

实验环境

1. 中文 Windows 11 操作系统。
2. PowerPoint 2019 应用软件。

实验一 PowerPoint 2019 的创建和基本编辑

一、实验目的

1. 了解 PowerPoint 2019 的启动方法。
2. 熟悉 PowerPoint 2019 的工作界面。
3. 熟悉演示文稿的新建、打开和保存的方法。
4. 掌握 PowerPoint 2019 的基本编辑。

二、案例

1. 启动 PowerPoint 2019

- (1) 使用“开始”→“所有程序”栏启动。
- (2) 使用桌面快捷方式启动。

2. 创建新演示文稿

选择“文件”→“新建”命令，在“空白演示文稿”区域单击“创建”按钮，即可创建新的演示文稿，如图 5-1 所示。



图 5-1 “新建空白演示文稿”对话框

3. 新建幻灯片

新建演示文稿后,系统自动创建一个幻灯片。根据需求,新建幻灯片。



图 5-2 插入新幻灯片

(1) 使用“开始”选项卡。

单击功能区的“开始”→“幻灯片”→“新建幻灯片”,在弹出的菜单中选择“标题和内容”幻灯片,如图 5-2 所示,系统自动创建一个新的幻灯片。

(2) 使用鼠标右键。

在“幻灯片缩略图”窗格的任意位置右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建幻灯片”,添加新的幻灯片。

(3) 使用“插入”选项卡。

单击功能区的“插入”→“幻灯片”→“新建幻灯片”,在弹出的菜单中选择“两栏内容”幻灯片。

(4) 使用快捷键。

按下快捷键 $\text{Ctrl} + \text{M}$,会添加一张与上一张幻灯片相同版式的幻灯片。

4. 确定演示文稿的主题

选择“设计”→“主题”→“徽章”命令,确定幻

灯片的主题。

5. 确定幻灯片的版式

选中第 4 张幻灯片,选择“开始”→“幻灯片”→“版式”命令,在打开的下拉列表中选择“比较”版式。

6. 输入文字并编辑

(1) 在第一张幻灯片的“单击此处添加标题”处输入文字“计算机的发展”。选中输入的字
体:选择“开始”→“字体”命令,将文字设置为“黑体”;再选择“开始”→“字号”命令,在下拉列表中选中字号为“100”;再选择“开始”→“字体颜色”命令,在下拉列表中选中“红色”,将字体颜色设置为红色。在“单击此处添加副标题”处输入“汇报人:张三”。按上一步操作,将文字设置为“宋体”“36”。设置结果如图 5-3 所示。



图 5-3 幻灯片文字设置效果

(2) 在第 2 张幻灯片的“单击此处添加文本”处输入“使用 PowerPoint 2019 可以轻松创建演示文稿,演示文稿可以包含文、图片、视频等元素,并通过设置播放动画等内容,生动形象地展示文稿内容。PowerPoint 2019 主要有以下几项新增功能”。

(3) 选择第 2 张幻灯片,选择“插入”→“文本”→“文本框”命令,在打开的下拉列表中选择“绘制横排文本框”,拖动到幻灯片中,单击文本框直接输入文字“平滑切换功能。PowerPoint 2019 附带平滑切换功能,可帮助跨演示文稿的幻灯片实现流畅的动画、切换和对象移动。缩放定位功能,可于演示时按之前确定的顺序在演示文稿的特定幻灯片、节和部分之间来回跳转,并且从一张幻灯片到另一张幻灯片的移动进行缩放。”

7. 段落设置

选中在第 2 张幻灯片中输入的文本,选择“开始”→“段落”命令,在段落组中单击“居中”,便可以实现文本居中对齐设置;或者选中文本,右击,在弹出的快捷菜单中选择“段落”命令,在打开的“段落”对话框中,在“对齐方式”下拉列表中选择“居中”,即可将所选文本设为居中。选中在第 2 张幻灯片中插入的文本框中的文本,选择“开始”→“段落”命令,在段落组中单击“居中”,便可以实现文本居中对齐设置,或者选中文本,右击,在弹出的快捷菜单中选择“段落”命令,在打开的“段落”对话框中,在“对齐方式”下拉列表中选择“居中”,即可将所选文本设为居中。“行距”为“1.5 倍行距”,如图 5-4 所示。



图 5-4 设置段落

8. 添加项目符号和编号

(1) 添加项目符号或编号。

在第 3 张幻灯片的文本占位符中输入“新增功能”文本,另起一段输入“基本操作”文本。选中输入的文本,选择“开始”→“段落”→“项目符号”按钮右侧的下拉按钮,在打开的下拉列表中选择一种项目符号,如图 5-5 所示,便为所选文本添加了项目符号。

(2) 更改项目符号或编号外观。

选中已经添加了项目符号的文本,选择“开始”→“段落”→“项目符号”按钮右侧的下拉按钮,在打开的下拉列表中选择“项目符号和编号”,单击“自定义”,在打开的“符号”对话框中选择需要的符号作为项目符号的外观,如图 5-6 所示,单击“确定”,完成项目符号外观修改。



图 5-5 添加项目符号



图 5-6 修改项目符号外观

9. 添加超链接

选择第 2 张幻灯片,选中“平滑切换”,选择“插入”→“链接”→“超链接”命令,打开“插入超链接”对话框,切换到“本文档中的位置”,如图 5-7 所示,在“请选择文档中的位置”列表框中选择准备链接的位置,例如第 4 张幻灯片,确认选择后,单击“确定”按钮,添加超链接,如图 5-7 所示。

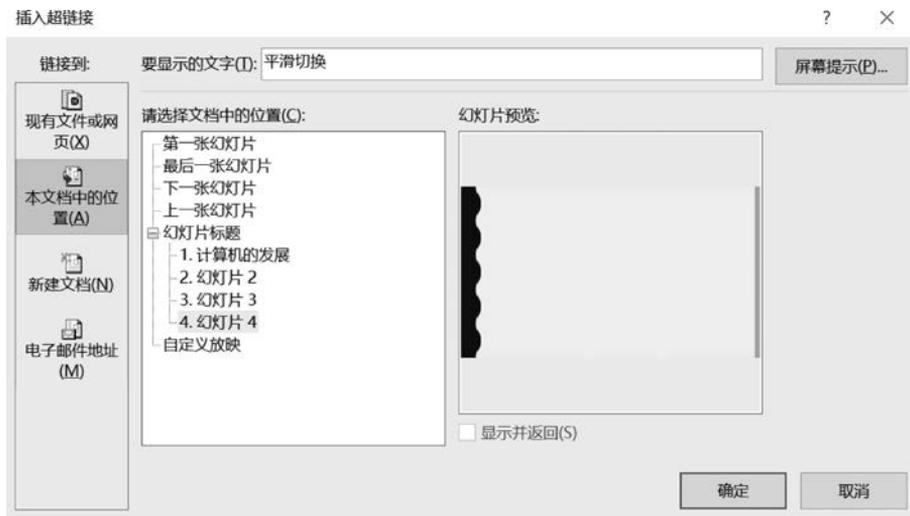


图 5-7 “插入超链接”对话框

10. 设置背景和主题

(1) 选中第 1 张幻灯片,选择“设计”→“自定义”→“设置背景格式”命令,随即打开“设置背景格式”对话框,自动切换到“填充”面板,选中“渐变填充”,在“预设渐变”下拉列表中选择“顶部聚光灯,个性色 1”选项,结果如图 5-8 所示。

(2) 选择第 3 张幻灯片,选择“设计”→“主题”命令,在打开的下拉列表中选择“基础”选项。右击“基础”选项,在弹出的快捷菜单中选择“应用于选定幻灯片”命令,将此幻灯片的主题颜色更改为“基础”主题的颜色效果,如图 5-9 所示。

11. 保存新演示文稿

选择“文件”→“保存”命令,或者在快速访问工具栏中单击“保存”按钮,打开“另存为”对话框,从中选择工作簿的保存位置,在文件名下拉列表文本框中输入要保存的名称“计算机的发展”。



图 5-8 设置背景



图 5-9 设置主题

选择“文件”→“另存为”命令,选择保存位置,输入演示文稿名“计算机的发展”并选择保存类型(默认 PowerPoint 文稿),单击“保存”按钮,即可完成。

12. 打开已有演示文稿

(1) 在“资源管理器”中找到需要打开的 PowerPoint 文档,双击便可以打开指定的演示文稿。

(2) 先启动 PowerPoint,再选择“文件”→“打开”命令,打开“打开”对话框,选择需要打开的文件,如图 5-10 所示,单击“打开”按钮。

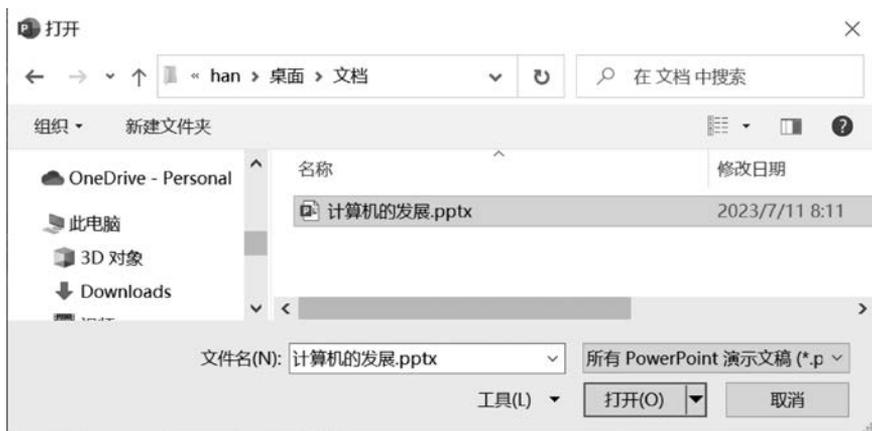


图 5-10 利用资源管理器打开演示文稿

三、实验任务

1. 设计一个“自我介绍”的演示文稿,要求不少于 6 张幻灯片。
2. 使用不同方法新建不同版式的幻灯片。
3. 建立超链接。
4. 设置背景和主题。
5. 在幻灯片中输入文字。
6. 编辑幻灯片中的文字。

四、思考题

1. 各种视图分别适合什么操作?
2. 保存和另存为有什么区别? 分别怎样实现?

实验二 艺术字、图表图形、SmartArt 等对象的插入与编辑

一、实验目的

1. 掌握幻灯片中添加艺术字、图表图形、SmartArt 等对象的方法。
2. 掌握幻灯片中艺术字、图表图形、SmartArt 等对象的编辑方法。

二、案例

1. 使用艺术字输入标题

打开演示文稿“计算机的发展.pptx”,选中第 3 张幻灯片,选择“插入”→“文本”→“艺术字”命令,选择“填充:红色,主题色 2;边框:红色,主题色 2”,在“请在此处放置您的文字”处单击并输入“计算机概述”,将其字号设置为“54”。删除幻灯片的标题占位符,将艺术字调整到原标题占位符位置,效果如图 5-11 所示。



图 5-11 添加艺术字

2. 添加并设置表格

(1) 将第 4 张幻灯片的版式修改为“空白”,选择“插入”→“表格”命令,单击“表格”按钮,在打开的表格列表中,拖动鼠标选中 5×3 表格,单击鼠标,插入一个 5×3 的表格,如图 5-12 所示。

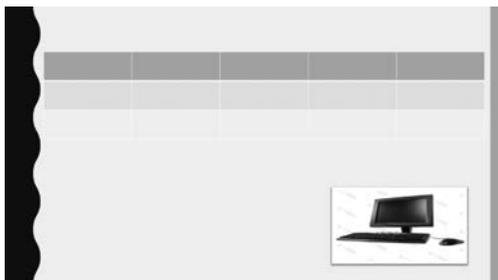


图 5-15 插入图片效果

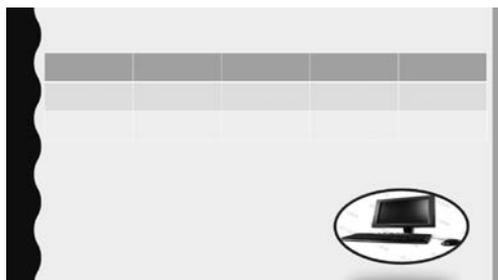


图 5-16 编辑图片样式

4. 插入形状

(1) 打开演示文稿“PowerPoint 2019 简介.pptx”，新建第 5 张幻灯片，修改其版式为“空白”。选择“插入”→“插图”→“形状”→“矩形”命令，按住鼠标左键在幻灯片中绘制矩形。

(2) 选中添加的矩形，选择“绘图工具”→“形状格式”→“形状样式”→“形状效果”→“发光”命令，选中“发光：11 磅；青色，主题 3”，为矩形设置形状效果。

(3) 选中添加的矩形，选择“绘图工具”→“形状格式”→“大小”命令，打开“大小和位置”对话框，设置矩形宽度为“17 厘米”，高度为“3 厘米”。

(4) 双击矩形中心，在矩形中输入“计算机发展历史”文本，设置文本为“楷体”“50 号”“下划线”“黑色”。

(5) 按上述步骤，插入一个半径为 2 厘米的圆形。设置其形状填充为绿色，将其移动到矩形右侧，一半圆与矩形重合。选中圆形然后右击，在弹出的快捷菜单中选择“置于底层”。上述步骤设置结果如图 5-18 所示。



图 5-17 插入图标



图 5-18 插入图形

5. 添加 Smart 图形

(1) 选择第 5 张幻灯片，选择“插入”→“插图”→“SmartArt”命令，在打开的“选择 SmartArt 图形”对话框中选择“列表”组中的“垂直框列表”，单击“确定”按钮。

(2) 选择 SmartArt 图形，在左侧打开的“在此处键入文字”处，分别键入“第一阶段”“第二阶段”“第三阶段”文本。

(3) 选择 SmartArt 图形，选择“SmartArt 工具”→“SmartArt 设计”→“SmartArt 样式”命令，选择“细微效果”，再单击“更改颜色”，在打开的下拉列表中选择“彩色”中的“彩色范围-个性色 3 至 4”。

(4) 选择 SmartArt 图形,选择“开始”→“字体”命令,设置 SmartArt 图形中的字体为“隶书”“28”“加粗”。上述设置结果如图 5-19 所示。

6. 添加图表

(1) 新建第 6 张幻灯片。选择“插入”→“插图”→“图表”命令,在打开的所有图表选项列表中,选择“饼图”组中的“饼图”选项,单击“确定”按钮,完成饼图的插入。

(2) 选择插入的饼图,右击,在弹出的快捷菜单中选择“编辑数据”命令,弹出“Microsoft PowerPoint 中的图表”文件,在单元格中输入要显示的数据,根据需要调整蓝色线区域大小(数据参考素材中的“全球超级计算机统计数据”文件)。关闭 Excel 后,返回到幻灯片中,可看到已经插入的饼图。

(3) 选择插入的饼图,选择“图表工具”→“图表设计”→“图表布局”→“添加图表元素”命令,在打开的下拉列表中选择“数据标签”→“数据标签外”命令。选择“开始”→“字体”命令,设置字体为“宋体”“24”。上述设置结果如图 5-20 所示。



图 5-19 添加 SmartArt 图形

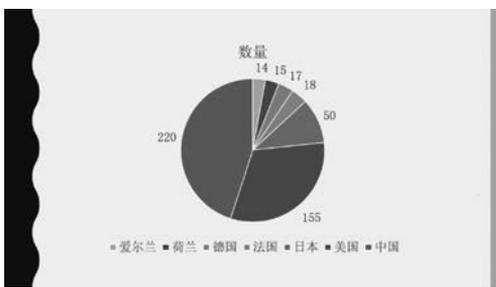


图 5-20 插入图表

三、实验任务

1. 在实验一创建的演示文稿中添加图形、图片、表格、Smart 图、图表。
2. 对添加的对象进行编辑设置。

四、思考题

1. 各类型的图表分别适用于展示什么样的数据? 在应用中如何选择?
2. SmartArt 图形的特点是什么? 与形状图形的区别有哪些?

实验三 演示文稿的动画设置和放映设置

一、实验目的

1. 了解母版,定制自己的母版。
2. 学会设置动画的基本方法。
3. 了解放映方法和切换方式。
4. 了解幻灯片的打印方法。

二、案例

1. 母版设计与应用

(1) 打开演示文稿“计算机的发展.pptx”，选择“视图”→“母版视图”→“幻灯片母版”命令，选中某一版式的幻灯片母版，选中标题占位符，修改相应的字体格式，插入图片，如图 5-21 所示。



图 5-21 修改母版

(2) 切换到“母版视图”，选择“插入”→“文本”→“页眉和页脚”命令，打开“页眉和页脚”对话框，勾选“幻灯片编号”“页脚”“标题幻灯片中不显示”复选框，在“页脚”文本框中输入页脚内容“计算机的发展”，单击“全部应用”按钮，如图 5-22 所示。



图 5-22 在母版中加入页眉和页脚

2. 幻灯片的切换设置

选择“切换”→“切换到此幻灯片”命令，打开切换方式库后，单击“华丽”型组中的“百叶窗”图标，单击“效果选项”按钮，在打开的下拉列表中单击“垂直”选项，单击“计时”选项组中“声音”下拉列表框右侧的下三角按钮，在打开的下拉列表中单击“风铃”，单击“计时”选项组中“持续时间”数值框内输入需要设置的切换时间，取消选择“单击鼠标时”复选框，选择“设

置自动换片时间”复选框,将换片时间设置为 2 秒,如图 5-23 所示。

3. 动画设计

(1) 新建版式为“垂直排列标题与文本”的第 7 张幻灯片,输入文字如图 5-24 所示。选中要设置动画的对象,选中标题“超级计算机特点”,切换到“动画”选项卡,单击“动画”组中的折叠按钮,展开动画库,单击需要使用的“飞入”动画效果。



图 5-23 设置切换方式



图 5-24 垂直排列标题与文本版式

(2) 选中“运算速度快”,展开动画库,选择“更多进入效果”,如图 5-25 所示。在“华丽”型组中单击“字幕式”,单击“确定”按钮。

(3) 选中“计算精确度高”,展开动画库,选择“更多强调效果”,如图 5-26 所示。选择“细微”型中的“加粗闪烁”,单击“确定”按钮。



图 5-25 设置进入效果



图 5-26 设置强调效果

(4) 选中“逻辑运算能力强”,展开动画库,选择“其他动作路径”,如图 5-27 所示。选择“基本”中的“平行四边形”,单击“确定”按钮。

(5) 选中“存储容量大”,展开动画库,选择展开动画库,选择“更多退出效果”,如图 5-28 所示。选择“温和”中的“回旋”,单击“确定”按钮。



图 5-27 设置动作路径



图 5-28 设置退出效果

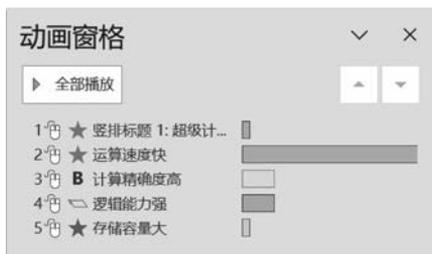


图 5-29 综合添加动画效果

(6) 经过上述动画设置之后的幻灯片效果如图 5-29 所示。

(7) 选择需要编辑的动画效果后,单击“计时”选项组中“开始”下拉列表框右侧下拉按钮,选择“上一动画之后”选项,其他各项可以按此方法完成更改动画运行方式的操作。

(8) 选择“运算速度快”,单击“计时”选项组中“对动画重新排序”下的“向前移动”按钮,可以

更改动画排序。

(9) 选择“超级计算机”,单击“动画效果”下方展开按钮,弹出所添加动画效果的“飞入”选项,如图 5-30 所示。选择“声音”效果为“风铃”,单击“确定”按钮。

4. 打印幻灯片

(1) 选择“设计”→“自定义”→“幻灯片大小”→“自定义幻灯片大小”命令,选择“A4 纸张”,“方向”选择“纵向”,如图 5-31 所示,单击“确定”按钮。

(2) 选择“文件”→“打印”命令,在“打印机”下拉列表框中选择准备使用的打印机,在“设置”下拉列表框中选择“打印全部幻灯片”选项,选择每张“2 张幻灯片”,效果如图 5-32 所示,单击“打印”,这样完成打印的操作。

三、实验任务

1. 为实验二制作的演示文稿设置幻灯片母版。
2. 对演示文稿进行动画设置。



图 5-30 添加动画声音

2023/7/11

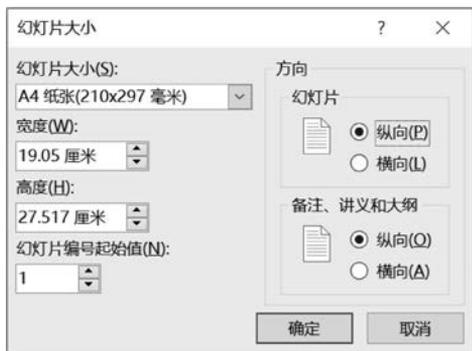


图 5-31 页面设置

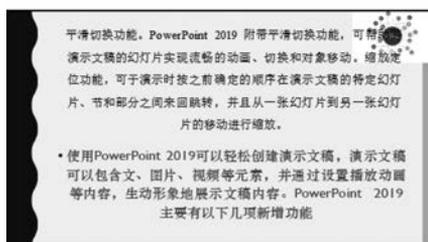


图 5-32 幻灯片打印设置

3. 对演示文稿进行切换设置。
4. 将演示文稿打印成 PDF 文件。

四、思考题

1. 幻灯片母版有哪几类？分别有什么特点？
2. 切换和动画的区别是什么？