一张幻灯片。

(4) 演播结束后屏幕显示计时消息框, 询问是否保留幻灯片播放计时时间, 单击“是”按钮, 则保存排练计时, 否则不保留。

保存排练计时后, 可以通过设置放映方式自动播放幻灯片。如果幻灯片设置了动画, 计时器将把每个动画对象显示的时间记录下来。

2. 设置放映方式

设置放映方式的操作步骤如下:

(1) 打开要播放的演示文稿, 选中任意一张幻灯片。

(2) 单击“幻灯片放映”选项卡“设置”选项组中的“设置放映方式”按钮, 打开“设置放映方式”对话框, 如图 5-27 所示。

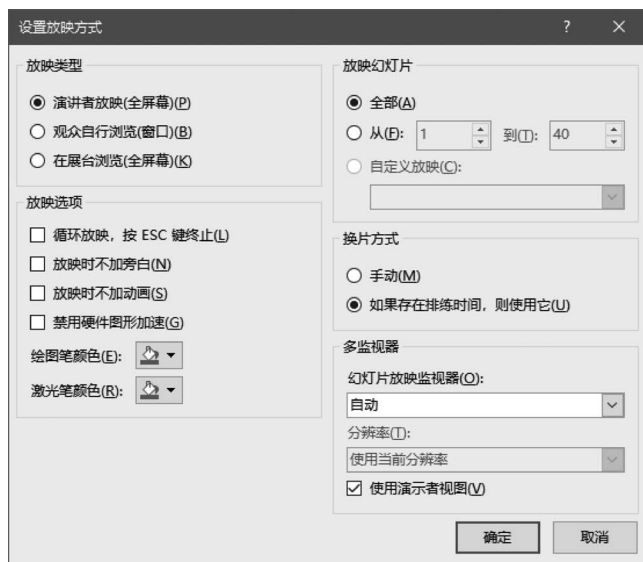


图 5-27 “设置放映方式”对话框

(3) 在该对话框中, 可以设置放映类型、放映幻灯片范围、换片方式和其他选项等。

说明:

① 放映类型: “演讲者放映”是全屏幕播放, 播放过程中可以人工换片或使用排练计时自动换片; “观众自行浏览”适用于在局域网中让观众自行打开演示文稿并放映; “在展台浏览”用于在展览场所的自动循环放映。

② 换片方式: “手动”是指在播放过程中, 通过单击或按键盘切换幻灯片; 若选中“如果存在排练时间, 则使用它”单选按钮, 则在设置排练计时后自动播放。

5.6 演示文稿输出

5.6.1 页面设置

页面设置用于设置幻灯片的尺寸、方向以及大纲、讲义和备注的方向。其操作步骤如下:

单击“设计”选项卡中“自定义”选项组的“幻灯片大小”按钮,在列表框中选择“自定义幻灯片大小”选项,打开“幻灯片大小”对话框,如图 5-28 所示。



图 5-28 “幻灯片大小”对话框

通过下拉列表框可以选择或设置幻灯片尺寸的类型,利用“宽度”和“高度”微调按钮可以设置幻灯片的尺寸,使用单选按钮可以选择幻灯片、备注、讲义和大纲的方向,单击“确定”按钮即可完成设置。

5.6.2 打印幻灯片


演示文稿除了可以在计算机或大屏幕上播放外,还可以打印在纸上。操作方法与 Word 文档打印方法类似,区别在于参数设置不同。

(1) 选择“文件”→“打印”命令,打开“打印”对话框,如图 5-29 所示。



图 5-29 “打印”对话框

(2) 在“打印”对话框中,可以设置打印份数,选择打印机,设置幻灯片打印范围,设置打印方式,“打印内容”可以根据不同的需要选择“整页幻灯片”“讲义”“备注页”“大纲视图”等。如果选择“讲义”,则可以在“讲义”栏内设置“每页幻灯片片数”“顺序”等。

(3) 参数设置完成后,单击“打印”按钮,则可在打印纸上输出。

5.6.3 演示文稿打包

用户可以将制作好的演示文稿打包成 CD,从而在其他没有安装 PowerPoint 软件的计算机上进行幻灯片放映。

选择“文件”→“导出”命令,打开“导出”窗格,选中“将演示文稿打包成 CD”,则系统弹出“将演示文稿打包成 CD”对话框,如图 5-30 所示。



图 5-30 “将演示文稿打包成 CD”对话框

单击“打包成 CD”按钮,在打开的对话框中进行相关设置。打包完成后,会自动打开包含打包文件的文件夹。

思考与练习

一、选择题

- 在 PowerPoint 中,应用设计模板时,应该选择_____菜单。
 - 视图
 - 格式
 - 工具
 - 插入
- PowerPoint 运行在_____环境下。
 - Windows
 - DOS
 - Macintosh
 - UNIX
- 选择_____菜单项,可以打开“插入声音”对话框。
 - “插入剪辑”
 - “插入”→“影片和声音”→“文件中的声音”
 - “查找类似剪辑”
 - “将剪辑添加到收藏夹或其他类别”
- 幻灯片上可以插入_____多媒体信息。
 - 声音、音乐和图片
 - 声音和影片
 - 声音和动画
 - 剪贴画、图片、声音和影片
- PowerPoint 的超链接命令可实现_____。
 - 幻灯片之间的跳转
 - 演示文稿幻灯片的移动
 - 中断幻灯片的放映
 - 在演示文稿中插入幻灯片

6. 如果将演示文稿置于另一台不带 PowerPoint 系统的计算机上放映,那么应该对演示文稿进行_____。

- A. 复制 B. 打包 C. 移动 D. 打印

二、简答题

1. PowerPoint 有哪几种视图方式? 每种视图各有何特点?
2. PowerPoint 有哪几种放映方式? 不同的放映方式在何种情况下使用?
3. 在 PowerPoint 中如何进行幻灯片中间的连接?
4. 动作按钮和超链接有何异同?
5. 如何为幻灯片设置动画?
6. 如何输出幻灯片?
7. 母版有何作用? 如何设计母版?
8. 如何修改演示文稿的幻灯片版式和配色方案?