

文档操作

3.1 CorelDRAW X7 欢迎界面

启动 CorelDRAW X7 软件一般有两种方法。

(1) 单击左下方“开始”按钮,选择“所有程序”→CorelDRAW Graphics Suite X7→CorelDRAW X7 命令即可(Windows 8 操作系统单击 win,滑动鼠标中间即可找到 CorelDRAW X7),CorelDRAW X7 图标如图 3-1 所示(此为 Windows 8 操作系统下)。

(2) 在计算机桌面创建 CorelDRAW X7 的快捷键,双击快捷键即可打开,CorelDRAW X7 快捷方式如图 3-2 所示。



图 3-1 CorelDRAW X7 图标

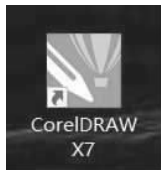


图 3-2 CorelDRAW X7 快捷方式

打开 CorelDRAW X7 软件后,桌面会出现“欢迎/快速入门”屏幕,单击“新建文档”或“从模板新建”来创建一个新的模板,还可以选择“打开其他...”,从 CorelDRAW 用户创作的作品库中寻找灵感,CorelDRAW X7 开始页面如图 3-3 所示。

屏幕左边有 9 个选项卡,分别是“立即开始”“工作区”“新增功能”“需要帮助”“图库”“更新”“CorelDRAW.com”“成员和订阅”以及“Discovery Center”。

3.1.1 立即开始

(1) 新建文档:可以快速新建一个绘图文档,使用默认的应用程序新建一个空白文档。

(2) 从模板新建:单击“模板新建”屏幕中出现对话框,可以使用该对话框中已有的模板进行创作,找寻思路,如图 3-4 所示。

“模板新建”对话框中有四个大块,对话框左部过滤器可以对模板进行筛选,过滤器采用两种查看方式进行分类为用户提供选择。

- 类型:如广告、小册子、名片、商用信笺等。

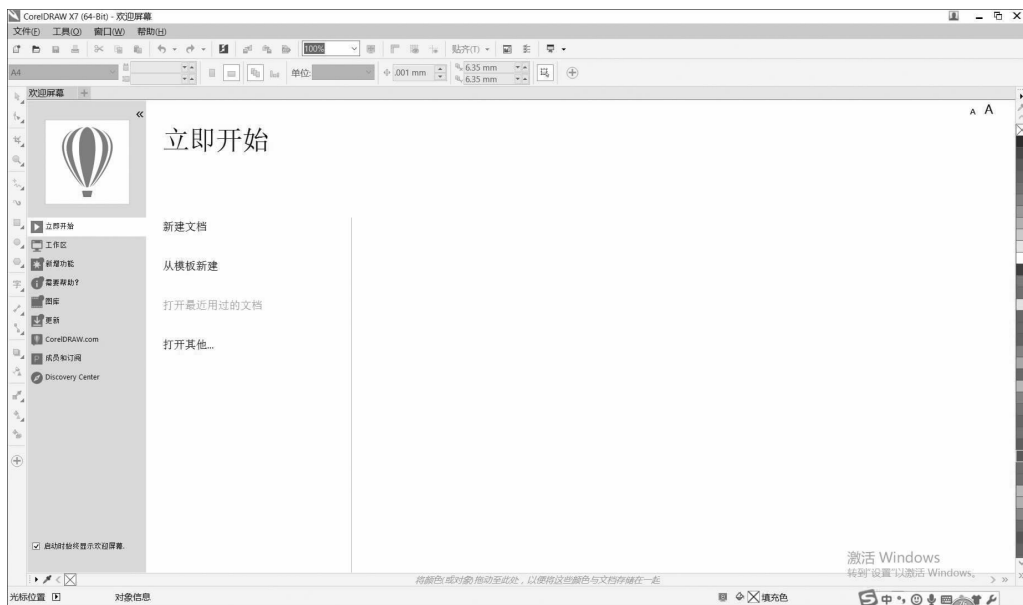


图 3-3 CorelDRAW X7 开始页面



图 3-4 从模板新建

- 行业：如社区、教育、旅游、娱乐等。

模板中有过滤器进行选择后的筛选结果,图文模式更易选择。

其中“设计员注释”对模板设计的理念、想法进行的标注和解说,为用户选择进行参考。

“模板详细资料”中有模板的基础信息标题、页面尺寸、方向、模板路径等,为用户选择模板提供了参考数据。

“模板新建”对话框顶部左侧有一个搜索框,用户在找寻模板时可以直接搜索模板类型、关键字等。

(3) 打开最近用过的文档:首次打开 CorelDRAW X7 软件此选项卡为灰色,进行工作保存后再次进入即会变为黑色,可单击打开最近使用的文档。

(4) 打开其他:单击此选项卡即可打开保存的其他文档。

3.1.2 工作区

单击此选项卡,工作区分为“Lite”“经典”“默认”“高级(插图、页面布局)”4个主要部分,一个“其他”,工作区如图 3-5 所示。

(1) Lite:是入门级新用户的理想选择,此空间具有简洁外观,引导新用户在友好的环境中进行探索,如图 3-5 所示。



图 3-5 工作区

(2) 经典:“经典”工作区几乎与默认的 CorelDRAW X6 工作区完全相同,适合有经验的 CorelDRAW 用户使用,他们希望在 CorelDRAW X7 中过渡到现在而又熟悉的环境。

(3) 默认:CorelDRAW X7 默认工作区已从头进行新设计,提供更直观的工具和控件位置。此工作区是使用过其他矢量图形软件以及熟悉 CorelDRAW 的用户的理想选择。

(4) 高级:高级中又分为“插图”与“页面布局”,“插图”工作空间是寻找直观高效的工作流程,并且是创建封面设计、杂志广告、故事等其他类型用户的理想选择。在“页面布局”工作空

间进行优化,适合对图形文本对象进行布置和创建适宜的商业名片、品牌材料、产品包装等。

3.1.3 新增功能

新增功能是根据 CorelDRAW X6 不足进行的优化改进,主要新增了以下功能:

(1) 字体列表框:使用 CorelDRAW 和 Corel PHOTO-PAINT 中的全新字体列表框,用户能够轻松查看、筛选和查找字体,还可以根据粗细、宽度、支持的脚本对字体进行筛选。

(2) 具有 Gaussian 模糊羽化效果的下落阴影:CorelDRAW 中的下落阴影现在显得更加真实,因为它们使用了 Gaussian 模糊羽化。

(3) AfterShot CorelDRAW 版本将支持 RAW 转换器,把无损照片编辑器、高速照片管理器融为一体。

(4) 支持实时触笔:利用 RTS 兼容型手写平板计算机或设备的压力和倾斜,在 CorelDRAW 和 CorelPHOTO PAINT 中操控画笔。

(5) 拆分对象:使用 CorelDRAW 中重新设计的“刻刀(高级)”工具,可以拆分向量对象、文本和位图,还可以沿着直线、手绘线或贝赛尔曲线拆分单个对象或一组对象。

(6) 准备标题提供打印:使用 CorelDRAW 中新增的“边框和扣眼”对话框,可以添加边框和扣眼标记来准备标题打印。

(7) 更正透视变形:使用 CorelDRAW 和 CorelPHOTO-PAINT 中增强的“矫正图像”对话框,可以更正包含直线和平面的照片中的透视变形。

(8) 复制曲线段:CorelDRAW 复制和剪切曲线段,将它们作为对象粘贴,提取电子路径或使用相似轮廓图来创建相邻形状。

(9) 选择相邻节点:CorelDRAW 提供增强节点选择。按住 Shift 键的同时使用形状工具选择曲线上的相邻节点。

(10) 隐藏和显示对象:CorelDRAW 可隐藏对象和对象组,帮助编辑复杂项目中的对象以及试验用户的设计。

(11) 移动状态栏:状态栏显示有关选定对象的有用信息,如颜色、填充类型、轮廓以及当前光标位置。

(12) 欢迎屏幕—工作区:选择重新设计的欢迎屏幕现在包含工作区与选项卡。使用该选项卡针对新老用户和不同任务需求进行设置。

3.1.4 需要帮助

“需要帮助”选项卡主要分为 5 个部分:快速入门指南、视频、产品帮助、见解、提示和技巧,如图 3-6 所示。

(1) 快速入门指南:了解实用工具和功能,快速开始使用软件。

(2) 视频:视频分为视频教程和视频提示。

- 视频教程:了解基本功能,贯通项目步骤以及观看从设计到以不同媒体输出的专业工作流程。除部分视频需要连接 Internet 以外,其余视频均可在“视频浏览器”中查看。
- 视频提示:突出显示操作中常用工具和功能的视频短片。从“泊坞窗”的“视频”选项卡中访问这些视频。某些视频需要连接 Internet 才能观看。

(3) 产品帮助:访问有关产品功能的信息。



图 3-6 “需要帮助”选项卡

(4) 见解：对 CorelDRAW 不同功能进行介绍,对软件有更深认识。

(5) 提示和技巧：针对一些操作进行解说,帮助用户更好使用 CorelDRAW。

3.1.5 图库

“图库”选项卡是 CorelDRAW X7 自带的优秀图形,为用户进行二次操作、学习或欣赏,提供灵感来源,如图 3-7 所示。



图 3-7 图库

3.1.6 更新

“更新”选项卡可用来查看 CorelDRAW 软件是否需要更新,如图 3-8 所示。

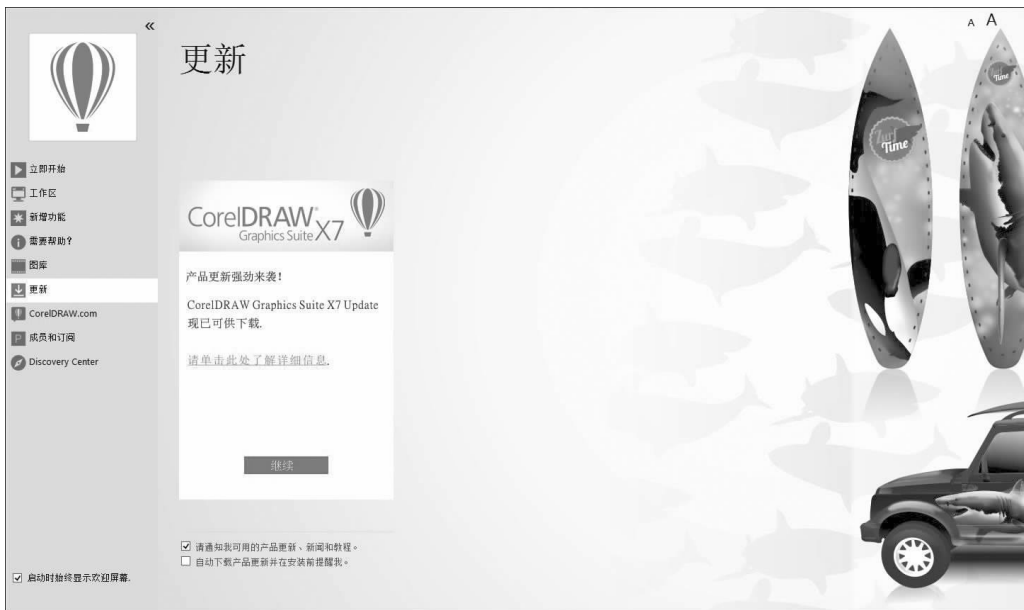


图 3-8 更新

3.1.7 CorelDRAW.com

访问 CorelDRAW.com 社区网站。

发掘 CorelDRAW Graphics Suite 和 CorelDRAW@ Technical Suite,这是用户互相联系、学习和分享的在线世界。用户在论坛中结识会员,从 Corel 博客系列中学习有益的秘诀和技巧,并从在线图库中获得灵感。CorelDRAW.com 是一个非常不错的社区,所有背景和技能级别的用户均可以在这里分享他们的激情、见解和风格,访问社区网站如图 3-9 所示。

3.1.8 成员和订阅

(1) 成员: 在 CorelDRAW Graphics Suite 中获得更多内容方式成为标准会员。注册免费的标准成员,以获得产品的定期更新和内容。想要拓展 CorelDRAW 体验,则需注册高级会籍,它能够提前访问新功能和基于云的独家内容,并且可以免费获得下一个主要版本的升级权限。要查询是否拥有成员,可以前往“帮助”菜单,选择“关于 CorelDRAW 会员资格”进行查看。

(2) 订阅: 一种灵活且完整的方式,可以尽情使用 CorelDRAW Graphics Suite,订阅可以按月或按年支付,并且可以免费成为高级会员。如果你使用的是试用版,可以在关闭或启动应用程序时购买订阅,成员和订阅如图 3-10 所示。



图 3-9 访问社区网站



图 3-10 成员和订阅

3.1.9 Discovery Center

Discovery Center 着眼于启发和教育,可以帮助用户追求创新与启发兴趣。将用户视为学习新技能的爱好者群体,以用户自身的进度和用户自身的方式得出新创意,可以满足不同用户学习软件的个性化需求,在浏览来自世界各地的艺术杰作画廊的同时,寻找新的灵感,Discovery Center 如图 3-11 所示。



图 3-11 Discovery Center

3.2 第一个新建文档

建立文件的方式有两种：新建文件和从模板中新建文件。新建文件可以选择“文件”→“新建”(Ctrl+N)命令或单击标准工具栏中的“新建”命令。

3.2.1 新建文件

选择“文件”→“新建”命令，工作页面会出现一个“创建新文档”对话框，能够很方便地反映输出结果，如图 3-12 所示。



图 3-12 新建文件

(1) 名称(N): 在新建文档时进行命名,而不需要等到文档完成时再命名。CorelDRAW 新建文档使用的是顺序命名规则,默认名称为“未命名-1”。在同一个会话工作界面时(未关闭 CorelDRAW 程序),下一个新建的文档将会被命名为“未命名-2”,以此类推。

(2) 预设目标(D): 是指文档最终输出作何用途,这些用途包括打印、HTML 或一个图形。预设目标分为五种类型: 默认 RGB、默认 CMYK、Web、CorelDRAW 默认和自定义。

(3) 大小(S): 在此项中可以方便地找出所需要制作的文档尺寸,而不需要重新设定。

(4) 宽度(W): 自定义文档宽度尺寸。

(5) 高度(H): 自定义文档高度尺寸。

(6) 页码数(N): 自定义页码数量。

(7) 原色模式(C): CorelDRAW X7 提供 RGB 和 CMYK 两种模式。如果选择 CMYK 模式,则“调色板”中色块的颜色会比实际的暗淡一些。

(8) 渲染分辨率(R): 虽然 CorelDRAW 是一款矢量绘图软件,但 CorelDRAW 也能输出位图、导出图片和其他位图类型的文件。

(9) 预览模式(P): 此模式分为简单线框、线框、草稿、常规、增强、像素等预览模式,但在一般情况下,几乎不会选择除增强外的预览模式。

(10) 颜色设置: 通常情况下,这个区域是不显示,并且作品保持一致就不可修改。Windows 操作系统在图形软件(如 CorelDRAW)安装时保存预置文件,软件通过这些预置文件来进行颜色管理。由于使用者同时安装了多种图形软件,因此,这样的预置文件就在不知不觉中随软件一起被安装到系统中。

3.2.2 同时处理多个文件

与很多图形处理软件一样,CorelDRAW X7 也支持同时打开多个文档。不论是新建文档还是已保存的文档,所有打开的文档都在“窗口(W)”菜单底部列出来,无论打开几个文档,每个文档都是窗口最大化,但看见的只是最近的那个文档,每个文档的名称都会在 CorelDRAW 应用程序的标题栏中依次显示,单击相应名称的文档便可进行文档切换。“窗口”菜单页面如图 3-13 所示。



图 3-13 “窗口”菜单页面

3.3 打开文档文件

在 CorelDRAW 中打开文档文件有以下几种打开方式:

(1) 执行“文件”→“打开”菜单命令,在弹出的“打开绘图”对话框中找到要打开的 CorelDRAW 文档(标准格式为.cdr),如图 3-14 所示。

(2) 在标准工具栏中单击“打开”图标,也可以打开“打开绘图”对话框。

(3) 在“快速入门”对话框中单击最近使用过的文档。

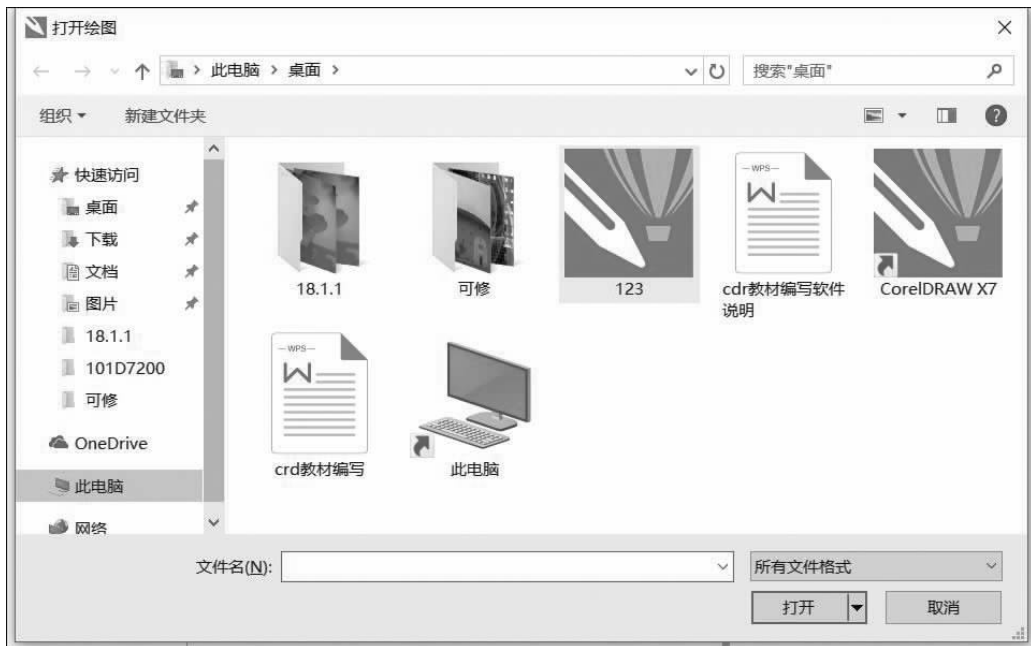


图 3-14 打开绘图

(4) 在文件夹中找到要打开的 CorelDRAW 文件,双击打开。

(5) 在文件中找到需要打开的 CorelDRAW 文件,然后使用鼠标左键将其拖到 CorelDRAW 的操作界面中的灰色区域将其打开。

在 CorelDRAW 中可以打开许多由其他应用程序创建的文件,如 Adobe Illustrator 和 Microsoft PowerPoint。当打开由不同应用程序创建的文件时,CorelDRAW 会自动将内容转换成 CorelDRAW 格式。查看绘图窗口的标题栏就会发现 CorelDRAW 已经打开该文件,并且无文件名,但附带一个 .cdr 扩展名,原始应用程序文件原封不动地存储在硬盘上。

利用 CorelDRAW 导入过滤器打开外部应用文件时,文件中包含的图形和文本对象将转换为相近的格式,即 CorelDRAW 支持的兼容对象。尽管“打开”操作类似于一种导入操作,但有些文件格式可能无法完美打开,这取决于文件的类型和内容。

3.4 保存和关闭文档

在需要保存文件时,应养成经常按 Ctrl+S 键保存的习惯,同时自定义一些文件保存信息,将文件存储在硬盘上便于搜索的文件夹中。如果检索这个文档,那就应该设定保存位置、应用文件名并添加用户数据,同时完成一些相关的选项设置工作。

一般情况下,保存文件只需要在标准工具栏中单击“保存”按钮或选择“文件”保存命令或按 Ctrl+S 键,已有的文档中最近的修改就会自动保存,而不会打开任何对话框。

3.5 保存一定信息的文档

如果要保存一个新文档,有三种保存方式进行保存:单击工具栏中的“保存”按钮;使用快捷键 Ctrl+S;或者选择“文件”→“保存”命令。

打开“保存绘图”对话框后,用对话框保存选项设置文档的保存位置,在对话框下方“文件名中”输入需要保存文档的名称。如果要保存的文档格式不是 CorelDRAW 的 CDB 格式,则在“保存类型”中下拉列表选择要保存的文档格式。需要注意的是,将文档保存为非 CorelDRAW 文件类型则很难再次用 CorelDRAW 打开或使用 CorelDRAW 的全部功能对此进行编辑。

在保存为 CDR 格式后,可以在“版本”下拉列表中选择版本,通常情况下选择保存为最新版本,如果选择为旧版本,可能有些新功能和效果无法显示。

如果只保存绘图界面中的某个对象,则用鼠标左键选中以后进行保存,没有选中的对象就不会被保存。

如果选中“嵌入颜色预置文件”复选框,则可以选中嵌入文档时使用的颜色预置文件。保存之后文档大小并不会增加多少,嵌入颜色预置将会使文档打印出来时和计算机显示器上的无差别。

“另存为”命令快捷键为 Ctrl+Shift+S,应用于相同或不同的“保存”命令设置的文档副本。“另存为”命令经常在图形创作过程中频繁使用,这样可以返回到文件中的任意时期进行查看。组合使用“另存为”命令和“只是选定的”选项,在处理大量以后不再需要的对象时不必将这些对象删除,只需要使用“只是选定的”选项即可。

3.6 使用模板

模板是一种快捷保存已有设置或文档内容的特殊文件。模板后缀名是.cdt。对话框中提供的选项与“保存命令”对话框中的选项完全相同。

3.6.1 打开模板

如果要创建一个基于模板的文档,需要在“文件”→“从模板新建”命令中打开“从模板新建”对话框,可以在 CorelDRAW 的许多类别的专业设计中进行选择,如图 3-15 所示。

模板分为两大类:类型和行业。

(1) 类型:在“类型”下拉列表中会看见一个类型列表,可在里面选择需要的模板类型,如广告、小册子、名片、商用信笺等。

(2) 行业:在“行业”下拉列表中会看见一个行业列表,可在里面选择需要的模板类型,如社区、教育、旅游、其他等。

选择左边列表中的一个类型,如“广告”或“小册子”,在对话框中心部分会显示可用模板的缩略图,单击其中一个缩略图,模板信息会载入到对话框底部的“模板详细资料”部分和右边的“设计员注释”部分。单击并拖动对话框底部的滑块,可以放大缩略图或缩小缩略图。选中模板后,预览窗口会显示模板第一页的缩略图,单击“确定”按钮则会出现一个新建的使



图 3-15 从模板新建

用模板内容和页面布局的文档。

3.6.2 打开和保存模板

后缀名为 .cdt 的文件可通过软件打开,并编辑模板的格式和内容。使用“文件”→“打开”命令并选择文件类型。打开文件前会出现一个对话框,询问是否要把文件作为新文档或者编辑模板。如果要打开一个基于模板内容结构的新文档,则选择“从模板新建”,并选中“具有内容”复选框。如果需要编辑模板内容,则选择“打开编辑”单选按钮。

保存编辑后的模板文件时,执行“保存”命令会自动保存为模板而不会打开任何对话框(不需要在“保存绘图”对话框中重新指定 CDT 文件类型)。

3.7 剪贴板功能

剪切板是一个能够存储上次复制对象的工具,复制或剪切的数据会保存在计算机系统内存中,利用“粘贴”命令可以将数据复制到文档中。最常用的 3 个功能为“剪切”“复制”“粘

贴”，这3个功能都可以通过“编辑”菜单或工具栏访问(剪切板如图3-16所示)或使用快捷键操作，其中“剪切”快捷键为Ctrl+X，“复制”快捷键为Ctrl+C，“粘贴”快捷键为Ctrl+V。

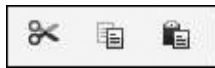


图 3-16 剪切板

3.7.1 对象的基本复制

在CorelDRAW中复制的对象都会覆盖到已有的对象上，复制完毕后复制的对象不会有任何改变。

复制方法有以下几种方法：

- (1) 用鼠标左键选中对象，执行“编辑”→“复制”命令，接着执行“编辑”→“粘贴”命令，在原始对象上进行覆盖。
- (2) 用鼠标左键选中对象，右击选择“复制”命令，接着把光标移动到需要复制的地方，再次右击选择“粘贴”命令，完成复制操作。
- (3) 用鼠标左键选中对象，按快捷键Ctrl+C将对象复制，再按快捷键Ctrl+V进行粘贴。
- (4) 用鼠标左键选中对象，在键盘上按(+)，在原位置上进行复制。
- (5) 用鼠标左键选中对象，然后在“常用工具栏”中单击“复制”按钮，再单击“粘贴”按钮，进行原位复制。
- (6) 用鼠标左键选中对象，按住鼠标左键将其拖曳到空白处，当出现蓝色线框时右击，松开鼠标左键，完成复制和粘贴。

3.7.2 对象的再制

在绘图制作的过程中，通常会需要将一些花边、底纹进行制作，“对象再制”可以把对象按一定规律进行再复制。再制的方法有两种：

- (1) 选中对象，按住鼠标左键将其进行拖曳到空白处，执行“编辑”→“重复再制”菜单命令，即可按前面移动的规律进行相同的再制。
- (2) 在默认页面属性栏中。先在设置位移“单位”类型(默认为毫米)、“微调距离”的偏离数值。在“再制距离”上输入准确的数值。

3.7.3 剪切

“剪切”命令自动删除文档中选中的元素，并将副本放置到剪贴板。选择“编辑”→“剪切”命令，单击标准工具栏的“剪切”按钮，或者使用标准快捷键Ctrl+X，都可以完成剪切操作。

3.8 撤销与重做

如果在编辑对象的过程中操作错误，可以使用“撤销”命令和“重做”命令来进行撤销重做。

3.8.1 基础撤销操作

执行“编辑”→“撤销”命令或使用快捷键Ctrl+Z，即可完成“撤销”操作；而在取消“撤

销”操作时,选择“编辑”→“重做”命令或使用标准快捷键 Ctrl+Shift+Z。CorelDRAW 的标注工具栏中有“撤销”“重做”按钮。两个按钮都包括单次操作按钮和弹出式菜单按钮,撤销页面如图 3-17 所示,单次单击操作按钮应用最近一次操作,单击弹出式菜单按钮显示最近操作的命令列表。单击列表中的可用命令“编辑”→“重做”即可执行。

3.8.2 “泊坞窗”撤销

如果要控制更多的最近操作,执行“窗口”→“泊坞窗”→“撤销”命令打开“撤销管理器”泊坞窗(如图 3-18 所示),单击“清除撤销列表”图标将会清除“撤销”泊坞窗中的所有操作,谨慎使用。

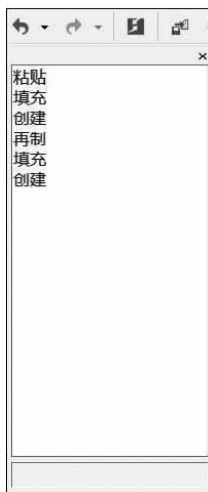


图 3-17 撤销页面



图 3-18 泊坞窗撤销

3.9 导入和导出文件

在使用软件进行创作时,经常需要将其他文件导入到正在工作的文档中进行编辑再制作,比如.jpg、.ai 和.tif 素材文件。

3.9.1 导入文件

将文件导入到正在工作的文档中有以下几种方法:

(1) 执行“文件”→“导入”菜单命令,然后在“导入”对话框中选择需要导入的文件,单击“导入”按钮准备导入,待光标变为直角方形时单击进行导入,如图 3-19 所示。

(2) 在标准工具栏上单击“导入”按钮,也可打开导入文档,“导入”按钮如图 3-20 所示。

(3) 在文件夹中找到要导入的文档,将其拖曳到编辑的工作界面文档中,采用这种导入方法,导入的文件会按照原比例大小显示。

3.9.2 导入设置颜色管理

为了保证文档在显示器、CorelDRAW 以及打印机打印出来呈现颜色效果一样,使用颜



图 3-19 导入文件



图 3-20 “导入”按钮

色预置文件是最好的办法。执行“工具”→“颜色管理”→“默认颜色管理设置”，如图 3-21 所示。

3.9.3 导出文件

创作完成的文档可以导出为不同的保存格式，方便用户将其导入其他软件进行编辑。“文件”菜单中的“导出”命令(Ctrl+E 键)中含有导出过滤器，“导出”对话框中提供 40 多种不同的文件格式。

执行“文件”→“导出”菜单命令打开“导出”对话框，选择保存路径，在“文件名”文本框中输入文件名称，接着设置文件的“保存类型”，单击“导出”按钮，导出文件如图 3-22 所示。

当导出文件“保存类型”为 JPG 时，会弹出“导出到 JPG”对话框，在“自定义”中设置“颜色模式”，再设置“质量”以调整图片输出显示效果，其他保持默认即可，导出文件设置页面如图 3-23 所示。



图 3-21 颜色管理

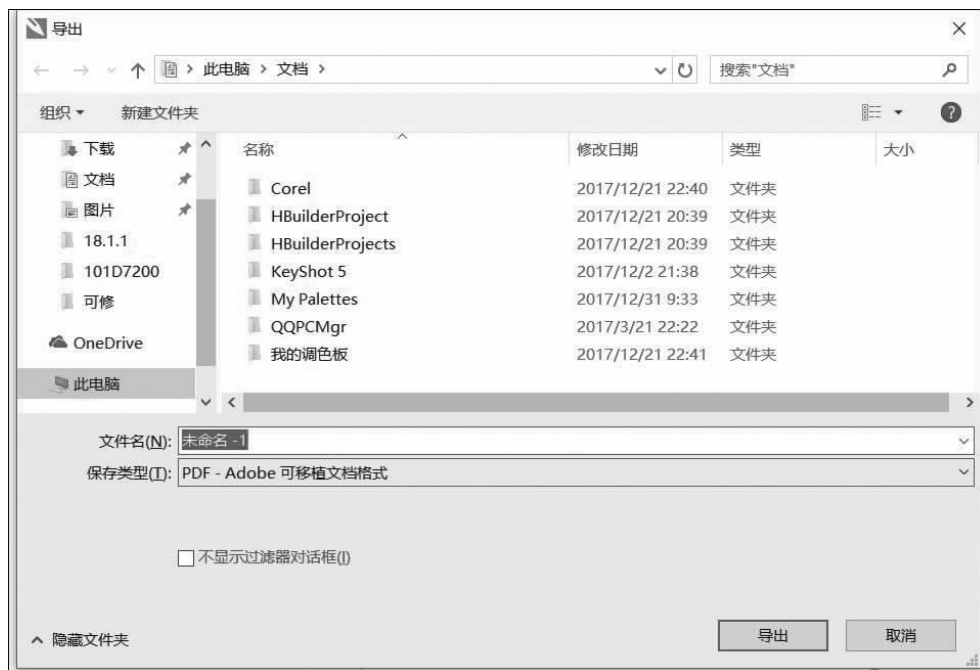


图 3-22 导出文件

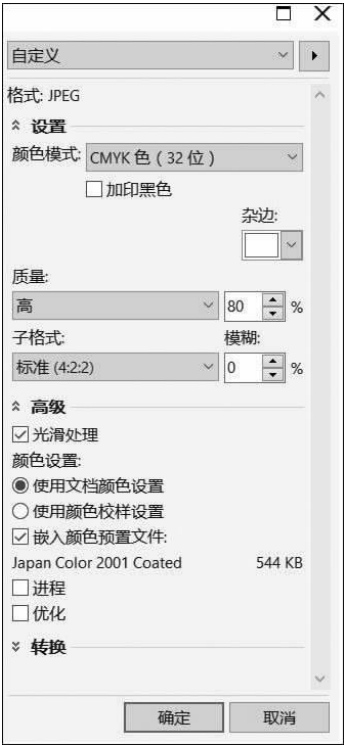


图 3-23 导出文件设置页面