

## 学习要点

- 掌握 Windows 7 操作系统的基本操作；
- 熟练掌握 Windows 7 操作系统文件及文件夹相关操作；
- 熟悉 Windows 7 操作系统的系统管理与优化方法；
- 熟悉 Windows 7 操作系统的网络配置方法及相关应用。

## 任务 3.1 操作系统的基本操作



### 任务描述

操作系统是管理、控制和监督计算机软硬件资源协调运行的程序系统。它直接运行在裸机上,是介于计算机硬件系统和应用软件之间最核心的系统软件,是对计算机硬件系统的第一次扩充。操作系统是所有应用软件运行的平台,只有在操作系统的支持下,整个计算机系统才能正常运行。Windows 7 操作系统由微软公司(Microsoft)于 2009 年 7 月 14 日正式开发完成,并于同年 10 月 22 日正式发布。它在科技创新方面,实现了上千项新功能,Windows 7 操作系统成为当时微软产品中的巅峰之作。通过本任务,可以掌握 Windows 7 操作系统的安装、激活及相关基本操作。



### 知识链接

#### 1. Windows 7 操作系统的安装

Windows 7 操作系统在加强系统的安全性、稳定性的同时,重新对性能组件进行了完善和优化,在硬件性能要求、系统性能、可靠性等方面都颠覆了以往的 Windows 操作系统,在满足用户学习、工作、娱乐、网络生活中的不同需求等方面达到了一个新的高度。

##### 1) Windows 7 操作系统安装硬件要求

Windows 7 操作系统的常见版本有 Windows 7 Home BASIC(家庭普通版)、Windows 7 Home Premium(家庭高级版)、Windows 7 Professional(专业版)、Windows 7 Ultimate(旗舰版),其安装需要满足一定的硬件要求,表 3-1 给出了在计算机中安装 Windows 7 操作系统需要满足的推荐配置和最低配置要求,用户可根据配置信息完成硬件配置检查。

表 3-1 安装 Windows 7 操作系统的推荐配置和最低配置

硬件	推荐配置	最低配置
处理器	1GHz 32 位或 64 位处理器	1GHz 32 位或 64 位处理器
内存	1GB RAM(安装 32 位) 2GB RAM(安装 64 位)	1GB RAM(安装 32 位)
磁盘空间	16GB 可用空间(安装 32 位) 20GB 可用空间(安装 64 位)	16GB 可用空间(安装 32 位)
显示适配器	支持 DirectX 9 图形 128MB 显存	
光驱动器	DVD-RW 驱动器	
网络	访问 Internet 以获取更新	

## 2) Windows 7 操作系统安装指南

目前,有多种安装 Windows 7 操作系统的方法,可使用光盘或 U 盘启动等多种方式进行安装,但无论选择哪一种,其安装原理相同。下面介绍使用光盘启动方式安装纯净版操作系统的步骤,其安装完成后的效果不同于已集成封装常用办公软件、媒体软件、网络软件及系统维护工具箱的 Ghost 版操作系统。

(1) 准备过程。开始安装 Windows 7 操作系统前,要获得操作系统 ISO 格式的镜像文件,并将其刻录至光盘。系统安装盘制作完成后,将其放入待安装操作系统的计算机光驱中,启动计算机,进入 BIOS 设置界面,将光盘设置为第一启动项并保存后退出 BIOS。

(2) 安装过程。设置并保存 BIOS 后,计算机将自动重启,在出现载入界面时按 Enter 键,即可进入 Windows 7 操作系统的安装向导界面。根据提示和个人需求,选择安装的语言类型、时间和货币方式、键盘和输入方法等,并单击“下一步”按钮正式启动安装,如图 3-1 所示。



图 3-1 正式安装界面

随后,出现确认 Windows 7 操作系统许可协议的提示界面,用户在阅读并认可后,选中“我接受许可条款”复选框,并进行下一步操作。此时,系统会自动弹出包含“升级”和“自定

义”两种选项的对话框,前者可以在保留部分核心文件、设置选项和安装程序的情况下,对系统内核执行升级操作,例如,可将系统从 Windows Vista 旗舰版本,升级到 Windows 7 的旗舰版本等,不过并非所有的微软系统都支持进行升级安装。后者则是安装 Windows 的新副本。根据用户个人实际需求,选择相应类型,如图 3-2 所示。



图 3-2 选择安装类型

接下来,系统安装程序将弹出显示有当前系统已有磁盘信息的界面。若磁盘还未进行分区,则单击“驱动器选项(高级)”按钮后“新建”分区并格式化;若磁盘已划分分区,则选择相应分区并格式化后作为 Windows 7 操作系统的安装位置。下一步将自动开始复制 Windows 文件、展开 Windows 文件、安装功能组件、安装更新等一系列安装操作,期间基本无须值守,根据硬件配置不同,整个安装过程需要 10~20min,如图 3-3 所示。



图 3-3 自动安装过程

自动安装过程完成后,将弹出包括用户名等内容的设置界面,如图 3-4 所示,根据向导提示和个人实际需求完成配置。最后,即可顺利进入 Windows 7 操作系统桌面。



图 3-4 Windows 7 设置界面

(3) 激活过程。成功安装 Windows 7 操作系统后,需要在 30 天内联网进行激活。如果在指定时间内未完成激活,系统将会出现黑屏或重启现象,严重影响系统的正常使用。通过以下三步即可完成激活操作。

① 右击桌面上的“计算机”图标,在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,打开“系统”窗口,如图 3-5 所示。



图 3-5 “系统”窗口

② 单击窗口下方“剩余 27 天可以激活,立即激活 Windows”链接,弹出“正在激活 Windows”对话框,开始联网验证密钥,如图 3-6 所示。

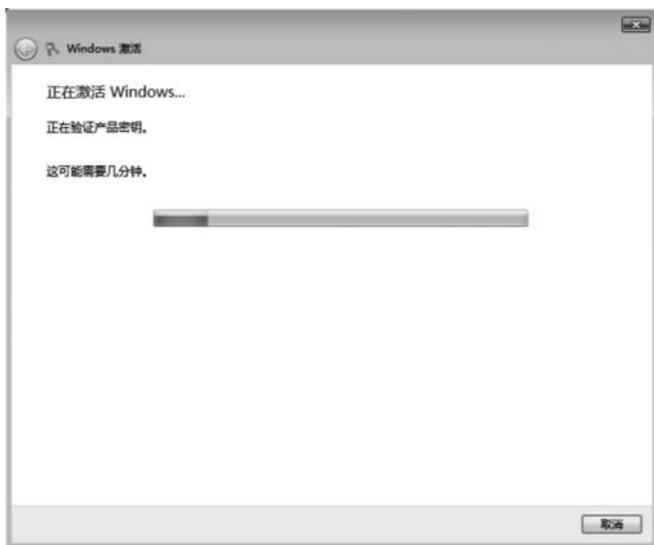


图 3-6 进行激活

③ 安装操作系统时,若没有输入密钥或激活失败需要更改产品密钥,可以在“系统”窗口下方单击“更改产品密钥”链接,在弹出的“键入产品密钥”对话框中,输入产品密钥,如图 3-7 所示。单击“下一步”按钮,即可打开“正在激活 Windows”对话框进行激活。

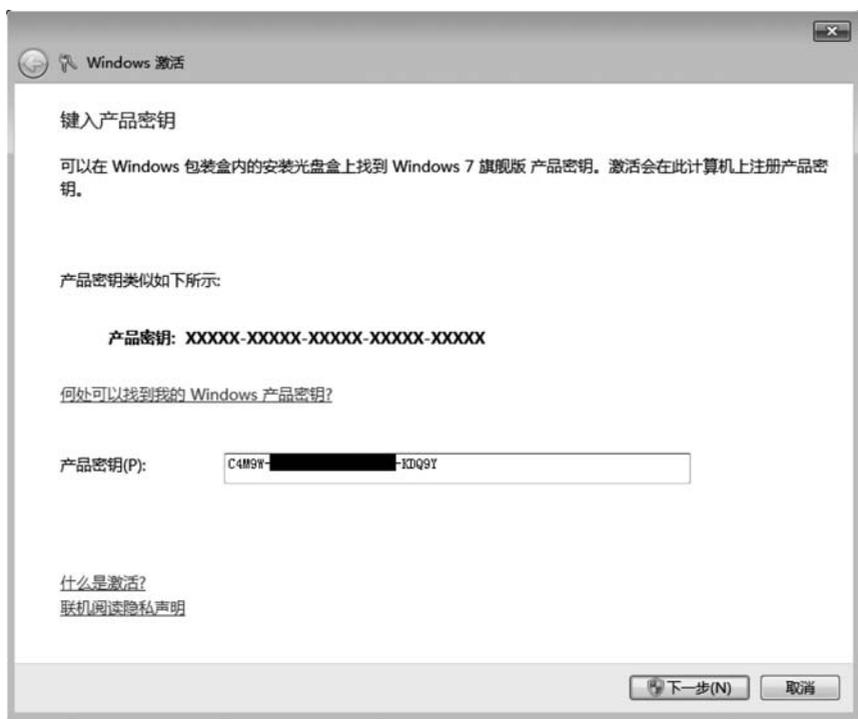


图 3-7 “键入产品密钥”对话框

## 2. Windows 7 操作系统桌面系统图标设置

### 1) 默认桌面系统图标

Windows 7 操作系统的桌面相对于以前版本的桌面,有很大变化,不但有很强的可视化效果,而且功能方面也进行了归类,便于用户查找和使用。但纯净版 Windows 7 操作系统刚刚完成安装之后,默认情况下,桌面上只有一个“回收站”系统图标,看不到“计算机”“网络”等其他常用系统图标,如图 3-8 所示。

### 2) 设置桌面系统图标

若要在桌面正常显示“计算机”“网络”等其他常用系统图标,需进行手动添加。其基本步骤如下。

(1) 右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”菜单项,如图 3-9 所示。

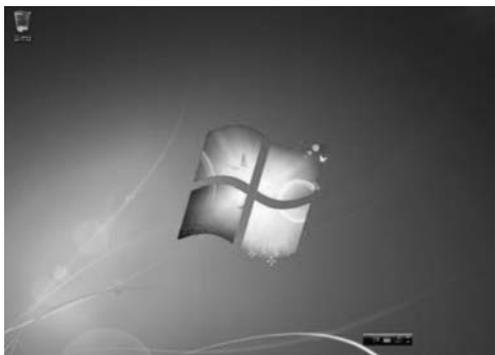


图 3-8 默认桌面系统图标



图 3-9 右键菜单

(2) 打开“个性化”窗口,在窗口左侧单击“更改桌面图标”,弹出“桌面图标设置”对话框,在其中选中需要在桌面显示的图标前的复选框,单击“确定”按钮即可完成设置,如图 3-10 所示。



图 3-10 “桌面图标设置”对话框

### 3. Windows 7 操作系统桌面组成

桌面系统图标设置完成之后,如果继续安装其他应用软件,如安装 QQ、微信或浏览器等,桌面上将出现除系统图标之外的应用软件快捷方式图标。此时,可发现 Windows 7 操作系统桌面元素主要包括桌面图标、桌面背景、任务栏等。其中,桌面图标包括系统图标和快捷方式图标;任务栏主要由“开始”按钮、快速启动区、语言栏、系统提示区和“显示桌面”按钮组成,如图 3-11 所示。

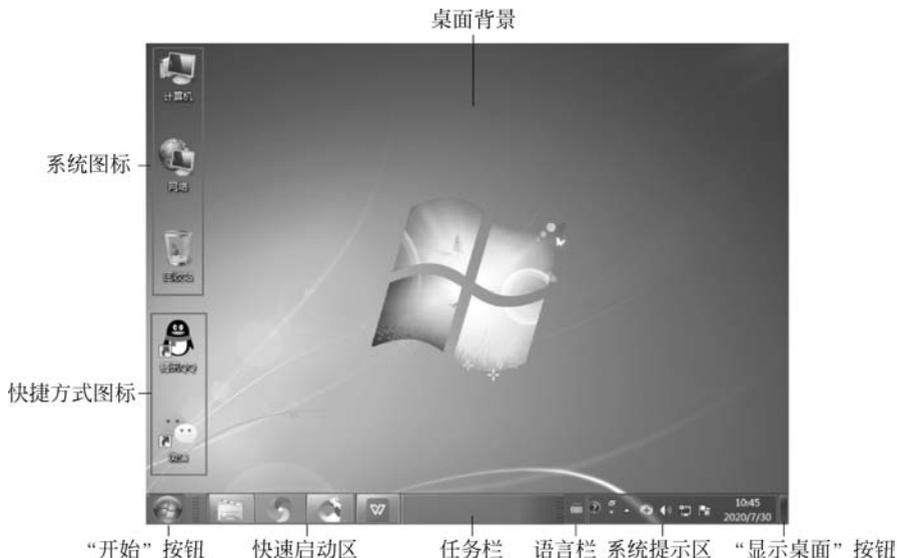


图 3-11 Windows 7 桌面组成

#### 1) 系统图标

系统自带的一些有特殊用途的图标称为系统图标,包括“计算机”“网络”和“回收站”等,双击这些图标可打开相应的系统对象。

#### 2) 快捷方式图标

快捷方式图标用于快速启动相应的应用程序,通常是在安装某些应用程序时自动产生的,用户也可根据需要自行创建,其特征是图标左下角有一个箭头标志。

#### 3) 桌面背景

桌面背景又称为墙纸,即显示在计算机屏幕上的背景画面,它没有实际功能,但可以起到丰富桌面内容、美化工作环境的作用。刚安装完成的系统采用的是默认的桌面背景。用户可根据需要选择系统提供的其他图片或用户保存图片作为桌面背景。

若要改变桌面背景图片,只需右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”菜单项后打开“个性化”窗口,通过单击“桌面背景”图标进行设置。

#### 4) “开始”按钮

单击“开始”按钮,会弹出“开始”菜单,如图 3-12 所示。选择其中的任意选项可启动对应的系统程序或应用程序。同时,也可通过在“搜索程序和文件”编辑框中输入程序名称的方式打开对应的系统程序或应用程序。

#### 5) 快速启动区

快速启动区用于显示当前打开程序窗口的对应图标。使用该图标可以进行还原窗口到

桌面、切换和关闭窗口等操作,拖动这些图标可以改变它们的排列顺序。可以通过快速启动区对打开的窗口和程序进行归类存放。将鼠标指针置于已打开程序的图标上,可以查看窗口的缩略图,单击缩略图,可打开相应的窗口,便于用户查看和选择,如图 3-13 所示。



图 3-12 “开始”菜单



图 3-13 快速启动区

#### 6) 语言栏

在文字处理软件中输入文本内容时,可在语言栏中选择或设置中英文输入法等操作。

#### 7) 系统提示区

系统提示区用于显示“系统音量”“网络”“时钟”以及“操作中心”等正在运行的应用程序的图标,单击其中的  按钮可以看到被隐藏的其他活动图标。

#### 8) “显示桌面”按钮

单击“显示桌面”按钮,可以在当前打开的窗口与桌面之间进行切换。

### 4. 认识 Windows 7 资源管理器

资源管理器是 Windows 操作系统提供的资源管理工具。用户可以通过资源管理器查看计算机上的所有资源,能够清晰、直观地对计算机上所有的文件和文件夹进行管理。

#### 1) 打开资源管理器的方法

在 Windows 7 操作系统中,通常有四种打开资源管理器的方法,分别如下。

(1) 双击桌面上的“计算机”图标,即可打开资源管理器,如图 3-14 所示。

(2) 单击“开始”按钮,在“开始”菜单中选择“所有程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”菜单项,即可打开资源管理器。

(3) 右击“开始”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“打开 Windows 资源管理器”菜单项,即可打开资源管理器。

(4) 通常在键盘的 Alt 键旁有 Windows 键 ,可通过按快捷键 Windows+E 快速打开资源管理器。

#### 2) 资源管理器的组成

Windows 7 资源管理器类似于 Windows XP 的“我的电脑”窗口,但比“我的电脑”功能



图 3-14 资源管理器窗口

更强大。Windows 7 资源管理器窗口由标题栏、地址栏、检索栏、工具栏、菜单栏、状态栏、窗口控制图标、窗口控制按钮、导航窗格、工作区等组成,如图 3-15 所示。



图 3-15 资源管理器窗口的组成

(1) 标题栏。为了更加简洁地显示窗口效果,默认情况下,Windows 7 操作系统中的资源管理器标题栏不再显示标题文字。双击标题栏可实现窗口最大化或还原操作。

(2) 地址栏。Windows 7 资源管理器地址栏使用级联按钮取代传统的纯文本方式,将不同层级路径由不同按钮隔开,用户通过单击路径中的按钮即可实现目录跳转。

(3) 检索栏。Windows 7 资源管理器将检索功能移植到窗口顶部,用户通过检索栏,可以快速检索所要查找的文件或文件夹。

(4) 工具栏。Windows 7 资源管理器处于不同视图状态时,工具栏中所显示的按钮会有所不同。当处于“计算机”窗口视图状态下,通过资源管理器可以实现查看系统属性、打开控制面板等功能,同时,通过单击“组织”按钮,可展开下拉菜单,实现相应操作。

(5) 菜单栏。纯净版 Windows 7 操作系统安装完成之后,Windows 7 资源管理器默认隐藏菜单栏。选择“组织”→“布局”→“菜单栏”菜单项,即可显示或隐藏菜单栏,如图 3-16 所示。



图 3-16 显示或隐藏菜单栏

(6) 状态栏。Windows 7 资源管理器状态栏可显示选中对象的详细状态信息。

(7) 窗口控制图标。Windows 7 资源管理器窗口的左上角为窗口控制图标,双击图标可关闭窗口,单击图标可展开窗口控制菜单。

(8) 窗口控制按钮。Windows 7 资源管理器窗口的右上角为窗口控制按钮,可实现对窗口的最小化、最大化(还原)、关闭等操作。

(9) 导航窗格。Windows 7 资源管理器内提供了“收藏夹”“库”“计算机”和“网络”等按钮,用户可以通过这些按钮快速跳转到目的结点。

(10) 工作区。Windows 7 资源管理器工作区作为用户的主要操作区域,可以在此区域中完成具体的计算机操作。

## 5. Windows 7 操作系统桌面个性化设置

Windows 7 操作系统与 Windows XP 相比,桌面设置更加美观和人性化,用户可以根据自己的需求设置不同的桌面效果,使桌面有自己的“个性化”外表。

### 1) 使用 Windows Aero 界面

Windows 7 操作系统默认的外观设置不是每个人都喜欢的,用户可以通过个性化的设置,自定义操作系统的桌面背景和整体外观,改变系统主题。微软在系统中引入了 Aero 功能,只要计算机的显卡内存在 128MB 以上,并且支持 DirectX 9 或以上版本,就可以打开并使用该功能。具体操作步骤如下。

(1) 右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”菜单项,如图 3-9 所示。

(2) 打开“个性化”窗口,在“Aero 主题”栏下选择一种主题,如 Windows 7,单击主题图标即可切换到该主题,如图 3-17 所示。



图 3-17 “个性化”窗口(1)

(3) 单击“窗口颜色”图标,在打开的对话框中选择要修改的 Aero 主题,单击“保存修改”按钮,再关闭对话框即可,如图 3-18 所示。

### 2) 为桌面添加小工具

利用桌面小工具,可以设置 Windows 7 操作系统个性化桌面,增加桌面的生动性,给日常办公、学习过程中使用计算机带来便利。为桌面添加小工具的具体操作如下。

(1) 右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“小工具”菜单项,即可打开“小工具”窗口,如图 3-19 所示。

(2) 在打开的“小工具”窗口中,用户可根据自身需要,通过双击小工具图标或将其拖到桌面上的方式来选择各种小工具,完成后关闭“小工具”窗口即可,如将“日历”小工具拖曳到桌面上,效果如图 3-20 所示。



图 3-18 “窗口颜色和外观”窗口



图 3-19 “小工具”窗口



图 3-20 添加的日历

### 3) 设置桌面字体大小

当用户使用 22in 或以上尺寸的显示器时,Windows 7 操作系统默认的字体偏小,在阅读屏幕文字时视觉效果上会略感不适应,此时,可通过调整 DPI 来设置字体大小。具体操

作步骤如下。

(1) 右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“屏幕分辨率”菜单项,打开“屏幕分辨率”窗口,如图 3-21 所示,单击“放大或缩小文本和其他项目”链接。



图 3-21 “屏幕分辨率”窗口

(2) 打开“显示”窗口,单击“设置自定义文本大小”链接,打开“自定义 DPI 设置”对话框,如图 3-22 所示,调整缩放的百分比后,单击“确定”按钮,再关闭窗口即可。

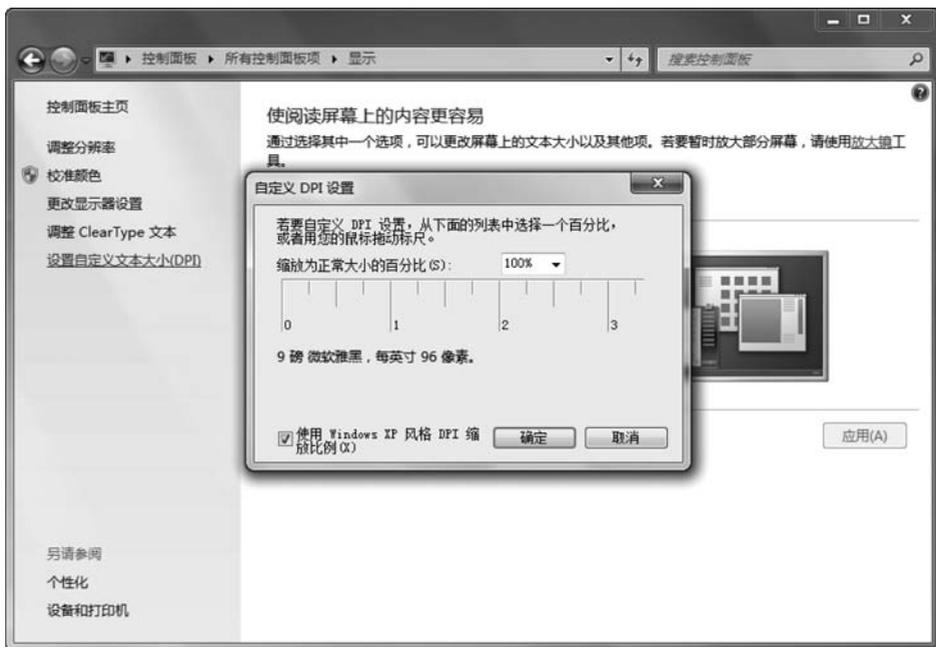


图 3-22 “自定义 DPI 设置”对话框

## 6. Windows 7 操作系统设置屏幕保护程序

屏幕保护程序是为了保护显示器而设计的一种专门的程序,其作用是为了防止计算机因无人操作而使显示器长时间显示同一个画面,导致老化而缩短显示器寿命。Windows 7 操作系统具体设置屏幕保护程序的方法如下。

(1) 右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”菜单项,打开“个性化”窗口,单击右下角的“屏幕保护程序”图标。

(2) 打开“屏幕保护程序设置”对话框,单击“屏幕保护程序”下拉列表的 ▼ 按钮,在下拉列表中选择需要的屏保模式,如“气泡”。

(3) 在“等待”编辑框中设置时间参数后,单击“确定”按钮即可,如图 3-23 所示。



图 3-23 “屏幕保护程序设置”对话框

## 任务实施

### 任务 1 更改 Windows 7 操作系统默认桌面背景。

步骤 1: 右击桌面空白处,在弹出的快捷菜单中选择“个性化”菜单项,打开“个性化”窗口,单击左下角的“桌面背景”图标,如图 3-24 所示。

步骤 2: 在打开的“桌面背景”窗口中,可以选择单张或者多张系统内置图片,或单击“浏览”按钮、选择本地磁盘中保存的图片作为桌面背景。当选中多张图片后,可以通过“更改图片时间间隔”下拉列表设置图片切换的间隔时间,也可以选中“无序播放”复选框实现图片随机播放,还可以通过“图片位置”下拉列表设置图片显示效果,如图 3-25 所示。



图 3-24 “个性化”窗口(2)



图 3-25 “桌面背景”窗口

步骤 3: 单击“保存修改”按钮完成操作。

**任务 2** 通过“开始”菜单中的“搜索程序和文件”编辑框打开计算器。

步骤 1: 单击“开始”按钮, 打开“开始”菜单。

步骤 2: 在“搜索程序和文件”编辑框中输入“calc”或者“计算器”, 如图 3-26 所示。

步骤 3: 按 Enter 键或者选择“开始”菜单中的“计算器”菜单项, 即可打开计算器, 如图 3-27 所示。

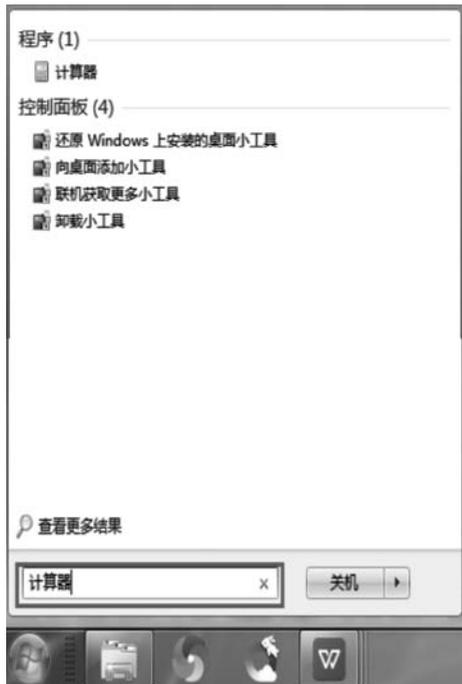


图 3-26 “开始”菜单



图 3-27 计算器

## 任务 3.2 文件及文件夹管理

### 任务描述

文件及文件夹管理是操作系统对计算机软件资源管理过程中的一项重要体现。在 Windows 操作系统中,所有数据都以文件的形式存储在磁盘上,并通过文件夹对其进行组织和管理。通过本节内容的学习,可以理解文件及文件夹的相关概念,并熟练掌握文件及文件夹的相关操作。

### 知识链接

#### 1. 认识文件和文件夹

文件是一组按一定格式存储在计算机磁盘中的相关信息的集合,而文件夹是用来组织和管理磁盘文件的一种数据结构。文件和文件夹是操作系统管理数据的重要方式。Windows 操作系统中的文件夹可以看作存储程序、文本文档、图片等各种类型文件和其他子文件夹的容器,且子文件夹中又可以包含其他文件和文件夹。文件夹的外观样式及组成如图 3-28 所示。

#### 2. 文件名及命名规则

文件名是文件存在的标识,操作系统通过文件名对文件进行存取和管理。文件名由文

件主名和文件扩展名组成。例如,文件名“example.wps”中“example”代表文件主名,“.wps”代表文件扩展名,如图 3-29 所示。



图 3-28 文件夹



图 3-29 文件名

在文件名中,文件扩展名表示当前文件所属的文件类型,如.wps表示WPS文字文件,.et表示WPS表格文件,.docx表示Word文件,.xlsx表示Excel文件,.txt表示文本文档等。文件主名用来区分同一种文件类型不同文件的名称。

不同的操作系统对文件命名的规则略有不同,即文件名的格式和长度因系统而异。例如,UNIX、Linux系统区分文件名的大小写,即认为A.wps与a.wps是不同文件;而Windows系统不区分文件名的大小写,即认为A.wps与a.wps是同一个文件。在Windows操作系统中,文件名的具体命名规则如下。

(1) 文件名最长可以使用 255 个字符。

(2) 允许使用多间隔符的扩展名。如 win.ini.txt 是一个合法的文件名,但其文件类型由最后一个扩展名决定。

(3) 文件名中允许使用空格,但不允许包含英文输入法状态下的<、>、/、\、|、:、“、\*、?等特殊符号。

(4) Windows 系统对文件名中字母的大小写在显示时有所不同,但在使用时不区分大小写。

### 3. Windows 文件关联

Windows 系统早期版本就加入了文件关联的功能,Windows 7 操作系统继承了该功能,它增加了日常打开文件的便利性。文件关联是指 Windows 操作系统把指定扩展名的文件自动关联到相应的应用程序,例如,默认情况下,.txt 文本文档自动与记事本软件相关联,即当用户双击.txt 文本文档时,系统将自动用记事本软件打开此文本文档。那么,以文本文档 win.txt 为例,在 Windows 操作系统环境下,如何手动更改此文件与软件之间的默认关联性呢?

(1) 右击文本文档 win.txt,在弹出的快捷菜单中选择“打开方式”→“选择默认程序”菜单项,如图 3-30 所示。

(2) 在弹出的“打开方式”对话框中,选择需要与文本文档 win.txt 建立新的关联性的应用程序,例如 WPS Office 办公软件,同时选中“始终使用选择的程序打开这种文件”复选框,如图 3-31 所示。

(3) 单击“确定”按钮,完成设置后,Windows 操作系统即自动使用选择的 WPS Office 办公软件打开文本文档 win.txt。

若要重新恢复使用默认的记事本软件打开文本文档 win.txt,只需重复上述步骤,并在“打开方式”对话框中选择“记事本”应用软件;在上述步骤中,若要使更改后的文本文档与

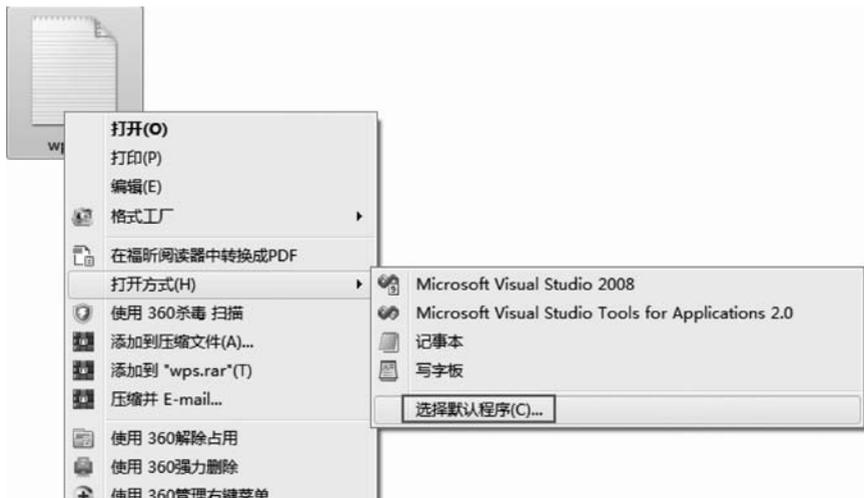


图 3-30 右键快捷菜单



图 3-31 “打开方式”对话框

WPS Office 办公软件之间的这种关联性仅生效一次,只需在第二步“打开方式”对话框中取消选中“始终使用选择的程序打开这种文件”复选框。

#### 4. 显示、隐藏文件的扩展名

纯净版 Windows 7 操作系统安装之后,为了简洁显示文件名称或避免用户误删除文件扩展名,默认情况下,文件扩展名是隐藏不可见的,但是,为方便用户查看或更改文件类型,可以通过以下步骤显示文件扩展名。

(1) 在桌面双击“计算机”图标,打开 Windows 资源管理器。选择“工具”→“文件夹选项”菜单项,如图 3-32 所示。



图 3-32 工具下拉菜单

(2) 在弹出的“文件夹选项”对话框中,找到“高级设置”列表,取消选中“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框,单击“确定”按钮即可完成设置,如图 3-33 所示。

### 5. 检索文件

Windows 7 操作系统将检索栏集成到资源管理器各种视图窗口的右上角,不仅方便用户随时查找文件,也可以根据所处文件夹的不同随时指定不同搜索范围。首先,用户定位检索范围,可以在整个计算机所有磁盘中进行检索,也可以指定在某一个文件夹中进行检索,检索范围的大小将直接影响检索文件所用时长;然后,用户根据自身实际情况选择精确检索或模糊检索来进行文件检索操作。

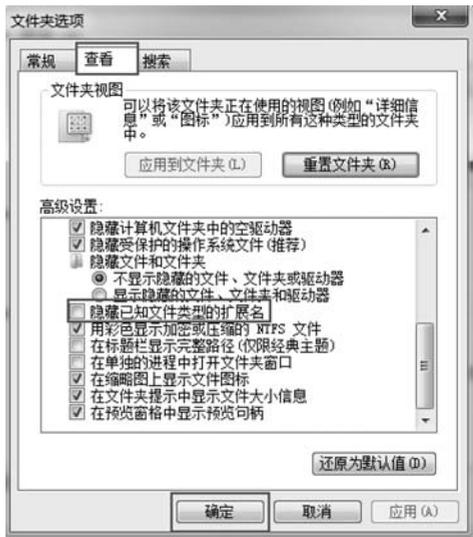


图 3-33 “文件夹选项”对话框

#### 1) 精确检索

精确检索是用户根据确切具体的文件名进行检索的方法。当用户能明确文件具体名称时,可以在 Windows 7 资源管理器检索栏中直接输入具体的文件名,如 win.txt,系统将自动开始精确检索,检索结果直接显示在资源管理器工作区内,如图 3-34 所示。

#### 2) 模糊检索

模糊检索是使用“?”或“\*”两个通配符来代替文件名中一个或多个字符来完成检索操作的方法。其中,“?”代表任意一个字符,“\*”代表任意多个字符。例如,win?.txt 代表文件名的前 3 个字符是 win、第 4 个字符是任意一个数字或字母的文本文件,如 win7.txt 或 winA.txt 等。win\*.wps 代表前 3 个字符是 win、第 4 个字符开始包含任意多个数字或字母的 WPS 文件,如 windows.wps 或 win10.wps 等。

当用户不能明确指定文件具体名称时,可以在 Windows 7 资源管理器检索栏中输入含有通配符的文件名,如 win?.txt,系统将自动开始模糊检索,检索结果直接显示在资源管理器工作区内,如图 3-35 所示。

### 6. 文件或文件夹的操作

文件或文件夹的操作是指操作系统对文件或文件夹进行新建、重命名、选中、复制、移动、删除等文件管理方面的基本操作,是用户在使用计算机过程中的最常用操作。



图 3-34 精确检索



图 3-35 模糊检索

### 1) 新建操作

首先,选择新建文件或文件夹的目标位置,然后,在空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”菜单项可进行新建文件夹操作;选择级联菜单中的某种具体文件类型,如“文本文档”,可进行指定文件类型的新建文件操作,如图 3-36 所示。

### 2) 重命名操作

新建文件或文件夹之后,通常都要进行重命名操作。此时,可单击文件或文件夹图标两次,或右击文件或文件夹图标,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”菜单项,如图 3-37 所示。当文件或文件夹名称处于选中状态时,即可输入新名称实现重命名操作。



图 3-36 新建操作



图 3-37 重命名操作

在对文件进行重命名操作时,要注意文件扩展名是否隐藏,在扩展名处于隐藏状态时,要避免重复输入文件扩展名。

### 3) 选中操作

进行选中操作时,用户可根据实际需求选中一个或多个文件或文件夹,其中选中多个时,又分为选中多个连续的或多个不连续的文件或文件夹。

(1) 选中一个文件或文件夹。对于选中一个对象来说非常简单,直接在文件或文件夹上单击即可完成。

(2) 选中多个连续的文件或文件夹。这种情况需要借助 Shift 键。

① 单击要选中的第一个文件或文件夹后,按住 Shift 键。

② 单击要选中的最后一个文件或文件夹,则将以所选第一个文件和最后一个文件为对角线的矩形区域内的文件或文件夹全部选中,如图 3-38 所示。



图 3-38 选中多个连续文件或文件夹

(3) 选中多个不连续的文件或文件夹。这种情况需要借助 Ctrl 键。

① 单击要选中的第一个文件或文件夹, 按住 Ctrl 键。

② 依次单击其他要选中的文件或文件夹, 即可将这些不连续的对象进行选中, 如图 3-39 所示。



图 3-39 选中多个不连续的文件或文件夹

除了以上选中方法之外, 用户也可以通过拖动鼠标的方法进行选中操作, 即在空白区域一直按住鼠标左键的状态下, 拖动鼠标至指定目标位置后松开鼠标左键, 其蓝色背景区域内的文件或文件夹将被选中, 如图 3-40 所示。此外, 也可以通过快捷键 Ctrl + A 实现全选操作。

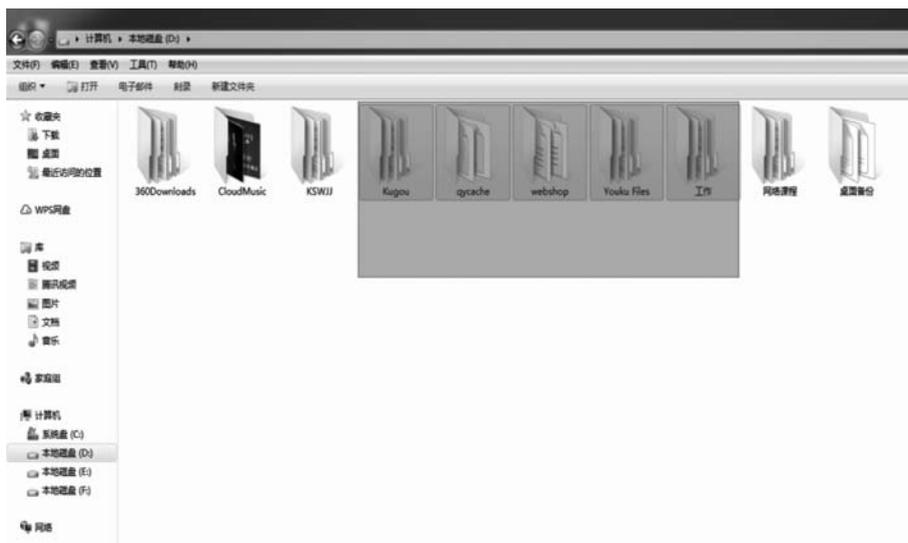


图 3-40 拖动鼠标实现选中

#### 4) 复制或移动操作

(1) 复制操作。在文件管理过程中,经常需要创建一个文件或文件夹的副本到指定的目标位置,以用来对文件或文件夹进行备份。复制操作具体步骤如下。

① 选中要复制的文件或文件夹后右击,在弹出的快捷菜单中选择“复制”菜单项,如图 3-41 所示。或选中要复制的文件或文件夹后,使用快捷键 **Ctrl+C** 进行复制。



图 3-41 复制操作

② 右击目标位置的空白处,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”菜单项,如图 3-42 所示,或者使用快捷键 Ctrl+V,即可完成文件或文件夹的复制操作。



图 3-42 粘贴操作

除以上方法可实现复制操作之外,也可以在选中要复制的文件或文件夹、打开目标文件夹后,按住 Ctrl 键的同时,把所选对象使用鼠标左键(按住鼠标左键不放)拖动到目标文件夹,即可完成复制操作。

(2) 移动操作。在文件管理过程中,经常需要将某个文件或文件夹从一个位置移动到另一个位置,以调整文件存储结构。移动操作具体步骤如下。

① 选中要移动的文件或文件夹后右击,在弹出的快捷菜单中选择“剪切”菜单项。或选中要移动的文件或文件夹后,使用快捷键 Ctrl+X 进行剪切。

② 右击目标位置空白处,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”菜单项,或者使用快捷键 Ctrl+V,即可完成文件或文件夹的移动操作。

#### 5) 删除操作

在文件管理过程中,时常会有一些文件或文件夹不再使用的情况,此时,可考虑将这些文件或文件夹删除。删除操作分为“经过回收站的删除”和“彻底删除”两种。

(1) 经过回收站的删除。右击要删除的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“删除”菜单项。或选中要删除的文件或文件夹后,按 Delete 键进行删除。之后将出现显示“确实要把此文件放入回收站吗?”信息的对话框,如图 3-43 所示。单击“是”按钮,系统将把文件或文件夹放入回收站,实现删除操作;单击“否”按钮将取消删除。

为避免误删除操作,可对放入回收站的文件或文件夹进行还原操作。具体方法是:进入回收站,右击要还原的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“还原”菜单项即可完成还



图 3-43 “删除文件”对话框

原操作,若在弹出的快捷菜单中选择“删除”菜单项,将对回收站内的文件或文件夹进行彻底删除,如图 3-44 所示。

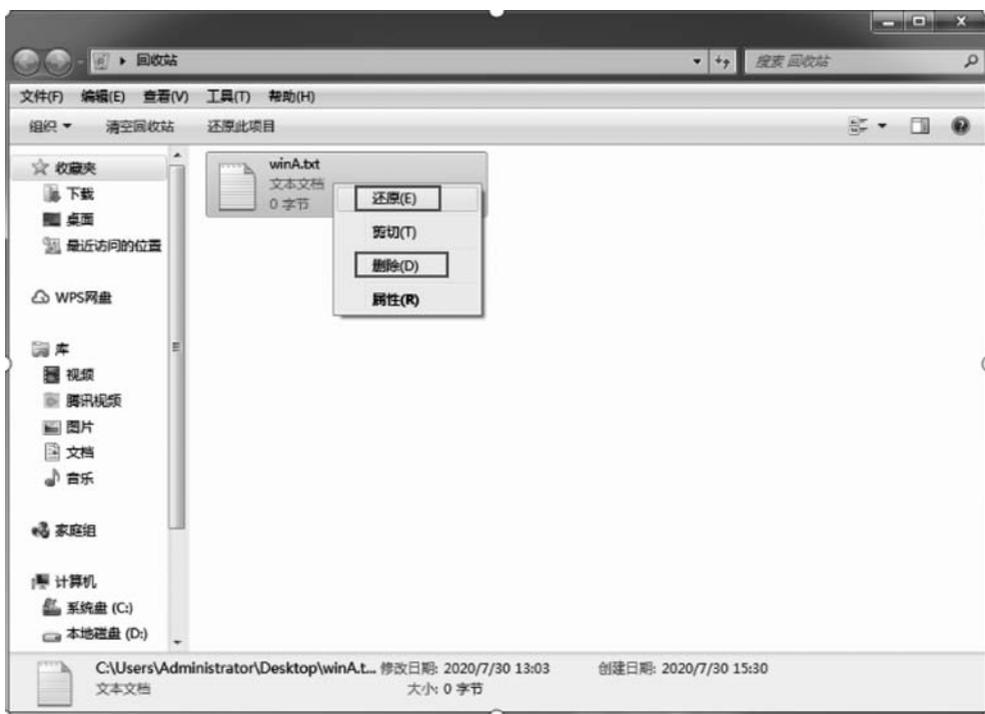


图 3-44 还原或彻底删除操作

(2) 彻底删除。用户若确定文件或文件夹已不再使用,可直接进行不经过回收站的彻底删除操作。具体方法是:选中要删除的文件或文件夹,直接使用快捷键 Shift+Delete 进行彻底删除。之后将出现显示“确实要永久性地删除此文件吗?”信息的对话框,如图 3-45 所示。单击“是”按钮,系统将把文件或文件夹彻底删除;单击“否”按钮将取消删除。

## 7. 创建快捷方式

快捷方式是 Windows 系统提供了一种快速启动程序、打开文件或文件夹的快捷方法,是应用程序的快速链接。Windows 操作系统桌面上左下角带有箭头的图标即为快捷方式图标,双击这些图标可以快速打开相应的应用程序。那么,如何为应用程序、文件或文件夹



图 3-45 “删除文件”对话框

创建快捷方式呢？推荐方法如下：选中目标应用程序、文件或文件夹后右击，在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”菜单项，即可将相应的快捷图标添加到桌面。同时，可以为创建好的快捷方式图标名称进行重命名操作，也可以将快捷方式图标复制或移动到其他目标位置。

除以上方法可以创建快捷方式以外，也可以通过以下步骤实现快捷方式的创建。

(1) 在需要创建快捷方式的目标位置右击空白处，在弹出的快捷菜单中，选择“新建”→“快捷方式”菜单项，打开快捷方式的创建向导，并浏览选择需要创建快捷方式的应用程序、文件或文件夹，如图 3-46 所示。



图 3-46 选择创建对象

(2) 单击“下一步”按钮，将弹出为快捷方式命名的向导对话框，如图 3-47 所示。在对话框中输入快捷方式名称后，单击“完成”按钮，即可完成快捷方式的创建操作。

## 8. 设置文件或文件夹属性

为了更好地管理文件和文件夹，用户还可以设置文件或文件夹的隐藏、只读或存档属性。设置隐藏属性，可以使文件或文件夹不可见；设置只读属性，可以将当前某个文件或文



图 3-47 快捷方式命名对话框

文件夹中的所有文件设定为只读状态,即内容做过修改的文件不能被直接保存,只能另存为其他文件;设置存档属性,相当于为当前文件或文件夹设置一个标记,系统备份程序将这个标记作为是否备份此文件或文件夹的依据。

#### 1) 设置隐藏属性

(1) 右击需要设置隐藏属性的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,然后,在弹出的“属性”对话框中选中“隐藏”复选框,如图 3-48 所示。单击“确定”按钮关闭“属性”对话框后,被设置过隐藏属性的文件或文件夹的图标颜色会变浅,如若不能彻底隐藏,还需进行第二步。

(2) 打开 Windows 资源管理器,选择菜单栏中的“工具”→“文件夹选项”菜单项,在打开的“文件夹选项”对话框中选择“查看”选项卡,选中“高级设置”列表中的“不显示隐藏的文件、文件夹或驱动器”单选按钮,如图 3-49 所示,单击“确定”按钮,即可完成彻底隐藏文件的操作。

若要取消文件或文件夹的隐藏属性,只需反向完成上述两个步骤即可。

#### 2) 设置只读属性

右击需要设置只读属性的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,然后,在弹出的“属性”对话框中选中“只读”复选框,如图 3-50 所示,单击“确定”按钮即可完成设置。

#### 3) 设置存档属性

右击需要设置存档属性的文件或文件夹,在



图 3-48 设置“隐藏”属性对话框

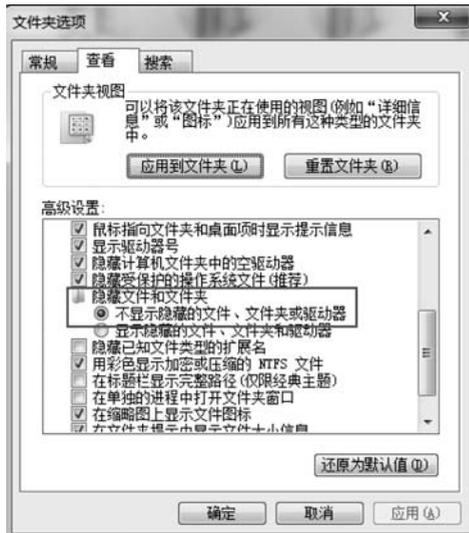


图 3-49 “文件夹选项”对话框



图 3-50 设置“只读”属性对话框

弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,然后,在弹出的“属性”对话框中单击“高级”按钮,打开“高级属性”对话框,选中“可以存档文件”复选框,如图 3-51 所示,再依次单击两个对话框中的“确定”按钮,即可完成存档属性的设置。



图 3-51 设置存档属性

## 任务实施

**任务 1** 将素材\3\task02 文件夹下 Sport 文件夹中的 NBA.DOC 删除。

步骤 1: 通过文件检索功能或人工查找方法,在素材\3\task02 文件夹中找到 NBA.DOC

文件。

步骤 2: 右击文件 NBA.DOC, 在弹出的快捷菜单中选择“删除”菜单项, 实现删除操作; 或选中 NBA.DOC 文件后, 直接按 Delete 键, 将此文件删除。

**任务 2** 在素材\3\task02 文件夹下 Document 文件夹中新建一个名为“我的资料”的文件夹。

步骤 1: 定位到指定的素材\3\task02 文件夹下 Document 文件夹中。

步骤 2: 在指定文件夹中右击空白处, 在弹出的快捷菜单中选择“新建”→“文件夹”菜单项, 实现新建文件夹。

步骤 3: 对新建的文件夹进行重命名操作, 更名为“我的资料”即可完成。

**任务 3** 将素材\3\task02 文件夹下 Exam 文件夹中的文件 POINTS.WPS 设置为“只读”和“隐藏”属性。

步骤 1: 在指定位置找到 POINTS.WPS 文件。

步骤 2: 右击文件 POINTS.WPS, 在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项, 打开“属性”对话框。

步骤 3: 在“属性”对话框中, 选中“只读”和“隐藏”复选框即可完成设置。

**任务 4** 将素材\3\task02 文件夹下 Program 文件夹中的文件 Fans.c 移动到素材\3\task02 文件夹下的“C 程序”文件夹中。

步骤 1: 在指定位置找到 Fans.c 文件。

步骤 2: 右击文件 Fans.c, 在弹出的快捷菜单中选择“剪切”菜单项, 或使用快捷键 Ctrl+X。

步骤 3: 定位到素材\3\task02 文件夹下“C 程序”文件夹中, 右击空白处, 在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”菜单项, 或使用快捷键 Ctrl+V 实现移动操作。

**任务 5** 为素材\3\task02 文件夹下 Change 文件夹中的 news.exe 文件建立一个 RNEW 的快捷方式, 并存放在素材\3\task02 文件夹中。

步骤 1: 在指定位置找到 news.exe 文件。

步骤 2: 右击文件 news.exe, 在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”菜单项, 将快捷方式发送至桌面。

步骤 3: 对桌面上生成的快捷方式进行重命名操作, 更名为 RNEW。

步骤 4: 将桌面上名为 RNEW 的快捷方式图标复制或移动到素材\3\task02 文件夹中。

## 任务 3.3 系统管理与优化



### 任务描述

用户在使用 Windows 7 操作系统过程中, 经常会遇到为系统账户设置密码、添加或删除程序、设置系统日期和时间、设置输入法等系统管理操作, 同时也会碰到因 Windows 系统使用周期延长而出现系统性能下降等现象, 因此, 通过本节内容的学习, 可以熟悉 Windows 7 操作系统常用的系统管理操作和系统优化方法。

## 知识链接

84

### 1. 系统管理

Windows 7 的系统管理操作主要包括账户管理、添加或删除程序、设置日期和时间、设置语言等,而这些系统管理操作都可以通过“控制面板”窗口实现。

#### 1) 认识 Windows 7 操作系统的控制面板

与 Windows XP 相比,Windows 7 操作系统的“控制面板”窗口有了新的变化,且管理功能更加丰富,集成了 Windows 7 操作系统中所有的管理工具,用户可根据需要进行设置。“控制面板”窗口的打开及基本设置方法如下。

(1) 单击“开始”按钮,在展开的菜单中选择“控制面板”菜单项,即可打开“控制面板”窗口。

(2) 通过窗口右上角的“查看方式”下拉列表,可使用“类别”“大图标”“小图标”三种模式为“控制面板”窗口设置不同的视图显示效果,如图 3-52 所示。



图 3-52 “控制面板”窗口

(3) “大图标”与“小图标”两种模式类似,只是“大图标”模式下的管理工具图标显示更大、更清晰。而“类别”模式可对各管理工具图标进行了归类显示,如图 3-53 所示。

#### 2) 账户管理

纯净版 Windows 7 操作系统安装完成之后,默认情况下,超级管理员 Administrator 账户是被禁用的,而通常情况下,用户需要开启此账户才可以获取更多的权限,因此,以 Windows 7 系统旗舰版为例,可以通过以下方法开启 Administrator 用户,并为此用户设置密码,提高系统安全性。

(1) 右击桌面的“计算机”图标,在弹出的快捷菜单中选择“管理”菜单项,打开“计算机



图 3-53 “类别”查看方式

管理”窗口。在窗口的左侧导航窗格中,选择“本地用户和组”→“用户”菜单项,在右侧窗口中右击 Administrator 账户,在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,如图 3-54 所示。



图 3-54 “计算机管理”窗口

(2) 在弹出的“Administrator 属性”对话框中,取消选中“账户已禁用”复选框,如图 3-55 所示。单击“确定”按钮后,返回“计算机管理”窗口。此时,已开启 Administrator 账户。

(3) 在“计算机管理”窗口中,再次右击 Administrator 账户,在弹出的快捷菜单中选择“设置密码”菜单项,将连续弹出两个不同的“为 Administrator 设置密码”对话框,如图 3-56 所示,在第二个对话框中两次密码输入一致后,单击“确定”按钮,即可成功设置密码。



图 3-55 “Administrator 属性”对话框



图 3-56 “为 Administrator 设置密码”对话框

在确保已有启用和正常使用的管理员账户情况下,若要删除其他某个账户,可以在“计算机管理”窗口中,右击指定账户,在弹出的快捷菜单中选择“删除”菜单项,根据提示即可完成删除操作;若要禁用其他某个账户,可以在“计算机管理”窗口中,右击指定账户,在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,再在弹出的“Administrator 属性”对话框中选中“账户已禁用”复选框即可。

此外,用户也可以进入“控制面板”窗口,在“小图标”模式下,通过“用户账户”菜单项进行新建新账户、删除账户、创建密码等操作。

### 3) 添加或删除程序

添加或删除程序是指计算机系统在操作系统完成安装之后对计算机所有程序的完善或修改的过程。其主要目的是对系统所安装程序的更新,主要包括添加程序和删除程序。

(1) 添加程序。添加程序相对比较容易,首先准备好程序安装包,然后双击打开安装程序文件,根据提示逐步完成程序安装即可。

(2) 删除程序。删除程序即卸载程序,可进入“控制面板”窗口进行操作。

① 在“开始”菜单中选择“控制面板”,在“小图标”模式下,单击“程序和功能”选项,打开“程序和功能”窗口,在列表中选中需要卸载的程序,单击“卸载”按钮,如图 3-57 所示。

② 在随后打开的“确认卸载”对话框中,单击“是”按钮,即可进行程序卸载操作,单击



图 3-57 “程序和功能”窗口

“否”按钮,可取消卸载,如图 3-58 所示。

#### 4) 设置日期和时间

Windows 7 操作系统正确显示日期和时间,对计算机用户的工作和学习会带来很多便利。用户可根据自身需要调整系统日期和时间,也可以设置不同显示格式。具体设置步骤如下。

(1) 在桌面任务栏中,单击系统提示区的“日期和时间”按钮,弹出“日期和时间”面板,单击“更改日期与时间设置”链接,如图 3-59 所示。



图 3-58 卸载提示对话框



图 3-59 “日期和时间”面板

(2) 弹出“日期和时间”对话框,单击“更改日期和时间”按钮,如图 3-60 所示。



图 3-60 “日期和时间”对话框

(3) 在随后弹出的“日期和时间设置”对话框中,设置正确的系统日期和时间,单击“确定”按钮即可,如图 3-61 所示。



图 3-61 “日期和时间设置”对话框

此外,在“控制面板”窗口的“小图标”模式下,通过单击“日期和时间”选项也可以打开第二步中的“日期和时间”对话框。

### 5) 设置语言

在 Windows 7 操作系统的“设置语言”操作中,最常见的操作是输入法设置和“日期和时间”显示格式设置。具体操作步骤如下。

(1) 在“控制面板”窗口的“小图标”模式下,单击“区域和语言”选项,打开“区域和语言”对话框,在“格式”选项卡中,可以设置“日期和时间”的显示格式,如图 3-62 所示。



图 3-62 “区域和语言”对话框

(2) 在“键盘和语言”选项卡中,单击“更改键盘”按钮,打开“文本服务和输入语言”对话框,即可进行添加或删除输入法、调整输入法显示顺序、选择默认输入语言等设置,如图 3-63 所示。

此外,在桌面任务栏中,右击“语言栏”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“设置”菜单项,也可以打开第二步中的“文本服务和输入语言”对话框。

## 2. 系统优化

Windows 7 操作系统相比之前的 Windows XP 系统,不仅操作界面华丽美观,在实用功能上也有很多创新,因此,越来越多的用户选择使用 Windows 7 操作系统。

但是,在使用一段时间后,由于各种原因,Windows 7 操作系统的启动和运行速度明显下降,因此,用户在使用过程中,要养成良好的磁盘管理习惯,通过时常清理磁盘、对磁盘碎片进行整理、减少不必要的系统启动加载项等方式,来优化和提升计算机系统的性能和可靠

性,同时也能给用户带来更好、更快速的系统操作体验。

### 1) 磁盘清理

磁盘清理是指在不损害任何程序的前提下,减少磁盘中的文件数或创建更多的空闲空间的磁盘优化操作。

用户在使用 Windows 7 操作系统过程中,可能存在用户在使用某些文件后,与这些文件相关的临时文件被保留在指派的文件夹中;或者以前安装过但现在不再使用的 Windows 组件等情况导致硬盘驱动器空间不足。此时,可能需要进行磁盘清理,以便删除 Internet 临时文件和不再使用的已安装组件和程序,并清空回收站。

Windows 7 操作系统中,“磁盘清理”工具的使用步骤如下。

(1) 单击“开始”按钮,选择“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“磁盘清理”菜单项,打开“磁盘清理: 驱动器选择”对话框,选择需要清理的磁盘,如 D 盘,如图 3-64 所示。

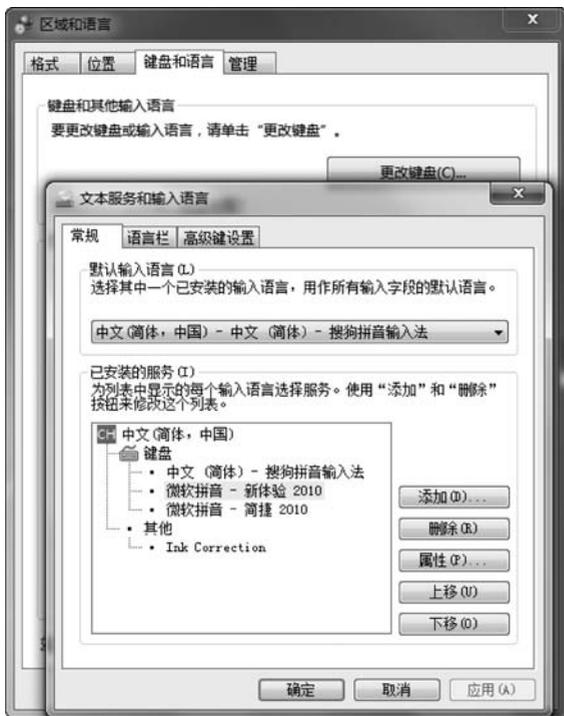


图 3-63 “文本服务和输入语言”对话框



图 3-64 选择磁盘

(2) 单击“确定”按钮,开始清理磁盘。清理磁盘分析过程结束后,弹出“(D:)的磁盘清理”对话框,选中需要清理的内容,如图 3-65 所示。

(3) 单击“确定”按钮,即可开始清理。

### 2) 磁盘碎片整理

磁盘碎片又称文件碎片,是指在磁盘使用一段时间后,因反复写入和删除文件,致使磁盘中的空闲扇区被分散到整个磁盘不连续的物理位置上,从而使不能存储在连续扇区中的文件出现凌乱无序存储的现象。文件碎片一般不会引起系统问题,但文件碎片过多会影响系统读取文件效率,降低磁盘访问速度,从而引起系统综合性能下降。

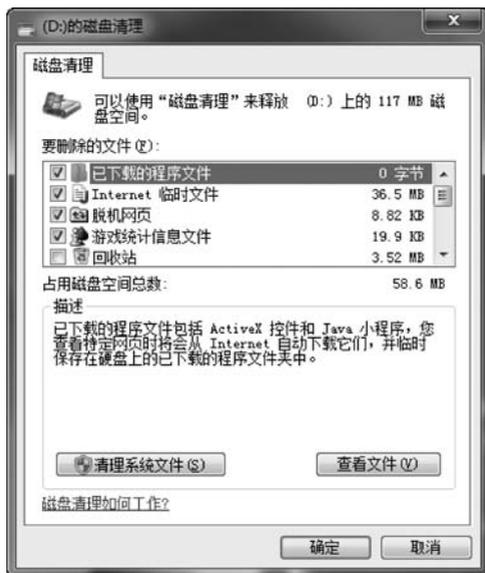


图 3-65 “(D:)的磁盘清理”对话框

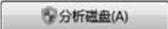
磁盘碎片整理是指通过磁盘碎片整理程序对长期使用计算机磁盘过程中产生的碎片和凌乱文件进行重新整理的过程。磁盘碎片整理可以使文件重新占用连续的磁盘空间,进而提高计算机的整体性能和运行速度。

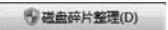
Windows 7 操作系统提供磁盘碎片整理程序,具体操作步骤如下。

(1) 单击“开始”按钮,选择“所有程序”→“附件”→“系统工具”→“磁盘碎片整理程序”菜单项,打开“磁盘碎片整理程序”对话框,如图 3-66 所示。



图 3-66 “磁盘碎片整理程序”对话框

(2) 在列表框中选中一个分区,单击  按钮,即可分析出碎片文件占磁盘容量的百分比。

(3) 根据得到的百分比数据,确定是否需要进行磁盘碎片整理,若需要,直接单击  按钮即可。

磁盘碎片整理过程花费的时间长短取决于多个因素,其中包括磁盘分区大小、磁盘分区中文件数量和大小、碎片数量和可用的本地系统资源等。

### 3) 减少 Windows 系统启动加载项

(1) 在“控制面板”窗口的“小图标”模式下,单击“管理工具”按钮,打开“管理工具”窗口。

(2) 在“管理工具”窗口中选择“系统配置”选项命令,在打开的“系统配置”对话框中选择“启动”选项卡,在显示的启动项目中取消不需要自动运行的自启动项目,如图 3-67 所示。

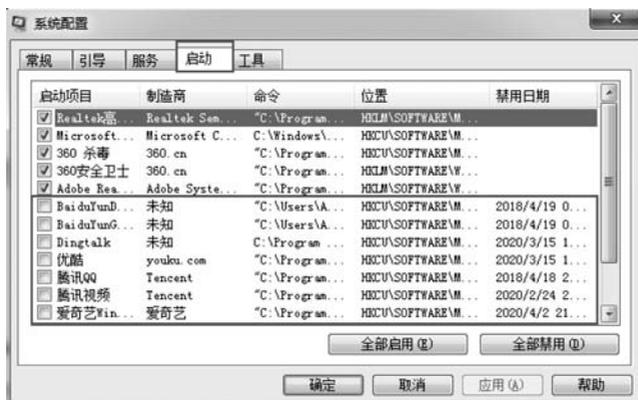


图 3-67 “系统配置”对话框

## 任务实施

**任务 1** 通过“控制面板”窗口,为 Windows 7 操作系统新建一个新账户。

步骤 1: 选择“开始”→“控制面板”菜单项,即可打开“控制面板”窗口。

步骤 2: 在“控制面板”窗口的“小图标”模式下,双击“用户账户”图标,打开“用户账户”窗口,单击“管理其他账户”选项,如图 3-68 所示。



图 3-68 “用户账户”窗口

步骤 3: 打开“管理账户”窗口,单击“创建一个新账户”链接,如图 3-69 所示。



图 3-69 “管理账户”窗口

步骤 4: 在打开的“创建新账户”窗口中,为新账户命名并选择账户类型后,单击“创建账户”按钮即可完成创建新账户的操作,如图 3-70 所示。

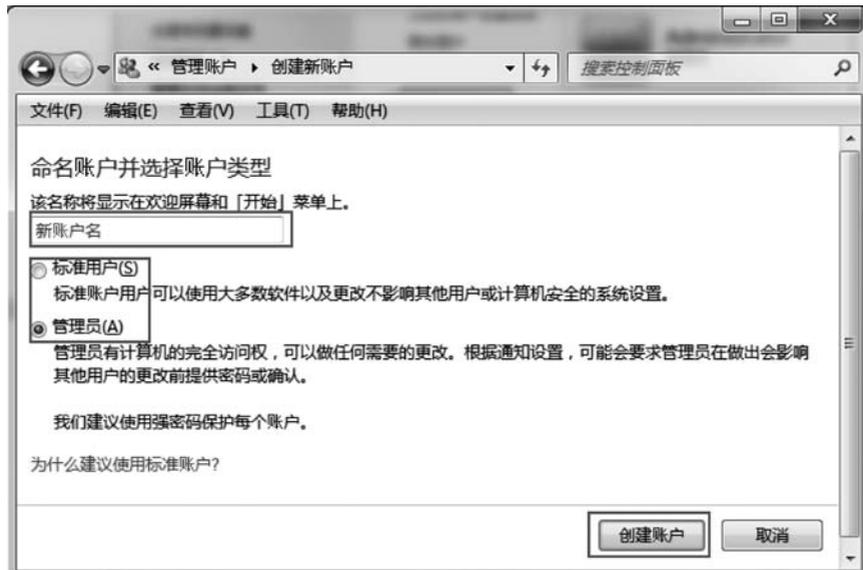


图 3-70 “创建新账户”窗口

**任务 2** 通过在桌面任务栏中右击“语言栏”按钮的方法,为 Windows 7 操作系统删除一个中文输入法。

步骤 1: 右击桌面任务栏中“语言栏”按钮,在弹出的快捷菜单中选择“设置”菜单项,如图 3-71 所示。

步骤 2: 在弹出的“文本服务和输入语言”对话框中,单击“添加”按钮,打开“添加输入语言”对话框,在列表最下方选中要添加的中文输入法前的复选框,如图 3-72 所示,单击“确定”按钮即可完成添加。

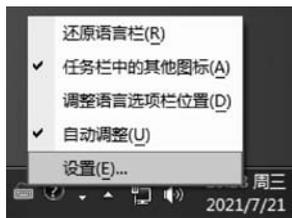


图 3-71 “语言栏”右键菜单



图 3-72 “添加输入语言”对话框

## 任务 3.4 网络配置与应用

### 任务描述

在 Windows 7 操作系统中,几乎所有与网络有关的操作和控制程序都在“网络和共享中心”窗口中。在“网络和共享中心”可视化视图界面中,用户可以通过形象化的网络映射图了解网络状况,并进行各种网络设置。因此,通过本节内容的学习,可以在了解“网络和共享中心”窗口的多种打开方法的基础上,熟悉连接到宽带网络、无线网络以及创建和加入家庭组的相关基本操作。

### 知识链接

#### 1. 认识“网络和共享中心”窗口

Windows 7 操作系统的“网络和共享中心”窗口提供了可视化的视图和单站式命令,用

户可以通过它轻松连接到网络。“网络和共享中心”窗口的打开方法有以下几种。

(1) 在“控制面板”窗口的“小图标”模式下,通过单击“网络和共享中心”选项,即可打开“网络和共享中心”窗口,如图 3-73 所示。

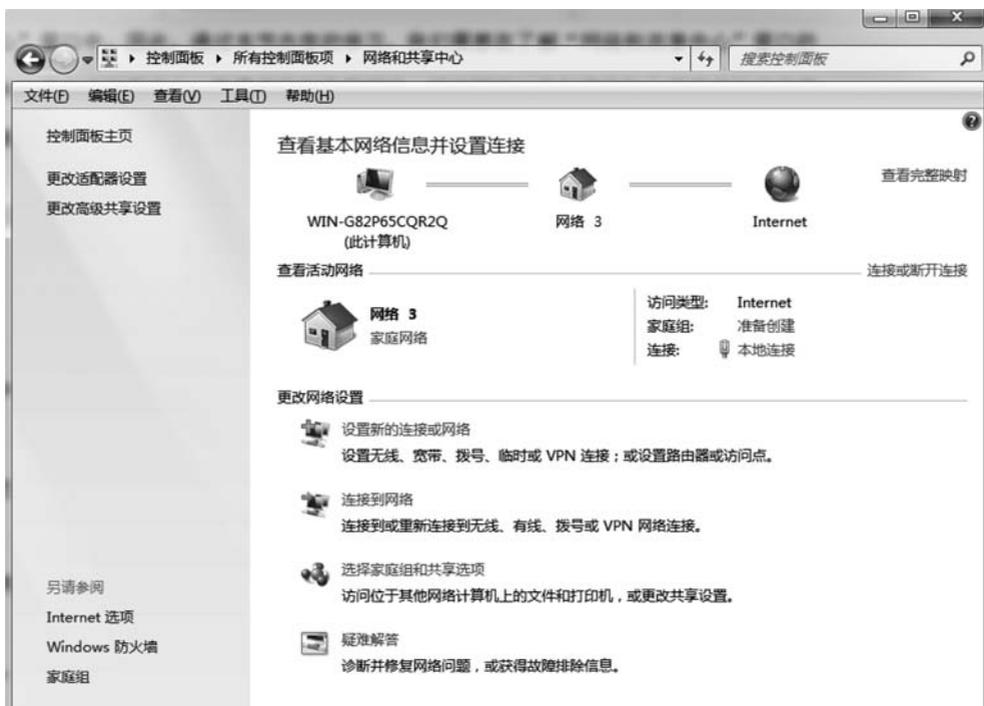


图 3-73 “网络和共享中心”窗口

(2) 在桌面右击“网络”图标,在弹出的快捷菜单中选择“属性”菜单项,即可打开“网络和共享中心”窗口。

(3) 单击桌面任务栏系统提示区的网络图标,在弹出的面板中选择“打开网络和共享中心”选项,即可打开“网络和共享中心”窗口。

## 2. 连接到宽带网络

使用 Windows 7 操作系统中的“网络和共享中心”窗口连接到宽带网络的步骤如下。

(1) 打开“网络和共享中心”窗口,如图 3-73 所示。

(2) 在“更改网络设置”下,单击“设置新的链接或网络”选项,在打开的对话框中选择“连接到 Internet”选项,如图 3-74 所示。

(3) 在打开的“连接到 Internet”对话框中单击“宽带(PPPoE)(R)”选项,并在随后弹出的对话框中输入 ISP 提供的“用户名”“密码”以及自定义的“连接名称”等信息,单击“连接”按钮,如图 3-75 所示。

## 3. 连接到无线网络

在计算机安装有无线网卡且正常启用的基础上,单击桌面任务栏系统提示区的无线网络图标,在弹出的“无线网络连接”面板中双击需要设置连接的网络,包括来自移动通信设备的热点网络,如图 3-76 所示。如果无线网络设置了密码,需通过密码验证后方可实现网络连接。



图 3-74 “设置连接或网络”对话框

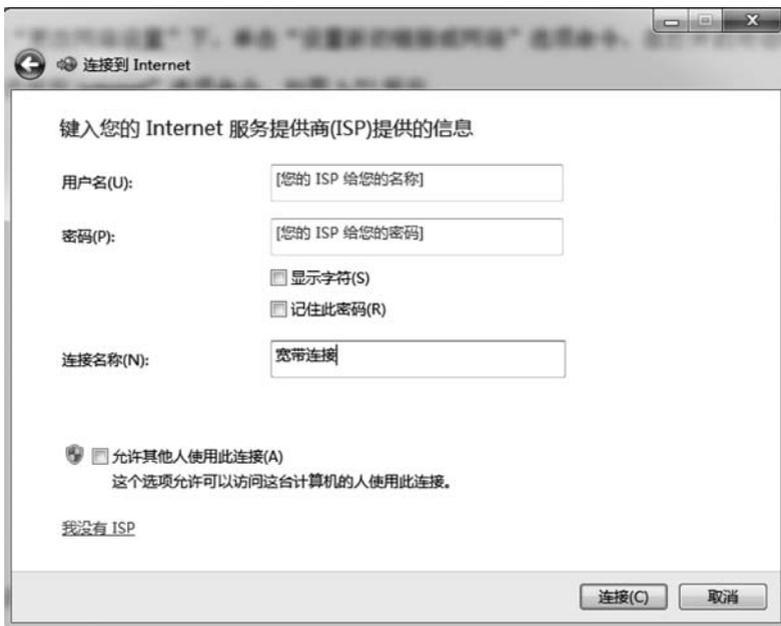


图 3-75 “连接到 Internet”对话框

#### 4. 家庭组的管理

##### 1) 新建家庭组

家庭组是 Windows 7 操作系统的新增功能,它为家庭网络共享图片、音乐、视频和打印机提供了一个简洁安全的途径。家庭组是基于对等网络设计的,组内所有计算机地位平等。假如家庭内有多台计算机安装了 Windows 7 操作系统,并且想利用家庭组功能共享资源,



图 3-76 “无线网络连接”面板

那么需要为其中一台计算机新建家庭组。新建家庭组步骤如下。

(1) 打开“计算机”窗口,即资源管理器,单击窗口左侧导航窗格中的“家庭组”选项,然后在右侧窗口单击“创建家庭组”按钮,如图 3-77 所示。



图 3-77 “家庭组”窗口

(2) 打开“创建家庭组”对话框,在“选择您要共享的内容”栏下,选中需要共享的选项,如图 3-78 所示。

(3) 单击“下一步”按钮,开始创建家庭组,然后在弹出的对话框中出现一串家庭组密码,如图 3-79 所示。由于此密码相当于其他用户加入家庭组的通行证,因此需要牢记。

(4) 单击“完成”按钮,家庭组创建完成。

## 2) 加入家庭组

在局域网中创建家庭组后,其他安装有 Windows 7 操作系统的计算机都可以凭密码加

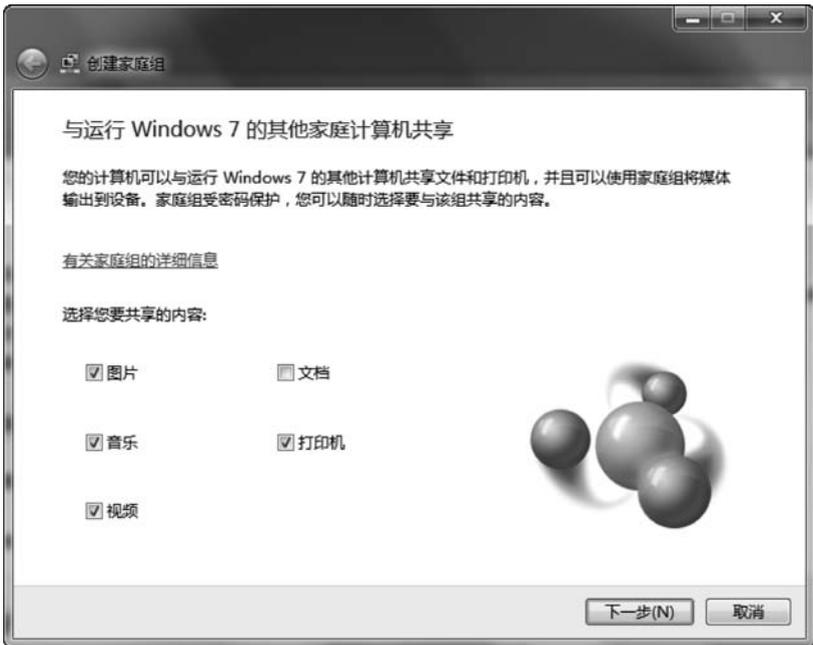


图 3-78 设置共享内容

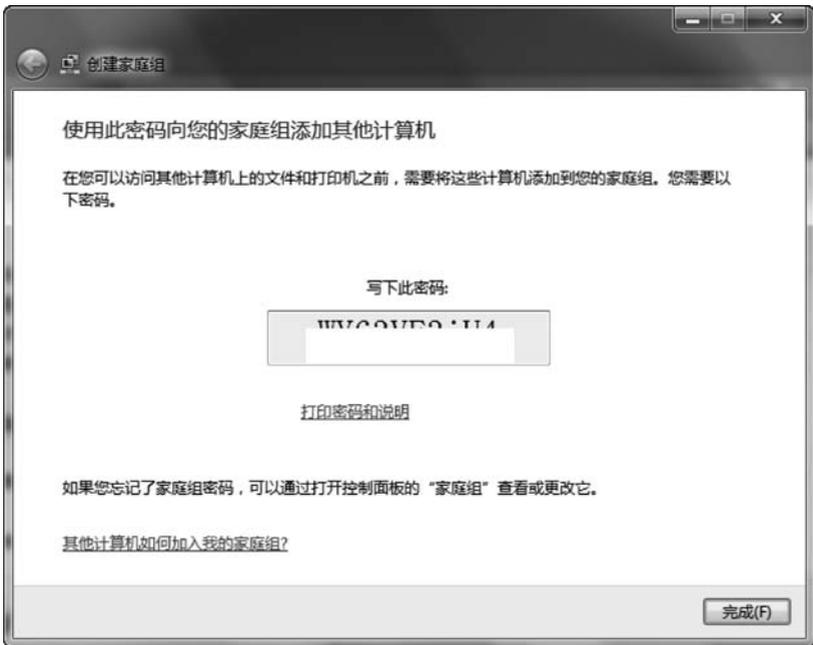


图 3-79 家庭组密码

入该家庭组实现资源共享。具体加入步骤如下。

(1) 在其他计算机上打开“小图标”模式下的“控制面板”窗口,并单击“家庭组”选项,打开“家庭组”窗口,如图 3-80 所示。

(2) 单击“立即加入”按钮,在打开的界面中选择共享的内容,如图 3-81 所示。



图 3-80 “家庭组”窗口



图 3-81 设置共享内容

(3) 单击“下一步”按钮,进入“键入家庭组密码”界面,输入创建家庭组时提供的密码,如图 3-82 所示。

(4) 单击“下一步”按钮,进入“您已加入该家庭组”界面,表示已成功加入,如图 3-83 所示。单击“完成”按钮即可完成操作。

**注意:** 虽然所有版本的 Windows 7 都可以使用家庭组功能,但是 Windows 7 简易版和家庭普通版无法创建家庭组;另外,若网络类型为“公用网络”或“工作网络”,需将其改为“家庭网络”,方可使用家庭组。

### 3) 家庭组共享资源

设置好家庭组后,该组内的所有计算机都可以通过 Windows 资源管理器中的“家庭组”选项实现软硬件资源的共享。

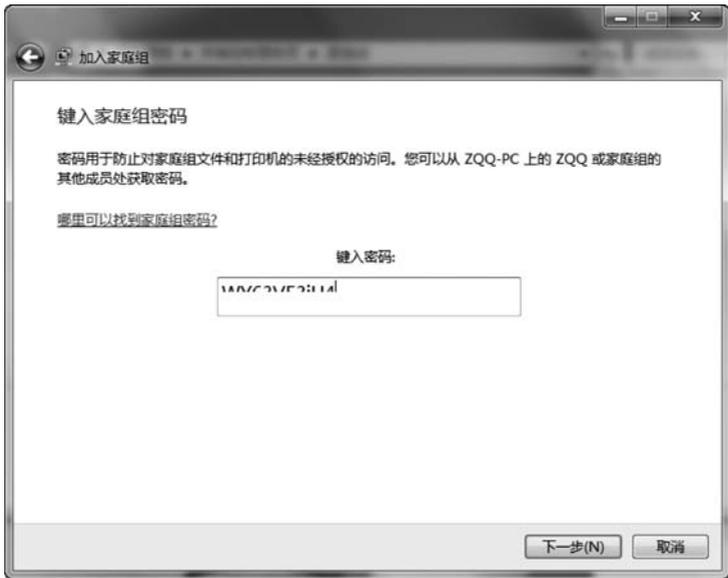


图 3-82 输入家庭组密码



图 3-83 提示加入成功

### 任务实施

**任务 1** 将安装有 Windows 7 系统的计算机与移动通信设备上的热点网络进行连接。

步骤 1: 在移动通信设备中打开热点,并设置热点名称和密码。

步骤 2: 在计算机桌面任务栏中,单击无线网络图标,在弹出的面板中找到对应的热点名称,输入密码尝试连接即可。

步骤 3: 无线连接使用结束后,及时关闭移动通信设备热点开关。

**任务 2 设置家庭组之前,查看 Windows 7 操作系统的网络类型是否为“家庭网络”,若不是,需设置为“家庭网络”类型。**

步骤 1: 打开“网络和共享中心”窗口。

步骤 2: 查看“网络和共享中心”窗口“查看活动网络”栏中网络图标下的网络类型信息,如图 3-84 所示。



图 3-84 查看网络类型

步骤 3: 若当前网络不是“家庭网络”类型,需单击“查看活动网络”栏中网络图标下的网络类型名称,进入“设置网络位置”界面,选择“家庭网络”选项进行设置即可,如图 3-85 所示。



图 3-85 设置网络位置

## 项目小结

102

Windows 7 操作系统桌面元素主要包括桌面图标、桌面背景、任务栏等。其中,桌面图标包括系统图标和快捷方式图标;任务栏主要由“开始”按钮、快速启动区、语言栏、系统提示区和“显示桌面”按钮组成。

纯净版 Windows 7 操作系统安装完成之后,Windows 7 资源管理器默认隐藏菜单栏。选择“组织”→“布局”→“菜单栏”菜单项,即可显示或隐藏菜单栏。

屏幕保护程序是为了保护显示器而设计的一种专门的程序,其作用是防止计算机因无人操作而使显示器长时间显示同一个画面,导致屏幕老化而缩短显示器寿命。

文件名是文件存在的标识,操作系统通过文件名对文件进行存取和管理。文件名由文件主名和文件扩展名组成。在文件名中,文件扩展名表示当前文件所属的文件类型,文件主名用来区分同一种文件类型不同文件的名称。

Windows 操作系统中,文件名的具体命名规则如下:文件名最长可以使用 255 个字符;允许使用多间隔符的扩展名,如 win.ini.txt 是一个合法的文件名,但其文件类型由最后一个扩展名决定;文件名中允许使用空格,但不允许包含英文输入法状态下的 <、>、/、\、|、:、“、\*、? 等特殊符号;Windows 系统对文件名中字母的大小写在显示时有所不同,但在使用时不区分大小写。

纯净版 Windows 7 操作系统刚刚安装之后,为了简洁显示文件名称或避免用户误删除文件扩展名,默认情况下,文件扩展名是隐藏不可见的,但是,为方便用户查看或更改文件类型,可以通过以下步骤显示文件扩展名:在桌面双击“计算机”图标,打开 Windows 资源管理器。选择“工具”→“文件夹选项”菜单项,在弹出的“文件夹选项”对话框中,找到“高级设置”列表,取消选中“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框,单击“确定”按钮即可完成设置。

模糊检索是使用“?”或“\*”两个通配符来代替文件名中一个或多个字符来完成检索操作的方法。其中,“?”代表任意一个字符,“\*”代表任意多个字符。

在对文件进行重命名操作时,要注意文件扩展名是否隐藏,在扩展名处于隐藏状态时,要避免重复输入文件扩展名。

进行选中操作时,用户可根据实际需求选中一个或多个文件或文件夹,其中选中多个时,又分为选中多个连续的(借助 Shift 键)或多个不连续的(借助 Ctrl 键)文件或文件夹。用户也可以通过拖动鼠标的方法进行选中操作,即在空白区域一直按住鼠标左键的状态下,拖动鼠标至指定目标位置后松开鼠标左键,其蓝色背景区域内的文件或文件夹将被选中。此外,也可以通过快捷键 Ctrl+A 实现全选操作。

复制或移动操作相关快捷键:Ctrl+C(复制)、Ctrl+X(剪切)、Ctrl+V(粘贴)。删除操作相关快捷键:Delete(经过回收站的删除)、Shift+Delete(彻底删除)。

快捷方式是 Windows 系统提供了一种快速启动程序、打开文件或文件夹的快捷方法,它是应用程序的快速链接。创建快捷方式的方法:选中目标应用程序、文件或文件夹,右击,在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”菜单项,即可将相应的快捷图标添加到桌面上。同时,可以为创建好的快捷方式图标名称进行重命名操作,也可以将快捷方式图标复制或移动到其他目标位置。

为了更好地管理文件和文件夹,用户还可以设置文件或文件夹的隐藏、只读或存档属性。设置隐藏属性,可以使文件或文件夹不可见;设置只读属性,可以将当前某个文件或文件夹中的所有文件设定为只读状态,即内容做过修改的文件不能被直接保存,只能另存为其他文件;设置存档属性,相当于为当前文件或文件夹设置一个标记,系统备份程序将这个标记作为是否备份此文件或文件夹的依据。

Windows 7 操作系统相比之前的 Windows XP 系统,不仅操作界面华丽美观,在实用功能上也有很多创新,因此,越来越多的用户选择使用 Windows 7 操作系统。但是,在使用一段时间后,由于各种原因,Windows 7 操作系统的启动和运行速度明显下降,因此,用户在使用过程中,要养成良好的磁盘管理习惯,通过时常清理磁盘、对磁盘碎片进行整理、减少不必要的系统启动加载项等方式,来优化和提升计算机系统的性能和可靠性,同时也能给用户带来更好、更快速的系统操作体验。

## 习 题

1. 将素材\3\Exercise 文件夹下 JIMI\JHONS 文件夹中的文件 MYPROG. C2 重命名为 YOURS. C2。
2. 将素材\3\Exercise 文件夹下 TIME 文件夹中的子文件夹 LENGTH 复制到素材\3\Exercise 文件夹下的 WEEKEND 文件夹中。
3. 将素材\3\Exercise 文件夹下 BOOKS 文件夹中的文件 PC-DIY. WPS 设置为只读属性。
4. 在素材\3\Exercise 文件夹下 VALUABLE 文件夹中新建一个名为 BEER 的文件夹。
5. 在素材\3\Exercise 文件夹下(含子文件夹)查找名为 Doskey. exe 的文件,并将其复制到素材\3\Exercise 文件夹中。
6. 将素材\3\Exercise 文件夹下 MICRO 文件夹中的文件 SAVE. PAS 删除。
7. 将素材\3\Exercise 文件夹下 USAGE 文件夹设置为隐藏属性。
8. 将素材\3\Exercise 文件夹下 MAP 文件夹中的文件 GROUP. PRG 移动到素材\3\Exercise 文件夹下 QEEN 文件夹中,并重命名为 NEED. CPP。
9. 在素材\3\Exercise 文件夹下 DOCUMENT 文件夹下创建一个名为“备忘录”的 WPS 文字文档。
10. 在素材\3\Exercise 文件夹下 CREATE\FILES 文件夹下创建一个名为“我的备忘录”的空文本文档。
11. 给素材\3\Exercise 文件夹下 SUPERMARKET 文件夹中的文件 TABLE. WPS 在原文件夹下创建一个快捷方式,并命名为“价格表”。
12. 在素材\3\Exercise 文件夹下(含子文件夹)查找名为 fc. exe 的文件,并将其复制到素材\3\Exercise 文件夹中。
13. 删除素材\3\Exercise 文件夹下的 MATH 文件夹。
14. 将素材\3\Exercise 文件夹下的 MY-FAVORITE 文件夹命名为“我的喜好”。
15. 将素材\3\Exercise 文件夹下 FOCTORY 文件夹中的文件 PRODUCT. WPS 的隐

藏属性撤销。

16. 为素材\3\Exercise 文件夹中 XIANG 文件夹建立名为 RXIA 的快捷方式,并存放在素材\3\Exercise 文件夹下。

104 17. 将素材\3\Exercise 文件夹下 LAYER\NEXT 文件夹中的名为“备注.WPS”的文件复制到同一文件夹下,并命名为“备份.WPS”。

18. 将素材\3\Exercise 文件夹下 Reports 文件夹中的 fans.txt 文件原地备份一次,并命名为“fans 备份.txt”。

19. 将素材\3\Exercise 文件夹下 Exam 文件夹移动到素材\3\Exercise 文件夹下的 POINT 文件夹中。

20. 将素材\3\Exercise 文件夹下 Sport 文件夹中的 report.wps 文件更名为 newrpt.wps。