第3章

# 计算机操作系统

人本童任务

教学时间:学习1周,督学1周

教学目标

知识目标:

- 掌握操作系统的作用和分类。
- 掌握文件管理的基本原理。
- 了解内存管理的基本原理。
- 了解应用程序管理的基本原理。

能力目标:

- · 熟练掌握 Windows 基本操作方法。
- 能熟练使用 Windows 资源管理器管理文件。
- 能熟练使用 Windows 附件中的各种工具。
- 了解 Windows 应用程序管理的基本方法。
- 了解 Windows 系统管理和设置的基本方法。

单元测试题型:

选择题		填空题		判断题		文件操作	
题量	分值	题量	分值	题量	分值	题量	分值
20	20	10	20	10	10	5	50

测试时间:40分钟

#### 教学内容概要

- 3.1 操作系统概述
  - 操作系统的定义(基础)
  - 操作系统的观点(基础)
  - Windows 操作系统的功能特色(进阶)
- 3.2 Windows 操作系统
  - 桌面和窗口(基础)
  - 开始菜单(基础)

- 系统设置和管理(高阶)
- 应用程序管理(进阶)
- 附件程序(基础)
- 3.3 文件管理
  - 文件的概念(基础)
  - 文件系统的概念(进阶)
  - 文件管理工作原理(高阶)
  - 文件系统结构和路径(基础)
  - 文件和文件夹的基本操作(基础)
  - 回收站的管理(基础)

## 3.1 操作系统概述

视频名称	操作系统概述	二维码
主讲教师	沈宁	
视频地址		

## 3.1.1 操作系统的定义

在前面章节里我们已经接触了操作系统这个概念,对操作系统有了初步的印象以后,我 们希望得到它的确切的定义。归纳起来,操作系统有如下几个特点。

(1)操作系统是程序的集合。从形式上讲,操作系统只不过是存放在计算机中的程序。 这些程序一部分存放在内存中,一部分存放在硬盘上,中央处理机在适当的时候调用这些程 序,以实现所需要的功能。

(2)操作系统管理和控制系统资源。计算机的硬件、软件、数据等都需要操作系统的管理。操作系统通过许多的数据结构,对系统的信息进行记录,根据不同的系统要求,对系统数据进行修改,达到对资源进行控制的目的。

(3) 操作系统提供了方便用户使用计算机的用户界面,是用户跟计算机之间的接口。

(4)操作系统优化系统功能的实现。由于系统中配备了大量的硬件、软件,因而它们可 以实现各种各样的功能,这些功能之间必然免不了发生冲突,导致系统性能的下降。操作系 统要使计算机的资源得到最大限度的利用,使系统处于良好的运行状态,还要采用最优的实 现功能的方式。

(5)操作系统协调计算机的各种动作。计算机的运行实际上是各种硬件的同时动作, 是许多动态过程的组合,通过操作系统的介入,使各种动作和动态过程达到完美的配合和协 调,以最终对用户提出的要求反馈满意的结果。如果没有操作系统的协调和指挥,计算机就 会处于瘫痪状态,更谈不上完成用户所提出的任务。

因此可以定义操作系统为:对计算机系统资源进行直接控制和管理,协调计算机的各种动作,为用户提供便于操作的人机界面,存在于计算机软件系统最底层核心位置的程序的集合。

第 3

童

#### 3.1.2 操作系统的观点

不同个人使用操作系统有不同的观点,普通用户使用操作系统关注的是系统界面和方 便性,专业用户关注系统是否可操控,操作系统设计者关注系统结构是否合理,系统是否易 于修改和升级,还有些老用户希望保持过去的使用习惯,为了满足所有用户,操作系统实际 上有一个大的设计架构,所以在学习具体的操作系统时,我们不得不从各个侧面来了解和使 用操作系统,以便最终对该系统有一个总体认识。

(1)资源管理观点。资源管理观点是将计算机系统内的所有硬件、软件、数据等看作资源,操作系统的任务就是对这些资源进行分配、释放、相互配合、信息记录和信息修改。资源 是静态的,而操作系统是动态的,动态的管理者不断地调整资源的分配与释放,最后实现用 户所要求的各种功能。通过单击桌面上的"此电脑"可以看到资源情况(见图 3.1)。



图 3.1 文件资源管理器

(2)用户管理观点。用户管理观点将系统中的所有行为都看作对任务的执行,任务是 用户提交的需要实现的具体的功能,系统中存在着不同用户的许多任务,操作系统就是要对 任务的产生、执行、停止进行安排。图 3.2 是用户打开的任务。

1234 口 0 🖽 🐂 🥹 🖀 🎯 A 在这里输入你要搜索的内容 图 3.2 任务栏上正在运行的任务

(3) 进程管理观点。进程管理观点认为系统中存在着大量的动态行为:处理机在执行 着程序,存储器和硬盘之间数据被不断地换出、换进,设备上数据在流动,用户在不停地命令 计算机做事。这一切动态的行为都是以叫作进程的形式存在着,操作系统对进程进行管理, 管理进程的建立、运行、撤销等。图 3.3 为系统当前进程。

₩(F)选项(O)查看(V)						a.
扭 性能 应用历史记录 启动 用户	详细信息 服务					
^ 名称	状态	12% CPU	<b>58%</b> 内存	<b>4%</b> 磁盘	<b>0%</b> 网络	
应用 (4)						
> 🍟 Windows 资源管理器		0.3%	43.3 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
> 🐵 任务管理器		1.0%	45.3 MB	0.1 MB/秒	0 Mbps	
> り 捜狗商速浏览器 (32 位) (7)		3.2%	149.0 MB	0.3 MB/秒	0.1 Mbps	
開時		0%	89.9 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
后台进程 (116)						
64-bit Synaptics Pointing E	n	0%	1.0 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
Adobe Genuine Software In	te	0%	1.5 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
Adobe Genuine Software Se	erv	0%	0.7 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
Agent for EasyConnect (32	位)	0%	2.3 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
AMD External Events Client		0%	1.1 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
> I AMD External Events Servic	e	0%	0.4 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
Application Frame Host		0%	11.1 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
(					>	

图 3.3 系统中的进程

(4)数据管理观点。数据管理观点认为计算机的所有资源都是以数据的形式存在的,因此数据的存在代表着各种资源的存在,各种软件和硬件都有自己对应的数据,不同用户有其对应的权限,操作系统需要管理数据的存放位置并按照用户的需要对数据进行修改。图 3.4 为注册表数据。

文件(E) 编辑(E) 查看(V) 收藏夹	(A)	帮助 <b>(出)</b>		
Image: Second	t E IG	名称 密 御 御 御 御 HOMEDRIVE 御 HOMEPATH 御 LOCALAPPDATA 御 LOGONSERVER 御 USERDOMAIN 御 USERDOMAIN 御 USERPROFILE	类型 REG_SZ REG_SZ REG_SZ REG_SZ REG_SZ REG_SZ REG_SZ REG_SZ REG_SZ	费的 CCC VI DD DD n CC
<	>	<		 >

图 3.4 注册表

## 3.1.3 Windows 10 操作系统的功能特色

Windows 操作系统自 1985 年发布开始,已经走过几十年的历程。Windows 10 是 2015 年

章

7月29日推出的一款新一代操作系统。Windows 10操作系统在不断更新中,对Windows 7和 Windows 8操作系统的优势加以融合,为用户带来了更好的视觉感受和使用体验。

(1)"开始"菜单理性回归。"开始"菜单是 Windows 操作系统的经典功能,用户已经习惯使用"开始"菜单去访问相关功能和程序选项,但是在 Windows 8 操作系统中没有"开始" 菜单。Windows 10 又重新使用了"开始"菜单。Windows 10 中的"开始"菜单已经与以前操 作系统中的"开始"菜单有本质的不同。左半部分是最新打开的程序列表和其他内容,右侧 增加了 Modern 风格的区域,为标志性的动态磁贴,将传统风格与新的现代风格结合在一起,如图 3.5 所示。



图 3.5 Windows 10 的"开始"菜单

(2) 个人智能助理-Cortana(小娜)。在 Windows 10 中,增加了个人智能助手 Cortana (小娜)。它能够了解用户的喜好和习惯、帮助用户进行日程安排、回答问题、查找文件和信息等,还可以记录用户的行为和使用习惯,实现人机交互,如图 3.6 所示。

(3) Ribbon 管理界面。Windows 10 采用了 Office 2010 的 Ribbon 界面。虽然 Ribbon 界面是对传统级联菜单的颠覆,但随着 Ribbon 界面被广泛使用,其简洁性和易用性也逐渐 凸显,并得到用户的认可。图 3.7 为文件资源管理器的 Ribbon 界面。Ribbon 界面具备以 下优点。

- 所有功能及命令集中分组存放,不需查找级联菜单。
- 功能以图标的形式显示。
- 使用文件资源管理器的功能更加简便,减少单击鼠标次数。
- 部分文件格式和应用程序有独立的选项标签页。
- 显示以往被隐藏很深的命令。
- 将最常用的命令放置在最显眼、最合理的位置。



图 3.6 Cortana

图 3.7 文件资源管理器

• 保留了传统资源管理器的一些优秀级联菜单选项。

(4) 全新的 Edge 浏览器。Windows 10 提供了一种新的上网方式——Microsoft Edge,如 图 3.8 所示。它是完全脱离了 IE 的浏览器,虽然尚未发展成熟,但的确带来了诸多的便捷 功能,比如用户可以更方便地浏览网页、阅读、分享、做笔记等。



图 3.8 Edge 浏览器

第 3

章

(5)全新的多重桌面功能。多重桌面是一项全新的功能。使用者可以新增多个桌面, 依据不同的作业环境需求,将开启的程序放在不同的桌面上,并可以随意轻松切换。这就是 Windows 10 的虚拟桌面,如图 3.9 所示。



图 3.9 虚拟的多桌面

(6)通知中心。在 Windows 10 操作系统中提供了通知中心功能,可以显示信息、更新 内容、电子邮件和日历等推送信息,用户可以方便地查看来自不同应用程序的通知。在任务 栏中,单击"通知" 💭 图标,即可打开通知栏,如图 3.10 所示。



图 3.10 通知中心



(1) Windows 是一种操作系统,它可以\_\_\_\_\_计算机所有硬件资源和软件资源。

 A. 运行
 B. 启动
 C. 控制和管理
 D. 输入和输出
 (2) 在所列出的: 1. 图书管理系统, 2. Linux, 3. UNIX, 4. WPS, 5. Windows, 6. Office,
 六个软件中,属于操作系统软件的有\_\_\_\_\_。
 A. 1,2,3,5
 B. 2,3,5
 C. 1,2,3
 D. 4,6

## **3.2** Windows 10 操作系统的基础操作

## 3.2.1 桌面和窗口

视频名称	桌面和窗口	二维码
主讲教师	沈宁	
视频地址		

桌面是一直陪伴用户的老朋友了。它是 Windows 完成启动后呈现在用户面前的整个 计算机屏幕界面。

Windows 10 的桌面跟 Windows 8 相比, 摒弃了"开始屏幕"模式, 继承了 Windows 7 操 作系统, 开机直接进入桌面。

进入 Windows 10 以后,首先会看到桌面,桌面由桌面图标、位于底部的任务栏组成。

1. 桌面图标

桌面图标是代表各种文件、文件夹和应用程序的在桌面上排列的小图片。用鼠标双击 这些图标,可以打开文件或应用程序。初装 Windows 10 系统,桌面上只有"回收站"和 Microsoft Edge 两个桌面图标,如图 3.11 所示。



图 3.11 Windows 10 桌面

第

3

章

#### 2. 任务栏

任务栏是位于屏幕底部的水平长条。与桌面不同的是,桌面可以被打开的窗口覆盖,而 任务栏几乎始终可见。它有以下几个主要部分。

(1)"开始"按钮:用来打开"开始"菜单。"开始"菜单中有计算机的程序、设置、应用等 重要的选项。

(2) 搜索框: 在 Windows 10 中, 搜索框和 Cortana 高度集成, 如图 3.12 所示, 在搜索框 中可以直接输入关键词或打开"开始"菜单输入关键词, 它可以从互联网上搜索用户想要的 信息, 可以搜索相关的程序、资料、网页等。



图 3.12 任务栏上的搜索框

(3)任务视图:任务视图是 Windows 10 特有功能,用户可以在不同的视图中开展不同 的工作,完全不受彼此的影响,这种功能叫作虚拟桌面。使用虚拟桌面,操作系统可以有多 个传统的桌面环境,突破了传统桌面的使用限制。尤其在打开窗口较多的情况下,可以将不 同的窗口放置于不同的桌面环境中。单击任务视图的图标即可打开虚拟桌面,如图 3.13 所 示。单击"新建桌面"选项的"+",可以创建多个虚拟桌面。每个虚拟桌面上可放置不同的 程序,打开不同的窗口,让界面更加简洁,方便用户操作。



图 3.13 虚拟桌面

(4)快速启动区:用户可以将常用的程序或最近使用的文档固定到任务栏的快速启动 区中,如图 3.14 所示。

(5) 通知区域:通知区域的图标代表已经在计算机后台运行的若干任务。当通知区域 内容过多,一些长时间不需要调整的程序或设置将自动隐藏。固定显示的是"时间和日期" "输入法"以及通知中心。通知中心会弹出系统的重要信息,单击通知中心的按钮,可查看新 通知的内容并打开操作中心的界面,如图 3.15 所示。

		没有新通知			
		折叠			
		B	گ		*
		平板模式	定位		未连接
		×	(L)	\$	ġ
	and the second	夜间模式	移动热点	飞行模式	就近共享
	最近	©	<sup>1</sup>	⊊∰	đ
-	- <b>a</b> 1	所有设置	网络	连接	投影
1.00	· 3	%	১	ф	
	WI Word 2016	VPN	专注助手	屏幕截图	
	· 印 固定到任务栏	☆ —			<b>—</b> I
1000	× 关闭窗口				没有
o 🗐			100%	中 5 202	13:30 0/11/15

图 3.14 固定到快速启动区的程序和文档

图 3.15 操作中心

#### 3. 窗口

窗口操作是 Windows 操作系统的最基本特征之一,是人与计算机对话的重要手段。

在 Windows 10 操作系统中,窗口代表正在被操作的文档或者正在运行的程序。每个 窗口负责显示显示处理某一类信息。

窗口的大小可以自由调整,也可以被最大化充斥整个桌面或者最小化至任务栏上。如 果需要移动窗口到屏幕上的某个位置,可用鼠标单击窗口的标题栏,然后拖动窗口至合适位 置再释放鼠标。

当用户开了多个窗口时,可将窗口按照"层叠模式"或者"堆叠模式"进行放置。"层叠模 式"指多个窗口相互堆叠并相互错位,便于直观查看窗口的标题。"堆叠模式"是将多个窗口 进行缩小平铺,互不遮挡,窗口的数量越多,缩放的比例就越小。

如果打开了多个窗口,当前窗口(或活动窗口)只有一个。如果需要处理某个窗口,首先 要将该窗口置于桌面最前端,即把它变成活动窗口。根据需要,用户在各个窗口之前进行切 换操作,窗口切换就是指定活动窗口。

不同的窗口的内容各不相同,但所有窗口都有一些共同点,大多数窗口都有相同的基本 部分。Windows 7 以前的操作系统的窗口界面采用传统的级联菜单来管理。而 Windows 10 引入了 Office 2010 中的 Ribbon 管理界面。Ribbon 界面是一种以皮肤及标签页为结构的 用户界面。所有的命令都在功能区内,功能区类似于仪表板设计。Ribbon 界面把命令组织 成一种"标签",每一种标签页包含了同类型的命令,如图 3.16 所示。根据操作对象的不同, Ribbon 界面会显示不同的功能标签页。

<b>n</b>   🖸	=	文件资	源管理	里器				-		:
文件	主页	共享	Ε	查看					^	8
★ 固定到快 速访问	夏制 剪贴板	間粘貼	× •	<ul> <li>移动到・</li> <li>复制到・</li> <li>组</li> </ul>	★ 删除・ ■ 重命名	新建文件夹新建	ጫ• []•	○ ■ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	选择	
$\leftarrow \rightarrow$	~ ↑	**	快速	访问 >		~	U	○ 搜	索"快速访问	*
	音乐 桌面 Window Data (D 新加卷 ( 新加卷 (	vs (C:) :) E:) F:)	^	※ 常用文件夹	(8) 桌面 此电脑 ★ 下载 此电脑 ★					1
28 个项目		 中1个	▼ 项目		- <sup>1</sup> **#817					-

图 3.16 文件资源管理器的主页标签页

	த்து⊥ா
d'	呆囬怛

## 桌面和窗口后测习题

(	<ol> <li>Windows 把整个</li> </ol>	·屏幕看作。		
	A. 工作空间	B. 窗口	C. 对话框	D. 桌面
(	(2) 在 Windows 中,	打开了3个应用程序	窗口,其中活动窗口有	个。
	<b>A.</b> 0	B. 1	C. 2	D. 3
(	(3) 关于任务栏的描	述正确的是	0	
	A. 既可以改变作	立置,又可以改变大小	,还能够被隐藏	
	B. 只能改变位置	昰,而不能改变大小,也	2不能被隐藏	
	C. 可以改变位置	呈和大小,不能被隐藏		
	D. 不能改变位置	量和大小,也不能被隐	藏	
(	(4) 在 Windows 操作	F系统中,为移动窗口	的位置,用鼠标拖动的	对象是。
	A. 菜单栏	B. 窗口边框	C. 窗口边角	D. 标题栏

## 3.2.2 开始菜单

视频名称	开始菜单	二维码
主讲教师	沈宁	
视频地址		

Windows 8 操作系统用"开始"屏幕替代了经典的"开始"菜单。在 Windows 10 操作系统中,"开始"菜单重新回归。最新的开始菜单也发生了一些变化。单击桌面左下角的

Windows 图标或按下 Windows 徽标键即可打开"开始"菜单,如图 3.17 所示。"开始"菜单 左侧依次为常用的应用程序列表以及按照字母索引排序的应用列表,左下角为用户账户头 像、图片及文档按钮、Modern 设置以及开关机快捷选项,右侧则为"开始"屏幕,可将应用程 序固定在其中。



图 3.17 "开始"菜单

#### 1. "开始"菜单的左侧区域

"开始"菜单的左侧的主体为应用程序列表。用户可以看到系统中所有的应用程序。所 有的应用程序是按数字(0~9)、字母(A~Z)的顺序升序排列。单击排序字母可以显示排序 索引,如图 3.18 所示。通过索引可以快速查找应用程序。

"开始"菜单左下方的列表包含了用户、文档、图标、设置及电源按钮。

用户:显示登录的当前账户的名称。单击对应图标可以锁定、注销、更改账户设置。

文档、图片:这两个按钮分别对应"此电脑"下的"文档"文件夹和"图片"文件夹。

设置:单击"设置"按钮可以打开"设置"窗口。

电源按钮:包括睡眠、关机、重启3个选项。

#### 2. 动态磁贴

右侧的"开始"屏幕中的图像方块被称为磁贴或动态磁贴,其功能类似于快捷方式,不同的是,磁贴中的信息是活动的,显示最新的信息。例如 Windows 10 操作系统自带的 Modern 邮件应用,会自动在动态磁贴上滚动显示邮件简要信息,而不打开应用。

可以将应用列表中的程序固定到"开始"屏幕中变成磁贴,如图 3.19 所示。拖动"开始" 屏幕中的磁贴,可将其移动至"开始"屏幕中的任意位置或分组中。右击磁贴,在弹出的快捷 菜单中显示可对该磁贴进行的操作,有"从开始屏幕取消固定""调整大小""卸载""固定到任 务栏""关闭动态磁贴"等选项,如图 3.20 所示。



图 3.18 应用列表中按字母排序的索引界面

图 3.19 将应用程序添加到"开始"屏幕

n

Office



图 3.20 磁贴快捷菜单



# 开始菜单后测习题

- (1) 要打开 Windows 10 开始菜单,可以 。 A. 右击任务栏上的 图标 B. Alt+Tab C. 单击任务栏上的 图标 D. Alt+F4 (2) 在 Windows 10 中,不能打开运行命令对话框的方法是。 A. 单击任务栏上的 图标,选择"运行" B. 右击任务栏上的 图标,选择"运行" C. 按组合键 Win+R
  - D. 在任务栏的搜索框中输入"运行"并按回车键

## 3.2.3 系统设置和管理

视频名称	系统设置和管理	二维码
主讲教师	沈宁	
视频地址		

#### 1. 控制面板与设置

许多老用户都知道,控制面板是计算机的控制中心。而 Windows 发展到 Windows 10, 跨平台成为 Windows 发展的趋势。为了配合手机、平板电脑等触屏设备,Windows 10 引入 了 Windows 8 中的"Windows 设置",如图 3.21 所示。

Windows 设置								
			直线设置		٩			
旦	<b>系统</b> 显示、声音、通知、电源		<b>设备</b> 重牙、打印机、鼠标		<b>手机</b> 连接 Android 设备和 iPhone		<b>网络和 Internet</b> WLAN、飞行使式、VPN	
¢	个性化 背景、额屏、颜色		<b>放用</b> 卸载、默认应用、可选功能	8	<b>帐户</b> 你的帐户。电子邮件、同步设 置。工作、家庭	。 A字	时间和语言 语音、区域、日期	
8	<b>游戏</b> 游戏栏、截屏、直播、游戏模式	ŀ	<b>轻松使用</b> 讲述人。放大编、高对比度	Q	<b>搜索</b> 查找我的文件。权限	0	<b>Cortana</b> Cortana 语言、权限、通知	
A	<b>隐私</b> 位置,相机、麦克风	3	更新和安全 Windows 更新、恢复、备份					

图 3.21 Windows 设置界面

"Windows 设置"虽然也是控制计算机的工具,但在功能上不能完全取代控制面板,控制面板的功能更加详细,所以在 Windows 10 中既有"Windows 设置"又有控制面板。

对比两者的设置选项,"Windows设置"易于操作,显示方式简单直接,适合于触屏设备。控制面板更全面和细致,适合在计算机中使用。

在 Windows 10 中,打开"Windows 设置"很容易,单击"开始"按钮,在弹出的"开始"菜单的左下侧可以看到设置选项。控制面板的位置相对隐蔽些,在开始菜单中选择"Windows 系统"选项,在下拉列表中可以看到控制面板,控制面板的界面如图 3.22 所示。

#### 2. 计算机的显示设置

显示属性包括显示器分辨率、文本大小、显示器亮度等方面。右击桌面,在快捷菜单中选择"显示设置"选项,弹出"设置-显示"面板,进入显示设置界面,如图 3.23 所示。

屏幕分辨率指的是屏幕上像素在宽和高上的分布,一般用像素数来表示,如1024×768 表示屏幕横向由1024 像素组成,纵向由768 像素组成。分辨率越高,项目清晰度越高。同 时屏幕上的项目越小,屏幕可以容纳的项目越多。分辨率越低,在屏幕上显示的项目越少, 5 第3章

计算机操作系统

## 大学计算机(混合教学版)

$\leftrightarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	> 控制面板		ڻ ~	○ 搜索控制	面板
调整计	算机的设置		查看方式	≫别・	
•	系统和安全 查看你的计算机状态 通过文件历史记录保存你的文件备份副	52	用户账户 學 更改账户类型		
	本 备份和还原(Windows 7)		外观和个性化		
<b>S</b>	网络和 Internet 查看网络状态和任务	3	时钟和区域		
	硬件和声音 查看设备和打印机 添加设备 调整常用移动设置	Ċ	轻松使用 使用 Windows 建议的设置 优化视觉显示		
নি	程序 <sup>卸载程序</sup>				

图 3.22 控制面板

设置	L	- 0	×
ଜ	主页		
	5302/0#F 0	显示	^
		亮度和颜色	- 1
系統	Æ	更改内置显示器的亮度	- 1
	- 显示	夜间横式(17:24 之前保持关闭)	- 1
		💶 я	
40)	声音	夜间模式设置	- 1
₽	通知和操作		- 1
s	专注助手	Windows HD Color	- 1
¢	电源和睡眠	在上面所选择的显示器上让 HDR 和 WCG 视频、游戏和应用中的画面更明亮、更生动。	- 1
	-	Windows HD Color 设置	- 1
	地區		- 1
-	存储	缩放与布局	- 1
	卫标错式	更改文本、应用等项目的大小	
-0	TIKOLI	125% ~	
Ħ	多任务处理	高级缩放设置	
Ð	投影到此电脑	显示分辨率	
~	体验共有	1920×1080 (推荐) ~	
^	17127C#	显示方向	
Ô	剪贴板	横向 ~	~
	¥		*

图 3.23 显示设置界面

但尺寸越大。

单击"显示分辨率"下拉列表框,选择所需的分辨率,然后单击"应用"按钮。系统会问用 户是否保留显示设置,单击"保留更改"使用新的分辨率,单击"恢复"回到以前的分辨率。如

果将监视器设置为它不支持的屏幕分辨率,那么该屏幕在几秒钟内将变为黑色,监视器则还 原至原始分辨率。

单击"更改文本、应用等项目的大小",可以选择合适的比例,从而调整文字和图标的 大小。

除了可用显示器自带的按键调整亮度以外,也可拖动"更改内置显示器的亮度"下面的 滑块来调整。还可以设置"夜间模式",减少屏幕蓝光,保护眼睛,提高睡眠质量。

#### 3. 个性化设置

计算机的主题、颜色、桌面背景、锁屏等属性都可以按照用户的需求来设置。右击桌面 空白区并选择个性化,打开个性化设置窗口,如图 3.24 所示。

设置			-	×
ଇ	主页	背景		
直	找设置 の			^
个性	HK			
	背景	Aa		
9	颜色			
5	锁解界面	-1000		
2	主题	<sub>月原</sub> 图片 ····································		
4	字体	选择图片		
52	开始			
	任务栏			
		浏览		
		选择契合度		
		填充		
				~

图 3.24 个性化设置窗口

1) 背景

默认情况下,个性化的设置窗口中会显示"背景"设置界面。在此界面中,用户可设置桌面背景的样式。可选择用图片、纯色、幻灯片放映3种背景效果。

2) 锁屏界面

锁屏界面就是注销当前账户、锁定账户、屏幕保护时显示的界面。

选择个性化设置窗口的"锁屏界面",弹出设置窗口,如图 3.25 所示。

可选择图片,设置用于锁屏的背景。

单击"屏幕超时设置",显示"电脑和睡眠",可以设置经过多长时间不操作,计算机屏幕 和计算机系统自动关闭和进入睡眠。 第 3

章

计算机操作系统

19 <b>2</b>	- 0	×
☆ 主页	锁屏界面	
直找设置	选择图片	^
个性化		
□ 背景	浏览	
⑦ 颜色	在锁屏界面上从 Windows 和 Cortana 获取花絮、提示等	
口。锁屏界面	¥	- 1
⊉ 主题	选择在锁屏界面上显示详细状态的应用	
A, 字体	+	
巼 开始	选择在锁尾兜面上局示中使状态的应用	
日 任务栏	+ + + + + + +	
	在登录屏幕上显示锁屏界面背景图片	
	<b>т</b>	
	Cortana 锁屏界面设置	
	屏幕超时设置	
	屏幕保护程序设置	~

图 3.25 锁屏界面设置窗口

屏幕保护程序是在指定时间内没有使用鼠标、键盘或触屏时,出现在屏幕上的图片或动 画。单击"屏幕保护程序"下拉列表,选择要使用的屏幕保护程序并输入"等待时间"。

3) 主题

主题是指 Windows 的视觉外观,包括桌面背景、屏幕保护程序、窗口边框颜色和声音、 图标和鼠标指针等内容。可以从多个主题中进行选择,还可以在 Windows 网站上联机查找 更多主题。

4) 自定义"开始"菜单

通过个性化设置窗口的"开始",可以设置在"开始"菜单中是否显示应用列表、是否显示 最常用的应用、是否显示最近添加的应用。

5) 自定义任务栏

通过个性化设置窗口的"任务栏",可以设置任务栏的属性。如果希望在操作时自动隐藏任务栏可以打开"锁定任务栏"开关;如果希望任务栏不被拖动或调整则可以打开"自动隐藏任务栏"开关。

4. 账户设置:本地账户和 Microsoft 账户

Windows 10 操作系统提供两种类型账户用以登录操作系统,分别是本地账户和 Microsoft账户。在操作系统安装设置阶段会提示使用何种账户登录计算机,默认使用 Microsoft账户登录操作系统,同时也提供注册 Microsoft账户连接,前提是计算机要连接到 互联网。在无网络连接的情况下只能使用本地账户来登录操作系统,单击"脱机账户"选项,即可创建本地账户登录操作系统。

使用 Microsoft 账户,可以登录并使用任何 Microsoft 应用程序或服务,例如 Outlook、 OneDrive 或 Office 等产品。用户可以使用免费云存储备份自动的所有重要数据和文件,并 使自己的常用内容保持更新和同步。

要想使用 Microsoft 账户,需要在设备上注册和登录 Microsoft 账户。创建 Microsoft 账户,可以通过两种途径来注册,一是通过浏览器访问 http://account.microsoft.com/进行注册,二是通过 Windows 10 操作系统中的 Microsoft 账户注册链接进行注册。注册并登录成功后的界面如图 3.26 所示。用户可以在"账户"选项下设置或更改账户密码,更改登录模式。



图 3.26 账户设置

系统设置和管理后测习题	
(1) 在同一个显示器上,某图标在屏	幕的分辨率为时看起来最大。
A. 1024×768	B. 640×480
C. 1920×1280	D. 1280×1024
(2) Windows 中可以通过"设置"面标	反或者查看并更改基本的系统设置。
A. 控制面板	B. 开始菜单

C. 任务栏

D. 文件资源管理器

计算机操作系统

第 3

章

## 3.2.4 应用程序管理

视频名称	应用程序管理	二维码
主讲教师	沈宁	
视频地址		

在计算机上做的几乎每一件事都需要使用程序。例如,如果想要绘图,则需要使用画图 程序。若要写信,需使用字处理程序。若要浏览 Internet,需使用称为 Web 浏览器的程序。 在 Windows 上可以使用的程序有数千种。

#### 1. 程序的打开与保存的原理和流程

计算机主存需要与外部存储器之间交换信息,为什么要交换呢?因为 CPU 不能够直接访问外存的数据。为了运行外存上的程序,第一个步骤就是将外存程序及数据调入内存,该行为被称为"打开"。

对于用户来说,要打开一个程序就是单击它,使它成为一个窗口,我们可以通过各种形 式找到要打开的程序,如桌面图标、开始菜单、搜索、资源管理器等。我们以记事本为例来说 明打开以后的各项管理。

单击"开始"→"Windows 附件"→"记事本"便可以打开记事本程序,见图 3.27。

记事本说明.txt - 记事本		X
文件(E) 编辑(E) 格式(Q) 查看(V) 帮助(出)		
什么是记事本?		
记事本是一个基本的文本编辑程序,最常用于查看或编辑文本文件。文本文件员 文件扩展名标识的文件类型。	₺通常由 .	txt
如何剪切、复制、粘贴或删除文本?		
若要剪切文本以便可以将它移动到其他位置,请选择文本,单击"编辑"菜单,	然后单击	"
700 。 若要复制文本以便可以将它粘贴到其他位置,请选择文本,单击"编辑"菜单, 管制"	然后单击	"
2017。 苦要粘贴已经剪切或复制的文本,请在文件中要粘贴文本的位置单击,单击"编 妖后单击"铁贴"	扁緝"菜单	•
"" 若要删除文本,请选择该文本,单击"编辑"菜单,然后单击"删除"。		

图 3.27 记事本

打开文件后,就可以输入文字等数据,使用该文件窗口的菜单命令来修改内容,修改完 毕以后需要保存。

处理文档时,所有添加和更改的内容都暂时存储在计算机的随机存取内存(RAM)中。 在 RAM 中存储的信息都是临时性的,只要关闭计算机或断电,将擦除 RAM 中的所有信 息。保存文档能够对文档命名并将其永久存储在计算机的硬盘上。以此方式,文档得以保 留,即使关闭计算机,也可以在以后再次打开它。

单击记事本菜单"文件"→"保存",便可以使新添加和修改的内容覆盖外部存储器上该 文件所在内容。

几乎所有程序都带有自己的内置"帮助"系统,为用户解答有关程序工作方面的疑惑。 可以通过按 F1 键访问程序的帮助系统。在几乎所有程序中,此功能键将打开"帮助"。 查看桌面上的任务栏,许多打开的任务处于后台,如果需要快速切换到某个任务,可以 使用 Alt+Tab 组合键,产生如图 3.28 所示的切换视图,用户可以选择要切换的程序。

📕 21题库建设、视频	FileRecv	🥣 Data (D:)	<i>國</i> 3.28.jpg - 画图	🥘 资料清单、.txt - 记
				A constant of the second secon

图 3.28 快速任务切换

#### 2. 文件关联与快捷方式

1) 文件关联

我们单击的桌面或其他位置的图标,其实有两种类型,一种是应用程序,另一种是文档 文件。要打开应用程序,选择并双击即可,双击同样可以打开文档文件。

但是文档文件自己是不能够打开自己的,它需要一个应用程序来帮忙,在应用程序安装的时候,一般都关联了它能够打开的文档文件。当文件关联不恰当或者系统默认关联的应 用程序不是我们希望的程序时,就需要为文档文件重新指定可以打开它的应用程序。比如, 系统默认用记事本打开文本文件(文件的扩展名为.txt),而我们希望在 Word 环境下打开 它,即可重新为.txt 格式的文件关联打开程序。

右击要更改的某文本文件,单击"打开方式"寻找新的应用程序来打开文档,然后单击 "选择其他应用"进入应用程序选择,此处我们选择"Word 2016",为了将来每次打开此类程 序都无须再次设置,可选中"始终使用此应用打开"复选框。如果仅希望这一次使用此软件 程序打开该文件,则清除"始终使用此应用打开"复选框并单击"确定",见图 3.29。

2) 快捷方式

快捷方式是指向计算机上某个对象(可以是计算机中的文件及文件夹)的链接。用户可 以创建快捷方式,然后将其放置在方便的位置,以便可以方便地访问快捷方式链接到的对 象。图 3.30显示了原始文件和快捷方式的区别。



81

如图 3.30 所示四个图标, 左边图标是原始文件, 右边图标左下角有一个向右上的箭头, 代表快捷方式。操作快捷方式几乎等同于操作原始文件, 比如双击原始文件或者该文件的

第 3 章

计算机操作系统

快捷方式都是打开原始文件,一个是直接打开,另一个是通过链接找到原始文件打开。

(1) 创建快捷方式。先找到需要设置快捷方式的对象并选定,右击打开该对象的可操 作菜单,单击"创建快捷方式"。新的快捷方式将出现在原始项目所在的位置上。

(2)创建桌面快捷方式。也可以直接将快捷方式放置到桌面上,此时要在右键菜单里单击"发送到"→"桌面快捷方式",桌面上将产生一个新的带有箭头的快捷方式图标。

在桌面上创建快捷方式可以避免直接追踪到要访问对象所在地,因此我们习惯将经常 访问的对象的快捷方式放置到桌面上。

(3) 删除快捷方式。右击要删除的快捷方式,单击"删除",然后在删除提醒下单击 "是"。删除快捷方式只是删除了指向文件实体的链接,原始文件本身并不受影响,因此设置 快捷方式可以使原始文件不被误删除。

(4) 开始菜单中的快捷方式。当我们需要打开某个应用程序时,最原始的办法是从"开始"菜单找到需要的文件图标使其运行。其实开始菜单下的所有图标都是快捷方式,用来指向对应的原始文件,所以有的人想用删除开始菜单中程序名称的形式来删除软件,往往达不到目的,原因就在于他删除的不是原始文件。

#### 3. 安装和卸载应用程序

应用程序指为完成某项或多项特定工作的计算机程序,它可以和用户进行交互,具有可 视的用户界面。

安装应用程序时,需要先找到该应用程序的安装文件所在位置,双击打开安装文件(文件名通常为 Setup. exe 或 Install. exe),按照安装向导的提示操作,指定程序在磁盘的安装 位置,设置好基本参数就能完成安装了。

若程序是正常安装的,那么在"开始"菜单的对应程序组里通常有对应的卸载程序,可 以执行该卸载程序进行卸载操作。

系统也提供了卸载功能。传统的卸载方式是通过控制面板来操作的,控制面板的"程序"视图中列出了系统已经安装的程序列表,选择要卸载的程序,单击工具栏上的"卸载"按钮即可。若用户习惯了手机、平板设备的使用方式,可以单击开始"菜单"中的设置按钮,选择 Windows 设置界面中的"应用"选项,选择要卸载的程序进行卸载,这种卸载方式类似于触屏设备上 App 应用的卸载。

很多第三方软件比如 360 软件管家等也都提供了卸载功能。

#### 4. 任务管理器

有的同学在计算机使用一段时间后,感觉计算机卡,内存不够用,总以为是计算机配置 不够高。其实情况可能不是这样,让我们先来看看"任务管理器"。

右击任务栏上的空白区域打开快捷菜单,然后单击"任务管理器",开启过程如图 3.31

任务管理器(K)				
锁定任务栏(L)				
✿ 任务栏设置(T)				
	♈[100%])∧	8	ę	B

图 3.31 启动任务管理器

所示。或者按 Ctrl+Alt+Del 组合键,选择"任务管理器"或者通过按组合键 Ctrl+Shift+Del 直接打开任务管理器。

任务管理器开启后如图 3.32 所示。

文件(E) 选项(Q) 查看(V)						1
提 性能 应用历史记录 启动 用户	详细信息 服务					
~	状态	5% CPU	<b>52%</b> 内存	<b>0%</b> 磁盘	<b>0%</b> 网络	
应用 (2)						
> 嵶 任务管理器 (2)		0.6%	36.7 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
> 🖲 腾讯QQ (32 位) (3)		1.9%	321.8 MB	0.1 MB/秒	0.1 Mbps	
后台进程 (109)						
64-bit Synaptics Pointing En		0%	1.0 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
Adobe Genuine Software Ser	v	0%	0.6 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
🔳 Agent for EasyConnect (32 f	2)	0%	4.2 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
AMD External Events Client .	- 3	0.2%	1.0 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
AMD External Events Service		0%	0.4 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
Application Frame Host		0%	10.8 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
COM Surrogate		0%	1.1 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
COM Surrogate		0%	1.8 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
> 🎸 Conexant Audio Message Se	r	0%	0.5 MB	0 MB/秒	0 Mbps	
-		Concerned in the local data			,	

图 3.32 任务管理器

任务管理器的菜单栏下有进程、性能、应用历史记录、启动、用户、详细信息、服务。

进程:任务管理器默认显示的是进程选项卡,其中显示了当前正在运行的应用程序和后台运行的进程,右侧是程序对应的CPU、内存、磁盘和网络的占用率。单击"详细信息"选项卡可查看有关该进程的详细信息。

我们可以在任务管理器上直接对任务进行处理,用"结束任务"来结束某个选定的任务。 如果发现某个进程过多占用 CPU 时间和内存容量,而该进程名又比较可疑(此处针对熟悉 系统进程的同学),你可以选定该进程,然后"结束任务",如果操作正确的话,你说不定结束 的是一个病毒文件或者引起死锁的文件。如果某程序一直处于未响应的状态,则一样可以 通过"结束任务"按钮来关闭该程序。

- 性能:该选项卡显示的是系统各类资源占用情况,左侧是资源列表,右侧是该系统 资源的占用情况的详细参数,如图 3.33 所示。
- 应用历史记录:显示一段时间以来用户使用资源的情况,用户也可以随时删除使用 情况历史记录。
- 启动:可以设置计算机启动时哪些程序随计算机一起启动。如果想关闭某程序在 开机时启动,可以选中后,单击"禁用"按钮。
- 用户:显示计算机中所有用户的资源占用率。
- 服务:显示当前所有运行的服务。

第

3 章

进程 性能 )	应用历史记录 启动 用户 详	细信息 服务	导				
	CPU 3% 1.05 GHz	CPU %利用率	Intel	(R) Core(TM	) i5-8265U	CPU @ 1	1.60G 100%
	内存 3.9/7.9 GB (49%)		CPU 쿼	动			
	磁盘 0 (C:) <sup>0%</sup>						
	磁盘 1 (D: E: F:) <sup>0%</sup>					~	
1	Wi-Fi WLAN 发送: 0 接收: 0 Kbps	60 秒 利用率	 速度		基准速度:	1.80 GHz	0
	GPU 0	3%	1.05 (	SHz	插槽:	1	
	Intel(R) UHD Graphi	进程	线程	句柄	內核: 逻辑处理器:	4 8	
L	0%	210	2626	114517	虚拟化:	已启用	
	GPU 1	正常运行	时间		L1 缓存:	256 KB	
	Radeon (TM) RX 55	13:10	0:03:17		L2 缓存: L3 缓存:	6.0 MB	

图 3.33 性能

# 应用程序管理后测习题

(1) 双击某个文件时,如果 Windows 系统不知道使用哪个程序打开该文件,应该通过 对话框来设置。

	A. 打开方式	B. 运行	C. 帮助	D. 打开
(2)	要卸载一个应用程	序,错误的做法是	o	
	A. 启动控制面板的	的卸载命令		
	B. 运行该应用程序	序所在路径下的对几	应卸载程序	
	C. 启动 360 软件管	曾家的卸载功能		
	D. 直接删除该应用	目程序所在的文件	夹	
(3)	Windows 中,应用	软件安装程序的文	件名一般是。	
	A. setup.exe		B. load. bat	
	C. install. bat		D. win. exe	
(4)	小王不小心删除了	"开始"菜单列表中	的某个程序图标,意味着	É。
	A. 该应用程序和	图标一起被删除		
	B. 只删除了图标,	对应的应用程序被	民保留	
	C. 该应用程序连同	司其图标一起被隐藏	蔵	

D. 只删除了应用程序,对应的图标被隐藏

(5)用"创建快捷方式"创建的图标\_\_\_\_\_

A. 只能是程序文件C. 只能是单个文件

B. 可以是任何文件或文件夹

D. 只能是程序文件和文档文件

## 3.2.5 附件程序

视频名称	附件程序	二维码
主讲教师	沈宁	
视频地址		

Windows 将许多实用工具的快捷方式都集中到被称为附件的文件夹,单击"开始"菜单,定位到"Windows 附件",将展开附件提供的所有功能,如图 3.34 所示。

下面我们来熟悉一些常用附件。

1. 记事本

记事本的称谓说明它是用来记录一些事情的工具,因此它只能处理纯文本内容。用记 事本处理后保存的文件格式为.txt格式文件。使用记事本可单击"开始"→"Windows 附 件"→"记事本"来新建一个文件,或者直接单击某个.txt文件图标来打开该文件。

1) 编辑

可以通过菜单对文件内容进行"编辑"(见图 3.35),执行以下操作之一:



图 3.34 Windows 附件

#### 图 3.35 记事本编辑

。 第 3

章

若要剪切文本以便可以将它移动到其他位置,先选择文本,单击"编辑"菜单,然后单击 "剪切"。 若要复制文本以便可以将它粘贴到其他位置,先选择文本,单击"编辑"菜单,然后单击 "复制"。

若要粘贴已经剪切或复制的文本,在文件中要粘贴文本的位置单击,单击"编辑"菜单, 然后单击"粘贴"。

若要删除文本,选择该文本,单击"编辑"菜单,然后单击"删除"。

若要撤销上次操作,单击"编辑"菜单,然后单击"撤销"。

在编辑菜单的每一项右边,是该项目所对应的快捷键,这些快捷键可以在不打开编辑菜 单的情况下直接使用,因此更方便。重要的快捷键如下:

- Ctrl+A 选择窗口中的所有项目;
- Ctrl+C复制选择的项目;
- Ctrl+X 剪切选择的项目;
- Ctrl+V 粘贴选择的项目;
- Ctrl+Z 撤销操作。

2) 格式

使用"格式"菜单可以调整文本在记事本中的显示字体字号或者是否换行显示。

另外,已经处理好的文本可以用"文件"菜单中的"保存"或"另存为"保存,也可以"打印" 该文本(仅打印文字本身,不包含格式)。

#### 2. 画图

"画图"是 Windows 中的一项功能,可用于在空白绘图区域或在现有图片上创建绘图。 "画图"程序虽然无法与专业的图像处理软件相媲美,但是它界面简洁、操作简单,适合用户 进行简单的图像处理应用。在"画图"中使用的很多工具都可以在"功能区"中找到,"功能 区"位于"画图"窗口的顶部。图 3.36 显示了"画图"中的"功能区"和其他部分区域。



图 3.36 画图窗口

#### 1) 绘制线条

可以在"画图"中使用多个不同的工具绘制线条。可以使用"铅笔"工具绘制细的、任意

形状的直线或曲线;单击"刷子"工具下拉列表可以选择不同艺术刷,绘制具有不同外观和 纹理的线条;使用"直线"工具选择线条的粗细来绘制直线。使用"曲线"工具可绘制平滑 曲线。

2) 绘制其他形状

可以使用"画图"在图片中添加其他形状。已有的形状除了传统的矩形、椭圆、三角形和 箭头之外,还包括一些有趣的特殊形状,如心形、闪电形或标注等。还可以使用"多边形"工 具自定义形状。

绘制形状时先单击需要绘制的已有形状,在需要绘制的工作区拖动指针,然后选择该形 状更改其外观,如指定"边框"、修改"尺寸"、线条"颜色"、"填充"颜色等。

3) 添加文本或消息

使用"文本"工具可以在图片中输入文本。先拖动指针确定文本区域,再在"文本"选项 卡的"字体"组中单击字体、大小和样式,在"颜色"组中,单击用于文本的颜色,然后输入要添 加的文本。

4) 选择并编辑对象

如果希望对图片的某一部分进行更改。为此,需要先"选择"图片中要更改的部分,然后 进行编辑。可以进行的更改包括调整对象大小、移动或复制对象、旋转对象(见图 3.37)或 裁剪图片等。几个基本操作如剪切、复制、粘贴、撤销等操作之快捷键与记事本所用快捷键 一致。使用"重新调整大小"功能可调整整个图像、图片中某个对象或某部分的大小;还可 以扭曲图片中的某个对象,使之看起来呈倾斜状态。



图 3.37 选择及编辑

5) 其他工具

使用"橡皮擦"工具可以擦除图片中的区域;若要改变绘图区域大小,可拖动绘图区域 边缘上其中一个白色小框来调整;也可以通过输入特定尺寸来调整绘图区域大小,单击"画 图"→"属性",在"宽度"和"高度"框中,输入新的宽度和高度值,然后单击"确定"。

最后要记得经常保存自己的图片,以免意外丢失。图片默认的保存格式为.png,还可

87 第3章 选择保真度 100%的不压缩格式. bmp 或者文件比较小的压缩格式. jpg。

如果想将自己的图片用作计算机的桌面背景,右击该图片图标,在弹出的快捷方式上单击"设置为桌面背景"。

#### 3. 剪贴板

为了实现信息的复制或者移动,我们需要将从一个地方获取的数据(文本、图像、音频、视频文件等)暂存在内存的一个区域上,再将该信息粘贴到另一个位置上去。这个暂存数据 的内存区域就是剪贴板。前期应用程序中"剪切"或"复制"就是将数据导入剪贴板,如果执 行了多次"剪切"或"复制"操作,剪贴板里保存的是最近一次操作的内容。"粘贴"就是将数 据从剪贴板导出放置到某个指定位置。剪贴板不可见,因此即使使用它来复制和粘贴信息, 在执行操作时却不会看到剪贴板,但剪贴板的存在给数据复制和迁移带来很大好处。

(1) 在文件之间复制信息。下面我们将文件"记事本说明.txt"中的选中内容复制到文件"无标题.txt"中(见图 3.38)。



图 3.38 使用剪贴板在文件之间复制信息

(2) 截取屏幕。如果要将屏幕复制到剪贴板,可使用键盘键 PrtSc。按下该键,当时的 屏幕图像会被完全复制到剪贴板中,我们可以试一试将截取的屏幕"粘贴"到"画图"工具创 建的文件中,进行进一步的处理。

(3) 截取活动窗口。如果只需要截取当前窗口的图像,可以使用 Alt+PrtSc 组合键,此时截取的就是活动窗口的图像。再次参见图 3.38,上面的记事本窗口就是采用本办法截取的,当截取后又粘贴到"画图"文件中,并用画图功能进行了处理。

#### 4. 截图工具

虽然键盘键 PrtSc 能截图,但是它只能截取整个屏幕,或是配合 Alt 键截取整个活动窗口。如果要截取其他种类的图片,就得使用各种截图软件。不少软件带有截图功能,例如 QQ 等,Windows 也提供了截图工具,单击"开始"→"Windows 附件"→"截图工具",即可启 动截图程序,如图 3.39 所示。

截图流程为首先选择合适的截图模式,然后单击"新建"按钮,根据选择的截图模式拖动 选择或是单击选择截图区域,然后在截图工具的编辑模式窗口中可以修改截取的图片,并保 存图片。

共有4种不同的截图模式。

(1)任意格式截图:随意拖动鼠标在 屏幕上划出要截取的区域,鼠标移动的轨 迹会画出一条红线。

(2)矩形截图:拖动鼠标,鼠标指针变 成十字形,随着指针的移动,屏幕上会出现 一个红色的矩形框,框内的区域即为截取 的区域。



图 3.39 截图工具

(3) 窗口截图: 鼠标移动到某窗口,单击该窗口即完成截图操作。

(4)全屏幕截图:选择这种模式后,单击"新建"按钮时,截图工具会立刻完成截图操作,进入图片编辑模式。

截图完毕后,默认情况下,该图片被复制到系统的剪贴板里,可以在其他文档中直接使 用粘贴命令,就可以将截图粘贴到该文档中了。

如果要修改截图,可以直接在截图工具的编辑模式窗口中使用红笔、荧光笔、橡皮等工 具进行修改。如果还要进行裁剪、调整大小、备注文字等更复杂的修改,那就必须借助其他 图片编辑工具,比如用画图工具进行处理,打开"画图",单击"粘贴"命令,即可将截图粘贴进 来,然后进行编辑,最后单击"保存"按钮将编辑后的截图保存下来。

## 🔪 附件程序后测习题

(1) 在 Windows 中	,"画图"程序默认的文件	学型是。	
A. bmp 格式	B. jpg 格式	C. png 格式	D. gif 格式
(2) 将当前活动窗口	1截图,复制到剪贴板中	使用的组合键是	+ printscreen。
A. Alt	B. Ctrl	C. Shift	D. F1
(3)Windows 的剪师	占板是开辟在计算机	上的一块区域。	
A. 缓存	B. 外存	C. 硬盘	D. RAM
(4) 在 Windows 中	,若在某一文档中连续进	£行了多次剪切操作,当	当关闭该文档后,剪则
板中存放的剪切内容是_	操作的内容。		
A. 第一次	B. 第二次	C. 最后一次	D. 都不对

## 3.3 文件管理

## 3.3.1 文件和文件系统的基本概念

视频名称	文件和文件系统的基本概念	二维码	89
主讲教师	沈宁		第
视频地址			3 章

计算机操作系统

1. 文件

文件的含义很广,一篇文章、一张表格、一封电子邮件、一个程序、黑客编写的病毒等都 可以构成文件,到底什么是文件呢?

1) 文件的定义

文件是一组有符号名的相关联元素的有序序列。由于构成文件的基本单位可以是字符,也可以是记录,因此,文件有下面的两个定义:

文件是一组具有符号名的相关联字符流的集合。

文件是一组具有符号名的相关联记录的集合。

操作系统把文件视为由字符流构成,可以简化管理。此时文件的基本单位是单个字符, 字符之间只有顺序关系而没有结构上的联系。

但在数据管理方面,遇到的一些基本处理单位不能只用单个字符的。例如,对学校进行 管理时,学生是基本单位,描述学生时应该包括学号、姓名、年龄、所在系别班级等数据项。 我们把一组相关数据项的集合称为记录,现在,一个学生就是一个记录。

2) 文件名

文件名是一个用来标识文件的有限长度的字符串。

有了文件名就能区分不同的文件,还可以通过文件名来对文件进行管理。应用中的操 作系统对文件的命名是有规定的。

DOS 和 Windows 中的文件名都采用"文件名. 扩展名"的形式,但 DOS 的文件全名最 多 11 个字符,即"8.3"格式,Windows 支持长文件名,具体规则如下。

(1) 允许文件或者文件夹名称不得超过 255 个字符。

(2) 文件名除了开头之外任何地方都可以使用空格。

- (3) 文件名中不能有下列符号: "? \ / \* "" <> |"。
- (4) 文件名中可以包含多个间隔符,如"FILE1. is a picture. 001"。

(5) 文件名不区分大小写。

Windows 10 中的扩展名默认是隐藏的,可以通过设置让扩展名也显示出来。过扩展名可用来识别该文件的类型。例如, bat 表示批处理文件, txt 表示文本文件, zip 表示压缩文件, bmp 表示图像文件等。

文件名包含的字符可以是英文字符、数字及下画线、空格、汉字等,如"Hello\_520 武 汉"。有两个特殊的符号"\*""?",它们叫通配符,用来模糊搜索文件。"\*"可以代替零个、 单个或多个字符序列;"?"可代替一个字符。

3) Windows 常见的文件类型

常见的文件类型有如下几类,如表 3.1 所示。

文件类型	常用扩展名	功能
可执行文件	exe.com	可运行的机器语言程序
目标文件	obj	已编译的、尚未链接的机器语言
源代码文件	cjava	各种语言的源代码
文本文件	txt	由 ASCII 码字符组成的纯文本文件

表 3.1 常见的文件类型

续表

文件类型	常用扩展名	功能
声音文件	wav,mp3	由各种声音采集及处理软件产生的文件
图像文件	bmp,jpg,gif,png	以不同的格式存储着图片的信息
压缩文件	rar,zip	相关文件组成的一个文件,用于存储

#### 2. 文件系统和文件管理的基本原理

文件系统是操作系统(比如 Windows、Linux)管理和存储文件的软件机构,也是操作系统与驱动器之间的接口,当操作系统请求从磁盘里读取一个文件时,会请求相应的文件系统 打开文件。如果没有文件系统,操作系统就不知道怎么读取硬盘上的文件。

文件系统实际上是一种存储和组织计算机数据的方式,使数据的存取和查找变得简单容易。文件系统使用操作系统中的逻辑概念"文件"和"树形目录"来替代硬盘等物理存储设备中的扇区等存储单位,用户使用文件系统来保存数据。用户不用关心数据实际保存在硬盘的哪个扇区,只需要记住该文件的所属目录和文件名即可查找该文件。如果把一块硬盘比作一个块空地,文件系统就是建造在空地上的房屋,文件就是房屋中的房间。用户要找某房间(文件),通过所属楼层(目录)及房间门牌号(文件名)来定位。

磁盘文件存储管理的最小单位叫作"簇",一个文件通常存放在一个或多个簇里,簇 (cluster)的本意就是"一群""一组",即一组扇区(一个磁道可以分割成若干大小相等的圆弧,叫扇区)的意思。因为扇区的单位太小,因此把它捆在一起,组成一个更大的单位更方便 进行灵活管理。簇的大小通常是可以变化的,是由操作系统在所谓"(高级)格式化"时规定 的,因此管理也更加灵活。簇是操作系统所使用的逻辑概念,而非磁盘的物理特性。

为了更好地管理磁盘空间和更高效地从硬盘读取数据,操作系统规定一个簇中只能放置一个文件的内容,因此文件所占用的空间,只能是簇的整数倍;如果文件实际大小小于一簇,它也要占一簇的空间。如果文件实际大小大于一簇,根据逻辑推算,那么该文件就要占两个簇的空间。所以,一般情况下文件所占空间要略大于文件的实际大小,只有在少数情况下,即文件的实际大小恰好是簇的整数倍时,文件的实际大小才会与所占空间完全一致。

一个簇只能容纳一个文件占用,即使这个文件只有 0 字节,也决不允许两个文件或两个 以上的文件共用一个簇,不然会造成数据混乱。

刚买回来的硬盘并没有文件系统,必须使用分区工具等对其进行分区并格式化后才会 有管理文件的系统。Windows上常见的磁盘文件系统类型有 FAT、exFAT、NTFS。

FAT(File Allocation Table),直译为文件分配表,顾名思义,就是用来记录文件所在位置的表格。在今天,FAT已经不是 Windows 操作系统的主流文件系统了,但是在软盘、闪存(U盘),以及很多嵌入式设备上还是很常见的,现在最通用的 FAT 文件系统是 FAT32,可支持的最大文件不超过 4GB,最大文件数量 268435437,分区最大容量 8TBB,可以在多种操作系统中读写。

exFAT(Extended File Allocation Table)又叫FAT64,从名字上看,它是FAT文件系统的扩展。exFAT是专门为闪存设计的文件系统,单个文件突破了4GB的限制。exFAT在Windows、Linux、Mac系统上都可以读写。

NTFS(New Technology File System)文件系统是自 Windows NT 操作系统之后所有

基于 NT 内核的 Windows 操作系统所使用的标准文件系统。Windows 7 之后的操作系统都必须安装在使用 NTFS 文件系统的分区中。

NTFS 有如下特点。

(1) NTFS 可以支持的分区(如果采用动态磁盘则称为卷)大小可以达到 2TB。而 Windows 以前系统所支持的 FAT32 支持分区的大小最大为 32GB。

(2) NTFS 是一个可恢复的文件系统。在 NTFS 分区上用户很少需要运行磁盘修复程 序。NTFS 通过使用标准的事务处理日志和恢复技术来保证分区的一致性。发生系统失败 事件时,NTFS 使用日志文件和检查点信息自动恢复文件系统的一致性。

(3) NTFS 支持对分区、文件夹和文件的压缩。任何基于 Windows 的应用程序对 NTFS 分区上的压缩文件进行读写时不需要事先由其他程序进行解压缩,当对文件进行读 取时,文件将自动进行解压缩;文件关闭或保存时会自动对文件进行压缩。

(4) NTFS采用了更小的簇,可以更有效率地管理磁盘空间。

(5) 在 NTFS 分区上,可以为共享资源、文件夹以及文件设置访问许可权限。许可的设置包括两方面的内容:一是允许哪些组或用户对文件夹、文件和共享资源进行访问;二是获得访问许可的组或用户可以进行什么级别的访问。访问许可权限的设置不但适用于本地计算机的用户,同样也应用于通过网络的共享文件夹对文件进行访问的网络用户。

对于普通用户来说,访问文件系统是通过"此电脑"或者"文件资源管理器"来进行的。可以通过单击"开始"菜单的"Windows 管理工具"→"此电脑"来打开计算机,或者单击任务栏上的"文件资源管理器"来打开资源管理器。打开后可以发现,两者实际上是一回事。

#### 3. 文件系统结构和路径

文件夹是一个文件容器。每个文件都存储在文件夹或"子文件夹"(文件夹中的文件夹) 中。可以通过单击文件资源管理器的导航窗格中的"此电脑"逐步进入不同层面的文件夹, 如图 3.40 所示,直到每一个文件或项目。从"此电脑"文件夹中,可以访问各个位置,例如硬 盘、CD或 DVD 驱动器以及可移动媒体。还可以访问可能连接到计算机的其他设备,如外 部硬盘驱动器和 USB 闪存驱动器。

Windows 的文件系统被组织成一个树形结构,所有文件夹和文件组合在一起,构成了 一个树形层次结构,称为文件夹树,如图 3.41 所示。树的顶部是单独的磁盘或其他存储设 备,称为"根"。所有的子文件夹和文件都存放在根下,其中子文件夹中又可包含其他子文件 夹,这样层层嵌套。最底层的文件有时被称为树叶,而子文件夹则是树枝节点。

如何表示一个文件在结构中的位置呢?我们使用路径来表示。文件和文件夹的路径表示文件或文件夹所在的位置,每个文件都有自己存放的位置。以如图 3.41 所示的 Word 文件"老张的文件"为例,其路径为"E:\desk\文档备份\老张的文件.docx","E:"表示该文件存放在硬盘的 E 盘分区下,"\"是上一级文件夹与下一级文件夹的连接符号。"\desk\文档备份"表示此文件在当前盘符下的文件夹 desk 下的子文件夹"文档备份"里。"老张的文件.docx"是文件全名,"老张的文件"是文件的文件名,.docx 是文件的扩展名,代表该文件为Word 文件。

树形结构具有很多优点,如层次清楚,便于组织和管理;解决了文件重名问题,每个文件在文件系统中由其路径名唯一确定。



图 3.40 文件资源管理器



图 3.41 文件夹结构

第

3

章



## 3.3.2 文件和文件夹的基本操作

视频名称	文件和文件夹的基本操作	二维码
主讲教师	沈宁	
视频地址		

文件和文件夹的基本操作主要包括新建、改名、复制、移动、删除文件及文件夹,还包括 查找、隐藏、压缩和解压文件及文件夹。

文件和文件夹到底有什么区别?其实可以认为文件夹是一种特殊的文件类型,它的内容是有关一系列文件的信息。所以我们可以按相似的方式来处理文件及文件夹,此后如果只提文件,表示对二者的处理是一样的,如果不一样,则分别说明。

#### 1. 选择文件

在对文件和文件夹进行操作时,需要先选择对象,然后才能操作。

如果一次要处理多个文件或文件夹,需要先选择多个文件或文件夹。

(1)选择一组连续的文件或文件夹。在文件列表中,先单击第一项,按住 Shift 键,然后 单击最后一项。 (2)选择相邻的多个文件或文件夹。拖动鼠标指针,在要包括的所有项目外围画一个 框来进行选择。为了以后使用方便,将此方法取名为框选。

(3)选择不连续的文件或文件夹。按住 Ctrl 键,然后单击要选择的每个项目,在被选 过的项目上再次单击,可退选。

(4)选择窗口中的所有文件或文件夹。单击"主页"选项卡下的"全部选择"按钮,也可 以使用 Ctrl+A 组合键。如果要从选择中排除一个或多个项目,按住 Ctrl 键,然后单击这 些项目。

2. 新建文件及文件夹

文件夹是一个位置容器,可以在该容器存储文件或文件夹。

1) 创建文件夹

可以创建任意数量的文件夹,也可以在某个文件夹内存储文件夹(子文件夹)。以下两 种方法都可以新建文件夹。

(1)选定要新建文件夹的位置,右击后单击"新建"→"文件夹",然后在"新建文件夹"编辑框输入为新文件夹取的名字后按回车键,如果不输入新的名称直接按回车键,则文件夹名称为"新建文件夹"。

(2) 在"主页"选项卡中单击"新建文件夹"按钮。

2) 创建文件

(1)要新建文件,需要先打开需要安置该文件的文件夹,再在文件夹视图的空白处右击,指向"新建",然后选择要新建的文件类型(见图 3.42),输入新文件名称后按回车键。



图 3.42 新建文件

(2) 在"主页"选项卡中,单击"新建项目",选择文件类型,见图 3.43。

以这种方式新建的文件,文件名上会自动给出文件类型后缀,如"文本文档"后缀为.txt、"Microsoft Word 文档"后缀为.docx 等。

#### 3. 重命名

如果对文件已有名称不满意,可以重命名。方法如下:

第3章

计算机操作系统

★ 固定到快 复制	□ <sup>▲</sup> 剪切 ■ 复制路径 粘贴 □ Nullinitation	移动到 复制到 删除 重		□新建项目 • □ 打开 • □ 打开 • □ 文件夹(E)
速访问	图 粘贴快速力式 剪贴板	组织	文件夹	<ul> <li>快速方式(S)</li> <li>Microsoft Access 数据库</li> </ul>
← → * ↑	》 此电脑 > 新加卷	(E:) > desk > 文档备份		<ul> <li>Microsoft Word 文档</li> <li>Microsoft PowerPoint 演示文稿</li> </ul>
desk				Microsoft Publisher 文档
1 搜狗高速	<b>下\$</b> 发			
■ 搜狗高速 → 新加卷 (E → 新加卷 (F	) )	老张的文件老师	周的计划	文本文档     Microsoft Excel 工作表

图 3.43 主页选项卡里的新建项目列表

(1)将已有文件重命名一个副本。找到文件位置并打开该文件,利用创建该文件的程序功能来操作,比如在记事本打开的文件中,单击"文件"→"另存为"来保存一个内容相同名称不同的文件。此方法的好处是原始文件的名称没有被修改。

(2) 直接重命名。右击要重命名的文件,然后单击"重命名"。输入新的名称,然后按回车键。

或者先选定要重命名的文件,再在该文件名上单击(注意这里不是连续双击),输入新的 名称,然后按回车键。

或者单击"主页"选项卡下"组织"功能区的"重命名"按钮。

如果无法重命名文件,则可能是无权或者有重名文件存在。

(3) 批量重命名。如果要将若干类似的文件重命名为相同的名称,可以先选择这些文件,右击后单击"重命名",输入新的名称,然后按回车键。此操作将使被选中的文件都有了相同的文件名,不同之处是每个文件结尾处附带上不同的顺序编号。

#### 4. 复制文件及文件夹

对计算机中的资源进行管理时,经常需要将原始文件或文件夹从一个位置复制到另一 个位置。此操作有以下多种方式。

(1)使用命令复制:执行"复制"命令,将对象复制到剪贴板里;再执行粘贴命令,从剪 贴板粘贴该对象到目标位置。

用户执行"复制"和"粘贴"命令,既可以通过文件资源管理器的"主页"选项卡的"剪贴板"功能区,如图 3.44 所示;也可以使用快捷菜单,如图 3.45 所示。

- 2	II = 18	新加卷	(E:)						
文件	主页	共享	重 查看						
★ 固定到快 速访问	复制	<b>前</b> 粘贴	★ 剪切 ■ 复制路径 回 粘贴快捷方式	移动到	复制到	メ	■】 重命名	新建文件夹	「計算」 「
	1	剪贴板			组织	<u>p</u>			新建

图 3.44 "主页"选项卡下的"剪贴板"功能区

(2) 快捷键复制: Ctrl+C组合键代表复制, Ctrl+V组合键代表粘贴。

剪切(T)	
复制(C)	查看(V) >
创建快捷方式(S)	排序方式(O) >
删除(D)	刷新(E)
重命名(M)	
属性(R)	粘贴快捷方式(S)

图 3.45 快捷菜单里的常用命令

(3) 拖动式复制:除了传统的复制加粘贴操作方法,还可以使用鼠标左键或右键拖动进行复制,有多种拖动的方法可以实现复制:

① 不同盘符间鼠标左键拖动文件的操作代表复制。

② 不论是否跨盘符,按住 Ctrl 键+鼠标左键将文件拖动到目标位置代表复制。

③ 按住鼠标右键拖动文件到目标位置,释放时,在弹出的菜单中选择"复制到当前位置"。

#### 5. 移动文件及文件夹

移动文件和复制文件的区别是:文件被移动后,原文件不存在;而复制文件后,原文件 还在,新的位置产生一个副本。此操作同样有多种方式。

(1)使用命令移动:执行"剪切"命令,将对象剪切到剪贴板里;再执行粘贴命令,从剪 贴板粘贴该对象到目标位置。

跟复制操作一样,用户执行"剪切"和"粘贴"命令,既可以通过文件资源管理器的"主页" 选项卡的"剪贴板"功能区,如图 3.44 所示;也可以使用快捷菜单,如图 3.45 所示。

(2) 快捷键移动: Ctrl+X 组合键代表剪切, Ctrl+V 组合键代表粘贴。

(3) 拖动式移动: 跟复制文件类似,移动也可以使用鼠标左键或右键拖动来完成,有多 种拖动的方法可以实现移动:

① 同盘符内文件夹之间鼠标左键拖动文件的操作代表移动。

② 不论是否跨盘符,按住 Shift 键+鼠标左键将文件拖动到目标位置代表移动。

③ 按住鼠标右键拖动文件到目标位置,释放时,在弹出的菜单中选择"移动到当前位置"。

#### 6. 删除文件及文件夹

删除文件及文件的方法分为两大类。

(1)直接删除:如果原始文件存放于硬盘中,则被删除的文件或文件夹会被存储在回 收站中,直到清空回收站为止。删除被选中的文件有以下几种方法:

① 选择主页选项卡下的"删除"列表中的"回收"选项。

②选择右键快捷菜单中的"删除"命令。

③ 按键盘上的 Delete 键进行删除。

(2) 永久删除: 文件被删除后不进入回收站, 被删除的文件将不可恢复。选择要删除 的文件后, 有以下几种方法进行永久删除:

①选择主页选项卡下的"删除"列表中的"永久删除"选项。

②选择右键快捷菜单中的删除命令,同时按下 Shift 键。

③ 同时按下键盘上的组合键 Delete+Shift。

注意:一般轻易不使用此方法删除文件,小心删除文件后无法恢复。

第

3

童

计算机操作系统

#### 7. 查找文件及文件夹

当用户忘记了文件或文件夹的位置,只知道该文件或文件夹的名称时,可以通过搜索功能来查找需要的文件或文件夹。文件资源管理器的右上角内置了搜索框。完成简单搜索以后,文件资源管理器会显示"搜索"选项卡,用户可以通过设置相关选项对简单搜索的结果进行高级搜索。

(1)简单搜索。在搜索框中输入关键词或短语,即可搜索到目标文件或文件夹。它根据所输入的关键字筛选当前位置。搜索将查找其下的文件夹及子文件夹、文件名以及文件属性,只要与输入的关键字相匹配,该文件或文件夹就会显示在列表框中。图 3.46显示了一次搜索结果。如果要找某一类型的文件,可以使用通配符结合扩展名来寻找,例如在当前位置下搜索所有扩展名为 JPG 的文件,可在搜索框输入\*.JPG。



图 3.46 搜索文件及文件夹

(2)高级搜索。使用简单搜索得出的结果比较多,用户想要在这众多结果中查找自己 需要的文件,可以进行高级搜索。选择"搜索"选项卡,在"优化"功能区设置"修改日期""类 型""大小"等选项,系统对简单搜索的结果按照用户设置的条件进行高级搜索,如图 3.46 所示。

#### 8. 文件的显示与隐藏、文件扩展名的显示与隐藏

隐藏文件和文件夹可以增强文件的安全性,隐藏文件的扩展名可以防止误操作导致的 扩展名被修改。下面介绍如何隐藏和显示文件(夹)以及文件的扩展名。

1) 隐藏和显示文件(夹)

隐藏文件和隐藏文件夹的方法相同,下面以文件为例来介绍如何隐藏和显示。

(1) 隐藏:右击该文件,在快捷菜单中单击"属性",选中"属性"对话框的"隐藏"复选框。 该文件即被成功隐藏,如图 3.47 所示。还可以直接单击文件资源管理器的"查看"选项卡下的 "隐藏所选项目"进行隐藏文件的操作,"查看"选项卡的"显示/隐藏"功能区如图 3.48 所示。

trdock_det	oug 属性	
常规 安全	详细信息 以前的版本	
	trdock_debug	
文件类型:	文本文档 (.log)	
打开方式:	⑦ 记事本	文( <u>C)</u>
位置:	C:\	
大小	3.49 KB (3,578 字节)	
占用空间:	4.00 KB (4,096 字节)	
创建时间:	2020年11月14日, 10:38:45	
修改时间:	2020年12月14日, 10:57:08	
访问时间:	2020年12月15日, 13:22:48	
属性:	□只读(B) ☑ 隐藏(H)	高级(D)
	确定 取消	应用(A)

图 3.47 设置文件的隐藏属性

文件 主页 共享	查看			
□ 预览窗格 导航窗格 □ 详细信息窗格	<ul> <li>■ 超大图标 ■ 大图标</li> <li>□ 小图标</li> <li>● 小图标</li> <li>● 小图标</li> <li>● 小图标</li> <li>● 小图标</li> <li>● 小田信息</li> <li>● 小田信息<th>□ 分组依据・ □ 添加列・ □ 添加列・ □ 添加列・ □ 添加列・</th><th><ul> <li>□ 项目复选框</li> <li>☑ 文件扩展名</li> <li>◎ 激調的项目 所洗项目</li> </ul></th><th> 选项</th></li></ul>	□ 分组依据・ □ 添加列・ □ 添加列・ □ 添加列・ □ 添加列・	<ul> <li>□ 项目复选框</li> <li>☑ 文件扩展名</li> <li>◎ 激調的项目 所洗项目</li> </ul>	 选项
窗格	布局	当前视图	显示/隐藏	

图 3.48 "查看"选项卡的"显示/隐藏"功能区

(2)显示:文件被隐藏后,用户想要查看隐藏文件,需要显示文件,有两种方法:

① 传统的设置方法为:选择文件资源管理器的"文件"选项卡下的"选项"命令打开"文件 夹选项"对话框,选择"查看"选项卡下的"高级设置"选项表,在列表中选择"显示隐藏的文件、 文件夹和驱动器",如图 3.49 所示。被隐藏的用户文件夹及文件会以半透明效果显示出来。

② 除了传统的设置方法外,Windows 10 还提供了更直观的方法让隐藏的文件显形,可 以直接勾选文件资源管理器的"查看"选项卡下的"隐藏的项目"复选框来显示所有隐藏的文 件和文件夹。

2) 隐藏和显示文件的扩展名

默认情况下,已知文件的扩展名是隐藏的,想查看文件的扩展名,跟查看隐藏文件类似, 有两种操作方法。

(1)选择文件资源管理器的"文件"选项卡下的"选项"命令打开"文件夹选项"对话框,选择"查看"选项卡下的"高级设置"选项表,不勾选"隐藏已知文件类型的扩展名"复选框,如图 3.49 所示。

99 第

3

章

常规	查看	搜索				
Ť.	供求初图					
^	TANKS	你可以將	此初图的详细信	电动图标	)应田干这种题	规的所有
	and a	文件夹。	No Dome (Art 3   2m   L)	Constant 1-3-		~~~~~
		应用	引到文件夹(L)		重置文件夹	(R)
高级	及设置:					
	✓ 显示如	动器号				
	✓ 显示同	步提供程序	通知			
	✓ 显示状	态栏				
	✓ 隐藏空	的驱动器				
	✓ 隐藏受	保护的操作	系统文件(推荐)			
	the second se					
	隐藏文	件和文件夹				
	■ 隐藏文 〇 不見	(件和文件夹 記示隐藏的文	: 又件、文件夹或驱i	动器		- 1
		(件和文件夹 記示隐藏的文 示隐藏的文件	(件、文件夹或驱 ) 、文件夹和驱动	动器		- 1
		件和文件夹 显示隐藏的文 示隐藏的文件 一件夹合开冲	7件、文件夹或驱 4、文件夹和驱动 突	动器		
		件和文件夹 示隐藏的文件 示隐藏的文件 研究合并冲 如文件类型	2件、文件夹或驱; 1、文件夹和驱动; 突 的扩展名	动器		
C		件和文件夹 示隐藏的文件 隐藏的文件 件夹合并冲 如文件类型 显示加密或	2件、文件夹或驱动 文件夹和驱动 突 的扩展名 压缩的 NTFS 文件	动器 器		
٢	■ 隐藏文 ● 尾 ● 尾 ● 尾 ● 尾 ● 尾 ● 尾 ● 尾 ● 尾 ● 尾 ● 尾	件和文件夹 起示隐藏的文件 限藏的文件 件夹合并冲 知文件类型 显示加密或 栏中显示完	<ol> <li>文件夹和驱动</li> <li>文件夹和驱动</li> <li>交</li> <li>的扩展名</li> <li>压缩的 NTFS 文件</li> <li>整路径</li> <li>平文件支換口</li> </ol>	动器 器		
C	◎ 「「「」」 ◎ 「」」 ◎ 「」 ◎ □ ◎ 「」 ◎ 「」 ◎ ◎ 「」 ◎ 「 ◎ ◎ □ ◎ □ ◎ □ ◎ ◎ □ ◎ □ ◎ □ ◎	件和文件夹 动廠廠的文件 物廠的文件 件夹合并冲 如文件类型 显示加密或 社中显示完 的进程中打 物图中转	<ol> <li>文件夹或驱;</li> <li>文件夹和驱动;</li> <li>交件夹和驱动;</li> <li>砂扩展名</li> <li>西结的 NTFS 文件</li> <li>整路径</li> <li>开文件夹窗口</li> <li>时</li> </ol>	动器 器		
C	<ul> <li>○ 協議文</li> <li>○ 日本</li> <li>○ 日本<td>件和文件夹 記示隐藏的文件 使靈的文件 使靈的文件 安全并冲 如文件 关型 显示加密或 起 一加密或 起 一加密或 之件 文 合 一 加文件 关型 一 加文件 来 四 文 件 文 合 九 冲 同 文 们 文 代 ( 件 文 合 九 冲 同 文 们 文 代 ( 件 文 合 ) 文 代 ( 件 文 合 ) 文 代 ( 件 文 合 ) 文 代 ( 件 文 合 ) 文 代 ( 件 文 合 ) 文 代 ( 件 文 合 ) 文 件 ( 子 ) 二 ( 合 ) 文 件 ( 子 ) 二 ( 合 ) 二 ( 子 ) 二 ( 合 ) 二 ( 合 ) 二 ( 合 ) 二 ( 合 ) 二 ( 合 ) 二 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td><td>2件、文件夹或驱 文件夹和驱动 契 的扩展名 压缩的 NTFS 文件 整路径 开文件夹窗口 时</td><td>动器 器 +</td><td></td><td></td></li></ul>	件和文件夹 記示隐藏的文件 使靈的文件 使靈的文件 安全并冲 如文件 关型 显示加密或 起 一加密或 起 一加密或 之件 文 合 一 加文件 关型 一 加文件 来 四 文 件 文 合 九 冲 同 文 们 文 代 ( 件 文 合 九 冲 同 文 们 文 代 ( 件 文 合 ) 文 代 ( 件 文 合 ) 文 代 ( 件 文 合 ) 文 代 ( 件 文 合 ) 文 代 ( 件 文 合 ) 文 代 ( 件 文 合 ) 文 件 ( 子 ) 二 ( 合 ) 文 件 ( 子 ) 二 ( 合 ) 二 ( 子 ) 二 ( 合 ) 二 ( 合 ) 二 ( 合 ) 二 ( 合 ) 二 ( 合 ) 二 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	2件、文件夹或驱 文件夹和驱动 契 的扩展名 压缩的 NTFS 文件 整路径 开文件夹窗口 时	动器 器 +		
E	<ul> <li>○ 陽癜 又</li> <li>○ 周癜 又</li> <li>○ 同 の</li> <li>○ の</li> <li>○ 回 の</li> <li>○ の</li> <li>○ 回 の</li> <li>○</li></ul>	件和文件夹 示隐囊的文件 使量的文件类型。 显示加密或 是一加密或 能中显示完 的进程中打 词源中键 λ	<ul> <li>(件、文件夹或函)</li> <li>(文件夹印取动)</li> <li>(契)</li> <li>(四)</li>     &lt;</ul>	动器 器 #	江西小田	*21/#(D)
	<ul> <li>陰藏</li> <li>○</li> <li>○<td>件和文件夹 示隐藏的文件 物應的文件 伊夹合并冲 知文件类型 显示加密或 栏中显示完 的进程中打 物图中键λ</td><td>2件、文件夹或函数 交 905<sup>*</sup>展名 1石缩的 NTFS 文体 整路径 开文件夹窗口 时</td><td>动器 圜 #</td><td>还原为素</td><td>大认值<b>(D)</b></td></li></ul>	件和文件夹 示隐藏的文件 物應的文件 伊夹合并冲 知文件类型 显示加密或 栏中显示完 的进程中打 物图中键λ	2件、文件夹或函数 交 905 <sup>*</sup> 展名 1石缩的 NTFS 文体 整路径 开文件夹窗口 时	动器 圜 #	还原为素	大认值 <b>(D)</b>
	<ul> <li>陰竈</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>●</li> <li>○</li> <li>○<td>件和文件夹 記示隐藏的文件 記示隐藏的文件 件夹合并冲 知如文件类型或 显示加密或 起一下加密或 起一下加密或 起示的进程中打 物图中键 λ</td><td>2件、文件夹或驱动 文件夹和驱动 突 的扩展名 压缩的 NTFS 文件 整路径 开文件夹窗口 时</td><td>动器 靈 ‡</td><td>还原为需</td><td>; 秋<b>佳(D)</b></td></li></ul>	件和文件夹 記示隐藏的文件 記示隐藏的文件 件夹合并冲 知如文件类型或 显示加密或 起一下加密或 起一下加密或 起示的进程中打 物图中键 λ	2件、文件夹或驱动 文件夹和驱动 突 的扩展名 压缩的 NTFS 文件 整路径 开文件夹窗口 时	动器 靈 ‡	还原为需	; 秋 <b>佳(D)</b>

图 3.49 "文件夹选项"对话框

(2) 直接勾选文件资源管理器窗口的"查看"选项卡下的"文件的扩展名"复选框。

9. 压缩和解压文件

文件的无损压缩也叫打包,压缩后的文件占据较少的存储空间。压缩包中的文件不能 直接打开,要解压缩后才可以使用。常见的压缩文件格式是.rar、zip,Windows 10 自带压 缩和解压缩功能,但是 Windows 10 文件资源管理器仅支持"zip"格式的压缩和解压。可以 下载 WINRAR 等解压缩软件,可以压缩和解压缩多种压缩格式。

(1) 压缩。如果要生成. zip 格式的压缩文件,可以选择要压缩的文件后,单击"共享"选项卡下"发送"功能区的"压缩"按钮。

如果安装了 WINRAR 软件,则可以选定要压缩的文件或文件夹,右击选择"添加到压 缩文件...",输入压缩文件的名称,生成的是.rar 格式的压缩文件。

(2) 解压。跟压缩类似,系统自带.zip 格式的压缩文件解压功能,选择某.zip 格式的文件后,单击"压缩的文件夹工具"选项卡下"全部解压缩"按钮,在弹出的对话框中指定提取的目标文件夹,该压缩文件内的所有内容被提取到指定的文件夹内。

如果安装了 WINRAR 软件,要提取单个文件或文件夹,双击压缩文件,在打开的压缩 文件窗口中可以看到所包含的所有内容,将要提取的文件或文件夹从压缩文件窗口拖动到 新位置。

如果要提取压缩文件的所有内容,则右击压缩文件,在弹出的快捷菜单中选择"解压文件..."设置解压后文件的名称和位置。或者选择"解压到当前文件夹",将所包含的文件及文件夹提取到当前位置。



(1) 在 Windows 桌面上,要选定多个不连续的图标,可以用\_\_\_\_\_+ 左键单击每一 个文件图标。

- A. Tab B. Shift C. Alt D. Ctrl
- (2) 在 Windows 中,按\_\_\_\_\_组合键操作,可以将剪贴板内的信息粘贴到指定位置。
  - A. Ctrl+V B. Ctrl+Z C. Ctrl+C D. Ctrl+X
- (3) Windows 中,若已选定某文件,不能将该文件进行跨盘符移动的操作是\_\_\_\_。
  - A. 用鼠标左键将该文件拖动到目标文件夹下
  - B. 用鼠标右键将该文件拖动到目标文件夹下,并执行"移动到当前位置"命令
  - C. 先对该文件执行"剪切"命令,再到目标文件夹执行"粘贴"命令
  - D. 按住 Shift 键,再用鼠标左键将该文件拖动到目标文件夹下
- (4) 在资源管理器中选择 U 盘中的文件,按 Del 键后,则文件\_\_\_\_。
  - A. 在硬盘的回收站区域中,可以恢复
  - B. 在内存的回收站区域中,可以恢复
  - C. 在 U 盘的回收站区域中,可以恢复
  - D. 被永久删除, 在回收站里找不到该文件
- (5) 当选定文件或文件夹后,按 Shift+Del 组合键,将\_\_\_\_。
  - A. 进行复制
  - B. 清空"回收站"
  - C. 永久删除,回收站里没有该文件
  - D. 删除该对象,暂存于回收站

## 3.3.3 回收站的管理

回收站是系统在硬盘上开辟的一个专门用来放置废弃文件或文件夹的空间,用户从硬 盘中删除文件或文件夹时,会自动放入"回收站"中,直到用户将其清空或还原至原始位置。 一般来说,从 U 盘删除的文件会直接删除,而不是存放在回收站里。

1. 清空回收站

(1) 彻底清空回收站。如果确定回收站内的所有文件不再有用途,可以对其清理,从而 节省它们占用的磁盘空间。用户可以在打开的回收站界面,在"管理"选项卡下,单击"清空 回收站"按钮。回收站中的内容被清空,这些文件真正地从磁盘上删除。

(2)只清除指定文件。如果只删除回收站部分文件,在回收站里,选中需要删除的文件后,在"主页"的选项卡中,单击"组织"功能区的"删除"下拉列表,选中"永久删除"命令。

## 2. 从回收站恢复文件

在回收站界面下,"主页"选项卡里有"还原所有项目""还原选定的项目"两个按钮,分别 表示恢复全部文件和恢复部分选定的文件。

## 3. 设置回收站

回收站是各个磁盘分区中保存删除文件的汇总,用户可以配置回收站所占用的磁盘空

第 3 章

计算机操作系统

#### 间的大小及特性。

右击"回收站",在快捷菜单中选择"属性",弹出"回收站属性"对话框,如图 3.50 所示。

Dat	-/ 100 CB			
Wir	a ( 196 GB 1do., 117 GB			
新加	□卷 332 GB			
新加	□卷 400 GB			
选定位	置的设置			
<ul> <li>自</li> </ul>	定义大小(C):		-	
	最大值(MB)(公):	22547		
	idente dal scienci de la la de	移除文件后で	7的将其删除	(R)
○不		The second se	P. 149-1 / 246 (02)40.	
〇不	将又件移到回收站中。			
○不	将又件移到回收站中。			
	将又件移到回收站中。 示删除确认对话框(D)			
〇不	将又件移到回收站中。			

图 3.50 "回收站属性"设置对话框

用户可以设置各个磁盘中分配给回收站的空间及回收站的特性,用户可以选中一个磁盘分区,在下面"最大值"栏内设置用于回收站的空间大小。用户如果想在删除文件时,直接将文件删除,而不进回收站中,可以选中"不将文件移到回收站中,移除文件后立即将其删除"单选按钮。

0

## 🔎 回收站的管理后测习题

- (1) 在 Windows 系统的回收站中,存放的内容是\_\_\_\_\_
  - A. 硬盘上被删除的文件或文件夹
  - B. U盘上被删除的文件或文件夹
  - C. 硬盘或软盘上被删除的文件或文件夹
  - D. 所有外存储器中被删除的文件或文件夹
- (2) Windows 中,关于回收站叙述正确的是
  - A. 回收站的内容不占用硬盘空间
  - B. 回收站的内容不可恢复
  - C. 回收站是内存中的一块区域
  - D. 回收站是硬盘上的一块区域