

# 实验 5 PowerPoint 2016 演示文稿软件操作

## 实验 5.1 演示文稿的基本操作和设计

### 【实验目的】

- (1) 掌握新建、保存、打开演示文稿的方法。
- (2) 掌握插入、删除、移动、复制幻灯片的方法。
- (3) 学会选择合适的幻灯片版式；学会应用主题和模板；能熟练地进行文本的输入与编辑；掌握设置幻灯片背景的方法。
- (4) 掌握插入剪贴画、图片、自选图形等常见多媒体信息的方法。
- (5) 掌握设置幻灯片切换效果、自定义动画和应用超链接的方法。
- (6) 学会设置演示文稿的放映方式并熟练掌握放映演示文稿的方法。

### 实验项目 5.1.1 设计制作“张三的个人简历-静态演示文稿”

#### 任务描述

按图 5-1 所示的设计样例设计制作一个演示文稿,最后以“张三的个人简历-静态演示文稿”为文件名保存到自己的文件夹中。设计所需的图片、文字和表格素材均保存在“实验指导素材库\实验 5”下的“实验 5.1”文件夹中,如果要详知设计样例,可以在“实验 5.1”文件夹中打开“张三的个人简历-静态演示文稿(样张)”文档查看。



图 5-1 静态演示文稿设计样例

### 操作提示

(1) 新建一个演示文稿,要求应用一种主题或设置一种背景。

**步骤 1:** 启动 PowerPoint 2016 后,系统一般会新建一个空白演示文稿,名为“演示文稿 1”。

**步骤 2:** 按设计样例要求需要设置幻灯片的背景为“花束”。在“设计”选项卡的“自定义”组中单击“设置背景格式”按钮,在窗口右侧弹出“设置背景格式”选项框,在该选项框的“填充”栏中选中“图片或纹理填充”单选按钮,再选择“纹理”→“花束”选项,如图 5-2 所示。

**步骤 3:** 在“设置背景格式”选项框中单击“全部应用”按钮,如图 5-3 所示,然后单击“关闭”按钮,关闭“设置背景格式”选项框。

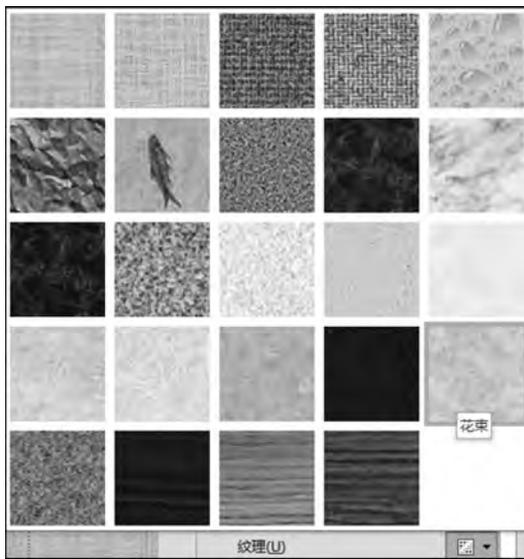


图 5-2 填充选择“纹理”→“花束”

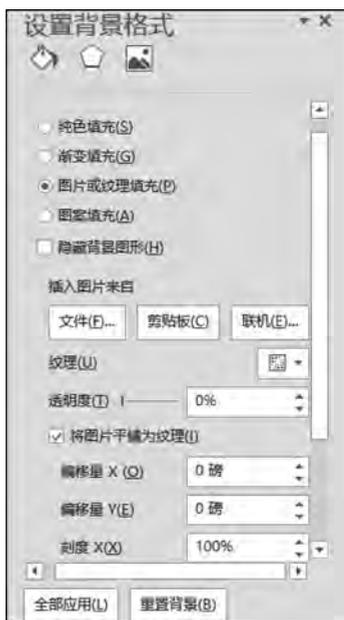


图 5-3 单击“全部应用”按钮

(2) 首、末两张幻灯片的“标题”为同一种样式的艺术字,“副标题”字体均为隶书、36 磅、加粗、深蓝色。

**【分析】** 首、末幻灯片只有标题和副标题,所以均需插入“标题幻灯片”版式的幻灯片。

**步骤 1:** 新建的演示文稿默认有一张标题幻灯片,在标题占位符中输入文字“个人简历”,在副标题占位符中输入:“——张三”。

**步骤 2:** 选中标题文字“个人简历”,切换至“插入”选项卡的“文本”组中单击“艺术字”按钮,在弹出的下拉列表中选择第 1 行第 3 列“填充·橙色,着色 2,轮廓·着色 2”的艺术字样式,如图 5-4 所示。

**步骤 3:** 删除原标题占位符及文字,然后选中艺术字,单击“绘图工具-格式”选项卡,在“艺术字样式”组中单击“文本效果”按钮,在弹出的下拉列表中选择“转换”→“倒 V 形”选项,如图 5-5 所示。

**步骤 4:** 选中艺术字,适当调整其大小和位置;选中副标题文字,将其字体设置为隶书、36 磅、加粗、深蓝色。



图 5-4 选择艺术字样式



图 5-5 “文本效果”下拉列表

**步骤 5:** 切换至“开始”选项卡的“幻灯片”组中单击“新建幻灯片”按钮,在弹出的下拉列表中选择“标题幻灯片”选项,如图 5-6 所示,插入一张新的标题幻灯片。

**步骤 6:** 按照前述方法将标题文字“谢谢大家”设置为同样的艺术字样式,只是在“文本效果”下拉列表中选择“转换”→“下弯弧”选项,如图 5-7 所示,然后适当调整艺术字的大小和位置。

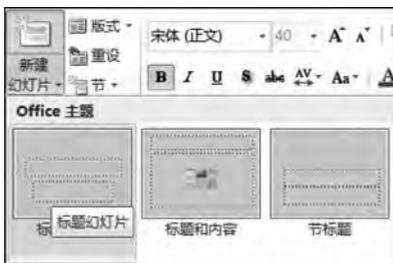


图 5-6 “新建幻灯片”下拉列表



图 5-7 “文本效果”下拉列表

**步骤 7:** 在副标题占位符中输入文字：“单击此处给我发邮件”并将字体设置为隶书、36 磅、加粗、深蓝色。

(3) 按设计样例制作第 2 张幻灯片。

**【分析】** 第 2 张幻灯片包含标题、横排文本和剪贴画,所以需要插入“标题和内容”版式的幻灯片。

**步骤 1:** 选中第 1 张幻灯片,切换至“开始”选项卡的“幻灯片”组中单击“新建幻灯片”按钮,在弹出的下拉列表中选择“标题和内容”选项,如图 5-8 所示,插入一张新的“标题和内容”幻灯片。

**步骤 2:** 在标题占位符中输入文字“个人简历”,并将字体设置为华文行楷、48 磅、加粗、红色,居中。

**步骤 3:** 在文本占位符中输入文字“基本资料、学习经历、外语和计算机水平、自我评价”并分为 4 行,每行为 1 段,将字体设置为楷体、32 磅、加粗,深蓝色,行距为“1.5 倍行距”,然

后添加如图 5-9 所示的项目符号。

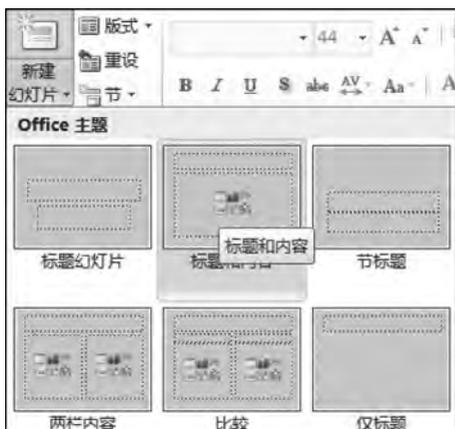


图 5-8 插入“标题和内容”幻灯片

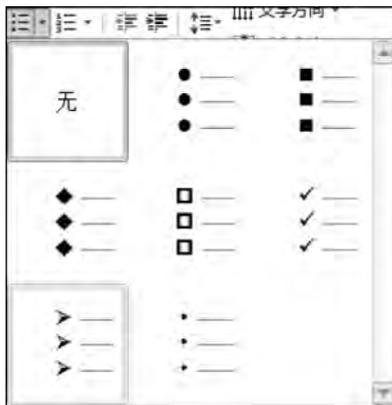


图 5-9 添加项目符号

**步骤 4:** 适当调整文本占位符的大小和位置,然后在右侧插入一个剪贴画。

(4) 按设计样例制作第 3 张幻灯片。

**【分析】** 第 3 张幻灯片包含标题和表格,所以仍需插入“标题和内容”版式的幻灯片。

**步骤 1:** 插入“标题和内容”版式的幻灯片。

**步骤 2:** 在标题占位符中输入文字“基本资料”并将其设置为华文行楷、48 磅、加粗、红色,并设置其居中显示。

**步骤 3:** 在文本占位符中单击“插入表格”按钮,如图 5-10 所示,弹出“插入表格”对话框,将“列数”调整为 5,“行数”调整为 7,如图 5-11 所示,单击“确定”按钮,则插入 5 列 7 行的表格。



图 5-10 单击“插入表格”按钮



图 5-11 设置 5 列 7 行的表格

**步骤 4:** 选中表格,在“表格工具-设计”选项卡的“表格样式”组中单击“其他”按钮,在弹出的下拉列表中选择“无样式 网格型”选项,如图 5-12 所示。

**步骤 5:** 选中 E1:E3 单元格区域,在“表格工具-布局”选项卡的“合并”组中,单击“合并单元格”按钮,如图 5-13 所示。然后在合并后的单元格中插入设计样例所示的剪贴画,再分别合并 D4:E4、B5:E5、B6:E6、B7:E7 单元格区域为一个单元格,按设计样例在表格的各单元格中输入相应文字并设置字体、字号、颜色。



图 5-12 设置表格样式



图 5-13 “合并”组

(5) 按设计样例制作第 4 张幻灯片。

**【分析】** 第 4 张幻灯片包含标题、竖排文本和剪贴画,故需要插入“标题和竖排文字”版式的幻灯片。

**步骤 1:** 插入“标题和竖排文字”版式的幻灯片。

**步骤 2:** 在标题占位符中输入文字“学习经历”并设置其为华文行楷、48 磅、加粗、红色;在文本占位符中按设计样例复制相应的文字,并将字体设置为楷体、28 磅、深蓝色。

**步骤 3:** 选中文本占位符,调整适当大小并将其放于幻灯片右边位置,然后在左边插入相应的剪贴画。

(6) 按设计样例用前述方法分别制作第 5 张、第 6 张幻灯片。

(7) 将文件以“张三的个人简历-静态演示文稿”为文件名保存到自己的文件夹中。

## 实验项目 5.1.2 设计制作“张三的个人简历-动态演示文稿”

### 任务描述

进入自己的文件夹找到并打开“张三的个人简历-静态演示文稿”文件,按以下要求设置后将文件以“张三的个人简历-动态演示文稿”为文件名保存到自己的文件夹中。设计样例如图 5-14 所示,也可以打开“张三的个人简历-动态演示文稿(样张)”文档查看。



图 5-14 动态演示文稿设计样例

(1) 给第 2 张幻灯片设置图片背景替换原来的填充背景,在第 3 张幻灯片的表格中插

入头像替换原来的剪贴画。

以下设置均需放映幻灯片,观察效果。

(2) 全部幻灯片的切换效果设置为“覆盖”→“自底部”,无声音、持续时间为 1 秒、单击鼠标时。

(3) 所有幻灯片中的对象均要设置动画,动画的类型、效果任选,对象出现的先后顺序按以下原则确定:若为标题幻灯片,则先标题后副标题;若为标题和内容幻灯片,则先标题后文本,然后是剪贴画,或者先标题后表格,然后是剪贴画。

(4) 设置超链接,达到的效果为单击第 2 张幻灯片中的相应“文本”跳至相应“标题”的幻灯片,单击该张幻灯片中的“返回”按钮又返回第 2 张幻灯片;单击第 2 张幻灯片的动作按钮可跳至末张幻灯片,单击该张幻灯片的动作按钮又返回第 2 张幻灯片。单击末张幻灯片中的文字“单击此处给我发邮件”可给张三发邮件。张三的邮箱地址是 zhangsan@163.com,发送邮件的主题是“通知”。

(5) 设置观众自行浏览、循环放映方式。

### 操作提示

(1) 设置图片背景、插入头像。

**步骤 1:** 选中第 2 张幻灯片,切换至“设计”选项卡的“自定义”组中单击“设置背景格式”按钮。

**步骤 2:** 在打开的“设置背景格式”选项框的“填充”栏中,单击“文件”按钮,如图 5-15 所示,打开“插入图片”对话框,找到并选中所需图片,单击“插入”按钮,最后单击“关闭”按钮关闭对话框,完成图片背景的设置。



图 5-15 设置图片背景

**步骤 3:** 选中第 3 张幻灯片,删除表格中的剪贴画,并将光标定位于插入头像处。

**步骤 4:** 切换至“插入”选项卡的“图像”组中,单击“图片”按钮,打开“插入图片”对话框,找到并选中所需图片,再单击“插入”按钮,如图 5-16 所示,图片插入后会自动关闭对话框,然后将图片拖至相应位置按比例调整其大小。

(2) 设置幻灯片切换效果。

**步骤 1:** 选中文档中任意一张幻灯片。

**步骤 2:** 在“切换”选项卡的“切换到此幻灯片”组中选择“覆盖”选项,在“效果选项”下拉列表中选择“自底部”,在“计时”组中选择默认选择,即无声音、持续时间为 1 秒、换片方式“单击鼠标时”,如图 5-17 所示。

**步骤 3:** 单击“全部应用”按钮。

(3) 设置动画。

**步骤 1:** 选中第 1 张幻灯片中的标题文本,在“动画”选项卡的“动画”组中选择“飞入”选项,在“效果选项”下拉列表中选择“自左下部”,其他为默认选择,如图 5-18 所示。

**步骤 2:** 选中副标题文本,在“动画”选项卡的“动画”组中选择“缩放”选项,在“效果选项”下拉列表中选择“对象中心”,其他为默认选择,如图 5-19 所示。



图 5-16 插入头像



图 5-17 设置“切换”效果



图 5-18 设置标题文本的动画效果

**【分析】** 从图 5-19 可知，副标题文本的动画类型为“缩放”，效果选项为“对象中心”，出现的先后顺序编号为“2”，其他为默认选择，即开始为“单击时”、持续时间为 0.5 秒等。仿此方法设置其他各张幻灯片中各对象的动画，注意按要求设置各动画出现的顺序。图 5-20 所示为第 2 张幻灯片中各对象出现的编号顺序，若要改变编号顺序，可在“计时”组的“对动画



图 5-19 设置副标题文本的动画效果



图 5-20 各对象出现的顺序编号

重新排序”栏中选择“向前移动”或单击“向后移动”，从而对选中对象出现的先后次序重新排序。

(4) 设置超链接。

**步骤 1:** 选中第 2 张幻灯片中的“基本资料”文字，在“插入”选项卡的“链接”组中单击“超链接”按钮，打开“插入超链接”对话框。

**步骤 2:** 在左边的“链接到”选项组中选择“本文档中的位置”选项，在中间的“请选择文档中的位置”框中选择标题为“基本资料”的幻灯片，即编号为 3 的幻灯片，这时在右边的“幻灯片预览”框中可以预览到要超链接到的幻灯片，如图 5-21 所示。

的幻灯片，这时在右边的“幻灯片预览”框中可以预览到要超链接到的幻灯片，如图 5-21 所示。



图 5-21 “插入超链接”对话框

**步骤 3:** 单击“确定”按钮，此时“基本资料”文字变成带下划线的文本，放映幻灯片体验超链接效果。

**步骤 4:** 在第 3 张幻灯片的右侧底部插入适当大小的“圆角矩形”形状，在其上添加“返回”文字。然后选中形状中的“返回”文字，在“插入”选项卡的“链接”组中单击“超链接”按钮，打开“插入超链接”对话框，在左边“链接到”选项组中选择“本文档中的位置”，在中间的“请选择文档中的位置”框中选择编号为“2”的幻灯片，如图 5-22 所示，单击“确定”按钮，并放映幻灯片体验效果。

**步骤 5:** 仿此方法为“学习经历”“外语和计算机水平”“自我评价”文字设置超链接跳至



图 5-22 返回编号为“2”的幻灯片

相应标题的幻灯片,并在相应幻灯片中复制“返回”按钮,单击此按钮可返回编号为“2”的幻灯片,然后放映幻灯片体验效果。

**【说明】** 经过复制的“返回”按钮不需要再做超链接就可以返回编号为“2”的幻灯片,即不仅复制了按钮本身,也复制了其功能。

**步骤 6:** 选中第 2 张幻灯片,在“插入”选项卡的“插图”组中单击“形状”按钮,在弹出的下拉列表中选择“动作按钮”组的“前进或下一项”选项,如图 5-23 所示。此时鼠标指针变成一个“+”号,在幻灯片的右侧底部拖移鼠标画出适当大小的图形,同时弹出“动作设置”对话框,在“单击鼠标时的动作”选项组中选中“超链接到”单选按钮,在其下拉列表中选择“最后一张幻灯片”选项,如图 5-24 所示,然后单击“确定”按钮。



图 5-23 选择“动作按钮”



图 5-24 “动作设置”对话框

**步骤 7:** 选择最后一张幻灯片,仿照步骤 6 的方法在右侧底部画一个适当大小的动作按钮,单击此按钮可返回第 2 张幻灯片。

**步骤 8:** 选中最后一张幻灯片的“单击此处给我发邮件”文字,在“插入”选项卡的“链接”组中单击“超链接”按钮,打开“插入超链接”对话框。在左边的“连接到”选项组中选择“电子邮件地址”选项,在中间的“电子邮件地址”文本框中输入 zhangsan@163.com,在“主题”文

本框中输入“通知”，如图 5-25 所示，然后单击“确定”按钮，放映幻灯片体验效果。



图 5-25 设置电子邮件地址

(5) 设置观众自行浏览、循环放映方式。

**步骤 1:** 选中演示文稿中的任意一张幻灯片，在“幻灯片放映”选项卡的“设置”组中单击“设置幻灯片放映”按钮。

**步骤 2:** 在打开的“设置放映方式”对话框的“放映类型”选项组中选中“观众自行浏览(窗口)”单选按钮，在“放映选项”组中选中“循环放映，按 ESC 键终止”复选框，如图 5-26 所示，然后单击“确定”按钮。

(6) 保存文档。

全部操作完成后，将文件以“张三的个人简历-动态演示文稿”为文件名保存到自己的文件夹中。



图 5-26 设置放映方式

## 实验 5.2 演示文稿的综合设计

### 【实验目的】

- (1) 能熟练地进行文本的输入与编辑,掌握幻灯片背景的设置方法。
- (2) 学会选择合适的幻灯片版式,学会应用主题和模板。
- (3) 掌握插入剪贴画、图片、自选图形、音乐等常见多媒体信息的方法。
- (4) 掌握设置幻灯片切换效果、自定义动画和应用超链接的方法。
- (5) 能结合实际设计制作各种专业性的演示文稿。

### 实验项目 5.2.1 设计制作“天河二号”演示文稿

#### 任务描述

“天河二号超级计算机”是我国独立自主研制的超级计算机系统,2014年6月再登“全球超算500强”榜首,为祖国再次争得荣誉。作为北京市第xx中学初二班级物理老师的李晓玲老师决定制作一个关于“天河二号”的演示幻灯片,用于学生课堂知识拓展。请根据“实验指导素材库\实验5\实验5.2”下“天河二号”文件夹中的素材“天河二号素材.docx”及相关图片文件,帮助李老师按以下具体要求完成设计制作任务,设计样例可进入“天河二号”文件夹打开“天河二号超级计算机(样张).pptx”文档查看,最后将文件以“天河二号超级计算机.pptx”为文件名保存到自己的文件夹中。

(1) 演示文稿共包含10张幻灯片,标题幻灯片一张,概况两张,特点、技术参数、自主创新和应用领域各一张,图片欣赏3张(其中一张为图片欣赏标题页)。幻灯片必须选择一种设计主题,要求字体和色彩合理、美观大方。所有幻灯片中除了标题和副标题以外,其他文字的字体均设置为“微软雅黑”。

(2) 第1张幻灯片为标题幻灯片,标题为“天河二号超级计算机”,副标题为“—2014年再登世界超算榜首”。

(3) 第2张幻灯片采用“两栏内容”的版式,左边一栏为文字,右边一栏为图片,图片为“天河二号”文件夹下的Image1.jpg。

(4) 第3~7张幻灯片的版式均为“标题和内容”,素材中的黄底文字即为相应页幻灯片的标题文字。

(5) 第4张幻灯片的标题为“二、特点”,将其中的内容设为“垂直块列表”SmartArt对象,素材中的红色文字为一级内容,蓝色文字为二级内容,并为该SmartArt图形设置动画,要求组合图形“逐个”播放,并将动画的开始设置为“上一动画之后”。

(6) 利用相册功能为“天河二号”文件夹下的Image2.jpg~Image9.jpg 8张图片“新建相册”,要求每页幻灯片为4张图片,相框的形状为“居中矩形阴影”;将标题“相册”更改为“六、图片欣赏”;将相册中的所有幻灯片复制到“天河二号超级计算机.pptx”中。

(7) 将该演示文稿分为4节,第1节的节名为“标题”,包含一张标题幻灯片;第2节的节名为“概况”,包含两张幻灯片;第3节的节名为“特点、参数等”,包含4张幻灯片;第4节的节名为“图片欣赏”,包含3张幻灯片。每一节的幻灯片均为同一种切换方式,节与节的幻灯片切换方式不同。

(8) 除标题幻灯片以外,其他幻灯片的页脚显示幻灯片编号。

(9) 设置幻灯片为循环放映方式,如果不单击鼠标,幻灯片放映 10 秒后自动切换至下一张。

### 操作提示

(1) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 启动 Microsoft PowerPoint 2016 软件,打开“天河二号”文件夹下的“天河二号素材.docx”文件。

**步骤 2:** 选择第 1 张幻灯片,切换至“设计”选项卡的“主题”组中,应用“都市”主题,然后按 Ctrl+M 组合键添加幻灯片,使幻灯片的片数为 10,并将演示文稿保存为“天河二号超级计算机.pptx”。

(2) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 选择第 1 张幻灯片,切换至“开始”选项卡的“幻灯片”组中将“版式”设置为“标题幻灯片”。

**步骤 2:** 将幻灯片标题设置为“天河二号超级计算机”,副标题设置为“——2014 年再登世界超算榜首”。

(3) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 选择第 2 张幻灯片,切换至“开始”选项卡的“幻灯片”组中将“版式”设置为“两栏内容”。

**步骤 2:** 复制“天河二号素材.docx”文件的内容到幻灯片中,左边一栏为文字,设置“字体”为“微软雅黑”、字号为“20”、“字体颜色”为“黑色”。

**步骤 3:** 右边一栏为图片,在“插入”选项卡的“图像”组中单击“图片”按钮,在弹出的“插入图片”对话框中选择“天河二号”文件夹下的 Image1.jpg 素材图片。

(4) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 切换至“开始”选项卡,将第 3~7 张幻灯片的版式均设置为“标题和内容”。

**步骤 2:** 根据天河二号素材中的黄底文字,输入相应页幻灯片的标题文字和正文文字,并分别对第 3~7 张幻灯片添加的内容进行相应的格式设置,使其美观。

(5) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 将光标置于第 4 张幻灯片的正文文本框中,切换至“插入”选项卡的“插图”组中单击 SmartArt 按钮,弹出“选择 SmartArt 图形”对话框,选择“列表”下的“垂直框列表”,如图 5-27 所示。

**步骤 2:** 选择第 3 个文本框,在“SmartArt 工具-设计”选项卡的“创建图形”组中单击“添加形状”→“在后面添加形状”选项,在后面添加两个形状,并在相应的文本框中输入文字,设置相应的格式。

**步骤 3:** 选择插入的 SmartArt 图形,切换到“动画”选项卡的“动画”组中,单击“飞入”选项,在“效果选项”→“序列”中选择“逐个”,在“计时”组中将“开始”设置为“上一动画之后”。

(6) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 切换至“插入”选项卡的“图像”组中,单击“相册”下拉按钮,在其下拉列表中选择“新建相册”选项,弹出“相册”对话框,单击“文件/磁盘”按钮,选择 Image2.jpg~Image9.

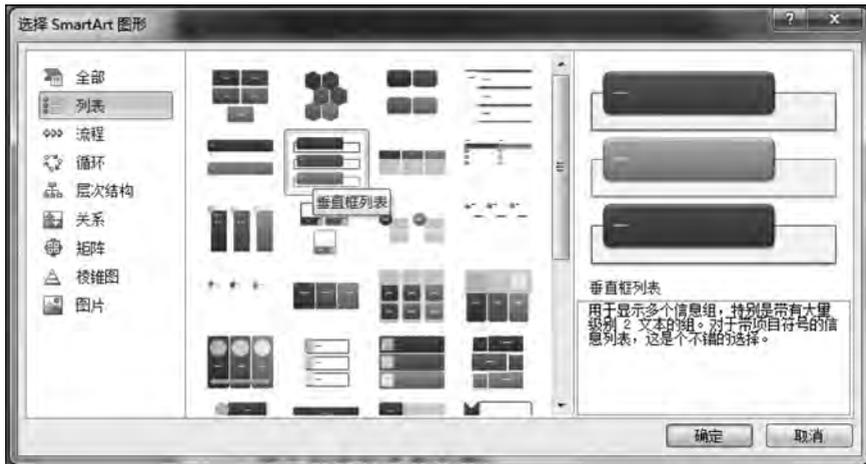


图 5-27 插入 SmartArt 图形

jpg 素材文件,单击“插入”按钮,返回“相册”对话框,将“图片版式”设为“4 张图片”,将“相框形状”设为“居中矩形阴影”,单击“创建”按钮,如图 5-28 所示。



图 5-28 “相册”对话框

**步骤 2:** 将标题“相册”更改为“六、图片欣赏”,将二级文本框删除,然后将相册中的所有幻灯片复制到“天河二号超级计算机.pptx”的第 8~10 张幻灯片中。

(7) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 在幻灯片窗格中选择第 1 张幻灯片,然后右击,在弹出的快捷菜单中选择“新增节”命令;选择第 2、3 张幻灯片,然后右击,在弹出的快捷菜单中选择“新增节”命令;使用同样的方法将第 4~7 张幻灯片分为一节,将第 8~10 张幻灯片分为一节。

**步骤 2:** 选择节名,然后右击,在弹出的快捷菜单中选择“重命名节”命令,弹出“重命名节”对话框,输入相应节名,单击“重命名”按钮,如图 5-29 所示。

**步骤 3:** 为每一节的幻灯片设置同一种切换方式,节与节的幻灯片切换方式不同,可以适当进行设置。

(8) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 切换到“插入”选项卡的“文本”组中单击“页眉和页脚”按钮,弹出“页眉和页脚”对话框。

**步骤 2:** 将“页眉和页脚”对话框切换至“幻灯片”选项卡,选中“幻灯片编号”和“标题幻灯片中不显示”复选框,然后单击“全部应用”按钮,如图 5-30 所示。

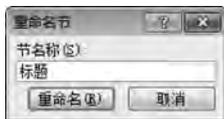


图 5-29 “重命名节”对话框



图 5-30 “页眉和页脚”对话框

(9) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 在“切换”选项卡的“切换到此幻灯片”组中选中“标题”节,选择“推进”切换效果;选中“概况”节,选择“分割”切换效果;选中“特点、参数等”节,选择“百叶窗”切换效果;选中“图片欣赏”节,选择“形状”切换效果。

**步骤 2:** 选中第 1~10 张幻灯片,切换至“切换”选项卡的“计时”组中,选中“设置自动换片时间”复选框,并将其持续时间设置为 10 秒,然后单击“全部应用”按钮,如图 5-31 所示。

**步骤 3:** 在“幻灯片放映”选项卡的“设置”组中单击“设置幻灯片放映”按钮,打开“设置放映方式”对话框,在“放映选项”组中选中“循环放映,按 ESC 键终止”复选框,如图 5-32 所示,单击“确定”按钮。

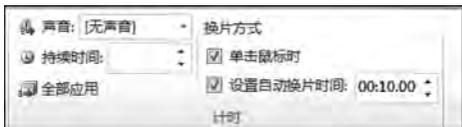


图 5-31 设置自动换片时间

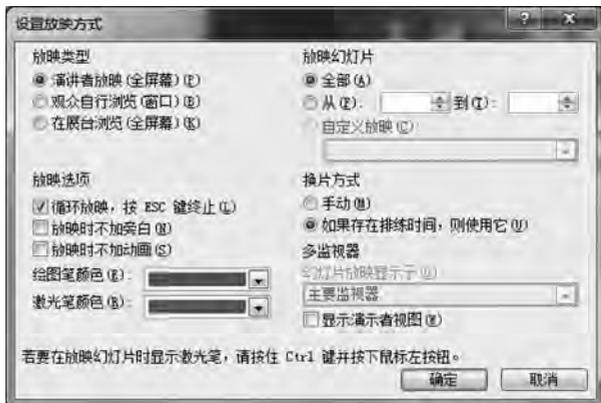


图 5-32 设置循环放映

**步骤 4:** 将演示文稿以“天河二号超级计算机.pptx”为文件名保存到自己的文件夹中。

## 实验项目 5.2.2 设计制作“创新产品展示”演示文稿

### 任务描述

公司计划于“创新产品展示及说明会”会议茶歇期间,在大屏幕投影仪上向来宾自动播放会议的日程和主题,因此需要市场部助理小王按以下要求完善“创新产品展示\_素材.pptx”文件中的演示内容,最后以“创新产品展示.pptx”为文件名保存到自己的文件夹中。设计样例可以打开“创新产品展示(样张).pptx”文档查看,素材和样张文档均存放在“实验指导素材库\实验 5\实验 5.2”下的“创新产品展示”文件夹中。

(1) 由于文字内容较多,将第 7 张幻灯片中的内容区域文字自动拆分为两张幻灯片进行展示。

(2) 为了布局美观,将第 6 张幻灯片中的内容区域文字转换为“水平项目符号列表”SmartArt 布局,并设置该 SmartArt 样式为“中等效果”。

(3) 在第 5 张幻灯片中插入一个标准折线图,并按照以下数据信息调整 PowerPoint 中的图表内容。

	笔记本电脑	平板电脑	智能手机
2010 年	7.6	1.4	1.0
2011 年	6.1	1.7	2.2
2012 年	5.3	2.1	2.6
2013 年	4.5	2.5	3
2014 年	2.9	3.2	3.9

(4) 为该折线图设置“擦除”进入动画效果,效果选项为“自左侧”;按照“系列”逐次单击显示“笔记本电脑”“平板电脑”和“智能手机”的使用趋势,最终仅在该幻灯片中保留这 3 个系列的动画效果。

(5) 为演示文档中的所有幻灯片设置不同的切换效果。

(6) 为演示文档创建 3 个节,其中,“议程”节中包含第 1、2 张幻灯片,“结束”节中包含最后一张幻灯片,其余幻灯片包含在“内容”节中。

(7) 为了使幻灯片可以自动放映,设置每张幻灯片的自动放映时间不少于 2 秒。

(8) 删除演示文档中每张幻灯片的备注文字信息。

### 操作提示

(1) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 打开“创新产品展示”文件夹下的“创新产品展示\_素材.pptx”文档。

**步骤 2:** 在幻灯片视图中选中编号为 7 的幻灯片,单击“大纲”按钮,切换至大纲视图中,如图 5-33 所示。

**步骤 3:** 将光标定位在大纲视图中“一多角度、多维度分析业务发展趋势”文字的后面,按 Enter 键;切换至“开始”选项卡的“段落”组中,双击“降低列表级别”按钮,即可在大纲视图中出现新的幻灯片,如图 5-34 所示。

**步骤 4:** 将第 7 张幻灯片中的标题复制到新拆分后的幻灯片的标题文本框中。

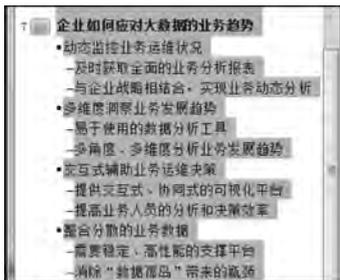


图 5-33 拆分前的大纲幻灯片

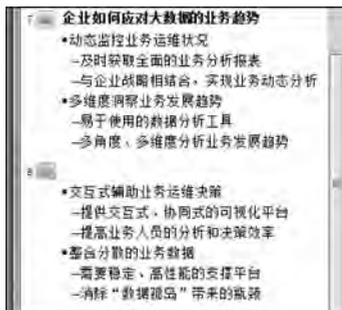


图 5-34 拆分后的大纲幻灯片

(2) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 切换到幻灯片视图中,选中编号为 6 的幻灯片,并选中该幻灯片中正文的文本框,在“开始”选项卡的“段落”组中单击“转换为 SmartArt 图形”下拉按钮。

**步骤 2:** 在弹出的下拉列表中选择“水平项目符号列表”,如图 5-35 所示,并在“SmartArt 样式”组中选择“中等效果”选项,如图 5-36 所示。

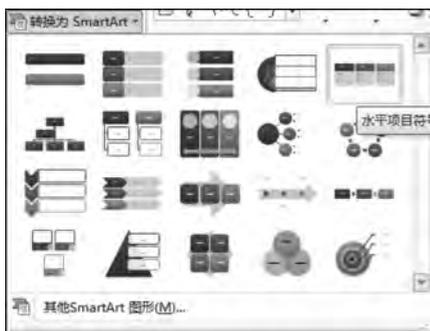


图 5-35 转换为 SmartArt 图形

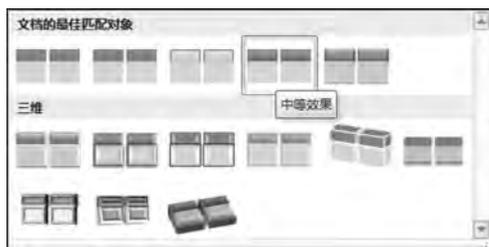


图 5-36 设置 SmartArt 样式为“中等效果”

(3) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 在幻灯片视图中选中编号为 5 的幻灯片,在该幻灯片中单击文本框中的“插入图表”按钮,在打开的“插入图表”对话框中选择“折线图”图标,如图 5-37 所示。

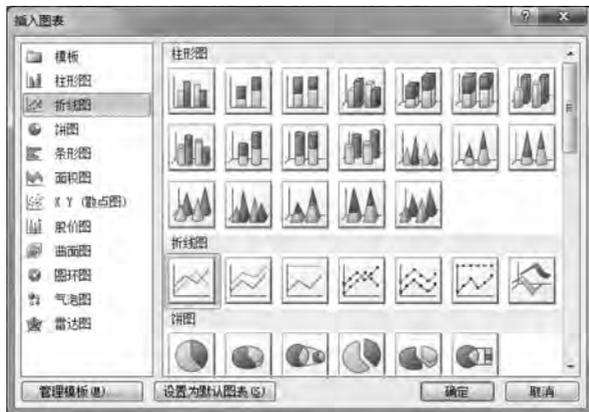


图 5-37 选择插入图表类型

**步骤 2:** 单击“确定”按钮,将会在该幻灯片中插入一个折线图,并打开 Excel 应用程序,根据题目要求向表格中输入相应数据,如图 5-38 所示。然后关闭 Excel 应用程序。

(4) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 选中折线图,在“动画”选项卡的“动画”组中单击“其他”下拉按钮,在下拉列表中选择“擦除”效果,如图 5-39 所示。

	A	B	C	D
1		笔记本电脑	平板电脑	智能手机
2	2010年	7.6	1.4	1
3	2011年	6.1	1.7	2.2
4	2012年	5.3	2.1	2.6
5	2013年	4.5	2.5	3
6	2014年	2.9	3.2	3.9

图 5-38 向 Excel 表中输入数据



图 5-39 设置为“擦除”动画效果

**步骤 2:** 在“动画”选项卡的“动画”组中单击“效果选项”下拉按钮,在弹出的下拉列表中,将“方向”设置为“自左侧”,如图 5-40 所示,将“序列”设置为“按系列”,如图 5-41 所示。



图 5-40 方向为“自左侧”



图 5-41 序列为“按系列”

(5) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 根据题意要求,分别选中不同的幻灯片。

**步骤 2:** 在“切换”选项卡的“切换到此幻灯片”组中设置不同的切换效果,第 1~9 张幻灯片的切换类型分别为“推进”“形状”“分割”“百叶窗”“蜂巢”“时钟”“涡流”“碎片”“飞过”。

(6) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 在幻灯片视图中选中第 1、2 张幻灯片,在“开始”选项卡的“幻灯片”组中单击“节”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“新增节”选项,如图 5-42 所示。然后再次单击

“节”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“重命名节”选项,如图 5-43 所示,在打开的对话框中输入“节名称”为“议程”,如图 5-44 所示,单击“重命名”按钮,关闭对话框。

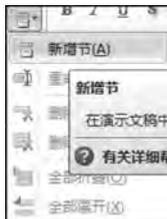


图 5-42 选择“新增节”

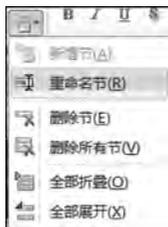


图 5-43 选择“重命名节”

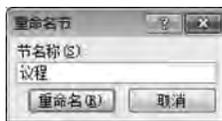


图 5-44 “重命名节”对话框

**步骤 2:** 仿此方法将第 3~8 张幻灯片编为一节,“节名称”命名为“内容”;第 9 张幻灯片单独构成一节,“节名称”命名为“结束”。

(7) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 在幻灯片视图中选中全部幻灯片。

**步骤 2:** 在“切换”选项卡的“计时”组中取消“单击鼠标时”复选框的勾选,选中“设置自动换片时间”复选框,并在文本框中输入“00:02.00”,如图 5-45 所示,单击“全部应用”按钮。

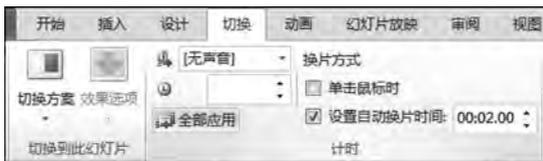


图 5-45 设置全部幻灯片的自动换片时间为 2 秒

(8) 操作步骤如下。

**步骤 1:** 在“文件”选项卡下的“信息”组中单击“检查问题”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“检查文档”选项,弹出“文档检查器”对话框,确认选中“演示文稿备注”复选框,单击“检查”按钮。

**步骤 2:** 在“审阅检查结果”中单击“演示文稿备注”对应的“全部删除”按钮,删除全部备注文字信息。

**步骤 3:** 选择“文件”→“另存为”命令,打开“另存为”对话框,将文件以“创新产品展示.pptx”为文件名保存到自己的文件夹中。