

# 图表展示



### 本章概述

图表是 PPT 设计制作当中经常运用到的一种重要元素,包括柱状图、饼图、条形 图、折线图、面积图等,是 PPT 数据可视化的一个重要表现形式,能够给人形象生动、 对比直观之感。在设计运用中,图表既可以让数据直观呈现,也能在画面中起到画龙 点睛的效果。实际应用时,一是要选择合适的图表,力求精准表达数据;二是要适度 美化,呈现数据清晰明快;三是要突出特色,体现鲜明的个性。

### 学习目标

- 1. 了解图表的常见类型及特点。
- 2. 依据不同数据需求设计相应的图表。
- 3. 运用色彩搭配、立体透视、图片填充等对图表进行美化。
- 4. 设置坐标轴、数据标签、网络线等图表元素。
- 5. SmartArt 图形运用。

#### 学习重难点

- 1. 图表的选择。
- 2. 图表的效果设置。
- 3. 图表的美化。



PPT设计制作中,经常会遇到一些数据,如何将数据形象直观地呈现给观众,是大家都比较关注的问题,最为常用和快捷的方式可能是直接放大字体和标注不同颜色,但很难达到形象直观的效果。而 PPT 图表的运用可以很好地解决这一问题,让数据可视化地呈现在大家面前,既生动形象,又使画面丰富多彩。当然,图表的运用也应遵循一定的原则:为内容服务,不可喧宾夺主、过度美化,从而影响表达。

本章将通过实例展示不同类型图表的选择与运用,以及通过要素美化、立体透视、形象填充等 方法,设计个性化的特色图表,从而提升信息的可视化程度和画面的丰富性。

## 5.1 图表类型,依需选择

不同数据要表达的意义是不一样的,不同的内容对数据类型的要求也不一样,这就要求我们 在设计时,针对不同类型的数据特点,在明确数据需要表达的意义之后,选择最为适合的一种图表 类型,从而真正达到形象直观的呈现效果。

### 5.1.1 基础知识

#### 1. 常见的图表类型

单击"插入"选项卡→"插图"功能区→"图表"按钮,在弹出的"插入图表"对话框中,选择需要 的图表类型,在弹出的对话框中左侧可以看到 PPT 常用的图表类型,右侧显示同一类型图表的不 同样式和预览图,如图 5-1 所示。

PPT 提供的图表类型丰富,可以根据不同需要有针对性地选择和运用。常见图表类型有:柱形图、折线图、饼图、条形图、面积图、XY 散点图、股价图、曲面图、雷达图、树状图、旭日图、直方图、箱形图、瀑布图、组合图等。



插入图表		?	×
所有图表			
▲ 一 金近 金近 七 七 七 近 で て で て て て で て て で て で で て で			
	确定	取	消

图 5-1 PPT 常用图表类型及样式

(1) 柱形图。柱形图分为簇状柱形图(如图 5-2 所示)、堆积柱形图、百分比堆积柱形图、三维 簇状柱形图(如图 5-3 所示)、三维堆积柱形图、三维百分比堆积柱形图、三维柱形图等样式。柱形 图是一种对不同类别数值进行比较的统计图表,可以展示多个分类的数据变化和同类别各变量之 间的比较情况,因此柱形图常用于对比分类数据。如建筑物高度的对比、人员数量的对比、学生成 绩的对比等。在使用柱形图的过程中,要注意调整柱宽大小,过窄、过宽都会影响美观。





(2) 折线图。折线图分为折线图(如图 5-4 所示)、堆积折线图、百分比堆积折线图、带数据标 记的折线图、带数据标记的堆积折线图、带数据标记的百分比堆积折线图、三维折线图(如图 5-5 所 示)等样式。可以将排列在工作表中的列或行中的数据绘制到折线图中,主要用于展示连续数值 (例如不同年月时间)或者有序分类而变化的连续数据。



图 5-4 折线图



图 5-5 三维折线图



(3) 饼图。饼图分为饼图(如图 5-6 所示)、三维饼图(如图 5-7 所示)、字母饼图、复合条饼图、 圆环饼图等样式,主要用来展示数据的分类和占比情况,适合单个分类维度字段和单个数值度量 字段的数据,如公司销售额度占比、单位学历情况占比、学生籍贯占比情况等。当分析数量过多 (不宜超过 9 个),或者分类占比数据差别不大时,效果不明显,不建议使用。





(4)条形图。条形图分为簇状条形图(如图 5-8 所示)、堆积条形图、百分比堆积条形图、三维 簇状条形图(如图 5-9 所示)、三维堆积条形图、三维百分比堆积条形图等样式,与柱形图有相似之 处,主要强调各个数据项之间的差别。图中纵轴体现分类,横轴展示数值,以此突出数值比较。





更多的图表类型,例如 XY 散点图、股价图、曲面图、雷达图、树状图、旭日图、直方图、箱形图、 瀑布图、组合图,分别如图 5-10~图 5-19 所示。

3	0	0	
2.5			
15			
1			
0.5			0
0			
0	1	2	3





图 5-12 曲面图

■ 分支1 ■ 分支2 ■ 分支3								
分支1			分支 2	2	分支	3		
	叶子 4		叶子 11		叶子 14			
叶子 5	0 <del>1</del>	叶	-1 -7		叶	叶		
叶子1	마	0 <del>1</del>	叶子 8	呼子 9	叶	<b>P</b> †		

图 5-14 树状图



图 5-11 股价图



图 5-13 雷达图



图 5-15 旭日图



-



#### 2. 图表的基本元素

图表的基本元素包括图表标题、数据标签、数据序列、数据表、图例等(如图 5-20 所示),在实际 运用过程中可以根据需要进行选择,可简可繁。点击图表后右侧显示选项,从上而下分别为图表 元素、图表样式和图表筛选器选项,单击加号图标 展开图表元素,勾选图表元素前的多选框,即 可将该元素在图表中显示出来,如图 5-21 所示。



图 5-21 图表元素编辑选项

图表数据的调整。在实际工作中,很多数据表格需要经常变更或添加数据,PPT 的图表数据编辑可以轻松快捷实现该任务,给工作带来极大便利。方法是:右击该图表,在弹出的快捷



菜单中选择"数据编辑",如图 5-22 所示;随后在弹出的"Microsoft PowerPoint 中的图表"表格中编辑相关数据,如图 5-23 所示;数据的增加和删除与在 Excel 中的操作相同,数据编辑完成后关闭即可。



图 5-22 "数据编辑"快捷菜单



图 5-23 PPT 数据编辑

## 5.1.2 项目案例: 柱形图的选择与运用

在实际工作中,柱形图运用较为广泛。本案例以某公司不同区域季度营业收入情况为例,演 示如何选择和运用柱形图表。

案例:某公司年度收入情况为:东北地区 5600 万元、华北地区 3700 万元、华中地区 3300 万元、华东地区 6000 万元、华南地区 7200 万元、西北地区 4200 万元、西南地区 2200 万元。





(1)单击"插入"选项卡→"插图"功能区→"图表"按钮,在弹出的"插入图表"对话框中,单击选择图表类型为"柱形图"→簇状柱形图,如图 5-24 所示,插入图表后的效果如图 5-25 所示。

图 5-24 插入图表



图 5-25 柱形图默认状态

(2)在 Excel 编辑窗口删除多余"系列",如图 5-26 所示;然后选中表格,将鼠标移至选中右下角,变成小十字形后拖动增加到所需表格行和列。将案例中相关文字和数据填入相应表格,如图 5-27 所示。

(3) 关闭 Excel 编辑窗口,插入图表如图 5-28 所示; 调整图表标题,稍加修饰,完成柱形图如 图 5-29 所示。

(4) 默认"系列"中图表色彩为单色,若在步骤(2)中(图 5-26)删除"类别",保留"系列",则默认彩色效果,如图 5-30 所示,修饰后的效果如图 5-31 所示。或者,右击图表,在弹出的快捷菜单中选择"编辑数据"命令,然后单击"图表设计"选项卡→"数据"功能区→"切换行/列"按钮,此时单色的柱形也会变为彩色。





图 5-26 删除多余"系列"



图 5-27 输入相关文字和数据



图 5-28 图表完成





图 5-29 修饰后的图表



图 5-30 删除"类别"效果



图 5-31 修饰后效果



## 5.1.3 项目案例: 饼图的选择与运用

饼图多用于比例数据的可视化呈现,可形象展示不同数据在总体中的占比。本案例以某公司 总收入中不同区域收入占比情况为例,演示饼图的选择和运用。

案例:某公司年度总收入为 3.22 亿元:东北地区占比 17%,华北地区占比 10.9%、华中地区 占比 10.2%、华东地区占比 19.3%、华南地区占比 22.1%、西北地区占比 13.5%、西南地区占比 7%。

(1)单击"插入"选项卡→"插图"功能区→"图表"按钮,在弹出的"插入图表"对话框中,单击选择图表类型为"饼图"中的"三维饼图",如图 5-32 所示,插入后的图表如图 5-33 所示。



图 5-32 选择"三维饼图"样式



#### 图 5-33 插入三维饼图

(2) 在 Excel 编辑窗口输入相关数据,如图 5-34 所示;添加图表标题,字体设为"方正粗雅 宋",字号设为"20",调整后的图表如图 5-35 所示。





图 5-34 输入数据



图 5-35 调整图表标题

## 5.2 图表美化,丰富呈现

系统默认的图表形式、色彩有时难以满足我们的需求,此时需要我们对原有的图表进一步调整美化,以利于更好地传达信息,突出重点。图表的美化主要从图表元素的优化、立体透视的设计两方面入手。设计制作中应以简洁明快、形象直观为基本原则。

## 5.2.1 基础知识

#### 1. 图表元素美化

图表的元素有很多,比如图表标题、数据标签、数据序列、数据表、图例等,可以容纳的信息也



很多,但并非所有元素都是我们需要的,有时候信息太多反而会影响内容的表达,影响数据的形象 直观,因此,我们有必要对它们进行一些美化,从而达到服务主题、赏心悦目的效果。

如图 5-36 所示,反映的是某信息技术大学近两年社团数量变化情况,从图中我们可以看到,信 息数据较多,信息量较大,且有不少重复信息,如图的底部有数据表,数据序列中又有数据标签,左 侧还有坐标数据,都是表现同一个内容,显得多余。



图 5-36 图表元素较多时的状态

(1)单击选择该图表,单击图表右上角的加号图标 ,即图表元素按钮,在展开的选项中将"坐标轴标题""数据表"选项去除。此时画面干净清爽了不少,更有利于重点内容的展示,如图 5-37 所示。



图 5-37 删除部分元素之后的效果

(2)单击图表,单击图表右上角的画笔图标 ,即图表样式按钮,根据需要选择系统自带的样式,如图 5-38 所示,或者选择系统自带的颜色,如图 5-39 所示。

(3) 若系统没有与所需 PPT 风格一致的样式和色彩,也可以根据需要进行自定义设置。以色彩为例,单击图表序列(第一次单击为选择同一系列所有序列,第二次单击为选择单个序列),然后 在右侧的"设置数据系列格式"窗格中,进行单色填充和渐变填充设置,效果分别如图 5-40、图 5-41 所示。





图 5-38 选择不同样式



#### 图 5-39 选择不同颜色



图 5-40 单色填充效果





图 5-41 渐变颜色填充效果

#### 2. 三维图表美化

为让画面更具体空间和层次感,我们也可以选择三维立体图表。在实际运用中要注意同一个 PPT 作品中图表的风格要相对统一,有整体感,不宜混搭使用。

(1) 右击该图表,在弹出的快捷菜单中选择"更改图表类型"命令,如图 5-42 所示;在弹出的 "更改图表类型"对话框中,单击选择"柱形图"类型的"三维簇状柱形图"样式,如图 5-43 所示。



图 5-42 快捷菜单"更改图表类型"命令

(2) 在更改后生成的图表中进行相关设置,右击插入的图表,如图 5-44 所示,在弹出的快捷菜 单中选择"设置数据系列格式"命令,然后在弹出的"设置数据系列格式"窗格中,设置"纯色填充", 效果如图 5-45 所示。

(3)在右侧的"设置数据系列格式"窗格中,依次单击"系列选项"→"柱体形状"→"完整棱锥"
 选项,效果如图 5-46 所示;也可根据需求自由选择其他形状,例如"部分棱锥"形状,效果如图 5-47 所示。





图 5-43 选择"三维簇状柱形图"



图 5-44 三维图表



图 5-45 颜色填充





图 5-46 "完整棱锥"形状



图 5-47 "部分棱锥"形状

## 5.2.2 项目案例:运用"图表设计"选项卡美化计算机使用情况统计图

掌握单位设施设备或场地的使用情况,对于提高使用效益有着极大的帮助。本案例展示如何 形象直观地将数据用图表生动地展现出来。在基础知识中介绍了通过右侧"图表元素""图表样 式"按钮进行美化。实际操作中,每一种效果可能都会有不同的方法实现,为让大家更全面掌握其 要领,接下来将运用菜单栏中"图表设计"选项卡进行图表美化。具体步骤如下。

(1) 打开一份 PPT 原稿,这是某学院图书馆自习室计算机使用情况 PPT 图表,图表为默认格式,重复元素较多,如图 5-48 所示。

(2) 单击选择该图表,在"图表设计"选项卡中,有"添加图表元素""快速布局""更改颜色""编辑数据""更改图表类型"等功能按钮,如图 5-49 所示。





图 5-48 PPT 原稿



#### 图 5-49 "图表设计"选项卡

(3)添加或删除元素,单击"添加图表元素"按钮,在展开的下拉列表中,单击"坐标轴"→"主要 纵坐标轴"命令,"数据表"→"无"命令,"网格线"→"主轴主要垂直网格线"等选项,去除多余元素, 让图表更清晰明快,效果如图 5-50 所示。同理,单击图表后,单击图表右上角"图表元素"按钮,在 展开的"图表元素"选项中,去掉勾选,可以获得同样效果,如图 5-51 所示。

(4) 对字体进行调整,单击选择图表标题,将字体设为"微软雅黑",如图 5-52 所示,字体加粗, 字号设为"20",字体颜色设为标准色中的蓝色(♯0070C0);同样方法设置数据标签、水平类别、图 例字体和颜色(为了色彩统一协调,此处数据标签字体色彩建议和数据序列色彩一致),调整后效 果如图 5-53 所示。

(5)"快速布局""更改颜色""图表样式""更改图表类型"等选项的设置,分别如图 5-54~图 5-57 所示。





图 5-50 删除相关元素效果



#### 图 5-51 "图表元素"按钮操作



图 5-52 调整字体与颜色









图 5-54 快速布局选项



图 5-55 更改颜色选项





图 5-56 图表样式选项



图 5-57 更改图表类型选项

## 5.2.3 项目案例:运用三维立体美化某公司年度销售额分布情况图

随着时代的发展及设计技术的不断进步,3D、4D,甚至 5D 等立体效果越来越多地应用于 PPT 设计制作当中,给人们带来更多更好更新的体验。本案例运用三维立体效果美化某汽车代理公司 销售额图表,具体方法步骤如下。

(1) 打开一份 PPT 原稿,"某汽车代理公司年度销售额分布情况"图表为平面饼图,看上去不够精致、显得平淡,也缺少设计感和视觉冲击力,如图 5-58 所示。

(2) 右击该图表,在弹出的快捷菜单中选择"更改图表类型"命令,如图 5-59 所示。

(3) 在弹出的"更改图表类型"对话框中,单击选择"饼图"类型中的"三维饼图"样式,如图 5-60 所示,插入的三维饼图效果如图 5-61 所示。









图 5-59 更改图表类型



图 5-60 选择"三维饼图"样式





图 5-61 三维饼图默认效果

(4) 饼图中白色线条显得生硬,运用图表默认选项调整。单击"图表设计"选项卡→"图表样 式"功能区,从中选择"样式 8",此时图表显得柔和圆润,如图 5-62 所示。

(5) 对字体、数据标签位置进行适当调整。两次单击数据标签后,即可拖拽移动该数据标签的 位置;为了让标签文字紧凑一些,此处标签行距设置为固定值"16磅",并将第一季度的数据进行 了放大处理。完成的效果如图 5-63 所示。



图 5-62 "样式 8"图表样式

(6)可以通过操作页面右侧的"设置数据点格式"窗格中的"填充"选项,对图表的颜色进行调整,既可以选择单色填充,也可以选择渐变填充,如图 5-64 所示。

(7)此外,还可以通过"设置数据点格式"面板中的"系列选项",对图表"第一扇区起始角度" 和"点分离"的参数进行设置,分别设为"14°"和"10%",效果如图 5-65 所示。

(8)图表美化前后效果对比如图 5-66、图 5-67 所示。





图 5-63 标签设置效果



图 5-64 渐变填充效果



图 5-65 "点分离"设置效果





图 5-66 图表美化前的效果



图 5-67 图表美化后的效果

## 5.3 图表创意,突显特色

在我们看到的图表中,序列和背景的填充大多为纯色和渐变填充,那我们是否可以把单纯的 色彩填充调整为图片或小图标的填充呢?让不同的填充选项给人更加形象直观的感受。例如,以 人数为统计对象的图表,我们可以填充人形小图标,背景也可以设置为天空、大海或其他场景,从 而让图表更具观赏性和设计感。运用图片或图标填充,在选择相关图标时要注意图标或图片风格 的一致性,切不可风格多变让人眼花缭乱,不利于观众的阅读。



## 5.3.1 基础知识

#### 1. 图表的形象填充

形象填充主要是指图表序列填充时采用 PNG 图标、图片等素材填充序列,形象直观地表现各 序列所要展示的内容,从而增强图表的观赏性和艺术性。

(1) 打开一份 PPT,页面为一张"某电子信息平台使用人员情况"图表,双击该图表序列,在弹出的"设置数据点格式"窗格中,单击选择"填充与线条"选项页,单击选择"图片或纹理填充"选项,单击"图片源"下方的"插入"按钮,插入需要填充的图标,默认为"伸展"选项的效果如图 5-68 所示;将填充选项设为"层叠",效果如图 5-69 所示。



图 5-68 设置图标"伸展"选项的效果



图 5-69 设置图标"层叠"选项的效果



(2) 以同样方法设置其他几个类别(此处第一次单击序列为选中全部序列,第二次单击则为选 中其中一个序列,在所有序列操作中均如此),我们看到图表中"大学生"类别中的图标间隔太大, 显得不紧凑,这是由于 PNG 图标的透明区域过大所造成的,需要对图片进行裁剪后再填充,如 图 5-70 所示。



图 5-70 图标填充的效果

(3)为展示更多方法与效果,这里采用图片复制和粘贴的方法来操作。先将图标文件以图片 方式插入到 PPT 页面中,然后运用 PPT 图片裁剪功能进行裁剪。我们对比两个 PNG 格式图标, 发现下方的图标透明区域明显较大,需要进行处理,如图 5-71 所示。



图 5-71 PNG 格式图标透明区域比较

(4)利用 PPT 的图片裁剪功能,对图片进行裁剪,裁剪掉多余的透明区域,效果如图 5-72 所示。
(5)双击图标,单击"图片格式"选项卡→"调整"功能区→"颜色"按钮,在弹出的下拉列表中,



选择"绿色,个性色6深色"选项,将该图标重新着色为绿色,形成与其他图标的对比效果,如图 5-73 所示。



图 5-72 利用图片裁剪功能进行裁剪



图 5-73 更改图标颜色

(6)单击选择绿色图标,按Ctrl+C组合键,复制该图标,双击选择"大学生"数据系列,按Ctrl+V 组合键,粘贴该图标,效果如图 5-74 所示。

(7) 删除之前插入的多余图标,增加数据标签,将字体设置为"微软雅黑",加粗,字号设为 "18",颜色设为与图标同样的颜色,调整后的效果如图 5-75 所示。

#### 2. 图表的背景填充

图表的背景填充主要是对图表区域进行颜色或图片的填充,好的填充可以让图表更具空间层 次感,让画面更有场景意境,从而给人留下深刻印象和美的享受。





图 5-74 利用复制粘贴进行填充



图 5-75 完成效果

(1)图表背景的填充包括外部的图表区和内部的绘图区两个区域,如图 5-76 所示,两个区域 可以填充不同的色彩和图片。

(2)设置绘图区颜色渐变填充。双击图表的"绘图区",在弹出的"设置绘图区格式"窗格中,选择"填充与线条"选项页中的"渐变填充",渐变类型选为"线性",角度设为 90°,渐变光圈的停止点 1 的颜色设为白色,停止点 2 的颜色设为浅蓝色(# A3E7FF),填充效果如图 5-77 所示。

(3) 设置图表区渐变填充。双击图表的"图表区",在弹出的"设置图表区格式"窗格中,选择 "填充与线条"选项页中的"渐变填充",渐变类型设为"线性",角度设为 90°,渐变光圈的停止点 1 的颜色设为标准色中的蓝色( # 0070C0),停止点 2 的颜色设为标准色中的深蓝( # 002060),填充 效果如图 5-78 所示。





图 5-76 图表区(外)和绘图区(内)



图 5-77 绘图区填充设置及效果



图 5-78 图表区填充设置及效果



(4)设置图表标题字体为"微软雅黑",字号设为"20",颜色为白色;设置坐标轴的数据颜色为标准色中的橙色(#FFC000),字体设为"等线",字号设为"12",效果如图 5-79 所示。



图 5-79 图表标题及坐标轴设置

(4)设置绘图区背景图片填充。双击"绘图区",在弹出的"设置绘图区格式"窗格中,选择"填 充与线条"选项页中的"图片或纹理填充"选项,然后单击"图片源"下方的"插入"按钮,选择一张油 菜花海的图片插入进来,效果如图 5-80 所示。



图 5-80 背景图片填充

(5) 根据图片背景对系列数据和标题文字进行调整,将数据系列设置为"纯色填充",填充颜色 设为白色,透明度设为"36%",效果如图 5-81 所示。

(6)将填充好的图表转换为三维柱状图表。右击该图表,在弹出的快捷菜单中,选择"更改图 表类型"命令,如图 5-82 所示;在弹出的"更改图表类型"对话框中,单击选择"柱形图"中的"三维 簇状柱形图",如图 5-83 所示。





图 5-81 数据系列填充设置



图 5-82 更改图表类型



图 5-83 选择"三维簇状柱形图"



(7)设置图表柱状填充颜色。单击柱状数据系列,在"设置数据系列格式"窗格中,单击选择 "填充与线条"选项页中的"渐变填充",渐变类型选为"线性",角度设为"90°",渐变光圈的停止点1 的颜色设为白色,停止点2的颜色设为橙色(♯FF6600),实现从白色到橙色的渐变,效果如图 5-84 所示。



图 5-84 设置柱状渐变填充

(8) 设置图表的基底填充。双击图表的基底,在弹出的"设置基底格式"窗格中,单击选择"填充与线条"选项页中的"纯色填充",填充颜色设为标准色中的蓝色(#0070C0),如图 5-85 所示。



图 5-85 设置图表基底纯色填充

(9) 双击该图表的背景墙区域,在弹出的"设置背景墙格式"窗格中,单击展开"效果"选项页, 如图 5-86 所示。

(10) 在"三维旋转"选项栏中,将 X 旋转设为"10°",Y 旋转设为"0°",透视设为"25°",最后完成的效果如图 5-87 所示。





图 5-86 展开"设置背景墙格式"窗格



图 5-87 设置完成的效果

## 5.3.2 项目案例:"某工程汽车制造公司销售情况表"柱形图形象填充

不同的图表对形象填充的要求是不一样的,并非所有图片都适合用形象填充的方法,柱形图 和条形图对图标和图片的要求也不一样。本案例以"某工程汽车制造公司销售情况表"为例,对图 表进行形象填充设置,具体操作步骤如下。

(1) 打开一份 PPT 原稿,该页面中的图表色彩单一,缺乏美感,也无特色,如图 5-88 所示。

(2)单击图表右上角的加号图标,展开图表元素选项,去除勾选"网格线"选项,让图表更简洁, 如图 5-89 所示。

(3)双击该图表的数据序列柱形,然后单击选择第一个序列柱形,在弹出的"设置数据点格式" 窗格中,单击选择"填充与线条"选项页中的"图片或纹理填充"选项,单击"插入"按钮,插入一张运 输车图标,选择"重叠"选项,此时我们发现图标空隙太大,过于松散,填充效果如图 5-90 所示。









#### 图 5-89 去除网格线



#### 图 5-90 插入所需图标





(4) 将运输车图片插入到 PPT 页面中,利用裁剪功能对其进行裁剪,如图 5-91 所示。

图 5-91 裁切图标尺寸

(5)单击选择运输车图片,按 Ctrl+X 快捷键,剪切裁切好的运输车图片,然后单击选择图表的第一个数据系列柱形,按 Ctrl+V 快捷键,将运输车图片粘贴到该柱形中,作为图片填充。用同样方法依次设置其他序列柱形,完成的效果如图 5-92 所示。



图 5-92 填充完成效果

(6) 对标题及数据标签等文字进行格式设置。数据标签字体设为 Impact,颜色设为标准色中的深红(#C00000),字号设为"20"。图表标题字体设为"微软雅黑",字号设为"32",颜色设为黑 色,如图 5-93 所示。

(7) 插入两个矩形,形状轮廓设为"无轮廓",利用取色器从车辆图片上单击选取形状填充颜 色,该选取颜色为金色(#E1B809),如图 5-94 所示;其中一个矩形作为图表标题的背景,另外一个 矩形置于页面的底部,起着装饰作用,完成的效果如图 5-95 所示。





图 5-93 美化优化后效果



图 5-94 利用取色器单击图片取色



图 5-95 完成的效果



## 5.3.3 项目案例:"某航空公司季度航班情况统计"条形图表背景墙设置

背景墙的设置应与图表内容紧密切合、相得益彰。应注意尽量使用画面元素较少、清晰简洁 的图片,避免与图表产生冲突,从而影响观众阅读。

(1) 打开一份 PPT 原稿,该页面中图表使用系统默认的色彩搭配,显得较为杂乱,没有航空公司的行业特色,如图 5-96 所示。



图 5-96 形象填充前效果



(2) 单击图表,在"图表元素"选项中,去除网格线,让图表更简洁,如图 5-97 所示。

图 5-97 取消勾选"网格线"

(3)双击图表区,单击"图表设计"选项卡→"图表样式"功能区→"更改颜色"按钮,在弹出的 下拉列表中,单击选择"单色"中的第5项,即"单色调色板5,蓝色渐变,由深色到浅色",如图5-98 所示。





图 5-98 更改图表颜色

(4) 右击该图表,在弹出的快捷菜单中,选择"更改图表类型"命令,在弹出的"更改图表类型" 对话框中,单击选择"条形图"中的"三维簇状条形图",如图 5-99 所示。



图 5-99 更改图表类型

(5) 双击该图表的图表区,在弹出的"设置图表区格式"窗格中,单击"图表选项"中的"效果"选项页,单击展开设置"三维旋转"参数,X旋转设为"40°",Y旋转设为"0°",透视设为"15°",效果如图 5-100 所示。

(6) 双击图表背景墙区域,在弹出的"设置背景墙格式"窗格中,单击选择"图片或纹理填充", 插入一张蓝天白云图片作为背景墙,效果如图 5-101 所示。

(7)单击图表左侧基底区域,在"设置基底格式"窗格中,单击选择"纯色填充",填充颜色设为标准色中的蓝色(#0070C0),效果如图 5-102 所示。





图 5-100 设置"三维旋转"参数后效果



图 5-101 插入背景墙图片



图 5-102 设置基底填充



(8) 双击图表区,在弹出的"设置图表区格式"窗格中,单击选择"渐变填充",渐变类型设为"线性",角度设为"90°",渐变光圈的停止点1的颜色设为蓝色(♯37CBFF),停止点2的颜色设为白色(♯FFFFFF),效果如图 5-103 所示。



图 5-103 设置图表区渐变填充

(9)图表标题字体设为"微软雅黑",加粗,添加文字阴影,字号设为"28",颜色设为白色;坐标 轴文字字体设为"等线",字号设为"12",其中纵坐标文字的颜色设为标准色中的深蓝色(♯002060), 横坐标文字的颜色设为主题颜色下的"橙色,个性色 2,深色 25%";这样使画面更和谐统一,效果 如图 5-104 所示。



图 5-104 设置字体颜色

(10) 插入一张 PNG 格式的飞机图片,置于蓝天白云的背景墙图片之上,让画面显得更加饱满。也可以在空白区域添加相关文字信息,但需要注意与图表透视关系一致,避免产生视觉混乱,插入飞机图片后的效果如图 5-105 所示。最后完成的浏览效果如图 5-106 所示。





图 5-105 添加装饰元素



■四季度 ■三季度 ■二季度 ■一季度

图 5-106 完成的效果

