

办公软件——Microsoft Office 2016

办公软件是学习和工作中必不可少的工具之一,熟练掌握办公软件已经成为现代社 会中必备的技能。本章将以全球市场占有率较高的 Office 2016 办公软件套装为例进行 学习。这一版本的套装在设备兼容性、智能应用、界面设计以及安全稳定性等方面都有显 著改进和提升,有效提高了工作效率和提升了用户体验。通过本章的学习,学习者将能够 熟练运用 Word 进行文字处理、使用 Excel 进行数据处理和分析,以及使用 PowerPoint 进行演示文稿设计,从而更高效地进行学习和工作,同时提升自身职业技能和竞争力。本 章主要涉及理论题、操作题,重点考查学习者对 Office 三件套基本操作的理解和掌握。

3.1 Word、Excel、PowerPoint 理论知识点

办公软件知识点及考级要求如表 3-1 所示。

——————————————————————————————————————	知 识 单 元	知识点	子 知 识 点	考级要求
		常用文字处理 软件	常用软件简介、PDF 和 Word 格式 转换	知道
			格式刷、样式和模板	掌握
			字符格式	掌握
			段落格式	掌握
	文字信息处理	排版设计技术	页面布局	掌握
			封面、分页符	掌握
办公软件			表格	掌握
			插图、艺术字	掌握
			页眉和页脚	掌握
			文本框	掌握
			日期和时间公式、符号和编号、音频	堂 据
			和视频	<i>手</i> 涯
		长文档规范化和	查找、替换和选择	掌握
		自动化技术	目录	掌握

表 3-1 办公软件知识点及考级要求

				续表
知 识 领 域	知 识 单 元	知识点	子 知 识 点	考级要求
		长之秋祖共任和	脚注、尾注、题注	掌握
	文字信息处理	长又自规氾化和 4 - 1 - 4 H - 5	交叉引用	理解
		日列化技术	邮件合并	理解
		常用电子表格 软件	常用软件简介	理解
		甘木塭佐	单元格的编辑、格式化	掌握
		基 平探作	条件格式	掌握
		公式与函数	公式、单元格引用、常用函数	掌握
	电子表格处理	数据管理技术	排序	掌握
			筛选	掌握
			分类汇总	掌握
办公软件			数据透视表	掌握
		数据可视化技术	图表创建	掌握
		(图表)	图表编辑	掌握
		常用演示文稿 软件	常用软件简介及相关插件	理解
			幻灯片的创建和格式化	掌握
			超级链接与动作效果	掌握
	演示文稿设计	幻灯片设计	切换效果与设置	掌握
			动画效果与设置	掌握
			图片、形状、剪贴画、SmartArt	掌握
			版式和配色	掌握
		演示文稿设计	布局(母版、节、放映)	理解

3.1.1 文字信息处理

1. WPS 是由北京金山软件股份有限公司自主研发的一款办公软件套装。

2. Word 文字处理软件属于应用软件。

3. 与 Word 相比较, LaTex 在公式排版方面的表现更优秀。

4. 在使用 Word 过程中,可随时按键盘上的 F1 键以获得联机帮助。

5. 在 Word 功能区中按 Alt 键可以显示所有功能区的快捷键提示。

6. Ctrl+S快捷键的功能是保存文件,可将当前文档以原文件名存储在原文件夹内, 如果是新建的文档将提示保存位置。

7. 在文字操作中打开并编辑多个文档,单击快速访问工具栏中的"保存"按钮,则保 存当前文档。

8. 新建文字操作文件的快捷键是 Ctrl+N,打开文件的快捷键是 Ctrl+O。

9. 当前正在编辑的文字操作文档的名称显示在窗口的标题栏中。

10. 在 Word 中,要把 Word 文档保存为 PDF 格式,可使用"文件"→"另存为"命令并 选择 PDF 类型。

11. 菜单项呈灰度显示,表明当前不可选择。

34

12. PDF 文件的基础是 PostScrip 图像模型。

13. 启动文字操作软件后,空白文档的文件名是 Doc1. docx。

14. 文字操作中,在进行文字移动、复制和删除之前,首先要选定操作对象。

15. 选定整个文档,使用 Ctrl+A 快捷键。

16. 在文字操作中,将光标移到文档中某行的左边,待指针改变方向后,单击可选择 整行,双击可选择整段,三击可选择整个文档。

17. 在文字操作的文档编辑区中,把光标放在某一字符处连续单击 3 次,或者鼠标指 针在该段左侧变成右向箭头时双击,将选取该字符所在的段落。

18. 在 Word 中,选定矩形文本块可以通过按住 Alt 键+拖曳鼠标完成。

19. 按 Home 键可将插入点快速移动到当前行的开始位置,按 Ctrl+Home 快捷键 可将插入点快速移动到文档的开始位置。

20. 按 End 可将光标移动到插入点所在行末尾,按 Ctrl+End 快捷键可将光标快速 移动到文件末尾。

21. 将选定的文本从文档的一个位置复制到另一个位置,可按住 Ctrl 键不放再用鼠 标拖动。

22. 使用格式刷可以进行快速格式复制操作,单击一次只能复制一次,双击格式刷可 复制多次直到按 Esc 键退出。

23. 在 Word 中,样式是指已经命名的字符和段落格式,直接套用可以减少重复操作,提高文档格式编排的一致性。

24. 按 Insert 键可切换"改写"和"插入"状态。

25. 按 Ctrl+Enter 快捷键可以在文字操作中进行强制分页。

26. 文本框可以实现文档中局部文字的横排、竖排以及图文混排效果。

27. 文本编辑区内有一个闪动的竖线,表示可在该处输入字符的插入点。

28. 当前插入点在表格中某行的最后一个单元格内,按 Enter 键,插入点在所在的单元格内进行换行;按 Tab 键,则是在插入点下一行增加新行,并继承上一行的列数。

29. 在 Word 中,如果使用者需要对文档进行内容编辑,最好使用"审阅"选项卡内的 修订命令,以便文档的其他使用者了解修改情况。

30. 在 Word 操作中,如果有需要经常执行的任务,使用者可以将完成任务要做的多 个步骤录制到一个宏中,形成一个单独的命令,以实现任务执行的自动化和快速化。

31. 模板为文档提供基本框架和一整套样式组合,可以在创建新文档时选择套用。

32. 在文字操作中,单击"开始"选项卡中"字体"功能区上的按钮,可以对一篇文章的 字体进行设置,系统默认的字体是"宋体",字号是"五号"。

33. 在文字操作中,设置"标题1""标题2"等样式时,用户应在页面视图设置。

34. Word 的"审阅"选项卡有拼写与语法功能,一般情况下,输入了错误的英文单词时,会在单词下加红色波浪线。

35. 在文字操作中,"开始"选项卡"字体"组中的"B"图形按钮的作用是选定对象变为 粗体。 36. 在 Word 中,可以通过在"字体"对话框的"高级"选项卡中调整字符间距与位置。

37. 在 Office 系列软件中,按 Ctrl+F1 快捷键能使功能区最小化。

38. 在 Word 中,可以利用"视图"选项卡"显示"组的标尺命令,切换标尺的显示或隐藏状态,标尺可以方便地调整段落的缩进、页面上下左右的边距、表格的列宽。

39. 在 Word"段落"选项卡中,有左对齐、集中、右对齐、两端对齐、分散对齐五种对齐 方式。

40. Word 的段落缩进方式分为左缩进、右缩进、首行缩进、悬挂缩进。

41. 在文字操作中,每个段落的标记在段落的结尾处,通过按 Enter 键产生。

42. 在文字操作中,现有前后两个段落且其段落格式不同时,删除前一个段落结尾结 束标记可将两个段落合并为一段,光标插入点位置仍采用前一段落的格式。

43. 在段落格式中可以设定所选段落的行距用以调整行与行的间距,设定段间距可 以调整该段落与其前后两段之间的间隔。

44. 在文字操作中,段落添加底纹可以通过"开始"选项卡"段落"组的"底纹"命令 实现。

45. 在 Word 中,项目符号和编号是对段落添加的,它们在一行文字输入完毕并按 Enter 键时会自动出现。

46. 在 Word 中,设定了制表位后,只需按 Tab 键,就可以将光标移到下一个制表 位上。

47. 执行"布局"选项卡中"页面设置"组中"栏"命令进行分栏后,文字操作中自动在 分栏的文本内容上下各插入一个分节符,以便与其他文本区别。

48. 如果文档很长,那么用户可以用"视图"选项卡中"窗口"提供的"拆分"功能,同时 在两个窗口中滚动查看同一文档的不同部分。

49. 设定打印纸张大小时,应当使用"布局"选项卡的"页面设置"功能区。

50. 进行文档格式编排需要按照字符、段落、页面三个层次进行。

51. 在文字操作表格中,对当前单元格位置的指定方向的单元格数值求和,应使用 "布局"选项卡"公式"工具中的"=SUM()"公式,公式括号内可以使用 ABOVE、 BELOW、LEFT或 RIGHT 四种参数,分别表示上、下、左、右这四个方向。当单元格中的 计算内容发生变化时,可通过选中原结果,按 F9 键将计算结果更新。

52. 在文字操作的编辑状态下,选择文档中的表格,按 Delete 键,表格中的内容全部 被删除,但表格还在。

53. 在文字操作的编辑状态中,选定表格中的一行后,选择"表格"→"布局"→"拆分 表格"命令后,表格被拆分成上、下两个表格,已选择的行在下边的表格中。

54. 选定文字操作中表格的一行,再执行"开始"选项卡中的"剪切"命令,则删除该行,表格减少一行,删除的内容被临时存放在系统剪贴板中。

55. Word 文档中自行绘制比较简单的示意图,正确的方法是单击"插入"选项卡中的 "形状"按钮,绘制形状。

56. SmartArt 是一种将文字和图片以某种逻辑关系组合在一起的文档对象。

57. 将图片插入 Word 文档时,"图片格式"选项卡中"排列"功能的"环绕文字方式"

包括嵌入型、四周型、紧密型、上下型、衬于文字下方和衬于文字上方六种,默认的环绕方 式是嵌入型。

58. 在编辑文字操作时,我们常希望在每页的顶部或底部显示页码及一些其他信息。 这些信息若打印在文件每页的顶部,就称为页眉,若打印在文件每页的底部,就称为 页脚。

59. 通过在"布局"选项卡"分隔符"中设置"分节符",可以在 Word 中实现页面之间 不同的页眉、页脚格式的设定。

60. 通过"插入"选项卡中"文本框"可以实现文档中局部文字的横排、竖排以及图文 混排效果。

61. Word 2016 中提供了"墨迹公式",支持手写公式的图像识别。

62. 在长篇文档操作编辑状态下要实现文字内容或格式的批量替换,应使用"开始" 选项卡的"替换"工具(或按 Ctrl+H 快捷键)。

63. 在 Word 文档中基于样式,使用"文档导航"可以很方便地完成在长篇文档中快速定位、重排结构、切换标题等操作,并可以创建文档目录。

64. 默认情况下,自动目录可以提取三级目录。

65. 在 Word 文档内通过交叉引用功能在文档的任意位置引用图片或表格;可以为 该对象添加"题注",对文档的部分内容要进行注释和说明;可以为文档添加"批注",以标 注文档内容的备注或引用出处;还可以在每页末尾处添加"脚注",在分节符或者整个文 档末尾处添加"尾注"。

66. 在 Word 2016 的"审阅"选项卡中,可以对中文文字进行"简繁转换"。

67. 如果制作标签、信封、成绩单,在使用文字操作中特有的"邮件"选项卡中的"邮件 合并"功能时,需要先准备好主文档和数据源文件,其中数据源文件可以是 Word 文档、 Excel 表格和 Access 数据库。

3.1.2 电子表格处理

36

1. Excel 电子表格是通常用于表格及实现数据分析等比较复杂的运算处理的工具。

2. 一个 Excel 2016 电子表格文件的"工作簿"在默认情况下包含 1 个"工作表",最多可以包含 255 个"工作表"。

3. Excel 电子表格中的一个"工作表"最多可以包含 1048576 行, 16384 列,因此最后 一列的列号为 XFD。

4. Excel 电子表格中最小的操作单位是"单元格"。

5. 采用双击工作表标签,可对当前工作表重新命名。

6. 右击工作表标签,在弹出的快捷菜单中可对工作表进行复制(勾选"建立副本"选项)或移动,复制或移动不仅可以在当前工作簿内,也可至其他工作簿。

7. 在同一工作簿中通过鼠标左键拖动工作表可移动工作表顺序,按住 Ctrl 键同时使 用鼠标左键拖动工作表可复制当前工作表。

8. 在 Excel 电子表格中,可通过 4 个工作簿视图方式来查看数据。

9. 在 Excel 电子表格中如果需要对工作表中某行或某列进行保密,可通过右击行号

或列号,在弹出的快捷菜单中将其"隐藏",在打印时隐藏对象不会被打印出来。

10. 在输入数据过程中,为防止输入的数据有误,需要使用"数据"选项卡"数据工具" 功能的"数据验证"工具对单元格进行数据有效性的设置,再输入数据。

11. 若想在 Excel 电子表格的一个单元格中输入多行数据,可通过按 Alt+Enter 快 捷键在单元格内进行换行。

12. Excel 电子表格的"设置单元格格式"对话框中共有"数字""对齐""字体""边框" "填充""保护"6个选项卡。

13. Excel 工作表被保护后,该工作表中的单元格不可修改和删除。

14. 要选中一块连续的单元格区域,可通过先单击选择起始单元格,再按住 Shift 键, 单击选择结束单元格;要选中多块不连续的单元格区域,可通过按住 Ctrl 键后多次单击 选择单元格实现。

15. 选定一个已有数据的单元格直接输入新数据,会删除单元格原有的全部数据,在 编辑栏中输入数据时可保留原数据。

16. "清除内容"将选定单元格(或区域)的内容消除,但单元格依然保留,单元格的格 式、边框、批注都不被清除。

17. 在 Excel 电子表格中可通过按 Ctrl+;快捷键输入当前日期,按 Ctrl+Shift+;快捷键输入当前时间。

18. Excel 电子表格在默认情况下,单元格为通用格式,输入"文本"时,将自动"左"对 齐,输入"数值"时,将自动"右"对齐,当数值长度超出单元格长度时将用"####### 显示。

19. 若要把单元格内的数字作为文本,可通过修改该单元格的数字格式为"文本",或 在输入时加上一个"单引号",Excel 就会把该数字作为文本处理,并进行"左"对齐。

20. 在复制的数据内容中含有公式或特定格式时,可通过"选择性粘贴"方式只粘贴 需要的内容。

21. 在选择性粘贴时,粘贴链接可以使复制的数据与原数据修改时保持一致(即引用 单元格)。

22. 在 Excel 电子表格中,自定义序列的完成是通过选择"开始"→"编辑"→"填充"→ "序列"命令实现的。

23. 对 Excel 工作表进行智能自动填充时,鼠标移至填充起始单元格右下角,变为实 心细十字后按住鼠标左键并拖动。

24. 在 A1、A2 单元格中分别输入第一季度、第二季度,选中 A1:A2 区域,使用填充 柄功能填充,在 A4 单元格内生成的信息是第二季度。

25. 冻结窗格操作是将工作表中的某些行或列固定在屏幕视图的特定位置,使得当 用户滚动浏览其他数据时,被冻结的部分始终保持可见。此功能可在"视图"选项卡中 实现。

26. 在 Excel 电子表格中,数据清单中的一行数据称为一条记录。

27. 在 Excel 电子表格中,若希望打印内容处于页面中心,可以选择"页面布局"→ "页面设置"→"页边距"→"居中方式"的水平居中和垂直居中。

28. Excel 电子表格提供的主题样式修改包括"颜色""字体""效果"。

29. 在 Excel 电子表格中,"插入工作表行"功能可使光标所在单元格"上方"插入新行,"插入工作表列"功能可使光标所在单元格"左侧"插入新列。

30. 在 Excel 工作表的单元格中输入公式时,应先输入"="。

38

31. 如果 Excel 电子表格某单元格显示为" # DIV/0!",则表示公式错误。

32. 在 Excel 电子表格中,要判断多个条件是否都为真,可以使用 AND 函数。

33. 在 Excel 电子表格中,要返回两个日期之间相隔的天数、月数或者年数,可以使用 DATEDIF 函数。

34. Excel 电子表格单元格区域引用分为"相对引用""绝对引用""混合引用",其主要 区分方法是行号或列号前是否有"\$"符号,带"\$"符号的行号或列号在自动填充时将固 定不变,对工作表中公式单元格进行移动或复制时,其公式中的绝对地址不变,相对地址 自动调整。

35. 在 Excel 电子表格中,各运算符的优先级由高到低的顺序为算术运行符一字符 串运算符一比较运算符。

36. 在 Excel 电子表格中函数是预先定义好的特殊公式,很多函数均需要设置参数, 其中各参数之间一般用","分隔。

37. 在 Excel 电子表格中, IF 函数最多可以设置 3 个参数。

38. Excel 工作表中的公式如果是引用单元格名称区域作为其参数的,当删除区域中 某行或列后该公式参数的区域范围也将相应缩小。

39. 一个函数可以作为另外一个函数的参数使用,实现函数嵌套。

40. SUM 函数求单元格区域数值的和,AVERAGE 函数求算数平均数,MAX 函数 求数值中的最大值,MIN 函数求数值中的最小值,COUNT 函数求包含数字的单元格 个数。

41. MID 函数的作用是从一个给定的文本字符串中提取指定数量的字符,其计算结果为字符串型数据。

42. RANK 函数可以返回一个数字在一组数据中的位次。需要注意的是,参数是否 需要使用绝对引用。

43. 对选定的单元格和区域命名时,需要选择"公式"选项卡→"定义的名称"→"名称 管理器"工具。

44. 在 Excel 电子表格中要录入身份证,单元格数字分类应选择"文本"格式才能保证身份证能完整输入。因为通常身份证号码位数超过 15 位,为了节省存储空间和提高计算效率,Excel 电子表格会对数值用科学记数法表示,导致显示不完整而丢失数据。

45. Excel 电子表格中要实现对数据按某个字段进行分类汇总,需要先使相同字段记录集中在一起,即对该字段进行"排序"操作后,再进行相关汇总。排序方式有简单排序、 复杂排序、自定义排序。

46. 常用的数据分析与处理方法包括对数据管理与数据挖掘的分析,其中数据管理 包括数据的排序、筛选、汇总和透视。

47. 在 Excel 电子表格中,在对数据清单进行高级筛选时,筛选的条件区域中写在同

39

一行中内容表示"与"关系,写在不同行中的内容表示"或"关系。

48. 对数据表进行自动筛选时,所选数据表的每个字段名旁都对应着一个下拉菜单, 完成数据筛选后,只显示符合条件的数据记录,其他数据则被隐藏起来。

49. 数据透视表是可以实现对数据进行快速汇总和建立交叉列表的交互式表格。

50. 图表是指将表格中的数据以图形的形式表示出来,能使数据表现更加形象和可 视化,方便用户了解数据的内容、走势和规律。

51. 在 Excel 电子表格的图表中,一般使用图表类型中"饼图"表述各组成部分所占 百分比。如果要将图表存放在单个单元格中,可使用"迷你图"。

52. "树状图"适合展示数据之间的层级和占比关系。图中矩形的面积代表数值的大小,颜色和排列代表数据的层级关系。

53. 在 Excel 电子表格的图表中,水平 X 轴通常用来作为分类轴,垂直 Y 轴作为数 值轴,工作表内的数据与插入的图表内容实时同步。

54. 已经插入的图表,可以使用"图表工具"中的"设计"选项卡,单击"更改图表类型" 按钮来改变图表的类型。

3.1.3 演示文稿设计

1. 演示文稿分为阅读型和演讲型(展示型)。

2. 演示文稿的基本组成单元是幻灯片。

3. PowerPoint 2016 演示文稿默认的文件扩展名是".pptx",可以多次被不同演示文稿文档使用的模板的扩展名是".potx"。

4. 在演示文稿中,需要使用帮助时可以按 F1 键。

5. PowerPoint 文档打印时可选择的颜色效果有彩色、灰度、纯黑白。

6. 在 PowerPoint 2016 中,主题为整个演示文稿设置一组统一的设计风格,使工具有 统一的颜色、字体和效果。

7. PowerPoint 支持在主题选定后,更改配色方案。配色方案设置包括"文字/背景" "着色""超链接"选项。PPT 的配色方案有 RGB 模式和 HSL 模式。

8. 新建演示文稿,第一张幻灯片的默认版式是"标题幻灯片"。

9. 幻灯片中对象的布局可选择"幻灯片版式"来设置,通过选择"开始"→"幻灯片"→
 "版式"功能,可对当前幻灯片的版式进行更换。版式的多少和具体设定由"母版"决定。

10. 在演示文稿中,使用"视图"选项卡的"幻灯片母版"命令,可以进入"幻灯片母版" 视图。

11. 演示文稿的标题幻灯片版式中的虚线框是"占位符",主要为将来需要插入的文本和图形等预留位置。

12. 在幻灯片浏览视图中,可进行插入、删除、复制(Ctrl键+鼠标拖动)或移动(鼠标 拖动)幻灯片操作。

13. 演示文稿的视图包括普通(最常用的编辑视图)、大纲视图(显示文本大纲部分, 便于整理逻辑层次)、幻灯片浏览(以缩略图形式查看多张幻灯片,但不能编辑幻灯片中具体内容)、备注页(显示当前选定幻灯片及其对应的备注信息)、阅读视图(阅读和预览演示

文稿)。

40

14. 在演示文稿中,双击预留区中的"图表"按钮后启动的是 Excel 电子表格。

15. 新建幻灯片的快捷键是 Ctrl+M。

16. 创建幻灯片副本的快捷键是 Ctrl+Shift+D。

17. 在演示文稿中,按 Ctrl+P 快捷键可以将幻灯片从打印机输出。

18. 在演示文稿中,拼写检查的功能键是 F7。

19. 在演示文稿编辑中,按 Ctrl+A 快捷键可以选定全部对象。

20. 使用演示文稿的大纲视图方式时,输入标题后,直接按 Enter 键会新建幻灯片, 若要在当前幻灯片内输入文本内容,需要按 Ctrl+Enter 快捷键,然后输入文本内容。

21. 在幻灯片浏览视图下,复制幻灯片,执行"粘贴"命令,将复制的幻灯片"粘贴"到 当前选定的幻灯片之后。

22. 选择"设计"选项卡的"幻灯片大小"工具可更改幻灯片的大小。

23. 在演示文稿中,可以通过"设置背景格式"对话框,设置背景的填充、图片更正、图 片颜色和艺术效果。

24. 在演示文稿中,要停止正在放映的幻灯片需按 Esc 键返回原来的视图。

25. 在 PowerPoint 2016 中,利用"节"可以将幻灯片分组,从而方便导航,简化管理, 增强幻灯片管理的层次性。

26. 演示文稿中超级链接的链接对象可以是现有文件或网页、本文档中的位置、新建 文档、电子邮件。

27. 在演示文稿中,将动作按钮从一张幻灯片复制到另一张幻灯片后,会将动作按钮 和之上的超链接一起复制。

28. 在 PowerPoint 2016 中,单击"插入"→"媒体"→"音频"或"视频"工具后,会自动 显示"音频(视频)工具/格式"和"音频(视频)工具/播放"动态选项卡。

29. 在演示文稿中,为了在"切换"幻灯片时播放声音,可以使用"切换"选项卡的"声音"命令。

30. 幻灯片的切换方式是指在幻灯片放映时两张幻灯片间的过渡形式。

31. "切换"选项卡的"计时"组中"换片方式"有自动换片和手动换片,可以同时选择 "单击鼠标时"(手动)和"设置自动换片时间"(自动)两种换片方式。

32. 选择幻灯片中某个对象,利用"动画"选项卡的"添加动画"按钮为该对象设置添加动画效果。

33. 在演示文稿中动画效果分为4类:进入(基本、细微、温和、华丽)、强调(基本、细微、温和、华丽)、退出(基本、细微、温和、华丽)、动作路径(基本、直线和曲线、特殊)。

34. 在演示文稿幻灯片中,可以通过"动画刷"在对象之间复制动画效果。

35. PowerPoint 触发器动画除使用鼠标单击对象的方式触发外,还可以使用"书签" 来触发动画。

36. 在演示文稿中,如果要演示计算机操作过程,可以使用"屏幕录制"命令,将操作 过程提前插入幻灯片中。 37. 在幻灯片中插入的图片、图形等对象,对象放置的位置可以重叠,叠放的顺序可以改变。

38. 在放映 PowerPoint 演示文稿时,按 Ctrl+L 快捷键可启用激光笔。

39. 在演示文稿中,若在播放时希望跳过某张幻灯片可以选择"幻灯片放映"选项卡的"隐藏幻灯片"工具,也可以通过"自定义幻灯片放映"进行设置。

40. 在演示文稿中,演示文稿的放映方式可以设置为"演讲者放映(全屏幕)""观众自 行浏览(窗口)""在展台浏览(全屏幕)"。

41. 在演示文稿中,要使幻灯片在放映时能够自动播放,需要为其设置"排练计时"。 通过此设置还能预先统计出放映整个演示文稿和每张幻灯片所需的大致时间。

42. 在演示文稿中,要切换到"幻灯片放映"视图模式,可直接按 F5 功能键。

43. 通过使用两台显示器(如笔记本电脑屏幕和投影仪),演讲者可以在一台显示器 上查看演示者视图,而在另一台显示器上向观众展示不含备注的全屏幻灯片,在没有第二 台显示器的情况下,也可以通过按 Alt+F5 快捷键在单个屏幕上模拟演示者视图进行 练习。

44. PowerPoint 有 3 种母版类型: 幻灯片母版、讲义母版、备注母版。

45. 在同时都设置背景格式时,显示的优先级是幻灯片版式一母版。

3.2 典型试题分析和重点难点操作

题型1:文字信息处理。

打开"C:\练习一\素材\Word.docx"文件,参照图 3-1 所示的样张,按要求进行编辑和排版,并将结果以原文件名保存在"C:\KS"文件夹中。

1. 将全文字体设置为宋体、五号,各段首行缩进2字符,整篇文档设置页边距上下2.5 厘米、左右3厘米。

(1)按Ctrl+A快捷键全选文字,选择"开始"选项卡,打开"字体"组对话框,将"中文字体"选为"宋体",将"字号"选为"五号",单击"确定"按钮(或利用字体组内常用工具设置),如图 3-2 所示。

(2)选择"开始"选项卡,打开"段落"组对话框,选择"缩进和间距"选项卡,将"特殊" 选为"首行",将"缩进值"设为"2字符",单击"确定"按钮,如图 3-3 所示。

(3)选择"布局"选项卡,打开"页面设置"组对话框,选择"页边距"选项卡,页边距上 下设为 2.5 厘米,左右设为 3 厘米,单击"确定"按钮,如图 3-4 所示。

 2. 将标题"世界技能大赛"修改为艺术字,艺术字样式:第1行第3列"填充:橙色, 主题色2;边框:橙色,主题色2",上下型环绕,水平居中页边距,垂直顶端对齐页边距。

(1)选中标题"世界技能大赛",选择"插入"→"文本"→"艺术字"→"填充:橙色,主题色 2; 边框:橙色,主题色 2"样式,如图 3-5 所示。

(2) 选中插入的艺术字,选择"形状格式"→"排列"→"环绕文字"→"上下型环绕"选



图 3-1 Word 样张

项,如图 3-6 所示。

42

(3)选中插入的艺术字,选择"形状格式"→"排列"→"位置"→"其他布局选项",选择
 "位置"选项卡,将"水平对齐方式"选为"相对于页边距居中","垂直对齐方式"选为"相对
 于页边距顶端对齐",单击"确定"按钮,如图 3-7 所示。

3. 正文第2段设置首字下沉2行,黑体。为"最好成绩"设置字符间距加宽5磅、突出显示颜色"青绿"色,添加拼音指南,偏移量3磅,字号6磅。

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016 43

字体	? ×
字体(N) 高级(V)	
中文字体([]: (末体)	字形(Y): 字号(S): 常规 五号
西文字体(E):	
(使用中文字体)	′ 加粗 ♥ 五号 ♥
所有文字	
字体颜色(<u>C</u>): 下划线线型(<u>U</u>):	下划线颜色(I): 着重号(·);
自动 (无) 、	/ 自动 / (无) /
效果	
□ 删除线(K)	□小型大写字母(M)
□ 双删除线(L)	全部大写字母(A)
□ 上标(P)	□ 隐藏(H)
预览	
微软卓越	AaBbCc
这是一种 TrueType 字体,同时适用于屏幕	幕和打印机。
设为默认值(<u>D</u>) 文字效果(<u>E</u>)	确定 取消

图 3-2 设置字体和字号

段落			?	\times
缩进和间距(!)	换行和分页(P)	中文版式(日)		
常规				
对齐方式(G):	左对齐 ~			
+	正 立 文 本 、 、		折叠(F)	
/03403(<u>0</u>).			1/13E(E)	
缩进				
左侧(L):	0字符 🛟	特殊(<u>S</u>):		值(1):
右侧(<u>R</u>):	0 字符 🛟	首行	~ 2 考	符 🗊
□ 对称缩进(MD			
☑ 如果定义〕	 了文档网格,则自动	协调整右缩进(D)		
间距				
段前(B):	0行 ;	行距(<u>N</u>):	设置	值(<u>A</u>):
段后(E):	0行 🛟	单倍行距	~	-
□ 不要在相同	同样式的段落间增加	间距(<u>C</u>)		
☑ 如果定义]	了文档网格,则对齐	行到网格(W)		
预览				
三部亭史一留 1-昭第4日 (18日 第 18日 (18日 第 18日 (18日 第 18日 (18日 平 18日 (18日 平 18日 (18日 平 18日) (18日 平 18日) (18日) (18日) (18日) (18日) (18日) (18日) (18日) (18日) (18日) (18日) (181) (但等这一段考试一段等这一段。 使我说一段考试一段考试一段考试 18年 日代考试一段考试一段考试 18年 日代考试一段考试一段考试 18年 下一段考下一段考下一段考下一段 18年 下一段考下一段考下一段考 下一段考下一段考	客語一段常語一段常语一段第 四一段常語一段常言一段常言 四一段常下一段常下一段常下一段常下一段常下一段第下一段第下一段第下一段第下一段第下一段第下一段第一 一段第下一段第下一段第下一段第一	當一現落當一段落當 一段落當一段落留 下一段落下一段落下 一段落下一段落下一段	
制表位([]	设为默认值(定	取消

图 3-3 设置段落首行缩进

-

页面设置						?	×
页边距	紙张	布局	文档网	졤			
页边距						_	
ED:	2.5 厘	! *	÷ 1	(<u>B</u>):	2.5 厦	≣ ₩	R
走山:	3 厘米	÷	€ 右	(<u>R</u>):	3 厘>	ĸ	
装订线(G): 0 厘才	÷	\$): 靠左		\sim
纸张方向一							_
	1 -						
 纵向(P)		(S)					
页码范围 -							_
多页(<u>M</u>):	킡	通					
预览		_					
		=					
	_						
应用于(Y):	整篇文	≝ ×					
设为默认值	Ī(D)			<u></u>	ŧ	取	湝
						-11	

图 3-4 设置页边距



(1)选中第2段,选择"插入"→"文本"→"首字下沉"→"首字下沉选项",将"位置"选为"下沉","字体"选为"黑体","下沉行数"设为"2",单击"确定"按钮,如图 3-8 所示。

(2)选中文字"最好成绩",选择"开始"选项卡,打开"字体"对话框,选择"高级"选项 卡,将"字符间距"列表框中的"间距"选为加宽、"磅值"设为"5磅",单击"确定"按钮,如 图 3-9 所示。



图 3-6 设置艺术字环绕文字方式

	布局				?	×
	位置文字环络	ā 大小				
	水平					-1
	① 对齐方式(A)	居中	→ 相对于(R)	页边距		\geq
	○ 书籍版式(B)	内部	✓ 相对于(F)	页边距		~
	○ 绝对位置(2)	-0.01 厘米	← 右侧(T)	栏		~
嵌入文本行中	○相对位置(R)		▲ 相对于(E)	页面		~
	垂直					-1
	⑦ 对齐方式(G)	顶端对齐	→ 相对于(E)	页边距		
文字环绕	○ 绝对位置(S)	0.01 厘米	► 下侧(W)	段潛		~
	○相对位置①		▲ 相对于(O)	页面		~
	选项					-1
	☑ 对象随文字移	动(M)	☑ 允许重叠()	D		
	□ 锁定标记(L)		☑ 表格单元格	各中的版式(C)		
〔1 其他布局选项(L) :				确定) Wi	ű.

图 3-7 设置艺术字位置



图 3-8 设置段落首字下沉

字体				?	×
字体(N) 高级	2				
字符间距					
缩放(<u>C</u>): 100	96	\sim			
间距(<u>S</u>):加度	\sim	~ (磅值(B):	5磅 六		
位置(P): 标准	ŧ ✓	磅值(Y):	•		
☑ 为字体调整	字间距(<u>K</u>): 1	🗧 磅或 🛙	Ē大(<u>O</u>)		
☑ 如果定义了	文档网格,则对齐3	到网格(<u>W</u>)			
OpenType 功能	3	_			
连字(<u>L</u>):	无 ~				
数字间距(<u>M</u>):	默认 ~	•			
数字形式(E):	默认 ~	•			
样式集(工):	默认 ~				
□ 使用上下文	:替换(<u>A</u>)				
预览					
	Ē	晨好成绩			
		田平屋黄和竹竹	* П		
	туре тик, панад	2/11 1 //*******	17 De		
设为默认值(D)	文字效果(<u>E</u>)	(确定	取消	肖

图 3-9 设置字体间距

(3) 选择"开始"→"字体"→"文本突出显示颜色"→"青绿色"选项,如图 3-10 所示。



图 3-10 设置文本突出显示

(4)选择"开始"→"字体"→"拼音指南"工具,将"偏移量"设为"3磅"、"字号"设为"6磅",单击"确定"按钮,如图 3-11 所示。

4. 正文第 3、5、7、9、11 段字体大小设置为小四号,加粗。添加编号,调整列表缩进: 编号位置 0 厘米,文本缩进 0 厘米,编号之后"空格",如样张所示。

(1) 按住 Ctrl 键不放,选择不连续的第 3、5、7、9、11 段落,选择"开始"→"字体"→常用工具,将"字号"选为"小四","字形"选择"加粗",如图 3-12 所示。

(2) 选择"开始"→"段落"→"编号"→"一、二、三…"选项,如图 3-13 所示。

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016

47

拼音指南				?	×
基准文字(B):		拼音文字(<u>R</u>):			
最		zuì		组合(G)
好		hǎo			5.45
成		chéng		単子(IVI)
绩		jì		清除读	音(<u>C</u>)
				甲代日本	≊(D)
对齐方式(L):	1-2-1	~ 偏移量(0)	3 + 磅		
字体(E):	宋体	~ 字号(S):	6 ~ 磅	>	
预览				-	
Z 1	ıìhǎoc	héng jì			
最	好月	成 绩			
			确定	D R	肖

图 3-11 设置拼音指南

:= •	
=	
	编号库
	无 1 2 3 3
	A. () I. ()
	a) i. b) ii. iii. iii. iii. iii.
	文档编号格式
	1. 2. 3. 2. 3.
	(—) (<u>=</u>) (<u>=</u>)
	● 更改列表级别(C)
	定义新编号格式(D) 注述 设置编号值(V)



图 3-12 设置字体字形和字号



48

(3)选择添加的编号,右击,在弹出的快捷菜单中选择"调整列表缩进"选项,在"调整
 列表缩进量"对话框中将"编号位置"设为"0厘米"、"文本缩进"设为"0厘米","编号之后"
 选为"空格",单击"确定"按钮,如图 3-14 所示。



图 3-14 调整列表缩进

5. 将第 1~12 段中所有"世界技能大赛"替换为字体: Times New Roman,加粗,倾斜,橙色的"World Skills Competition"。

选中正文第 1~12 段,选择"开始"→"编辑"→"替换"工具,在"查找内容"中输入"世 界技能大赛",在"替换为"中输入"WorldSkills Competition",单击"更多"按钮;选择"格 式"→"字体"选项,将"西文字体"设为"Times New Roman","字形"设为"加粗 倾斜", "字体颜色"设为橙色,单击"确定"按钮;单击"全部替换"按钮,替换 8 处,不搜索文档其 余部分,如图 3-15 所示。

6. 将正文第4段分为等宽两栏,加分隔线。

选中正文第4段,选择"布局"→"页面设置"→"栏"→"更多栏"选项,"预设"选择两栏,选中"栏宽相等"和"分隔线"复选框,将"应用于"选为"所选文字",单击"确定"按钮,如图 3-16 所示。

7.为正文第13段设置1.5倍行距,并将该段添加形状样式:细微效果-橙色,强调颜色2,形状效果:预设5的文本框。

(1)选中正文第13段,选择"开始"选项卡,打开"段落"组对话框,选择"缩进和间距" 选项卡,将"行距"选为"1.5倍行距",单击"确定"按钮,如图3-17所示。

(2)选中正文第13段,选择"插入"→"文本"→"文本框"→"绘制横排文本框"选项,如图 3-18 所示。

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016 49

查找和替换	? ×	替换字体		? ×
查找(D) 替换(P) 定位(G)		字体(N) 高级(V)		
 	×	中文字体①:	字形(1): ▼ (加組 倾斜	字号(<u>S</u>):
種換为(); WorldSkills Competition	~	西文字体(<u>F)</u> : Times New Ron 所有文字	常規 ▲ (倾斜 加粗 ×	初号 ^ 小初 一号 >
<< 更少(」)	● 直找下一处(D) 取消	字体颜色(C):	下划线线型(U): 下划线颜色(I): ▼	着重号(·) <u>:</u>
	□ 区分前缀(X)		■ 小型+2	三字母(M)
	□ 区分后缀(1)			5字母(M) 5字母(Δ)
□ 使用通配符(U)	☑ 区分全/半角(M)	■ 上标(P)		
□ 同音(英文)(<u>K</u>)	□ 忽略标点符号(S)	■ 下标(B)		
宣找单词的所有形式(英文)(W)	□ 忽略空格(W)	预览		
	Microsoft Word	×	WorldSkills Competition	
昔次 指式(○) ▼ ⇒ 方(x) → 方(x) → 方(x) → 不現定指式(T)	在所选内容中替到 是否搜索文档的	與了 8 处。 eTyi 其余部分?	pe 字体,同时适用于屏幕和打印机。	
		変対算法値(D)	确定	取消
语言(_) 图文框(M)				
年1263 突出显示(出)				

图 3-15 查找和替换文字

这件 开始 插入 设计	病 引用 🐽	略 前	栏	?	×
☆方向 页边距 紙が方向 紙が大小 页面设置	 □ 行号、 □ 行行、 □ 行行、 □ 行行、 □ 行行、 □ 行行、 □ 行、 □ 行、	構成	预设 ●	偏右() 張(B)	
			(如用于(A): 新选文字 □ 开始 确定	新栏(U) 取)	肖

图 3-16 设置段落分栏



图 3-17 调整段落行距

图 3-18 绘制横排文本框

(3)选择文本框,选择"形状格式"→"形状样式"→"细微效果-橙色,强调颜色 2"选项,如图 3-19 所示。

(4)选择文本框,选择"形状格式"→"形状样式"→"形状效果"→"预设"→"预设 5"选项,如图 3-20 所示。

8. 在页眉插入 SmartArt 图: "关系"类别中的"线性维恩图",按样张输入"卓越、公平、创新、公正、合作、多元、透明",高1.1 厘米、宽11 厘米,"嵌入式"环绕文字,居中,更改颜色:彩色范围-个性色4至5。在页脚插入自动更新的日期和时间,右对齐。

(1)选择"插入"选项卡,选择"页眉和页脚"→"页眉"→"编辑页眉"选项,如图 3-21 所示。

(2)选择"插入"→"插图"→"SmartArt 工具",选择"关系"→"线性维恩图"版式,单击"确定"按钮,输入文字内容,如图 3-22 所示。

(3)选择插入的 SmartArt 图形,选择"SmartArt 工具"→"格式"→"大小"组,将高度 设为 1.1 厘米,宽度设为 11 厘米;选择"SmartArt 工具"→"格式"→"排列"→"环绕文 字"→"嵌入型"选项。选择"开始"→"段落"→"居中对齐"工具,如图 3-23 所示。

引用 邮件审阅视图 帮助 ACROBAT 形状格式 全部▼ 主题样式 Abc Abo Abc 预设 Abc Abc Aoc 906 Abc Abc Abc Abc Abc Abc 466 Abc Abo Abc Abc Abc Abc 其他主题填充(<u>O</u>) Þ

图 3-19 设置文本框形状样式



图 3-20 调整文本框形状效果

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016

51

file.

「」「」」の習	「 页脚 页码 、 、 、	A 上 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	イ A # 艺术字 首字下沉	 ※ 签名行 、 ● 日期和时间 ○ 对象 、
空白				
		[在此处留入]		
空白(三栏)			
	(在此禁锢入)	(在此地狱入)	[在此处键A	u
奥斯汀				
	[文档标题]			
边线型				
	(文档标题)			
花丝				1
			(文档标题))(作者姓名	ii
怀旧				
		文件标题	(日期)	
				•
)ttice.com 中自	<u>9其他</u> 页眉(<u>M</u>)		×
<u> </u>	₩4月火/目(E) 11除页眉(R)			
Fi *	新选内容保存	到页眉库(<u>S</u>)		

图 3-21 插入页眉

(4) 选择插入的 SmartArt 图,选择"SmartArt 设计"→"更改颜色"→"彩色范围-个 性色4至5"选项,如图 3-24 所示。

(5)选择页脚,选择"页眉和页脚"→"插入"→"日期和时间"工具,将"语言(国家/地区)"选为"中文(简体,中国大陆)",将"可用格式"选为"2023年12月12日",选中"自动更新"复选框,单击"确定"按钮,如图 3-25 所示。然后选择"开始"→"段落"→"居中对齐"工具后,再选择"页面和页脚"选项卡,单击"关闭页眉和页脚"按钮(或双击正文退出页脚)。

9. 利用"C:\练习一\素材\Logo.jpg"设置图片水印、"冲蚀"效果,为页面添加页面边框: 红色心形的艺术型。

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016

53







图 3-23 设置 SmartArt 图形环绕文字方式和大小

SmartAr	t 设计	格式	页眉和	「页脚	Q i	操作说明	搜索	
	更改颜色 文							
	主题颜	色(主色)						^
4 2	æ	ØC	∞	6666				
	彩色							
	CC (• •		6666		•••) eee	
- 第1节·	个性色	1						
	æ	Ø			•	600		•
	个性色	2						
	œ			6666		600	CC C(
	个性色	3						
	000			6666	•	660		
	@ 重	新着色 S	martArt 🛿	图形中的图	片(<u>R</u>)			

图 3-24 更改 SmartArt 图形颜色

日期和时间			?	×
可用格式(<u>A</u>):		语言(国家/	₩ <u>x)(I)</u>	_
PJ用構式(A): 2023(12/12) 2023年12月12日 2023年12月12日 2023年12月12日 2023年12月 1时6分 1时6分 13时6分 下午1时6分 二〇二三年十二月十二日 二〇二三年十二月十二日星期二 二〇二三年十二月		申文(简体,	中国大陆	
设为默认值(D)	ر م	✓ 自动更新 确定		ž.

图 3-25 插入自动更新的日期和时间

(1)选择"设计"→"页面背景"→"水印"→"自定义水印"选项,在"水印"对话框中,选择"图片水印",单击"选择图片"按钮,选中"C:\练习一\素材\Logo.jpg"文件,单击"确定"按钮;然后选中"冲蚀"复选框,单击"确定"按钮,如图 3-26 所示。





图 3-26 添加自定义水印

(2)选择"设计"→"页面背景"→"页面边框"工具,在"边框和底纹"对话框中,选择
 "页面边框"选项卡,将"艺术型"选为红色心形,将"应用于"选为"整篇文档",单击"确定"
 按钮,如图 3-27 所示。

10. 将正文最后两段文本转换成 4 列 2 行的表格,固定列宽: 3 厘米,表格样式: 网格 表 4-着色 2,表格内容与整表居中对齐。

(1)选中正文最后两段文本,选择"插入"→"表格"→"文本转换成表格"选项,在"将 文字转换成表格"对话框中,将"表格尺寸"的"列数"设为4;"'自动调整'操作"选为"固定 列宽",并设为3厘米;将"文字分隔位置"选为空格,单击"确定"按钮,如图 3-28 所示。

(2)选中插入的表格,选择"表设计"→"表格样式"→"网格表 4-着色 2"选项,如图 3-29 所示。

(3)选中插入的表格,选择"布局"→"对齐方式"→"水平居中"工具(表内容在单元格内居中),选择"开始"→"段落"→"居中"工具(整表居中),如图 3-30 所示。

11. 在文末相应位置插入形状:"基本形状"中的"笑脸",高1厘米、宽1厘米,形状样式:彩色轮廓-橙色,强调颜色2,环绕文字:浮于文字上方。



图 3-27 添加页面边框

开始 插入	设计	布局	引用	邮件	审	阅视图	
		•			de l		将文字转换成表格 ? 🗙
				artArt	图表)	國 + 屏幕截图	
	Exce	el 电子表	 格(X)				
	Ⅲ 快速	:表格(<u>T</u>)		۱.			備定 取消

图 3-28 文本转换成表格

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016

57

设计	布局	引用	邮件	审阅 视图	目 帮助	ACROBAT	表设计	布局(〉 操作说明	叟素			
普通表标	۲. ۲												
网格表													
)		
													Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image Image
清单表													
😼 修改	(表格样式)	(<u>M</u>)											
影 清晰	<u>≹(C</u>)												
新3	【表格样式)	(<u>N</u>)											
						ान्च		工网士科	4				

图 3-29 设置表格样式

表设计布局	♀ 操作说	明搜索		
☆ 前日 (1000) ☆ 前日 (10	自动调整	 ○.56 厘米 ○ 	田子 分布行 田 分布列 5	単元 格边距

(1)选择"插入"→"插图"→"形状"→"基础形状:笑脸"选项,按住鼠标左键在正文中拖动画出形状,如图 3-31 所示。

(2)选择"笑脸"形状,选择"形状格式"→"形状样式"→"彩色轮廓-橙色,强调颜色 2"选项,如图 3-32 所示。

(3)选择"笑脸"形状,选择"形状格式"→"排列"→"环绕文字"→"浮于文字上方"选项,选择"形状格式"→"大小",将高度和宽度均设为1厘米,如图 3-33 所示。

12. 在艺术字左侧插入图片"C:\练习一\素材\Logo.jpg",图片高2厘米、宽3厘米, 浮于文字上方,位置:水平相对于页边距左对齐,垂直相对于页边距顶端对齐。

(1)选择"插入"→"插图"→"图片"→"此设备"选项,如图 3-34 所示;选中"C:\练习
 一\素材\Logo.jpg"文件,单击"确定"按钮。

(2)选中插入的图片,打开"布局"对话框,选择"大小"选项卡,取消选择"锁定纵横 比"复选框,将高度绝对值设为 2 厘米,宽度绝对值设为 3 厘米,如图 3-35 所示。

图 3-30 设置表内容居中

		- m	щP/+	mpg	TAULA	16 HJ F	CROBAT	//24/41834
								全部▼
		主题样式		\frown				
		Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc
空白页分页 表格 圏片	形状 SmartArt 图表 屏幕截图 ,我的加载项	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Ahc	Abc
页面 表格	最近使用的形状加氢							
	$ \blacksquare \blacksquare \setminus \ \Box \circ \Box \circ \Delta \iota \iota \diamond \diamond $ $ \Box \& \land \land$	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc
	^{残余} \\\\こここくくへひ <i>~</i> 矩形	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc
		Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc
		Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc
	箭头总汇	预设						
	승수사수상양축꽃┕╚칰ᅬ 승수@ 수수가수상장축꽃┕╚칰김당	ADC	Aoc	A6c	Abc		Abc	
	- <u>x</u> ,trox - + - ≈ ÷ = #	Abc	Abc	Aoc	Abc	-40c	Abc	ADC
	流程图							
	$\Box \bigcirc \diamond \square \Box \square \square \square \square \bigcirc \diamond \square \Box \square \bigcirc \diamond \square \square \square \bigcirc \diamond \square \square \square \square \bigcirc \diamond \square \square \square \square \bigcirc \diamond \square \square \square \square$	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc
	<u>星与旗帜</u> ☆☆◆☆◇☆◇④●●●● ☞☞☆▼□□○□	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc
	₩ ₽₽₽₩₽₽₽₩₽₩₩₩₽₩₽ ₩₽₽₽₩₽	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc	Abc
	₩ 新建画布(№)	其他	主题填充(<u>(</u>	<u>)</u>)				Þ

图 3-31 插入形状



图 3-33 设置形状环绕文字方式和大小

图 3-32 设置形状样式



图 3-34 插入图片

布局	?	×
位置 文字环绕 大小		
高度		
 ● 绝对值(E) 2 厘米 		
○相对值(L) ● 相对于(T) 页面 ▼		
宽度		
● 绝对值(B) 3 厘米		
○ 相对值(I) 1 相对于(E) 页面 2		
*#ADX 高度(H): 17 % ★ 宽度(W): 18 % ★		
□ 锁定纵横比(4)		
☑相对原始图片大小(B)		
原始尺寸 		
同長: 11.07 座木 の長: 10.93 座木	Tm (a)	
	里貢(5)	
确定	取消	á

图 3-35 设置图片大小

(3)	选择"文字环绕'	'选项卡,将	4"环绕方式"	'选为"浮于文字	上方"	',如图 3-3	6 所示。
-----	----------	--------	---------	----------	-----	----------	-------

布局				?	Х
位置 文字环绕	大小				
环绕方式					
<u> </u>				^	-
		紧密型(1)	穿越型(<u>H</u>)	上下型	<u>(O)</u>
环绕文字	Dig T + X 1 +				
〇 两边(S)	○ 只在左侧(L)	〇只在	E右侧(R))只在最宽一	侧(A)
距正文					
上(P) 0 厘米		左(E)	0.32 厘米 🛓		
下(M) 0 厘米	* *	右(G)	0.32 厘米 📫		
			确定	Ë A	刘

图 3-36 设置图片文字环绕方式

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016 59

iler.

(4)选择"位置"选项卡,将水平对齐方式选为相对于页边距左对齐,垂直对齐方式选 为相对于页边距顶端对齐,单击"确定"按钮,如图 3-37 所示。

布局					?	×
位置 文字环绕	i 大小					
水平					-	
① 对齐方式(A)	左对齐	~	相对于(<u>R</u>)	页边距		\supset
○ 书籍版式(B)	内部	~	相对于(F)	页边距		~
○ 绝对位置(P)	0.73 厘米	▲ ▼	右侧(T)	栏		~
〇相对位置(R)		▲ ▼	相对于(E)	页面		\sim
垂直						
① 对齐方式(G)	顶端对齐	\sim	相对于(E)	页边距		Þ
○ 绝对位置(S)	0.59 厘米	×	下侧(W)	段落		\sim
○相对位置(!)		•	相对于(O)	页面		~
选项						
☑ 对象随文字移	动(<u>M</u>)		1 允许重叠(⊻)		
🗌 锁定标记(L)		~	表格单元格	中的版式(C)		
			(确定	取	消

图 3-37 设置图片位置

13. 为正文第 1 段添加尾注: "https://worldskills2022. com/cn/event/skills/ index.html"。

将鼠标指针定位在正文第1段段尾,选择"引用"→"题注"→"插入尾注"工具,输入尾 注内容,如图 3-38 所示。

设计	布局	引用	邮件
AB ¹ 插入脚注	「□插入尾 AS ¹ 下一条 □显示留 脚注) 搜 素 信息检素

60

图 3-38 插入尾注

题型2:电子表格处理。

打开"C:\练习一\素材\Excel.xlsx"文件,按要求对各工 作表进行编辑处理,并将结果以原文件名保存在"C:\KS"文 件夹中(计算必须用公式函数,否则答题无效)。

1. 在 Sheet1 中,设置 A1 单元格内容宋体,26 磅,加粗, A1:N1 区域"合并后居中"。

(1)选中 A1 单元格,选择"开始"→"字体"→常用工具,将字体选为宋体,字号选为 26,字形选择加粗,如图 3-39 所示。

文件	开始	插入	页面布局	公式	数据	审阅	
間で	K 剪切 ≧ 复制 ♥ 格式刷			- <u>*</u>	26 • <u>A</u>)A A ~ wén ☆ ☆	× ∼
剪贴	板	rs.		字体			5

图 3-39 设置单元格字体、字形和字号

(2) 选中 A1:N1 区域,选择"开始"→"对齐方式"→"合并后居中"工具,如图 3-40 所示。

文件	开始	插入	页面布局	公式	数据	审阅	视图	帮助	ACROBAT	Power Pivot
	も剪切	宋体	τ		- 26 -	A a	=	= =	≫r~ ab	自动换行
粘贴	目 复制 ♥ 格式刷	В	I <u>U</u> ∗	⊞ • •	<u>ک</u> - <u>م</u> -	wén 、 文 ~	=	≣≡	• • • •	合并后居中、
剪贴	板	L2		字体		r	5		对齐方式	5

2. 插入新的第2行,A2单元格输入"单位:万吨",设置字体:华文彩云,18磅,A2: N2水平跨列居中。

(1) 单击行号 2 选中第 2 行,选择"开始"→"单元格"→"插入"→"插入工作表行"选项,如图 3-41 所示。

(2) 选中 A2 单元格,输入"单位:万吨",选择"开始"→"字体"→常用工具,将字体选 为华文彩云,字号选为 18,字形取消选择加粗,如图 3-42 所示。



图 3-41 插入工作表行



(3)选中 A2: N2 区域,选择"开始"选项卡,打开"对齐方式"组对话框,在"设置单元 格格式"对话框中,选择"对齐"选项卡,将"水平对齐"选为"跨列居中",单击"确定"按钮, 如图 3-43 所示。

3. 利用函数和公式,在 M 列计算各省、自治区、直辖市(以下简称为省区市)水泥产量"合计",结果以数值类型保存并保留整数;在 N 列分析各省区市水泥产量情况(产量合计大于 10000 为"多",小于等于 5000 为"少",其余为"中")。

(1) 选中 M4 单元格,选择"开始"→"编辑"→"自动求和"→"求和"选项,查看 SUM 函数参数的取值范围是否正确(C4:L4),按 Enter 键确认,如图 3-44 所示。

(2) 选中 M4 单元格,选择"开始"选项卡,打开"数字"组对话框,在"设置单元格格 式"对话框中,选择"数字"选项卡,将"分类"选为"数值",将"小数位数"选为 0,单击"确 定"按钮,如图 3-45 所示。

(3)选中 M4 单元格,鼠标移动至单元格右下角的填充柄(鼠标指针变成一个黑色十字形箭头),按住鼠标左键不放,鼠标向下拖动(或双击填充柄),通过自动填充计算其他省 区市的合计值,如图 3-46 所示。

(4) 选中 N4 单元格,选择"公式"→"插入函数"工具(或单击编辑栏左侧 /),选择 IF

图 3-40 区域单元格合并后居中

数字 対齐 字体 边框 填充 保护 文本对齐方式 水平对齐(H):	前 文 本 文本 → ◇
文本对齐方式 水平 <u>对齐(H):</u> <u>跨列居中</u> → 缩进(I): 垂直对齐(<u>V</u>): 0 ↓ 居中 ▼ 同時分散对齐(E)	文 本 ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓
文本控制	0 ▲ 度(D)
文字方向①: 根据内容	BOOK

图 3-43 调整单元格文本对齐方式



函数,在"Logical_test"输入框中输入"M4>10000","Value_if_true"输入框输入"多",选择"Value_if_false"输入框,在"名称框"下拉列表内选中 IF 函数,如图 3-47 所示;在 "Logical_test"输入框中输入"M4>5000","Value_if_true"输入框中输入"中","Value_ if_false"输入框中输入"少",单击"确定"按钮,如图 3-48 所示。

(5) 选中 N4 单元格,鼠标移动至单元格右下角的填充柄(鼠标指针变成一个黑色十字形箭头),按住鼠标左键不放并向下拖动(或双击填充柄),通过自动填充计算其他省区市的产量情况。

4. 利用条件格式,将 C4:L34 区域中产量大于 1300 的单元格设置为"浅红填充色深 红色文本"格式,再将 M 列的合计用橙色数据条渐变填充。

设置单元格格式		?	×
数字 对齐	字体 边框 填充 保护		
\$¥(∩)			
方実(c). 常规	~ 示例		
贫币	11892		
会计专用	(小数位数(D): 0		
日期 时间			
百分比			
分数			
文本	(1234)		^
特殊	1234		_
目定义	-1234		
	-1234		
			Y
数值格式用于——	股数字的表示。货币和会计格式则提供货币值计算的专用格式。		

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016

63

4

图 3-45 设置单元格格式

归产	, ^立 量约	ĸ 充计	L	M	N
5月		4月	3月	合计	产量情况
5月	1200.1	4月 1213	3月 1412.39	合计 118 9 2	产量情况
5月	1200.1 23.48	4月 1213 30.11	3月 1412.39 24.26	合计 1189そ	产量情况
5月	1200.1 23.48 720.99	4月 1213 30.11 776.23	3月 1412.39 24.26 973.94	合计 11892	产量情况

图 3-46 自动填充其他单元格

文件 开始	台 插入 页面布	跼 公式	数据	审阅	视图	帮助	ACROBAT
fx 插入函数 自动	▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶ ▶	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	文本 文本 数库	い 明和时间 ~	直找与引用	0 数学 三角函数	
IF*	: 🗙 🖌 f _x	=IF(M4>10000,	"多")				
STDEV	函数参数						? ×
DSTDEV BANK	L'animi a		_	1	- TRUE		
COUNTINGical	Value_if th	Je 3.	5	1	= "&"		
RANDBETWEEI	Value_if_fal	se		Ť	= 任意		
COUNTIFS TODAY SUMIF 其他函数	判斷是否满足某个条件,	如果满足返回— /alue if false 是	个值,如果不讨 l当 Logical t	满足则返回! est 为 FALS	= "多" 另一个值。 3E 时的返回(直。如果忽略	,则返回 FALSE
9)四 10贵州 11海南							
12 13 河南	计算结果 = 多						
14 黑龙江 15 湖北	<u>有关该函数的帮助(H)</u>					确定	取消

图 3-47 插入函数、输入参数并嵌套 IF 函数

64

函数参数	?	×
IF		
Logical_test M4>5000		
Value_if_true "#" 🛨 = "#"		
Value_if_false "少"		
= "中"		
判断是否满足某个条件,如果满足返回一个值,如果不满足则返回另一个值。		
Value_if_false 是当 Logical_test 为 FALSE 时的返回值。如果	忽略,则返回 F	FALSE
计算结果 = 多		
有关该函数的帮助(H) 确实		消

图 3-48 输入嵌套函数参数

(1)选中 C4:L34 区域,选择"开始"→"样式"→"条件格式"→"突出显示单元格规则"→"大于"选项,在"大于"对话框中的左侧输入框中输入 1300,将"设置为"选为"浅红 填充色深红色文本",单击"确定"按钮,如图 3-49 所示。

条件格式 第規 素格格式、 计算	差 检查单元格			
突出显示单元格规则(出)	▶ 大于G			
■ 最前/最后规则(T)	< 小于(_)			
数据条(D) ▶	介于(B)			
色阶(5)	等于(E)			
图标集(I) 大于			?	×
□ 新建规则(N) 为大于	以下值的单元格设置格式:			
□ 清除规则C 1300 □ 管理规则(R)		全 设置为 浅約	填充色深红色文本 填充色深红色文本 充色深黄色文本	\triangleright

图 3-49 添加突出显示的条件格式

(2)选中 M4:M34 区域,选择"开始"→"样式"→"条件格式"→"数据条"→"橙色数 据条渐变填充"选项,如图 3-50 所示。

5. 第3行内容设置字体: 宋体,12磅,加粗,A3:N34区域所有内容居中对齐,所有列的列宽: 最合适的列宽,所有行的行高: 最合适的行高。

(1)选中 A3:N3 区域,选择"开始"→"字体"→常用工具,将字体选为宋体,字号选为 12,字形选中加粗,如图 3-51 所示。

(2)选中A3:N34区域,选择"开始"→"对齐方式"→"水平居中"和"垂直居中"工具,如图 3-52 所示。



(3)选中A到N列,选择"开始"→"单元格"→"格式"→"自动调整列宽"选项;选择
 1到34行,选择"开始"→"单元格"→"格式"→"自动调整行高"选项,如图 3-53 所示。



6. 为 A3:N34 区域添加框线,外边框:最粗单线,内部:最细单线,A3:N3 区域下框 线为双线。

(1)选中A3:N34区域,选择"开始"→"字体"→"边框"→"其他边框"选项,在"设置
 单元格格式"对话框中,选择"边框"选项卡,将"样式"选为最粗单线后单击"外边框"按钮,
 再将"样式"选为最细单线后,单击"内部"按钮,然后单击"确定"按钮,如图 3-54 所示。

66

文件 开始 插入 页面布局 公式 数据	审阅 设置单元格格式	? ×
▲ 茶 剪切 ● 気制 ~ 毎线 ~ 11	· A A 数字 对齐 字体 这框 填充 保护	
*5%6 → * 格式刷 単貼板 へ B I U - ひ - ▲ 边框	✓ ¹⁶⁰ × 素	
現状後 G Zama A1 • •	様式(S): 天 (S) 天 (S) (C) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D	
18 ビジ 建制辺准网格 19 ダ 爆除边框(E) 20 ビジ 线条颜色(I)	,	
21	\leq	确定 取消

图 3-54 设置单元格边框

(2)选中 A3:N3 区域,选择"开始"→"字体"→"边框"→"其他边框"选项,在"设置单 元格格式"对话框中,选择"边框"选项卡,将"样式"选为双线后单击"下边框"按钮,然后单 击"确定"按钮,如图 3-55 所示。

数字 对齐 字体 边档 直线 预置	型 填充 保护 → → → → → → → → → → → → → → → → → → →		
直线 万置 样式(S): 元 ······ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日		
		Bank	

图 3-55 设置单元格下边框

67

- 7. 设置 Sheet1 纸张方向为"横向",水平、垂直居中。
- (1) 选择"页面布局"→"页面设置"→"纸张方向"→"横向"选项,如图 3-56 所示。



图 3-56 调整纸张方向

(2)选择"页面布局"选项卡,打开"页面设置"组对话框,选择"页边距"选项卡,将"居 中方式"选中"水平"和"垂直"复选框,单击"确定"按钮,如图 3-57 所示。

页面设置		?	×
页面 页边距 页眉	/页脚 工作表		
	上(]): 1.9 💽	页眉(<u>A</u>): 0.8 🔹	
左(L): 1.8 🗼		右(<u>R</u>): 1.8 ț	
展中方式 ☑ 水平(2)	下(B): 1.9 ▲	页脚(⊡: 0.8 🖕	
	打印(2) 打印预	远(<u>W</u>) 选项	ī(<u>O</u>)
	\subset	确定	取消

图 3-57 设置页面内容居中

8. 在 Sheet1 后新建工作表,重命名为"排序",复制 Sheet1 中 A3:M34 区域内容,选择性粘贴"数值"至"排序"工作表 A1 开始的单元格内。

(1) 右击"新建工作表",在弹出的快捷菜单中选择"重命名",输入文字"排序",按 Enter 键确认,如图 3-58 所示。

(2) 选择 Sheet1 工作表的 A3: M34 区域,选择"开始"→"剪贴板"→"复制"工具(Ctrl


图 3-58 重命名工作表

+C快捷键),选中"排序"工作表的 A1 单元格,选择"开始"→"剪贴板"→"粘贴"→"粘贴 数值"选项,如图 3-59 所示。

9. 在"排序"工作表中,以首要关键字"地区"按"东部,中部,西部"的自定义序列,次 要关键字"合计"按"升序"进行排序。

(1)选中"排序"工作表的 A1:M32 区域(或选中该区域中的任意一个单元格),选择
 "开始"→"编辑"→"排序和筛选"→"自定义排序"选项,如图 3-60 所示。



(2) 在"排序"对话框中,选中"数据包含标题",将"排序依据"选为"地区","次序"选 为"自定义序列",在"自定义序列"对话框中,单击"新序列",在"输入序列"输入框中输入 "东部,中部,西部",依次单击"添加"和"确定"按钮后,再单击"添加条件",将"次要关键 字"选为"合计","次序"选为"升序",单击"确定"按钮,如图 3-61 所示。

10. 在"排序"工作表中,对 A1:M32 区域套用表格格式:"中等色-蓝色,表样式中等 深浅 2",转换为区域。

(1)选中"排序"工作表的 A1:M32 区域(或选中该区域中的任意一个单元格),选择 "开始"→"样式"→"套用表格格式"→"中等色-蓝色,表样式中等深浅 2"选项,在"创建

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016 69

序			7 ×	自定义序列	? ×
 通道協会件(a) (法加条件(a) (本) (市) <l< th=""><th> (勤物条件Q) (勤制条件Q) (勤制条件及選 (単元水道 (単元水道 </th><th>年(Q) ▲ ▼ 透現(Q) 次序 ▼ ● 臣臣以野子 ▼ ● 田臣以野子 ▼ ● 田臣以野子</th><th></th><th>自定以序列 <u> 生実以変列(1)</u>: 新(元) Sund, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, S Sunday, Monday, Tuesday, Wei Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, January, February, March, April 日</th><th>へ 活動(山)</th></l<>	 (勤物条件Q) (勤制条件Q) (勤制条件及選 (単元水道 (単元水道 	年(Q) ▲ ▼ 透現(Q) 次序 ▼ ● 臣臣以野子 ▼ ● 田臣以野子 ▼ ● 田臣以野子		自定以序列 <u> 生実以変列(1)</u> : 新(元) Sund, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, S Sunday, Monday, Tuesday, Wei Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, January, February, March, April 日	へ 活動(山)
					() 确定 取消

图 3-61 设置多关键字和自定义序列

表"对话框中,检查表数据的来源: \$A\$1:\$M\$32,检查选中"表包含标题",单击"确定"按钮,如图 3-62 所示。



图 3-62 套用表格格式

(2)选择"表设计"→"工具"→"转换为区域"工具,如图 3-63 所示。

11. 在"筛选"工作表中,筛选出东部地区水泥产量"合计大于10000"的数据。

选中"筛选"工作表的 A2:M33 区域(或选中该区域中的任意一个单元格),选择"开 始"→"编辑"→"排序和筛选"→"筛选"选项,单击 B2 单元格下拉箭头;选中"东部"复选 框,取消选择其他地区,单击"确定"按钮,单击 M3 单元格下拉箭头;选择"数字筛选"→"大 于"选项,在右侧的输入框输入 10000,单击"确定"按钮,如图 3-64 所示。

70



图 3-63 表格转换为区域



图 3-64 数据筛选

12. 在"分类汇总"工作表中,以"地区"为分类字段,汇总"合计"的平均值,汇总结果显示在数据下方,汇总结果数据保留2位小数。

(1)选中"分类汇总"工作表的 A2:M33 区域,选择"开始"→"编辑"→"排序和筛选"→
 "自定义排序"选项,在"排序"对话框中,检查选中"数据包含标题",将"排序依据"选为"地区","次序"选为"升序",单击"确定"按钮,如图 3-65 所示。

(2)选中A2:M33区域,选择"数据"→"分级显示"→"分类汇总"工具,在"分类汇总" 对话框中,将"分类字段"选为地区,"汇总方式"选为"平均值","选定汇总项"选为"合计" 复选框,检查选中"汇总结果显示在数据下方",单击"确定"按钮,如图 3-66 所示;选择汇 总所得数据的单元格,将单元格类型设为数值,小数位数设为 2。

13. 利用"数据透视表"中 A2: M33 区域的数据,从 A35 单元格开始插入数据透视表,以"地区"为行标签,统计"12 月"的最大值,所有结果保留整数,报表布局:以表格形式显示,数据透视表样式:"白色-数据透视表样式浅色 23"。

(1)选择"数据透视表"工作表的 A35 单元格,选择"插入"→"表格"→"数据透视表" 工具,在"来自表格或区域的数据透视表"对话框的"表/区域"输入框中输入 A2:M33 区域,将"选择放置数据透视表的位置"选为"现有工作表",位置选择 A35 单元格,单击"确 定"按钮,如图 3-67 所示。

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016



图 3-65 根据分类字段排序

「日本」 「 「日本」 「日本」 「日本」 「日本」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「		
分级显示 5	文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 電	铜
分業正意 ? × 分業字段(Δ): 地区 ✓ 汇気方式(U):		⊞ø ₽∄
平均值	来自表格或区域的数据透视表 ?	×
选定汇参项(D): 7月 ^ 6月 6月 5月 4月 3月 14月 3日 14月 ×	选择表格或区域 表/区域(I): 数据该视表)(\$A\$2:\$M\$33 选择放置数据透视表的位置 〇 新工作表(N) ④ 现有工作表(E)	Ť
 ✓ 替换当前分类汇总(C) □ 每组数据分页(P) ✓ 汇总结果显示在数据下方(S) 	位置(L): 数据读视表ISAS35 选择是否想要分析多个表 将此数据添加到数据模型(M)	Î
全部删除(图) 通定 取消	确定 取消	¥

图 3-66 数据分类汇总

(2) 在"数据透视表字段"对话框中,选择"地区";按住鼠标左键不放,拖动到"行"输入框,选择"12月";按住鼠标左键不放,拖动到"值"输入框,单击"求和项:12月";选择 "值字段设置"选项,在"值字段设置"对话框中,将"计算类型"选为"最大值";单击"数字 格式"选项,将"分类"选为"数值","小数位数"输入 0,单击"确定"按钮,如图 3-68 所示。

(3)选中数据透视表内任意单元格,选择"设计"→"布局"→"报表布局"→"以表格形 式显示"选项;选择"设计"→"数据透视表样式"→"白色-数据透视表样式浅色 23"选项, 如图 3-69 所示。

图 3-67 插入数据透视表

72

÷



图 3-68 选择要添加到报表的字段、设置计算类型与数字格式

文	件	开始	插)	、 页面布	调 公式	数据	审问	视	图 帮助	ACROBA	T Power	r Pivot	数据透视表分析	折 设计	
101 [011					☑ 行标题 🗌	镶边行	浅	2							-
分息	に 「「「「」」 して		报表布 局 ~	空行 。	☑ 列标题 □	镶边列									
		布馬	Ĭ	以压缩形式	显示(C)	式选项						=====		=====	
B3	7	Ŧ				1.15									
	A		-	以大纲形式	显示(0)	D									à
1	4.														
2	省区「	þ			W/U	11月	di i								
4	北京	-		审复所有顶	日标签(R)	1320.0					YEEE				
5	福建			Estimate		776.8									
6	甘肃	_	-	不重复项目	标签(N)	332.2	E			\sim					
7	广东	_	一一		022.04	1545.2									
8	ノ四	_	西部		933.94	5/25									
10	海南	_	百 即 左 郭		156 73	1523	मः	等色							
11	ゴキモ		本部 (1)		154.91	0/25									
12	河南	_	山部		581 0	0/17 7				00000		00000		00000	
13	里本	т	山部		15 27	65.2						=====			2
1/	湖北	-	山部		968.85	00.2						=====			
15	湖南		山部		828.41	808.5	88	===	=====	=====	=====	=====		=====	
16	吉林		中部		16.34	75.4									
17	江苏		东部		1341 44	1359.6									
18	江西		中部		801.47	808.9	==	===	<u> </u>	=====	====	EEEEE		====	
19	辽宁		东部		138.88	290.0									1
20	内蒙古	5	西部		66.5	242.3		IEEE			BEEEE	82823			
21	宁夏		西部		25.57	116.0	==	EEE	EEEEE	EEEEE	EEEEE	33333	EEEEE	EEEEE	
22	青海		西部		30.28	85.4	100								8
23	山东		东部		808.24	1303	(深)	8							
24	山西		中部		175.77	410.4									
25	陕西		西部		377.12	569.4	==		====	====	====	====		=====	
26	上海		东部		37.44	38.9									
27	四川		西部		1164.31	1156.2			=====	=====					
28	天津		东部		30.96	48.4									
29	西藏		西部		53.08	89.4									
30	新疆		西部		55.24	311.2	til til	新建数	据透视表样式	;(<u>P</u>)					
31	云南		西部		1011.57	923.6		清除(C)						
32	浙江		东部		1130.1	1200.4									.:

图 3-69 修改报表布局与样式

73

14. 参照样张所示,根据"数据透视表"工作表内数据,在"图表"工作表的 A1:H18 区域内创建簇状柱形图,图表快速布局:"布局 1",标题为"7 月—12 月直辖市水泥产量图", 图例位置在"底部",系列"重庆"以"折线图"类型显示在"次坐标轴",并添加系列"重庆"的数据标签,设置图表区边框:"圆角"和阴影:预设"透视-右上"。

(1)选择"数据透视表"工作表,利用鼠标左键配合 Ctrl 键选择 4 个直辖市的 7 月— 12 月水泥产量相应单元格,选择"插入"→"图表"→"推荐的图表"工具(或直接单击插入 柱形图或条形图)。在"插入图表"对话框中,选择"所有图表"选项卡,将"柱形图"选为"簇 状柱形图",单击"确定"按钮。选中插入的"簇状柱形图"图表,剪切(Ctrl+X 快捷键)至 "图表"工作表,图表大小调整为 A1:H18 区域,如图 3-70 所示。



图 3-70 插入簇状柱形图

(2)选中"图表"工作表插入的图表,选择"图表设计"→"图表布局"→"快速布局"→ "布局1"选项,如图3-71所示;选中图表标题,修改为"7月—12月直辖市水泥产量图"。

(3)选中插入的图表,选择"格式"选项卡,将"当前所选内容"选为"图例",单击"设置 所选内容格式",在"设置图例格式"对话框中,将"图例"选项的"图例位置"选为"靠下",如 图 3-72 所示。



图 3-71 设置图表布局

图 3-72 调整图例位置

(4)选中插入的图表,选择"图表设计"→"类型"→"更改图表类型"工具,在"更改图 表类型"对话框中,选择"所有图表"选项卡,选中"组合图"类型,将"重庆"系列选为"折线 图"类型并选中"次坐标轴"复选框,其他3个城市保持"簇状柱形图"类型,单击"确定"按 钮,如图 3-73 所示。

切换行/列选择数据	
数据	
更改图表类型	? ×
推荐的图表(所有图	
℃ 最近	
模板	
山村市の	自定♡组合
S 条形图	7月-12月直转印水泥产重图 60520
▲ 面积图	50 500
X Y 散点图	40 430
<u>「」</u> 股价图	30 440
@ 曲面图	20 440
會 雷达图	
树状图	0 300
③ 旭日盟	12月 11月 10月 9月 8月 7月
<u>山</u> 直方图	为你的数据系列选择图表当刑印册
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	7.500m350.500 x20+4400 x220+4400 x220+400 x220+400 x220+400 x220+400 x220+400 x20+400 x20+4000 x20+400 x20+400 x20+400 x20+400 x20+4000 x20+4000 x20+400 x20+400 x20+400 x20+400 x20+400 x20+400 x20+400 x20+400 x20+400 x20+4000 x20+400 x20+400x000 x20+400x000 x20+400x0000 x20+400x0000 x20+400x0000 x20+4000x0000 x20+4000x00000 x20+4000x0000000000000000000000000000000
1 瀑布图	
(加) 组合图)	■ 天津
	1545
	The second se
	備正取消

图 3-73 更改图表类型

(5)选择图表中的"重庆"系列,右击,在弹出的快捷菜单中选择"添加数据标签"选项,如图 3-74 所示。



图 3-74 添加数据标签

(6)选中插入的图表,选择"格式"选项卡,将"当前所选内容"选为"图表区",单击"设置所选内容格式",在"设置图表区格式"对话框中,将"填充与线条"选项卡内的"边框"选中"圆角"复选框,将"效果"选项卡内的"阴影"预设选为"透视-右上",如图 3-75 所示。

を	 设置图表区格式 × × ®表述项 ▼ 文本述项
设置图表区格式 × ×	
→ 埴充 	颜色() — () () () () () () () () () () () () ()
○ 无线条(M) ○ 实线(S)	大小(S) — _{外部} 模糊(B) +
○ 斎安残G ● 自动(U)	
颜色(C) L ▼ 送明度(D) トー 0%	> 炭光 > 柔化边缘
 宽度(M) 0.75 磅 ↓ 复合类型(C) 	> 三维格式 内部
短划线类型(D)	
连接类型()	
	透视
结尾筋头粗细(1) □ □	

图 3-75 设置图表区格式

76

将"C:\练习一\素材\Excel. xlsx"文件按要求对各工作表编辑处理后,以原文件名保存在"C:\KS"文件夹中的结果,如图 3-76 所示。

A	B	2	2023:	年全[国主要	長省	۲ آ	í <i>™</i>	に月で	亡量的	充计	1/1	Ň	0
		L	.520	11	>	ட் பிறு	二 1: 元	6 6			/			
省区市	地区	12月	11月	10月	9月	8月	7月	6月	5月	4月	3月	合计	产量情况	
安徽	中部	1094.15	1320.08	1189.92	1202.57 1	149.08	1056.76	1053.52	1200.1	1213.03	1412.39	11891.60	多	
北京 福建	东部	8.89 720.53	17.81	746.68	21.23	10.01	671.52	674.78	23.48	30.11	24.26	7418 90	少	
甘肃	西部	172.33	332.24	370.62	470.64	439.24	446.69	515.25	478.23	382.17	359.09	3966.50	少	
广东	东部	1529.88	1545.27	1248.09	1128.78 1	166.34	1081.54	1089.45	1213.16	1267.86	1524.28	12794.65	多	
/ 四 贵州	西部	549.58	542.54	508.84	510.41	508.45	529.04	482.05	554.79	539.74	668.33	5393.77	中 中	
海南	东部	156.73	152.33	123.26	119.17	134.49	131.97	125.78	137.8	147.55	175.79	1404.87	少	
河北	东部	454.81	942.51	981.4	994.16	845.78	880.42	958.59	1127.55	1101.67	1106.9	9393.79	中 由	
黑龙江	中部	15.27	65.29	251.65	321.68	255.26	231.54	307.61	235.27	187.17	93.91	1964.65	少	
湖北	中部	968.85	999.38	924.18	853.58	790.76	822.55	861.48	855.03	924	1081.81	9081.62	中	
<i>湖南</i> 吉林	中部	16.34	75.41	271.86	319.15	262.82	241.1	274.21	274.87	215.87	91.37	2043.00	中少	
江苏	东部	1341.44	1359.67	1295.31	1290.69 1	298.81	1134.8	1175.09	1302.96	1284.98	1361.88	12845 63	多	
江西	中部	801.47	808.97	781	745.75	674.24	665.01	622.07	725.5	680.98	809.95	7314.94	中小	
<u>11</u> 丁 内蒙古	<u></u> 示 部	66.5	290.06	494.04	520.18	493.38	450.24	402.00	444.03	342.69	182.65	3671.01	少	
宁夏	西部	25.57	116.08	183.04	188.75	174.43	182.31	202.46	194.63	202.32	155.62	1625.21	少	
<u>青海</u> 山东	<u></u> 西部 在部	30.28	85.45	1306.81	148.28	146.76	144.29	165.37	137.73	1206.99	73.21	12242.82	少多	
山西	中部	175.77	410.45	523.99	504.12	476.1	501.67	517.52	513.46	483.15	426.06	4532.29	少	
陕西	西部	377.12	569.46	584.94	527.58	553.66	609.24	573.51	564.5	661.92	714.77	5736.70	中	
上/母 四川	<u>赤即</u> 西部	37.44	38.97	39.25 1083.99	38.24	882.32	922.1	39.34	1133.21	40.41	42.83	10897.20	多	
天津	东部	30.96	48.48	46.77	40.79	36.51	35.67	54.48	51.56	51.65	48.27	445.14	少	
西藏 新課	西部	53.08	89.45 311.25	118.34 603.54	135.55	138.93	129.92 540.45	145.48	134.55	122.1 531.11	81.98	4761.10	少小	
云南	西部	1011.57	923.65	745.51	802.63	681.37	809.31	836.94	895.92	888.96	1033.43	8629.29	一	
浙江	东部	1130.1	1200.41	1175.85	1136.71 1	164.15	1076.22	1093.69	1187.59	1191.15	1339.54	11695.41	多小	
里仄	「四世」	513.29	493.19	451.1	483.68	439.09	436.09	458.08	490.24	502.52	520.92	4788.20	Ý	
	-	14	1	A 344 Arr 34	W-101-01-0	27 1-1-1	0							
4 F	Shee	加 排序	席选	ガ乗汇思	或措透倪表	国表								
A		В	С	D	E	F	1	G	н	1	J	К	L	М
省区市	ţ	世区	12月	11月	10月	9月	8月	7月	15.27	月 17.92	7月 22.40	4月 20.11	3月 24.06	合计
上海	3	东部	37.4	4 38.9	7 39.25	38	3.24	40.09	39.29	39.34	41.95	40.41	42.83	397.81
天津	3	东部	30.9	5 48.44	8 46.77	40	0.79	36.51	35.67	54.48	51.56	51.65	48.27	445.14
海南	3	东部	156.7	3 152.3	3 123.26	119	0.17 1	.34.49	131.97	125.78	137.8	147.55	175.79	1404.87
起す	1	东部	720.5	3 776.8	7 746 69	690	0.2 4 0.89 F	66.47	671 52	462.88	720.99	404.81	973.94	3753.5 7418 9
河北	3	东部	454.8	1 942.5	1 981.4	994	1.16 8	45.78	880.42	958.59	1127.55	1101.67	1106.9	9393.79
浙江	3	东部	1130	1 1200.4	1 1175.85	1136	6.71 11	.64.15	1076.22	1093.69	1187.59	1191.15	1339.54	11695.41
山东	3	た部	1520.9	4 1303.0 3 1545.2	b 1306.81	1120	242 11	66.34	1078.26	1364.74	1342.98	1296.88	1321.57	12242.83
江苏	3	东部	1341.4	4 1359.6	7 1295.31	1290	0.69 12	98.81	1134.8	1175.09	1302.96	1284.98	1361.88	12845.63
黑龙江	ſ	中部	15.2	7 65.2	9 251.65	321	.68 2	55.26	231.54	307.61	235.27	187.17	93.91	1964.65
吉林	1	中部	16.3	4 75.4	1 271.86	319	9.15 2	62.82	241.1	274.21	274.87	215.87	91.37	2043
江西	,	中部	801.4	7 808.9	7 781	745	5.75 6	74.24	665.01	622.07	725.5	680.98	809.95	7314.94
湖南	ſ	中部	828.4	1 808.5	5 800.68	786	5.28 7	04.14	688.96	687.8	731.19	767.33	778.43	7581.77
河南	1	中部	581.	947.7	2 786.3	808	8.74 7	90.49	838.2	869.96	934.13	1002.93	1169.21	8729.58
安衡	1	^{下 司)} 中部	1094.1	5 1320.0	8 1189.92	1202	2.57 11	49.08	1056 76	1053 52	1200.1	1213.03	1412.39	11891.62
西藏	Ī	西部	53.0	8 89.4	5 118.34	135	5.55 1	38.93	129.92	145.48	134.55	122.1	81.98	1149.38
青海	Ī	西部	30.2	8 85.4	5 119.7	148	8.28 1	46.76	144.29	165.37	137.73	117.4	73.21	1168.47
」 「 見 一 見 一 見 一 見 一 見 一 し	F T	西部	25.5	5 242.3	5 <u>183.04</u>	188	0.75 1 18 4	93.38	450.24	202.46 451.45	194.63	202.32	182.65	3671.01
甘肃	Ī	西部	172.3	3 332.24	4 370.62	470	0.64 4	39.24	446.69	515.25	478.23	382.17	359.09	3966.5
新疆	ī	西部	55.2	4 311.2	5 603.54	601	1.35 5	67.16	540.45	589.84	625.07	531.11	336.09	4761.1
重庆	1	西部	513.2	9 493.19	9 451.1	483	8.68 4	39.09	436.09	458.08	490.24	502.52	520.92	4788.2
成711 陕西	Ī	西部	377 1	2 569.4	4 508.84 6 584.94	521	7.58 5	53.66	609.24	482.05	564.79	539.74 661.92	714.77	57367
云南	ī	西部	1011.5	7 923.6	5 745.51	. 802	2.63 6	81.37	809.31	836.94	895.92	888.96	1033.43	8629.29
广西	Ī	西部	933.9	4 1004.8	3 902.24	763	8.95 8	52.37	850.66	777.43	937.9	841.35	1065.78	8930.45
四川	I	四間5	1164.3	1 1156.2	/ 1083.99	1028	5.88 8	82.32	922.1	1034.52	1133.21	1191.43	1300.17	10897.2
				-	-									

图 3-76 电子表格处理结果示例

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016 77

А	B	C	0	1	2000年		G VD ± -V /D	日本目分に		J	K	L	M	
又市・	▪地区	₹12月	▼11月	▼10月	▼9月	王国土安1 ▼8月	■ △ 叩 / 泥 ■ △ 一 7 月	□/ 重筑1	月 15	5月 🖃	4月 🖃	3月 👻	合计 🗊	
东	东部	1529	88 154	5.27 12	48.09 1	128.78	1166.34	1081.54	1089.45	1213.16	1267.86	1524.28	12795	
苏	东部	1341	44 135	9.67 12	95.31 1	290.69	1298.81	1134.8	1175.09	1302.96	1284.98	1361.88	12846	
东	东部	808	24 13	03.6 13	06.81	1242	1177.75	1078.26	1364.74	1342.98	1296.88	1321.57	12243	
I	东部	113	0.1 120	0.41 11	75.85 1	136.71	1164.15	1076.22	1093.69	1187.59	1191.15	1339.54	11695	
			_											
			_											
			_											
			_											
			-											
			_											
			-											
			_											
			_											
			-											
	1													
			_											
			_											
			_											
			-	_										
b.	Sheet	1 排序	筛选 分) 美汇总	数据透视表	₹ │ 图表	•							
> 1	Sheet	1 排序 B	筛选 C) 美汇总 D	数据透视录 E 20	E 图表 F 23年全国:	│ ④ G 主要省区市;	H K泥月产量	1]	K	L	M	
) 4 1 2 ਵ	Sheet A 省区市	1 排序 B 地区	筛选 5 C	} 漢汇总 D 11月	数据透视≢ E 10月	₹ 图表 F 23年全国: 9月	① G 主要省区市; 8月	H K泥月产量 7月	1 统计 6月	〕	К 4月	L 3月	M 숨计	1
) 1 2 4 3 1	Sheet A 省区市 比京	1 排序 B 地区 东部	筛选 5 C 12月 8.89	→美汇总 D 11月 1781	数据透视表 E 10月 16.58	 F 23年全国: 9月 21.2 	G 主要省区市 8月 13 10.0	H K泥月产量 7月 15.2	 统计 6月 7 17.8	」 5月 33 23.4	K 4月 8 30.1	L 3月 1 24.20	M 合计 5 185	
▶ 1 2 省 3 川 4 福	Sheet A 省区市 北京 音左	1 排序 B 地区 东部 东部	筛选 5 C 12月 8.89 720.53	送江总 D 11月 1781 1545 27	数据透视录 E 10月 16.58 1249.00	 F 23年全国: 9月 21.2 690.8 1129.7 	G 主要省区市; 8月 13 10.0 19 666.4	H K泥月产量 7月 15.2 671.5	1 统计 6月 2 674.7 4 1099.4	」 5月 33 23.4 78 720.9	K 4月 8 30.1 9 776.2 - 126.7	L 3月 1 24.2/ 3 973.9-	M 合计 6 185 4 7419	
】 1 2 省 3 川 4 裕 5 广 6 海	A A 当区市 上京建 二东 南南	1 排序 B 地区 东部 东部 东部 东部	筛选 5 C 12月 8.89 720.53 1529.88 156 73	送江总 D 11月 17.81 776.87 1545.27 152.33	数据透视表 E 10月 16.58 746.69 1248.09	 F 23年全国: 9月 21.2 690.8 1128.7 119.1 	G 主要省区市 3 10.0 9 666.4 8 1166.3 7 134.4	H K泥月产量 7月 15.2 671.5 1081.5 11081.5	1 统计 6月 2 674.7 4 1089.4 7 125.7	」 5月 33 23.4 78 720.9 15 1213.1 78 137	K 4月 8 30.1 9 776.2 6 1267.8 8 147.5	し 3月 1 24.21 3 973.9 6 1524.21 5 175.75	M 合计 6 185 4 7419 8 12795 8 1405	
】 1 2 省 3 川 4 裕 5 广 浩 7 河	A A 当区市 上 記 室 东 南 可 北	1 排序 B 地区 东部 东部 东部 东部 东部	筛选 <u>5</u> C 12月 72053 152988 156.73 45481	決定息 D 11月 17.81 776.87 1545.27 152.33 942.51	数据透视录 E 10月 16.55 746.66 1248.05 123.26 981.4	F 23年全国: 9月 3 21.2 3 690.8 9 1128.7 5 119.1 4 994.1	G 主要省区市 3 10.0 9 666.4 8 1166.3 7 134.4 6 845.7	H K泥月产量 7月 671.5 1081.5 131.9 8 880.4	1 统计 6月 2 674.7 4 1089.4 7 125.7 2 958.5	5月 33 23.4 78 720.9 15 1213.1 78 137 79 1127.5	K 4月 8 30.1 9 776.2 6 1267.8 8 147.5 5 1101.6	し 3月 1 24.21 3 973.9 6 1524.21 5 175.7 7 1106.3	M 合计 6 185 4 7419 8 12795 9 1405 9 9394	
▶ 1 2 省 北 福 5 广 海 7 8 江	A A 当 上 品 二 年 可 北 五 二 年 可 工 苏	1 排序 B 地区 东部 东部 东部 东部 东部 东部	筛选 ź C 12月 8.89 720.53 1529.88 156.73 454.81 1341.44)美に急 D 11月 17.81 776.87 1545.27 152.33 942.51 1359.67	数据透视录 E 20 10月 16.55 746.66 1248.00 123.20 981.4 1295.33	F 23年全国: 9月 21.2 9月 1128.7 1128.7 119.1 1294.1 1290.6	G 主要省区市 8月 3 10.0 9 666.4 8 1166.3 7 134.4 6 845.7 9 1298.8	H	1 统计 6月 2 674.7 4 1089.4 7 125.7 2 958.5 8 1175.0	5月 33 23.4 78 720.9 15 1213.1 78 137. 99 1127.5 9 1302.9	K 4月 8 30.1 9 776.2 6 1267.8 8 147.5 5 1101.6 6 1284.9	L 3月 1 24.2 3 973.9 6 1524.2 5 175.7 7 1106.7 8 1361.8	M 合计 5 185 4 7419 8 12795 9 1405 9 9394 8 12846	
】 1 2 3 1 1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sheet A 」 」 A 」 Sheet 」 合 に京 建 二 、 南 市 し 京 連 二 、 南 市 工 了 字 一 工 了 字	1 排序 B 地区 东部 东部 东部 东部 东部 东部 东部 东部 东部	筛选 ∮ C 2月 8.89 72053 1529.88 156.73 454.81 1341.44 138.88	送売に急 日 の 11月 17.81 776.87 1545.27 152.33 942.51 1355.67 290.06	数据透视录 20 10月 16.55 746.65 1248.05 123.20 981.4 1295.33 445.6	F 回表 23年全国: 9月 3 212 3 690.8 1128.7 119.1 1 1290.6 1 1200.6 5 460.3	G 主要省区市2 8月 3 100.9 9 666.4 8 1166.3 7 134.4 6 8 425.7 9 1298.8 9 1298.8 2 404.2	H	1 统计 6月 7 17.8 2 674.7 4 1089.4 7 125.7 2 958.5 8 1175 9 482.8	5月 33 23.4 720.9 5 1213.1 78 137.7 9 1127.5 9 1302.9 1302.9 8 444.0	K 4月 9 776.2 6 1267.8 8 147.5 5 1101.6 6 1284.9 3 404.8	L 3月 1 242 3 973.9 6 1524.2 5 175.7 7 1106.8 8 1361.8 1 305.0	M 617 4 7419 8 12795 9 1405 9 9394 12846 5 3754	
】 1 2 4 初 1 4 初 1 4 初 1 5 / 6 海 辺 9 辺 1 0 山 1 1 4 初 1 4 初 1 4 初 1 4 初 1 4 初 1 4 初 1 4 初 1 1 5 / / 1 5 / / 1 5 / 1 1 5 / 1 1 5 / 1 1 5 / 1 1 5 / 1 1 5 / 1 1 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / 1 5 / 1 5 / 5 / 1 5 / 1 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / 5 / - / - - - - - - - - - - - - -	Sheet A 広京建东南北苏宁东上	1 排序 B 地区 地区 第 水部 东部 东部 东部 东部 东部 水部 东东部 水部 东东部 水部 大东部	筛选 5 C 12月 8.89 72053 1529.88 156.73 454.81 1341.44 138.88 808.24	送送した。	数据透视录 20 10月 16.55 746.66 1248.05 124	F 回表 23年全国: 9月 3 212 3 690.8 1128.7 119.1 1120.6 460. 1224 1244	G 主要省区市2 8月 3 100.9 9 666.4 8 1166.3 7 134.4 6 845.7 9 1298.8 2 404.2 2 1177.7	H 大泥月产量 7月 1527 671.5 1081.5 1319 8 880.4 1134.4 377.1 5 1078.2	1 (统计 6月 (7) 17.8 (64, 7) (2) 674.7 (2) 976.5 8) 1175.0 (3) 442.8 (6) 1364.7	5月 33 23.4 36 720.9 55 1213.1 78 137. 59 1127.5 99 1302.9 9 1302.9 9 1302.9 9 1302.9 9 1302.9	К 4月 9 7762 6 1267.8 8 147.5 5 11016 6 1284.9 404.8 8 1296.8	L 3月 1 2421 3 9739 6 152421 5 1757 7 11063 8 13618 1 30051 8 13215	M a) b) b) b) b) c) b) c) c) c) c) c) c) c) c) c) c	
】 1 2 省 3 川 4 箱 5 广 6 海 3 川 4 箱 5 广 6 海 3 辺 1 1 1 5 广 6 海 3 辺 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	│ Sheet ▲ 「 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	1 排序 B 地东东部部 地东东东部部 第 水田 第 市 第	筛选 5 C 12月 8.89 72053 1529.88 15673 454.81 1341.44 138.88 808.24 37.44 37.44)类汇急 D 11月 17.81 77.687 71.545.27 152.33 942.51 1359.67 290.06 1303.6 38.97 (2)27 (数据透视者 E 20 10月 16.55 746.60 1248.00 123.20 981.4 1295.33 445.6 1306.83 39.21	F 回表 9月 212 9月 212 3 690.8 1128.7 1128.7 1191 994.1 1290.6 128.7 4600.1 124.7 38.2 9 124.7	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	H	I 统计 6月 7 17.8 2 674.7 1089.4 1089.4 17 125.7 2 958.5 8 1175.0 9 482.2 16 1364.7 9 482.2	5月 33 23.4 8720.9 512131 8137 91127.5 91302.9 84440 441342.9 44154.9 44	K 4月 8 30.1 9 776.2 6 1267.8 8 147.5 5 1101.6 6 1284.9 3 404.8 5 1296.8 5 1266.8 5 126.6	L 3月 1 2422 3 9739 6 152422 5 1757 7 1106 8 13618 1 3055 8 13215 1 428 5 428	M 合け 5 185 4 7419 9 1405 9 9394 8 12846 5 3754 7 12243 3 398	
▶ 1 2 4 3 二 4 新 5 二 7 万 8 江 9 近 10 山 11 上 12 *** 10 10 11 11 11 11 11 11 11 11	A 省 上 高 本 南 の 北 苏 宁 东 海 津 江 山 上 天 振 江 山 上 天 振 浩 二 二 山 上 天 海 北 赤 二 二 山 上 三 本 赤 南 の 北 赤 六 一 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の の 一 の の 一 の の の の の の の の の の の の の	1 排序 B 地 地区 5 地方部部 5 京东京都部 5 京都部 5 京京京都部 5 市 5	筛选 5 C 12月 8.89 72053 1529.88 156.73 454.81 1341.44 138.88 808.24 37.44 30.96 11201)美元总 D 11月 17.81 776.87 1545.27 152.33 942.51 1359.67 290.06 1303.6 38.97 48.48 1200.44	数据送视录 E 202 10月 16.55 746.66 1248.00 123.20 981.4 1295.33 445.6 1306.8 39.22 46.7 1175.50	F 回表 9月 23年全国: 9月 21.2 9月 1128.7 1128.7 119.1 994.1 1290.6 5 4600.1 124 38.2 4.07 1126.7	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	H 未 沢月产量 7月 152 7月 10815 1319 880.4 1134. 53771 1078.2 39.2 356 51076.2	6月 7 17.8 2 674.7 4 1099.4 7 125.7 2 956.5 8 1175.0 9 482.8 6 1364.7 9 39.3 7 54.4 2 1092.5 9 492.9	5月 33 23.4 720.9 5 1213.1 8 137 9 1127.5 9 1302.9 8 444.0 4 1342.9 4 1342.9 4 1342.9 1127.5	К 4月 8 30.1 9 776.2 6 1267.8 8 147.5 5 1101.6 6 1284.9 3 404.8 8 1296.8 5 404.4 6 51.6 9 1101.7 1 101.7 1	L 3月 1 242 3 973.9 6 1524.2 5 175.7 7 1106.3 8 1321.5 1 321.5 1 42.8 5 120.5 1 20.5 5 120.5	M 合计 5 185 4 7419 9 1305 9 9334 8 12846 5 3754 7 12243 3 398 7 445 4 11655	
▶ 1 2 4 3 11 4 幕 5 广 6 涼 万 8 江 9 近 10 山 11 上 天 浅 11 12 天 浅 11 11 12 11 11 12 11 12 11 12 11 12 13 11 11 11 12 13 11 11 12 13 11 11 12 13 11 11 12 13 11 11 12 13 11 11 12 13 11 12 13 11 12 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13	A A A 这京建东南市北苏宁 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五 五	1 排序 B 地东部 地东东部 地东东东部 水部 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市 市	筛选 5 C 12月 889 720.53 1529.88 156.73 454.81 1341.44 138.88 808.24 37.44 30.96 1130.1	D 11月 1781 77687 154527 154527 15233 94251 135967 290.06 13036 38.97 48.48 1200.41	 数据透视果 E 201 10月 16.5% 746.6% 1248.0% 123.2% 981.4 1295.33 445.6 1306.83 39.22 46.77 1175.8% 	F 図表 123年全国: 9月 3 21.2 690.8 1128.7 1119.1 1290.6 460.1 124 382.2 460.2 1126.7 1136.7	・ G 主要省区市2 8月 3 100.9 9 6664 81 1663.3 7 134.4 6 845.7 9 1298.8 2 404.22 2 1177.7 4 400.9 9 365.5 1 1164.1	H 米泥月产量 7月 152 775 10815 10815 10815 10782 3800 1134 3771 510782 3922 356 510762	I (\$\mathcal{k}\vee)th 6 7 17.8 2 674.7 4 1089.4 17 125.7 2 958.5 8 1175.0 9 482.8 6 1364.7 9 393.3 7 54.4 2 1093.6	5月 33 234 78 7209 5 12131 78 137 99 11275 99 13029 13029 91 33029 91 33029 88 444.0 41 1342.9 44 419 88 51.5 99 1187.5	K 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 1275.8 147.5 5 11016 6 1284.9 3 404.8 8 1296.8 5 404 6 51.6 9 1191.1	3月 1 2422 3 9739 5 15242 5 1757 7 11063 8 13618 1 3618 1 3618 5 482 5 13395	M 合计 6 185 4 7419 9 1405 9 1405 9 9394 3 12246 6 3754 7 12243 3 398 7 445 4 11695 6 5600	
】 1 2 4 部 5 广 6 浩 河 9 辺 10 山 11 上 12 天 消 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sheet A 区京建东南北苏宁东海津江 肃	1 排序 B 地东东部部 地东东部部 地东东部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部	筛选 5 C C 22月 889 720.53 1529.88 1566.73 454.81 1341.44 138.88 808.24 37.444 30.96 1130.1 172.33	D 11月 17.81 776.87 152.33 942.51 1359.67 290.06 1303.6 38.97 48.48 1200.41 332.24	支援法法規 型 に を また の で 支援 を し な の の で し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	F 23年全国: 9月 3 212 6690.8 9月 1128.7 1191 1296.6 4600.1 1245.7 139.1 119.1 124.2 138.2 40.7 1136.7 2 4706	G E E S E S	H 末淀月产量 7月 1052 6715 10815 1319 880.4 1134. 377.1 1078.2 39.2 356.6 1076.2 446.6	I (\$\frac{1}{3}\$) (7) 17.8 (2) 674.7 (4) 1089.4 (7) 125.7 (2) 958.5 (3) 1175.0 (9) 942.2 (6) 1364.7 (9) 993.3 (7) 54.4 (2) 1093.6 (9) 515.2	5月 33 23 4 78 720 9 5 1213 1 78 137 99 1127 5 99 1302 9 8 4440 4 1342 9 44 41.9 8 51 5 5 478 2	K 4月 8 301 9 7762 6 1267.88 1475 5 5 11016 6 1264.9 3 404.8 5 404.4 6 51.6 9 1191.1 3 382.1	JA 3A 1 2421 3 973.9 6 152421 5 175.7? 7 1106.8 8 1321.5° 1 42.8° 5 48.2° 5 1339.5° 7 359.0°	M 合计 185 4 7419 12795 9 1405 9 12243 3 398 7 415 6598 9 9 9	
→ 1 2 省 3 北 4 7 三 3 北 4 7 三 9 10 山 11 12 天 13 湖 14 15 十 1 12 天 13 月 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A 本市 に基本 毎可工 ゴム 上 天街 甘本 一 当 に 品 本 南 北 苏 宁 东 海 津 江 工 山 上 天 析 古 本 西 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	1 排序 B 也 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	筛选 ∮ C 12月 8.89 720.53 152.938 156.73 454.81 1341.44 138.88 808.24 37.44 30.96 1130.11 172.33 933.94	D 11月 17.81 776.87 1545.27 15233 942.51 1359.67 290.06 1303.6 38.97 48.48 1200.41 332.24 1004.63	<u> 支援</u> 支援	F 23年全国: 9月 3 212 6690.89 91 1128.7 1199.1 294.1 1290.6 400.1 124 38.2 40.7 1136.7 2 470.6 763.9	G 主要省区市: 8月 3 9 664 81 166.3 1166.3 7 134.4 6 845.7 1177.7 9 201177.7 11164.1 4 439.2 5 5 85.5	H 米泥月产量 7月 152 671.5 1081.5 1319 880.4 1134. 377.1 51078.2 39.2 356.6 1076.2 446.6 850.6 850.6	1 统计 6月 7 17 g 67 17 g 67 17 g 67 17 g 9 67 7 9 9 512 2 1096 6 1364 7 9 515 2 6 7774	5月 33 23.4 8 720.9 15 1213.1 78 137.9 1127.5 1302.9 8 444.0 41.342.9 1187.5 15.5 9 1187.5 5 5 478.2 3 937.	К 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 8 147.5 5 1101.6 6 1284.9 3 404.8 8 1296.8 5 404.6 5 1.6 9 11911 3 382.1 9 841.3 9 841.3	L 3月 1 2422 3 9739 6 152425 5 152425 5 152425 5 13215 1 3215 1 3215 1 3295 5 1329 5 1055 5 10055 5 100	M 合计 5 185 4 7419 3 12765 9 1405 9 9394 3 12846 3 398 7 12243 3 398 4 11695 6598 3967 3 8830	
▲ 1 2 3 1 4 1 7 7 8 1 1 1 1 2 3 1 4 1 7 7 8 1 1 1 2 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sheet A 市 C京建东南北苏宁东海津江 肃西州	1 排序 地 B 地 地 地 5 水 5 水 5 水 5 水 5 水 5 水 5 水 5 水 5 水 5 水 5 水 5 水 5 水 5 水 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5 ホ 5	筛选 5 C 12月 8.89 720.53 1529.88 156.73 454.81 1341.44 138.88 806.24 37.44 30.96 1130.1 172.33 933.94 549.58	D 11月 1781 77687 154527 15233 94251 135967 290.06 13036 38.97 48.48 1200.41 332.24 1004.83 542.54	数据送现課 2010月 10月 1248.00 1248.00 1248.00 1248.00 1248.00 1248.00 1248.00 1248.00 1248.00 1248.00 1295.12 46.7 1175.85 379.65 379.65 902.22 508.84 508.84 508.85 508.55 508.85 508.55	F 國表 123年全国: 9月 3 212 9月 1128.7 5 119.1 1 994.1 1290.6 5 460.1 1 124.7 38.2 7 40.7 5 1136.7 2 470.6 4 763.9 510.4 510.4		H 米泥月产量 7月 162 7月 1815 1319 8804 1134 3771 510782 3922 356 510762 4466 5290 5556 5290	I 統计 6月 7 17.8 2 674.7 4 1099.4 7 125.7 2 958.5 8 117.6 9 482.8 6 1364.7 9 393.3 7 54.4 2 1093.6 9 515.2 6 777.4 4 422	J 5月 33 234 7209 55 12131 8 137 99 11029 8 4440 4 13429 4 419 8 515 99 11875 55 477 3 937 3 937	К 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 8 1475 5 11016 6 1284.9 3 4048 8 1296.8 5 404 6 516 9 11911 3 3921 9 841.3 9 539.7 5 539.7 1 54.5 1 54.5	L 3月 1 2422 3 9739 6 15242 5 17577 7 1106 8 13618 8 13618 8 13618 8 13618 5 482 5 482 5 13395 7 3590 7 3690 5 10657 4 6683	M chi+ ch	
1 2 1 2 3 11 5 7 7 7 10 11 15 16 17 18 18	A 公 ム 本 本 エ 本 エ 本 エ エ エ エ エ	1 排序 B 也 忘 部 部 部 部 部 部 部 部 部 部 部 部 部	筛选 经 C 22月 8.89 720.53 1529.88 156.73 454.81 138.88 808.24 37.44 30.96 1130.1 1 172.33 933.94 549.58 66.5	D 11月 1781 1781 1787 154527 15233 94251 135967 29006 13036 38.97 48.48 1200.41 332.24 1004.83 54254 242.35	数据透视录 E 202 10月 16.55 746.65 1248.00 12324 981.4 1295.33 445.6 1306.83 39.22 46.77 1175.85 370.65 902.24 508.84 494.04	F 23年全国: 9月 3 21.2 690.3 1128.7 5 119.1 1294.1 128.6 460. 124.5 38.2 40.7 1136.7 2 470.6 75.0 50.0 50.0 50.0	・ G 主要省区市: 8月 3 100.9 9 666.4 81 1166.3 7 134.44 6 845.71 9 1298.8 2 2404.22 2 1177.71 4 400.9 9 365.51 1 1164.11 4 439.2 5 852.3 1 508.44 8 493.33	H 未況月产量 7月 152 6715 10815 9 1319 8804 1134 3771 5 10782 3566 5 10762 4466 85090 5 5290 3 4502	I 6月 17.8 2 674.7 12 968.5 8 1175.0 9 482.2 16 1364.7 9 482.2 1093.6 1364.7 9 482.2 1093.6 151.2 109 515.2 109 515.2 104.4 482.0 104.4 442.0	J 5月 33 234 78 720.9 5 1213.1 8 137.7 99 1127.5 99 1302.9 444 04.4 44 41.9 8 51.5 99 1187.5 125 478.2 133 937.7 55 5447.7 55 427.5	К 4月 9 7762 6 1267.8 8 1475 5 11016 6 1284.9 3 404.8 8 1296.8 5 404.4 6 516 9 11911 3 382.1 9 639.7 3 342.6	L 3月 1 2422 3 9739 6 15242 5 17577 7 11063 8 13618 1 3205 1 3205 5 4822 5 13395 7 3590 5 10657 4 6683 9 1826	M 61+ 5 185 4 5 9 1295 9 12846 3 398 7 45 6598 93967 89300 5394 53671	
1 2 4 指行 7 8 7 7 10 11 1 7 8 7 10 11 1 13 14 15 16 17 8 7 13 14 15 17 18 p4 7 19 p4 7 19 p4 7 19 p4 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 10 14 14 15 16 16 16 16 16 16 16 16 17 18 19 19 10 14 14 15 16 16 16 1	A 市 広 京建东南北苏宁东海津江 肃西州蒙夏 古	1 排序 B U 広部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部	筛选 5 C 12月 889 72053 152988 15673 152988 15673 152988 15673 45481 134144 134144 3744 3744 3744 3744 3744 3744 3749 11301 117233 93394 54958 6655 2557) 送した) <br< td=""><td>数据近視期 E 22 10月 1655 746.66 1248.00 123.20 981.4 1295.33 445.0 1306.83 39.22 46.77 1175.88 370.66 902.22 508.84 494.00 183.00</td><td>F 回表 9月 212 9月 212 690.8 1128.7 119.1 1290.6 1244 382.7 400.1 1244 382.7 40.7 51136.7 2470.6 1763.9 510.4 5201.1 188.7</td><td>● ● ● ● ● ● ■ ● ■</td><td>H 大淀月产量 7月 152 671.5 1081.5 131.9 880.4 377.1 51078.2 35.6 1076.2 35.6 1076.2 35.6 1076.2 35.6 1076.2 3450.2 446.6 529.0 8450.2 3182.3</td><td>I 3%1+ 6月 7 178 12 6747 4 10994 7 1257 2 9855 8 11750 9 3933 7 544 2 10936 99 5152 69 7774 44 4820 44 4512 2024</td><td>J 5月 33 23.4 720.9 5 12131 78 137 99 1127.5 99 1302.9 84 444.0 41 1342.9 44 1342.9 44 1342.9 130.5 5 5 5 5 4 7.7 5 5 5 5 4 27.5 5 4 27.5 6 194.6</td><td>К 4月 8 301 9 7762 6 12678 8 1475 5 11016 6 1264 8 12968 6 404 8 12968 5 404 8 12968 5 404 8 12968 5 404 8 12968 5 302 9 11911 3 3821 9 5397 3 3426 3 3466 3 34666 3 34666 3 34666 3 34666 3 346666 3 346666 3 3466666666666666666666666666666666666</td><td>L 3月 1 24 21 3 973.9 6 1524 22 5 175 7: 7 1106.9 8 1361.8 8 1321.5 1 42.8 5 1339.5 7 359.0 5 1065.7 7 359.0 5 1065.7 4 668.3 9 1826.6 2 155.6 2 155.6 3 155</td><td>M 合计 5 185 4 7419 3 12765 9 1284 3 12846 3754 7 12243 3987 445 4 1695 6598 3967 88300 33534 3367 35367</td><td></td></br<>	数据近視期 E 22 10月 1655 746.66 1248.00 123.20 981.4 1295.33 445.0 1306.83 39.22 46.77 1175.88 370.66 902.22 508.84 494.00 183.00	F 回表 9月 212 9月 212 690.8 1128.7 119.1 1290.6 1244 382.7 400.1 1244 382.7 40.7 51136.7 2470.6 1763.9 510.4 5201.1 188.7	● ● ● ● ● ● ■ ● ■	H 大淀月产量 7月 152 671.5 1081.5 131.9 880.4 377.1 51078.2 35.6 1076.2 35.6 1076.2 35.6 1076.2 35.6 1076.2 3450.2 446.6 529.0 8450.2 3182.3	I 3%1+ 6月 7 178 12 6747 4 10994 7 1257 2 9855 8 11750 9 3933 7 544 2 10936 99 5152 69 7774 44 4820 44 4512 2024	J 5月 33 23.4 720.9 5 12131 78 137 99 1127.5 99 1302.9 84 444.0 41 1342.9 44 1342.9 44 1342.9 130.5 5 5 5 5 4 7.7 5 5 5 5 4 27.5 5 4 27.5 6 194.6	К 4月 8 301 9 7762 6 12678 8 1475 5 11016 6 1264 8 12968 6 404 8 12968 5 404 8 12968 5 404 8 12968 5 404 8 12968 5 302 9 11911 3 3821 9 5397 3 3426 3 3466 3 34666 3 34666 3 34666 3 34666 3 346666 3 346666 3 3466666666666666666666666666666666666	L 3月 1 24 21 3 973.9 6 1524 22 5 175 7: 7 1106.9 8 1361.8 8 1321.5 1 42.8 5 1339.5 7 359.0 5 1065.7 7 359.0 5 1065.7 4 668.3 9 1826.6 2 155.6 2 155.6 3 155	M 合计 5 185 4 7419 3 12765 9 1284 3 12846 3754 7 12243 3987 445 4 1695 6598 3967 88300 33534 3367 35367	
▶ 1 2 4 1 4 5 1 6 第 5 1 0 1 1 1 2 4 1 4 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A な た 市 た 市 た 市 市 北 苏 プ ケ 东 南 北 苏 デ た 海 北 苏 デ た 海 北 赤 ウ 方 た 海 北 苏 デ た 海 北 赤 ウ 方 た 海 北 赤 ウ 方 た 海 北 赤 ウ 方 た 海 北 赤 ウ 方 た 海 北 赤 ウ 方 た 海 北 赤 ウ 方 た 海 北 赤 ウ 方 た 海 北 赤 ウ 方 た 海 二 本 ー 前 山 志 天 一 本 ー 前 山 志 た 一 本 ー 二 、 二 本 ー 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 二 、 、 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	1 排序序 地东东部部 地东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东	筛选 爻 C C 12月 889 72053 152988 15673 45481 134144 13888 80824 37.44 30.96 1130.1 172.33 93.94 54958 665 2557 30.28 30.28 30.28) 決定意 D 11月 17 81 776 87 152 83 942 51 1359 67 290 06 1303 6 389 7 48 48 1200 41 32 24 1004 83 542 54 242 35 1160 83 542 54 545 85 545	較調透視录 E 2010月 165 746.65 1248.05 123.22 981.4 1295.33 445.6 13306.83 39.922 46.77 1175.88 370.62 902.22 508.84 494.04 183.00 119.9 70.75 70.65 70.55 70.65 70.65 70.55 70.65 70.5	F 回表 9月 23年全国: 9月 1128.7 1191 1290.6 400.1 124.7 400.1 124.7 400.1 124.7 510.4 38.2 7 40.7 510.4 500.4 510.4 520.1 188.7 188.7 188.7 188.7		H 未 沢月产量 7月 152 7671.5 1081.5 91319 880.4 11134 3771 1078.2 392 392 3956 1076.2 446.6 5290 8450.2 8450.2 1466.5 5290 8450.2 1865.5 1076.2 10	1 6月 7 178 2 674.7 1089.4 1089.4 2 988.5 8 1175.0 9 393.3 7 54.4 2 1093.6 9 515.2 6 777.44 482.0 44.451.4 1 202.4 451.4 202.4 9 165.3 7 75.4	5月 33 234 78 7209 5 12131 78 137 9 13725 8 4440 4 13429 4 13429 4 413429 4 413429 5 4782 3 937 5 5547 5 555 5 555	К 4月 8 301 9 7762 10267.8 8 1475 5 1101.6 6 1284.9 3 4048 8 12968.8 5 404 6 51.6 9 1191.1 3 382.1 9 843.3 9 539.7 3 342.6 3 2023.3 3 117.5 5 52.5 5 52.5	L 3.7 1 24.2 3 9739 5 1524.2 5 175.7 7 1106.8 1 305.8 8 1321.5 4 8.2 5 48.2 5 1339.5 7 359.0 5 1065.7 4 668.3 9 182.6 2 155.6 4 668.3 9 182.6 2 155.6 5 7.3 9 2 155.6 2 7.3 5 7.3 9 2 182.6 2 7.3 5 7.3 9 2 3.9 7 4.6 8 3.9 7 5 7 7 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	M 611 5 185 3 9 101 9 12795 3 9 12243 3 398 7 415 6598 35394 53671 2 1625 11685 1168 1168 1168	
▲ 1 2 4 1 4 1 4 1 5 广 浩 河 2 1 3 4 1 4 1 5 广 浩 河 3 1 1 1 1 5 广 浩 河 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ 「「」」 「」」 「」」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	1 排序 B 区部部部部 地东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东	第选 ダ C 12月 889 72053 152988 15678 45481 134144 13888 80824 3744 3096 11301 17233 93394 54958 665 2557 3028 665 2557 3028 837712	D 11月 1781 1787 154527 15233 94251 135967 29006 13036 3897 4848 13004 13024 10048 13024 11068 110	支援法委领导 E 20 10月 1655 746.66 1248.00 12322 981.4 1295.33 445.6 3922 46.77 1175.88 370.66 902.22 508.84 494.00 119.584.94 119.584.94	F 23年全国: 9月 3 91 23年全国: 9月 3 11287 5 1191 9941 12906 4600 4600 1245 382 407 11367 24706 75114 5104 5201 1887 1887 1887 1887 1887 1887	 ● ●	H 米泥月产量 7月 152 6715 10815 10815 10815 10762 392 10762 356 10762 356 10762 356 10762 356 10762 356 10762 1085	1 第十十 6月 7 17 8 2 674 7 1089 4 107 2 958 5 8 1175 0 9 108 4 2 103 4 2 103 6 12 103 6 12 103 6 12 103 6 12 12 12 103 6 12 102 8 102 8 102 8	J 5月 33 23.4 720.9 5 1213.1 79 1127.5 99 1302.9 84 440.0 41342.9 1187.5 5 478.2 3 997.1 5 54.7 5 54.7 5 54.7 5 54.7 5 132.7 7 137.7 1 35.6 6	К 4月 8 301 9 7762 6 12678 8 1475 5 11016 6 12684 9 3 4048 8 12968 8 12968 9 11911 3 3821 9 5397, 3 3426 3 2023 3 117, 5 6619 1 100	L 3月 1 2423 9739 5 152425 136183 13618 13215 4825 13395 7 3590 5 10657 4 6683 9 1826 15566 2 15566 4 7322 7 7147 3 1200	M ≙計 5 185 4 5 12795 9 12846 3754 7 45 93964 11695 6598 93967 35344 1625 36711 1625 11688 7 11625	
→ 1 2 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 4 1 5 1 1 1 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ A 市 留北温☆ 毎可丁工工业上夭折 甘止 贵内家育香庆四西 留北温☆ 毎可丁工工业上夭折 甘止 贵内家育香庆四西	1 排序	筛选 ∮ C C 22月 889 72053 15673 15673 45481 134144 13888 80624 3744 3744 30.96 11301 17233 93394 54958 665 2557 3028 37712 116431 5308	D 11月 1781 754527 154527 1523 94251 135967 29006 13036 3897 4848 120041 33224 100483 54254 11608 8545 55916 8545 56946	較調透視季 E 10月 1655 74665 124805 12320 12323 4455 13068 3922 4671 11758 37066 37062 9022 508.84 49400 18300 119.7 584.99 1083.99 1182	日本 日本 1	● 主要省区市: 8月 第1000 9 6664 8 11663 7 1344 6 8457 9 12988 2 4042 2 11777 4 400 9 12988 2 11777 1 11641 4 4392 5 8523 5 1386 8 2 37 5 1386 8 2 3 5 1386 8 53 5 138 8 53 5 138 8 53 5 138 8 53 5 18 5 18	H K 近月产量 7月 152 6715 10815 1319 880.4 1319 880.4 1314 377.1 1078.2 39.2 39.2 35.6 529.0 3450.2 1076.2 3450.2 3450.2 3452	1 (第1) 6月 7 178 12 674.7 12 958.5 8 1175.0 9 482.8 6 1364.7 9 393.3 7 54.4 2 1093.6 9 515.2 6 777.4 44 482.0 44 452.0 4 513.5 1 1034.5 1 1034.5 2 144.4	J 5月 3 23.4 8 720.9 5 12131 8 137. 9 1177.5 9 1302.9 1302.9 1302.9 1344.0 1342.9 1344.0 1342.9 1345.5 5 472.5 5 472.5 5 472.5 5 472.5 13.7 15 642.7 13.7 15 642.8 13.4 2 1132.2 8 132.8 13.4	K 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 147.5 1101.6 6 1264.9 3 404.8 5 404.4 6 516.9 9 1191.1 3 382.1 9 539.7 3 342.6 3 3202.3 3 117.5 5 610.9 1 1191.4 5 129.2	L 3月 1 24 21 3 973.9 6 1524 22 5 175.77 7 1106.1 8 1361.8 1 321.5 1 42.8 5 1329.5 7 359.07 5 1065.77 4 668.3 9 1822.6 2 155.6 4 73.2 2 714.7 3 1300.1 8 180.1 8 180.1 1 81.9 1 8	M 合计 5 185 4 5 9 1405 9 9 1245 6 3754 7 12243 398 7 411695 36598 93647 38930 35394 53671 1625 1168 7 110897 1140	
▲ 1 2 4 4 4 4 7 5 6 7 7 5 7 7 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	▲ 「 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」	1 排序序	筛选 ∮ C 889 72053 152988 15673 45481 134144 138.88 80824 37.44 30.96 1130.1 1 23.93394 54958 665 25.57 30.28 377.12 1164.31 53.08 55.24) 決正意 」 11月 1781 77687 15233 94251 135967 290.06 11608 290.06 11608 2955 290.06 11608 2955 290.06 11608 2955 290.06 11608 2955 290.06 290.	数据透視 ま	F 23年全国: 9月 2123 6908 11247 1191 12966 4600 1247 3827 4076 4706 5104 5201 1887 5275 10288 1355 6013	● ●	H 大沢月产量 7月 152 671.5 1081.5 91319 880.4 1134.4 377.1 1078.2 392.2 392.2 356 1076.2 446.6 529.0 450.2 8182.3 5142.2 609.2 922.2 922.2 922.2 540.4 550.4 500.4 550.4	I 67 7 178 2 674.7 2 9 8 175 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 10345 10345 2 10345 2 10345 5 588	J 5月 33 23.4 78 720.9 79 127.5 79 1302.9 8 444.0 9 137.5 9 1187.5 99 1187.5 55 478.2 33 937.5 55 477.5 56 194.6 17 137.7 15 642.2 21133.2 21133.2 8 134.5	К 4月 8 301 9 7762 8 1475 5 11016 6 12649 3 4048 8 12968 5 404 6 516 9 11911 3 3821 9 5397. 3 3426 3 2023. 3 117. 5 6619 1 11914. 5 122. 7 5311 1 22. 5 531 1 22. 5 531 5 22. 5 122. 5 531 5 22. 5 122. 5 531 5 22. 5 23. 5 23. 5 22. 5 23. 5 22. 5 23. 5 23. 5 22. 5 22. 5 23. 5 22. 5 23. 5 24. 5 33. 5 22. 5 23. 5 24. 5 33. 5 22. 5 32. 5 33. 5 22. 5 33. 5 22. 5 33. 5 22. 5 33. 5 22. 5 3. 5 2. 5 3. 5 2. 5 3. 5 2. 5 3. 5 2. 5 3. 5 3. 5 2. 5 3. 5 4. 5 3. 5 4. 5 3. 5 5. 5	L 3.7 1 24.24 3 973.9 5 1524.25 1 75.7 7 1106.1 8 1321.5 1 305.1 8 1321.5 1 42.8 5 48.2 5 1339.5 7 359.0 5 1065.7 4 668.3 9 182.6 2 155.6 4 73.2 2 714.7 3 1300.1 1 336.0 1 35.0 1 35.0	M 611 5 185 4 9 12795 9 1405 9 9 12243 3 398 7 411695 6698 93967 8930 5394 11685 1168 7 1168 7 1168 7 1149 9 4761	
→ 1 2 4 4 4 7 5 6 次 5 7 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	→ 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	1 排序 B 区部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部	筛选 分 C 2月 8.89 72053 152988 15673 45481 152988 80824 3044 3046 11301 17233 93394 52557 3028 3744 30394 52557 3028 37712 116431 5308 37524 101157	D 11月 1781 1782 154527 1523 94251 135967 29006 133567 29006 13354 135967 29006 13354 135967 29006 13354 135967 29006 133224 135967 29006 13324 135967 29006 13324 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 13036 20007 135967 29006 13036 20007 135967 29006 13036 20007 1305967 29006 13036 20007 1305967 29006 1305967 29006 13036 20041 135967 29006 13036 20041 135967 29006 13036 20041 135967 29006 13036 20041 135967 29006 13036 20041 135967 29006 13036 20041 135967 29006 13036 20041 135967 29006 13036 20041 13222 2007 11007 2007 2007 11007 2007 2007 11007 2007 2007 11007 2007 2007 2007 1107 200	支援 支	F 回表 9月 212 9月 212 690.8 1128.7 119.1 1994.1 129.6 460. 124.7 1136.7 1127.6 1136.7 1136.7 1136.7 470.6 763.9 520.1 510.4 520.1 520.1 188.7 1148.2 527.5 601.3 1025.5 601.3	G 主要省区市: 8月 8月 8月 8月 1000 9 1663.3 7 1344 6 8457 9 1298.8 2 1176.71 1164.11 400.9 9 365.1 1 4393.2 1 4439.2 5 5 1 4393.3 1 5 1 682.3 5 1 681.3 882.3 5 1 8 8 9 3 681.3 681.3 681.3 681.3 681.3 681.3 681.3	H 米泥月产量 7月 152 6715 10815 10815 10815 10782 392 356 50762 356 5290 4466 8506 5290 4502 1299 51442 922 1299 5404 8093	I 第十 6月 7 17.8 2 674.7 1089.4 1075.0 9 8 16 17 2 958.5 8 1175.0 2 9 2 1036.4 2 1036.4 2 1036.4 2 1034.6 1 1034.5 1 1034.5 2 14 202.4 34 573.5 1 1034.5 2 145.5 1836.9	J 5月 13 23.4 18 720.9 15 121.31 18 137.9 19 1302.9 14 1342.9 14 1342.9 15 434.0 18 51.5 18 51.5 5 478.2 13 937 5 564.7 5 427.5 6 194.6 7 137.7 15 564.2 2 1133.2 134.8 344.0 2 1133.2 14 364.9	К 4月 8 301 9 7762 6 12678 8 1475 5 11016 6 12849 3 4048 8 12968 5 404 6 516 9 11911 3 3821 9 5397, 3 3426 3 2023 3 117, 5 6619 1 1914 4 122 2 2388 9 2397 2 231 1 22 8 889 2 888 9 89 1 296 1 297 1	L 3月 1 2423 9739 5 152425 136183 13618 13618 13215 482 5 482 5 482 5 482 5 482 5 482 5 482 5 483 9 1826 13560 5 10557 4 6683 9 1826 135600 135600 135600 135600 135600 135600 135600 13	M ≙i+ 5 185 4 5 12795 9 12846 3 6 7 6 3 398 7 45 3694 11695 3671 2 3634 1168 7 1168 7 11087 9 4761 8	
▲ 1 2 省 北 4 6 广 第 2 2 9 10 山 1 1 上 7 8 21 9 10 山 1 1 上 7 8 21 1 3 湖 1 1 上 7 7 8 21 9 10 山 1 1 上 7 8 21 1 3 湖 1 1 1 上 7 8 21 1 3 湖 1 1 1 上 7 8 21 2 2 6 1 1 1 1 上 7 8 21 1 3 湖 1 1 1 上 7 8 21 2 2 6 1 1 1 1 上 7 8 21 2 2 6 1 8 2 2 6 1 8 2 2 2 6 1 8 2 2 6 1 8 2 2 2 6 1 8 2 6 1 8 2 7 6 1 8 2 7 7 8 2 1 9 10 11 上 1 2 7 7 8 2 1 9 10 11 上 1 3 3 3 1 1 3 1 2 7 7 8 2 1 1 3 3 3 1 1 3 1 3 1 1 1 3 1 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ 「 Sheet 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	1 排序 /	筛选 ∮ C C 889 72053 152988 15673 45481 134144 13888 80824 3744 3744 3096 11301 17233 93394 54958 665 2557 3028 37712 116431 5308 5524 101157 51329	D 11月 1781 77687 154527 15233 94251 135967 29006 13036 3997 48.48 120041 33224 100483 54255 11608 8545 5569.46 115627 8945 31125 92365 49319	数据选规录 E 10月 1655 74666 124805 12324 129533 4456 13068 33922 4667 117585 37065 9022 508.84 49400 18300 119.5 584.99 1083.91 118.33 60354 74555 451.	日本 日本 1	● ● 主要省区市: 8月 第 100 9 6664 811663 7 1344 9 12988 2 11777 4 40022 11711 11641 4 4392. 5 5823 15 16584 843930 5 14 4392. 5 5823. 5 11641. 4 4392. 5 582.8 535.6 148.8 439.9 5 5 138.8 439.9 5 567.1 3 6613.8 439.9	H K 近月产量 7月 152 6715 10815 1319 880.4 1134 3771 10782 392 356 510762 10762 392 34502 1027 292 34502 1029 5404 8093 34360 932 1299 5404 8093 34360 1436 1436 1436 1436 1442 1445 1442 1442 1445 1445 1445 1445 1445 1445 1445 1445 1445	I 6月 7 178 2 674.7 1089 4 1089 8 11750 2 9 8 11750 9 9 152 6 1364.7 9 9 515.2 10 2 109 515.2 10 12 144 482.0 44 12 16 11034.5 589.8 11 12 145 589.8 11 386.9 9 455 9 450	J 5月 3 23.4 8 720.9 5 12131 8 137. 9 1127.5 9 1302.9 8 444.0 4 41.9 8 51.5 9 1187.5 5 472.5 5 472.5 5 472.5 6 194.6 7 137.7 1 564.2 1 342.5 4 20.5 4 20.5 5 472.5 4 21.5 4 21.5 4 22.5 4 22.5 4 23.5 4 24.5 4 625.0 4 625.0 4 625.0 4 895.9 8 490.0 8 490	K 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 147.5 1101.6 6 1264.9 3 404.8 5 404.4 6 516.9 9 131.1 3 382.1 9 539.7 3 342.6 3 322.6 3 322.7 5 1191.4 5 227 531.1 2 2 888.9 4 502.5	L 3月 1 24 21 3 973.9 6 1524 22 5 175.77 7 1106.1 8 1361.8 1 321.5 1 42.8 5 1329.5 7 359.07 5 1065.77 4 668.3 9 1826.6 2 155.6 4 73.2 2 714.7 3 1300.1 1 81.99 1 336.07 6 1033.4 2 520.9 5 50.9 5 1034.2 5 1055.2 5	M 合計 5 185 4 5 9 1405 9 9 1245 6 3754 7 12243 398 7 11695 36598 36598 36598 36591 1625 1162 1162 1162 1168 7 10897 9 4761 36229 4788	
▲ 1 1 2 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	→ Sheet 「 」 「 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	1 排 痔	筛选 ∮ C E2月 889 720.53 1529.88 1529.88 1529.88 13454.81 1341.44 138.88 808.24 37.44 30.96 1130.1 172.33 933.944 549.58 66.5 25.577 300.28 377.12 1164.31 55.244 1011.57 55.29 1011.57	D 117 1781 77687 154527 15233 94251 135967 29006 13396 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006 135967 29006	数语选视录 E 10月 1655 74666 1248.00 12322 981.4 129533 445.6 130683 3922 50884 4940 1193 584.94 1083.96 118.34 60355 74553 451.1	F 23年全国: 9月 11287 11287 1191 129941 1297 1191 129941 1297 1397 1245 3822 4007 1367 11367 11367 11367 11367 11367 11387 5075 10288 1355 10288 13558 6013 8026 4836	● ま要省区市2 8月 3 100 9 6664 811663 7 1344 9 9 19 9 19 9 19 19 19 19 19 10 10 11 1641 4 432 5 11 1641 4 1084 8 1084 8 1084 8 1389 5 136813 8 4390	H 株沢月产量 7月 152 77月 16715 10815 10815 10815 10782 392 392 392 392 392 392 10762 10762 3956 50762 10762 10762 3956 50762 10762 10782 3956 50762 10785 10785 10785 1078	1 3%1+ 6月 7 178 12 674.7 12 98.5 8 1175.0 9 482.8 6 1364.7 9 393.3 7 554.4 2 1093.6 9 515.2 6 777.4 482.2 1093.6 9 515.2 1 202.4 45.75 511 1 1034.5 1 1034.5 1 1034.5 1 836.9 9 458.0	J 5月 33 23.4 78 720.9 79 127.5 99 127.5 99 127.5 94 1342.9 94 1342.9 95 44.0 44 1342.9 94 1342.9 95 478.2 39 70.5 554.7 554.7 15 427.5 6 194.6 10 564.4 27 1133.2 11 564.4 22 1133.2 8 625.0 48 895.9 18 895.9 18 895.9	К 4月 8 301 9 7762 6 12678 8 1475 5 11016 6 12849 3 4048 8 12968 5 404 6 516 9 11911 3 3821 9 5397 3 3322 11914 5 1202 5 120	L 3.7 1 24.24 3 973.9 5 1524.25 5 175.7 7 1106.6 8 1321.5 4 82.25 1 339.5 5 482.2 5 1339.5 7 359.0 5 1065.7 4 668.3 9 182.6 2 155.6 4 73.2 2 155.6 4 73.2 2 155.6 4 73.2 2 155.6 4 73.2 2 155.6 4 73.2 2 155.6 4 63.2 1 33.0 0 1 33.0 0 1 33.0 0 1 33.0 0 1 33.0 0 1 33.0 1 33.0 0 1 33.0 0 1 33.0 1 35.0 1 35.0	M 611 5 185 9 12795 9 12195 9 12194 5 3 9 12243 3 398 411595 6598 35394 11695 6598 35394 11695 15394 11215 1168 7 11168 7 11149 9 4761 38629 24788 5060	
▲ 1 2 3 1 1 2 3 1 1 1 2 3 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ Sheet ▲ ない温い、梅可江工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工	1 排序序 B 也东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东东	筛选 分 C 2月 8.89 72053 1529 88 156 73 454.81 1529 88 808 24 30 44 30 46 11301 172 33 933 94 505 25.57 30 28 377 42 1164.31 53 08 377 42 1164.31 53 08 55 24 1011.57 513.29 1094.15	D 11月 1781 7787 154527 15233 94251 135967 29006 13356 3897 4348 120041 33224 100483 54254 12043 54254 100483 100483 10	数据选规学 E 200月 10月 1655 746.66 12322 981.4 129533 445.6 30683 3922 4677 117584 370.66 902.2 508.84 494.00 1183.3 603.54 745.55 451.1 1189.92	F 回表 9月 212 99月 212 690.8 1128.7 119.1 1994.1 129.6 460. 122.7 40.7 1128.7 1136.7 1136.7 1136.7 470.6 520.1 520.2 527.5 601.3 135.5 601.3 802.6 483.6 21202.5	G 主要省区市: 8月 3 1000 9 1663 7 1344 6 1298 2 11767.71 4 4002 9 365 1 1 4 4392.1 5 18 4392.1 5 14 4392.1 5 18 4333.1 1467.1 5 18 433.3 8 9 146.7 146.7 148 882.3 5 138 882.3 5 138 882.3 5 146.7 143.90 143.90 7	H 米泥月产量 7月 152 6715 10815 10815 10815 10782 392 356 50762 356 50762 356 5290 4466 8506 55290 4502 1299 51442 56922 1299 5404 8093 94360 3925 1295 1299 5404 1085	1 第十十 6月 7 1257 9 811750 9 10834 10150 9 1257 9 12 103647 2 1037647 2 103867 103167 103452 103452 103452 1103452 14451 103452 1455898 18369 19 18369 193869 193869 18369 193869 193869 15385 16535	J 5月 13 23.4 18 720.9 15 121.3 18 137.9 19 1302.9 14 1342.9 14 1342.9 15 453.6 18 51.5 18 51.5 5 478.2 13 937.5 5 564.7 5 564.7 13 564 2 1133.2 13 393.7 5 564.7 13 564 2 1133.2 13 564 2 1133.2 134.8 1344.5 134.8 1345.5 14 856.9 18 918 490.2 1200	K 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 5 1016.6 6 1284.9 3 404.8 5 1016.6 9 1191.1 3 382.1 9 539.7 3 342.6 3 202.3 3 117.4 5 561.9 1 191.4 5 561.9 1 122.7 7 531.1 2 888.9 4 502.5 1 1213.0	L 3月 1 2423 9739 5 152425 136183 13618 13618 13215 4825 13395 7 3590 5 10657 4 6683 9 1826 2 1556 4 6683 9 1826 2 1556 1 31301 1 819 1 3260 5 10334 2 7329 1 3260 5 10234 1 6833 9 1826 1 556 1 3360 5 10234 1 6123 1 3120 1 556 1 3120 1 556 1 3120 1 556 1 3120 1 566 1 320 1 3 1 300 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3	M ≙i+ 5 185 4 5 12795 9 12846 3 6 7 7 8 93967 3 5384 11685 3671 11685 7 11687 7 11687 88209 24761 38829 24788 5060 911892	
▲ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ A 市存近高大海河工工业上天新 甘广贵为安宁春庆四商新运置 安何君	1 排序序 地东东东东东东东东东东东东东东东东东西西西西西西西西西西西西西西西西西西西西	筛选 ∮ C C 889 72053 152988 15673 45481 15673 45481 134144 134144 134144 134144 134144 13394 13096 11301 17233 93394 52557 3028 37712 116431 5524 102415 5529 109415 5819 109415	D 11月 1781 77687 154527 154527 15233 94251 135967 29006 13036 3897 4848 120041 33224 100483 54254 11608 55946 1168 55945 1168 55945 1168 55945 1168 55945 1168 55945 1168 55945 1168 1178 11781 11781 11781 11781 11781 11781 11781 11781 11781 11781 11781 115457 11523 11559	較調透視季 E 10月 1655 74666 124800 12320 9814 129533 4456 130625 39022 50848 37066 37066 37066 90225 5849 18300 1195 5849 10839 1183 6035 74551 4511 11899 7866 7155	F 回家 23年全国: 9月 23年全国: 9月 3 212 6603 9月 11287 1191 9941 1296 1121 2966 460 124 382 460 11367 11367 11367 11367 4706 5201 5275 1028 1355 6013 8026 4836 212025 38087	● ●	H 米 沢月产量 7月 152 77月 152 77月 152 771 10815 9 1319 880.4 1134 5 3771 5 1078.2 392 356 5 5290 3 446.6 5290 3 450.6 530.6 500.6 530.6 530.6 530.6 500.6	1 6月 7 178 2 674.7 2 958.5 8 1175.0 9 982.8 109.9 482.8 10 1034.6 2 1033.6 10 515.2 16 777.4 4 420.4 44 420.4 44 451.5 1034.5 539.8 1 1034.5 2 1454.4 5 599.8 18.86.9 9 456.2 6 1053.5 2 2.869.9 42.5 5.5 2 2.869.9 42.2 42.2	J 5月 3 23.4 8 720.9 5 12131 8 137. 9 1127.5 9 1127.5 9 1302.9	K 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 8 1475 5 1101.6 6 1267.8 8 1475 5 1101.6 6 1284.9 9 404.8 5 404 6 516.9 9 191.1 3 382.1 9 539.7 3 342.6 3 342.6 3 342.6 1191.4 5122 7 531.1 2 888.9 4 502.5 1 12130.0 3 1002.9	L 3月 1 24 21 3 973 9 6 1524 22 5 175 7 7 1106 1 8 1321 5 1 42 8 5 48 2 5 1339 5 1 329 5 7 359 0 5 1065 7 4 668 3 9 182 6 6 83 3 9 182 6 8 1321 5 6 1033 4 2 7 14 7 3 2 7 14 7 3 1300 1 8 19 1 8 19 1 8 19 3 1 8 19	M 合計 5 185 4 5 9 1025 9 9 12246 5 3 1284 11695 6598 9 9 3 36594 53671 1168 7 10897 81149 9 4761 38629 24788 5060 9 18730	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ A 市 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「	1 排痔 皮部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部	筛选 ∮ C 22月 889 720.53 1529.88 1526.73 454.81 1341.44 138.88 808.24 37.44 139.394 33.944 549.58 66.5 25.57 30.28 377.12 1164.31 55.24 1094.15 581.9 1094.15 781.9 781.9	J#JE D 11月 17 81 17687 1545 27 15237 15233 94251 135967 135967 29006 133224 135967 100483 3224 100483 542424 55946 116627 92365 92365 947.72 6529 947.72 6529	数据透视录 E 10月 165 7466 1248.00 12322 931.4 129533 4456 13068 3922 4677 117583 39022 508.8 494.0 1183 60355 74557 1183.9 74557 1189.97 7863.2516 624.10	日本 日本 F 23年全国: 9月 212 6608 1128.7 1191 129.4 11920 660.8 11247 1191 11994.1 1296.4 1245 460. 1245 382.2 40.7 1136.7 1136.7 1136.7 1138.7 1138.5 1028.8 135.5 1028.8 135.5 1028.8 135.5 1028.8 1325.2 601.3 806.7 483.6 1202.5 3806.7 3806.7 1283.8 601.3	€ G ±要省区市2 8月 3 100 9 6664 811663 7 13446 9 2 1177.7 4 4 9 22 1177.7 4 5 5 1 16413 4 5 5 5 5 5 5 8 4933 5 5 6 9 5 7 14 5 667 8 439.02 7 149.01 4 26522 700.7 7 140.01 43.02552 </td <td>H K沢月产量 7月 152 6715 10815 1319 8804 1319 8804 1337 10782 3922 3922 392 10762 4466 5290 4466 5290 1823 1422 6092 1823 1422 5404 8093 4360 310567 8386 8093 310567 8386 8093 10567 8386 8093 810567 8386 8093 810567 8386 810567 8386 810567 810567 8105 810567 8105 810567 8105 810567 810567 810567 8105 810567 8105 810567 810567 810567 81057 810</td> <td>1 3%1+ 6月 7 178 12 6747 4 10894 7 1257 9 9835 8 11750 9 9393 7 544 2 10936 99 5152 6 7774 44 4820 44 4820 49 1653 1 10345 2 1454 5898 1 5898 1 8369 9 9 4580 6 10535 2 8699 4802 8809 9 4580</td> <td>J 5月 33 23.4 78 720.9 79 127.5 79 1302.9 8 444.0 94 1342.9 44 1342.9 44 1342.9 44 1342.9 44 1342.9 45 51.5 75 478.2 33 937.5 55 478.2 36 194.6 19 166.4 61.946.6 194.6 62.1 1133.2 849.2 1123.2 98 490.2 92 1200 69341.1 235.2 99.8 99.6</td> <td>K 4月 8 301 9 7762. 6 1267.8 1101.6 1224.9 3 404.8 129.7 3404.8 9 519.7 3 342.6 3 3202.3 3 3202.3 3 3202.3 1191.4 5 5 661.9 1191.4 5 5 502.5 1 1213.0 3 1002.9 7 9.7</td> <td>L 3.7 1 24.21 3 973.9 5 1524.22 5 175.7 7 1106.1 8 1321.5 1 42.8 5 48.2 5 1339.5 7 359.07 5 1065.7 4 668.3 9 182.6 2 155.6 4 73.2 2 714.7 3 360.0 1 3360.0 1 3360.0 1 3360.0 1 3362.0 1 3361.0 1 3362.0 1 3362.0 1</td> <td>M 6:1 6 5 185 4 7419 8 12795 9 934 8 12846 6 3754 7 445 6598 3967 8 9307 3 5394 5 11685 1 1168 7 5737 7 10897 3 88629 2 4788 5 5064 1892 47868 5 1892 1 1892 1 8 5 9 1 1965 9 9</td> <td></td>	H K沢月产量 7月 152 6715 10815 1319 8804 1319 8804 1337 10782 3922 3922 392 10762 4466 5290 4466 5290 1823 1422 6092 1823 1422 5404 8093 4360 310567 8386 8093 310567 8386 8093 10567 8386 8093 810567 8386 8093 810567 8386 810567 8386 810567 810567 8105 810567 8105 810567 8105 810567 810567 810567 8105 810567 8105 810567 810567 810567 81057 810	1 3%1+ 6月 7 178 12 6747 4 10894 7 1257 9 9835 8 11750 9 9393 7 544 2 10936 99 5152 6 7774 44 4820 44 4820 49 1653 1 10345 2 1454 5898 1 5898 1 8369 9 9 4580 6 10535 2 8699 4802 8809 9 4580	J 5月 33 23.4 78 720.9 79 127.5 79 1302.9 8 444.0 94 1342.9 44 1342.9 44 1342.9 44 1342.9 44 1342.9 45 51.5 75 478.2 33 937.5 55 478.2 36 194.6 19 166.4 61.946.6 194.6 62.1 1133.2 849.2 1123.2 98 490.2 92 1200 69341.1 235.2 99.8 99.6	K 4月 8 301 9 7762. 6 1267.8 1101.6 1224.9 3 404.8 129.7 3404.8 9 519.7 3 342.6 3 3202.3 3 3202.3 3 3202.3 1191.4 5 5 661.9 1191.4 5 5 502.5 1 1213.0 3 1002.9 7 9.7	L 3.7 1 24.21 3 973.9 5 1524.22 5 175.7 7 1106.1 8 1321.5 1 42.8 5 48.2 5 1339.5 7 359.07 5 1065.7 4 668.3 9 182.6 2 155.6 4 73.2 2 714.7 3 360.0 1 3360.0 1 3360.0 1 3360.0 1 3362.0 1 3361.0 1 3362.0 1	M 6:1 6 5 185 4 7419 8 12795 9 934 8 12846 6 3754 7 445 6598 3967 8 9307 3 5394 5 11685 1 1168 7 5737 7 10897 3 88629 2 4788 5 5064 1892 47868 5 1892 1 1892 1 8 5 9 1 1965 9 9	
1 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 2 1	▲ Sheet 当此温生海河江了山上天浙 封上贵钩穿青夹四面新云重 安何煮龙琥茵 安何煮龙城南 此高大,南市北方一东海津江 肃西州古 四方 四南市云重 安何煮龙城南 二 二 二 二 二 二 六 四 六 二 六 四 六 二 六 四 前 示 二 重 安 何 八 北 道 和 三 五 一 六 二 六 二 六 二 六 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	1 排序序 B 区部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部	筛选 分 C 2月 8.89 72053 152988 15673 45481 152988 80824 3057 44437 152988 80824 3744 3096 11301 117233 93394 52557 3028 6655 2557 3028 37712 116431 5308 5524 101157 53129 [109415 5819 1527 91527 91527 91527	D 11月 17.81 17.82 14.23 14.25 1359.67 290.06 1303.66 38.97 290.06 1303.66 38.97 290.06 1303.6 38.97 290.06 1303.6 38.97 332.24 100.48 332.24 100.48 332.24 100.48 332.24 100.48 132.08 85.45 569.46 116.68 85.45 569.46 116.68 92.36 569.46 116.68 94.93 192.28 569.46 116.68 126.94	支援局害(限業) E 207 10月 1651 74661 12322 9814 129533 4456 330683 3922 4677 117588 37066 9022 50884 9400 1830 1183 60354 74553 451.1 11899 7863 92118 8006/42	F 回表 9月 212 93 212 690.8 1128.7 1128.7 119.1 1290.6 460. 124.5 38.2 7.40.7 1136.7 2.470.6 76.39.1 4.510.4 520.1 5.275.5 601.3 9.1028.8 135.5 601.3 802.6 1.224.5 808.7 2.1202.5 808.7 3.216.6 85.5 9.766.2 766.2	G 主要省区市: 8月 3100 96664 811663. 71344 91298. 24042: 11177. 111641: 4392. 11164: 4392. 15684. 8823. 151684. 8823. 15364. 8823. 1389. 15671: 36813. 8822.3 1389.5 1490.4 711490.4 711490.4 8252.2 8252.3 136813. 8242.2 711490.4 7044.8 2552.8 704.7 2552.8 8262.2 8252.2 8252.2 8252.2 8252.2 8252.2 8255.2 8255.2 825.2 825.2 825.2	H 米沢月产量 7月 152 6715 10815 8804 1134 3771 10782 10782 10762 10762 356 5070 4466 5590 44502 10762 129 5404 4466 5590 31442 5092 1299 5404 8093 1445 1299 5404 1035 1445 1299 5404 10567 838 5092 1299 5404 10567 838 5092 10567 838 5092 10567 1057 10	1 fb; 6月 7 12 96 7 125 9 81 175 9 93 9 16 16 17 18 19 393 17 54 12 1034 12 1034 1024 1034 1034 5 1034 1034 1034 1034 1034 1034 10305 2 13076 13076 1304 3076 5 16 13076 5 13076 13076 13076 16 16	J 5月 13 23.4 18 720.9 5 121.31 18 137.9 19 1302.9 14 1342.9 14 1342.9 15 47.5 5 47.75 5 54.7 15 54.7 15 54.7 15 54.7 15 42.75 6 194.6 134.5 134.5 135 14.6 564.2 1133.2 21133.2 21133.2 22 1200 934.1 1245.2 12 1202.2 12 1235.2 12 355.0 8 731.1	K 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 8 1475 5 1016.6 6 1284.9 3 404.8 5 1011.6 6 516.6 9 1191.1 3 382.1 9 539.7 3 342.6 3 202.3 3 117.4 5 561.9 1 191.4 5 122.7 5 531.1 2 888.9 4 502.5 1 1213.0 3 1002.9 7 187.1 3 92.9 9 767.2	L 3/F 1 24 21 3 973 9 5 1524 22 5 175 7 1 106 8 1321 5 1 42 8 5 1339 5 7 359 0 5 1065 7 4 688 3 9 182 6 1 339 5 7 359 0 1 132 6 1 688 3 9 182 6 1 33 6 0 6 1033 4 2 5 1033 4 2 5 1033 1 1 81 9 1 3 1300 1 1 8 19 1 3 1300 1 1 1 8 19 1 3 1300 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	M ≙i+ 5 185 4 7419 5 12795 9 1244 5 12846 6 3754 7 445 9 394 12243 398 3 398 3 398 5 3641 5 3671 2 1625 1 1168 7 5737 1 1429 9 4761 3 8829 2 4780 9 11965 1 1965 1 1962 3 8730 1 1965 1 1965 1 9082 3 7589 1 1965 1 9082 3 7589	
▲ 1 1 2 1 1 1 2 1 1 4 1 1 1 2 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ A 市市工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工工	1 排序序 地东东东东东东东东东东东东东东西西西西西西西西西西西西西西西西西西西西西西西	筛选 5 C C 889 72053 15295 15673 45481 15673 45481 134144 13888 80624 3744 13394 3394 502557 3028 37712 116431 5524 1094157 55129 109415 5819 109415 5819 109415 582841 1634	D 11月 17.81 77.627 1545.27 1545.27 1545.27 1359.67 290.06 1303.6 33.942.51 1359.67 290.06 1303.6 33.942.51 1359.67 290.06 1303.6 33.942.51 1359.67 290.06 1359.67 290.06 1359.67 290.06 1359.67 290.06 200.02 200.	較調透視季 E 207 10月 1655 74666 124800 12322 9814 129533 4456 130683 3922 467 117584 37066 90222 508.8 4940.00 183.00 183.01 184.03 183.04 183.04 184.95 183.97 186.32 7765.37 786.6 2516.65 924.11 800.66 271.84	日本 日本 1	● ま要省区市: 8月 3 100 9 6664 811663 7 1344 6 8457 9 12988 2 17771 4 4002 117641 116411 4 4922 117777 4 4002 5 8523 115611 8 43933 5 1744 4052 5 6813 8 8 6813 8 9007 11490 47041 8 20282 90207 12 13 14 14 14 14	H 米 泥月产量 77月 152 7671.5 1081.5 9 131.9 8 880.4 1133.4 5 3771.1 1078.2 3 92.2 3 450.2 1076.2 9 426.2 9 426.2 9 426.2 9 426.2 9 426.2 9 426.2 9 129.9 5 540.4 7 809.3 9 436.0 9 1056.7 9 838.5 8 231.5 8 221.5 8 2	1 58:11 67 7 178 2 674.7 1089 41089 47 125.7 2 958.5 8 1175.0 9 482.8 0 393.3 7 54.4 2 1003.6 2 1039.6 9 515.2 66 777.4 4 451.5 5381 10034.5 2 1454.4 12 21.454.4 5 598.8 11 836.9 9 455.5 2 849.9 4307.6 5814.4 5 8614.4 6 1053.5 81 307.6 5 814.4 6 687.1 7 274.2	J 5月 33 23.4 720.9 512131 78 137.9 99 1127.5 99 1302.9 14 342.9 14 1342.9 15 55.4 55 478.2 13 937.5 55 477.5 15 427.5 13 134.5 14 564.7 15 427.5 13 134.5 14 564.9 12 134.8 13 134.5 13 134.5 14 564.9 13 134.5 14 564.9 12 124.8 14 895.9 12 1200 12 1200 13 235.2 13 256.2 12 1200.8 12 242.8 13 <td< td=""><td>K 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 8 1475 5 1101.6 6 1267.8 8 1475 5 1101.6 6 1287.8 9 342.6 9 539.7 3 342.6 9 661.9 1191.4 5122 7 531.1 2888.9 4 502.5 1 11213.0 3 3 92.1 9 767.3 7 215.8</td><td>L 3/F 1 24 21 3 973 9 6 1524 22 5 175 7 7 1106 1 8 1361 8 1 321 5 1 42 8 5 48 2 5 1339 5 1 321 5 1 329 5 1 339 5 1 329 5 1 329 5 1 329 5 1 329 5 1 329 5 1 329 5 1 326 0 6 1033 4 2 520 9 3 1412 3 3 1412 3 3 1412 3 3 1412 3 3 1412 3 3 1 169 2 7 9 39 4 1081 8 3 778 4 7 9 113</td><td>M 合計 6 185 4 5 9 1025 9 9 1245 9 1245 1243 3 387 445 4 1659 9 36534 53671 1168 7 1168 7 1168 7 1168 7 1168 7 1168 7 1168 7 1168 8629 11865 5060 911892 1965 19082 19082 19082 19082 19082 19082 19082 190852 19082 <!--</td--><td></td></td></td<>	K 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 8 1475 5 1101.6 6 1267.8 8 1475 5 1101.6 6 1287.8 9 342.6 9 539.7 3 342.6 9 661.9 1191.4 5122 7 531.1 2888.9 4 502.5 1 11213.0 3 3 92.1 9 767.3 7 215.8	L 3/F 1 24 21 3 973 9 6 1524 22 5 175 7 7 1106 1 8 1361 8 1 321 5 1 42 8 5 48 2 5 1339 5 1 321 5 1 329 5 1 339 5 1 329 5 1 329 5 1 329 5 1 329 5 1 329 5 1 329 5 1 326 0 6 1033 4 2 520 9 3 1412 3 3 1412 3 3 1412 3 3 1412 3 3 1412 3 3 1 169 2 7 9 39 4 1081 8 3 778 4 7 9 113	M 合計 6 185 4 5 9 1025 9 9 1245 9 1245 1243 3 387 445 4 1659 9 36534 53671 1168 7 1168 7 1168 7 1168 7 1168 7 1168 7 1168 7 1168 8629 11865 5060 911892 1965 19082 19082 19082 19082 19082 19082 19082 190852 19082 </td <td></td>	
1 1 2 1 1 2 1 1 4 1 4 1 5 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	▲ Sheet 当比语广告可工工业上关新 甘仁费为穿着疾四面新云重 安何离戏说明与工 区京和北苏宁东海津江 肃西州古夏海西川藏疆南庆 微南 江北	1 排序序 地东东东东东东东东东东东东东西西西西西西西西西西西西西西西西西西西西西西西	筛选 ∮ C C 889 72053 152988 15673 45481 134144 13888 80824 3744 134144 13888 80824 3744 139394 54958 665 2557 3028 37712 116431 5524 109415 58199 109415 58199 109415 58199 1634 80845 82841 1634 80147	J#JE# D 11月 17.81 1776.87 1545.27 152.33 942.51 1359.67 290.06 1339.42 51 1359.67 33.93 48.48 1200.41 332.24 100.48 1004.83 542.54 569.46 1156.27 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 923.65 924.722 65.29 923.88 808.55 75.41 80.87	数据透视录 E 10月 1652 74663 12323 4456 13068 3922 4671 117583 39022 5088 49400 18304 1193 584.99 1083.99 118.34 60355 74551 1189.97 7865.251.66 924.118 800.66 271.68 718 718 718 718	日本 日本 F 23年全国: 9月 212 6603 1128.7 1191 129.7 1191 129.7 1191 129.7 1191 120.6 460.1 124 510.4 38.2 4763 136.7 1136.7 1136.7 1138.7 135.5 1028.8 135.5 1028.8 135.5 1028.8 135.5 1028.8 132.5 1120.2 808.7 527.6 310.2 2 1202.5 3 802.6 1202.5 308.7 3 802.6 2 1202.5 3 805.3 7 745.7 3 319.1 7 745.7	● ● 主要省区市2 8月 第 100 9 6664 81 11663 7 13440 9 287 19 19 19 19 19 19 19 19 11641 4002 111641 4302 111641 43032 15 16 18 433 15 1744 8 4390 5 138 5 138 4390 14 1400 8 1438 1449 1449 1490.4 8 1400 144	H K沢月产量 7月 152 7月2 152 771 10815 1319 8804 1134 3771 10762 3922 3922 3923 1466 5290 4466 5290 5404 540 560 550 665 520 540 450 560 550 665 550 650 550 650 550 650 550 650 500 50	1 3%1+ 6月 7 178 2 6747 4 10994 7 1257 2 9855 8 11750 9 9852 6 13647 9 3933 7 544 2 10936 99 5152 6 7774 44 4820 44 4820 451 5098 1 10345 2 1454 5598 5864 18369 9 452 866 10345 2 2 8659 43076 5861 5861 6677 5814 6687 1 2742 1 6224	J 5月 33 23.4 78 720.9 5 121.31 78 137.9 99 1127.5 99 1127.5 94 1342.9 44 1342.9 14 1342.9 15 447.5 65.47 137.7 15 5427.5 66.194.6 143.45 46.250.04 895.9 82 1200.04 69.341.11 225.2 88 855.0 88 875.11 12252 88 87.01 127.48 77 725.5	K 4月 8 301 9 7762.8 8 147.5 5 101.6 6 1284.9 3 404.8 129 404.8 1191.1 382.1 3 342.6 3 3202.3 3 1191.4 5 661.9 1191.4 5 5 601.9 1191.4 5 5 202.3 3 1121.7 5 61.9 1 121.7 5 122.7 7 511.1 2 888.9 4 502.5 1 1213.0 3 102.7 1 9 7 192.2 9 767.3 7 215.8 5 680.9	L 3.7 1 24.2 3 973.9 5 1524.2 5 175.7 7 1106.8 1 3361.8 1 321.5 1 42.8 5 48.2 5 1339.5 7 359.0 5 1065.7 4 668.3 9 182.6 2 155.6 4 73.2 2 714.7 3 360.0 1 3360.0 6 1033.4 2 520.9 3 1412.3 3 1419.2 5 20.9 3 1412.3 3 1415.2 3 145.5 3	M 611 6 185 4 9 12795 9 12143 3 9 411595 5 3 398 7 411695 6598 9 39303 5394 11695 6698 93671 1168 7 11168 7 11168 7 11149 9 4761 11892 47860 9 19082 70897 19082 70487 9782 72435 7315	1
1 1	▲ Sheet 当此温生海河正灯立上天浙 封上贵钩穿青夹四两新云重 安阿煮说明有工山上天浙 封上贵钩穿青夹四两新云重 安阿煮说明有工山上天浙 封上贵钩穿青夹四两新云重 安阿煮说明有工山	1 排序序 B 区部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部	筛选 分 C 2月 8.89 72053 152988 15673 45481 152988 80824 3744 3096 11301 11233 93394 505257 3028 6655 2557 3028 6655 2557 3028 37712 116431 5308 5524 101157 53819 109415 5819 109415 5819 109415	D 11月 17.81 77.87 1545.27 1359.67 290.06 1303.66 38.97 43.48 1200.41 332.24 1004.83 542.54 1302.42 332.24 1004.83 542.55 569.46 116.62 85.45 569.46 116.62 92.36 569.46 116.62 92.36 569.46 116.62 92.36 559.46 116.68 89.45 311.25 92.36 559.46 116.68 89.45 311.25 92.36 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 559.46 116.68 89.45 311.25 92.38 557.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.89 75.41 80.85 75.41	支援局支援の学 E 207 10月 1651 74661 12322 9814 129533 4456 330683 3922 4677 117588 37066 9022 50884 9400 1830 1183 60354 74553 4513 11899 74553 25166 924,11 80066 27168 7815 523.99	F 回表 9月 212 93 212 690.8 1128.7 11128.7 119.1 1290.6 460.1 1245.7 1136.7 1128.7 1136.7 1136.7 1136.7 470.6 520.1 510.4 520.1 188.7 1135.5 601.3 802.6 1225.8 1028.8 1355.6 1028.8 1202.5 8008.7 3216.6 853.5 760.2 319.1 745.7 504.1	G ま要省区市: 8月 3 100 9 6664 811663. 7 1294.4 6 9 1298.8 2 13111 44 4002 9 3651 111641 4392.5 15 5671 36813.3 6823.5 1389.5 5671 36813.3 8822.3 5368 7 1149.0 4 4290 7 1149.0 4 700.4 82552.7 87047.1 5 6742.2 476.74.2 2 7 147.75 2674.2 2 1675.2 7	H 米沢月产量 7月 152 6715 10815 8804 1134 3771 5075 10762 1076 10762 10762 1076	1 fb; 6 7 17 2 674 1089 7 2 9585 8 11750 9 9 10394 2 9 10364 2 10345 9 5 9 10345 2 44820 4514 10245 9 10345 2 10345 2 455 99 452 10345 2 8369 4 3076 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6	J 5月 13 23.4 18 720.9 5 121.31 19 137.9 1127.5 137.9 19 1302.9 14 1342.9 15 54.7 15 447.5 64 194.6 15 54.7 15 54.7 15 54.7 134.5 144.6 14 845.9 12 1133.2 13 134.5 14 854.9 134.6 134.6 14 855.9 12 123.2 12 123.2 12 274.8 12 274.8 12 513.4 12 513.4	K 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 1216 1267.8 5 1101.6 6 1284.9 3 404.8 5 1101.6 6 51.6 9 1191.1 3 382.1 9 539.7 3 342.6 3 202.3 3 117.4 5 5661.9 1 191.4 5 888.9 4 502.5 1 1213.0 3 1002.9 7 187.1 3 92.9 9767.3 215.8 5 660.9 6 433.1	L 3月 1 2423 3 9739 5 152425 1 1757 1 1066 8 13215 4 822 5 4822 5 13395 7 3590 5 10657 4 6683 9 1826 2 1556 4 0732 2 73590 5 10657 4 6683 9 1826 5 13395 5 4822 7 3590 5 10657 4 6683 9 1826 1 3360 5 10334 7 3500 1 3360 5 10334 7 3509 1 3360 5 10334 7 3590 1 3360 5 10334 7 3590 1 3360 1 337 1 3300 1 3360 1 3360 1 3360 1 337 1 3300 1 3360 1 3378 1 4123 1 3788 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3 1 3	M ≙i+ 5 185 4 5 11295 9 12195 9 12195 9 1213 9 11685 3754 11695 3698 35394 1168 35394 1168 3671 1168 38629 11499 4761 38629 11992 11992 13655 19982 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 37582 <td></td>	
▲ 1 1 2 3 1 1 4 1 1 1 2 3 1 1 1 1 2 3 1 1 1 1 1 2 3 1 1 1 1 1 2 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ Sheet 当比温小善尊可工工工业上夭折 甘广 贵为学青侠归西新伝道 按何渴胡谢青工山 区京加速定,海南北苏宁东海津江 肃西州营夏海西川藏疆南庆 徽南江北市	1 排床床 皮部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部	筛选 5 C 22月 889 72053 152953 15673 45481 13673 45481 134144 13888 80824 3744 13394 52557 3028 37712 116431 5308 5524 10157 51329 109415 5819 109415 5819 10945 582841 16344 80147 17577 1	D 11月 17.81 77.687 1545.27 1545.27 152.33 942.51 1359.67 290.06 1303.6 1359.67 290.06 1303.6 1359.67 290.06 1303.6 33.97 48.48 1200.41 332.24 1004.83 542.54 120.04 1155.27 89.45 569.46 1155.27 89.45 569.46 1155.27 89.45 569.46 1155.27 89.43 569.26 493.19 1320.08 99.38 808.55 75.41 808.87 76.41 76.41 77.41 76.52 76.52 76.41 77.41 76.52 76.55 76.55 76.55 76.55 76.55 76.55 76.55	数据选规录 E 10月 165 746.66 1248.00 123.22 981.4 1295.33 445.6 339.22 46.71 1175.84 370.62 902.22 508.84 4940.00 183.00 199 584.94 10683.91 108.82 745.65 251.66 251.66 251.66 251.66 251.66 251.66 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67 251.67	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	● 夏雪省区市: 8月 3 100 9 6664 811663 7 1344 6 8457: 9 12988 2 19 100 9 284 11767.71 4 4002 9 25 8523 1 14 4392. 5 5 6138.9 8 4390.0 7 1490.0 4390.0 7 163.8 4392.2 8 7 1490.0 428 7041 5 22476.	H 米 泥月产量 77月 152 671.5 1081.5 1081.5 1081.5 1078.2 392 392 356 5076.5 1076.2 1076.2 392 304.5 1076.2 1099.5	1 6月 7 178 2 674.7 125.7 2958.5 8 1175.0 9 482.8 1089.4 1089.4 1016.1 1364.7 2 1093.6 1020.6 777.4 4 451.4 12 1033.6 14 451.4 12.023.4 1573.5 1 1034.5 2 1454.4 5 589.8 19 1653.5 2 866.9 9 458.0 6 1053.5 2 866.4 6 667.1 1274.2 21.454.4 21.454.4 307.6 5 861.4 6 6627.0 7 517.5	J 5月 33 23.4 720.9 51213.1 137 137.5 99 1127.5 99 1302.9 14 342.9 18 51.5 91 1302.9 14 1342.9 15 55.477.5 16 554.7 5 547.7 133 937.7 16 554.7 5 477.1 134.2 1133.2 134.2 1133.2 134.4 895.9 2 1200 16 934.1 12352.2 12245.2 18 8550.8 8 8550.2 1274.8 8550.2 2 513.4	K 4月 8 30.1 9 776.2 6 1267.8 8 147.5 5 1101.6 1284.9 3 3 404.8 5 1101.6 9 131.1 3 382.1 9 539.7 3 342.6 9 561.9 1 1191.4 5 661.9 1 1191.4 5 1022.3 1 1191.4 5 622.5 1 1213.0 3 1002.9 7 187.1 3 92.9 9 7673.3 7 215.8 5 660.9 6 483.1	L 3月 1 242 3 9739 5 15242 5 15242 5 15242 5 13205 1 428 5 482 5 482 5 482 5 13395 1 0657 4 6683 9 1826 2 1556 4 732 2 7 31900 5 10657 4 732 2 7 31900 5 10857 4 732 2 7 31900 5 10818 3 7784 7 913 8 1099 5 42600 5 426000 5 426000 5 426000 5 42600 5 426000 5 426000 5	M 合計 5 185 4 5 9 1295 9 1246 5 7 1284 12936 6598 93967 11695 36394 53671 1168 7 11625 11168 7 10897 11499 4761 38629 11892 4788 5060 911892 1965 9082 72043 7315 4452 64422	
1 1 2 3 1 1 2 3 1 1 4 5 6 7 7 5 1 1 1 1 2 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	1 排 唐	筛选 ∮ C C 889 720,53 152,938 156,73 454,81 134,144 138,88 808,24 37,44 134,144 37,44 303,94 1393,94 549,58 655 25,57 30,28 377,12 1164,31 50,28 53,29 1094,15 581,9 152,29 1094,15 581,9 162,77 968,85 828,41 163,44 801,47 175,77 104,157 77,77 104,157 77,77 104,157 768,855 828,41 163,44 801,47 175,77 105,129 105,129 105,127 968,855 828,41 163,44 801,47 175,77 105,127 968,105 105,127 968,105 105,127 968,105 105,127 968,105 105,127 968,105 105,127 105,127 1064,155 105,127 105,12	D 11月 1781 77687 15233 94251 135967 29006 13036 3897 4848 120041 3224 1324254 120243 354254 14568 8545 56946 115627 8945 31125 92365 31125 92365 94772 6529 994772 6529 994772 6527 9943 380855 7541 80897 41045	数据透视录 E 10月 165 7466 1248.05 1232.21 981.4 1295.33 445.6 1306.83 3902.22 508.84 9902.25 908.44 902.45 584.99 1183.99 1183.99 1189.99 745.51 451.18 924.11 800.66 271.86 723.95	F 回家 23年全国: 9月 23年全国: 9月 3 212 690.8 3 1128.7 119.1 1994.1 129.6 460.1 124 51136.7 1136.7 1136.7 1136.7 2 470.6 520.1 527.5 1028.8 1365.5 601.3 802.6 1365.5 1202.5 808.7 3 802.6 4433.6 2 1202.5 808.7 3 821.6 833.2 3 136.5 319.1 745.7 504.1	● ま要省区市: 8月 3 100 9 6664 81663 7 1344 9 12988 2 17774 4 4002 2 17774 4 5 5 11641 4 4392 5 5 111641 4392 5 5 84393 5 1388 4393 5 1388 4390 5 1388 4390 5 1388 4390 5 148 2628 7041 5 2 476.	H K 沢月 产量 7月 152 771 10815 1319 880.4 1134 377.1 1078.2 39.2	1 (Bit)+ 6月 7 178 12 674.7 12 958.5 8 1175.0 9 989.5 8 1175.0 9 939.3 7 54.4 2 1093.6 9 951.5 109 91.5 44 482.0 44 482.0 44 452.3 1034.5 589.8 1 1034.5 2 1454.4 5 589.4 107.6 586.4 2 869.9 44 558.8 46 687 1 274.2 1 627.5 1 274.2 1 627.5 1 627.5 2 517.5	J 5月 33 23.4 78 720.9 79 127.5 79 137.5 99 1127.5 18 444.0 4 1342.9 14 1342.9 15 447.5 44 1342.9 75 478.2 39.37 554.7 554.7 137.7 15 542.7 16 194.6 17 1564.2 21133.2 134.5 46250.0 4895.9 22 1200.0 23 8350.0 24 731.1 1225.2 855.9 252 120.0 26 73.1 12 124.8 725.2 513.4	K 4月 8 301 9 762 6 12678 8 1475 5 1016 6 12849 3 4048 11911 3 3426 3 32023 3 32023 3 32023 11914 5397 5607 5311 2 8889 4 5025 1 12130 3 10029 7 71871 3 9205 6 4831	L 37 1 242 3 9739 5 15242 5 1757 7 1106 8 13215 1 428 5 482 5 482 5 13395 7 3590 5 1657 4 6883 9 1826 1 3360 1 122 7 139 1 305 1 6883 9 1826 2 7147 3 360 1 3360 6 10334 2 5209 3 14123 3 11692 5 2099 3 14123 3 11692 5 2099 3 14123 3 11692 5 2099 3 14123 3 2609 3 1423 3 1692 5 2609 3 1423 3 1692 5 2609 3 1423 3 1692 5 2609 5 42600 5 426000 5 42600 5 426000 5 42600 5 42600 5 42600 5 42600 5 42600 5 426000 5	M 6:1 5 12795 12195 9 12794 121243 398 7 12243 3 398 7 445 5 3754 11695 6598 9 344 12243 398 3 3987 11695 6598 53754 11695 121625 1168 7 5737 7 10897 2 4788 9 4761 3 8629 2 4788 5 50452 18920 7882 7 70497 19962 7882 7 70452 7 70452 7 70452 7 70452 7 70452 7 70452 7 70452 7	
▲ 1 1 2 4 1 1 4 1 1 1 2 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	▲ Sheet 当此温生海可正灯口上天浙 封上贵肉好穿骨挟四斑新乐宝童 安阿煮说明青江山 区京建东南南北苏宁东海津江 肃西州古夏海南东西 徽南江北南林西西	1 排序序 B 区部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部部	筛选 分 C 2月 8.89 72053 152988 15673 45481 152988 80824 3057 44437 152988 80824 30744 3096 11301 117233 93394 52557 3028 66552557 3028 37712 116431 5308 5524 101157 53819 109415 5819 109415 5819 109475 796885 58241 1634 80147 17577 1	D 11月 17.81 77.87 1545.27 1359.67 290.06 1303.66 38.97 43.48 1200.41 332.24 1004.83 542.54 1302.42 332.24 1004.83 542.55 569.46 1156.27 89.45 311.25 92.365 49.31 159.25 75.41 808.97 410.45	支援局害(限業) E 201 10月 1651 746.66 12322 981.4 1295.33 445.6 330.63 992.2 46.77 1175.84 370.62 902.24 588.84 940.01 183.04 1183.4 603.54 745.53 451.1 1189.97 786.3 251.64 924.11 800.66 271.84 781.5 523.95	F 回表 9月 212 93 212 690.8 1128.7 1112.7 1136.7 112.7 1136.7 112.7 1136.7 113.7 1136.7 113.6 1136.7 113.6 1135.5 601.3 1028.8 1135.5 601.3 802.6 1433.6 1202.5 808.7 3121.6 319.1 1745.7 504.1	G ±g 6 (K π): 8月 3 100 9 6664 811663. 7 1244 6 9 1298.8 24042: 1177.7 4400' 9 3651 11641: 4392.5 56823: 15084 84933: 51744: 8822.3 5368: 5671: 36813: 6813: 6823: 5368: 71490' 43690' 711490' 422522.8 7007: 82552: 7044: 8252: 8704: 8252: 8704: 8252: 8704: 8252: 8704: 8252: 8704: 8255: <	H 米沢月产量 7月 152 6715 10815 8804 1134 3771 50762 3804 1134 3771 50762 3566 5070 34502 10762 4466 5590 34502 10762 1442 5592 1442 5092 2922 1299 5404 8093 10567 838 510567 838 510567 838 510567 838 510567 838 510567 838 510567 838 510567 5105757 5105757 510575757 510575757 51057575757	1 15811 6月 7 1782 2 668 7 1257 2 958 8 11750 9 982 6 13647 1093 393 7 544 2 1093 6 13647 9 5152 6 1524 9 5152 10345 5598 11 10345 2 1454 5 5998 9 4580 6 10535 2 8699 4 3076 5 8614 6 6877 1 2742 11 6220 7 5175	J 5月 13 23.4 18 720.9 5 121.31 18 137.9 19 1302.9 14 1342.9 14 1342.9 15 447.5 64 194.6 15 547.7 15 547.7 15 547.7 15 427.5 64 194.6 134.5 144.6 134.5 144.6 134.5 144.6 134.5 144.6 134.5 144.6 134.5 144.6 134.5 144.8 121.22.2 113.2 122.5 1200 1235.2 18.855.0 1235.2 18.855.0 1235.2 13.4 1235.2 13.4 1235.2 13.4	K 4月 8 301 9 7762 6 1267.8 8 1475 5 1016 6 1284.9 3 404.8 6 516 9 1191.1 3 382.1 9 539.7 3 342.6 3 202.3 3 117.4 5 5661.9 1 1191.4 5 888.9 4 502.5 1 1213.0 3 1002.9 7 187.1 3 92.9 9 767.3 5 680.9 6 483.1 6 483.1	L 3 <i>H</i> 1 2423 3 9739 5 152425 1 7577 1 1066 8 13215 4 822 5 4822 5 4822 5 4822 5 4822 5 4822 5 4822 5 4822 5 4822 5 4822 5 13395 7 35905 5 4822 7 35905 5 4822 7 35905 5 10557 4 6683 9 18266 7 3500 5 10334 7 3500 1 3360 5 10334 7 13001 1 3360 5 10334 7 3509 1 3360 5 10334 7 839 1 1692 7 933 7 840 7 933 7 840 7 933 7 840 7 933 7 840 7 935 7	M ≙i+ 5 185 4 7419 5 12795 9 9344 12866 3754 7 445 3 398 7 445 3 398 3 398 1168 3671 2 1653 1168 3671 1 168 9 4761 3 8829 1 1499 4 7080 9 11992 1 9082 3 7532 1 1965 1 9082 3 7582 5 7315 5 7435 5 74352 64322 6014	

图 3-76 (续)

4	A	В	С	D	E	F	G	н	<u> </u>	J	К	L	M	N
1					2023:	年全国主要	省区市水派	月产量统计	+					
2	省区市	地区	12月	11月	10月	9月	8月	7月	6月	5月	4月	3月	合计	
3	安徽	中部	1094.15	1320.08	1189.92	1202.57	1149.08	1056.76	1053.52	1200.1	1213.03	1412.39	11892	
4	北京	东部	8.89	17.81	16.58	21.23	10.01	15.27	17.83	23.48	30.11	24.26	185	
5	福建	东部	720.53	776.87	746.68	690.89	666.47	671.52	674.78	720.99	776.23	973.94	7419	
6	甘肃	西部	172.33	332.24	370.62	470.64	439.24	446.69	515.25	478.23	382.17	359.09	3967	
7	广东	东部	1529.88	1545.27	1248.09	1128.78	1166.34	1081.54	1089.45	1213.16	1267.86	1524.28	12795	
8	广西	西部	933.94	1004.83	902.24	763.95	852.37	850.66	777.43	937.9	841.35	1065.78	8930	
9	贵州	西部	549.58	542.54	508.84	510.41	508.45	529.04	482.05	554.79	539.74	668.33	5394	
10	海南	东部	156.73	152.33	123.26	119.17	134.49	131.97	125.78	137.8	147.55	175.79	1405	
11	河北	东部	454.81	942.51	981.4	994.16	845.78	880.42	958.59	1127.55	1101.67	1106.9	9394	
12	河南	中部	581.9	947.72	786.3	808.74	790.49	838.2	869.96	934.13	1002.93	1169.21	8730	
13	黑龙江	中部	15.27	65.29	251.65	321.68	255.26	231.54	307.61	235.27	187.17	93.91	1965	
14	湖北	中部	968.85	999.38	924.18	853.58	790.76	822.55	861.48	855.03	924	1081.81	9082	
15	湖南	中部	828.41	808.55	800.68	786.28	704.14	688.96	687.8	731.19	767.33	778.43	7582	
16	吉林	中部	16.34	75.41	271.86	319.15	262.82	241.1	274.21	274.87	215.87	91.37	2043	
17	江苏	东部	1341.44	1359.67	1295.31	1290.69	1298.81	1134.8	1175.09	1302.96	1284.98	1361.88	12846	
18	江西	中部	801.47	808.97	781	745.75	674.24	665.01	622.07	725.5	680.98	809.95	7315	
19	辽宁	东部	138.88	290.06	445.6	460.2	404.25	377.19	482.88	444.03	404.81	305.6	3754	
20	内蒙古	西部	66.5	242.35	494.04	520.18	493.38	450.24	451.45	427.53	342.69	182.65	3671	
21	宁夏	西部	25.57	116.08	183.04	188.75	174.43	182.31	202.46	194.63	202.32	155.62	1625	
22	青海	西部	30.28	85.45	119.7	148.28	146.76	144.29	165.37	137.73	117.4	73.21	1168	
23	山东	东部	808.24	1303.6	1306.81	1242	1177.75	1078.26	1364.74	1342.98	1296.88	1321.57	12243	
24	山西	中部	175.77	410.45	523.99	504.12	476.1	501.67	517.52	513.46	483.15	426.06	4532	
25	陕西	西部	377.12	569.46	584.94	527.58	553.66	609.24	573.51	564.5	661.92	714.77	5737	
26	上海	东部	37.44	38.97	39.25	38.24	40.09	39.29	39.34	41.95	40.41	42.83	398	
27	四川	西部	1164.31	1156.27	1083.99	1028.88	882.32	922.1	1034.52	1133.21	1191.43	1300.17	10897	
28	天津	东部	30.96	48.48	46.77	40.79	36.51	35.67	54.48	51.56	51.65	48.27	445	
29	西藏	西部	53.08	89.45	118.34	135.55	138.93	129.92	145.48	134.55	122.1	81.98	1149	
30	新疆	西部	55.24	311.25	603.54	601.35	567.16	540.45	589.84	625.07	531.11	336.09	4761	
31	云南	西部	1011.57	923.65	745.51	802.63	681.37	809.31	836.94	895.92	888.96	1033.43	8629	
32	浙江	东部	1130.1	1200.41	1175.85	1136.71	1164.15	1076.22	1093.69	1187.59	1191.15	1339.54	11695	
33	重庆	西部	513.29	493.19	451.1	483.68	439.09	436.09	458.08	490.24	502.52	520.92	4788	
34														
35	地区 💌	最大值项:12月												
36	东部	1530												
37	中部	1094												
38	西部	1164												
39	总计	1530												
40														
-	i he	Sheet1 #	库 篩洗	分举汇总	教据诱视事	5 图表								



第3章 办公软件——Microsoft Office 2016

题型 3: 演示文稿处理。

打开"C:\练习一\素材\PPT.pptx"文件,请按要求进行编辑和排版,将结果以原文件名保存在"C:\KS"文件夹中。

 修改文档幻灯片大小: "宽屏(16:9)", 主题"平面", 变体 颜色: "橙红色"。

(1)选择"设计"→"自定义"→"幻灯片大小"→"宽屏(16:9)"
 选项,如图 3-77 所示。

(2) 选择"设计"→"主题"→"平面"选项,如图 3-78 所示。

(1) (2) (2) (2)	」 分置背 受置背 実格式
	标准(4:3)
	宽屏(16:9)
自	

79

图 3-77 调整幻灯片大小

文件	开始	插入资	计切换	动画 幻灯片	故缺 景制	审阅 视图	帮助 🖓	操作说明搜索							
此演	示文稿	ล													
文	ż.														
Offi	ce	2)													
文	文 一	文文	文文	文文	XX	文文	文文	文文	文文	文文	文文	文文	文文	文文	
文	文	(Ž Ż	文文	ŻŻ	文文	文文	文文	× ×	文文	文文	文文	文文	文文	文文	
¢	¢	Ϋ́τ	文文	文文	文文										
	启用来目	Office.com 的内	容更新(Q)												
10 i 16 i	浏览主题(保存当前:	<u>M</u>) 主题(S)													
	0107-440	1.162 (<u>2</u> .)													

图 3-78 设计演示文稿主题

(3) 选择"设计"→"变体"→"颜色"→"橙红色"选项,如图 3-79 所示。



图 3-79 设置主题颜色变体

2. 修改第1张幻灯片背景格式:"羊皮纸"纹理填充,透明度:30%。

80

选中第1张幻灯片,选择"设计"→"自定义"→"设置背景格式"工具,在"设置背景格 式"对话框中的"填充"选项卡内选中"图片或纹理填充",将"纹理"选为"羊皮纸","透明 度"设为 30%,如图 3-80 所示。

对第1张幻灯片按要求进行编辑处理后生成的封面效果,如图 3-81 所示。

设置背景格式	∨ X
~ 埴充	
○ 纯色填充(S)	
○ 渐变填充(<u>G</u>)	
图片或纹理填充(P)	
○ 图案填充(A)	
图片源 插入(<u>R</u>) 剪	占板(C)
纹理(<u>U</u>)	
透明度① 📕 🌔	30%)
☑ 将图片平铺为纹	理①
偏移量 X (O)	0磅 🗘
偏移量 Y(E)	0磅
刻度 X(X)	100% 🗘
刻度 Y(Y)	100% 🗘
对齐方式(L)	左上对齐 🔻
镜像类型(M)	无 ▼
□ 与形状一起旋转	(W)

图 3-80 设置幻灯片背景格式

 3.设置第2张幻灯片版式:"仅标题",文本框在该幻灯片内水平居中、垂直居中对 齐,并添加项目符号:"◆"。为各项内容建立超链接到文档中的相应位置。

(1)选中第2张幻灯片,选择"开始"→"幻灯片"→"版式"→"仅标题"选项,如图 3-82 所示。

(2) 在第2张幻灯片的文本框中,选择"形状格式"→"排列"→"对齐"工具→"水平居中"和"垂直居中"选项,如图 3-83 所示。

(3)选中第2张幻灯片文本框内的所有文字,选择"开始"→"段落"→"项目符号"→ "◆"选项,如图 3-84 所示。



图 3-81 封面效果



图 3-82 调整幻灯片版式

(4)选中第2张幻灯片文本框内需要设置超链接的文字,右击,在弹出的快捷菜单中选择"超链接"选项,在"插入超链接"对话框中,将"本文档中的位置"设为选择需要链接到的幻灯片,单击"确定"按钮(其他行的文字采用相同操作方法,选择对应的幻灯片),如图 3-85 所示。



图 3-83 文本框居中对齐

82





图 3-85 添加超链接

对第2张幻灯片按要求进行编辑处理后生成的目录效果,如图 3-86 所示。

4. 设置"标题和内容"版式的幻灯片母版,在其左下角插入动作按钮"转到主页",链接到第2张目录幻灯片,形状大小:高1.5厘米,宽1.5厘米。

(1)选择"视图"→"母版视图"→"幻灯片母版"工具,选择"标题和内容"版式,如图 3-87 所示。

(2)选择"插入"→"插图"→"形状"→"动作按钮"→"转到主页"选项,在"标题和内容"版式编辑窗口的左下角用鼠标左键拖出形状。在"操作设置"对话框中,选择"单击鼠标"选项卡,选中"超链接到",选择"幻灯片"选项,在"超链接到幻灯片"对话框中,选择"目



图 3-86 目录效果



图 3-87 幻灯片母版视图

录"幻灯片,单击"确定"按钮,如图 3-88 所示。



图 3-88 插入动作按钮形状

(3)选择插入的动作按钮形状,选择"形状格式"→"大小"工具,将高度和宽度均设为1.5 厘米,选择"幻灯片母版"选项卡,单击"关闭母版视图"工具,如图 3-89 所示。

	(二高度: 1.5 (二宽度: 1.5 大小			
文件 幻灯片母版 开始	插入 切换 动画	审阅 视图 帮助	り 形状格式 🖓	操作说明搜索
ばんの	●版 插入 版式占位符 ~ ☑ 页脚	<u> </u>	図 背景样式 ~ 除藏背景图形 ダ ノ	
编辑母版	母版版式	编辑主题 背	i复 🛛 🗄	大小 关闭

图 3-89 设置形状大小并关闭母版视图

5. 为所有幻灯片的默认位置插入"幻灯片编号"和自动更新的"日期和时间","标题 幻灯片"不显示。

选择"插入"→"文本"→"页眉和页脚"工具,在"页眉和页脚"对话框中,选择"幻灯片" 选项卡,选中"日期和时间"复选框,选择"自动更新"选项,选中"幻灯片编号"和"标题幻灯 片中不显示"复选框,单击"全部应用"按钮,如图 3-90 所示。

6. 在第3张幻灯片水平居中位置插入基本形状:"心形",形状大小:高度6厘米,宽度 10厘米,利用"C:\练习一\素材\SC2.jpg"设置形状填充,无轮廓,形状效果:"预设12"。

(1)选中第3张幻灯片,选择"插入"→"插图"→"形状"→"基本形状"→"心形"形状, 按住鼠标左键在幻灯片上拖出心形,如图 3-91 所示。

(2)选择插入的"心形"形状,选择"形状格式"→"大小"工具,将高度设为6厘米,宽度设为10厘米,如图3-92所示。

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016 85

			武入 Eme Flash Keybo
又平 页眉和页脚	142	3#14	? X
			. ,
\$J\$J\$F			
幻灯片包含内容		Ť	页览
☑ 日期和时间(D)			
 自动更新(U) 			
2023/12/16	\sim		
语言(国家/地区)(L):	日历类型(<u>C</u>):		
中文(简体,中国大陆)	< ◇ 公历	~	
○ 固定(凶)			
2024/3/13			
☑ 幻灯片编号(N)			
□ 页脚①			
□ 标题幻灯片中不显示(S)			
-			
			取消





[]] 高度:	6 厘米	Ŷ
🔜 宽度:	10 厘米	¢
7	5	

(3)选择"形状格式"→"形状样式"→"形状填充"→"图片"选项,如图 3-93 所示;在 "插入图片"对话框中,选择"C:\练习一\素材\SC2.jpg"文件,单击"确定"按钮。

(4) 选择"形状格式"→"形状轮廓"→"无轮廓"选项,如图 3-94 所示。



图 3-93 设置形状填充

86

图 3-94 设置形状轮廓

(5) 选择"形状格式"→"形状效果"→"预设"→"预设 12"选项,如图 3-95 所示。



图 3-95 设置形状效果

(6) 选择"形状格式"→"排列"→"对齐"→"水平居中"选项,如图 3-96 所示,垂直位 置如图 3-97 所示。

7. 第5张幻灯片内容转换为 SmartArt; 列表系列的"垂直框列表",更改颜色为"彩 色填充-个性色 1",样式:"强烈效果",大小: 高度 15 厘米,宽度 23 厘米,水平居中。

第3章 办公软件——Microsoft Office 2016



图 3-96 设置形状水平居中对齐



图 3-97 第 3 张幻灯片处理后效果

(1) 选中第5张幻灯片文本框的内容,选择"开始"→"段落"→"转换为 SmartArt"→ "垂直框列表"选项,单击"确定"按钮,参照样张调整 SmartArt 位置,如图 3-98 所示。

(2) 选中插入的 SmartArt 图形,选择"SmartArt 设计"→"SmartArt 样式"→"更改 颜色"→"个性色 1: 彩色填充-个性色 1"选项,如图 3-99 所示。

(3) 选择"SmartArt 设计"→"SmartArt 样式"→"强烈效果"选项,如图 3-100 所示。

(4)选择"格式"→"大小",将高度设为 15 厘米,宽度设为 23 厘米。选择"格式"→
"排列"→"对齐"→"水平居中"选项,如图 3-101 所示。



图 3-98 插入 SmartArt 图形



图 3-99 更改 SmartArt 图形颜色



图 3-100 设置 SmartArt 样式



图 3-101 设置 SmartArt 对齐和大小

第5张幻灯片按要求处理后的效果,如图 3-102 所示。



图 3-102 第5张幻灯片样张

90

8. 设置所有幻灯片的切换方式:"华丽型"类别中的"棋盘",效果选项:"自顶部",设置自动换片时间:"3.00"。

选择"切换"→"切换到此幻灯片"→"华丽型"→"棋盘"选项,将"效果选项"选为"自顶 部"。选择"切换"→"计时",选中"设置自动换片时间"复选框并将时间设为 00:03.00,单 击"应用到全部"按钮,如图 3-103 所示。

开始 3	iiλ iibit	1004 AND	幻灯片放映	রকা ম	04 - 60 2 2	wan Ç	经内部利款库									
编数															· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 ・ 純朴方式
	l mit	+	•	6 ə				0	-	-					(放業法項) (注線的1時(D): 02.50	○ 2 単未設行时 (2 9日回205以20日日 0003.00)
无	(成入)第出	推入	1019	分割	原示	切入	随机成余	形状	揭开	要然	闪光					计时
77.65												-			No manuf	
-		М	1	Bandle	*	64-	20		-	1					DRDG DRDG	
說寫	日班	帶式	风	上拉绘器	折断	压碎	到高	页面板曲	105	日式折纸	(24)	HE THE	动种	活得		and the second
Ra	06	BC.	12/00							57	1	2				
数用	闪耀	洞湾	研約	切纳	相特	JEL .	立方体	0	12	板理	编数	8冊 171				
动态内容																
. .		100		1=1	1	101										
8 平均	意天论	传送带	旋转	80	鉄道	162										
															4	

图 3-103 设置幻灯片切换方式

9. 设置第4张幻灯片的内容文字动画效果为"进入"类别中的"飞入",效果选项:"自 右侧",序列为"按段落",持续时间为"01.00",从上一动画之后开始计时。

选中第4张幻灯片文本框的内容,选择"动画"→"进入"→"飞入"选项,将"效果选项" 选为自右侧,"序列"选为按段落;选择"动画"→"计时",将"开始"选为"自上一动画之 后","持续时间"设为"01.00",如图 3-104 所示。

开始 脑入	iQit ti	704 70百	幼灯片放映	录히 개	n9 tQE	報助 🖓	操作说明使家									
无																● 「「「「「「」」」」」「「「「」」」」」」「「「」」」」」」「「」」」」」」」
*																SALES 00.00 C + SCORE
元 进入																方向 8 计印
	+ 1	-	*	-tr	-	*	*	4	2¥-	₩.	÷	ж.				
出现	inter ((ii)	洋入	何和	1839	形状	轮子	随机线条	天" 翻转式由远…	编放	1000 E	300.235				
经期																
京	37	*	*	Æ	*	×	大	×	*	*	*	*	*	A	*	
344	-A-	Ar	PENAGE	200,088.0	- ANDRA	104.040	30.04	1241	Nacione	4022	MCSCR02	AUSINE	10000	9148KB	1º 4298	▶ 自左上部()
204847346	加起展示	7 9 201875														
退出																
1.6	*	×	A.	Nr.	*	*	\star	★	*	淤	*	¥				2 自有上部(2)
演天 动作課経	1246	62	洋田	99.84	10.9	2010	RC.≁	ISTACS.	収缩开选转	2229	3214	596255				
1		5	\bigcirc	-00	ž.											K BETRO
: <u>a</u> ic	就形	10.12	形状	福环	自建文路径											12.01
: ★ 更多进入:	22票(E)															
★ 更多强调 ★ 第名用中	22果(M)															
1 会 其他动物	14 CO.															★約一起(A)
∎ s ^e OLE EAA	25174 <u>(0</u>)															

图 3-104 文本框添加动画

10. 在第1张幻灯片前新增节,将节名称重命名为"开始";第2~6张幻灯片前新增节,将节名称重命名为"正文";第7张幻灯片前新增节,将节名称重命名为"话束"。

单击选择左侧导航栏第1张幻灯片,右击,在弹出的快捷菜单中,选择"新增节"选项, 在"重命名节"对话框中,输入"节名"称为"开始",单击"重命名"按钮,如图 3-105 所示。 其他位置节采用相同操作方法,完成后生成的效果如图 3-106 所示。

11. 设置幻灯片的放映方式: "观众自行浏览(窗口)",放映选项: "循环放映,按 Esc 键终止"。

选择"幻灯片放映"→"设置"→"设置幻灯片放映"工具,在"设置放映方式"对话框中, 将"放映类型"选为"观众自行浏览(窗口)"选项,"放映选项"选中"循环放映,按 Esc 键终 止"复选框,单击"确定"按钮,如图 3-107 所示。



٠



图 3-105 新增节

	视图 帮助 ♀ 操作说明搜索

	集体控件 ● 使用演示者视图
し 没置	监视器
设置放映方式	? ×
放映类型	放映幻灯片
○ 演讲者放映(全屏幕)(P)	● 全部(A)
观众自行浏览(窗口)(B)	○从(D: 1 → 到(T): 7 →
○ 在展台浏览(全屏幕)(比)	○ 自定义放映(<u>C</u>):
放映选项	×
☑ 循环放映,按 Esc 键终止U	推进幻灯片
□ 放映时不加旁白(N)	○ 手动(M)
□ 放映时不加动画(<u>S</u>)	 如果出现计时,则使用它(U)
□ 禁用硬件图形加速(G)	
绘图笔颜色(E): 🖏 ▼	多监视器
激光笔颜色(<u>R</u>): Δ_ ▼	幻灯片放映监视器(0):
	使用当前分辨率
	确定 取消

图 3-107 设置幻灯片放映方式

试题荟萃 3.3

92

3.3.1 练习一

题型1:文字信息处理。

打开"C:\练习二\素材\Word.docx"文件,参照图 3-108 所示的样张,按要求进行编辑和排版,将结果以原文件名保存在"C:\KS"文件夹中。

1. 将全文字体设置为仿宋、小四号,各段首行缩进2字符,纸张方向为横向,整篇文 档设置窄页边距。

2. 为标题文字设置"标题 2"样式,添加第 1 行第 5 列"填充:青绿,主题色 4;软棱 台"的文本效果,阴影:透视右上,居中。

正文第1段"人工智能"设置字体颜色:标准色浅蓝,位置上升3磅、添加文字底
 纹:图案样式20%,颜色自动。

4. 正文第 2、4、6、8、10、12 段添加如样张所示项目符号,字体: Wingdings,字符代码: 58,大小:小四号,颜色: 红色。



图 3-108 Word 样张——人工智能改变日常生活

5. 将正文中除第1段和最后1段之外,所有"人工智能"替换为字体: Arial,加粗,下 画线颜色为浅蓝色双波浪线的"AI"。

6. 将正文第3段分为等宽三栏,间距:3字符,加分隔线。

7. 给正文最后1段末添加如样张所示公式。

8. 正文最后1段设置段前段后各0.5行,1.5倍行距,并添加1.5磅阴影段落边框。

9. 在右上角相应位置插入形状:"星与旗帜"中的"波形",利用 C:\练习二\素材\ AI.jpg 设置形状填充,形状轮廓:标准色蓝色,高 3.5 厘米、宽 4.2 厘米,形状添加文字: "迎接未来",华文彩云,二号,红色,环绕文字:浮于文字上方,位置:水平绝对位置:页边 距右侧 21 厘米,垂直绝对位置:页边距下侧 0 厘米。

10. 插入页眉"人工智能",仿宋,五号,加粗,字符间距加宽3磅,右对齐。页脚插入 自动更新日期和时间,居中对齐,如样张所示。

11. 添加页码:页边距-普通数字-大型(右侧),页码编号格式:甲、乙、丙…。

12. 设置页面背景,羊皮纸纹理填充的页面颜色。

13. 为标题添加脚注:"本文由人工智能编辑",脚注位置:页面底端,编号格式:壹、 贰、叁…。

题型2:电子表格处理。

打开"C:\练习二\素材\Excel. xlsx"文件,按要求对各工作表进行编辑处理,将结果 以原文件名保存在"C:\KS"文件夹中(计算必须用公式函数,否则答题无效)。

94

1. 在 Sheet1 中,设置 A1 单元格内容华文琥珀,22 磅,将"物理"成绩列移动到"政治"成绩列之后,合并 A1:N1 区域单元格,内容水平"分散对齐"。

2. 利用函数和公式,在 M 列计算各学生成绩"总分",在 21 行计算各科"平均分",结 果保留 1 位小数;在 N 列根据"总分"计算排名。

 利用条件格式,将语文成绩高于平均值的单元格设置为"绿填充色深绿色文本" 格式。

4. 为 M20 单元格添加批注"最高分",显示,设置批注格式:对齐为水平居中、垂直居中,填充颜色:浅绿,位置如图 3-109 的样张所示。

5. 第2行相关内容设置"白色,背景1,深色25%"填充色,A2:N21区域内容居中对 齐,所有列的列宽:最合适的列宽,第1行行高:30。

6. 为 A2:N20 区域添加框线,外边框为双线,内部为最细单线,"总分"左框线为 双线。

7. 在 Sheet1 工作表中的页眉中间位置插入"高一年级",黑体,16 磅,页脚右侧位置 添加页码。

	А	В	С	D	Ε	F	G	Н	1	J	Κ	L	М	N	0
1	部	分	₽	4	ļ	ļ;	末	考	Ţ,	,	ř.	绩	统	it	
2	姓名	班级	性别	语文	数学	英语	政治	物理	化学	历史	地理	体育	总分	排名	
3	岑毅	三班	男	75	74	84	64	73.5	51.5	81	- 55	93	651.0	15	
4	韩骁颖	一班	男	57	58.5	95	77	65	53	79	68	88	640.5	16	
5	胡美超	一班	男	84	61	72	55	90	96	72	79	98	707.0	6	
6	贾寅杰	二班	女	63	84	80	71	52.5	94	67	94	70	675.5	10	
7	蒋雪	一班	女	85	55	87	76	56	87	68	50	88	652.0	13	
8	李徐坤	二班	男	93	70	89	57	100	72	98	72	98	749.0	2	
9	陆逸麟	一班	男	85	72	61	100	77	95	100	94	62	746.0	3	
10	马晓玉	二班	女	67	100	94	56	63	80.5	77	79	82	698.5	7	
11	潘鑫莉	三班	女	75	78	62	67	93	92	82	96	68	713.0	5	
12	瞿佳伦	三班	男	94	86	61	62	75	96	92	57	57	680.0	9	
13	孙莉	二班	女	60	91	99	85	100	56	56	69	73	689.0	8	
14	汤啸恬	三班	女	56	68	52	99	68	54	81	57	92	627.0	17	
15	王振宇	二班	男	71	59	90	78	55	62	90	80	67	652.0	13	
16	吴海林	二班	男	75	82	52	66	82.5	75	60	75	90	657.5	12	
17	吴文彬	三班	男	81	54	86	87	80	92	90	58	97	725.0	4	
18	徐燕玲	三班	女	59	78	68	63	62.5	69	97	48	56	600.5	18	
19	郁盈颖	二班	女	92	66.5	90	56	72	83	65	55	96	675.5	10	
20	赵燕娜	一班	女	87	99	94	99	82	93	72	97	72	795.0	1	
21	平均分			75.5	74.2	78.7	73.2	74.8	77.8	79.3	71.3	80.4		\rightarrow	
22													最喜	(4)	
23													-6.15		
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32															
33															
34															
35															
36															
37															
	< >	Sł	neet1	排序	筛洗	分割	影汇总	数据	秀视表	图表		(()			
					1			- ANGHA	_,,,,,,,		1	0			

图 3-109 Sheet1 样张——部分学生期末考试成绩统计

8. 在 Sheet1 后新建工作表,重命名为"排序",复制 Sheet1 中 A2:M20 区域内容,选

择性粘贴"数值"至新工作表 A1 开始的单元格内。

9. 在"排序"工作表中,以首要关键字"性别"按"升序",次要关键字"总分"按"降序" 进行排序。

10. 在"排序"工作表中,对 A1: M19 区域套用表格格式:"浅色-白色,表样式浅色 15",转换为区域。

对"排序"工作表按要求编辑处理后的结果,如图 3-110 所示。

- 4	А	B C D E		F G		Н	1	J	K	L	М	N		
1	姓名	班级	性别	语文	数学	英语	政治	物理	化学	历史	地理	体育	总分	
2	李徐坤	二班	男	93	70	89	57	100	72	98	72	98	749	
3	陆逸麟	一班	男	85	72	61	100	77	95	100	94	62	746	
4	吴文彬	三班	男	81	54	86	87	80	92	90	58	97	725	
5	胡美超	一班	男	84	61	72	55	90	96	72	79	98	707	
6	瞿佳伦	三班	男	94	86	61	62	75	96	92	57	57	680	
7	吴海林	二班	男	75	82	52	66	82.5	75	60	75	90	657.5	
8	王振宇	二班	男	71	59	90	78	55	62	90	80	67	652	
9	岑毅	三班	男	75	74	84	64	73.5	51.5	81	55	93	651	
10	韩骁颖	一班	男	57	58.5	95	77	65	53	79	68	88	640.5	
11	赵燕娜	一班	女	87	99	94	99	82	93	72	97	72	795	
12	潘鑫莉	三班	女	75	78	62	67	93	92	82	96	68	713	
13	马晓玉	二班	女	67	100	94	56	63	80.5	77	79	82	698.5	
14	孙莉	二班	女	60	91	99	85	100	56	56	69	73	689	
15	<u> 贾寅杰</u>	二班	女	63	84	80	71	52.5	94	67	94	70	675.5	
16	<u> </u>		女	92	66.5	90	56	12	83	65	55	96	6/5.5	
1/	将雪	一班	文	85	55	8/	/6	56	87	68	50	88	652	
18	<u>汤啸怙</u>	二姓	文	56	68	52	99	68	54	81	57	92	627	
19	<u> </u>	二灶	文 文	59	/8	68	63	62.5	69	97	48	56	600.5	
20														
21														
22														
23														
24														
26			-											
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
30		1	1				- 1 -							
	C >	Sheet1	排序 筛	选 分类汇	-忠 数据社	^透 视表 图	表 ④)						

图 3-110 排序样张-----性别

11. 在"筛选"工作表中,筛选出语文成绩"大于 90"和"小于 60"的数据,如图 3-111 所示。

12. 在"分类汇总"工作表中,以"班级"为分类字段,首先汇总"数学"成绩的最小值并保留汇总结果,然后汇总"语文"成绩的最大值并保留汇总结果,最后将汇总结果显示在数据下方,如图 3-112 所示。

13. 利用"数据透视表"中 A1:L19 区域的数据,从 A22 单元格开始插入数据透视表, 以"性别"为行标签,"班级"为列标签,统计"英语"成绩的平均值,结果保留整数,报表布局:以表格形式显示,取消行列总计显示,数据透视表样式:"中等色-白色-数据透视表样式中等深浅 1"。

按要求对插入的数据透视表进行编辑处理后的结果,如图 3-113 所示。

4	А			В		С		D		E		F		G	н		1		J	К	L	M
1	姓名	•	班级		v	性别	•	语文	J	数学	-	英语	• 政	(治 💌	化学	¥	历史	*	地理 💌	物理 ▼	体育 💌]
3	韩骁颖		一班			男			57		58.5	9	5	77		53		79	68	65	88	
7	李徐坤		二班			男			93		70	8	9	57		72		98	72	100	98	
11	瞿佳伦		三班			男			94		86	6	1	62		96		92	57	75	57	
13	汤啸恬		三班			女			56		68	5	2	99		54		81	57	68	92	
17	徐燕玲		三班			女			59		78	6	8	63		69		97	48	62.5	56	
18	郁盈颖		二班			女			92		66.5	9	0	56		83		65	55	72	96	
20																						
21																						
22																						
23																						
24																						
25																						
26																						
27																						
20																						
29																						
30																						
32																						
33																						
34																						
35																						
36																						
37																						
38																						
39																						
40																						
41																						
42																						
43																						
44																						
45																						
46																						
47																						
48																						
49																						
50																						
- 1			She	eet1	1	推序	篩洪	42	ы́. Гâ	1 ×	据沃	柳夷 图:	表									
			Jone		1.		1.94.5		000		Com/CE	and the second		Ð								

图 3-111 筛选样张——语文成绩

2 3 4	-	A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M
	1	姓名	班级	性别	语文	数学	英语	政治	化学	历史	地理	物理	体育	
T ·	2	贾寅杰	二班	女	63	84	80	71	94	67	94	52.5	70	
	3	李徐坤	二班	男	93	70	89	57	72	98	72	100	98	
	4	马晓玉	二班	女	67	100	94	56	80.5	77	79	63	82	
	5	孙莉	二班	女	60	91	99	85	56	56	69	100	73	
	6	王振宇	二班	男	71	59	90	78	62	90	80	55	67	
	7	吴海林	二班	男	75	82	52	66	75	60	75	82.5	90	
1.0	8	郁盈颖	二班	女	92	66.5	90	56	83	65	55	72	96	
Ē	9		二班 最小值			59								
<u> </u>	10		二班 最大值		93									
[·]	11	岑毅	三班	男	75	74	84	64	51.5	81	55	73.5	93	
1.1	12	潘鑫莉	三班	女	75	78	62	67	92	82	96	93	68	
	13	瞿佳伦	三班	男	94	86	61	62	96	92	57	75	57	
1.0	14	汤啸恬	三班	女	56	68	52	99	54	81	57	68	92	
	15	吴文彬	三班	男	81	54	86	87	92	90	58	80	97	
	16	徐燕玲	三班	女	59	78	68	63	69	97	48	62.5	56	
Ē.	17		三班 最小值			54								
	18		三班 最大值		94									
[· ·]	19	韩骁颖	一班	男	57	58.5	95	77	53	79	68	65	88	
	20	胡美超	一班	男	84	61	72	55	96	72	79	90	98	
1.4	21	蒋雪	一班	女	85	55	87	76	87	68	50	56	88	
÷.	22	陆逸麟	一班	男	85	72	61	100	95	100	94	77	62	
	23	赵燕娜	—班	女	87	99	94	99	93	72	97	82	72	
-	24		一班 最小值			55								
	25		一班 最大值		87									
	26		总计最小值			54								
	27		总计最大值		94									
	28													
	29													
	30													
	31													
	32													
	33													
	34	1												
	35	1												
	36													
	37													
	38	1												
	30	1		L.										
÷		Sheet1	排序 筛选	分类汇总	数据透视	见表 图表	(+)							

图 3-112 分类汇总样张——语文、数学成绩

97

4	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L	М
1	姓名	班级	性别	语文	数学	英语	政治	化学	历史	地理	物理	体育	
2	岑毅	三班	男	75	74	84	64	51.5	81	55	73.5	93	
3	韩骁颖	一班	男	57	58.5	95	77	53	79	68	65	88	
4	胡美超	一班	男	84	61	72	55	96	72	79	90	98	
5	贾寅杰	二班	女	63	84	80	71	94	67	94	52.5	70	
6	蒋雪	一班	女	85	55	87	76	87	68	50	56	88	
7	李徐坤	二班	男	93	70	89	57	72	98	72	100	98	
8	陆逸麟	一班	男	85	72	61	100	95	100	94	77	62	
9	马晓玉	二班	女	67	100	94	56	80.5	77	79	63	82	
10	潘鑫莉	三班	女	75	78	62	67	92	82	96	93	68	
11	瞿佳伦	三班	男	94	86	61	62	96	92	57	75	57	
12	孙莉	二班	女	60	91	99	85	56	56	69	100	73	
13	汤啸恬	三班	女	56	68	52	99	54	81	57	68	92	
14	王振宇	二班	男	71	59	90	78	62	90	80	55	67	
15	吴海林	二班	男	75	82	52	66	75	60	75	82.5	90	
16	吴文彬	三班	男	81	54	86	87	92	90	58	80	97	
17	徐燕玲	三班	女	59	78	68	63	69	97	48	62.5	56	
18	郁盈颖	二班	女	92	66.5	90	56	83	65	55	72	96	
19	赵燕娜	一班	女	87	99	94	99	93	72	97	82	72	
20													
21													
22	平均值项:英语	班级 💌											
23	性别	▼ 二班	三班	一班									
24	男	77	77	76									
25	女	91	61	91									
26													
27													
28													
29													
30													
31													
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
30	1				0.000-								_
	 SI 	neet1 排	序(筛选	分类汇	尽 数据透	祝表と見	₹ ↔					

图 3-113 数据透视表样张——英语成绩平均值

14. 参照图 3-114 样张所示,根据"数据透视表"工作表内数据,在"图表"工作表的 A1:H20 区域内创建三维簇状柱形图,图表快速布局:"布局 3",图表样式:"样式 11",设 置标题为"一班语数英期末成绩",除标题外,图表所有字体 11 磅,标题字体:20 磅,图例 位置在"底部",添加韩骁颖"语文"的数据标签,设置背景墙"白色,背景 1,深色 25%"纯色 填充。

题型 3: 演示文稿处理。

打开"C:\练习二\素材\PPT.pptx"文件,请按要求进行编辑和排版,并将结果以原文件名保存在"C:\KS"文件夹中。

1. 修改文档主题: "环保",变体颜色: "绿色",字体: "Office 等线 Light 等线",背景 样式: "样式 2"。

2. 在第2张幻灯片目录右下方插入艺术字: "Contents",艺术字样式: "填充: 白色; 边框绿色,主题色1;发光:绿色,主题色1",置于底层。

3. 设置第2张幻灯片内容文本框字符间距加宽:5磅,形状对齐:水平居中,垂直居中,添加编号:"象形编号,宽句号"。为各项内容建立超链接到文档中的相应位置。



4. 设置"标题与内容"版式的幻灯片母版,将标题占位符内文字设置: 左对齐,在其 左端利用形状"基本形状-椭圆"插入"正圆",大小: 2.5 厘米,形状样式: 预设-"彩色填充-酸橙色,强调颜色 2,无轮廓",置于底层。

5. 为所有幻灯片插入页脚: "环境保护", "标题幻灯片" 不显示, 利用母版视图调整 页脚内容格式: 华文彩云, 20 号, 绿色, 并将页脚移动至幻灯片左上角。

6. 分别在第5张幻灯片左侧利用"C:\练习二\素材\过去的余村.jpg"插入图片,图 片样式:"柔化边缘椭圆",右侧利用"C:\练习二\素材\现在的余村.jpg"插入图片,图片 效果:"预设1"。

7.为第6张幻灯片内表格设置表格样式选项:"标题行",表格样式:"中等样式2-强调1",根据表格内容在幻灯片右下方插入图表,图表类型:"簇状柱形图",大小:高度10 厘米,宽度15厘米。

8. 将第7张幻灯片内容转换为 SmartArt: "关系"类型的"线性维恩图",更改颜色为

"彩色范围-个性色3至4",样式:"三维优雅",大小:高度15厘米,宽度23厘米,水平居中,垂直居中。

 9. 设置第 2~8 张幻灯片的切换方式为"细微"类别中的"形状",效果选项:"菱形", 持续时间:"2.00"。

10. 设置第5张幻灯片左侧图片动画效果:"进入"类别中的"旋转",同一张图片再添加动画:"陀螺旋",效果选项:"逆时针",两个动画都设置为与上一动画同时开始计时; 设置右侧图片动画效果:"进入"类别中的"轮子",设置为在上一动画之后开始计时。

11. 设置幻灯片的放映方式的监视器:"使用演示者视图"。

3.3.2 练习二

题型1:文字信息处理。

打开"C:\练习三\素材\Word.docx"文件,参照图 3-115 所示的样张,按要求进行编辑和排版,将结果以原文件名保存在"C:\KS"文件夹中。

1. 将全文字体设置为"宋体"、五号,各段首行缩进2字符,整篇文档设置"中等"页 边距。

2. 插入艺术字"共筑绿色未来",微软雅黑,三号,加粗,绿色,艺术字文本效果:旋转-弯曲-"槽型:下",大小:宽度2.22 厘米,高度10.74 厘米,环绕文字:上下型环绕,水平: 居中页边距,垂直:顶端对齐页边距。

3. 插入图片"C:\练习三\素材\RLYZR.png",对该图片按图 3-115 所示的大小进行 裁剪,环绕文字:上下型环绕,水平:居中页边距,垂直:页边距下侧1厘米。

 将正文第3段段落分为等宽三栏,添加段落右边框线:1.5磅,单波浪线,设置首 字下沉2行,宋体,加10%样式底纹。

5. 将正文第3段文字"全球变暖、海平面上升、极端气候"添加红色突出显示,字体颜色:黄色。

 将正文第7、8、9、10段添加如样张所示项目符号,字体:Wingdings,字符代码: 70,大小:五号,颜色:红色,调整列表缩进:符号位置0厘米,文本缩进0厘米,编号之后 "制表符"。

7. 将文末插入 3 列 5 行表格,合并第 1 行单元格,根据样张输入内容,根据内容自动 调整表格宽度,行高: 0.8 厘米,第 1 行设置 1.5 磅双线下框线,字体加粗,整表设置 1.5 磅实线外边框,表格内容"中部左对齐"。

8. 在表格下方插入题注,位置在表格正下方,如图 3-115 中样张所示。

9. 插入 SmartArt 图: "列表"类别中的"分组列表",按样张输入内容, SmartArt 样式: 三维砖块场景,更改颜色:彩色范围-个性色 2 至 3,高 5 厘米、宽 8 厘米,文字环绕: 浮于文字上方,位置:水平相对于页边距右对齐,垂直相对于页边距下对齐。

10. 编辑页脚,插入形状:"星与旗帜"中的"星形:五角",形状填充:红色,无轮廓, 大小:高1厘米、宽1厘米,环绕文字:嵌入型,居中。

11. 插入图片"C:\练习三\素材\bj.jpg",调整颜色:冲蚀,大小:高度 25.42 厘米, 宽度 18.45 厘米,环绕文字:衬于文字下方,位置:水平居中页边距,垂直下对齐页边距,

使成为图片水印效果。

100



图 3-115 Word 样张

题型2:电子表格处理。

打开"C:\练习三\素材\Excel. xlsx"文件,按要求对各工作表进行编辑处理,将结果

以原文件名保存在"C:\KS"文件夹中(计算必须用公式函数,否则答题无效)。

1. 在 Sheet1 中,设置 A1 单元格内容微软雅黑,22 磅,加粗,在 A1:P1 区域水平"跨 列居中"。

2. 插入新的第2行,P2单元格输入"单位:元/公斤",设置字体:华文彩云,18磅,右 对齐,隐藏第19行。

3. 利用函数和公式,在 O 列计算各类农产品的"平均价格",C4:O21 区域单元格类型: "货币",货币符号: "¥",保留 2 位小数; 在 P 列计算各类农产品价格"变异系数"(标准偏差/平均值),单元格类型: "百分比",保留 2 位小数。

4. 利用条件格式,将 P4:P21 区域中变异系数前三的单元格设置为"浅红填充色深红 色文本"格式。

5. 第3行内容设置字体: 宋体,12磅,加粗,A3:P3和A4:B21区域单元格填充: "白色,背景1,深色15%",居中对齐,整表列宽: 9。

6. 为 A3:P21 区域添加框线,外边框:最粗单线,内部:最细单线,B3:B21 区域单元 格右框线为双线。

7. 设置 Sheet1 纸张方向:"横向",打印水平、垂直居中。

对 Sheet1 工作表按要求进行编辑处理后的结果,如图 3-116 所示。

4	А	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	0	Р	Q
1						202	23年主	要农产	ニ品市	场价格	裱						
_														é	10: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10: 10:	319RF	
2	产品	抽氷	12日	11日	10日	<u>9</u> 日	8日	7日	6日	5日	4日	3日	2日	1日	平均价格 3	奈巳玄数	
4		苗菜	¥811	¥6.78	¥6 79	¥6.97	¥6 66	¥6.80	¥7.11	¥7.88	¥8.61	¥10.54	¥11.04	¥11 10	¥8.20	21 21%	
5	草鱼	水产	¥18.10	¥18.19	¥18 36	¥18.51	¥18.58	¥18.61	¥18.73	¥18.75	¥18.32	¥18.35	¥18.56	¥1952	¥18.55	1.98%	
6	橙子	水果	¥11.25	¥11.85	¥12.74	¥12.98	¥12.75	¥12.55	¥12.30	¥12.25	¥12.18	¥12.05	¥11.95	¥12.49	¥12.28	3.85%	
7	大白菜	蔬菜	¥2.37	¥2.38	¥2.85	¥3.30	¥3.35	¥3.34	¥3.38	¥2.85	¥2.64	¥2.65	¥2.59	¥2.87	¥2.88	13.10%	
8	带鱼	水产	¥33.93	¥33.98	¥34.05	¥34.17	¥34.09	¥33.93	¥33.87	¥34.02	¥33.89	¥33.79	¥34.15	¥34.74	¥34.05	0.72%	
9	黄瓜	蔬菜	¥7.94	¥7.55	¥6.20	¥6.07	¥5.12	¥4.72	¥4.72	¥5.20	¥6.05	¥7.80	¥9.67	¥11.18	¥6.85	29.76%	
10	活鸡	畜牧	¥22.02	¥22.06	¥22.18	¥22.44	¥22.09	¥21.71	¥21.71	¥21.76	¥22.01	¥22.01	¥22.13	¥22.78	¥22.08	1.38%	
11	鸡蛋	畜牧	¥11.24	¥11.61	¥11.73	¥12.70	¥12.24	¥11.14	¥10.93	¥11.36	¥11.73	¥11.87	¥11.66	¥12.64	¥11.74	4.76%	
12	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2																
13	3																
14	牛肉	畜牧	¥79.81	¥80.51	¥80.71	¥81.14	¥80.55	¥80.18	¥81.72	¥83.71	¥84.43	¥84.90	¥85.59	¥87.33	¥82.55	3.05%	
15	苹果	水果	¥11.49	¥11.55	¥11.77	¥12.25	¥12.36	¥12.40	¥12.12	¥11.82	¥11.55	¥11.40	¥11.31	¥11.56	¥11.80	3.29%	
16	四李豆	蔬菜	¥12.46	¥11.97	¥11.42	¥11.06	¥10.37	¥10.15	¥9.99	¥10.39	¥12.40	¥14.27	¥16.17	¥18.35	¥12.42	21.04%	
17	西红柿	蔬采	¥8.65	¥6.99	¥6.40	¥5.97	¥5.70	¥6.03	¥6.04	¥6.60	¥8.16	¥9.07	¥7.98	¥8.53	¥7.18	17.02%	
18	<u> </u>	水果	¥6.74	¥6.77	¥6.89	¥7.08	¥7.11	¥7.12	¥7.56	¥7.71	¥7.75	¥7.75	¥7.47	¥7.71	¥7.31	5.41%	
20	<u> </u>	畜牧	¥76.65	¥76.62	¥76.86	¥77.66	¥77.83	¥77.83	¥78.58	¥79.80	¥80.48	¥80.86	¥81.43	¥82.51	¥78.93	2.56%	
21	猪肉	畜牧	¥24.43	¥24.50	¥25.16	¥26.10	¥25.99	¥22.82	¥22.91	¥23.26	¥23.80	¥25.13	¥26.29	¥29.26	¥24.97	7.26%	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
21																	
22																	
32																	
34																	
35																	
36																	
37																	
38																	
20																	
4	- >	Sheet1	排序 筛选	分类汇总	数据透视表	图表	۲								: 4		

图 3-116 Sheet1 样张----2023 年主要农产品市场价格表

8. 在 Sheet1 后新建工作表,重命名为"排序",复制 Sheet1 中 A3:N21 区域内容,选择性粘贴"转置"至新工作表 A1 开始的单元格内,清除格式,删除第 2 行和第 Q 列。

9. 在"排序"工作表中,以首要关键字"猪肉"按"升序"进行排序。

10. 在"排序"工作表中,对A1:R13区域套用表格格式:"浅色-蓝色,表样式浅色9",

转换为区域。

102

- 4	Α	B	С	D	E	F	G	H	. I.	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S
1	产品	菜椒	草鱼	橙子	大白菜	带鱼 1	黄瓜 :	活鸡	鸡蛋	鲤鱼	鲢鱼	牛肉	苹果	四季豆	西紅柿	香蕉 :	羊肉	猪肉	
2	7月	6.8	18.61	12.55	3.34	33.93	4.72	21.71	11.14	15.46	14.05	80.18	12.4	10.15	6.03	7.12	77.83	22.82	
3	6月	7.11	18.73	12.3	3.38	33.87	4.72	21.71	10.93	15.48	13.98	81.72	12.12	9.99	6.04	7.56	78.58	22.91	
4	5月	7.88	18.75	12.25	2.85	34.02	5.2	21.76	11.36	15.4	13.93	83.71	11.82	10.39	6.6	7.71	79.8	23.26	
5	4月	8.61	18.32	12.18	2.64	33.89	6.05	22 01	11.73	14.82	13.85	84.43	11.55	12.4	8.16	7.75	80.48	23.8	
6	12月	8.11	18.1	1125	2.37	33.93	7.94	22.02	11.24	15.21	13.88	79.81	11.49	12.46	8.65	6.74	76.65	24.43	
7	11月	6.78	18.19	11.85	2.38	33.98	7.55	22.06	11.61	15.14	13.91	80.51	11.55	11.97	6.99	6.77	76.62	24.5	
8	3月	10.54	18.35	12.05	2.65	33.79	7.8	22.01	11.87	14.95	13.79	84.9	11.4	14.27	9.07	7.75	80.86	25.13	
9	10月	6.79	18.36	12.74	2.85	34.05	6.2	22.18	11.73	15.22	13.86	80.71	11.77	11.42	6.4	6.89	76.86	25.16	
10	8月	6.66	18.58	12.75	3.35	34.09	5.12	22.09	12.24	15.43	14.08	80.55	12.36	10.37	5.7	7.11	77.83	25.99	
11	9月	6.97	18.51	12.98	3.3	34.17	6.07	22.44	12.7	15.45	14.1	8114	12.25	11.06	5.97	7.08	77.66	26.1	
12	2月	11.04	18.56	11.95	2.59	34.15	9.67	22.13	11.66	15.17	13.89	85.59	11.31	16.17	7.98	7.47	81.43	26.29	
13	1月	11.1	19.52	12.49	2.87	34.74	11.18	22.78	12.64	16.04	14.36	87.33	11.56	18.35	8.53	7.71	82.51	29.26	
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
30																			
30																			
20																			
20																			
40																			
40																			
		Sheet1	排序 箍	选 分类汇	息 数据3	B视表 图表	ŧ									4			

对在 Sheet1 后新建的工作表按要求进行编辑处理后的结果,如图 3-117 所示。

图 3-117 排序样张---农产品

11. 在"筛选"工作表中,筛选出"蔬菜"和"水果"类的"12 月大于 10"的数据,筛选结果如图 3-118 所示。



图 3-118 筛选样张----蔬菜、水果

103

1 2 3	4	A	B	С	D	E	F	G		Н	1	J	K	1	Ľ.	M	N	0
	1	产品	种类	12月	11月	10月	9月	8月	1	7月	6月	5月	4月	3月		2月	1月	
Γſ•	2	活鸡	畜牧	22.02	22.06	22.18	22.4	4 22	2.09	21.71	21.7	L 21.76	22.0)1	22.01	22.13	22.78	
- ×	3	鸡蛋	畜牧	11.24	11.61	11.73	12.	7 12	2.24	11.14	10.93	3 11.36	11.7	'3	11.87	11.66	12.64	
1.00	4	牛肉	畜牧	79.81	80.51	80.71	81.1	4 80	0.55	80.18	81.7	83.71	84.4	13	84.9	85.59	87.33	
÷	5	羊肉	畜牧	76.65	76.62	76.86	77.6	6 77	7.83	77.83	78.5	3 79.8	80.4	18	80.86	81.43	82.51	
1	6	猪肉	畜牧	24.43	24.5	25.16	26.	1 25	5.99	22.82	22.9	L 23.26	23	.8	25.13	26.29	29.26	
-	7		畜牧 平均值	42.83													46.90	
[·]	8	菜椒	蔬菜	8.11	6.78	6.79	6.9	7 6	6.66	6.8	7.13	L 7.88	8.6	51	10.54	11.04	11.1	
1.1	9	大白菜	蔬菜	2.37	2.38	2.85	3.	3 3	3.35	3.34	3.38	3 2.85	2.6	64	2.65	2.59	2.87	
· ·	10	黄瓜	蔬菜	7.94	7.55	6.2	6.0	7 5	5.12	4.72	4.73	2 5.2	6.0)5	7.8	9.67	11.18	
	11	四季豆	蔬菜	12.46	11.97	11.42	11.0	6 10	0.37	10.15	9.9	10.39	12	.4	14.27	16.17	18.35	
1.1	12	西红柿	蔬菜	8.65	6.99	6.4	5.9	7	5.7	6.03	6.04	4 6.6	8.1	.6	9.07	7.98	8.53	
-	13		蔬菜 平均值	7.91													10.41	
[·	14	草鱼	水产	18.1	18.19	18.36	18.5	1 18	8.58	18.61	18.73	18.75	18.3	32	18.35	18.56	19.52	
- ÷	15	带鱼	水产	33.93	33.98	34.05	34.1	7 34	4.09	33.93	33.8	7 34.02	33.8	9	33.79	34.15	34.74	
	16	鯉鱼	水产	15.21	15.14	15.22	15.4	5 15	5.43	15.46	15.48	3 15.4	14.8	32	14.95	15.17	16.04	
- ·	17	鲢鱼	水产	13.88	13.91	13.86	14.	1 14	4.08	14.05	13.98	3 13.93	13.8	35	13.79	13.89	14.36	
—	18		水产 平均值	20.28													21.17	
[·	19	橙子	水果	11.25	11.85	12.74	12.9	3 12	2.75	12.55	12.3	3 12.25	12.1	8	12.05	11.95	12.49	
	20	苹果	水果	11.49	11.55	11.77	12.2	5 12	2.36	12.4	12.13	11.82	11.5	5	11.4	11.31	11.56	
	21	香蕉	水果	6.74	6.77	6.89	7.0	3 7	7.11	7.12	7.50	5 7.71	7.7	'5	7.75	7.47	7.71	
Ē	22		水果 平均值	9.83													10.59	
-	23		总计平均值	21.43													23.70	
_	24																	
	25																	
	26																	
	27																	
	28																	
	29																	
	30																	
	31																	
	32																	
	33																	
	34																	
	35																	
	36																	
	37																	
	38																	
	39																	
	40																	
			1 10 1 1 10					-	_			1	-					

12. 在"分类汇总"工作表中,以"种类"为分类字段,汇总"12月"和"1月"的平均值, 结果保留 2 位小数,汇总结果显示在数据下方,如图 3-119 所示。

图 3-119 分类汇总样张---12 月、1 月平均值

13. 利用"数据透视表"中A1:N18 区域的数据,从A20 单元格开始插入数据透视表, 以"种类"为行标签,统计"产品"的数量,报表布局:以表格形式显示,数据透视表样 式:无。

按要求插入数据透视表的结果,如图 3-120 所示。

14. 参照图 3-121 的样张所示,根据"数据透视表"工作表内数据,在"图表"工作表的 A1:I20 区域内创建折线图,图表样式:"样式 1",标题为"2023 年蔬菜价格走势",图例位 置在"底部",系列"四季豆"设置线条:"红色"实线,图表区填充:"羊皮纸"纹理,阴影:预 设"外部-偏移:右下"。

题型 3: 演示文稿处理。

打开"C:\练习三\素材\PPT.pptx"文件,请按要求进行编辑和排版,将结果以原文件名保存在"C:\KS"文件夹中。

1. 修改文档主题:"积分",设置所有幻灯片背景格式: 纯色填充蓝色,个性色 5,单 色 80%。

2. 为第2张幻灯片中文字"目录"添加鼠标悬停动作,超链接到下一张幻灯片。

3. 设置"标题与内容"版式的幻灯片母版,在标题栏下方插入形状:"直线",形状样式:"粗线-强调颜色 2",形状轮廓:虚线-"长划线-点"。
上海市高等学校信息技术水平考试(一级)(大学信息技术+数字媒体基础)学习指导与习题精解

104

4	A	В	С	D	E	F	G	н	I.	J	К	L	М	N	0
1	产品	种类	12月	11月	10月	9月	8月	7月	6月	5月	4月	3月	2月	1月	
2	菜椒	蔬菜	8.11	6.78	6.79	6.97	6.66	6.8	7.11	7.88	8.61	10.54	11.04	11.1	
3	草鱼	水产	18.1	18.19	18.36	18.51	18.58	18.61	18.73	18.75	18.32	18.35	18.56	19.52	
4	橙子	水果	11.25	11.85	12.74	12.98	12.75	12.55	12.3	12.25	12.18	12.05	11.95	12.49	
5	大白菜	蔬菜	2.37	2.38	2.85	3.3	3.35	3.34	3.38	2.85	2.64	2.65	2.59	2.87	
6	带鱼	水产	33.93	33.98	34.05	34.17	34.09	33.93	33.87	34.02	33.89	33.79	34.15	34.74	
7	二二 二 二 二 世 二 二 世 二 二 世 二 二 一 二 二 二 二 二 二	蔬菜	7.94	7.55	6.2	6.07	5.12	4.72	4.72	5.2	6.05	7.8	9.67	11.18	
8	活鸡	畜牧	22.02	22.06	22.18	22.44	22.09	21.71	21.71	21.76	22.01	22.01	22.13	22.78	
9	鸡蛋	畜牧	11.24	11.61	11.73	12.7	12.24	11.14	10.93	11.36	11.73	11.87	11.66	12.64	
10	鲤鱼	水产	15.21	15.14	15.22	15.45	15.43	15.46	15.48	15.4	14.82	14.95	15.17	16.04	
11	鲢鱼	水产	13.88	13.91	13.86	14.1	14.08	14.05	13.98	13.93	13.85	13.79	13.89	14.36	
12	牛肉	畜牧	79.81	80.51	80.71	81.14	80.55	80.18	81.72	83.71	84.43	84.9	85.59	87.33	
13	苹果	水果	11.49	11.55	11.77	12.25	12.36	12.4	12.12	11.82	11.55	11.4	11.31	11.56	
14	四季豆	蔬菜	12.46	11.97	11.42	11.06	10.37	10.15	9.99	10.39	12.4	14.27	16.17	18.35	
15	西红柿	蔬菜	8.65	6.99	6.4	5.97	5.7	6.03	6.04	6.6	8.16	9.07	7.98	8.53	
16	香蕉	水果	6.74	6.77	6.89	7.08	7.11	7.12	7.56	7.71	7.75	7.75	7.47	7.71	
17	羊肉	畜牧	76.65	76.62	76.86	77.66	77.83	77.83	78.58	79.8	80.48	80.86	81.43	82.51	
18	猪肉	畜牧	24.43	24.5	25.16	26.1	25.99	22.82	22.91	23.26	23.8	25.13	26.29	29.26	
19															
20	种类 ▼	计数项:产品													
21	畜牧	5													
22	蔬菜	5													
23	水产	4													
24	水果	3													
25	总计	17													
26															
27															
28															
29															
30															
31															
32	-														
33															
34	-														
35															
36	-														
37															
38															
39	_														
40															
	4 5	Sheet1	排序 篇	选 分类汇	总 数据透	视表图	表 ④								

图 3-120 数据透视表样张——产品数量

4. 为所有幻灯片的插入"幻灯片编号"和页脚"文化自信","标题幻灯片"不显示,利 用母版视图修改页脚字体格式:18号,标准色-橙色。

5. 为第4张幻灯片添加批注,输入"备用"后"隐藏"第4张幻灯片。

6. 为第5张幻灯片的表格设置表格样式:"中等样式 2-强调 2",在第2行位置插入 一行,输入"春节,正月初一,中国最重要的传统节日,象征着新的一年的开始。",表格内容 对齐方式:"垂直居中"。

7. 在第6张幻灯片右侧利用"C:\练习三\素材\JR.png"插入图片,大小:高11厘米,宽12厘米,图片样式:"旋转,白色"。

8. 第7张幻灯片内容转换为 SmartArt:"垂直曲形列表",更改颜色为"彩色填充-个 性色 2",样式:"日落场景",大小:高12 厘米,宽16 厘米,水平居中。

9. 设置所有幻灯片切换方式:"动态内容"类别中的"平移",效果选项:"自左侧",设置自动换片时间:"3.00"。

10. 为第3张幻灯片内6个对象设置动画效果:"动作路径"类别中的"直线",效果选项:"右",持续时间:02.00,与上一动画同时开始计时,第3张幻灯片切换调整为无。

11. 在第1张幻灯片利用"C:\练习三\素材\BJYY.mp3"插入音频,音量:中等,自动开始,跨幻灯片播放,循环播放直到停止,放映时隐藏。

12. 设置幻灯片的放映方式为"观众自行浏览(窗口)",放映选项:"循环放映,按 Esc 键终止"。



图 3-121 图表样张----2023 年蔬菜价格走势