

第5章

内容类型

每个站点系统都有一个或多个统一的内容格式,例如,文章、视频、相册内容等。在底层系统设计中,就是我们说的实体(Entity),实体对应于关系型数据库中的一张表。Drupal 的内容类型就是数据库的表,创建一个内容类型就是构建一个输入数据的表单,每个表单的数据提交,就保存到数据库表中,每条数据就是一个节点(Node)。

5.1 内容类型的创建

本节通过一个新闻的内容类型创建,来学习 Drupal 的内容类型管理方式。这里的新闻内容类型,要求有新闻标题,新闻内容和 1~3 张新闻图片。

5.1.1 创建内容类型

打开系统菜单“管理”|“结构”|“内容类型”,打开内容类型管理页面,单击“+添加内容类型”按钮,给这个内容类型取名为“新闻”,并填写描述,让用户知道这个内容类型是做什么的。如图 5-1 所示。

添加内容类型 ☆

首页 » 管理 » 结构 » 内容类型

各个内容类型有着不同的字段、行为以及分配到的权限。

Name *

新闻 机读名称: xinwen [编辑]

此内容类型的人类可读名称。此文本将显示于添加内容页面的列表中。此名称必须唯一。

描述

创建一个新闻内容, 包含有文字和新闻图片。

此文本将会显示于添加新内容页面。

图 5-1 创建一个新的内容类型

5.1.2 内容类型的设置

接着,继续下面五个方面的设置。

1. 提交表单设置

给标题字段重新取一个标签名,提交前预览,选择“可选”单选按钮,表示在一个新闻发布时,会多出一个“预览”按钮,可以先预览一下效果,再正式发布,如图 5-2 所示。

提交表单设置
新闻标题

发布选项
Published, 推荐到首页

语言设置
站点默认语言 (Chinese, Simplified)

显示设置
显示作者和日期信息

菜单设置

标题字段标签 *

新闻标题

提交前预览

☐ 禁用

☒ 可选

☐ 请求

解释或文章发布的指导说明

图 5-2 提交表单设置

2. 发布选项

默认选项有 Published,表示内容已经发布,“推荐到首页”表示返回到系统默认首页,马上可以看到发布的内容,“置顶”表示永远把内容放到最前面,“创建新的修订版本”表示内容每一次的修改都会保存旧的版本,如图 5-3 所示。

提交表单设置
新闻标题

发布选项
Published, 推荐到首页

语言设置
站点默认语言 (Chinese, Simplified)

显示设置
显示作者和日期信息

菜单设置

默认选项

☒ Published

☒ 推荐到首页

☐ 置顶

☐ 创建新的修订版本

具有管理内容权限的用户可以覆盖这些选项。

图 5-3 发布选项

3. 语言设置

语言设置表示发布内容所使用的语言,一般会选择站点默认语言,如图 5-4 所示。因为 Drupal 支持多语种,多语种的站点设置会在后面介绍。



图 5-4 语言设置

4. 显示设置

这里仅指内容的作者和发布时间是否在内容中显示,有些单独由管理员创建的内容,可以不需要显示作者和发布时间,如图 5-5 所示。



图 5-5 显示设置

5. 菜单设置

菜单设置表示在创建内容的时候,可以直接将内容添加到某一个菜单栏里面,目前列出的是系统现有的菜单,如果想把所有的新闻内容放到一个“新闻”菜单下面,就需要事先在系统菜单的菜单管理中添加一个“新闻”菜单。目前默认的是创建的新闻内容可以添加到主导航菜单中,如图 5-6 所示。



图 5-6 菜单设置

5.2 字段管理

新闻内容类型创建后,系统默认自动添加了一个 body 字段作为内容的正文,可以通过编辑将标签“body”修改为“正文”,如图 5-7 所示。



图 5-7 修改 body 字段

每一个字段,系统会从用户定义的字段标签中自动生成一个机读名称作为 PHP 代码的变量,所以这个机读名称不能重复,如果有重复,需要手动修改名称。每一个字段定义,系统都会有一个“帮助文本”“默认值”和“必填字段”的设置。

- (1) “帮助文本”是当用户输入内容时,作为内容输入的提示。
- (2) “默认值”是用户在输入的时候,如果没有输入内容,系统会使用默认值。
- (3) “必填字段”是表单输入时,要求用户必须输入内容,否则不允许提交表单。

此外,这里的正文(body)字段的内容,系统还会默认附加一个摘要内容输入,用来在摘要显示时,替换系统自动裁剪的正文摘要。除非是一本书或论文有专门的摘要,对于一般文章,系统会自动把第一段文字裁剪出来作为摘要。所以,我们的新闻内容不需要专门的摘要,可以取消勾选“摘要输入”复选框。内容输入的窗口,还可以通过拖曳窗口右下角“三角”图标,调整窗口的高度。关于文本输入窗口的“文本格式”选项,已经在富文本编辑器部分做了介绍,如图 5-8 所示。

接着,为了让新闻图文并茂,添加一个新的图片字段,作为发布新闻的图片。回到“字段管理”,单击“+添加字段”,这里有两种方式添加字段,一个是“重用已有字段”,从系统现有的字段中选择一个字段;或者选择“添加一个新字段”,添加一个新字段。可以从“选择一个字段类型”列表中找到一个字段类型,字段类型除了 HTML 表单的所有类型外,还有外部定义的变量引用类型,这里选择图片(Image)引用类型,如图 5-9 所示。

接着,和正文字段一样,给图片字段取一个标签名,及做一些与图片有关的设置,例如,允许上传的图片文件扩展名,图片保存的文件目录格式,上传图片的分辨率和文件的大小,等等。

标签 *

正文

帮助文本

显示在此字段编辑表单下面的操作指南。
允许的HTML标签: <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small>
此字段支持置换符 (token)。

☐ 必填字段

▼ 默认值

用于创建新的内容时, 此字段的默认值。

摘要

留空以使用全文修剪版本作为摘要。

Body

文本格式 基本的 HTML

受限的 HTML

- 允许的HTML标签: <a href hreflang> <cite> <blockquote cite> <code> <u>
- 自动断行和分段。
- 网页和电子邮件地址自动转换为链接。

☐ 摘要输入

这使作者可以输入一个显式摘要, 当在显示类型中使用“总结摘要”模式时, 可替换被自动剪裁的文本显示。

图 5-8 字段的设置

添加字段 ☆

首页 » 管理 » 结构 » 内容类型 » 新闻 » 管理字段

添加一个新字段

- 选择一个字段类型 -

或者

重用已有字段

- 选择一个现有字段 -

Media

- Video Embed

常规设置

- 布尔值
- 日期
- 时间戳
- 电子邮件
- 评论
- 链接

引用

- File
- Image
- Media
- 内容
- 分类术语
- 用户
- 其它...

数字

- 列表(整数)

图 5-9 添加字段类型选择

5.3 管理表单显示

内容类型创建好以后,可以通过这个内容类型添加新内容。新内容添加是通过 HTML 的表单输入完成的,可以对这个表单的显示格式进行一些调整。内容类型管理里面有一个“管理表单显示”选项,这里可以看到一个内容类型的表单所包含的字段,有些字段是系统默认自动创建的,如“作者”“发布于”等。通过“齿轮”图标,可以对每个字段做进一步设置,例如,修改正文字段输入窗口的行数,如图 5-10 所示。

或者,可以通过拖动字段前面的“十字”图标,移动到“已禁用”栏,把不需要的表单字段隐藏起来。这样可以减少在输入表单界面出现复杂输入选项,例如,把语言(Language)字段拖放到“已禁用”栏,当用户在输入新闻内容的表单界面上,就不会出现语言的输入选择,让输入界面简洁些,如图 5-11 所示。



图 5-10 管理表单显示设置



图 5-11 禁用语言(Language)字段显示

5.4 管理内容显示

进入到“管理显示”选项,如图 5-12 所示,可以对显示的内容页面做一些调整。例如,要求先显示新闻的正文,再显示图片,通过拖动十字图标,简单地排列字段的显示次序;还可以设置让字段的标签是否出现在内容中,或者出现在内容的前面及上方;还可以修改字段的显示格式,如“新闻图片”的格式选择为 Image,显示的图片为原始图像。



图 5-12 管理内容显示字段的设置

注意,显示的方式有:摘要、全文、打印、RSS 及自定义显示方式,可以针对某种显示方式进行设置,如图 5-13 所示。这里选择了 Full content 和“摘要”两种显示方式进行显示设置。

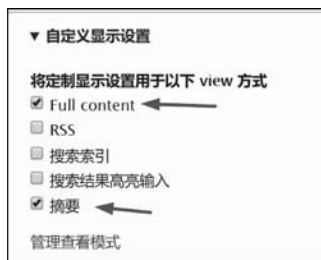


图 5-13 自定义显示方式

第6章

内容分类

内容分类(Taxonomy)就是给每一个内容贴上标签(Tag),分类也可以成为内容的关键词、标签或菜单。

6.1 创建一个 Drupal 文章分类

首先,创建一个分类表。打开系统菜单“管理”|“结构”|“分类”,单击“添加词汇表”按钮,如图 6-1 所示。



图 6-1 创建分类

1. 创建“Drupal 文章分类”

填写分类表名称和描述,如图 6-2 所示。



图 6-2 创建一个 Drupal 文章分类

2. 添加术语

通过单击“添加术语”按钮,如图 6-3 所示,添加 Drupal 的文章分类关键词,这里仅添加关键词的名称,可以连续输入关键词术语。

如图 6-4 所示是添加的文章分类关键词列表。



图 6-3 添加术语

名称
+ 内容管理
+ 内容显示
+ 内容分类
+ 多媒体管理
+ 模块管理

图 6-4 Drupal 文章分类术语列表

6.2 引用分类表

创建好的分类表是一个独立的数据库表,需要把它引用到具体的内容类型中,这就是前面创建好的文章内容类型。

打开系统菜单“管理”|“结构”|“内容类型”,选择“文章”内容类型,单击“管理字段”,打开编辑“字段管理”,删除系统默认的“标签”分类术语,添加创建好的文章分类术语。单击“添加字段”,如图 6-5 所示。在“添加一个新字段”下拉菜单中,选择“引用”|“分类术语”,并给分类一个标签名称“文章分类”。



图 6-5 给文章内容类型添加分类术语

接着,进入“字段设置”,设置分类术语的使用次数。选择“2”,表示一篇文章可以使用两个关键词分类术语,如图 6-6 所示。

然后,进一步设置“引用类型”中,勾选“Drupal 文章分类”复选框,如图 6-7 所示。

图 6-6 分类术语的引用次数

图 6-7 选择分类字段具体的分类表

6.3 修改分类表表单显示

给文章内容类型引入分类表以后,每一次创建文章内容,都会在内容表单输入中多出一个文章分类的输入选项,但是这个选项要求用户自己输入文章的分类词,显然不是很好。我们希望用户从分类词列表中选择,所以需要修改“文章分类”字段的“管理表单显示”的设置。如图 6-8 所示,“文章分类”字段的 WIDGET 默认的是“自动完成”,这里有多种选择,例如,选择列表或复选框等方式,这里选择的是“选择列表”。

图 6-8 分类字段表单显示修改

6.4 在文章中使用分类

现在,当创建一篇新文章时,可以在内容输入中,通过“文章分类”下拉列表,及按住 Ctrl 键,给文章选择添加两个分类标签,如图 6-9 所示。

图 6-9 给一篇新文章添加分类标签