#### 本章导读

表格是网页布局设计的常用工具,表格在网页中不仅可以用来排列数据,还可以对页面中的 图像、文本等元素精准定位,使页面在形式上既丰富多彩,又富有条理,从而也使页面显得更加 整齐有序。使用表格排版的页面在不同平台、不同分辨率的浏览器中都能保持原有的布局,所以 表格是网页布局中最常用的工具。本章主要讲述表格的创建、表格属性的设置、表格的基本操作、 表格的排序和导入表格式数据等操作的方法。

#### 技术要点

- 在网页中插入表格
- 设置表格属性
- 表格的基本操作
- 表格的其他功能

## 5.1 在网页中插入表格

表格由行、列和单元格 3 部分组成。行贯穿表格的左右,列则是上下方式排列的。单元格是 行与列交会的部分,用来输入信息。单元格会自动扩展到与输入信息相适应的尺寸。

#### 5.1.1 插入表格

在 Dreamweaver 中,表格可以用于制作简 单的图表,也可以用于安排网页文档的整体布 局。在网页中插入表格的方法非常简单,具体 的操作步骤如下。

01 打开网页文档,如图 5-1 所示。



图 5-1 打开网页文档

02 执行"插入" |Table 命令,如图 5-2 所示。



图 5-2 执行 Table 命令

**03** 弹出 Table 对话框,在该对话框中将"行数" 设置为 3、"列"设置为 2、"表格宽度"设 置为 70,如图 5-3 所示。

04 单击"确定"按钮,插入表格,如图 5-4 所示。



图 5-3 Table 对话框



图 5-4 插入表格

#### 知识要点

在"表格"对话框中可以进行如下设置。

- 行数:在该文本框中输入新建表格的行数。
- 列:在该文本框中输入新建表格的列数。
- 表格宽度:用于设置表格的宽度,其右侧的 下拉列表中包含"百分比"和"像素"两种 单位。
- 边框粗细:用于设置表格边框的宽度,如果 设置为0,在浏览时则看不到表格的边框。
- 单元格边距:设置单元格内容和单元格边界 之间的距离。
- 单元格间距:设置单元格之间的距离。
- 标题:可以定义表头的样式,4种样式可以任选一种。
- 辅助功能:定义表格的标题。
- 标题:用来定义表格的标题。
- 摘要:用来对表格进行注释。

# 5.2 设置单元格和表格属性

第5章 用表格进行网页排版

#### 5.1.2 添加内容到单元格

在建立表格后,即可向表格中添加各种元 素,如文本、图像、表格等。在表格中添加文 本就同在文档中操作一样,除了直接输入文本, 还可以先利用其他文本编辑器编辑文本,然后 将文本复制粘贴到表格中,这也是在文档中添 加文本的一种快捷的方法。

在单元格中插入图像时,如果单元格的尺 寸小于插入图像的尺寸,则在插入图像后,单 元格的尺寸自动增高或者增宽。

将光标置于单元格中,然后在每个单元格 中分别输入相应的文字,如图 5-5 所示。



图 5-5 输入文字

#### 提示

怎样才能将800×600分辨率下生成的网页在 1024×768分辨率下居中显示?

将页面内容放在一个宽为778像素的大表格中,并 设置大表格的对齐方式为居中对齐。宽度设置为 778像素是为了在800×600分辨率下窗口不出现水 平滚动条,也可以根据需要进行调整。如果要加 快关键内容的显示,也可以把内容拆开并放在几 个竖向相连的大表格中。

在创建表格后,可以根据实际需要对表格的属性进行设置,如宽度、边框、对齐方式等,也 可只对某些单元格进行设置。

## 5.2.1 设置单元格属性

将光标置于单元格中,该单元格就处于选 中状态,此时"属性"面板中显示所有允许设 置的单元格属性的选项,如图 5-6 所示。



图 5-6 设置单元格属性

#### 知识要点

在单元格"属性"面板中可以设置以下参数。

- "水平":设置单元格中对象的对齐方式, 该下拉列表中包含"默认""左对齐""居 中对齐"和"右对齐"4个选项。
- "垂直":也是设置单元格中对象的对齐方式,该下拉列表中包含"默认""顶端"
   "居中""底部"和"基线"5个选项。
- "宽"和"高":用于设置单元格的宽度与 高度。
- 不换行:表示单元格的宽度将随文字长度的 不断增加而加长。
- 标题:将当前单元格设置为标题行。
- 背景颜色:用于设置单元格的颜色。
- 页面属性:设置单元格的页面属性。

## 5.2.2 设置表格属性

在设置表格属性之前,首先要选中表格, 在"属性"面板中将显示表格的属性,可进行 相应的设置,如图 5-7 所示。



图 5-7 设置表格属性

#### 知识要点

表格"属性"面板参数如下。

- 表格:用于输入表格的名称。
- "行"和"列":输入表格的行数和列数。
  - 宽:输入表格的宽度,其单位可以是"像 素",也可以是"百分比"。
    - » 像素:选择该选项,表明该表格的宽度 值是像素值,此时表格的宽度是绝对宽 度,不随浏览器窗口的改变而改变。
    - » 百分比:选择该选项,表明该表格的宽度 值是表格宽度与浏览器窗口宽度的百分比 数值,此时表格的宽度是相对宽度,会随 着浏览器窗口大小的变化而变化。
- CellPad:设置单元格内容和单元格边界之间 的距离。
- CellSpace: 设置相邻的表格单元格间的距离。
- Align:设置表格的对齐方式,其中包括"默认""左对齐""居中对齐"和"右对齐" 4个选项。
- Border: 用来设置表格边框的宽度。
- 🔄:单击该按钮,清除列宽。
- • 一款:单击该按钮,将表格宽度单位由百分比

   转为像素。
- 場:单击该按钮,将表格宽度单位由像素转 换为百分比。
- 耻:单击该按钮,清除行高。

# 5.3 表格的基本操作

在创建表格后,需要根据网页的情况对表格进行处理,例如选择表格、调整表格和单元格的 大小、添加或删除行或列、拆分单元格及合并单元格等,熟练掌握表格的基本操作,可以提高 制作网页的速度。

第5章 用表格进行网页排版

#### 5.3.1 选定表格

要想对表格进行编辑,首先要选中它,可 以采用以下5种方法选取整个表格。

- 将光标置于表格的左上角,按住鼠标的左键并拖至表格的右下角,将整个表格中的单元格全部选中。
- 将光标置于表格中,右击并在弹出的 快捷菜单中选择"表格"|"选择表格" 命令,如图 5-8 所示。



图 5-8 执行"选择表格"命令

 单击表格边框线的任意位置,即可选 中表格,如图 5-9 所示。



图 5-9 单击表格边框线

- 将光标置于表格内的任意位置,执行 "编辑"|"表格"|"选择表格"命令, 如图 5-10 所示。
- 将光标置于表格内的任意位置,单击 文档窗口底部的 table 标签,如图 5-11 所示。



图 5-10 执行"选择表格"命令



图 5-11 单击 table 标签

## 5.3.2 添加行或列

可以通过执行"编辑"|"表格"子菜单中 的命令,增加或减少行与列。增加行与列可以 采用以下方法。

- 将光标置于相应的单元格中,执行"编辑"|"表格"|"插入行"命令,即可插入一行。
- 将光标置于相应的位置,执行"编 辑"|"表格"|"插入列"命令,即可 在相应的位置插入一列。
- 将光标置于相应的位置,执行"编辑"|"表格"|"插入行或列"命令, 弹出"插入行或列"对话框,在该对 话框中进行相应的设置,如图 5-12 所 示,单击"确定"按钮,即可在相应 的位置插入行或列,如图 5-13 所示。



图 5-12 "插入行或列"对话框



图 5-13 插入行

#### 提示

- 在"插入行或列"对话框中可以进行如下设置。
- 插入:包含"行"和"列"两个单选按钮, 一次只能选择其中一个来插入行或者列。该 选项组的初始状态是选择"行"单选按钮, 所以下面的选项就是"行数"。如果选择的 是"列"单选按钮,那么下面的选项就变成 了"列数",在"列数"文本框中可以直接 输入要插入的列数。
- 位置:包含"所选之上"和"所选之下"两个单选按钮。如果"插入"选项选择的是 "列"单选按钮,那么"位置"选项后面的 两个单选按钮就会变成"当前列之前"和 "当前列之后"。

#### 5.3.3 删除行或列

删除行或列可以采用以下几种方法。

将光标置于要删除行或列的位置,执行"编 辑"|"表格"|"删除行"命令,或执行"编辑"|"表 格"|"删除列"命令,如图 5-14 所示,即可 删除行或列。选中要删除的行或列,按 Delete 或 BackSpace 键也可以删除行或列。



图 5-14 执行"删除列"命令

## 5.3.4 合并单元格

合并单元格就是将选中表格单元格中的内 容合并到一个单元格。在合并单元格时,首先 要将准备合并的单元格选中,然后执行"编 辑"|"表格"|"合并单元格"命令,如图 5-15 所示,将多个单元格合并成一个单元格。或在 选中所有单元格后右击,在弹出的快捷菜单中 选择"表格"|"合并单元格"命令,将多个单 元格合并成一个单元格,如图 5-16 所示。



图 5-15 执行"合并单元格"命令



图 5-16 合并单元格

#### 提示

也可以单击"属性"面板中的"合并所选单元格,使用跨度"按钮□,这往往是创建复杂表格的重要步骤。

## 5.3.5 拆分单元格

在使用表格的过程中,有时需要拆分单元 格以达到自己所需的效果。拆分单元格就是将 选中的表格单元格拆分为多行或多列,具体的 操作步骤如下。

01 将光标置于要拆分的单元格中,执行"编辑"|"表格"|"拆分单元格"命令,弹出"拆分单元格"对话框,如图 5-17 所示。

31/34/0H	_	
把单元格拆分成: 〇 行(R) 列数: 4	<b>○</b> ೫(c)	
		( Jath (u)

图 5-17 "拆分单元格"对话框

02 在"拆分单元格"对话框的"把单元格拆分成" 选项组中选择"列"单选按钮,将"列数"设 置为4,单击"确定"按钮,即可将单元格拆分, 如图 5-18 所示。



图 5-18 拆分单元格

## 5.3.6 调整表格大小

用"属性"面板中的"宽"和"高"数值 能精确地调整表格的大小,而用鼠标拖动调整 则显得更为方便、快捷,利用鼠标调整表格大 小的方法有3种。

#### 1. 调整表格的宽

选中整个表格,将鼠标指针置于表格右边 框控制点 上,当鼠标指针变成双箭头,时, 如图 5-19 所示, 拖动鼠标即可调整表格的整 体宽度,调整后的效果如图 5-20 所示。



图 5-19 调整表格的宽度



图 5-20 调整宽度后的表格

#### 2. 调整表格的高

选中整个表格,将鼠标指针置于表格底边 框控制点....上,当鼠标指针变成双箭头,...时, 如图 5-21 所示,拖动鼠标即可调整表格的整 体高度,调整后的效果如图 5-22 所示。



图 5-21 调整表格高度



图 5-22 调整高后的表格

#### 3. 同时调整表宽和高

选中整个表格,将鼠标指针置于表格右下 角的控制点量上,当鼠标指针变成双箭头气时, 如图 5-23 所示,拖动鼠标即可调整表格整体 高度和宽度,各行、各列会被均匀调整,调整 后的效果如图 5-24 所示。

#### 指点迷津

使用布局表格排版时应注意什么?

在Dreamweaver中有一个非常重要的功能,即利 用布局模式来为网页排版。在布局模式下,可以 在网页中直接拖出表格与单元格,还可以自由拖 动。利用布局模式对网页定位非常方便,但生成 的表格比较复杂,不适合大型网站使用,一般只 应用于中小型网站。



图 5-23 调整表格的宽和高



图 5-24 调整后的表格

#### 5.3.7 调整单元格大小

将鼠标指针置于要设置大小的单元格中, 调整"属性"面板中的"宽"和"高"数值能 精确地控制单元格的大小,而用鼠标拖动调整 则显得更为方便、快捷,用鼠标调整单元格大 小有两种方法。

#### 1. 调整列宽

将鼠标指针置于表格右侧的边框上,当鼠标指针变为41+时,拖动鼠标即可调整最后一列单元格的宽度,如图 5-25 所示,调整后的效果如图 5-26 所示。同时也可以调整某一列表格的宽度,但不影响其他列。将鼠标指针置于表格中间列边框上,当鼠标指针变成41+时,拖

动鼠标可以调整中间列边框两边的列单元格的宽度。



图 5-25 调整列宽



图 5-26 调整列宽后的效果

#### 2. 调整行高

将鼠标指针置于表格底部边框或者中间行 线上,当鼠标指针变成 ÷时,拖动鼠标即可调 整此位置上面一行单元格的高度,如图 5-27 所示,但不影响其他行,调整行高后的效果如 图 5-28 所示。



图 5-27 调整行高



图 5-28 调整行高后的效果

## 5.4 表格的其他功能

为了更快速、有效地处理网页中的表格和内容, Dreamweaver 提供了多种自动处理功能, 包括导入表格数据和排序表格等。本节将介绍表格自动化处理技巧, 以提升对网页表格的设计技能。

#### 5.4.1 导入表格式数据

Dreamweaver 中的导入表格式数据功能, 能够根据素材来源的结构,为网页自动建立相 应的表格,并自动生成表格数据,因此,当遇 到大篇幅的表格内容编排,而手头又拥有相关 表格式数据时,即可使网页编排工作轻松得多。

下面通过实例讲述如何导入表格式数据, 效果如图 5-29 所示,具体的操作步骤如下。



图 5-29 导入表格式数据效果

01 打开网页文档,将光标置于要导入表格式 数据的位置,如图 5-30 所示。



图 5-30 打开网页文档

02 执行"文件"|"导入"|"导入表格式数据" 命令,弹出"导入表格式数据"对话框,在该 对话框中单击"数据文件"文本框右侧的"浏览" 按钮,如图 5-31 所示。

数据文件: <b>日</b> 定界符: <b>Tab</b>			确定           取消           帮助
0 iti	<b>[为</b> : 百分比 ~		
单元格边距:	格式化首行: [无格式]	~	
单元格间距:	边框: 1		

图 5-31 "导入表格式数据"对话框

#### 提示

在"导入表格式数据"对话框中可以进行如下 设置。

- 数据文件:输入要导入的数据文件的保存路径和文件名,或单击右侧的"浏览"按钮进行选择。
- 定界符:选择定界符,使之与导入的数据 文件格式匹配,包括"Tab""逗点""分 号""引号"和"其他"5个选项。
- 表格宽度:设置导入表格的宽度。
  - » 匹配内容:选中此单选按钮,创建一个 根据最长文件进行调整的表格。
  - » 设置为:选中此单选按钮,在后面的文 本框中输入表格的宽度并设置其单位。
- 单元格边距:设置单元格内容和单元格边界 之间的距离。
- 单元格间距:设置相邻的表格单元格之间的 距离。
- 格式化首行:设置首行标题的格式。
- 边框:以像素为单位设置表格边框的宽度。

03 弹出"打开"对话框,在该对话框中选择 数据文件,如图 5-32 所示。

04 单击"打开"按钮,将文件名和路径添加 到文本框中。在"导入表格式数据"对话框中 的"定界符"下拉列表中选择"逗点"选项, 在"表格宽度"选项组中选中"匹配内容"单 选按钮,如图 5-33 所示。

打开				×
童拔范围(II)	6.4.1		- 000 D -	
*	名称	Ŷ	修改日期	1
仲遗济问	images		2020/12/18 9:51	
	lindex.htm	_	2021/1/3 14:50	
100	前建文本文	2档i.txt	2021/1/3 15:23	
点面	_			
- 				
1	¢		_	>
		5008-0-0-0-44	+T.Π	(0)
PSPB	文件名(8):	制建义本义语工作	* 1177	(0)

图 5-32 "打开"对话框

数据文件: file:, 定界符: 逗点	///EI/书籍/网站设计与开发从新手( <u>浏览</u> ā	
表格宽度: <b>〇</b> (	<b>匹配内容</b> 设置为:     百分比   ~	440)
单元格边距: 单元格间距:	格式化首行: [无格式] ~ 边框: 1	_

图 5-33 "导入表格式数据"对话框

05单击"确定"按钮,导入表格式数据,如图5-34 所示。

□W 文件(F) 編編(E) 重要(V) 新2	(1) III(1)	<b>期</b> 民(D) 私(S) 日	B⊡(W) #BB(H)				6.8	• 05 - 0 ×
			代码 新公	- 设计 <b>▼</b>				
index.htm ×								*
							nî.	品 文件
								CC Ubraries
								1回 加入
								▶ CSS 92:+器
								B DOM
14-1	日期	产品编程	单位	单价	教堂	全類		由 法原
								图o 代码片新
11/26	1月1号	香蕉	Я	2.54	26870	68250		
	1月2号	會意	fi	2.78	27466	76355		
States .								
120.80	1月3号	香蕉	19	3,01	25417	76505		
L'UNE LE SE	1月4号	香蕉	19	2.87	26541	76173		
<	_						>	
body table thody tr td	table to	ody tr S				194 x 464 ~	20	

图 5-34 导入表格式数据

## 提示

在导入数据表格时注意定界符必须是逗号, 否则 可能会造成表格格式的混乱。

06 保存文档,按 F12 键在浏览器中预览,效 果如图 5-29 所示。

## 5.4.2 排序表格

排序表格的主要功能是针对具有格式数据 的表格而言的,也是根据表格列表中的数据来 排序的。下面通过实例讲述排序表格的操作方 法,效果如图 5-35 所示,具体的操作步骤如下。

14 A	日期	产品名称	单位	单价	教量	金額
	1月2号	香葱	ĥ	2.78	27466	76355
	1月1号	香葱	斤	2.54	26870	68250
	1月4号	香葱	л	2.87	26541	76173
	1月3号	香葱	ĥ	3. 01	25417	76505

#### 图 5-35 排序表格效果

01 打开网页文档,如图 5-36 所示。

			代码 話	分谈计	•			
ochten ×	្លាំនេះ ជម្លាស់ពា ទ	明平台 产品文化	向上用定 会计		聖中心 超频纳士		^	赤 大件 ② CC Ubraries 恒 加入 風 CSS 82計録
1894 (190	BN	产品名称	单位	单位	##	主新		
	(月)号 (月2号	春恩 <b>함</b> 원	fi fi	2, 54 2, 18	26870 27456	69250		
	LM3R	6 M.	fi .	3, 01	25417	76505		
A SALAR		92	[rr	2.87	26641	16113	×	

图 5-36 打开网页文档

**02**执行"编辑"|"表格"|"排序表格"命令, 弹出"排序表格"对话框,在该对话框中将"排 序按"设置为"列 5","顺序"设置为"按 数字顺序",在右侧的下拉列表中选择"降序" 选项,如图 5-37 所示。



图 5-37 "排序表格"对话框

#### 提示

- 在"排序表格"对话框中可以设置如下属性。
- 排序按:确定哪个列的值将用于表格排序。
- 顺序:确定是按字母还是按数字顺序,以及

恒 道入 画 CSS (21+1)

Be DOM 由 SAR BL 代码Ha

R281 新台 设计 -

图 5-38 对表格进行排序

04 保存文档,按 F12 键在浏览器中预览,效

是以升序还是降序对列排序。

- 再按:确定在不同列上第二种排列方法的排列顺序。在其后面的下拉列表中指定应用第二种排列方法的列,在后面的下拉列表中指定第二种排序方法的排序顺序。
- 排序包含第一行:指定表格的第一行应该包括在排序中。
- 排序标题行:指定使用与body行相同的条件,对表格thead部分中的所有行排序。
- 排序脚注行:指定使用与body行相同的条件,对表格tfoot部分中的所有行排序。
- 完成排序后所有行颜色保持不变:指定排序 之后表格行属性应该与同一内容保持关联。

03 单击"确定"按钮,对表格进行排序,如图5-38

5.5 综合案例

表格的最基本作用就是让复杂的数据变得更有条理,让人容易看懂,但在设计网页时,往往 会利用表格来布局定位网页元素。下面通过实例讲解表格的使用方法,效果如图 5-39 所示,具 体步骤如下。

所示。

果如图 5-35 所示。



图 5-39 利用表格布局网页效果

01 执行"文件"|"新建"命令,弹出"新建 文档"对话框,在该对话框中选择"新建文 档"|</>HTML|"无"选项,如图 5-40 所示。 02 单击"创建"按钮创建文档,如图 5-41 所示。

新建文档				×
新建文档	文相先型: (2) mm, (2) css (1) css (1) css (1) css (2) ansen (2) ansen	相所: <u>売</u> BOOTSTRAP 系型: 文相関型: 附加CSS:	文的版版 HTNLS v	
(第88)(11)	(小和 <b>《機物</b> (か)を使 <u>機</u> 前送参取(P))	\$ <b>0</b> 1	明 Extract JA, Photoshop 氯合中构徽 ① 取用CC	
()	massm(r))			

图 5-40 "新建文档"对话框

W	交件(F)	網稿(E)	重要(V)	<b>然入(I)</b>	工具(1)	查找(D)	3点均(5)	图□(W)	帮助(H)					标准 •	05	_ 0	>
								代	月 新分	igit	•						
Intitle	ed-1 ×																
														5, 43 (1) 日 <b>1</b> 19 日 E	行为 文件 CC Libra 損入 CSS 设计 DOM 世遊 代码片能	ies 8	
xody	>											005 x 450	~ .				
R	第出 G	k .															
81E																	

图 5-41 创建文档

03 执行"文件"|"另存为"对话框,弹出"另

存为"对话框,在该对话框的"文件名"文本 框中输入名称,如图 5-42 所示。

另存为						×
	<li>&lt; 实例素t</li>	t > 05 > 5.5	~ Č	搜索*5.5*		,P
889 × 新建文化	浃				BII	- 0
30 358	^ 8	RF.	^	传放日期		0102
🎬 视频		images		2021/1/31	16:41	文任卒
副 間片						
🖹 文柄						
- ● 下敗						
♪ 音乐						
画 点面						
🏪 本地磁盘 (C:)						
🚘 本地磁盘 (D:)						
本地磁盘 (E)						
-	~ <					
文件系(N)	index.html					
ត្រូវអ៊ុងងក្រ	All Docume	ents (".htm:".html:	.shtm:".shtml:".ahtm	kt.stm:t.sskt.is:t.is	on:".app	scachert. v
	Unional	- 0219				
	Unitoo	6.776000				
INDUTY IN ITS			いの毎日長	(##(S)		8736
PERMANT R				2.03 (49)		

图 5-42 "另存为"对话框

04 单击"保存"按钮,保存文档,将光标置 于页面中,执行"文件"|"页面属性"命令, 弹出"页面属性"对话框,在该对话框中将"上 边距""下边距""右边距"和"左边距"均 设置为0,如图 5-43 所示。

页面屬性	×
分类 外级 (CSS) 外级 (HTML) 铂接 (CSS) 标题 (SSS) 标题 /编码	対戦 (CSS)
和時間像	解身筋症(0)
(帮助(H))	

图 5-43 "页面属性"对话框

05 单击"确定"按钮,修改页面属性,将光标置于页面中,执行"插入"|Table 命令,弹出 Table 对话框,在该对话框中将"行数"设置为3、"列"设置为1、"表格宽度"设置为1002 像素,如图5-44 所示。



图 5-44 Table 对话框

06 单击"确定"按钮,插入表格,此表格记为"表格1",如图 5-45 所示。



图 5-45 插入表格 1

07 将光标置于表格1的第1行单元格中,执行"插入"|Image命令,弹出"选择图像源文件" 对话框,在该对话框中选择图像文件 images/ top.gif,如图 5-46 所示。



图 5-46 "选择图像源文件"对话框

08单击"确定"按钮插入图像,如图 5-47 所示。



图 5-47 插入图像

**09** 将光标置于表格1的第2行单元格中,将 单元格的"背景颜色"设置为#EFDBA0,如 图 5-48 所示。



图 5-48 设置单元格背景颜色

**10**执行"插入"|Table 命令,插入1行2列的 表格,此表格记为"表格2",如图 5-49 所示。



图 5-49 插入表格 2

**11** 将光标置于表格 2 的第 1 列单元格中,执行"插入" |Table 命令,插入 3 行 1 列的表格,此表格记为"表格 3",如图 5-50 所示。



图 5-50 插入表格 3

**12** 将光标置于表格3的第1行单元格中, 执行"插入" |Image 命令, 插入图像 images/ about\_04.jpg, 如图 5-51 所示。

**13**将光标置于表格3的第2行单元格中,打 开代码视图,在代码视图中输入背景图像代码 background=images/about\_06.jpg,如图5-52 所示。



图 5-51 插入图像

14 返回设计视图,可以看到插入的背景图像, 如图 5-53 所示。

	1997 9877 9877 -			
idex.html* ×				
20 4	<to width="20/">Ktable width="100%" cellspacing="0" cellpac</to>	Ging-'0''		
20 W	<pre>cbbdg&gt;</pre>	0		
29	stdwrmg heightein sygefinagaa/about 04 ing" widtheil	(1)((*4)) (計)(*4)		
		(C) CC Libraries		
31 W	(tr)			
32 ₩	<td 06.ipg="" background="images/about" height="2&lt;/td" width="267"><td>80 &gt; 년 월A</td><td></td></td>	<td>80 &gt; 년 월A</td> <td></td>	80 > 년 월A	
		6 CSS 121+10		
34 ¥	<51>			
	inbsp;	E DOM		
36		(8 · · · · ·		
		一 送源		
38		III. PRIME		
39		ED TOTAL		
40				
41				
42				
43 <	/tr>			
44 W - <	itz>			
	%td>			
46 <	/tr>			
47 <td>body&gt;</td> <td></td> <td></td>	body>			
98 <td>le&gt;</td> <td></td> <td></td>	le>			
49 <td>5.5 × 2.5 ×</td> <td></td> <td></td>	5.5 × 2.5 ×			
50 <td>11&gt;</td> <td></td> <td></td>	11>			

图 5-52 输入代码

○○ 文件(F) 編集(E) 亜酸(V) 編入(I) 工具(T) 亜抗(D) は長(S) 銀口(W) 特徴(H) 特徴(H)	a		3 ×
代码 語分 设计 <del>•</del>			
	泉 行为 歳 文件 ② CCU 聖 新入 風 CSS1 この 一 思 一 思 一 の の の の の の の の の の の の の	Abraries Katt M A	
9037 1894 Ge 9037 1896 18007 13 18 1996 18007 13 0 941×444 ~ ∰0			

图 5-53 插入背景图像

**15** 将光标置于背景图像上,执行"插入"|Table 命令,插入6行1列的表格,此表格记为"表格4",如图 5-54 所示。

16 在表格的单元格中,分别输入相应的文字,并设置文字的大小和颜色,如图 5-55 所示。
17 将光标置于表格 3 的第 3 行单元格中,执行"插入" |Image 命令,插入图像 images/about\_08.jpg,如图 5-56 所示。
18 将光标置于表格 2 的第 2 列单元格中,执



0

行"插入"|Table 命令,插入3行1列的表格, 此表格记为"表格5",如图5-57所示。







图 5-55 输入文字



图 5-56 插入图像



图 5-57 插入表格 5

**19** 将光标置于表格 5 的第1行单元格中, 打开代码视图,在代码中输入背景图像代码 background=images/about\_05.jpg,如图 5-58 所示。



图 5-58 输入代码

**20** 返回设计视图,可以看到插入的背景图像, 如图 5-59 所示。



图 5-59 插入背景图像

**21** 将光标置于背景图像上,执行"插入" |Table 命令,插入2行3列的表格,此表格记为"表格6",如图 5-60 所示。



图 5-60 插入表格 6

**22** 将光标置于表格6的第2行第2列单元格中, 输入文字"公司简介", 如图 5-61 所示。



图 5-61 输入文字

**23** 将光标置于表格 5 的第 2 行单元格中,打 开代码视图,输入背景图像代码 background= images/about\_07.jpg,如图 5-62 所示。

Dw 🛪	年(F) 講婚(E) 亜香(V) 撰入	(1) 工具(1)	查约(D)	145(\$)	容口(W)	発助(H)							标准	t v I	05	_	>
					代約	新分	<b>छ</b> ंग	*									
index.htm	4° ×																
8.6		std	Anban:											0	<10		
87														0	1373		
88														663	文件		
8.9	</td <td>table&gt;<!--</td--><td>td&gt;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>0</td><td>CC Lib</td><td>raries</td><td></td></td>	table> </td <td>td&gt;</td> <td></td> <td>0</td> <td>CC Lib</td> <td>raries</td> <td></td>	td>											0	CC Lib	raries	
90	<td>&gt;</td> <td></td>	>															
91 W					_					_				늰	插入		
92 <b>V</b>	<t< td=""><td>d width*</td><td>735 he:</td><td>ight="2</td><td>80" bao</td><td></td><td>d=ina</td><td>ges/alboi</td><td>1t_07.</td><td>jpgr</td><td>⊷/td</td><td>&gt;</td><td></td><td>E</td><td>CSS 19</td><td>+05</td><td></td></t<>	d width*	735 he:	ight="2	80" bao		d=ina	ges/alboi	1t_07.	jpgr	⊷/td	>		E	CSS 19	+05	
93	<td>&gt;</td> <td></td> <td>UMB</td> <td></td> <td></td> <td></td>	>												UMB			
94 <b>V</b>	>													P.,	DOM		
95	<t< td=""><td>d&gt; </td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>8</td><td>DOM</td><td></td><td></td></t<>	d>												8	DOM		
96	<td>&gt;</td> <td></td> <td>Ē</td> <td>资源</td> <td></td> <td></td>	>												Ē	资源		
97	<td>22</td> <td></td> <td>R</td> <td>APRIL MA</td> <td>16</td> <td></td>	22												R	APRIL MA	16	
98														ED	100201	61	
	62																
	C/table/C/td/																
102 -	() (1)																
104	stdyinhan s/td																
105																	
106																	
107																	
108																	
109																	
110																	
								$\odot$	HTHL	~	<u>145</u>	92:76	80				
授客 编5													-				
履住													-				

图 5-62 输入代码

24 返回设计视图,可以看到插入的背景图像, 如图 5-63 所示。



图 5-63 插入背景图像

25 将光标置于背景图像上,执行"插入"|Table 命令,插入1行1列的表格,此表格记为表格7,如图 5-64 所示。

**26** 将光标置于表格 7 的单元格中,输入相应的文字,如图 5-65 所示。



图 5-64 插入表格 7

	代码 新分 设计 ▼	
index.html	X Standard II Standard IA	0.6%
REPERT	177% (79) 721	品文件
11	「「「「「「」」」」」「「」」」」」」」」「「」」」」」」「「」」」」」」「「」」」」	② CC Libraries 号 紙入 風 CSS 脱計器
		DOM     並逐     E、代码H断

图 5-65 输入文字

**27** 将光标置于表格 5 的第 3 行单元格中, 执行"插入" |Image 命令, 插入图像 images/ about\_14.gif, 如图 5-66 所示。

	代码 新分 设计 🕶	
index.html" *	in the	Q 行为 品 文件
	от СО СО СО СО СО СО СО СО СО СО	<ul> <li>(2) CC Libraries</li> <li>(2) あん 風 CSS 総计器</li> <li>(2) ため</li> <li>(3) ため</li> <li>(4) ため</li></ul>
	<u>FC</u>	

图 5-66 插入图像

**28** 将光标置于表格 1 的第 3 行单元格中,执行"插入" |Image 命令,插入图像 images/dibu.gif,如图 5-67 所示。



图 5-67 插入图像

29 保存文档,完成利用表格布局网页,如图 5-39 所示。

# 5.6 本章小结

表格在网页设计中的地位非常重要,如果表格使用得好,就可以设计出更加出色的网页。 Dreamweaver 提供的表格工具,不但可以实现一般的数据组织功能,还可以用于定位网页中的各 种元素和设计规划页面的布局。本章主要介绍了表格的基本知识和操作方法,在最后的综合实 战中,通过详细的讲解,可以学习到如何利用表格进行网页的排版布局,并且还会学到一些表 格的高级应用方法和制作时的注意事项等。