第5章

计算机软件

计算机软件提供了用户所需的各种服务,随着计算机技术的发展,各种软件层出不穷。本章首先简要介绍软件的分类和获取等基础知识,然后分别介绍系统软件和应用软件,重点介绍 Windows 10 和办公软件 Office 2010 的主要组件。

5.1 软件基础知识

本节对于软件的分类和获取等基础知识进行介绍,同时简要说明软件使用中碰到的升 级维护等问题。

1. 软件分类

计算机软件决定了计算机能帮助用户完成任务的种类,不同的任务需要不同的软件支持才能完成,没有安装任何软件的裸机是无法完成任何工作的。根据软件提供的服务种类的不同,软件主要可以分为两种类型,即系统软件和应用软件。系统软件是用来完成计算机本身任务的,而应用软件是帮助用户完成特定任务的。其中系统软件又包括操作系统、设备驱动程序和编程语言等,应用软件按其用途可以划分为办公软件、图形软件、音乐软件、视频软件等。

2. 软件的获取

除了操作系统外,计算机还需要有浏览器软件、电子邮件客户端、办公软件、杀毒软件以 及一些满足娱乐需求的软件(如音乐播放软件、计算机游戏等)。操作系统中通常自带少量 的应用软件,用户可以使用操作系统自带的这些软件,也可以选择使用第三方软件。所谓的 第三方软件是由专业的软件设计公司开发的一些和操作系统中自带的应用软件功能类似的 软件。用户选择第三方软件代替操作系统自带的应用程序的原因有两个,一是第三方软件 更可靠,二是第三方软件的功能相对更强大。

软件的获取可以通过购买盒装软件或者从网上下载软件。盒装软件通常包括软件光盘 和安装说明,还可能包括一份更详细的用户说明。光盘中存储的是安装程序和数据文件。 同时正版的盒装软件还为用户提供了重装软件需要的注册码、序列号和真品凭证的物理记 录。从网上下载软件可以省去购买的过程,直接从网站付费下载,过程更加简便。但是下载 软件具有一定的风险。一些下载网站上有很多恼人的广告,同时从不正规的网站下载,有可 能感染病毒。

软件许可证规定了计算机程序使用方式的法律合同。软件许可证对软件的使用做出额 外的限制。按照法律观点,软件可以分为公共域软件和私有软件。公共域软件不受版权保 护,因为版权已经到期或者软件作者把程序放在公共域中,这些程序可以不受限制地使 用。基于不同的权利,专有软件可以分为商业软件、试用软件、共享软件、免费软件和开源软件。

商业软件通常在商店或者网站上出售。用户购买这类软件实际上只是购买了许可证条 款规定的使用权利。尽管它允许安装在不同的计算机上,但只能在一台计算机上使用。试 用软件是商用软件的试用版,以免费形式发布,通常功能或者试用时间受到限制。共享软件 也是免费试用一段时间,但与试用软件不同的是,共享软件提供了软件的全部功能。免费软 件是指可以免费使用的具有版权的软件,它具有全部功能而且可以免费使用,许多驱动程序 和游戏软件就是免费的。开源软件是指那些希望用户一起改进软件的程序员提供的未经过 编译的程序源代码。开源软件可以编译后出售,但是必须包括源代码,这点与商用软件具有 很大区别。例如 Linux 操作系统就是开源软件。

开源软件和免费软件具有相似的许可证,开源软件常用的许可证是通用公共许可证 (General Public License,GPL),如果用户对使用 GPL 的开源软件进行了修改,那么用户在 发布修改时,也需要对修改使用 GPL。

3. 软件的安装和升级

随着用户对计算机的使用范围越来越广,计算机中的软件也在以惊人的速度递增。在 使用软件前,用户必须先将软件安装在计算机上。

现在典型的软件包中通常包括许多文件,如扩展名为.exe、dll、hlp的文件。通常安 装文件是一个可以由操作系统自动运行的可执行文件,在个人计算机中它的扩展名为.exe。 除了安装文件外,软件包中还包含一些数据文件,用来提供完成任务必需的但又不是由用户 提供的数据。例如帮助文档、在线拼写检查的单词列表等。软件之所以需要这么多的文件, 是因为主要的可执行文件需要结合其他的支持程序和数据文件,这样的开发方法为软件的 修改带来很大的灵活性。程序员可以在不对主要可执行文件修改的情况下,仅仅修改支持 程序和数据,这种模块化的编程方法降低了软件修改的时间。

软件的安装可以使用光盘安装,也可以通过复制到硬盘上进行本地安装。对于下载的 软件有的可能以压缩包的形式下载,安装前需要通过解压缩软件对其进行解压。如果需要 节省系统资源,也可以下载绿色版本的软件,免除安装而直接运行。

在使用个人计算机时,可以通过"所有程序"菜单列出的子程序安装到计算机应用软件中,如通过卸载程序删除软件,卸载程序会自动从桌面和系统文件(如注册表)中删除和程序相关的内容。如果程序本身没有提供卸载程序,用户也可以使用操作系统本身所提供的卸载程序。

软件发行商会定期地发布一些升级补丁或服务包等,对软件添加新特性,修复漏洞,完善劳能。软件补丁和服务包通常是用来对操作系统进行更新。补丁是一段小的程序代码, 用来代替当前已经安装的软件中的部分代码。应用软件的发行商通常会定期发布新版本软件代替旧版本,软件开发商会通知用户进行更新,通常软件本身会检查网络连接,以检查有 无更新可用,并提示用户进行安装。

安装新版本的软件通常会提示用户是否选择覆盖旧版本。用户也可以保留旧版本,以 求在不再使用新版本而希望恢复旧版本时能够轻松实现。但大多数系统的补丁和服务包的 安装是不可逆的。 103

第

5

章

5.2 计算机系统软件

本节首先介绍常用的操作系统及其功能,然后重点介绍 Windows XP 系统的基础知识、 设置及其安装,并对驱动程序进行初步介绍。

5.2.1 常用的操作系统

操作系统是前面所提及的系统软件的一类。计算机的硬件只能提供数据的存储、处理、 输入和输出的基本功能,实际上硬件可以看作是资源,软件在运行时必须要占用一定的硬件 资源,软件对于资源的占用是否合理,取决于对资源的分配。如何合理地分配资源成为计算 机使用的一个重要课题。操作系统正是安装在裸机上,对于硬件资源进行管理分配的管理 系统,同时为软件提供各种服务,如编译软件、程序开发环境等。用户直接使用的软件通常 为应用软件,而应用软件通常是通过系统软件来指挥计算机的硬件完成其功能的。最重要 的系统软件是操作系统,它完成指挥计算机运行的各个细节,即操作系统是计算机系统中用 于指挥和管理其自身软件的。实质上,使用计算机时,并不直接使用计算机的硬件,而是使 用应用软件,由应用软件在"幕后"与操作系统打交道,再由操作系统指挥计算机完成相应的 工作。不同体系的计算机硬件要求的操作系统不同,相同体系的计算机硬件也可用不同的 操作系统来指挥和管理。应用软件通常是由计算机专业人员为满足人们完成特定任务的要 求而开发的,这些软件通常以特定的操作系统作为其运行基础。操作系统又分为字符界面 的操作系统与图形界面的操作系统,两者是一样的,图形化用户界面是在字符界面上加一个 X Window 的软件,通过服务器来把用户操作变为字符命令即可,图形界面的功能取决于 X Window 软件的功能大小,所以图形界面没有字符界面强大。

1. 常用的操作系统介绍

1) DOS

DOS(Disk Operation System)是一个基于磁盘管理的操作系统。与我们现在使用的操 作系统最大的区别在于,它是命令行形式的,靠输入命令来进行人机对话,并通过命令的形 式把指令传给计算机,让计算机实现操作。DOS 是 1981—1995 年的个人计算机上使用的 主要的操作系统。我们平时所说的 DOS 一般是指 MS-DOS。从早期 1981 年不支持硬盘分 层目录的 DOS 1.0,到当时广泛流行的 DOS 3.3,再到非常成熟支持 CD-ROM 的 DOS 6.22, 以及后来隐藏到 Windows 9x 下的 DOS 7.x,前后经历了 20 年,至今仍然活跃在计算机舞 台上,扮演着重要的角色。计算机运行的第一个程序就是操作系统。操作系统是应用程序 与计算机硬件的"中间人",没有操作系统的统一安排和管理,计算机硬件没有办法执行应用 程序的命令。最初的计算机采用的都是 DOS。

2) Microsoft Windows

世界上 80%的个人计算机安装使用了 Microsoft Windows, Windows 的优势在于运行 程序的数量和种类都是其他操作系统不可匹敌的,因此 Windows 成为了应用最广泛的操作 系统。为了有更好的软件选择,尤其是对一些游戏和商用软件能有更好的选择,应该选用 Windows 操作系统。Windows 硬件平台的多样化也是其优势之一。用户可以使用桌面系 统、笔记本电脑、PDA (Personal Digital Assistant)运行具有相似界面的系统平台。

Windows 的相关材料也可以轻松通过网站和书店找到。对于硬件和外设, Windows 系统采用即插即用功能。由于具有广大的用户群基础, 很多硬件厂商纷纷以 Windows 作为目标市场, 很多最酷最快的硬件都只提供给 Windows 平台。

虽然 Windows 名气很大,但是也有两个臭名昭著的缺点,即可靠性和安全性。操作系统的性能通常是由无故障正常连续运行的时间来度量的。Windows 出现不稳定情况并且速度减慢的情况往往比其他系统要高。虽然重新启动系统可以解决,但是这样的系统对于使用在服务器上是不适合的。另外,Windows 系统的应用广泛,也使得 Windows 的病毒种类和数量最多,最易受到攻击。虽然微软始终致力于修补漏洞,但是程序员通常要比黑客慢一步,在用户等待补丁时,可能已经受到攻击。

目前微机上常用的操作系统有 Windows 7、Windows 10 等。

3) Mac OS

Mac OS 是指 Macintosh 操作系统,它是苹果公司为 Macintosh 系列的计算机系统专门 设计的。Mac OS 被公认是易用、可靠且安全的操作系统。Mac OS 的操作系统是基于 UNIX 内核的,并且包括工业级的内存保护功能。这样就使得系统的错误或冲突变得很低。 同时,它从 UNIX 身上继承了很强的安全性基础。这样就降低了黑客和病毒的攻击。Mac OS 还具有很好的向后兼容性,即旧版本的软件可以在新版本的操作系统上使用。双启动 和虚拟机使得 Mac OS 可以运行多个系统。但是 Mac OS 对于应用软件的可选择性要比 Windows 少很多。

4) Linux

Linux 是芬兰学生 Linux Torvalds 在 1991 年开发的。他的灵感来自于从 UNIX 衍生 出的 Minux 系统。Linux 作为个人计算机的系统不断得到用户的青睐。Linux 的优点在于 它的源代码是公开的,允许编程人员对其改进版本并且继续开发实用程序。Linux 保留了 UNIX 的优点,使得它在局域网服务器以及电子邮件和 Web 服务器上成为一款很受欢迎的 服务器。Linux 通常需要更多的修补,同时能运行的程序数量相对有限,这些使得非技术型 用户在他们的个人计算机上选择操作系统时不倾向于选择 Linux。

2. 操作系统主要功能

操作系统主要具有五大管理功能,即作业管理、存储管理、信息管理、设备管理和处理机 管理。这些管理工作是由一套规模庞大复杂的程序来完成的。

作业管理解决的是允许谁来使用计算机和怎样使用计算机的问题。在操作系统中,把 用户请求计算机完成一项完整的工作任务称为一个作业。当有多个用户同时要求使用计算 机时,允许哪些作业进入,不允许哪些进入,对于已经进入的作业应当怎样安排它的执行顺 序,这些都是作业管理的任务。

存储管理解决的是内存的分配、保护和扩充的问题。计算机要运行程序就必须要有一定的内存空间。当多个程序都在运行时,如何分配内存空间才能最大限度地利用有限的内存空间为多个程序服务。当内存不够用时,如何利用外存将暂时用不到的程序和数据"调出"到外存上去,而将急需使用的程序和数据"调入"到内存中来,这些都是存储管理所要解决的问题。

信息管理解决的是如何管理好存储在磁盘、磁带等外存上的数据。由于计算机处理的 信息量很大而内存十分有限,绝大部分数据都是保存在外存上。如果要用户自己去管理就 105

第

要了解如何将数据存放到外存的物理细节,编写大量程序。在多个用户使用同一台计算机 的情况下,既要保证各个用户的信息在外存上存放的位置不会发生冲突,又要防止对外存空 间占而不用,既要保证任一用户的信息不会被其他用户窃取、破坏,又要允许在一定条件下 多个用户共享。这些都是要靠信息管理解决的。信息管理有时也称为文件管理,是因为在 操作系统中通常是以"文件"作为管理的单位。操作系统中的文件概念与日常生活中的文件 不同,在操作系统中,文件是存储在外存上的信息的集合,它可以是源程序、目标程序、一组 命令、图形、图像或其他数据。

设备管理主要是对计算机系统中的输入输出等各种设备的分配、回收、调度和控制,以 及输入输出等操作。

处理机管理主要解决的是如何将 CPU 分配给各个程序,使各个程序都能够得到合理 的运行安排。

5.2.2 Windows 10 操作系统的使用

Windows 10 是微软公司推出的新一代跨平台及设备应用的操作系统,应用范围涵盖 PC、平板电脑、手机、服务器等。学习 Windows 10 操作系统是计算机使用的基础,本节对于 Windows 10 的常用基础操作进行简要概述。

1. 桌面图标的基本操作

1) 找回传统的桌面图标

Windows 10 和之前的版本相比,进行了重大的变革,刚安装完成的 Windows 10 系统 桌面上只有"回收站"图标,如图 5-1 所示,用户可以添加常用的系统工具图标,具体操作步骤如下。



图 5-1 Windows 10 桌面

在桌面空白处单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择"个性化"命令,如图 5-2 所示。 在弹出的"设置"窗口中,单击"主题"→"桌面图标设置"。在桌面图标选项组中,鼠标单



图 5-2 快捷菜单

击选中要显示的"桌面图标"复选框,单击"确定"按钮,如图 5-3 所示。

We true		a avecos v	10.00.000
4回 原色 10月7月面 主題	主題 主要		
<i>Π</i> 16	KOMEDINGKE ALGENGFISCH	EDER grovi AR ROULE REALED	
			~ 10 0 1 回 ≉ 1449

图 5-3 桌面图标设置

桌面显示出所选中的图标,如图 5-4 所示。

2) 移动桌面图标

选中"我的文档"图标,可拖动到桌面任意的地方(若图标不能移动,应先右击桌面空白 处,在弹出的菜单中单击"查看"→"自动排列图标"选项,取消自动排列)。

3) 排列桌面图标

右击桌面空白处,在弹出的菜单中分别单击"排列方式"→"名称""大小""项目类型""修 改日期"选项,查看桌面图标排列方式的变化如图 5-5 所示。 r07 第

5

章



图 5-4 找回传统的桌面图标



图 5-5 排列桌面图标界面

4) 隐藏和显示桌面图标

右击桌面空白处,在弹出的菜单中单击"查看"→"显示桌面图标"选项,桌面上图标全部 隐藏,若再执行一次"显示桌面图标"选项,图标又将全部显示。

2. 任务栏的基本操作

1) 任务栏的锁定

右击任务栏空白处,在弹出的菜单中单击"锁定任务栏"选项,任务栏将被锁定,不能改 变其大小和位置,如要解除锁定,需重复操作一次,如图 5-6 所示。

2) 隐藏/显示任务栏

右击任务栏的空白处,在弹出的菜单中单击"属性"选项,打开"任务栏和'开始'菜单属



图 5-6 任务栏锁定界面

性"对话框,如图 5-7 所示,在"任务栏"选项卡中选择"自动隐藏任务栏"复选框,使其打 "√",单击"确定"按钮即可,若要恢复显示任务栏,应取消复选框的"√"。

2. 任务栏和"开始"菜单属性		4
任务栏 导航 工具栏		
☑ 锁定任务栏(L)		
☑ 自动隐藏任务栏(U)		
□使用小任务栏按钮(E)		
任务栏在屏幕上的位置(T):	底部	4
任务栏按钮(B):	始终合并、隐藏标签	~
通知区域:	自定义(C)	
如何启定义迁参行了		
如何直定义任务栏)		

图 5-7 "任务栏和'开始'菜单属性"对话框



3) 任务切换

单击任务栏中的"任务实现"→"任务切换"命令,也可以使用组合键 Alt+Tab 或组合键 Alt+Esc 切换活动窗口。

4) 使用任务管理器结束任务

按 Ctrl+Alt+Del 组合键,打开"Windows 任务管理器"窗口,双击"Goolge Chrome", 在"Windows 任务管理器"的"应用程序"选项卡"任务"列表中列出已打开的"Goolge Chrome"程序,选中该项目,单击下方的"结束任务"按钮可关闭该程序,如图 5-8 所示。通过任务管理器,可以结束系统中停止响应的程序。

无标题 *	-	<u>п</u> 8
e -> C 🗄 about:blank		\$i ≡
	「愛 任発管理器 – □ X ⑥ Google Chrome (32 位) 阐 Microsoft Word (32 位)	
	(三) 詳細伽尊(0)	

图 5-8 "Windows 任务管理器"窗口

3. 创建快捷方式图标

1) 创建方式

打开"我的电脑",找到 C:\WINDOWS 文件夹下的 NOTEPAD. EXE 程序图标右击, 在弹出的菜单中单击"发送到"→"桌面快捷方式"选项,在桌面上创建名为 NOTEPAD. EXE 快捷方式图标,如图 5-9 所示。



图 5-9 创建桌面快捷方式图标界面

2) 图标重命名

选中桌面上的 NOTEPAD. EXE 图标右击,在弹出的菜单中单击"重命名"选项,在图标 名称编辑框内重命名为"记事本"。

3) 图标复制和删除

选中"记事本"图标,按 Ctrl+C 组合键复制该图标,然后按 Ctrl+V 组合键在桌面上执 行粘贴操作,把该图标复制为"复件 记事本";删除"复件 记事本"图标,然后查看对其所指 向的 NOTEPAD. EXE 程序有何影响。

4) 图标更改

选中桌面上的"记事本"图标右击,在弹出的菜单中单击"属性"选项,在打开的"记事本 属性"对话框中单击"更改图标"按钮,打开"更改图标"对话框,单击"浏览"按钮,选择 C:\ Program Files\Windows NT\Accessories 文件夹中 wordpad. exe 文件提取图标,并选择该 图标作为更改图标,如图 5-10 所示。

日标类型。	か田程度	- 更改图标
目标位置:	Windows	查找此文件中的图标(L); PHWindows/notepad.axe
目标(T);	C:\Windows\notepad.exe	从以下列表中选择一个图标(S):
起始位置(S):	C:\Windows	
快捷鏈(K):	无	
运行方式(R):	常规窗口 ~	
备注(O):]].
打开文件所在	E的位置(F) 更改图标(C) 高级(D)	
打开文件所在	E的位置(F) 更改图标(C) 高级(D)	

图 5-10 更改图标界面

4. 窗口、菜单、对话框操作

1) 窗口的基本操作

打开桌面上"我的电脑",观察窗口的组成情况,分别找到窗口的控制菜单、标题栏、最大 化按钮、最小化按钮、关闭按钮、菜单栏、工具栏、滚动条和状态栏。 111

第

5

章

改变窗口大小:单击窗口的"最小化""最大化""还原"按钮,可将窗口最小化、最大化、还 原;在窗口非最大化时,将光标放在窗口的边框上,变为双向箭头时拖动也可改变窗口尺寸。

移动窗口:将光标放在标题栏上,拖动可移动窗口到相应的位置。

窗口滚动:单击滚动条两端的滚动箭头,可实现小步滚动;单击滚动块两边的空闲区域,可以滚动较多的内容;沿滚动条方向拖动滚动块,则可以快速翻阅文档。

2) 菜单的基本操作

打开桌面上"我的电脑",单击菜单栏以及在窗口空白处右击,看有何变化。

分别单击菜单"查看"下的"缩略图""平铺""图标""列表""详细信息"选项,观察各选项前小圆点"•"和窗口内容的变化。

单击"查看"菜单,把光标移到"工具栏"右边的小三角符号"▶"处,观察菜单有何变化。

分别单击"查看"→"工具栏"下的"标准按钮""地址栏"等选项,观察各菜单项前小勾 "√"和窗口工具栏的变化。

单击"查看"→"选择详细信息"选项。

3) 对话框的基本操作

右击桌面上"我的电脑"图标,在弹出的菜单中单击"属性"选项,打开"系统属性"对话框,查看对话框的组成,找到选项卡、标签、文本框、命令按钮、复选框、单选按钮、列表框等控件。把光标放到对话框的标题栏上拖动,把鼠标指针放到对话框的边框上拖动改变大小。

5. 对象属性查看和设置

 1) 查看系统属性

右击桌面上"我的电脑"图标,从弹出的菜单中单击"属性"选项,打开"系统属性"对话框 如图 5-11 所示。

计算机名 硬件 7	影级 系统保护 远程	
Window	s 使用以下信息在网络中标识这台计算机	L
计算机描述(D):		
	例如:"书房计算机"或"美玲的计	算机".
计算机全名:	DESKTOP-VPO93L7	
工作组:	WORKGROUP	
者要使用向乌将计算 格 ID"。	机加入减或工作组,清单击"网	With ITAMI
要重命名这台计算机	1,请单击"更改"。	更政(C)
	2005 BD	5 (DEIL)

图 5-11 "系统属性"对话框

2) 查看磁盘驱动器属性

打开"此电脑"窗口,右击C盘图标,在弹出的菜单中单击"属性"选项,打开"本地磁盘 (C:)属性"对话框,如图 5-12 所示。可查看该磁盘分区的文件系统、类型、总存储容量、已用 空间和可用空间。

370 工具	SC1+	六子	X±	PYHIDA	kRΦ-	HURA
-	Windo	1945				
类型:	本地磁調	a.				
文件系统:	NTFS					
■ 已用空间:	24 mm	96,9	47,265,536	宇市	90	.2 GB
可用空间:		93,7	51,441,792	字节	87	.3 GB
容量:		190,7	08,707,328	宇节	13	77 GB
		(Э			
		20	动器 C:		5	意盡清理(D)

图 5-12 "本地磁盘(C:)属性"对话框

6. 控制面板的使用

1) 设置桌面背景

单击"开始"→"设置"选项,打开"设置"对话框,在"个性化"选项卡的"背景"中选择一幅 图片作为背景,也可以单击"浏览"按钮,选择素材,单击"确定"按钮,如图 5-13 所示。

2) 设置桌面主题

打开"设置"对话框后,选择"主题"选项卡,在"主题"下拉列表框中,选择一种主题(如 Windows XP),单击"确定"按钮,如图 5-14 所示。

3) 设置锁屏界面

打开"设置"→"个性化"→"锁屏界面"→"屏幕保护程序设置",选择屏保预览,如图 5-15 所示。

7. 文件和文件夹的基本操作

1) 文件夹和文件的隐藏

右键单击文件夹,在弹出的快捷菜单中选择"属性",如图 5-16 所示。

113

第 5

章

 ↔ 设置 (资) 个性化 	- ロ × 重找设置 タ
背景	预览
颜色	
主题	Aa Aa
开始	
	背裏
	图片 ~
	选择图片
	浏览

图 5-13 设置桌面背景界面



图 5-14 设置桌面主题界面

	42		
		0	
屏幕保护程序(S)			
3D 文字	*	设置(T)	预选(V)
	→ 分钟 □ 在恢	复时显示登录屏幕	\$(R)
章待(W): 1			
泰待(W): 1 目線管理			
豪待(W): 1 目源管理 重过调整显示完度	和其他电源设置以节管	能源或提供最佳	性能。
◎待(W): 1 目源管理 通过调整显示完成 頁政电源设置	和其他电源设置以节看	能源或提供最佳	性能。

图 5-15 设置屏幕保护程序界面

×

1 前属性

ja	0	
类型:	文件夹	
位置:	C:/	
大小:	0 字市	
占用空间:	0 字节	
包合:	0个文件,0个文件夹	
创建时间:	2019年2月3日,15:18:14	
属性:	■ 只读(仅应用于文件夹中的	5文件)(R)
	□隐藏(H)	高级(D)





在弹出的文件夹属性对话框中勾选"隐藏"属性,单击"确定"按钮完成文件夹的隐藏属 性的设置。文件的隐藏属性设置与文件夹相同。

2) 显示隐藏属性的文件和文件夹

单击窗口中的"文件"菜单,选择"选项"菜单,如图 5-17 所示。

1 🖳 ∓ 1 Windows (C).			-						- 0	×
I ITTERMETING	in miles	a								
100000000	101.4									
17开始专用示量(P)	2(2) 3									
-	100.0	-	121							
1177 Windows PowerShellOD	100 1		1.51							
-	400 m		- 61						 D 99.000 	
i lan	201 M	(A Alums) equipment	- 51	WHOM:	-	100				*
	B(D) 11	國語語解釋		MOLLINI	**	~				1
A MIDEL	700	同时最短年间计算机		2019/2/2 15:47	交響業					- 1
-	800 I	41	1.4	2019/3/6 0216	(212)					- 1
X #300	9(9) (8	BE201700200	1.61	2010/2/11/212	2004					- 1
	0	Man Polt		2019/2/115227	二四夫					- 1
			-	8017/3/24 10.28	1014836					- 1
1.2			_	2015/7/28 11:18	2349					- 1
D HH		MyChevit		20170/10/11 100	2012					- 1
圖 点面		MyDownoads		2017/4/9 3012	30,0998					- 1
- Windows (Cill		Parts -		2010/0/24 11:41	201400					- 1
of the		ventogs		2013/10/00 15cm	and the second s					- 1
and the second		Francisco Film (1961)		20100308 10.17	2010					- 1
*4 FEB		OMDevelored		-101192111 10114	2012					- 1
		avarbe		TOTAL/5 31-45	TO THE OWNER					- 1
		safemine		AUD/10/10/10/16	220					- 1
		Windows		2019/3/12 14:43	***					- 1
		Windows.old		2019/3/11 9:12	交祥会					- 1
		Vauran		HE17/4/9 St15	深华病					- 1
		IS#TR		3016/12/20 12:12	这种间					- 1
		用户		1015/4/8 11:37	文件史					. 8
		MU4:		3017/5/1113:13	文明表					- 8
		a) configure		2017/4/9 648	配置负担	1	KB			
and the second second		ill burnt		2016/02/9410	0.22014		99			- *
24个部件 建电子子项目					-					
🖶 🔲 é másor 🗌								~		1/1/13

图 5-17 选项菜单

在弹出的"文件夹选项"对话框中(图 5-18),选择"查看"选项卡,在"高级设置"中,点选 "显示隐藏的文件、文件夹和驱动器",单击"确定"即可显示,如图 5-18 所示。

常规	查查	搜委	
Ż	供来视图	你可以将此视图(如详细信息 有文件夹。	或图标》应用于这种类型的所
		栏用到文件 实 (L)	量置文件夹(R)
高级	設置:	中大に	
	図画書	学的驱动器	
	1 隐藏	受保护的操作系统文件(推荐)	
	降藏	文件和文件夹	
	07	显示隐藏的文件、文件夹或驱	动器
	0	行商司的文件、文件夫面配品	2 m
	回周藏	文件夹合并冲突	
12	〇 陶藏	已知文件类型的扩展名	
	□用彩	色显示加密或压缩的 NTFS 文件	ŧ
12	□ 在标	聽栏中显示完整路径	
	□ 在剿	他的进程中打开文件夹窗口	
	在列	表视图中键入时	
l-	A 7	1.11、即由法由辞) 而	•
			还原为默认值(D)

图 5-18 文件夹选项对话框

3) 文件夹和文件的新建

(1) 新建文件夹。

打开"此电脑"进入C盘,在空白处右击,在弹出的菜单中单击"新建"→"文件夹"选项, 创建一个默认名为"新建文件夹"的文件夹,如图 5-19 所示。

在新建文件夹名称编辑框中,输入文件夹名。

* 1 D	no ne ma sea sea con	ensen · 🖓 Litti- ensen · 🖉 Litti- ensen ·	田 全市合称 全部取得 記 反向达标		
SUR		1 17 7	-	* 20+82	
t T = - Englis - Mendoar	(4) -			◆ 配置可交操提示卡	→ D. (BBL MAC 14
# 快速的问 ■ 此电路 ■ 税助 二 用計	志樹 360Downloads 360安全司志勝下集 Ng	伊政日期 2019/2/3 15:47 2015/3/6 10:16 2015/2/3 15:18	第二 次小 文明県 文明県 文明県	意識(V) > 技術(Kr)55(C) > 5子(4)(25編(P) > 動新(E)	
图 文档	kcdown mág	2019/2/3 15:27 2017/3/25 10:26 2015/7/26 11:16	交体完 交体急 支体会	163207) Addieskalterise(305)	
) 18年 国 435	MyCient MyDownloads	2016/19/11 1400 2017/4/9 %12 2016/02/11/11	这样更 这样词 中的声	共築(Ph)) 目 共築文術共同計)	
Windows (Ci)	Parti cor	2015/10/10 15:04	大学会	新聞(W) う	
्र मित्र •6 स्टाइस	Program Files Program Files (x86)	2019/1/6 10:17 2019/3/11 10:12	生物点 完和交	聽性(用)	
	QMDownload qycache	2016/11/7 17:52 2019/3/9 21:49	文件史 文件史 下の一		
	Windows	2019/3/12 14:41 2019/3/11 9:12	定件是 文件员		
	Vocasum 通識下戰	2017/4/9 9:13 2016/12/29 12:12	交舛两 文件表		
	開始	2016/4/E 11:37 2017/5/18 18:18	文明天 文明法		
24 个项目	 contigurii hsavutet 	971//A/9 E40 971//A/9 E40	475m UK8		

图 5-19 新建文件夹

(2) 新建文件。

双击一个文件夹进入,右击空白处,弹出快捷菜单,选择"新建"命令,选择右侧的新建文件的类型,如新建 Word 文件,就选择 Word 文档,如图 5-20 所示。

Sim BR De vol. 1	248 M	official Provider	
作 · 此吧篇 · Windows (C) > h	1		~ 0 HEN P
+ 快速坊河 武电調 - 戦地 - 周州	2011 102.018	and Xo Ateaba	
289 780	● 显示非漏性 ● 配面可交换显示+	(文)年第(月) ● 特別2方式(5)	
j) B⊊ alæ Windows (C):	重要(V) 同時555(0) 分間約編(P)	BU WinRAR EMEXPE Oli Microsoft Access #2588 Bene Bage	
Perm	millio overden.	回 BEA 图) Microsoft Word 文書	
FOR .	 (1)(1)(1) (2)(1)(1)(1) 	Microsoft PowerPoint 第元文書 Microsoft Publisher 文档 Microsoft Publisher 文档 Microsoft Publisher 文档	
	共軍(H) (8) 共事文件完局步	→ III 文本文冊 → III 文本文冊 → III Microsoft Escel I作画	
	新疆(W)	5. 型 WinRAR ZIP 压缩文件	
	職性(羽)		

计算机软件

章

(3) 复制文件。

打开"素材\第一章素材\STA"文件夹(或其他指定的路径),选中该文件夹中的全部 文件。

把光标移到被选中的任一文件上,右击,在弹出的菜单中单击"复制"选项,如图 5-21 所示。在空白处右击,在弹出的菜单中单击"粘贴"选项,如图 5-22 所示,刚才被选中的文件便 复制到该文件夹中。

bee ipr	ete doc
AGIS JP	剪切(1)
A STREET	复制作)
Ascrosoft 16 3B	创建快捷方式(S) 最除(Q)
	重命名(图)
	厭性 (3)

查看 (Y)		•
排列图标 (L) 期新 (L)		
自定文文件夹(2).	4	
粘粘化)		
秘险规律方式(3)		
撤销重命名(1)	Ctr1+2	
新建 (2)		
氟性 (B)		

图 5-22 文件粘贴界面

(4) 移动文件到指定文件夹中。

在文件夹中,选中文件 qq. gif,右击,在弹出的菜单中单击"剪切"选项,如图 5-23 所示, 文件图标将变为半透明。

打开文件夹 TP,在空白处右击,在弹出的菜单中单击"粘贴"选项,文件 qq. gif 便移到 文件夹 TP 中。

(5) 重命名指定文件。

在文件夹中,选中文件 tly.jpg,右击,在弹出的菜单中单击"重命名"选项,如图 5-24 所示,然后在该文件图标的文件名称编辑框中输入新文件名 oldtly.jpg。



图 5-23 文件剪切界面

	0 0	
111.	创建快捷方式(<u>S</u>) 副除(<u>D</u>) 至命答(2)	
TP	属性(8)	Ĩ

图 5-24 文件重命名界面

(6) 删除指定文件。

在文件夹中,选中文件 lx. txt 和 bee. jpg,在选中的任一文件上右击,然后在弹出的菜单 中单击"删除"选项,如图 5-25 所示,在打开的确认删除文件对话框中单击"是"按钮。



图 5-25 文件删除界面

注意:以上操作所删除的文件不是真正的物理删除,只是 换了一个存储位置,是可以恢复的。要想从硬盘上永久删除这 些文件,还要到回收站中对这些文件再做一次删除。

(7) 删除和还原文件。

返回桌面,双击"回收站"图标,打开回收站窗口,选中文件

图 5-21 文件复制界面

lx.txt,右击,在弹出的菜单中单击"删除"选项,如图 5-26 所示,将从磁盘上永久删除该 文件。

选中文件 bee. jpg, 右击, 在弹出的菜单中单击"还原"选项, 如图 5-27 所示, 该文件将恢复到原文件夹中。



图 5-26 回收站文件删除界面



图 5-27 文件还原界面

8. 软件的安装与删除

1) 软件的安装

在光驱中放入应用程序安装光盘,打开资源管理器,双击光盘中的 setup. exe,按操作向 导完成软件安装。

注意:在存放应用程序的光盘上都有安装程序 setup. exe 或者 install. exe。

2) 软件的删除

(1)利用卸载工具进行删除。

卸载工具(程序)往往与软件在同一级菜单下,文件名称通常是 uninstall. exe、 unins000. exe、uninst. exe 等,可以从该文件所在文件夹中直接运行。

(2) 利用"添加/删除程序"对话框进行删除。

9. 注销与重启

注销将关闭所有程序,计算机将与网络断开连接,并准备由其他用户使用该计算机。也 就是说,它的本来作用是换用户来使用当前操作系统。在 Windows 中,它是用保护模式来 管理内存的。所谓保护模式,就是由 Windows 给每个程序分配系统资源和访问权限。这样 将会减少一些不必要的内存占用。但是,当某个应用程序试图侵占其他应用程序的系统资 源,或是越权使用的时候,就会出现"非法操作"。造成"非法操作"的原因很复杂,不仅可以 由软件问题引起,也可由硬件引起,结果都是造成内存中出现冲突。注销与重启的最大区别 就在于:注销并没有释放内存,而重启则将内存全部释放。也就是说,内存出现了问题的 话,注销将不起任何作用。

5.2.3 设备驱动程序

由于硬件操作要求拥有执行特殊指令和处理终端等处理的特权,所以用户应用程序一 般不能直接和硬件通信,设备驱动程序承担了硬件交互的工作,它能够使特定的硬件和软件 与操作系统建立联系,让操作系统能够正常运行并启用该设备。如果用户正准备添加某些 新的设备,操作系统不会知道如何处理它。但是当用户安装了驱动程序后,操作系统就可以 正确地判断出它是什么设备,更重要的是它知道如何使用这个新设备。硬件如果缺少了驱

119

第

5

奆

动程序的"驱动",那么本来性能非常强大的硬件就无法根据软件发出的指令进行工作,硬件 就是空有一身本领都无从发挥,毫无用武之地。

从理论上讲,所有的硬件设备都需要安装相应的驱动程序才能正常工作。但像 CPU、 内存、主板、软驱、键盘、显示器等设备却并不需要安装驱动程序也可以正常工作,而显卡、声 卡、网卡等却一定要安装驱动程序,否则便无法正常工作。这主要是由于这些硬件对于计算 机是必需的,所以早期的设计人员将这些硬件列为 BIOS 能直接支持的硬件。换句话说,上 述硬件安装后就可以被 BIOS 和操作系统直接支持,不再需要安装驱动程序。从这个角度 来说,BIOS 也是一种驱动程序。但是对于其他的硬件,例如,网卡、声卡、显卡等却必须安 装驱动程序,不然这些硬件就无法正常工作。

驱动程序可以界定为官方正式版、微软 WHQL(Windows Hardware Quality Lab)认证版、第三方驱动、发烧友修改版、Beta(测试)版。

驱动程序安装的一般顺序: 主板芯片组(Chipset)→显卡(VGA)→声卡(Audio)→网卡 (LAN)→无线网卡(Wireless LAN)→红外线(IR)→触控板(Touchpad)→PCMCIA 控制器→读 卡器(Flash Media Reader)→调制解调器(Modem)→其他(如电视卡、CDMA 上网适配器 等)。不按顺序安装很有可能导致某些软件安装失败。

第一步,安装操作系统后,首先应该安装操作系统的 Service Pack(SP)补丁。因为驱动 程序直接面对的是操作系统与硬件,所以首先应该用 SP 补丁解决操作系统的兼容性问题, 这样才能尽量确保操作系统和驱动程序的无缝结合。

第二步,安装主板驱动。主板驱动主要用来开启主板芯片组内置功能及特性,主板驱动 里一般是主板识别和管理硬盘的 IDE 驱动程序或补丁,例如,Intel 芯片组的 INF 驱动和 VIA 的 4in1 补丁等。如果还包含有 AGP 补丁的话,一定要先安装完 IDE 驱动再安装 AGP 补丁,这一步很重要,否则会成为造成系统不稳定的直接原因。

第三步,安装 DirectX 驱动。这里一般推荐安装最新版本,目前 DirectX 的最新版本是 DirectX 12。

第四步,安装显卡、声卡、网卡、调制解调器等插在主板上的板卡类驱动。

第五步,安装打印机、扫描仪、读写机这些外设驱动。

这样的安装顺序就能使系统文件合理搭配,协同工作,充分发挥系统的整体性能。

5.3 常用应用软件

随着社会的发展和科学的进步,计算机已经逐步进入了人们的生活。要熟练使用计算 机和快速获取网络上的资源,各种相应的软件是必不可少的。软件是计算机的灵魂。

本节将对应用软件分类总结。应用软件按照获得方式可以分为免费软件、共享软件和 商业软件;按照性质可以分为必备软件和装机软件;按照用途可以分为网络服务软件、系 统工具软件、网络聊天软件、图形图像软件、教育教学软件等。本节将按照用途分类介绍各 类软件的功能及其使用。

5.3.1 网络服务软件

随着计算机技术和通信技术的发展,网络逐渐渗透到人们的日常生活、工作和学习中, 对于网络软件的应用影响人们对于因特网的使用。

网络服务软件主要包括下载工具软件、浏览器、电子邮件软件等。

1. 下载工具

大多数网络用户普遍认为网络上最实用的功能就是下载软件。Internet 上提供的软件 数量之多,可以说是无所不有。但是网络用户却面临着上网费用昂贵、传输线路速度普遍不 理想等问题,如何做到经济快速地下载所需软件呢?需要使用相应的下载工具,不同的下载 工具使用不同的下载技术支持各种网络协议。下载工具软件除了具有下载功能外,还可以 有共享任务、资源搜索、同资源聊天、边下载边播放等功能。

常用的下载工具软件有迅雷(Thunder)、比特彗星(BitComet)、QQ旋风、网际快车(FlashGet)等。

下载工具软件使用不同的下载技术,如 DHT(Distributed Hash Table)网络搜索、多 Tracker 搜索、内网互联、自动 UPnP 映射等,同时支持不同的网络协议,如 HTTP://、FTP://、mms://、RTSP://、thunder://等。每种软件有各自的界面和功能特色,用户可以 根据自己的需求选用。例如"迅雷"界面如图 5-28 所示。



图 5-28 "迅雷"界面

2. 浏览器

用户要浏览网络上的信息,必须使用浏览器软件。浏览器软件主要使用 HTTP 在 Internet 上传输网页内容,进行信息交流。

常用的浏览器软件有 Microsoft Internet Explorer、Mozilla Firefox、google chrome、360 等。 1) Internet Explorer 9 浏览器

Internet Explorer 是微软公司最新一款 IE 浏览器,支持 Windows Vista、Windows 7 和

第 5 章 Windows Server 2008,但不支持 Windows XP。Internet Explorer 9 中的新图形功能和改进的性能为引人入胜和丰富的体验提供了条件。硬件加速的文本、视频和图形意味着网站可像安装在计算机上的程序一样执行。高清视频十分流畅,图形清晰且响应及时,颜色逼真,网站具有前所未有的交互性。通过子系统增强功能(如 Chakra 这款新的 JavaScript 引擎),网站和应用程序的加载速度更快且响应更及时。Internet Explorer 9 与 Windows 7 提供的强大图形功能相结合,可在 Windows 上获得最佳 Web 体验。IE 界面如图 5-29 所示。

IEE IEO IE10 IE III IE III IE III IE	1 × +												-	a	∞
0	ielansnet										3	1 =	- 14	0	-
	意思这样下数站									(866)(266) (5	x)###FE) FBG	1885			
	CF lefans ie浏览版	i.net 由文网站				.0	1955人10911 1953年 1933	1000000 5 7000074074		_	- 12				
	09	Suda	底草	8 9	200/4	夜郎	text.	10-(11) (1 (1))	<u>t.</u>						
	IE 向政部	ie8中文版 (IF7)流流器)	年牛肉透露 Internet Ex	TO設施測型 ploter 8.0(188	器 (回動) () Win2008室	読書 Inter 広安家家	net Explorer Internet Expl	5.0 (IE6)(0.00) lorer 9,0 (IE9)	32位中文安装 [武器) 官方裔	16 interne	Explorer 3	t;			
	制建筑使器	QupZilla波	1628 (A.2.16) 20	9190.90 MU	限经规范额	戰相安全演	external VG	White	Hat Aviator@	(0.38 viv.ak	國王國	B			
	双标题的题	里帝加克器	彩梯刘改器	INDEX	后来无题》	的现 夜月	資源職(Pale I	Moon) dish	東京都 沐江	2008 (Pd	と同た器				
	0		e		S	R	57	R		mu	S.	1			
	七氟時以回流	Relation (Ch		光影对来	110	RELATED	天天清理	教皇政攻之王	他在京湖北市	前世最新有	明月高州	5			
					图 5-1	29 II	E界面	ī							

2) Mozilla Firefox(缩写为Fx)

Mozilla Firefox(Fx,火狐)是由 Mozilla 基金会(谋智网络)与开源团体共同开发的网页 浏览器。Firefox 4 最突出的表现之一就是性能的大幅提升,采用了全新的 JagerMonkey JavaScript 脚本引擎。通过更快的启动速度和改进的硬件加速图像渲染,全面提高页面加 载速度。在台式机、笔记本、手机等多种终端设备中,方便地同步用户的设置、密码、书签、历 史记录、打开的标签页以及其他自定制信息。跟其他服务不同,在将数据通过网络发送之 前,加密了所有的数据,让火狐网络同步变得十分安全。Mozilla Firefox 界面如图 5-30 所示。

3) Google Chrome 浏览器

Google Chrome 浏览器是 Google 公司开发的网页浏览器。该浏览器是基于其他开放 原始码软件所撰写,包括 WebKit 和 Mozilla,目标是提升稳定性、速度和安全性,并创造出 简单且有效率的使用者界面。Google Chrome 支持多标签浏览,每个标签页面都在独立的 "沙箱"内运行,在提高安全性的同时,一个标签页面的崩溃也不会导致其他标签页面被关 闭。Google Chrome 浏览器界面如图 5-31 所示。

4) 360 安全浏览器

360 安全浏览器和 360 安全卫士、360 杀毒软件等产品一同成为 360 安全中心的系列产品。木马已经取代病毒成为当前互联网上最大的威胁,90%的木马用挂马网站通过普通浏览器入侵,每天有 200 万用户访问挂马网站中毒。360 安全浏览器拥有全国最大的恶意网址库,采用恶意网址拦截技术,可自动拦截挂马、欺诈、网银仿冒等恶意网址。独创沙箱技术,在隔离模式即使访问木马也不会感染。除了在安全方面的特性,360 安全浏览器在速

	C O 0 22	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		in El :	
	C III (Jacob	2.87.0942		0.0000000	
	Bai			12.1 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	
		●首度 〇谷数 〇淘宝			
	火狐中文网 firefoxchina.cn 火狐中文网			youku 优酷	>
	天猫 hand THALLCON	デリD.京东 RERNA	淘宝网	C 供程	
		图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		
-		图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		
7.60	*\0	图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		- 0 3
te∎ ⇒ C Da	* \bout blank	图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		- 0
×ea → C Do	* bout blank	图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		- 0 -
πtal → C Da	* boutblank	图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		- 0
τeal → C Ωa	* boutblank	图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		- 0
	* bout blank	图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		- a s
π€∎ - C Da	* bout blank	图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		- 0 ×
X6at > C Da	* boutblank	图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		- 0 ×
xee C Da	* bout blank	图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		- 0) Ĝ
≭ea ⇒ C Da	* bout blank	图 5-30 Mozi	lla Firefox 界面		



度、资源占用、防假死不崩溃等基础特性上表现同样优异,在功能方面拥有翻译、截图、鼠标 手势、广告过滤等几十种实用功能。360安全浏览器界面如图 5-32 所示。

3. 电子邮件软件

电子邮件服务是 Internet 提供的服务中最基本的一项,与传统的邮件相比,通过电子邮件,用户可以快速高效地互通信息。电子邮件不仅可以传送文字信息,而且可以传送图片、

第 5

章

					20.00	
- CUVV	1.			3.4	//////gas	
	× [+					c
						IE O
	5	0		- International		
		Bullerede in mart	annon veles barras			
			-	-		
	😸 (洗) 🔐	H H 登	网无	H		
	西里一下 → 戊田王 360导航	http://w. http://w. 股梁	内息影响6. 无法显示	http://ma		
	圖 热点新闻			热搜捞 46%的原新	0.6-9.	
	五下团组,习近平的这些重要	身提醒要记牢		赵宇棠入最高检报告 *	EAT MAN	
	NIN		ж	2988个后规身 +	乐墓儿晒性感动伽萨	
				柯洁被请华张取 *	States in the	
C) 360 搜索	173		-		
~		你们要的这	理鄙煩	-	1	
	*0-5	時帯立ては	and the second second	stricts	-	
	\$2X1A	h#4~31/11		139.84	*	
1000					and the second second	1

图 5-32 360 安全浏览器界面

声音、视频等多媒体信息,具有信息量大、传递迅速和费用低的特点。

常用的电子邮件管理软件有 Microsoft Outlook Express、FoxMail 等。

4. 网络聊天软件

网络聊天工具软件与电子邮件相比,具有更好的实时性,用户可以通过这类软件实时进行信息交流。除了传统的文字信息外,聊天软件还提供了视频聊天、语音聊天,使得信息的 沟通更加多样化。并且可以与手机等通信工具通信,提供好友手机短信免费发、语音群聊超 低资费、手机计算机文件互传等更多强大功能。

常用的聊天工具软件包括 QQ、微信等。

5. 杀毒软件

随着计算机和 Internet 的日益普及,计算机病毒已经成为当今信息社会的一大顽症,针 对互联网上大量出现的恶意病毒、挂马网站和钓鱼网站等,杀毒软件成为个人计算机的必备 软件之一。无论使用网银、网上支付、网络购物、网络游戏,还是上网工作、学习、娱乐,都可 尽享安全可靠的网上交易和网络生活,阻止病毒、蠕虫、间谍软件、僵尸网络及其他威胁,系 统免遭恶意软件的侵袭成为各杀毒软件的目标。

常用的杀毒软件包括瑞星、金山毒霸、卡巴斯基、360杀毒等。

5.3.2 视频音频播放软件

随着个人计算机的普及,计算机除了应用于工作,也更加注重满足人们娱乐休闲方面的 需求。由于视频文件和音频文件格式的多样化,选择一个功能强大并且支持各种文件格式 的播放器软件成为用户的需求。播放器软件除了具有播放功能外,还增添了许多其他相关 功能。音乐播放软件集播放、音效、转换、歌词等众多功能于一身,视频播放软件可以从网页 中下载视频、转换视频,并且可以同步到移动设备,还可以用它编辑视频、管理媒体文件,甚 至可以分享并上传到社交网站。 常用的音频和视频播放软件包括千千静听、酷狗音乐、Winamp、暴风影音、KMPlayer、 RealPlayer 等。如图 5-33 所示为暴风影音的操作界面。



图 5-33 暴风影音界面

5.3.3 图像处理软件

随着多媒体时代的到来,图像作为一种信息存储方式已经有了越来越多的应用。相应的图像处理软件种类也很繁多,常用的图像处理软件包括 Photoshop、ACDSee、Snagit 等。

1. Photoshop

Photoshop 是 Adobe 公司旗下最为出名的图像处理软件之一,可提供最专业的图像编辑与处理。无论是个人照片处理、室内装潢设计,还是广告设计,Photoshop 都可以胜任,其 界面如图 5-34 所示。

2. ACDSee

ACDSee 是一款非常出色的图片管理软件,不论拍摄的照片是什么类型,家人与朋友的,或是作为业余爱好而拍摄的艺术照,都需要照片管理软件来轻松快捷地整理以及查看、修正和共享这些照片。ACDSee 界面如图 5-35 所示。

3. Snagit

Snagit 是一个非常优秀的屏幕、文本和视频捕获与转换程序。可以捕获 Windows 屏幕、DOS 屏幕,RM 电影、游戏画面,菜单、窗口、客户区窗口、最后一个激活的窗口或用鼠标 定义的区域。图像可存为 BMP、PCX、TIF、GIF 或 JPEG 格式,也可以存为系列动画。使用

第 5

奆



图 5-34 Photoshop 界面



图 5-35 ACDSee 界面

JPEG 可以指定所需的压缩级(1%~99%)。可以选择是否包括光标、添加水印。另外,还 具有自动缩放、颜色减少、单色转换、抖动以及转换为灰度级。此外,保存屏幕捕获的图像 前,可以用其自带的编辑器编辑;也可以选择自动将其送至 Snagit 打印机或 Windows 剪贴 板中、还可以直接用 E-mail 发送。Snagit 具有将显示在 Windows 桌面上的文本块转换为 计算机可读文本的独特能力,这里甚至无须 CUT 和 Paste。程序支持 DDE,所以其他程序 可以控制和自动捕获屏幕。新版还能嵌入 Word、PowerPoint 和 IE 浏览器中。Snagit 界面 如图 5-36 所示。



图 5-36 Snagit 界面

4. 美图秀秀

美图秀秀是一款很好用的免费图片处理软件,简单易用。美图秀秀独有的图片特效、美容、拼图、场景、边框、饰品等功能,加上每天更新的精选素材,可以在 1min 做出影楼级照片,继计算机版之后,美图秀秀又推出了 iPhone 版、Android 版、iPad 版及网页版。美图秀 秀界面如图 5-37 所示。

5.3.4 系统工具软件

系统工具软件作为系统功能的扩展工具,在操作系统的使用中必不可少。常用的系统 工具包括 EasyRecovery、Windows 优化大师、WinRAR 等。

1. EasyRecovery

EasyRecovery 是世界著名数据恢复公司 Ontrack 的技术杰作。其 Professional(专业) 版更是囊括了磁盘诊断、数据恢复、文件修复、E-mail 修复等全部四大类 19 个项目的各种数据文件修复和磁盘诊断方案。其支持的数据恢复方案包括以下几项。

- (1) 高级恢复:使用高级选项自定义数据恢复。
- (2) 删除恢复: 查找并恢复已删除的文件。

第 5 章

3	美图秀秀								🙂 意见反馈	□ 手机版	今 设置	_ 🗆 ×
ŧ	美化图片	人像美容	文字水印	贴纸饰品	边框	拼图	抠图	更多		■ 打开	+ 新建	[● 保祥
						A						
			19			-						
				-								
			九格切图	8		场景						
						=	*					
						有						
			闪图			美图看着	Ē					

图 5-37 美图秀秀界面

(3) 格式化恢复: 从格式化过的卷中恢复文件。

(4) Raw恢复: 忽略任何文件系统信息进行恢复。

(5) 继续恢复:继续一个保存的数据恢复进度。

2. Windows 优化大师

一款功能强大的系统辅助软件,它提供了全面有效且简便安全的系统检测、系统优化、 系统清理、系统维护四大功能模块及数个附加的工具软件。使用 Windows 优化大师,能够 有效地帮助用户了解自己的计算机软硬件信息,简化操作系统设置步骤,提升计算机运行效 率,清理系统运行时产生的垃圾,修复系统故障及安全漏洞,维护系统的正常运转。

3. WinRAR

WinRAR 是流行好用的压缩工具,支持鼠标拖放及外壳扩展,完美支持 ZIP 档案,内置 程序可以解开 CAB、ARJ、LZH、TAR、GZ、ACE、UUE、BZ2、JAR、ISO 等多种类型的压缩 文件;具有估计压缩功能,可以在压缩文件之前得到用 ZIP 和 RAR 两种压缩工具各 3 种 压缩方式下的大概压缩率;具有历史记录和收藏夹功能;压缩率相当高,而资源占用相对 较少,固定压缩、多媒体压缩和多卷自释放压缩是大多压缩工具所不具备的;使用非常简单 方便,配置选项不多,仅在资源管理器中就可以完成想做的工作。WinRAR 界面如图 5-38 所示。

4. 鲁大师

鲁大师(原名Z武器)是新一代的系统工具。它是能轻松辨别计算机硬件真伪,保护计 算机稳定运行,优化清理系统,提升计算机运行速度的免费软件。鲁大师界面如图 5-39 所示。

Desktop (評估版本	à				-		×
THE SALE TH	UCI Internet		Liv.			-	
X1+(F) =04(C) 130		(C) SEASTIN ARTIU					
	2	1 m 🗨					
1510 MITER	201 B	新 制約 夜初	1 向导 依思	(1) 売却:			
tion many		the server server	a last mass 1 s				_
T C:\Users\	gracie\Desk	top					
名称	大小	类型	條改时间				
		医疗效性学	Contraction of the local division of the loc				
到~\$17-2018.第	162	Microsoft Word	2018/7/9 10:32				
图-\$17-2018 第	162	Microsoft Word	2018/7/9 10:32				
到~\$1201115孙_	162	Microsoft Word -	2017/3/10 18				
回)~\$大钢一般性	162	Microsoft Word	2018/3/20 14				
回)~\$对象程序设_	162	Microsoft Word _	2018/1/2 13:39				
图~\$化技术及应	162	Microsoft Word	2018/1/2 13:43				
-WRL0005.tmp	145,920	TMP文件	2018/3/16 10				
EcebLoPpHMf5	25,464	JPG 文件	2019/3/12 15				
eMrP3TrpaBh	72,290	JPG 文件	2019/3/12 15				
ceOLH/OtVj2.jpg	78,629	IPG 文件	2019/3/12 15				
CetJwon88Dj6.j.,	103,685	JPG 文件	2019/3/12 15				
E cevqxat2w8oT_	54,615	PNG 文件	2019/3/12 15-				
CeyjA1nUDqL_	67,175	JPG 文件	2019/3/12 15				
desktop.ini	282	新 酒设置	2018/11/5 9:05				
				总计 549,032 字节(14 个文件)			

图 5-38 WinRAR 界面



5.3.5 电子阅读软件

常用的电子阅读软件有 Adobe Reader,用于打开和使用在 Adobe Acrobat 中创建的 Adobe PDF 的工具。虽然无法在 Reader 中创建 PDF,但是可以使用 Reader 查看、打印和 管理 PDF。在 Reader 中打开 PDF 后,可以使用多种工具快速查找信息。如果收到一个 PDF 表单,则可以在线填写并以电子方式提交。如果收到审阅 PDF 的邀请,则可使用注释 和标记工具为其添加批注。使用 Reader 的多媒体工具可以播放 PDF 中的视频和音乐。如 果 PDF 包含敏感信息,则可利用数字身份证对文档进行签名或验证。

第 5 章

除此之外,CAJ 也是常用的阅读软件,CAJ 全文浏览器是中国期刊网的专用全文格式 阅读器,它支持中国期刊网的 CAJ、NH、KDH 和 PDF 格式文件。它可以在线阅读中国期 刊网的原文,也可以阅读下载到本地硬盘的中国期刊网全文。它的打印效果可以达到与原 版显示一致的程度。CAJViewer 又称为 CAJ 浏览器或是称 CAJ 阅读器,是由同方知网(北 京)技术有限公司开发,用于阅读和编辑 CNKI 系列数据库文献的专用浏览器。CNKI 一直 以市场需求为导向,每一版本的 CAJViewer 都是经过长期需求调查,充分吸取市场上各种 同类主流产品的优点研究设计而成。

5.4 办公软件

办公处理涉及文字信息、数字、表格、图表等,需要用到多种类型的办公软件支持。微软 公司所开发的 Office 系列软件具有所见即所得、易学易用等特点。本节介绍 Office 2010 的 常用组件。

5.4.1 Word 2010 文字处理

本节将通过讲解使用 Word 2010 对文章进行排版的一般步骤的方式介绍 Word 2010 的功能。Word 2010 的界面如图 5-40 所示。



图 5-40 Word 2010 界面图

1. 设置字体及段落

(1)选中要设置的文字,在"开始"菜单的"字体"组中设置字体、字号、颜色等属性,更多的字体设置可以通过单击字体组右下角的箭头打开对话框进行设置。"字体"组界面如图 5-41 所示。

(2) 设置段落格式。

通过"开始"菜单的"段落"组进行设置,如图 5-42 所示。通过"段落"组可以设置段前段



图 5-41 "字体"组界面

后的间距、行距、文字的对齐方式,在特殊格式中可以设置首行缩进。同时,通过设置项目编 号和项目符号,为文字设置编号。

設潜			2	×
缩进和间距(I)	换行和分页(E)	中文版式(出)		
常规				
对齐方式(G):	「唐中」「マ			
大纲级别(0):	正文文本 🛩	ľ.		
缩进				
左侧(L):	0 字符 🚖	特殊格式(S):	磅值(0:
右侧(E):	0 字符 🚖	首行缩进 🗸	2 字符	F 😂
授則(型): 段后(₽):	0行 会	11日回り: 単倍行路 🔍	反直围	(A)
□ 以初初通世() □ 如果定义了 间距	11) ?文档网格,则自动	调整右缩进(1)		
口在相同样式	1017 • 1000 • 10	单信行起 <u>》</u> 格(C)	-	(31
☑ 如果定义了	7文档网格,则财济	到网格(W)		
预览				_
2-127-1		-lar sic-site y	and the second	
1-401-0	AL-SHI-THE-PA			
日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日	የስአቶ ምስአቶ ምስአቶ ም ስአቶ ምስአቶ ምስአቶ ም	NX# ƏNX# ƏNX# ƏN: 1X# FM:2# ƏNX# ƏN:	大学 長利文 に学 長利文	
* ****	- save stree stree	PRAT CRAT CRAT P	F.A.P	- 1
				-
		-		
制表位(1)	设为默认值(1)	确定	Ð	靖

图 5-42 "段落"组界面

(3) 设置章节标题。

通过"开始"菜单中的"样式"组可以设置章节标题格式,"样式"组界面如图 5-43 所示。

AaBbCcDo + 正文	AaBbCcDo + 无间隔	AaBl 标题1	AaBb(标题 2	AaBb(标题	AaBb(副标题	AaBbCcDd 不明显强调	AaBbCcDd 强调	A 14 16	A 更改样式
				样式					15



单击右下角的箭头,出现"样式"设置对话框,如图 5-44 所示。单击左下角的"新建样式"按钮,出现"根据格式设置创建新样式"对话框,如图 5-45 所示,可以对标题的字体、字

131

第 5 章 样式

he -11

号、段前段后间距进行设置。

3	* X		
全部清除	~	根据格式设置创建新样式 ?	×
(符号) 宋体。五号。	稅	属性	
(符号) 宋体, 五号,	左,	名称(图) 標式	
(符号) 宋体, 五号,	左	样式类型(I): 股落	~
(中文) 黑体, (符号))黒		14
(中文) 黑体, (符号)) 黒	后续将支持于(4) (样子)	14
(中文)黑体,(符号))黒		18.
(中文)黑体,(符号))黒	格式	
(中文) 黑体, (符号))黒(宋体(中文正文》五号》 B I U 自动 中文 学	
(中文)黑体。(符号))黒		
(中文)黑体,四号,	加利		
(中文)黑体,小五		0-628-628-828-828-828-828-628-628-628-628	
(中文)黑体,小五、	段前	844-844-544-844-844-844-844-844-844-844-	PLC.
(中文)黑体,小五,	段前	云明文字 云明文字 云明文字 云明文字 云明文字 云明文字 云明文字 云明文字	E.
(中文) 黑体, 小五,	居印	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	N
10	- Le	文字 示例文字 示例文字 示例文字 示例文字 示例文字 示例文字	
hal	a	(1) E E 1 E E 1 E E 1 E E 1 E E 1 E E 1 E E 1 E E 1 E E 1 E E 1 E	21.1
apple-style-span	a	The Tes Tes Tes Tes Tes Tes Tes Tes Tes Te	
Arial, 小五, 灰色-6	80%	样式」按連样式	
headline-content2	a v	991. EX	
] 显示预览] 禁用链接样式		 ☑ 添加對快速样式列表(Q) □ 自动更新(U) ◎ (U)限以文档(Q) ○ 基于该模板的新文档 	
日如参	选硕 .	格式(0) - 确定 耳	消

图 5-44 "样式"设置对话框

图 5-45 "根据格式设置创建新样式"对话框

2. 插入图片表格等操作

1) 插入图片

通过"插入"菜单中的"插图"组进行设置,如图 5-46 所示。首先将光标放在要插入图片 的位置,单击"图片"选项,选择要插入的图片,可以通

过拖动调整图片的大小和位置。

如果需要设置文字包围图片的格式,右击图片, 打开"设置图片格式"选项,选择"版式"选项卡,设置 图片和文字间的位置关系,如图 5-47 所示。



2) 插入表格

首先将光标放置在文章中将要插入表格的位置,单击"插入"菜单中的"表格"组,如 图 5-48 所示。单击"插入表格"选项,通过弹出的对话框设置表格的行数和列数。

插入表格后,会自动出现"设计"菜单,如图 5-49 所示。在"设计"菜单中,可以设置表格 的边框线的样式及底纹等。

3) 插入页眉页脚

通过"插入"菜单中的"页眉和页脚"组进行设置,界面如图 5-50 所示。可以选择想要的 页眉页脚样式,通过编辑页眉页脚功能,可以设置页眉页脚的文字内容和字体格式。

4) 插入符号、特殊符号

通过"插入"菜单中的"符号""特殊符号"组进行设置,界面如图 5-51 所示。可以选择想 要插入的常用符号,通过选择"其他符号"选项可以打开"符号"对话框。

设置图片格式	? ×
颜色与线条 大小 版式 图片 文本種 可选文字	
环绕方式	
	插入表格
嵌入型(I) 四周型(Q) 紧密型(I) 衬于文字	\$下方(B) 浮于文字上方(C)
水平对齐方式	
左对齐(L) 居中(C) 石对齐(B) 其他	5式(0)
	□ 括入事格/I)
	111 短制表格(D)
	高級(A)
	Excel 电子表格(X)
	· 确定 取消 □ 快速表格①

图 5-47 "设置图片格式"对话框

图 5-48 插入"表格"界面

文件 开始 插入	页面布局 引用	邮件 审阅 视图	设计 布局			
 ☑ 标题行 ☑ 第一列 □ 江总行 □ 最后一列 ☑ 螺边行 □ 螺边列 				<u></u> ▼	·····································	金制表格 海除
表格样式运项		表析	師式		绘图边框	G.

图 5-49 "设计"菜单



图 5-50 "页眉和页脚"界面



图 5-51 插入符号界面

5) 插入日期和时间

通过"插入"菜单中"文本"组的"日期和时间"选项进行设置,界面如图 5-52 所示。

6) 插入和删除分隔符

通过"布局"菜单中"页面设置"组的"分隔符"选项进行设置,界面如图 5-53 所示。打开 "分隔符"选项可以进行分页符、分节符的插入和删除等操作。 .33

第 5

章

▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	π Ω 251 975	# 编号		
日期和时间	1.4	-	?	×
可用格式(A):		语言(国	家/地	X)(L):
Tuesday, 2019年3月12日 2019年3月12日 19/3/12 19/3/12 2019-03-12 19-Mar-12 2019.3.12 19年Mar-15 2019/3/12 2019/3/12 13:46 2019/3/12 13:46:31 1.46:31 17.46 13:46 13:46:31			更新心	D
设为默认值(D)	一碗	定	Đ	消

图 5-52 插入日期和时间界面

3. 其他操作

1) 修改样式

要更改现有样式,右击"开始"菜单下的"样式"组对应快速样式库中的样式,在弹出的菜 单(图 5-54)中选择"修改"。此时将显示如图 5-55 所示的"修改样式"对话框。根据需要更 改样式。如果要更改的格式没有显示出来,则单击左下角的"格式"按钮,从 7 种不同的格式 类型中进行选择。



图 5-53 "页面设置"组界面



图 5-54 修改样式菜单

2) 在文档中使用追踪修改功能

通过"开始"菜单中的"编辑"组进行设置,界面如图 5-56 所示。打开"查找"和"替换"选项可以对文档实现追踪修改的功能。

3) 字数统计

通过"审阅"菜单中的"校对"组进行设置,界面如图 5-57 所示。可以实现对文档的字数 统计等功能。

修改样式	7	×
属性		
名称(X):	保護工	
样式类型(7)	链接脱落和字符	1
样式基准(图)	↓正文	i.v
后续段落样式(S)	い正文	~
格式		
宋体	「二号 ↓ B / 11 自动 → 中文 →	
1		
8 8 8		_
8-647-5	AF-285-885-286-286-886-886-825-828-828-828-	
380-000	- 137 - 137 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110 - 110	1.00
	11 111 11.	
云例文	字 示例文字 示例文字 示例文字	
4.03		
字体。二号。加粗	· 字距调整元号 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	^
· 17 磅	距 5 ML 子(),汉洛阿起 * 一子仍而不 仍上于八天 , 你 好事 好待 从末代书 供用你 。	
投后: 16.5 8	第,与下视问见,版中不力见。1 驳。样式:链接,恍惚样式,饥无致。1	0. *
☑ 添加到快速样式 [№] ● (0限4) 立档(1)	①表(型) []目初更新(型) ○ 其干该損約(約)新文档	
C Provencialize		
格式(0) •	确定 取	消

图 5-55 "修改样式"对话框



5.4.2 Excel 2010 电子表格

本节通过对 Excel 表格的基本制作介绍 Excel 的一般功能, Excel 2010 的界面如 图 5-58 所示。Excel 2010 表格的界面与 Word 2010 的界面类似地分为"开始""插入""页面 布局""公式""数据""审阅""视图"7 个菜单。



图 5-58 Excel 2010 界面

1. 工作表基本操作

1) 选择单元格

在使用命令对工作表进行各种操作或输入数据时,都必须首先选定工作表单元格或者 对象。选取单元格经常分为两种方法:使用鼠标选取单元格和使用名字框选取单元格。

(1) 在工作表编辑区中,鼠标指针会呈十字状,把鼠标指针移动到要选取的单元格上, 例如 C3,单击后即选中,如图 5-59 所示。

如果需要选取多个连续单元格,将鼠标指向所选取的第一个单元格,拖动至最后一个单元格即可选定连续单元格,如图 5-60 所示。如果要选取不连续多个单元格只需在选择第一 个单元格后按住 Ctrl键,移动鼠标继续选择其余单元格。



图 5-59 单元格选定界面



图 5-60 连续单元格选定界面

(2)使用名字框选取单元格只需在名字框中输入要选取的单元格位置标识,再按 Enter 键即可选定单元格,名字框就是图 5-59 显示的 C3 位置。如果要选择连续单元格,例如图 5-60 所示的连续单元格,在命令框输入"A1:C3"即可选中。

2) 选择行列

选择单行和单列操作类似,下面就以选取单行操作为例,将鼠标移动到要选取的单行行 号上,例如第二行,当光标变成向右的黑箭头时单击,整个第二行被选中,如图 5-61 所示。

241 开始	摘入	50	16.1	22	273		R.R.	108					The		MICTO	DSOIL EXI											-	0 -	8 7
A 150	宋44			- 11	π,	A" A"	-		æ	1	D D D D D D D D D D D D D D D D D D D		環境				围			-	雷	1	2	C 110740	•	27	a		
· 《 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	D 4	u -	81	dr-,	<u>A</u> -	雙.	E	* *	(# (#	1	副会并后居。	a -	9.	5	¢ l	44	美件相近 *	香用 野樹格式	单元物样式	MA T	80	構成	1	2.888 -	1875	940年15	BRIGES S	1	
重物组 5			羽体	-		- 13			和作为。	ñ		1.5		(別)字	È	- 54	-	相式	-		单元波				. 9	Ref.			
A2		1000	fe			_	_		_	_		_			_		_						_		_				
1 2	B	1	C.		r - 1	3		Ŧ		G	Н	i	-	I	ł.	ŀ			L	(ß	1	0	- 1 - 2	μ.	1.6		R.	
3 4				-		-					_				÷														
5																													

图 5-61 单行选定界面

选取多个连续或不连续行时分别在选取的时候按住 Shift 键或 Ctrl 键即可。

3) 输入数据

在向单元格输入数据之前必须单击选中这个单元格,然后直接输入数据或者在编辑栏 中输入数据。如果输入的数据不是所希望的格式,那么可以进行一些设置,如图 5-62 所示。 该界面是通过"开始"菜单的"数字"组中单击下三角按钮出现的,在这里可以修改输入数据 的格式,例如小数点的位数、日期显示格式等。如果在几个连续的单元格输入的数据是相同 或递增的,可以通过拖动鼠标的方法来填充。具体操作是:激活某一单元格,将鼠标放在单 元格的右下角,当鼠标变成黑色小十字时,按住左键开始拖动,经过的单元格就被填充与

第一个单元格相同的数据;如果拖动的同时按住 Ctrl 键,则经过的单元格就会填充递增的数据。

4) 单元格设置

在单元格中输入数据后,Excel 会默认数据对齐,但这往往不美观或者不满足需要,这时可以通过设置单元格格式来进行相应的设置。一般通过"开始"菜单下的"对齐方式"组就可以进行大部分设置,如果要进一步设置,可以选中要改变的单元格,右击打开"设置单元格格式"选项会出现如图 5-63 所示界面,在这里可以对单元格数据进行对齐、字体、边框、自动换行等设置。

ABC 常规 123 无特定格式	- H		
12 数字			
委市		设置单元格格式	7
会计专用		数字 <u>对齐</u> 字体 边框 墳充 保护 文本对齐方式 本立动之(h)·	方向
短日期	己	常规 端进(I): 垂直对齐(Y) 0 全	
长日期		周中 <u>·</u> 西端分散対齐(2) 文本控制	\• ↓
B		□自动执行(型) □ 缩小字体填充(型)	◆ 0 ◆ 度(1)
% 首分比		以右到左 文字方向(江):	
1/2 分数		根据内容	
102 科学记数			
其他数字格式(M)		确定 取消

图 5-62 输入数据设置界面

图 5-63 单元格设置界面

2. 公式和函数的使用

Excel 具有强大的计算功能,它除了可以进行加、减、乘、除四则运算外还可以进行复杂数据的计算。计算时可以根据系统提供的函数进行计算,也可以根据需要手动输入公式。 系统内部函数在"公式"菜单下的"函数库"组中,如图 5-64 所示。





通过系统函数库提供的函数可以进行自动求和、平均值、最大值、最小值等一些常用的 计算,也可以手动在单元格输入指定的公式。

137

第

5

章

计算机软件

选中单元格,在单元格中输入公式,即可计算。例如,求 A1 和 A2 的和并且显示在 A3 中,可以在 A3 中直接输入公式,如图 5-65 所示。按 Enter 键 后显示结果。

选择"公式"菜单中的"插入函数"选项,可以进行函数运算,具体操作与公式类似。选择要输出运算结果的单元格放置光标,然后选择需要的公式,输入参数后按 Enter 键,显示结果。例如求 A1~A3 的平均值,结果放置在单元格 A4 中,如图 5-66 所示。

	SUM	+ (
	A	В
1	1	
2	21	
3	=A1+A2	
1.4		

图 5-65 公式使用方法示例

	SUM		- X V fx =1	VERAGE	(D2:E2)			_		
. 4	A	В	C	D	E	F	G	H	I	J
1 2	12		函数参数						?	×
3	25		AVERAGE							
4	=AVERAGE (I)2:E2)	Number 1	D2 : E2		250	= {0,0}			
5			Number2			56	= 款值			
7	-	-								
8	1									
9										
10							= AVERAGE	(D2:E2)		
11			返回其參數的算术	平均值; 参	参数可以是数值	重或包含数值的	的名称、数组或	切用		
12					Number1: num	ber1, number2	是用于;	+算平均值的	1到255个	的值参数
13	1 1									-
14										
16	1		计算结果 = AVEB	AGE (D2:E2)	P.					
17	1		有关该函数的帮助	(H)				石韻行	E B	道
18	1									one l

图 5-66 函数使用界面

3. 创建图表

选定要在图表中使用数据的区域,例如 C2:E5,在"插入"菜单"图表"组中,选择要生成 的图表类型,并选择图表的插入位置,生成一个图表。效果如图 5-67 所示。图表与生成它 们的工作表数据是链接的,当更改工作表数据时,图表会自动更新。



图 5-67 插入图表效果图

4. 数据排序和筛选

数据排序通过选择"开始"菜单中的"编辑"组,单击"排序和筛选"中的"自定义排序"选项,可以通过设置排序的关键字以及排序次序进行排序,如图 5-68 所示。

品 類切	宋体	-	11 - A A	==	= %	富自动换行	常業
· 》格式刷	в <i>I</i> <u>U</u> .	· · · · ·	· <u>A</u> · 👳 ·	E E	31 律律	国合并后居中 +	9
剪贴板 💈		字体	5		对齐方式	G 19	
E5	• • (*	f æ 80					
A	В	C	DI		F	G H	
		成绩里					+
75	胜石 到	学 唱.	义 央诏	~			
1002	東口	18	87	91			
003	李峰	90	75	80			
排度						2 3	
				(`
- 小添加条件	+(人) × 時期	余条件(亚) 国	重复制条件(C)	-	选项(0)	□ 数据包含标题	(F)
		排序	8依据		次序		
제		41174	W. Contraction of the second s	100	并应		all
列 主要关键字	F	~ 数(8		21772		
列 主要关键字	<u> </u>	~ 数(1	1001	Ma	1	-
列 主要关键字		し数価	<u> </u>		100		
列 主要关键字		こ 数(1		704		
) 列 主要关键字 2 3 4 5	-	5 数(71m		
》 列 主要关键字 3 4 5 5		₩ 数0	1		717		
》 列 主要关键字 3 4 5 5 7		》 数(1	1		10#		
) 列 主要关键字		》 数(1	8		10#		

图 5-68 数据排序设置界面

选择筛选的分类行,单击筛选功能,选择筛选的条件,则表格里留下符合筛选条件的信息。例如,按照学号进行筛选,选择留下学号为001的信息,筛选过程如图 5-69 所示。 筛选结果如图 5-70 所示。

▲ B 学号 ★姓名 [件序(S) 摩原(D) 按数色组序(D) 从 字号 中语序 (D)	C 成绩自 *】数学	D 注 注语文	* 87 82 75	E 英语	91 77
学号 12 姓名 (升序(5) 専序(0) 岐酸色雄序(1) 人 学号 中語論目的(1	成绩自 * 数学	£ ●语文	* 87 82 75	英语	91 77
H序(<u>S)</u> 専序(Q) 使競色排序(D)			87 82 75		91 77
摩摩(Q) 皮酸色雄序(I) 从"茅草"中活动音乐(82 75		77
按颜色雄序(1) 从"字号"中指始词选出			10		0.0
1、"李驾" 中信的复数区					80
		-			
1977年1月1日					
文本 筛选(E)		×			
漫宴		Ø			
	-				
	★ + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	★ (\$25)		Report Report Report Report	R (2:5) 0:002 0:003

图 5-69 筛选过程图



5.4.3 PowerPoint 2010 演示文稿

本文对于 PowerPoint 2010 演示文稿的创建过程进行介绍,通过具体的制作过程了解 掌握 PowerPoint 2010 的一般功能的使用。

PowerPoint 2010 的界面如图 5-71 所示。



图 5-71 PowerPoint 2010 的界面

1. 创建幻灯片并选择版式

在"开始"菜单的"幻灯片"组可以创建幻灯片,或者按 Ctrl+M 键创建新的幻灯片页。创建好后根据内容选择幻灯片所需的版式结构,如"标题幻灯片""标题和内容""节标题"等,具体界面如图 5-72 所示。

2. 幻灯片主题设置

根据需要,可以选择合适的已经存在的样式作为自 己幻灯片的模板,具体操作可以在"设计"菜单中选择一 种主题,如图 5-73 所示,并且可以更改模板的文字颜色、 字体、效果以及幻灯片的背景样式。

3. 插入图片、表格、超链接

图片、表格的插入功能都可以在"插入"菜单中找到, 操作方式与Word相似。插入超链接通过"插入"菜单中 的"链接"组进行设置,可以对某一段文字或者图片插入 超链接,如图 5-74 所示。链接的目标可以是本幻灯片中 的其他页面,也可以是其他文档或者电子邮件地址。

4. 添加页面切换效果

"动画"菜单中的"切换到此页面"组可以设置页面切换的效果,也可以通过自定义动画来达到设置切换效果,



類入	24	切接	动画	幻灯片放映	审阅	短期	演示文稿	1 - Microso	oft PowerPoi	nt					
5	XX	文文	文文		<u>\$</u> 2	14.00 14.00	<u>t</u> r	玟	13 1000-0	11 Porture	2.	文文	1.1. •	-	· 動 酸 色 · 立 字体 · 可 成果
								主要							

图 5-73 主题设置界面



图 5-74 插入超链接界面

同时可以设置切换的声音以及时间间隔快慢等,页面切换效果界面如图 5-75 所示。

	7 - 13 =								演示文	周1 - Microsoft	PowerPoint		
文件	开始	插入	设计	切换	动画	幻灯片放映	重阅	視問					
17				Į.	6	-	-	4.4		THE .	30	-	5
资源	无		切出	浅	Ħ	推进	擦除	分割	显示	種机线条	形状	揭开	7 效果透现
致意								切模到此幻灯片					

图 5-75 页面切换效果界面

5. 设置幻灯片放映

在"幻灯片放映"菜单中可以设置放映相关事宜,包括放映开始的位置、排练计时、放映 类型、换片方式等。设置界面如图 5-76 所示。

6. 插入和删除幻灯片

在制作演示文稿的过程中经常需要添加或者删除某一张幻灯片。右击选择"新建幻灯 片"选项就可以在文稿中插入一张新的幻灯片,如图 5-77 所示。如果更改幻灯片的顺序只 需选中需要移动的幻灯片拖动至合适位置即可。 141

第

5

章

安于 大学 大学 大学 大学 大学 「一種 」 大種 」 大種 」 大種 」 大種 」 「一種 」 「一種 」 「一種 」 「一種 」 「一種 」 「一種 」 「一種 」 「一種 」 「一種 」 「一種 」 「一種 」 「一種 」 「一種 」 」 「 」 」 」	定义 设置 陶藏 ···································	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	 國 積放旁白 國 使用计时 國 显示媒体控件 	 圖 分辨率: 使 显示位音: 使用演示者视 	用当前 图 监视器
幻灯片 大乐 ×	设置放映方式 放映类型 ● 演讲者放映(全屏幕 ○ 观众自行浏览(窗口 ○ 在展台浏览(全屏幕	5)(E) (9)(5) (5)(5) (5)(5) (6) (6) (7)(6) (7)(6) (7)(6) (7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(7)(? × 放映幻灯片 ●全部(A) ○从(2): 全到(2): 全 自定义放映(2)		
	放映选项 □循环放映,技 ESC □放映时不加旁白(8) □放映时不加动画(5) 绘图笔颜色(2): 激光笔颜色(2):		4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	,则使用它(1)	

图 5-76 幻灯片放映设置界面

同样,对于不需要的幻灯片可以将其删除。删除幻灯片的方法很简单,右击要删除的幻灯片,在弹出的快捷菜单中选择"删除幻灯片"选项即可删除该幻灯片,如图 5-78 所示。



7. 定位幻灯片

在幻灯片放映过程中用户可以自由地切换和定位幻灯片。切换到幻灯片放映视图,任 意位置右击,在弹出的快捷菜单中对幻灯片进行定位和切换,也可以将光标放在屏幕左下角 位置单击第三个按钮,在弹出的"定位至幻灯片"选项中选择所需定位的幻灯片,如图 5-79 所示。

幻灯片基本操作

Bellick Prot	10746101
anning of the	1009-1
88c) -	1.000+1
ARE-	4 CR7H-8
ento	
BRIER S	

图 5-79 定位幻灯片界面

题 习

一、选择题

接

1.	打开一个 Excel 2010	工作簿时,默认有	「几张工作表?()
	A. 2	B. 3	C. 4	D. 5
2.	在 Excel 2010 中,最/	小的工作单元是()。	
	A. 工作表	B. 单元格	C. 行	D. 列
3.	PowerPoint 2010 提伯	供了几种视图方式	?? ()	
	A. 2	B. 3	C. 4	D. 5
4.	操作系统是一种()软件。		
	A. 系统软件	B. 应用软件	C. 工具软件	D. 杀毒软件
5.	下面哪一项不属于 W	Vindows 10 系统对	† 话框中的内容?()
	A. 关闭计算机		B. 关闭硬盘	
	C. 重新启动计算机		D. 注销	
_	、填空题			
1.	操作系统主要有 5 项	功能,分别是处理	机管理、存储管理、_	、文件管理、用户
口。				
2.	为了解决不同的文件	采用相同的名字,	通常在文件系统中采	转用。
3.	操作系统的作用是	和	_资源的使用。	
4.	Word 字体对话框中,	可以设置的字型	侍点包括常规、粗体、	斜体和。
5.	Word 提供,	可以快速移动文标	<u>判</u> 。	
Ξ	、简答题			
1.	简述软件的分类。			
2.	操作系统的管理功能	有哪些?		
3.	常用的浏览器有哪些	?		

4. Windows 窗口都有哪些基本操作?

5. 如何正常退出 Windows 10?

四、操作题

1. Word 操作

根据要求对下列文章进行操作。

RT-Linux 开发——实现原理

RT-Linux 的实现方式是子内核方法,即把 Linux 内核作为一个新实现的子内核的闲暇任务,子内核位于 Linux 内核和硬件抽象层之间,实时任务运行于子内核之上,只有当没有实时任务运行时,Linux 内核才有机会运行。

特别是对中断的管理,它采用了一种软件的方式来处理 Linux 内的中断关闭。当 Linux 内核关闭中断后,并不是真正地屏蔽了硬件中断,相反,它使用了一个变量来保存 Linux 内核的中断标志位。Linux 内核的开关中断只是影响了该变量的值,硬件的中断由 子内核来接管,当 Linux 内核关闭了中断,子内核仍然可以响应任何中断,只是子内核不需 要处理的中断才交给 Linux 内核来处理。如果 Linux 内核关闭了中断,子内核将记录该中 断并在 Linux 内核打开中断后提交中断进行处理。

在 RT-Linux 中,每一个实时任务都是内核线程,它运行在内核空间,RT-Linux 提供了 一套专门的机制在实时任务和普通 Linux 任务之间进行进程间通信。这种子内核的实现提 供了非常好的实时性,完全是一个硬实时的 Linux。

(1)将标题段的所有文字设置为三号、红色加粗、居中添加黄色底纹,英文字设置 Arial Black 字体,中文字设置为黑体。

(2) 正文各段文字设置为宋体五号,首行缩进 0.8cm,段前间距 16 磅。

(3) 正文第三段分为等宽两栏,栏宽为5cm。

2. Excel 操作

创建一份如图 5-80 所示的成绩单。按以下要求进行操作。

	A	B	C	D	E	F	G
1			2011年期	用末成绩单			
2							
3	学号	姓名	成分	平时成绩	计算机导论	数学	英语
4	1	王旭	党员	优	87	75	89
5	2	刘静	团员	良	91	78	74
6	3	赵岩	团员	及	76	65	78
7	4	王欣欣	团员	中	64	84	81
8	5	刘雅琪	团员	良	46	93	69
9	6	张艺杰	团员	中	70	87	82
10	7	李鸣鹤	党员	优	94	96	75
11		111111	1.1.1				
12							

图 5-80 成绩单

(1) 在姓名与成分间插入"性别"列,同时输入内容。

(2) 删除"性别"列。

- (3) 在 H3 单元格中输入"总分",并用 SUM 函数求和。
- (4) 将数据表格按总分从高到低排序。
- (5)将表格加注边框线,不及格的单元格用红色底纹。
- (6) 用柱形图表表示每人的总分。

3. PowerPoint 操作

制作音乐电子相册演示文稿,要求演示文稿中有多幅图片,并且添加背景音乐。