第5章

# PowerPoint 2019 的使用

# 5.1 演示文稿软件概述

Microsoft Office PowerPoint 是微软公司研发的演示文稿软件。用其制作的演示文稿 可以通过动态的方式图文并茂地展示信息,使演示更加生动、有趣。演示文稿的每一页称为 幻灯片。PowerPoint 在教育培训、工作汇报、项目展示、产品推广、会务管理、艺术设计等领 域都有广泛的应用。

# 5.1.1 工作窗口

PowerPoint 2019 的工作窗口由标题栏、功能区、工作区和状态栏组成,如图 5-1 所示。



图 5-1 PowerPoint 2019 工作窗口

#### 1. 标题栏

单击标题栏最左侧可以打开控制菜单。控制菜单右侧为快速访问工具栏,快速访问工 具栏默认包含"保存""撤销键入""恢复键入"和"从头开始"图标。快速访问工具栏的具体操 作见 3.1.2 节的介绍。标题栏中间显示了当前文档的名称和软件名称,标题栏的右侧依次 为用户登录状态、功能区显示选项和窗口控制按钮。

#### 2. 功能区

功能区包含了 PowerPoint 几乎所有的命令。这些命令包含在"文件"菜单和若干选项 卡中。功能区主要包含"开始""插入""设计""切换""动画""幻灯片放映""审阅""视图""帮助"等选项卡。

3. 工作区

工作区的界面与演示文稿的视图方式有关,不同的视图方式显示的工作区界面不相同。

#### 4. 状态栏

状态栏的左侧显示了当前幻灯片的编号及幻灯片的总数。状态栏的右侧分别为视图方 式按钮和显示比例调节控件。

# 5.1.2 演示文稿的视图

PowerPoint 提供了普通视图、大纲视图、幻灯片浏览视图、备注页视图和阅读视图共5种视图方式。用户可以在"视图"选项卡的"演示文稿视图"选项组中切换这5种视图方式,也可以通过状态栏右侧的视图方式按钮对普通视图、幻灯片浏览视图和阅读视图三种常见视图方式进行切换。

### 1. 普通视图

PowerPoint 的默认视图为普通视图。在普通视图中,默认工作区界面包含幻灯片缩略 图窗格和幻灯片编辑窗格。单击状态栏中的"备注"按钮显示或隐藏备注窗格,单击状态栏 中的"批注"按钮显示或隐藏批注窗格,如图 5-2 所示。备注窗格用于记录当前幻灯片的备 注信息,批注窗格用于记录当前幻灯片的批注信息。在幻灯片缩略图窗格中幻灯片以缩略 图的形式显示,选定的缩略图会呈现在幻灯片编辑窗格中。用户通过幻灯片编辑窗格进行 幻灯片制作。



#### 图 5-2 普通视图

#### 2. 大纲视图

在大纲视图的左侧幻灯片大纲窗格中,按照幻灯片的先后顺序和内容层次关系显示演

第 5 章

示文稿的内容,如图 5-3 所示。



图 5-3 大纲视图

#### 3. 幻灯片浏览视图

在幻灯片浏览视图中,所有幻灯片以缩略图形式依次排列显示在工作区中,便于用户查 看和查找幻灯片。每个缩略图的左下角为该幻灯片的编号,如果设置了排练计时,在缩略图 的右下角会显示该幻灯片的停留时间,如图 5-4 所示。

文件 开始 插入 绘图 设计	切换 动画 幻灯片放映 审阅 视图 帮助	♀ 操作说明搜索	- Charles	
音通 大纲视图 印灯片演览 音注页 阅读视图				
			0.8	
A60大学生活 	0 0 0 0 0	r 1		工作区
1 * 00:	03 2 * 00:06	3 * 00:06	4 * 00:01	
	4822	869¥7216 - 34 - 47		
5 * 00:	01 6 * 00:00	7 * 00:00	8 * 00:00	
▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		÷4		

图 5-4 幻灯片浏览视图

#### 4. 备注页视图

在备注页视图中,每个页面分为两部分。页面的上方为幻灯片,下方为该幻灯片的备注 信息,如图 5-5 所示。

### 5. 阅读视图

在阅读视图中,工作窗口中仅包含标题栏、当前幻灯片和状态栏,如图 5-6 所示。状态 栏中出现可以控制翻页的"上一张""下一张"按钮。该视图便于查看演示文稿中的幻灯片。





图 5-6 阅读视图

# 5.1.3 幻灯片的版式

幻灯片版式是 PowerPoint 中的常规排版格式,幻灯片版式的应用可以更加合理、简洁地完成幻灯片内容的布局。幻灯片版式由占位符组成。占位符是版式中的容器,可容纳文本、联机图片、图片、图标、SmartArt 图形、3D 模型、视频、表格或图表,图 5-7 所示为"标题和内容"版式下的占位符。

不同的主题包含的版式也不同,例如"Office 主题"包含了 11 种内置幻灯片版式,如 图 5-8 所示。"环保主题"包含了 17 种内置幻灯片版式。

第

5

章

PowerPoint 2019 的使用

#### 大学计算机基础教程(Windows 10+Office 2019)

• 单击此处添;	加立本		
	6	F #	A





图 5-8 幻灯片版式

可以为演示文稿中每一张幻灯片应用不同的版式。设置版式时首先选定要设置版式的 幻灯片,然后在功能区"开始"选项卡的"幻灯片"选项组中单击"版式"图标,在打开的窗口中 选择一种版式。

# 5.2 演示文稿的基本操作

# 5.2.1 创建演示文稿

#### 1. 创建空白演示文稿

空白演示文稿是一种最简单的演示文稿,其不包含应用设计模板和配色方案,用户可以 自由设计。创建空白演示文稿的常用方法有以下几种。

(1) 自动创建空白演示文稿。通过"开始"菜单或桌面图标打开 PowerPoint 时会自动 创建一个空白演示文稿。使用 Windows 资源管理器的快捷菜单,选择"新建"→"Microsoft PowerPoint 演示文稿"命令,也会自动创建一个空白的演示文稿文件。

(2)使用"文件"菜单创建空白演示文稿。在功能区"文件"菜单中选择"新建"命令,如 图 5-9 所示,在界面中选择"空白演示文稿"选项,即可创建一个空白演示文稿。



图 5-9 利用"文件"菜单创建演示文稿

#### 2. 根据模板创建演示文稿

PowerPoint 提供了一些内置模板,这些模板定制了配色方案、幻灯片母版、标题母版和 幻灯片版式等内容。使用模板可以方便、快捷地设计出具有统一外观、符合特定场景的演示 文稿。

如图 5-9 所示,在界面下方可以查看到 PowerPoint 提供的模板缩略图,选择其中一个 模板,并在弹出的窗口中单击"创建"按钮,即可创建具有该模板样式的演示文稿。

# 5.2.2 保存演示文稿

演示文稿制作完成后应采用 Office 系列软件常规保存方法及时保存,以免文稿意外丢失。默认保存为"PowerPoint 演示文稿(\*.pptx)",也可以通过选择保存类型将其保存为 "PowerPoint 97-2003 演示文稿"(\*.ppt)、"PowerPoint 放映"(\*.ppsx)、"PowerPoint 模 板"(\*.potx)、PDF(\*.pdf)、"JPEG 文件交换格式"(\*.jpg)、"MPEG-4 视频"(\*.mp4) 等格式。

# 5.2.3 幻灯片的基本操作

演示文稿由一张张的幻灯片组成。在制作演示文稿的过程中经常要对幻灯片进行插 入、删除、移动、复制、隐藏等操作。本节基于普通视图介绍幻灯片的基本操作。

## 1. 插入新幻灯片

在制作演示文稿的过程中,若要插入一张新的幻灯片,可以采用如下几种方法。

- (1) 在功能区"开始"选项卡的"幻灯片"选项组中单击"新建幻灯片"图标。
- (2) 在幻灯片缩略图窗格中定位插入点,按 Enter 键。

PowerPoint 2019 的使用

第

5

(3) 在幻灯片缩略图窗格中定位插入点,右击选择"新建幻灯片"命令。

(4) 使用快捷键 Ctrl+M。

#### 2. 选定幻灯片

选定幻灯片的操作可以在幻灯片缩略图窗格中进行,直接单击可选定单张幻灯片。若要选定连续的多张幻灯片,可以先单击要选定的起始幻灯片,再按住 Shift 键单击要选定的 结束幻灯片,若选定不连续的幻灯片,可以先单击其中一张幻灯片,再按住 Ctrl 键单击其余 幻灯片。

#### 3. 删除幻灯片

删除幻灯片常用方法有如下两种。

(1) 在幻灯片缩略图窗格,选定需要删除的幻灯片,按 Delete 键。

(2) 右击需要删除的幻灯片缩略图,在弹出的快捷菜单中选择"删除幻灯片"命令。

#### 4. 移动幻灯片

在制作演示文稿时,如果需要重新排列幻灯片的顺序,就需要移动幻灯片。移动幻灯片 常用如下两种方法。

(1)使用剪贴板移动。在幻灯片缩略图窗格,选定需要移动的幻灯片,在功能区"开始" 选项卡的"剪贴板"选项组中单击"剪切"图标(快捷键 Ctrl+X)。再单击目标位置,在功能 区"开始"选项卡的"剪贴板"选项组中单击"粘贴"图标(快捷键 Ctrl+V)。

(2) 直接拖动。在幻灯片缩略图窗格,选定需要移动的幻灯片,将其拖动到目标幻灯片 之后,该方法只适合移动同一个演示文稿内的幻灯片位置。

5. 复制幻灯片

右击幻灯片缩略图,弹出快捷菜单,其中有"复制"和"复制幻灯片"两个相似功能的命 令。具体应用如下。

(1)"复制"命令。"复制"命令通常与"粘贴"命令结合使用。可以复制一张或多张幻灯 片到当前演示文稿的其他位置,也可以将幻灯片复制到其他演示文稿中。

(2)"复制幻灯片"命令。"复制幻灯片"命令不需要粘贴即可在后续相邻位置上复制出一张相同的幻灯片。在制作演示文稿时,有时需要制作若干张内容和格式相似的幻灯片,此时可先使用"复制幻灯片"命令复制出一张或多张相同的幻灯片,再进行修改。

### 6. 为幻灯片添加备注

备注不仅可以为幻灯片添加注释,还可以作为提示,以防演示者忘记要讲的内容。用户 可以在普通视图的备注窗格或备注页视图的备注占位符中输入备注内容,将插入点定位到 备注区域直接输入备注文本即可。

#### 7. 幻灯片分节

当演示文稿中幻灯片的张数较多时,为便于幻灯片的管理,可以把其中内容相近的幻灯 片组成一组,这个组就是演示文稿的"节"。就像每本书按照讲述内容不同分成不同的章节 一样,演示文稿也可以按照幻灯片内容的不同将幻灯片分成不同的"节"。分节后,当查看或 调整演示文稿结构时,就没有必要逐一拖动每张幻灯片了,可以节为单位,直接拖动整节的 幻灯片。"节"的常用操作如下。

(1)新增节。在幻灯片缩略图窗格中,单击要分节的幻灯片,在功能区"开始"选项卡的 "幻灯片"选项组中单击"节"图标,在下拉列表中选择"新增节"命令,则从该幻灯片开始新增

一个"无标题节",该幻灯片之前的幻灯片被自动放到"默认节"中。同时打开"重命名节"对 话框,在对话框的"节名称"文本框中输入新增节的名称,单击"重命名"按钮,完成新增节的 命名。

(2)重命名节。在幻灯片缩略图窗格选定要重命名的节,在功能区"开始"选项卡的"幻 灯片"选项组中单击"节"图标,在下拉列表中选择"重命名节"命令,弹出"重命名节"对话框, 在对话框中的"节名称"文本框中输入新的名称,单击"重命名"按钮,完成重命名。

(3) 删除节。在幻灯片缩略图窗格选定要删除的节,在功能区"开始"选项卡的"幻灯 片"选项组中单击"节"图标,在下拉列表中选择"删除节"命令,则将选定的节删除,若在"节" 图标的下拉列表中选择"删除所有节"命令,则将所有节删除。

# 5.3 多媒体演示文稿的制作

幻灯片中可以插入文本、图片、表格、图表、SmartArt图形、图标、3D模型、音频、视频、 屏幕录制等多种媒体,从而制作多媒体演示文稿。这些内容的添加多数是通过功能区"插 入"选项卡中的命令完成的,如图 5-10 所示。"插入"选项卡中图片、表格、SmartArt图形、 图标、3D模型等媒体的插入与设置方法与Word 2019中完全相同,这里不再讲述。

图 5-10 "插入"选项卡

# 5.3.1 输入文本

在幻灯片中可以通过占位符、文本框、艺术字、形状等形式输入文本。

1. 文本输入方式

(1)通过占位符输入文本。大多数的占位符中都可以输入文本,用户可以借助占位符 快速地添加标题和文字内容。在幻灯片中单击占位符内部区域,即可输入文本。

(2)通过文本框输入文本。文本框是一种常用的输入文本的方法。文本框分为两种: 横排文本框和竖排文本框,分别用来存放水平方向的文字和垂直方向的文字。使用文本框的具体步骤如下。

① 在功能区"插入"选项卡的"文本"选项组中单击"文本框"图标,在下拉列表中选择
 "绘制横排文本框"或"竖排文本框"命令。

② 若要添加单行文本,可以移动鼠标指针到幻灯片中要添加文本框的位置后单击,在 出现的文本框中输入或粘贴文本。此时,随着文本的增多,文本框自动加长。

③ 若要添加换行文本,可以移动鼠标指针到幻灯片中要添加文本框的位置后拖动,画 出指定大小的文本框,在出现的文本框中输入或者粘贴文本。此时,随着文本的增多,文本 框长度不变,自动换行。

(3)通过艺术字输入文本。艺术字是一个文字样式库,可以将艺术字添加到演示文稿 中制作出带有装饰性效果的文本,还可以将现有文本转换为艺术字。 第

5

章

PowerPoint 2019 的使用

 ③ 添加艺术字。在功能区"插入"选项卡的"文本"选项组中单击"艺术字"图标,在下拉 列表中选择所需艺术字样式,然后在幻灯片对应的艺术字框中输入文本即可。

②利用现有文本生成艺术字。选定要生成艺术字的文本,在功能区"插入"选项卡的 "文本"组中单击"艺术字"图标,在下拉列表中选择所需艺术字样式,即可生成与所选文本内 容相同的艺术字。

(4) 通过形状输入文本。形状中也可以输入文字,具体操作步骤如下。

① 在功能区"插入"选项卡的"插图"选项组中单击"形状"图标,在下拉列表中选择需要的形状。

② 在幻灯片中拖动绘制出对应的形状,双击该形状即可在形状中输入文本。

2. 格式设置

无论采用以上哪种文本输入形式,均可采用如下方式对文本及其相关对象进行格式 设置。

(1)"开始"选项卡中的"字体"选项组和"段落"选项组。该方式是设置文本的字符格式和段落格式最常用的方法,可以设置文本的字体、字形、字号、颜色、段间距、对齐方式、缩进、项目符号等内容。

(2)"设置形状格式"窗格。该方式可以设置文本选项和形状选项。在功能区"开始"选项卡的"绘图"选项组中单击右下角的图标 [4],在窗口右侧出现的"设置形状格式"窗格中设置"形状选项"(包括"填充与线条""效果"和"大小与属性"三类设置)和"文本选项"(包括"文本填充与轮廓""文字效果"和"文本框"三类设置)。也可以通过功能区"开始"选项卡的"绘图"选项组中的"形状填充""形状轮廓""形状效果"命令,在占位符中快速设置背景图片或背景色、占位符边框的颜色和形状、占位符的效果等。

(3)"绘图工具"中的"形状格式"选项卡。选定或编辑占位符、文本框、艺术字或形状时,功能区会出现"绘图工具"中的"形状格式"选项卡,在该选项卡中可以进行"形状样式""艺术字样式""排列"等相关内容的设置。

### 5.3.2 插入图表

在幻灯片中使用图表可以使数据的呈现更直观。用户可以向幻灯片中插入柱形图、折 线图、饼图、直方图、组合图等多种图表。

#### 1. 图表插入方法

(1)选定需要插入图表的幻灯片,在功能区"插入"选项卡的"插图"选项组中单击"图表"图标,打开"插入图表"对话框,如图 5-11 所示。

(2) 在"插入图表"对话框的左侧选择一种图表类型,在右侧上方选择该类型下的一个 具体的图表样式,单击"确定"按钮,即可插入图表。

#### 2. 图表的编辑

在幻灯片中插入图表后,会弹出一个名为"Microsoft PowerPoint 中的图表"的 Excel 工作表,工作表中有默认数据。插入一个簇状柱形图后,幻灯片中的图表及打开的 Excel 工作表如图 5-12 所示。用户可以根据需要对工作表中的数据进行添加、删除等操作,对应的图表也会随着工作表中数据的变化而变化。



图 5-11 "插入图表"对话框



图 5-12 在幻灯片中插入的图表及其对应的 Excel 工作表

#### 3. 图表的设置

(1)选定插入的图表,功能区会出现"图表工具"中的"图表设计"和"格式"两个选项卡, 如图 5-13 所示。其中包括"图表布局""图表样式""数据""形状样式""艺术字样式"等选项 组命令,这些命令的功能与 Excel 2019 软件中的图表操作命令基本相同。

(2)选定插入的图表后,在图表选区右上角会出现 Ⅰ、 ☑和 ▼ 三个快捷操作图标,用 户可以利用这三个图标对图表进行快捷设置。这三个图标的具体名称和功能如下。 第 5 章

PowerPoint 2019 的使用



图 5-13 "图表工具"中的"图表设计"和"格式"选项卡

①"图表元素"+:添加、删除或更改图表元素。如标题、图例、网格线和数据标签。

- ②"图表样式"】:设置图表的样式和配色方案。
- ③"图表筛选器" : 筛选图表中的系列和类别。

# 5.3.3 插入音频

制作演示文稿时,可以向幻灯片中添加一些音频文件,作为演示文稿的背景音乐或演示解说。插入的音频文件可以是来自本计算机的文件,也可以是自己录制的音频文件。在 PowerPoint 2019 中可以插入的音频文件格式有 mp3,midi,wav,wma,au,aiff,flac,m4a 等。

#### 1. 音频插入方法

音频插入分为插入"PC上的音频"和"录制音频"两种。

(1) 插入"PC上的音频"。选定要添加音频的幻灯片,在功能区"插入"选项卡的"媒体"选项组中单击"音频"图标,在下拉列表中选择"PC上的音频"命令,弹出"插入音频"对话框。在对话框中找到所需音频文件的位置,然后选定该文件,单击"插入"按钮,即可插入该音频。

录制声音			?	$\times$
名称( <u>N</u> ):	已录下的声音			
声音总长剧	度: 0			
	•			
		确定	耵	湖

图 5-14 "录制声音"对话框

(2) 插入"录制音频"。选定要添加音频的幻 灯片,在功能区"插入"选项卡的"媒体"选项组中 单击"音频"图标,在下拉列表中选择"录制音频" 命令,弹出"录制声音"对话框,如图 5-14 所示。 在对话框中单击"录制"按钮 •,开始录制。录制 完成后单击"停止"按钮 •,结束录制。单击"播 放"按钮 •进行试听,如果满意录制的声音,就单

击"确定"按钮插入录制的音频;若不满意录制的声音,可以重新录制。

#### 2. 音频的常用操作

在幻灯片中单击音频图标 《 ,图标下方会出现控制声音播放、暂停、音量等的音频播放 控件 ,同时在功能区会出现"音频工具"中的"音频格式"和"播放"选项 卡。"音频工具"中的"音频格式"选项卡中的命令主要用于设置音频在幻灯片中的外观,"音 频工具"中的"播放"选项卡中的命令用于编辑音频、设置音频选项等,如图 5-15 所示。

下面介绍"音频工具"中的"播放"选项卡中的常用操作。

(1)预览音频。单击幻灯片中的音频图标后,在"播放"选项卡的"预览"选项组中单击

<b>"</b> •	י 🖉 ט יכ	ppt4D6A.pptm [自动保	存的].pptx - PowerPoint	音频工具	0	
文件	开始 插入 结	会图 设计 切换 动画 幺	3灯片放映 审阅 视图 帮助	音频格式 播放	♀ 操作说明搜索	
播放	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	淡化持续时间           剪裁音频           ・1 渐强:           00.00 ()           1. 新弱:           00.00 ()		<ul> <li>★ □ 放映时隐藏</li> <li>□ 播放完毕返回开头</li> </ul>	そ 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	▲ 描入题 将媒体 注、 另存为
预览	书签	编辑	音频选项		音频样式	字幕选项 保存

图 5-15 "音频工具"中的"播放"选项卡

"播放"图标,可以试听播放效果。也可以在单击音频图标时,使用音频图标下出现的音频播放控件控制声音的播放。

(2) 添加/删除书签。书签可以指示音频剪辑中的兴趣点,帮助用户在放映幻灯片时快 速查找到音频中的特定位置。单击幻灯片中的音频图标,在"播放"选项卡的"预览"选项组 单击"播放"按钮,播放到特定位置时,单击"暂停"按钮,然后在"书签"选项组中单击"添加书 签"图标即可添加书签。选中音频图标下方的结点,在"播放"选项卡的"书签"组中单击"删 除书签"图标即可删除不需要的书签。

(3)剪裁音频。在"播放"选项卡的"编辑"选项组中单击"剪裁音频"图标,打开"剪裁音频"对话框,如图 5-16 所示。使用控制按钮 ● ▶ 可控制音频的上一帧、播放、下一帧。移动左侧绿色的开始滑块 和右侧红色的结束滑块,可以对音频的开始和结束部分进行粗略剪裁。若要精确剪裁,可以在"剪裁音频"对话框的"开始时间"微调框和"结束时间"文本框中输入精确的时间进行剪裁。剪裁时间设定后,单击"确定"按钮,完成剪裁。



图 5-16 "剪裁音频"对话框

(4)设置音频播放选项。单击幻灯片中的音频图标后,在"播放"选项卡的"音频选项" 选项组中可以设置音频播放选项。

 手动/自动播放。在放映幻灯片时,如果需要手动播放音频,在"播放"选项卡的"音频 选项"选项组中的"开始"下拉列表中选择"单击时"命令,如果需要自动播放,在"音频选项"选 项组中的"开始"下拉列表中选择"自动"命令。"开始"声音的形式默认为"按照单击顺序"。

② 跨幻灯片播放。如果需要将音频作为演示文稿的背景音乐,即需要跨幻灯片播放音频,应将音频文件插入第一张幻灯片,然后在"播放"选项卡的"音频选项"选项组中勾选"跨 幻灯片播放"复选框。

③ 放映时隐藏。如果播放幻灯片时不需要显示音频图标,则需在"播放"选项卡的"音频选项"选项组中勾选"放映时隐藏"复选框。

④ 循环播放,直到停止。在"播放"选项卡的"音频选项"选项组中勾选"循环播放、直到 停止"复选框则可循环播放音频直到本张幻灯片放映结束;若同时还勾选"跨幻灯片播放" 复选框,则循环播放直到演示文稿放映结束。 213 第

5

#### 5.3.4 插入视频

在幻灯片中可以插入视频文件, PowerPoint 支持多种格式的视频文件,包括 mp4, avi, wmv, swf, flv 等。

## 1. 视频插入方法

插入视频的方法如下。

(1)选定要添加视频的幻灯片,在功能区"插入"选项卡的"媒体"选项组中单击"视频" 图标,在下拉列表中选择"PC上的视频"命令。

(2) 在弹出的"插入视频文件"对话框中找到所需视频文件的位置,然后选定该文件,单击"插入"按钮,即可插入该视频。

#### 2. 视频的常用操作

(1) 常规操作。选定幻灯片中插入的视频,视频下方会出现视频播放控件 ,用于控制视频的播放、暂停、音量等,同时在功能区会出现"视频工具" 中的"视频格式"和"播放"选项卡。"视频工具"中的"视频格式"选项卡中的命令主要用于设置视频在幻灯片中的外观;"视频工具"中的"播放"选项卡中的命令用于编辑视频、设置视频选项等操作,如图 5-17 所示。

文件	开始	OfficePLUS	5 插入	绘图	设计	切换	动画	幻灯片放映	录制	审阅	视图	帮助	视频格式	播放
播放	▲ 添加书签	▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	剪裁视频	淡化持续部 ◎ 淡入: ◎ 淡出:	时间 00.00 00.00	<		开始: 按照单击] 全屏播放 ] 未播放时隐藏	顺序(I)	•	] 循环播放 ] 播放完毕	፬, 直到停」 ∞返回开头	止 插入题 注 ~	● 将媒体 另存为
预览	+	- 送		编辑					视频选环	页			字幕选项	保存

图 5-17 "视频工具"中的"播放"选项卡

在"播放"选项卡中可以预览视频、设置书签、编辑视频、设置视频选项等。具体操作可 参考"播放"选项卡中命令的使用方法。

(2)设置视频海报。视频插入幻灯片后,视频区域会显示默认的图像。用户可以根据 需要设置视频显示图像,即视频海报。

① 将当前帧作为视频海报。选定幻灯片中插入的视频,在功能区"视频工具"中的"播放"选项卡的"预览"选项组中单击"播放"图标,当视频播放到某个画面时,暂停播放,然后在功能区"视频工具-视频格式"选项卡的"调整"选项组中单击"海报框架"图标,在下拉列表中选择"当前帧"命令,即可将当前视频图像作为视频海报。

② 将文件中的图像作为视频海报。选定幻灯片中插入的视频,在功能区"视频工具"中的"视频格式"选项卡的"调整"选项组中单击"海报框架"图标,在下拉列表中选择"文件中的 图像"命令,打开"插入图片"对话框,对话框中显示"来自文件""图像集""联机图片"和"自图标"4 个选项,根据需要进行选择,即可将选定的图片作为视频海报。

## 5.3.5 插入屏幕录制

#### 1. 屏幕录制插入方法

PowerPoint 可以录制屏幕内容,并以视频的形式插入幻灯片中。具体操作如下。

(1) 在功能区"插入"选项卡的"媒体"选项组中单击"屏幕录制"图标,打开屏幕录制控制窗格,如图 5-18 所示。该窗格为条形,默认放在屏幕上方中间位置。



图 5-18 屏幕录制控制窗格的两个状态

(2) 单击屏幕录制控制窗格中的"选择区域"按钮,鼠标指针变成十字,在屏幕上拖动选出要录制的屏幕区域。

(3) 单击"录制"按钮,屏幕录制开始倒计时,同时屏幕录制控制窗格在屏幕上方隐藏。

(4) 在录制区中演示要录制的内容。

(5) 鼠标指针移至屏幕上方中间位置,出现屏幕录制控制窗格。单击"暂停"按钮暂停 录制,或单击右上角"关闭"按钮结束录制。

#### 2. 屏幕录制的常用操作

插入的屏幕录制是以视频的形式展现的,因此屏幕录制的常用操作与 5.3.4 节中视频 的常用操作相同,这里不再赘述。

# 5.4 演示文稿外观的设计

根据不同的演示文稿内容和不同的观众,可以设置不同的演示文稿外观,使演示文稿更吸引观众。PowerPoint提供了模板、主题、背景、母版等,供用户对演示文稿的外观进行设定。

# 5.4.1 模板及其应用

幻灯片模板是已定义的幻灯片格式,包含一张或一组幻灯片。模板可以包含版式、主题颜色、主题字体、主题效果、背景样式,还可以包含内容。用户可以使用 PowerPoint 提供的内置模板、网上下载的模板,也可以自定义模板。使用模板创建演示文稿见 5.2.1 节,自定义模板见 5.4.5 节。

# 5.4.2 幻灯片大小的设定

PowerPoint 2019 默认幻灯片大小比例是 16:9。在功能区"设计"选项卡的"自定义" 选项组中单击"幻灯片大小"图标,在打开的下拉列表中选择"标准(4:3)"或"宽屏(16:9)" 命令,也可以选择"自定义幻灯片大小"命令。如果选择"自定义幻灯片大小"命令,则会弹出 "幻灯片大小"对话框,在"幻灯片大小"对话框中可以自定义"幻灯片大小",也可以调整"方 向",如图 5-19 所示。

215 第 5

幻灯片大小		?	$\times$
幻灯片大小(S):	方向 幻灯片 〇 ( ( 备注、讲)	)纵向(E ) 横向(L ) 横向(L ) 纵向(C ) 横向(L	7) )) ))
	确定	取	肖

图 5-19 "幻灯片大小"对话框

### 5.4.3 主题的选择与修改

PowerPoint 提供了多种内置的主题,对这些主题设置了颜色、字体、效果、背景等,用户 也可以根据需要进行自定义设置。相关设置操作主要集中在功能区"设计"选项卡中,如 图 5-20 所示。

文件	开始	OfficePLUS	插入	绘图	设计	切换	动画	幻灯片放映	录制	审阅	视图	帮助	Q :	操作说明搜索	
文文		文文	文文		文文	* • •							<b>100 100 100</b>	▲ ジ ジ ジ ジ ジ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ シ	②〕 2置背 景格式
			主题							变体				自定	义

图 5-20 "设计"选项卡

#### 1. 应用内置主题

(1)查看主题缩略图。在功能区"设计"选项卡的"主题"选项组中单击右侧的下拉按钮▶▶▶展开所有内置主题。

(2) 主题效果预览。当鼠标指针停留在某一主题上时,可以查看该主题的名字,以及预 览其应用在幻灯片上的效果。

(3)应用于所有幻灯片。单击所需主题可将该主题应用到所有幻灯片。

(4)应用于选定幻灯片。选定需要应用相同主题的幻灯片,右击所需主题,在快捷菜单 中选择"应用于选定幻灯片"命令,即可将该主题应用在选定的幻灯片中。

#### 2. 主题颜色的选择与修改

在功能区"设计"选项卡的"变体"选项组中单击右侧的下拉按钮,在下拉列表中将鼠标指针移至"颜色"命令,右侧展开的子列表中展示了内置的颜色方案和"自定义颜色"命令。

(1)应用内置主题颜色。将鼠标指针移至相应颜色方案选项时可预览其应用在幻灯片中的效果。单击所需颜色方案,即可将该颜色应用到幻灯片中。

(2) 自定义颜色。选择"自定义颜色"命令,打开"新建主题颜色"对话框,如图 5-21 所示。在该对话框中可以设置"文字/背景""着色""超链接""已访问的超链接"等的主题颜色。 在"名称"文本框中为自定义的主题颜色命名,单击"保存"按钮,保存已设置的主题颜色 信息。

#### 3. 主题字体的选择与修改

在功能区"设计"选项卡的"变体"选项组中单击右侧的下拉按钮 ,在下拉列表中将鼠

新建主题颜色			?	$\times$
主题颜色		示例		
文字/背景 - 深色 1([])	•	文本	文本	
文字/背景 - 浅色 1(B)				
文字/背景 - 深色 2(D)	-			
文字/背景 - 浅色 2(L)	-			_
着色 1(1)		创造地	超链接	
着色 2( <u>2</u> )	-	世祖校	超链接	
着色 3( <u>3</u> )	-			
着色 4( <u>4</u> )	-			
着色 5( <u>5</u> )	-			
着色 6( <u>6</u> )	-			
超链接(出)	-			
已访问的超链接(E)	-			
重置( <u>R</u> )		保存(	<u>S)</u> 取	消

图 5-21 "新建主题颜色"对话框

标指针移至"字体"命令,右侧展开的子列表中展示了内置的字体方案和"自定义字体"命令。 (1)应用内置字体。将鼠标指针移至相应字体方案选项时可预览其应用在幻灯片中的

效果。单击所需字体方案,即可将该字体应用到幻灯片中。

(2)自定义字体。选择"自定义字体"命令,打开"新建主题字体"对话框,如图 5-22 所示。在该对话框中可以设置中英文的"标题字体"和"正文字体",单击"保存"按钮,保存已设置的主题字体信息。

	?	$\times$
	示例	
~	Heading	~
	Body text body text body text. Body	
~		$\sim$
	示例	
~	标题	~
	正文文本正文文本。正文文本正文:	
~		~
	(保存(S) 取)	省
	v v	デ例 → → → → → → → → → → → → →

图 5-22 "新建主题字体"对话框

# 4. 主题效果的选择与修改

在功能区"设计"选项卡的"变体"选项组中单击右侧的下拉按钮,在下拉列表中将鼠标指针移至"效果"命令,右侧展开的子列表中展示了内置的效果方案。

217 第

5

设置背景格式	~	×					
✓ ↓ ↓ ▲ ▲ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓		•					
<ul> <li>○ 純色填充(S)</li> <li>○ 渐变填充(G)</li> <li>○ 图片或纹理填充(P)</li> </ul>	<ul> <li>○ 纯色填充(S)</li> <li>○ 渐变填充(G)</li> <li>● 图片或纹理填充(P)</li> </ul>						
○ 图案填充(A) □ 隐藏背景图形(H) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	○ 图案填充(A) □ 隐藏背景图形(H)						
国力(I)/ 插入(R) 剪贴板(C)							
透明度([] Ⅰ→→→ 0% ○ 将图片平铺为纹理()	÷						
向左偏移(L) 0%	~						
应用到全部(L) 重置背景(B)	~	•					

图 5-23 "设置背景格式"窗格

将鼠标指针移至相应效果方案选项时可预览其 应用在幻灯片中的效果。单击所需效果方案,即可 将该主题应用到幻灯片中。

5. 背景样式的选择与修改

在功能区"设计"选项卡的"变体"选项组中单击 右侧的下拉按钮 ,在下拉列表中将鼠标指针移至 "背景样式"命令,右侧展开的子列表中展示了内置 的背景样式和"设置背景格式"命令。

(1)应用内置背景样式。将鼠标指针移至相应 背景样式时可预览其应用在幻灯片中的效果。单击 所需背景样式方案,即可将该背景样式应用到幻灯 片中。

(2)设置背景格式。选择"设置背景格式"命令, 打开"设置背景格式"窗格,如图 5-23 所示。在该窗 格中可以设置背景填充、艺术效果、图片校正和图片 颜色,设置的背景格式会应用到当前幻灯片中。单 击"应用到全部"按钮,可以将设置的背景格式应用 到全部幻灯片中。

# 5.4.4 页眉和页脚的设置

演示文稿中也可以添加页眉和页脚。在功能区"插入"选项卡的"文本"选项组中单击 "页眉和页脚"图标,打开"页眉和页脚"对话框,如图 5-24 所示。页眉和页脚可以添加到"幻 灯片"中,也可以添加到"备注和讲义"中。

页眉和页脚	?	×
幻灯片 备注和讲义		
幻灯片包含内容	预览	
日期和时间(D)		-
自动更新(U)		
2023/12/25 ~	<u> </u>	:
语言(国家/地区)(L): 日历类型(C):	-	_
简体中文(中国大陆) 🗸 公历 🗸		
○ 固定(X)		
2023/12/25		
□ 幻灯片编号( <u>N</u> )		
□ 页脚(E)		
□□ 标题3,仄) 斤甲不显示(5)		
应用(A) 全部应用	(1) 取	肖

图 5-24 "页眉和页脚"对话框

#### 1. 在幻灯片中设置页眉和页脚

可以在幻灯片的底部添加页脚,页脚的内容可以自己输入,也可以插入日期时间、幻灯 片的编号等。具体设置的方法如下。

(1)日期和时间的设置。勾选"日期和时间"复选框。如果选中"自动更新"单选按钮,则在幻灯片中添加的日期和时间可以实时变化。如果选中"固定"单选按钮,则在幻灯片中添加的日期和时间不会发生变化。

(2) 幻灯片编号的设置。勾选"幻灯片编号"复选框,可以在幻灯片中添加幻灯片编号。

(3)页脚的设置。勾选"页脚"复选框,并在文本框中输入页脚中要添加的文字,可以在 幻灯片中添加页脚。

(4)标题幻灯片中不显示。勾选"标题幻灯片中不显示"复选框,上述设置不会应用在标题幻灯片中。

(5)应用于全部应用。单击"应用"按钮,上述设置应用到当前幻灯片。单击"全部应用"按钮,上述设置应用到全部幻灯片。

#### 2. 在备注和讲义中设置页眉和页脚

可以在"备注和讲义"中添加页眉和页脚,也可以插入日期时间、幻灯片的编号等。具体 设置方法与在幻灯片中设置的方法相同,这里不再赘述。

#### 5.4.5 母版及其应用

幻灯片母版相当于一种模板,用于存储演示文稿主题和幻灯片版式的信息,包括背景、颜色、字体、效果,以及占位符的大小和位置。每个演示文稿至少包含一个幻灯片母版。利 用幻灯片母版,可以使演示文稿中的幻灯片具有统一的外观,一旦修改了幻灯片母版,则所 有采用这一母版建立的幻灯片格式也随之改变。

母版视图分为幻灯片母版、讲义母版、备注母版三种,常用的是幻灯片母版。下面介绍 幻灯片母版视图下的一些常用操作。

#### 1. 幻灯片母版视图的切换

编辑幻灯片一般在演示文稿视图下,若要编辑幻灯片母版,需要从演示文稿视图切换到 母版视图。

(1) 进入幻灯片母版视图。在功能区"视图"选项卡的"母版视图"选项组中单击"幻灯 片母版"图标,即可切换到幻灯片母版视图,如图 5-25 所示。幻灯片母版视图左侧为缩略图 窗格,窗格中的缩略图按幻灯片主题分组,其中某一主题的第一张较大的缩略图代表该主题 下的所有幻灯片母版,其他较小的缩略图代表该主题下不同幻灯片版式对应的幻灯片母版。

(2)关闭幻灯片母版视图。进入幻灯片母版视图后,在功能区会出现"幻灯片母版"选项卡,在该选项卡的"关闭"选项组中单击"关闭母版视图"图标,即可返回演示文稿视图。

#### 2. 编辑占位符

通过设计幻灯片母版中的占位符,可以让演示文稿在字体格式和段落格式等方面达到 统一。具体操作如下。

(1)选定幻灯片母版。如果要对某个主题下的所有幻灯片设置格式,则选定左侧窗格 中第一张较大的缩略图;如果要对某个主题下某一版式的幻灯片设置格式,则选定该版式 的缩略图。 219 第

5



图 5-25 幻灯片母版视图

(2)单击幻灯片右侧的"单击此处编辑母版标题样式"占位符,选定内部文字并设置所 需格式。例如,使用功能区"开始"选项卡中"字体"选项组的命令设置字体格式,使用"段落" 选项组中的命令设置段落格式。

(3)参照上述方法可以针对不同版式中的"单击此处编辑母版文本样式""单击此处编辑母版标题样式""单击此处编辑母版副标题样式"等占位符设置所需格式。

3. 插入图片

(1)选定幻灯片母版视图左侧窗格中的缩略图。如果要对某个主题下的所有幻灯片插入相同的图片,则选定第一张较大的缩略图,如果要对某个主题下某一版式的幻灯片插入图片,则选定该版式的缩略图。

(2) 使用功能区"插入"选项卡中"图像"选项组的"图片"命令插入需要的图片。

(3)选定插入的图片,在功能区会出现"图片工具"中的"图片格式"选项卡,可根据需要在此选项卡中进行图片格式设置。

#### 4. 插入其他元素

与图片的插入类似,在幻灯片母版中还可以插入文本框、艺术字、形状、图标、3D模型、 SmartArt图形、图表、表格、公式、音频、视频等。同样也可以在幻灯片母版中插入页脚、链接、动作,以及设置切换和动画效果。

# 5.5 演示文稿的播放与播放效果的设置

### 5.5.1 演示文稿的播放

### 1. 设置放映方式

为了满足用户在不同场合使用幻灯片,PowerPoint提供了三种放映幻灯片的方式。在 功能区"幻灯片放映"选项卡的"设置"选项组中单击"设置幻灯片放映"图标,打开"设置放映 方式"对话框,如图 5-26 所示。

设置放映方式	? ×
<ul> <li>放映类型</li> <li>● 演讲者放映(全屏幕)(P)</li> <li>○ 观众自行浏览(窗口)(B)</li> <li>○ 在展台浏览(全屏幕)(K)</li> </ul>	放映幻灯片 ● 全部(A) ○ 从(E): 1
<ul> <li>放映选项</li> <li>循环放映,按 ESC 键终止(L)</li> <li>放映时不加旁白(N)</li> <li>放映时不加动画(S)</li> <li>禁用硬件图形加速(G)</li> <li>绘图笔颜色(E):</li></ul>	推进幻灯片       ● 手动(M)       ● 如果出现计时,则使用它(U)       多监视器       幻灯片放映监视器(Q):       主监视器       ◇辨率(1):       使用当前分辨率       ● 使用演示者视图(Y)

图 5-26 "设置放映方式"对话框

(1) 演讲者放映(全屏幕)。该方式是默认的放映方式,也是最常用的放映方式。演讲 者可以采用自动或人工方式进行放映。放映时全屏幕显示幻灯片,通过屏幕左下角的按钮 或右击屏幕弹出的快捷菜单可以使用笔、激光笔、荧光笔等指针命令,还可以执行翻页、放 大、结束放映等操作。投影或线上会议时都可以使用该方式。

(2)观众自行浏览(窗口)。以该方式放映时,幻灯片会在窗口内放映。通过单击状态 栏右下角的"上一张"按钮 ④、"下一张"按钮 ④ 切换幻灯片。此外,该方式还提供了在放映 时通过右击在弹出的快捷菜单中进行编辑、复制和打印幻灯片的功能。该方式适合阅读或 小规模的演示。

(3) 在展台浏览(全屏幕)。以该方式放映时,通常将演示文稿设置为自动放映,并结合 排练计时使用,排练计时设置参见 5.5.2 节。放映时大多数命令都不可用,因此用户不能修 改演示文稿。此外,该方式会循环放映,即在每轮放映完毕后自动重新放映,直到用户按下 Esc 键。该方式适合在展台提供循环演示。

## 2. 播放幻灯片

播放幻灯片常用的方法如下。

(1) 单击演示文稿右下角的"幻灯片放映"图标 🖵,从当前幻灯片开始播放。

(2) 在功能区"幻灯片放映"选项卡的"开始放映幻灯片"选项组中单击"从头开始"图标,则从第一张幻灯片开始播放;单击该选项组中的"从当前幻灯片开始"图标,则从当前幻灯片开始播放。

(3) 按 F5 键从第一张幻灯片开始播放; 按快捷键 Shift+F5 从当前幻灯片开始播放。

(4) 按快捷键 Alt+F5 可以在演讲者视图下放映幻灯片。

#### 3. 隐藏幻灯片

如果希望在播放演示文稿时其中的某些幻灯片暂时不放映,但后期会用到,不想删除, 这时可以将这些幻灯片设置为播放时隐藏。设置方法如下。 221 第

5

选定要隐藏的幻灯片,在功能区"幻灯片放映"选项卡的"设置"选项组中单击"隐藏幻灯 片"图标,或者右击幻灯片缩略图,在弹出的快捷菜单中选择"隐藏幻灯片"命令。

后期需要播放这些幻灯片时,只需选定隐藏的幻灯片,在功能区"幻灯片放映"选项卡的 "设置"选项组中再次单击"隐藏幻灯片"图标即可。

# 5.5.2 排练计时与录制幻灯片

#### 1. 排练计时

用户可以通过"排练计时"自定义每张幻灯片的播放时间,从而实现幻灯片的自动播放。

(1)设置排练计时。在功能区"幻灯片放映"选项卡的"设置"选项组中单击"排练计时" 图标,此时软件会自动切换到放映模式,并打开"录制"对话框,如图 5-27 所示。

"录制"对话框中,"下一项"按钮 → 用于切换到下一张幻灯片,"暂停录制"按钮 II 用于 暂停排练计时,"重复"按钮 今用于重新为当前幻灯片计时,"幻灯片放映时间"文本框中记 录了当前幻灯片的放映时间,最右侧时间记录了演示文稿的总放映时间。

放映幻灯片结束,会弹出信息提示框,如图 5-28 所示。信息提示框中显示当前演示文 稿完成放映所需要的时间,并询问是否保留新的幻灯片计时。单击"是"按钮保留排练计时 时间,同时完成排练计时。单击"否"按钮则不保留本次排练计时。





图 5-27 幻灯片排练计时的"录制"对话框



(2) 查看排练计时。在功能区"视图"选项卡的"演示文稿视图"选项组中单击"幻灯片 浏览"图标,切换到幻灯片浏览视图,在该视图下,每张幻灯片的右下角显示的是该幻灯片自 动换片时间。

(3)修改排练计时。在功能区"切换"的选项卡的"计时"选项组中单击"设置自动换片时间"微调按钮可以调整当前幻灯片的自动换片时间。

(4)自动放映。利用排练计时可实现幻灯片自动放映。在功能区"幻灯片放映"选项卡的"设置"选项组中勾选"使用计时"复选框,然后放映幻灯片,即会按照排练计时确定的时间自动放映。

#### 2. 录制幻灯片

录制幻灯片时可以录制演示文稿并捕获旁白、设置幻灯片排练计时和记录墨迹注释。

(1) 录制幻灯片的方法。在功能区"幻灯片放映"选项卡的"设置"选项组中单击"录制" 图标,在下拉列表中选择"从头开始"或"从当前幻灯片开始"命令,打开幻灯片录制界面,如 图 5-29 所示。界面左上角为录制的开始、停止和重播控制图标 ◎■▶,单击录制界面左上 角的"录制"图标,开始录制。演示完最后一张幻灯片后,屏幕提示"放映结束,单击鼠标退 出",即完成录制。录制过程中,PowerPoint 会自动记录每张幻灯片的播放时间、播放的动 画效果、墨迹注释轨迹等,以及在每张幻灯片上使用的所有触发器。通过界面右下角的"关

2.2.2

闭/打开麦克风""关闭/启用照相机""关闭/打开照相机预览"三个图标 · 2 · 5 ,可以设置 录制过程中的录制音频和视频旁白。



图 5-29 幻灯片录制界面

(2) 清除排练计时或旁白。如果要清除已经录制的排练计时或旁白,可以在功能区"幻 灯片放映"选项卡的"设置"选项组中单击"录制"图标,在下拉列表中选择"清除"命令,右侧 展开的子列表中有"清除当前幻灯片中的计时""清除所有幻灯片中的计时""清除当前幻灯 片中的旁白"和"清除所有幻灯片中的旁白"4个选项,可依据需要进行选择。

# 5.5.3 设置幻灯片中对象的动画效果

为了丰富演示文稿的播放效果,用户可以为幻灯片的某些对象设置一些动画效果,这些 对象包括文本、形状、艺术字、图片、表格、图表、图标、3D模型、SmartArt图形等。有关动画 效果的命令主要集中在功能区"动画"选项卡中,如图 5-30 所示。



图 5-30 "动画"选项卡

### 1. 动画窗格

动画窗格能够方便动画的浏览、设置和管理。在功 能区"动画"选项卡的"高级动画"选项组中单击"动画窗 格"图标,在工作区的右侧打开"动画窗格",如图 5-31 所示。

#### 2. 动画效果的编辑

(1)添加动画效果。添加动画效果包括添加对象的 进入效果、强调效果、退出效果和动作路径。特别地,



3D 模型对象还具有三维动画效果。在幻灯片放映过程中,添加不同的动画效果可以查看不同的动画方式。进入效果是指对象进入放映界面时的动画效果,退出效果是指对象退出放映界面时的动画效果,强调效果用于突出强调放映界面上的对象,动作路径用于设定对象在放映界面上的移动轨迹。

添加动画效果的操作步骤如下。

① 在幻灯片中选定要添加动画效果的对象。

② 为对象添加单一动画效果。在功能区"动画"选项卡中单击"动画"选项组中的一种 动画效果,如"进入"选项组中的"飞入"效果,此时为对象设置了相应的动画效果,同时看到 动画的预览效果。

③ 为对象添加多个动画效果。步骤②中的添加方法会覆盖原有的动画效果,如果需要 为一个对象添加多个动画效果,可以在功能区"动画"选项卡的"高级动画"选项组中单击"添 加动画"图标,在下拉列表中选择一种动画效果,即为对象在原有动画的基础上增加一个新 的动画效果。

(2)更改动画效果。在"动画窗格"中选定要更改的动画效果,在功能区"动画"选项卡的"动画"选项组中重新选定一个动画效果,从而更改原动画效果。

(3)复制动画效果。可以使用"动画刷"命令复制某一对象的动画效果,并将复制的动 画效果应用到其他对象上。具体操作如下。

 选定要复制动画效果的对象,在功能区"动画"选项卡的"高级动画"选项组中单击 "动画刷"图标,此时鼠标指针变成 .

② 单击需要设置相同动画效果的对象,即可将复制的动画效果应用在该对象上。在使 用动画刷时,若要将一个对象上的动画效果应用到多个对象上,需要双击"动画刷"图标,然 后再分别单击需要设置动画效果的对象。

(4) 删除动画效果。可以选用下列方法删除动画效果。

① 选定要删除动画效果的对象,在功能区"动画"选项卡的"动画"选项组中单击"无"图标,即可删除应用在该对象上的动画效果。

② 选定要删除动画效果的对象,此时"动画窗格"中与该对象有关的动画效果均被选定。右击"动画窗格"中被选定的动画效果,在弹出的快捷菜单中选择"删除"命令,即可删除 该对象上的所有动画效果。

#### 3. 动画效果的设计

(1)使用"效果选项"命令。部分动画效果可以设置效果选项,在功能区"动画"选项卡的"动画"选项组中单击"效果选项"图标,不同的动画效果具有不同的效果选项。例如,"飞入"的效果选项包括"自底部""自左下部""自左侧""自左上部""自顶部""自右上部""自右侧"和"自右下部"等。

(2)在"动画窗格"中设计。单击"动画窗格"中每个对象右侧的下拉按钮 ▼,在下拉列表中可以设置动画的开始方式,包括"单击开始""从上一项开始""从上一项之后开始"等,同时,还可以设置效果选项、计时、隐藏/显示高级日程表和删除效果。不同的动画、不同类型的对象都会使其"效果选项"对话框不相同。例如,图 5-32 所示为文字对象"波浪形"动画效果的效果选项对话框,其中包括了"效果""计时"和"文本动画"三个选项卡。

波浪形		? ×	波浪形	?	×	波浪形	?	×
(2)課 社村 文本3 博强 声音(5): 功調攝放行(ム): 设置文本功調(2):	加藤	く 王迟尺 %(D)	效果         计封         文本动画           开始(S):         ①         曲由封           慶返(D):         0         ●           期间(N):         非常快(0.5 秒)         ■           重章(B):         (天)         ●           通常: 長夫法派(M)         ●         ●           ●         技術主報: 「成功」         ●           ●         1         ●           ●         1         ●           ●         1         ●           ●         1         ●           ●         1 <td>v v v</td> <td>90</td> <td>文理 計封 文本功画 組合文本(G: 設選 優麗藩 ♥ □ 毎編(い) 0 ・ ▶ 动画形状(ム) □ 相反順序(Y)</td> <td></td> <td></td>	v v v	90	文理 計封 文本功画 組合文本(G: 設選 優麗藩 ♥ □ 毎編(い) 0 ・ ▶ 动画形状(ム) □ 相反順序(Y)		
	确定	取消	補	定取消		确定	取	消

图 5-32 "波浪形"效果选项对话框

# 5.5.4 设置幻灯片间切换效果

PowerPoint 允许为幻灯片添加切换效果,使幻灯片的放映更加生动。既可以为所有幻 灯片添加相同的切换效果,也可以添加不同的切换效果。切换效果的设置命令主要集中在 功能区"切换"选项卡中,如图 5-33 所示。

文件	开始	OfficePLUS	5 插入	绘图	设计 切换	动画	幻灯片放映	录制	审阅	视图	帮助	视频格式	播放	Q	告诉我
顶览	Ŧ	<b>.</b>	<b>飞</b> 平滑	淡入/淡出	<b>企</b> 推入	←線開	t t t t t t t t t t t t t t t t t t t	选项	<ul> <li>動声音:</li> <li>● 持续时</li> <li>○ 応田等</li> </ul>	[无声  间(D): [	音] )2.00	<ul> <li>◆ 換片方式</li> <li>↓ 少 単击</li> <li>↓ 少 単击</li> </ul>	; 鼠标时 自动换片8	t间·	00:06.19 ^
预览	切换到此幻灯片						عدر) رعدة و	Jacop		计时		51- <u>5</u> -[	•••••••		

图 5-33 "切换"选项卡

#### 1. 切换效果的常用操作

(1)单张幻灯片切换效果的设定。选定要设置切换效果的幻灯片,在功能区"切换"选项卡的"切换到此幻灯片"选项组的效果列表中单击需要的切换效果,即为该幻灯片设置选定的切换效果。然后单击该组右侧的"效果选项"图标,在打开的下拉列表中可以进一步设置切换效果。

(2)全部幻灯片相同切换效果的设定。若要为所有幻灯片应用相同的切换效果,选择 一种切换效果之后,在功能区"切换"选项卡的"计时"选项组中单击"应用到全部"图标。

(3)切换效果持续时间的设定。若要设置上一张幻灯片与当前幻灯片之间切换效果的持续时间,可以在功能区"切换"选项卡"计时"选项组的"持续时间"文本框中输入或通过微 调按钮选择所需的时间。

(4) 切换声音效果的设定。若要在幻灯片切换过程中添加声音,在功能区"切换"选项 卡的"计时"选项组中单击"声音"后的下拉按钮。若要添加列表中的声音,直接选择即可。 若要添加列表中没有的声音,选择"其他声音"命令,在弹出的"添加音频"对话框中选择要添 加的声音文件,然后单击"确定"按钮,即可完成声音的添加。

#### 2. 平滑切换

PowerPoint 2019 新增了"平滑"切换功能,使用"平滑"切换功能可以在各种对象(如文本、形状、图片、SmartArt 图形、艺术字等)之间创造移动效果,可以实现幻灯片之间的无缝切换,有助于在幻灯片上制作流畅的动画,但不需要进行路径移动的设置。

想要有效地使用"平滑"切换,两张幻灯片至少需要一个共同的对象,最简单的方法就是复

PowerPoint 2019 的使用

制幻灯片,然后将第二张幻灯片上的对象移到其他位置,再对第二张幻灯片应用"平滑"切换。

### 5.5.5 制作具有交互功能的幻灯片

在 PowerPoint 中,演示文稿是按照幻灯片的先后顺序播放的,通过超链接、动作或缩放 定位可以改变放映的顺序,实现幻灯片的交互功能。设置超链接或动作的对象可以是文本、 图片、图形、形状、艺术字、图标、图表、SmartArt 图形、3D 模型等。缩放定位则是以图片的 形式链接到演示文稿中的其他幻灯片。

### 1. 超链接

超链接是从一张幻灯片跳转到另一张幻灯片、现有文件、网页等的链接。当鼠标指针指 向超链接时,指针变成心,表示此处有交互功能。设置超链接的文本用下画线格式显示,其 他对象的超链接没有附加格式。插入超链接的步骤如下。

(1) 选定要设置超链接的对象。

(2) 在功能区"插入"选项卡的"链接"选项组中单击"链接"图标,打开"插入超链接"对 话框,如图 5-34 所示。



图 5-34 "插入超链接"对话框

(3) 根据需要选择链接到的位置,可以链接到"现有文件或网页""本文档中的位置""新 建文档"或"电子邮件地址"。

## 2. 动作

动作是指单击某个对象可以触发其他对象。实际上,动作可以看成另一种形式的超链接。

(1) 插入动作。插入动作的操作如下。

①选定要设置动作的对象。

② 在功能区"插入"选项卡的"链接"选项组中单击"动作"图标,打开"操作设置"对话框,如图 5-35 所示。

③ 在对话框的"单击鼠标"或"鼠标悬停"选项卡中设置该对象在单击鼠标或鼠标指针 悬停时发生的动作和声音,然后单击"确定"按钮。

操作设置	?	×
单击鼠标 鼠标悬停		
单击鼠标时的动作		
● 无动作(N)		
○ 超链接到(出):		
下一张幻灯片		$\sim$
○ 运行程序( <u>R</u> ):		
	浏览(B	)
○ 运行宏( <u>M</u> ):		
		~
○ 对象动作( <u>A</u> ):		
		~
□ 播放声音(P):		
[无声音]		~
□ 单击时突出显示(C)		
确定		取消

图 5-35 "操作设置"对话框

(2) 动作按钮。动作按钮是已经设定好,具有一定交互功能的图形按钮。操作如下。

① 选定需要添加动作按钮的幻灯片,在功能区 "插入"选项卡的"插图"选项组中单击"形状"图标,在 打开的下拉列表最下端有多个动作按钮,如图 5-36 所示。

◁▻◁▻▤◉◍▫▫▫๙?

动作按钮

图 5-36 动作按钮

② 单击一个动作按钮,当鼠标变成十字形时,在幻灯片合适区域拖动绘制动作按钮,绘制结束时弹出"操作设置"对话框,如图 5-35 所示。

③ 在对话框的"单击鼠标"或"鼠标悬停"选项卡中设置该动作按钮在单击鼠标或鼠标 指针悬停时发生的动作和声音,然后单击"确定"按钮。

3. 缩放定位

缩放定位是指将某张幻灯片在另一张幻灯片中以缩略图的形式出现,演示时通过单击 该缩略图能直接跳转到对应的幻灯片中。缩放定位功能包含"摘要缩放定位""节缩放定位" 和"幻灯片缩放定位"三种。

(1)添加摘要缩放定位。摘要缩放定位类似于导航页面,演示时可以进行幻灯片的自 由跳转。通常,在添加摘要缩放定位之前可以先设置幻灯片分节,这样添加摘要缩放定位时 系统会自动选择每节的首页幻灯片,用于创建一张摘要缩放定位幻灯片,所选的幻灯片都以 缩略图的形式出现在新生成的摘要缩放定位幻灯片中。演示时,单击摘要缩略定位幻灯片 中的缩略图,可以快速切换到该节幻灯片,播放到该节末尾时,默认自动返回摘要缩放定位 幻灯片。具体添加步骤如下。

① 在功能区"插入"选项卡的"链接"选项组中单击"缩放定位"图标,在下拉列表中选择 "摘要缩放定位"命令,打开"插入摘要缩放定位"对话框,如图 5-37 所示。

② 若已经设置好幻灯片分节,系统会自动选定每节的首张幻灯片,在"插入摘要缩放定 位"对话框中单击"插入"按钮,就会在默认节之后创建一张"摘要部分"幻灯片。若之前没有

PowerPoint 2019 的使用



图 5-37 "插入摘要缩放定位"对话框

设置分节,可以在"插入摘要缩放定位"对话框中设置分节,即人为选定要作为每节首页的幻灯片,再单击"插入"按钮,此时,幻灯片缩略图窗格中将出现"默认节""摘要部分""第1节" "第2节"……"第 n节"等分节。

(2)添加节缩放定位。使用"节缩放定位"功能需要提前将幻灯片分节。"节缩放定位" 将选定节的首页以图片的形式缩放到某张幻灯片上,演示时,单击节缩略图可以跳转到该 节。播放完该节中的幻灯片后,默认将返回节缩放定位处。具体添加步骤如下。

① 用 5.2.3 节中介绍的幻灯片分节方法创建幻灯片分节。

② 选定要插入"节缩放定位"的幻灯片,在功能区"插入"选项卡的"链接"选项组中单击 "缩放定位"图标,在下拉列表中选择"节缩放定位"命令,打开"插入节缩放定位"对话框,如 图 5-38 所示。

③ 在对话框中勾选要建立缩放定位的节,单击"插入"按钮,随即在勾选的幻灯片中插 入了所选节首张幻灯片的缩略图。

(3)添加幻灯片缩放定位。幻灯片缩放定位是在演示文稿中创建的由一张幻灯片指向 另一张幻灯片的超链接。演示时单击缩放定位,实现跳转。播放完跳转到的幻灯片后,默认 会继续播放其后续幻灯片。具体添加步骤如下。

① 选定要插入"幻灯片缩放定位"的幻灯片,在功能区"插入"选项卡的"链接"选项组中 单击"缩放定位"图标,在下拉列表中选择"幻灯片缩放定位"命令,打开与图 5-37 所示相似 的"插入幻灯片缩放定位"对话框。

② 在对话框中勾选要建立缩放定位的幻灯片,单击"插入"按钮,则在勾选的幻灯片中 插入了所选幻灯片的缩略图。

(4)设置缩放定位。添加缩放定位后,选定任意一个缩放定位,功能区会出现"缩放工具"中的"缩放"选项卡,图 5-39 所示为幻灯片"缩放"选项卡。使用"缩放"选项卡中的命令,可以对缩放定位进行多种设置。常用操作如下。

选择要插入的一个或多个节。进行注	<sub>真</sub> 示时,将其选中以缩放定位到相应	立的节。在节的末尾,将自动返回到	到缩放定位的初始位置。	1	^
	☐ 第 2 节: 摘要部分	e e	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	-	
<pre> ####################################</pre>					
		Ē	已选定 0 个小节 插入(1)	取	消( <u>C</u> )

图 5-38 "插入节缩放定位"对话框

文件	开始	OfficePLUS	插入	、绘图	设计	切换	动画	幻灯片放映	录制	审阅	视图	帮助	缩放	Ŷ	操作说明	搜索
更改图 像 ~ (	<ul> <li>2 返回到</li> <li>2 缩放定(</li> <li>〕 持续时(</li> <li>3 缩放定(</li> </ul>	缩放定位 位切换 间(D): 01.00 位选项	÷			缩放定	公開式	<ul> <li>✓ 缩放定</li> <li>✓ 缩放定</li> <li>▼ ■ 缩放定</li> </ul>	位边框 ~ 位效果 ~ 位背景	●		上移一层 下移一层 选择窗格 排列	• ₽• • ⊡• 24•	€ ↓ ↓ ↓ ↓	.76 厘米 .88 厘米 大小	

图 5-39 幻灯片"缩放"选项卡

① 更改图像。为了使缩放定位便于查找、风格统一或美观形象,可以将缩放定位用其 他图像显示。选定要更改图像的缩放定位,在功能区"缩放工具"中的"缩放"选项卡的"缩放 定位选项"选项组中单击"更改图像"图标,在弹出的"插入图片"对话框中插入选定的图片。 后续操作与插入图片的操作完全相同。

② 设置返回缩放定位。要设置被缩放的幻灯片或节演示结束后是否返回缩放定位,可以选定要设置的缩放定位。在功能区"缩放工具"中的"缩放"选项卡的"缩放定位选项"选项 组中勾选"返回到缩放定位"复选框;若取消勾选,则继续播放后续幻灯片。

③ 设置缩放定位样式。可以通过设置缩放定位样式对其进行美化。在功能区"缩放工 具"中的"缩放"选项卡的"缩放定位样式"选项组左侧的列表中可以选择预先设定好的缩放 定位样式,也可以通过右侧的"缩放定位边框""缩放定位效果"和"缩放定位背景"命令进行 设置。

a. 缩放定位边框。单击"缩放定位边框"图标,在展开的列表中设置边框的颜色、粗细、 虚线等。

b. 缩放定位效果。单击"缩放定位效果"图标,在展开的列表中设置"阴影""映像""发 光""柔化边缘""棱台"和"三维旋转"效果。

c. 缩放定位背景。单击"缩放定位背景"图标,缩放定位背景变成透明。再次单击"缩放定位背景",背景还原。

④ 复制缩放定位。通过剪贴板可以复制并粘贴缩放定位,使缩略图和缩放定位功能一 起被复制和粘贴。 229 第

5

# 5.6 演示文稿的打印及导出

# 5.6.1 演示文稿的打印

演示文稿虽然主要用于演示,但有时用户需要将演示文稿打印出来。在"文件"菜单中选择"打印"命令,打开"打印"界面,如图 5-40 所示。根据需要设置打印范围、打印版式和讲义、单双面打印、对照和非对照、颜色。同时还可以选择打印机、设置打印机属性、编辑页眉和页脚、设置打印份数等。设置完毕,单击"打印"按钮,即可打印。



图 5-40 打印界面

# 5.6.2 演示文稿的导出

演示文稿制作完成后可以根据需要导出。打开待导出的演示文稿,在功能区"文件"菜 单中选择"导出"命令,打开"导出"界面,如图 5-41 所示。

#### 1. 创建 PDF/XPS 文档

演示文稿可以导出为"PDF/XPS 文档"。每个 PDF 文件格式(portable document format,PDF)文件包含固定布局的平面文档的完整描述,最初由 Adobe Systems 创建,包括 文本、字形、图形及其他需要显示的信息。XPS 文件规格书(XML paper specification,XPS) 是由微软公司开发的一种页面描述语言,用于描述和存储文档的可视化格式。

(1) 在"导出"界面中选择"创建 PDF/XPS 文档"命令,在右侧出现的"创建 PDF/XPS 文档"界面中单击"创建 PDF/XPS"图标,如图 5-41 所示,打开"发布为 PDF 或 XPS"对话框,如图 5-42 所示。

(2) 在对话框中选择文件保存位置和保存类型,并为文件命名。

(3) 单击对话框中的"选项"按钮,打开"选项"对话框,如图 5-43 所示。在"选项"对话框中设置文档属性后,单击"确定"按钮,返回"发布为 PDF 或 XPS"对话框。

(4) 单击"发布"按钮,完成 PDF/XPS 文档的发布。



图 5-41 导出界面

P 发布为 PDF 或 XPS				×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$ $\blacksquare$ $\cdot$	· 桌面 > ppt > xps文档	ٽ ×		
组织 • 新建文件	夹		8555 <b>*</b>	0
●此电脑 个	名称 ^		修改日期	
③ 3D 对象	📄 录制幻灯片.xps		2023/12/24 10:53	3
Documents				
- 视频				
■ 图片				
↓ 下载	<			>
文件名(N): 1	线的大学生活.xps			~
保存类型(T): >	(PS 文档(*.xps)			~
ے۔ ایک ایک	<ul> <li>○发布后打开文件(E)</li> <li>松: ●标准(联机发布和打印) (A)</li> <li>○最小文件大小(联机发 布)(M)</li> </ul>		选项(O)	
▲ 隐藏文件夹		工具(L) ▼	发布(S) 取消	肖 

图 5-42 "发布为 PDF 或 XPS"对话框

#### 2. 创建视频

演示文稿可以导出为视频(.mp4/.wmv),用播放器播放。

(1)在功能区"文件"菜单中选择"导出"命令,在打开的"导出"界面中选择"创建视频" 命令,在右侧出现的"创建视频"界面中选择分辨率,并确定是否使用录制的计时和旁白,以 及设置"放映每张幻灯片的秒数",单击"创建视频"图标,打开"另存为"对话框。

(2) 在对话框中选择文件保存位置和保存类型,并为文件命名。单击"保存"按钮,完成视频导出。

#### 3. 将演示文稿打包成 CD

演示文稿制作完成后如果需要在其他计算机或设备上放映,为了防止出现放映设备上

第5章

PowerPoint 2019 的使用

没有安装 PowerPoint 或字体不全而无法放映的情况,此时需要将演示文稿打包。具体操作如下。

(1) 在功能区"文件"菜单中选择"导出"命令,在打开的"导出"界面选择"将演示文稿打包成 CD"命令,在右侧出现的"将演示文稿打包成 CD"界面中单击"打包成 CD"图标,弹出 "打包成 CD"对话框,如图 5-44 所示。

选项	? ×			
范围				
● 全部(A) ○ 当前幻灯片(C) ○ 所选内容(S)				
○ 自定义放映(O):	~			
○幻灯片(U)从(F): 1 📮 到(T): 14	•	打包成 CD	?	Х
发布选项		将一组演示文稿复制到计算机上的文件夹或 CD。		
发布内容(W):				
幻灯片 ~ <sup>每页幻灯片数(L):</sup> 6	× 18	将 CD 命名为(N): 演示文稿 CD		
□ 幻灯片加框(E) 顺序: ● 水 <sup>3</sup>	₽(Z)	要复制的文件(I)		
□包括隐藏的幻灯片(出) ○垂頭	直(V)	实例幻灯片.pptx		
□ 包含备注(Q)				(A)
✓ 包括墨迹(K)		Ť	L MADU	( <u>A</u> )
包括非打印信息		<b>V</b>	删盼	<u>k(R)</u>
✓ 文档属性(B)			选项	( <u>O</u> )
☑ 辅助功能文档结构标记(M)				
XPS 文档选项				
保留 XPS 中的受限权限(P)				
确定	取消	复制到文件夹(E) 复制到 CD(C)	关闭	B( <u>C</u> )

图 5-43 "选项"对话框

图 5-44 "打包成 CD"对话框

(2) 在对话框中单击"选项"按钮,弹出"选项"对话框,如图 5-45 所示。在"选项"对话 框中勾选"链接的文件"复选框和"嵌入的 TrueType 字体"复选框。为了增加文件的安全 性,可以设置密码以保护文件,在"增强安全性和隐私保护"选项区域设置密码,单击"确定" 按钮保存设置。

选项			?	×
<ul> <li>包含这些文件</li> <li>(这些文件将不显示在"要复制的文件</li> <li>✓ 難接的文件(L)</li> <li>✓ 嵌入的 TrueType 字体(E)</li> </ul>	"列表中)			
「有強女王任和總私保护 打开每个演示文稿时所用密码(Q):				
修改母个演示又稿时所用密码(M):	息或个人信息	(1)		
		确定	取	肖

图 5-45 "选项"对话框

(3) 在"打包成 CD"对话框中单击"复制到文件夹"按钮,确定文件存储位置,再单击"确 定"按钮,系统会弹出对话框询问用户"是否要在包中包含链接文件?",单击"是"按钮完成 打包。

# 4. 创建讲义

如果要将演示文稿导出为讲义,可以将幻灯片和备注以 Word 文档形式导出,并能够在

Word 中编辑内容和设置内容格式。具体操作如下。

(1) 在功能区"文件"菜单中选择"导出"命令,在打 开的"导出"界面中选择"创建讲义"命令,在右侧出现的 "在 Microsoft Word 中创建讲义"界面中单击"创建讲 义"图标,弹出"发送到 Microsoft Word"对话框,如 图 5-46 所示。

(2)选择 Microsoft Word 使用的版式,然后根据需要选中"粘贴"或"粘贴链接"单选按钮。具体区别如下。

粘贴:若 PowerPoint 演示文稿中的内容更新, Word中的内容保持不变。

粘贴链接:若 PowerPoint 演示文稿的内容更新, Word 文档中的内容随之变化。

(3) 单击"确定"按钮,开始导出,并自动打开导出的 Word 文档,再保存 Word 文档,完成导出。

发送到 Microsoft W... ? X Microsoft Word 使用的版式 ■※ ● 备注在幻灯片旁(N) H ○ 空行在幻灯片旁(A) ○ 备注在幻灯片下(B) ○ 空行在幻灯片下(K) ○ 只使用大纲(O) 将幻灯片添加到 Microsoft Word 文档 ● 粘贴(P) ○ 粘贴链接(I) 确定 取消

图 5-46 "发送到 Microsoft Word" 对话框

习 颞 5

#### 一、简答题

- 1. 演示文稿视图有几种? 分别是什么?
- 2. 如何向幻灯片中添加文字?
- 3. 如何设置主题? 如何修改背景?
- 4. 如何设置幻灯片的排练计时?
- 5. 制作具有交互式功能的幻灯片有哪些方法?
- 6. 如何将演示文稿导出为视频?

#### 二、操作题

按下面要求制作一个介绍中国传统文化的演示文稿。

(1) 将制作的演示文稿保存在 U 盘中,文件名为"中国传统文化介绍. pptx"。

(2)制作目录页,列出几种典型的中国传统文化,并分别设置超链接,使得可以随意跳转到用户感兴趣的页面。

- (3) 为每种传统文化添加介绍,并插入相应的图片。
- (4) 在演示文稿的最后添加一张带有统计信息的表格和图表的幻灯片。
- (5)设置自动放映幻灯片,时间间隔为5s。
- (6) 为每张幻灯片设置不同的切换效果和声音。
- (7) 为幻灯片设置动画效果。
- (8) 为演示文稿添加背景音乐。

PowerPoint 2019 的使用

第5章