第5章

Windows 操作系统

5.1 Windows 操作系统简介

Microsoft Windows 是美国微软公司研发的一套操作系统,又称作视窗操作系统,它问 世于 1985年,起初仅仅是 Microsoft-DOS 模拟环境,后续的系统版本由于微软不断地更新 升级,使得用户界面更直观,操作简单易用,成为目前个人计算机上使用最普遍的操作系统。

Windows采用了图形用户界面(GUI),比起从前的 DOS 需要输入指令使用的方式更为人性化。它是一种多任务多用户操作系统,具有丰富的应用程序,支持网络和多媒体技术,硬件支持良好。

5.1.1 Windows 10 的配置要求

1. Windows 10 的最低配置

要求 CPU 为 1 GHz 32 位或 64 位处理器;内存为 1 GB(基于 32 位)或 2 GB(基于 64 位);硬盘为 16 GB(基于 32 位)或 20 GB(基于 64 位);显卡支持 DirectX 9(WDDM1.1 或更 高版本的驱动程序)。

2. Windows 10 的推荐配置

要求 CPU 为 2 GHz 32 位或 64 位处理器;内存为 2 GB DDR 及以上;硬盘为 40 GB 以上;显卡支持 DirectX 10(WDDM1.1 或更高版本的驱动程序)。

5.1.2 Windows 10 的桌面管理

Windows 10 是微软首个跨平台操作系统,可支持 PC、平板计算机、智能手机、游戏主机等多类装置。

在 Windows 10 中,微软不仅恢复了开始菜单,而且增强了开始菜单的功能。新的开始 菜单最大的变化就是新增加了一栏,这一栏加入了原来在 Windows 8 开始屏幕中才能放置 的动态磁贴。用户可以灵活地调整、增加、删除动态磁贴,甚至删除所有磁贴,让开始菜单回 归经典样式。

Windows 10 的工作界面也称"桌面",包括桌面图标、背景、开始按钮、任务栏等, Windows 10 的桌面如图 5-1 所示。

1. 开始菜单

Windows 10 恢复了被 Windows 8 去掉的开始菜单,还有用户熟悉的导航栏和个性化的磁贴。另外,高度、宽度都是可以调节的。



图 5-1 Windows 10 的桌面

1)"开始"按钮

单击"开始"按钮,会弹出"开始"菜单。右击"开始"按 钮,弹出的快捷菜单如图 5-2 所示,比 Windows 7 增加了许 多内容,包括传统控制面板中的一些常用的系统设置功能, 更有利于用户快速使用这些功能。

2) 程序和文件列表

"开始"菜单中的"程序和文件列表"栏按字母顺序列出 计算机中安装的所有程序和文件。

3) 最近常用列表

"开始"菜单中的"最近常用列表"自动为用户显示近期 经常使用的应用程序。

4) 磁贴

这是 Windows 10 很有特色的一个功能,可以直接将常用程序、文件和文件夹拖放到这里并重命名,方便快速访问。

操作方法是: 在左边的"程序和文件列表"栏选择需要 添加的对象,按住鼠标将其拖曳至个性化磁贴面板的指定位 置即可。通过拖曳磁贴,可以调整它在磁贴面板上的位置。

磁贴可以分组进行管理。磁贴的大小也可以根据需要 进行调整,操作方法是:选择要调整大小的磁贴,右击鼠标, 弹出快捷菜单,如图 5-3 所示,选择"调整大小",在弹出的级



」// 第

联子菜单中选择"小""中""宽"等选项。

如果要取消磁贴,右击相应磁贴,在快捷菜单中选择"从 '开始'屏幕取消固定"命令。

2. 任务栏

Windows 10 的任务栏包括"开始"按钮、快速启动区、任务按钮和任务托盘等几部分,如图 5-4 所示。





1) 快速启动区

快速启动区用于快速启动应用程序。其添加方法是拖曳要添加的应用程序图标至快速 启动区。删除则可指向相应图标,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中执行"将此程序从任务栏 解锁"。快速启动区中常用的图标有以下几种。

(1) 搜索框。

在"搜索框"中输入文件名、应用程序名或其他内容,系统能够智能查找本机和网络的相关资源,获得相应搜索结果。例如,在"搜索框"中输入"控制面板",系统将显示搜索到的本机和网络上的相关程序与应用,如图 5-5 所示。对于只知程序名而不知应用程序位置的情况,使用"搜索框"很便捷。

全部 应用 文档 网页 更多 ▼		R		
最佳匹配				
空 应用				
应用		控制面板		
ひ 设置	>	应用		
日 设置	>			
搜索网页		□ 打开		
✓ 控制面板 - 查看网络搜索结果	>			
		Recent		
		0 鼠标		
		卸载程序		
		☑ 系统		
		Dell Touchpad		
		5 网络和共享中心		
		□ 程序和功能		
		任务栏和导航		
		础 设备管理器		
		记录 2018年1月11日11日日 - 1018日日 - 10181日日 - 10181日日 - 10181日日 - 10181日日 - 10181日 - 1018101000000000000000000000000000000		

图 5-5 搜索"控制面板"示例

"搜索框"可以显示成搜索按钮或者搜索框的形式,甚至可以隐藏。在任务栏空白处右击,弹出快捷菜单,单击"搜索"命令,在弹出的列表中选择需要的显示方式。

(2) 任务视图按钮。

这是 Windows 10 中加入的新图标,紧贴在搜索框右边。单击它就能看到所有的活动 窗口,即使某些窗口被最小化也能看见。在这些窗口中可以选择想要的运行程序。

(3) Edge 浏览器。

Edge 浏览器看起来很像曾经的 IE 浏览器,但它是 IE 的继任者。

2) 任务按钮

显示系统打开的各个应用程序和文档,单击相应图标可切换相应程序。

3) 任务托盘

通常情况下显示后台应用程序、时间和日期管理程序图标,以及 Windows 的一些突发事件等。

4) 任务栏的个性化设置

任务栏默认在屏幕底部,可以将任务栏移动到桌面的左侧、右侧或顶部。在任务栏空白 处右击鼠标,弹出快捷菜单,如图 5-6 所示。依次单击"工具栏""搜索""显示 Cortana 按钮" 等命令将在任务栏中隐藏或显示相应按钮;依次单击"层叠窗口""堆叠显示窗口"等命令将 以不同的方式显示窗口;单击"任务栏设置"命令,打开"任务栏"窗口,如图 5-7 所示,可以设 置任务栏在屏幕上的位置、自动隐藏任务栏等。

3. 桌面背景

透着光的窗户,就是 Windows 10 的默认桌面 Hero (英雄)。Windows 10 提供了丰富的桌面背景图片,用 户可以根据个人喜好进行设置。其操作方法如下。

第1步:在桌面空白处右击鼠标,执行快捷菜单的 "个性化"命令,打开"个性化"窗口,单击页面左侧的"背 景"选项,打开背景设置窗格,如图 5-8 所示。

第2步:在列表中选择相应的背景图片,或者单击 "浏览"按钮选择其他图片作为背景。

除了可以设置背景,单击窗口左侧的"颜色""锁屏 界面""主题""字体""开始""任务栏",还可以分别设置 窗口的颜色、屏幕保护程序、主题、字体、开始菜单和任 务栏,使得桌面更具个人风格。

4. 桌面图标

1) 系统图标

桌面图标主要包括系统图标和快捷图标两类。

图 5-6 任务栏快捷菜单

系统图标是操作系统自带的图标,如"此电脑"图标、"回收站"图标 等。用户可以 根据需要添加系统图标,操作步骤如下。

第1步:在桌面空白处右击鼠标,执行快捷菜单的"个性化"命令。

第2步:打开"个性化"窗口,单击左侧窗格中的"主题",在右侧窗格滚动鼠标到"相关的设置"下,选择"桌面图标设置",如图 5-9 所示。



179 第

5

章



图 5-7 "任务栏设置"窗口



图 5-8 "桌面背景"设置窗口

第3步:打开"桌面图标设置"对话框,如图 5-10 所示。勾选需要添加图标的复选框,单击"确定"按钮。

设置			-		×
☆ 主页 	<u>主题</u> Windows 10 5 个图像	 鲜花 6 个图像			
□ 背景 ⑦ 颜色	在 Windows 中进行更多个性化设置 从 Microsoft Store 下载兼具整纸、声音和颜色的免费主题				
□2	相关的设置				
□ 任务栏	高对比度设置 同步你的设置				
	 获取帮助 提供反馈 提供反馈 				

图 5-9 "主题"设置窗口

💐 桌面图标设置		×
桌面图标		
桌面图标		
☑ 计算机(M)	☑ 回收站(R)	
☑ 用户的文件(U)	□控制面板(O)	
☑ 网络(N)		
」近电脑 Administr	网络 回收站(满)	回収站(全)
	再 次图标(H)	还值野计值(5)
	SCROPTION	
☑ 允许王题更改某国图标(L)		
	确定取	消 应用(A)

图 5-10 "桌面图标设置"对话框

第4步:如果想更改图标的图案,可以在"桌面图标设置"对话框中选中需要更换的图标,单击"更改图标"按钮,在弹出的"更改图标"对话框中选中一个图案,单击"确定"按钮即可。

81

第

5

章

2) 快捷图标

快捷图标是应用程序或者文件(夹)的快速链接,主要特征是图标的左下角有一个小箭 头标记,双击图标可以打开相应的应用程序或文件(夹)。

在桌面添加快捷图标的操作方法是:选中目标文件或者程序,右击,执行"发送到→桌 面快捷方式"命令,就可以将快捷图标添加到桌面。

3) 设置桌面图标的显示方式

默认情况下,桌面图标排列在桌面左侧。用户可以根据个人爱好改变图标的显示方式 及排列顺序。操作方法是:在桌面空白处右击鼠标,执行快捷菜单中的"查看"和"排序方 式"命令,选择相应选项修改桌面图标的显示方式。

5. 常用快捷键

在 Windows 系统的使用中,使用快捷键能使得操作事半功倍。常用的快捷键如表 5-1 所示。

常用快捷键	功 能	常用快捷键	功能
F1	打开帮助窗口	F3	进入搜索状态
F2	重命名选中的对象	F 5	刷新资源管理器窗口
Print Screen	复制当前屏幕图像到剪贴板	Alt+ Print Screen	复制当前窗口到剪贴板
Ctrl+Space	中/英文输入法间切换	Ctrl+Shift	所有输入法间切换
Shift+Space	全角/半角间切换	Ctrl+.	全角/半角标点转换
Ctrl+A	选中当前文件夹中的所有对象	Ctrl+C	将选中的对象复制到剪贴板
Ctrl+V	从剪贴板上粘贴最近一次剪切或 复制的对象	Ctrl+X	将选中的对象剪切到剪贴板
Ctrl+Z	撤销最近一次操作	Ctrl+Esc	打开"开始"菜单
Win	打开或关闭"开始"菜单	Win+D	显示桌面
Win+E	打开"计算机"窗口	Win+F	打开"搜索"窗格

表 5-1 常用快捷键

5.2 文件管理

文件管理是操作系统的一项重要功能。借助文件资源管理器,可以实现创建、复制、移动、删除、重命名、查找文件和文件夹等操作,Windows 10 的文件资源管理器更加智能化。 启动文件资源管理器的常用方法有以下几种。

方法一:右击任务栏上的"开始"按钮,弹出快捷菜单,选择"文件资源管理器"命令。

方法二:依次单击"开始/Windows 系统/文件资源管理器"菜单项。

方法三:双击桌面上的"此电脑"图标。

方法四:按Win+E快捷键。

方法五:在"搜索框"输入"文件资源管理器",在搜索结果界面中单击打开。



Windows 10 的文件资源管理器界面如图 5-11 所示。

图 5-11 文件资源管理器

文件资源管理器的工作窗口分为左、右两个窗格。左窗格称为导航窗格,显示了文件资源管理器全部的目录结构。左边的导航窗格默认显示"快速访问""OneDrive""此电脑""网络"四个组。每个组又有子分支,形成一个树形目录结构。右窗格中显示的是左窗格中被选中的对象所包含的内容。

(1)"快速访问"相当于收藏夹功能,可以快速访问指定文件夹。当希望把某个经常使用的文件夹添加到"快速访问"时,选中该文件夹,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中执行"固定到快速访问"命令即可。

(2) "OneDrive" 是微软公司推出的云存储服务, 跟百度云、360 云盘、微云等功能类似。

(3) "此电脑"相当于 Windows 7 中的"计算机"。

(4)"网络"是相关网络应用。

打开文件资源管理器时,可以设置默认打开"快速访问"或"此电脑",方法是:单击"文件"选项卡,选择"更改文件夹和搜索选项"命令,在弹出的对话框中选择"常规"选项卡,设置 "打开文件资源管理器时打开:"为"此电脑"或"快速访问"项。

5.2.1 管理文件和文件夹

1. 创建文件夹

方法一:单击文件资源管理器"主页"菜单中的"新建文件夹"命令。

方法二:右击文件资源管理器右窗格空白处,在弹出的快捷菜单中选择"新建"→"文件 夹"。

2. 选定文件或文件夹

在操作文件或文件夹之前,首先要选定它们。

第 5 章 (1) 选定单个文件或文件夹:单击要选定的对象即可。

(2) 选定多个连续的文件或文件夹: 先单击第一个文件或文件夹, 按住 Shift 键, 再单击最后一个文件或文件夹, 然后松开 Shift 键。

(3) 选定多个不连续的文件或文件夹:先单击第一个文件或文件夹,按住 Ctrl 键,再依 次单击要选定的其他文件或文件夹,选取结束后,松开 Ctrl 键。

(4) 选定所有文件或文件夹:执行"主页"菜单中的"全部选择"命令,或者按Ctrl+A快捷键。

(5) 取消选定:在窗口空白处单击即可。

3. 复制文件或文件夹

复制是指将选定的文件或文件夹复制到另一个新的位置,原来的文件或文件夹保持不 变。常见的操作有以下几种。

方法一:选定要复制的文件或文件夹,右击其中任一文件,在弹出的快捷菜单中选择 "复制";然后打开目标文件夹,右击窗口任意空白处,在弹出的快捷菜单中选择"粘贴"。

方法二:选定要复制的文件或文件夹,选择"主页"菜单中的"复制"命令;然后打开目标 文件夹,选择"主页"菜单中的"粘贴"命令。

方法三:选定要复制的文件或文件夹,按 Ctrl+C 快捷键;然后打开目标文件夹,按 Ctrl+V 快捷键。

方法四:选定要复制的文件或文件夹,按住 Ctrl 键,用鼠标将选定的对象拖曳到目标文件夹。如果是在不同的盘符间进行复制,则不需要按住 Ctrl 键,直接拖曳即可。

4. 移动文件或文件夹

移动是指将选定的文件或文件夹移动到另一个新的位置,原来的文件或文件夹不复存 在。常见的操作有以下几种。

方法一:选定要移动的文件或文件夹,右击其中任一文件,在弹出的快捷菜单中选择 "剪切";然后打开目标文件夹,右击窗口任意空白处,在弹出的快捷菜单中选择"粘贴"。

方法二:选定要移动的文件或文件夹,选择"主页"菜单中的"剪切"命令;然后打开目标 文件夹,选择"主页"菜单中的"粘贴"命令。

方法三:选定要移动的文件或文件夹,按Ctrl+X快捷键,然后打开目标文件夹,按Ctrl+V快捷键。

方法四:选定要移动的文件或文件夹,按住 Shift 键;用鼠标将选定的对象拖曳到目标 文件夹。

注意:选定文件或文件夹后,不按住任何键,直接用鼠标拖动该文件或文件夹也能移动 或复制该文件或文件夹。如果目标文件或文件夹与选定文件或文件夹在同一驱动器,则为 移动,否则为复制。

5. 删除文件或文件夹

删除包括临时删除和永久删除。临时删除是将文件或文件夹移动到"回收站"中,在"回 收站"中还可以通过"还原"操作解除删除操作;永久删除是指将文件或文件夹彻底删除,不 能被恢复。

1) 临时删除

方法一:选定要删除的文件或文件夹,选择"主页"菜单中的"删除"命令。

方法二:选定要删除的文件或文件夹,按 Delete 键。

方法三: 选定要删除的文件或文件夹,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择"删除"。

方法四:直接将要删除的文件或文件夹拖曳至"回收站"。

2) 永久删除

操作方法:选定要删除的文件或文件夹,按住 Shift 键不放,再按 Delete 键。

6. 重命名文件或文件夹

方法一:选定要重命名的文件或文件夹,再次单击该文件或文件夹,其名称将会高亮显示,此时就可以输入新的名称了。

方法二:选定要重命名的文件或文件夹,选择"主页"菜单中的"重命名"命令。

方法三:选定要重命名的文件或文件夹,右击鼠标,在快捷菜单中选择"重命名"。

7. 创建文件或文件夹的快捷方式

快捷方式图标左下角带有一个弧形箭头,创建快捷方式的操作步骤是:右击要创建快 捷方式的文件或文件夹,在弹出的快捷菜单中依次选择"创建快捷方式"。如果要在桌面创 建快捷方式,选择文件或文件夹,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中依次选择"发送到"→"桌面 快捷方式"。

5.2.2 查找文件和文件夹

如果要快速查找所需要的文件或文件夹,可以使用资源管理器的查找功能。

1. 文件通配符

在查找文件时,如果忘记了部分文件名,可以使用文件通配符"?"和"*"提高查找效率。 其中:"?"代表任意一个字符,"*"代表任意多个字符。

例如:设有文件 win.txt、win.doc、wan.txt、Windows.txt,则 w? n.txt 可以代表 win. txt、wan.txt,w *.txt 可以代表 win.txt、wan.txt、Windows.txt,w *.* 可以代表 win.txt、 win.doc、wan.txt、Windows.txt。

2. 查找文件或文件夹

在文件资源管理器的"地址栏"选择要搜索的盘符或文件夹,在右边的"搜索"文本框中 输入要查找的文件名,按 Enter 键,系统将自动搜索,并将搜索结果显示出来。

例如,要查找 D 盘中的 a.txt 文件。操作方法是:在地址栏中打开 D 盘,在右边的"搜索"文本框中输入 a.txt,按 Enter 键,窗口中将显示搜索结果。如图 5-12 所示。

再例如,要查找C盘中所有扩展名为.bmp的图像文件。操作方法是:在地址栏中打开C盘,在右边的"搜索"文本框中输入*.bmp,按Enter键,窗口中将显示搜索结果,如图 5-13 所示。

5.2.3 改变文件和文件夹的显示方式

1. 改变文件或文件夹的布局方式

文件和文件夹的布局方式有以下几种:超大图标、大图标、中等图标、小图标、列表、详 细信息、平铺和内容。用户可以根据自己的需要选择其布局方式。

方法一:利用"查看"选项卡。在"布局"组中选择某种布局方式。如图 5-14 所示。

方法二:利用快捷菜单。在文件资源管理器窗口空白处右击,弹出快捷菜单,单击"查

第 5

奆