第5章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2016

Microsoft PowerPoint 2016 是微软公司出品的 Office 2016 软件包中的重要组件之一, 是一种演示文稿制作软件,常用于教学、培训、演讲、报告、项目交流、广告宣传、产品演示等。 用户可以将文字、图片、声音、视频等各种信息合理地组织在一起,制作出图文并茂、声形兼 备及变化效果丰富的多媒体演示文稿。本章主要介绍 PowerPoint 2016 的基本操作方法, 包括演示文稿的制作及浏览、放映、打包演示文稿等方面的内容。

5.1 PowerPoint 2016 概述

PowerPoint 2016 是用户表达思想强有力的辅助工具,无论是日常教学,向用户介绍一个计划、一个产品,还是演讲或作报告,参照演示文稿讲解,就会使你的阐述清晰直观,让人一目了然。PowerPoint 2016 是在 PowerPoint 2003/2007 版本上发展起来的演示文稿制作软件,功能与用户体验较原来版本有了很大提升,编辑界面也更为人性化,在演示文稿的制作、编辑等方面使操作更加方便、高效。

5.1.1 PowerPoint 2016 的功能与特点

Microsoft PowerPoint 2016 提供了灵活而强大的新方法、新功能,来满足用户的不同需求。Microsoft PowerPoint 2016 新增了视频、图片编辑,动画增强和屏幕录制功能,提供了许多处理演示文稿的新方式。此外,切换效果和动画运行起来比以往更为平滑和丰富,并且现在它们在功能区中有自己的选项卡。使用 2016 版可以更加轻松地播放和共享演示文稿,其主要功能与特点有以下几方面。

(1)使用简单。PowerPoint 2016的操作简单,一般用户在经过短时间的学习之后就可 以制作出有一定水平的演示文稿。如果想制作出高水平的演示文稿,必须进行深入、系统的 学习。

(2) 多媒体效果演示。制作的演示文稿可以方便地在计算机屏幕或多媒体投影仪上进 行演示,演示的内容包括文字、图表、声音和视频等多媒体信息,并且对这些信息进行方便快 捷地编辑。可以使用动画增强功能丰富演示效果,在演示过程中可以使用画笔对重点内容 进行标记。

(3)打印讲义和大纲。可以将制作好的演示文稿打印成讲义和大纲。

(4) 打包幻灯片。可以将制作好的演示文稿打包,这些幻灯片可以在没有安装 PowerPoint 2016 的情况下演示。

(5) 联机演示。日常工作中常常会借助 PPT 进行演示,而相关人员无法到场参加时, 就可以使用 PowerPoint 2016 的联机演示功能来进行远程教学或培训。

5.1.2 PowerPoint 2016 工作界面

■ 「 」 「 」 示 文 稿 工 作 窗 口

在使用 PowerPoint 2016 编辑演示文稿前,应先了解它的工作界面。PowerPoint 2016 篇 工作界面由快速访问工具栏、标题栏、功能区、工作区、状态栏、视图切换区和比例缩放区组 成,如图 5.1 所示。



图 5.1 PowerPoint 2016 工作界面

(1)快速访问工具栏。快速访问工具栏位于窗口左上角,用于显示常用的工具。默认 情况下,快速访问工具栏中包含"保存""撤销""恢复"和"从头开始"4个快捷按钮,用户还可 以根据需要进行添加。单击某个按钮即可实现相应的功能。

(2)标题栏。标题栏位于窗口的最上方,由标题、功能区显示选项和窗口控制按钮组成。标题用于显示当前编辑的演示文稿名称。"功能区显示选项"按钮用于设置自动隐藏功能区、显示选项卡和命令。窗口控制按钮由"最小化""向下还原/最大化"和"关闭"按钮组成,用于实现窗口的最小化、向下还原、最大化及关闭。

(3)功能区。功能区主要由选项卡、功能组和命令按钮组成,用户可以切换到某个选项 卡中,在相应的功能组中单击相应的命令按钮,即可完成相应的操作。在功能区的右端有 "功能区最小化"按钮,单击它可以收缩功能区,通过标题栏的"功能区显示选项"按钮可以展 开功能区;选项卡右侧的"请告诉我"输入框,在这里输入内容,用户可以查找到需要帮助的 信息。

(4) 工作区。工作区是用户编辑演示文稿的区域。左侧是"幻灯片预览窗格",默认以 普通视图方式预览演示文稿。右侧是"幻灯片设计"窗格,是编辑演示文稿的核心区,用于编 辑和设计幻灯片。"幻灯片设计"窗格下方是"备注"窗格,用户可以在此添加一些备注信息, 为当前幻灯片中的相应内容进行解释说明,或者补充幻灯片内容。

(5)状态栏。状态栏位于窗口的最下方,主要用于显示当前演示文稿的状态信息,包括 幻灯片编号、主题名称、语言、视图切换区和比例缩放区。

5.1.3 PowerPoint 2016 视图

在 PowerPoint 2016 中,可用于编辑、打印和放映演示文稿的视图有普通视图、大纲视图、幻灯片浏览视图、备注页视图、阅读视图、幻灯片放映视图、母版视图。

在"视图"选项卡的"演示文稿视图"组中提供了"普通""大纲视图""幻灯片浏览""备注页""阅读视图"的命令按钮,在"母版视图"组中提供了"幻灯片母版""讲义母版""备注母版"的命令按钮,如图 5.2 所示。



图 5.2 视图选项卡

状态栏的视图切换区中,也提供了普通视 图、幻灯片浏览视图、阅读视图和幻灯片放映视 图的切换按钮,如图 5.3 所示。

普通视图:在这种视图模式下,可以对幻灯 片进行编辑排版,添加文本,插入图片、表格、 SmartArt图形、图表、表格、文本框、视频、音频、



超链接和动画。

幻灯片浏览视图:在此视图下,可方便地对幻灯片进行移动、复制、删除、页面切换等效 果的设置,也可以隐藏和显示指定的幻灯片,查看缩略图形式的幻灯片。

阅读视图:此视图用于作者自己查看演示文稿而非放映演示文稿,不进入全屏方式。

幻灯片放映视图:此视图可以放映演示文稿。幻灯片放映时会占据整个计算机屏幕, 用户可以看到图形、计时、动画、视频、动画效果和切换效果在实际演示中的具体效果。

备注页视图:此视图用来显示和编排备注页内容。在备注页视图中,视图的上半部分显示幻灯片,下半部分显示备注内容。

母版的内容是在每张幻灯片中都会出现的样式,可设置母版标题样式、母版文本样式 (多级)、日期、页脚、编码等内容。

【例 5.1】 在 PowerPoint 2016 中, 幻灯片视图主要用于()。

A. 对幻灯片的内容进行编辑、修改及格式调整

B. 观看幻灯片的播放效果

C. 对所有幻灯片进行整理编排或次序调整

D. 对幻灯片的内容进行动画设计

操作提示: 在幻灯片浏览视图中,以全局的方式按序号顺序显示出幻灯片的缩略图。 浏览视图下,可以复制、删除幻灯片,调整幻灯片的顺序,但不能对个别幻灯片的内容进行编

[74]

辑、修改。双击某一选定的幻灯片缩略图,可以切换到显示此幻灯片的普通视图并预览。因此,本题答案为C。

5.2 演示文稿的基本操作

用户要使用 PowerPoint 2016 制作演示文稿,应先掌握演示文稿的基本操作方法。演示文稿的基本操作包括创建、保存、打开与关闭演示文稿及幻灯片的选择、插入、移动、复制、 删除等操作。

5.2.1 演示文稿的创建

用户在创建演示文稿时,可以创建空白演示文稿,也可以使用 PowerPoint 2016 系统自带的模板和主题创建演示文稿。



1. 创建空白演示文稿

启动演示文稿,单击"空白演示文稿"选项,或者单击"文件"选项卡,选择"新建"命令,在 右侧的"新建"面板中单击"空白演示文稿"选项,完成演示文稿的创建,如图 5.4 所示。



图 5.4 创建空白演示文稿

2. 使用模板和主题创建演示文稿

单击"文件"选项卡,选择"新建"命令,在右侧"新建"面板中的模板和主题列表框中选择 合适的模板,如选择"环保"模板。然后,单击"创建"按钮即可创建一个基于该模板的演示文 稿,如图 5.5 所示。

¢	演示文稿7 - PowerPoint ?	-	• ×
信息	新建一步的新建一步。		<u>^</u>
新建		×	
打开	环保		
保存	移起版式 		
另存为	Second Se		
打印	(更多图像)		
共享			
导出			
关闭	*~		
8¥ ->	台)建		
<u></u> 死戸 ¹			
远坝			
加載项▼			

图 5.5 使用模板和主题创建演示文稿

5.2.2 演示文稿的保存

创建和编辑好演示文稿后,需要将其保存起来,以便以后查看和使用。演示文稿的保存 有两种情况。

1. 保存新建的演示文稿

可单击快速访问工具栏上的"保存"按钮,或者单击"文件"→"保存"命令,弹出"另存为" 对话框,在"保存位置"下拉列表框中选择存储位置,在"文件名"下拉列表框中输入名称,再 单击"保存"按钮即可将演示文稿保存。

2. 保存已有的演示文稿

可直接单击快速访问工具栏上的"保存"按钮,或者单击"文件"→"保存"命令,软件不会 出现保存位置与文件名称的提示。"文件"选项卡中的"另存为"命令,可以将当前演示文稿 保存到其他地方或以另外的名称保存,对原文稿不产生任何影响。

5.2.3 演示文稿的打开与关闭

创建和保存好演示文稿后,用户在使用时可以打开或者关闭演示文稿。

1. 演示文稿的打开

启动 PowerPoint 2016,单击"文件"→"打开"命令,弹出"打开"对话框,查找文件位置与 文件名,再单击"打开"按钮;或者直接双击扩展名为.pptx 或.ppt 的演示文稿文件,可自动 启动 PowerPoint 2016 并打开该文件。

2. 演示文稿的关闭

单击"文件"→"关闭"命令;或者单击标题栏右侧的"关闭"按钮,都可关闭当前演示文稿。

5.2.4 幻灯片的基本操作

1. 选择幻灯片

在制作幻灯片时,有时需要选择单张幻灯片,有时又需要选择多张幻灯片,主要选择方 法有以下几种。

(1) 在"幻灯片预览"窗格中,单击需要选择的幻灯片,即可选择单张幻灯片。

(2) 在"幻灯片预览"窗格中,按住 Ctrl 键依次单击某些幻灯片,可以实现不连续幻灯片的选择。

(3) 在"幻灯片预览"窗格中,按住 Shift 键,先单击第一张幻灯片,再单击最后一张幻灯 片,可以实现连续幻灯片的选择。

2. 插入幻灯片

默认情况下,新演示文稿中只有一张幻灯片,在演示文稿的制作过程中,需要插入新的 幻灯片,插入幻灯片的方法有以下几种。

(1) 通过"开始"选项卡"幻灯片"组中的"新建幻灯片"命令按钮,可在原来幻灯片下方插入一张新的幻灯片,如图 5.6 所示。

(2) 在"幻灯片预览"窗格中某张选中的幻灯片上按 Enter 键,即可插入一张新的幻灯 片,如图 5.7 所示。



图 5.6 新建幻灯片按钮



图 5.7 按 Enter 键插入新幻灯片

3. 移动幻灯片

移动幻灯片的方法有两种:一种方法是通过"幻灯片预览"窗格,按住鼠标左键将选中 的幻灯片拖动到新的位置,再释放鼠标;另一种方法是通过在"幻灯片浏览"视图中,将选中 的幻灯片拖动到新的位置,再释放鼠标。

4. 复制幻灯片

在幻灯片制作过程中,如果新幻灯片与已完成幻灯片的内容或布局相似时,可通过复制 幻灯片的方法进行复制,再修改,以加快幻灯片的制作速度,常用的复制方法有以下两种。

(1)选择需要复制的幻灯片,按住 Ctrl 键的同时拖动源幻灯片到目标位置,释放鼠标即 可实现复制。

(2)选择需要复制的幻灯片,按Ctrl+C组合键进行复制,到目标位置后,再按Ctrl+V 组合键粘贴即可。

5. 删除幻灯片

对于不需要的幻灯片,可以将其删除,基本的操作方法有两种:一种方法是通过键盘,

将需要删除的幻灯片选中,按键盘上的 Delete 键;另一种方法是使用鼠标,右击选中的幻灯 片,在快捷菜单中选择"删除幻灯片"命令。

5.3 演示文稿的编辑

演示文稿中可以插入和编辑文本、表格和图表、剪贴画、艺术字和图片、公式及各种多媒 体对象。

5.3.1 文本的基本操作

文本是演示文稿中最基本的元素,用以表达幻灯片的主要内容。

1. 插入文本框

通过"插入"选项卡"文本"组的"文本框"按钮,可插入横排与竖排文本框,具体操作步骤 如下。

(1) 单击"插入"选项卡,再单击"文本"组的"文本框"按钮,在弹出的菜单中选择"横排 文本框"或"垂直文本框"命令。

(2)将鼠标指针移动到幻灯片中,当光标变成竖线或者横线时,单击鼠标并拖动,即可 绘制出一个文本框。

2. 输入与编辑文本

文本框绘制完成后,可以往文本框中添加文本或编辑文本,当文本添加完成后,单击幻 灯片的空白位置即可确认文本的输入。可以对输入的文本进行编辑,如设置字体、段落等, 这些操作同 Word 2016 中对文本的编辑是一样的。

5.3.2 插入表格和图表

为了表达和说明数据,在演示文稿中可以插入表格和图表。

1. 插入表格

在幻灯片中插入表格,可以单击"插入"→"表格"→"插入表 格"命令,在弹出的对话框中输入表格的行数和列数,单击"确定" 按钮,这样就插入了一张表格,如图 5.8 所示,然后就可以在表格 中输入和编辑数据了。

求,因此,需要对表格样式进行更改。可以选择需要修改样式的



新创建的表格样式是默认统一的,有时不能满足用户的需 图 5.8 "插入表格"对话框

表格,单击"表格工具"→"设计"选项卡下的"表格样式"组,可以单击"其他"按钮,选择需要的表格样式,如选择"无样式,网格型",如图 5.9 所示。

2. 插入图表

图表采用对比的方式来说明数据,能够更加形象和直观地说明问题。单击"插入"→"图表"命令,弹出"插入图表"对话框,如图 5.10 所示,选择图表类型,即可在当前幻灯片中插入 一个图表。例如,选择"柱形图"→"簇状柱形图"选项,弹出名为"Microsoft PowerPoint 中 的图表"工作簿,如图 5.11 所示,通过拖曳区域右下角,可以调整数据区域的大小。

关闭工作簿,此时,演示文稿中显示的就是表格中的数据。

.78

2		演示文	稿1 - Power	Point			表格	ГД
设计	切换 :	动画 幻灯	片放映 1章	间视图	Acrobat	雨课堂	设计	布局
						-	金底纹	
文档的最佳	匹配对象					-		· *
=====							₩ 效果	
淡 无样式	, 网格型							

图 5.9 表格样式

插入图表		5 ×
所有图表		
▲ 最近 ● 最近 ● 機板 ● 使形图 ● 近 ● 新代图 ● 新代图 ● 新研图 ● 本 11 ● 新研图 ● 本 11 ● 第 ● 第 ● 第 ● 第 ● 第 ● 第 ● 第 ● 第 ● 第 ● 第		
	确定	取消

图 5.10 "插入图表"对话框

单击"图表工具"→"设计"→"图表布局"→"快速布局"命令,从弹出的下拉菜单中选择 需要的布局,如选择"布局1"。单击"图表工具"→"设计"→"添加图表元素"命令,从弹出的 下拉菜单中选择"图表标题",可以设置图表的标题。例如,从弹出的下拉列表框中选择"图 179 第 5

章



图 5.11 插入图表产生的表格

表上方",则标题会显示在图表上方。选中图表或其中的内容,切换到"图表工具"→"格式" 选项卡,单击"形状样式"→"其他"按钮,可以为图表或其中内容设置轮廓和填充颜色。

5.3.3 插入剪贴画、艺术字和图片

在演示文稿中经常会使用图片,图片使演讲形象、生动,使观众更快、更好地了解宣传者 的观点。在幻灯片中插入的图片包括剪贴画、艺术字和自选图片文件等。

1. 插入剪贴画

演示文稿 打开演示文稿,选择要插入剪贴画的幻灯片(如第一张幻灯片),单击"插入"→"联机图 片",弹出插入联机图片对话框,如图 5.12 所示。

 ▶ 必应图像搜索 投索必应 ₽ ▲ OneDrive - 个人 減資・ 	插入图片		
ConeDrive - 个人 就数 ·	し 必应图像搜索	搜索必应	ρ
	🌰 OneDrive - 个人	減览 >	

图 5.12 插入联机图片

在"搜索必应"文本框中输入要搜索的文字,然后单击"搜索"按钮。在下方"搜索结果" 列表框中选择要插入的剪贴画,单击"插入"按钮,即可将其插入当前幻灯片中。在插入剪贴 画后,可以通过鼠标拖动调整它的位置,也可以通过拖曳图片边界来调整图片尺寸等。

2. 插入艺术字

打开演示文稿,选择要插入艺术字的幻灯片,单击"插入"→"文本"→"艺术字"命令,从 弹出的下拉菜单中选择相应的艺术字样式,如"填充-橙色,着色2,轮廓-着色2"选项,即在 幻灯片中插入一个艺术字框,在其中输入文字"演示艺术字",然后利用鼠标拖动可以将艺术 字移动到幻灯片合适的位置。

选中艺术字,选择"绘图工具"→"格式"选项卡,单击"艺术字样式"→"文本轮廓"右侧的 下箭头按钮,在弹出的下拉列表中选择相应的颜色,可以设置艺术字的轮廓颜色,如选择"红 色"。同样,单击"艺术字样式"→"文本填充"可以设置填充文本的颜色。

选中艺术字,切换到"开始"选项卡,在"字体"→"字体"下拉列表框中选择相应字体选 项,可以设置艺术字的字体,如选择字体"华文楷体"、字号"100磅",如图 5.13 所示。



图 5.13 插入艺术字

3. 插入图片

打开演示文稿,选择要插入图片的幻灯片,单击"插入"→"图像"→"图片"命令,弹出"插 入图片"对话框,从中选择要插入的素材图片。单击"插入"按钮即可将选中的图片插入当前 幻灯片中。

选择"图片工具"→"格式"选项卡,单击"图片样式"→"其他"按钮,在其中选择相应样式 选项,如选择"金属椭圆"样式,可以设置图片样式。选择"大小"→"裁剪"→"裁剪为形状",可 以将图片裁剪成多种形状,如选择裁剪成"圆角矩形"选项。通过鼠标拖曳图片的边界可以调 181 第 5

童

整图片的大小,或者通过"大小"组中的"高度"和"宽度"设置图片大小,效果如图 5.14 所示。



图 5.14 插入图片效果

【例 5.2】 某注册会计师协会培训部的李老师正在准备有关审计业务档案管理的培训 课件,请帮助她完成以下演示文稿的制作。

(1) 在考生文件夹下新建一个名为 PPT. pptx 的新演示文稿(. pptx 为扩展名),之后操 作均基于此文件。

(2)将第1张幻灯片的版式设置为"标题和内容",在该幻灯片的右下角插入任意一幅 联机图片,设置动画效果为"浮入"。

(3) 新建第2张幻灯片,并且将第2张幻灯片的版式设置为"两栏内容"。

操作提示:

(1) 在考生文件夹下右击空白处,选择快捷菜单中的"新建"→"新建 Microsoft PowerPoint 演示文稿"命令,将文件名设置为 PPT.pptx。

(2) 双击打开 PPT. pptx,单击"单击以添加第一张幻灯片"按钮,即可新建一张幻灯片。

选择第1张幻灯片,选择"开始"选项卡,单击"幻灯片"组中的"版式"按钮,在弹出的下 拉菜单中选择"标题和内容"板式。

选择"插入"→"图像"→"联机图片"命令,在"搜索必应"文本框中输入如"人物""笑脸", 按 Enter 键进行搜索,选择需要的图像,单击"插入"按钮。选择插入的图片,单击"动画"→ "动画"→"浮入"命令,设置动画效果。

(3) 在"幻灯片预览"窗格中,选择第1张幻灯片,按 Enter 键即可新建第2张幻灯片。 选择第2张幻灯片,选择"开始"→"幻灯片"→"版式"命令,在弹出的下拉菜单中选择"两栏 内容"版式。

5.3.4 插入自选图形和 SmartArt 图形

在演示文稿中,可以插入自选图形和 PowerPoint 2016 自带的 SmartArt 图形。

1. 插入自选图形

打开演示文稿,选择要插入自选图形的幻灯片,单击"插入"→"插图"→"形状",可以从中选择插入各种自选图形,如选择"矩形"→"圆角矩形"。

自选图形绘制完成后,在图形里添加文本。通过鼠标拖曳图片的边界可以调整自选图形的大小,也可以选中自选图形,然后在"绘图工具"→"格式"里,设置自选图形的形状样式、图形大小,如图 5.15 所示。

অূতদ দ	∓	示文稿1 - PowerPoint		œ – ⊡ ×
文件 开始 插入	入设计切换 动画 幻灯	「片放映 审阅 视图	Acrobat 雨课堂 🤉	〉告诉我 A 共享
☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆ ☆	★ ★ ふ 动画窗格 ≹洗项 添加动画 添加动画 ★ か 动画刷	 ▶ 开始: ① 持续时间: ④ 延迟: 	 对动画重新排序 ▲ 向前移动 ▲ 向前移动 ▼ 向后移动 	
		演示自步	も图形	
幻灯片第1张,共13	张口? 👍 备注 🛡	批注 🗐 🔡		+ 44%

图 5.15 插入自选图形

2. 插入 SmartArt 图形

SmartArt 图形是 PowerPoint 2016 自带的现成图形,可以以直观的方式交流信息。

打开演示文稿,选择要插入 SmartArt 图形的幻灯片,单击"插入"→"插图"→"SmartArt" 命令,弹出"选择 SmartArt 图形"对话框,如图 5.16 所示,在列表中选择 SmartArt 图形。 例如,选择"流程"→"垂直流程"选项,单击"确定"按钮,即可在当前幻灯片中插入该流程。

通过鼠标拖动 SmartArt 图形和拖曳图形边框,可以调整 SmartArt 图形的位置和大小。选中 SmartArt 图形,单击"设计"→"更改颜色"命令,可以更改 SmartArt 图形颜色,如从弹出的下拉菜单中选择"彩色-个性色"命令,效果如图 5.17 所示。



图 5.16 "选择 SmartArt 图形"对话框



图 5.17 插入 SmartArt 图形

【例 5.3】 小姚负责新员工的入职培训,在培训演示文稿中需要制作公司的组织结构 图,在 PowerPoint 2016 中最优的操作方法是()。

A. 通过插入 SmartArt 图形制作组织结构图

- B. 直接在幻灯片的适当位置通过绘图工具绘制出组织结构图
- C. 通过插入图片或对象的方式,插入在其他程序中制作好的组织结构图

D. 先在幻灯片中分级输入组织结构图的文字内容,然后将文字转换为 SmartArt 组织 结构图

操作提示:在 PowerPoint 2016 中插入 SmartArt 图形制作组织结构图,可以轻松制作 公司的组织结构。故正确答案为 A 选项。

5.3.5 插入声音和视频

在制作演示文稿时,用户可以在演示文稿中插入各种声音和视频文件,使其变得有声有 色,更具有感染力。

1. 插入声音文件

用户可以添加剪辑管理器中的声音,也可以添加文件中的音乐。在添加声音后,幻灯片 上会显示一个声音图标。

打开演示文稿,选择要插入声音的幻灯片,单击"插入"→"媒体"→"音频"命令,在弹出 的下拉菜单中选择"PC上的音频"命令,弹出"插入音频"对话框,找到要添加的声音文件,单 击"插入"按钮,即可插入一个声音文件,效果如图 5.18 所示。用同样方法,选择"录制音频"命 令,弹出"录制声音"对话框,单击"录制"按钮 可以录制并添加声音,如图 5.19 所示。



图 5.18 插入声音文件效果

录制声音			ହ	23
名称(<u>N</u>):	已录下的声音			
声音总长	度: 0			
		确定	EV	凿

图 5.19 录制并插入声音

选中"声音"图标,单击"音频工具"→"播放"选项卡,在"音频选项"组中可以设置在幻灯 片播放时如何开始播放声音,如选择"自动",如图 5.20 所示,则在放映幻灯片时就自动播放 声音文件。



图 5.20 声音播放设置

2. 插入视频文件

打开演示文稿,选择要插入视频的幻灯片,单击"插入"→"媒体"→"视频"命令,在弹出的下拉菜单中选择"PC上的视频"命令,弹出"插入视频"对话框,找到要添加的视频文件,单击"插入"按钮,即可插入一个视频文件,效果如图 5.21 所示。

选中"视频"图标,单击"视频工具"→"播放"选项卡,在"视频选项"组中可以设置在幻灯 片播放时如何开始播放声音,如选择"单击时",则在放映幻灯片时通过鼠标单击来播放视频 文件。



图 5.21 插入视频文件效果

5.4 幻灯片母版的使用

母版具有统一每张幻灯片上共同具有的背景图案、文本位置与格式的作用。 PowerPoint 2016提供了3种母版,分别是幻灯片母版、讲义母版、备注母版,其中使用最多 的是幻灯片母版。

幻灯片母版用于存储演示文稿的主题和幻灯片版式的信息,如背景、颜色、字体、效果等,使用幻灯片母版可以对幻灯片进行统一的样式修改,在每张幻灯片上显示相同信息,这样可以加快演示文稿的制作速度,节省设计时间。

1. 插入幻灯片母版

打开演示文稿,选择"视图"→"母版视图"→"幻灯片母版"命令,进行幻灯片母版设计, 如图 5.22 所示。

可以修改标题和文本的字体、字号、颜色及对字体的各种修饰,可以设置页眉、页脚和幻 灯片的编号,切换到"插入"选项卡,单击"页眉和页脚"按钮,这时会弹出"页眉和页脚"设置 对话框,如图 5.23 所示,可以设置幻灯片的日期、页脚、编号等。

2. 删除幻灯片母版

当幻灯片中母版过多或不满足用户需求时,可以将其删除。删除的首要条件是演示文稿中必须有两个或两个以上的幻灯片母版,才可以删除。如果只有一个母版,则"删除"按钮将不可用。选中要删除的母版,单击"幻灯片母版"→"编辑母版"→"删除"按钮,即可以删除一个不需要的幻灯片母版,如图 5.24 所示。



图 5.22 "幻灯片母版"视图

7	面注和讲义		
」灯片	包含内容		预览
]期和时间(D)		
0) 自动更新(<u>U</u>)		
	2021/1/23	v	
	语言(国家/地区)(L):	日历类型(C):	
	中文(中国)	▼ 公历	w.
C	固定(X)		
	2021/1/23		
1)灯片编号(N)		
页	I脚ED		
Γ			
标题	的灯片中不显示(<u>S</u>)		

图 5.23 "页眉和页脚"对话框

第 5 章



图 5.24 幻灯片母版的删除

【例 5.4】 如果需要在一个演示文稿的每页幻灯片左下角相同位置插入学校的校徽图 片,最优的操作方法是()。

A. 打开幻灯片母版视图,将校徽图片插入母版中

B. 打开幻灯片普通视图,将校徽图片插入幻灯片中

C. 打开幻灯片放映视图,将校徽图片插入幻灯片中

D. 打开幻灯片浏览视图,将校徽图片插入幻灯片中

操作提示:幻灯片母版处于幻灯片层次结构中,其中存储了有关演示文稿的主题和幻 灯片版式的所有信息,包括背景、颜色、字体、效果、占位符大小和位置。使用幻灯片母版可 以使整个幻灯片具有统一的风格和样式,用户可以直接在相应的位置输入需要的内容,从而 减少了重复性工作,提高了工作效率。故正确答案为A选项。



5.5 动画和超链接的使用

Ŋ → V ← PowerPoint 2016 提供了动画和超链接技术,使幻灯片演示起来更为灵活、生动,给人 印设置 以更好的视觉效果。

5.5.1 插入动画效果

在 PowerPoint 2016 中,用户可以为幻灯片上的文本、图片、形状、表格、SmartArt 图形等对象设置动画效果,以控制演示文稿的放映,增强表达效果,提高演示文稿对观看者的吸引力。

打开演示文稿,选择要插入动画的幻灯片,选中标题,单击"动画"→"动画"→"其他"按

钮,在下拉列表框中选择相应的动画选项,如选择"弹跳"。返回幻灯片,此时在标题的左上 角会出现数字标记,说明已经添加了动画效果。然后在"计时"功能组中的"开始"下拉列表 框中选择"与上一动画同时"选项。

选中幻灯片中的图片,切换到"动画"选项卡,单击"动画"→"其他"按钮,在下拉列表框 中选择相应的动画选项,如选择"进入"项目组中的"飞入"选项,然后在"计时"功能组中的 "开始"下拉列表框中选择"上一动画之后"选项。

单击"高级动画"→"动画窗格"命令,弹出"动画窗格"任务窗格,选中图片动画,然后单击"计时"→"向前移动",可以改变动画顺序。选中标题,单击"动画"→"高级动画"→"动画刷",此时鼠标指针变成复制动画的形状,选中其他张幻灯片中的标题,即可将复制的动画效果应用在标题中,如图 5.25 所示。设置好动画后,可以通过"预览"按钮查看幻灯片的预览效果。



图 5.25 添加动画效果

5.5.2 添加超链接

在 PowerPoint 2016 中,超链接可以是从一张幻灯片到同一演示文稿中另一张幻灯片的链接,也可以是从一张幻灯片到不同演示文稿中另一张幻灯片、网页或文件、新建文档和 电子邮件地址的链接。可以对文本、图片、艺术字或 SmartArt 图形等对象创建超链接。

1. 插入超链接。

(1) 同一演示文稿中的幻灯片。

打开演示文稿,选择要用作超链接的文本或其他对象。在"插入"选项卡的"链接"组中, 单击"超链接",在弹出的"插入超链接"对话框中,选择"链接到"→"本文档中的位置",再单

击选择要用作链接目标的幻灯片,如图 5.26 所示。

	ч.	

链接到:	要显示的文字([]: 演示超链接文字	屏幕提示(P)
	请选择文档中的位置(C): 第一张幻灯片 最后一张幻灯片 上一张幻灯片 上一张幻灯片 上一张幻灯片 ○幻灯片标题 -1. 演示超链接文字 -2. 幻灯片 2 自定义放映	幻灯片预览:
日子邮件地址 (M)		显示并返回(S)

图 5.26 插入超链接

(2) 不同演示文稿中的幻灯片。

选择要用作超链接的文本或对象,在"插入"选项卡的"链接"组中,单击"超链接",在弹出的"插入超链接"对话框中,选择"链接到"→"现有文件或网页",找到包含要链接到的幻灯 片的演示文稿。单击"书签"按钮,然后单击要链接到的幻灯片。

(3) 网页或文件。

选择要用作超链接的文本或对象,在"插入"选项卡的"链接"组中,单击"超链接",在弹出的"插入超链接"对话框中,选择"链接到"→"现有文件或网页",找到并选择要链接到的页面或文件(可以是 Word 文档、Excel 表格等),然后单击"确定"按钮。

(4) 新建文档。

选择要用作超链接的文本或对象,在"插入"选项卡的"链接"组中,单击"超链接",在弹出的"插入超链接"对话框中,选择"链接到"→"新建文档"。在"新建文档名称"框中输入要 创建并链接到的文档名称。

(5) 电子邮件地址。

选择要用作超链接的文本或对象,在"插入"选项卡的"链接"组中,单击"超链接",在弹出的"插入超链接"对话框中,选择"链接到"→"电子邮件地址"。在"电子邮件地址"框中输入要链接到的电子邮件地址,或在"最近用过的电子邮件地址"框中单击电子邮件地址。在 "主题"框中输入电子邮件的主题。

2. 添加交互性动作

选择幻灯片,选中要添加交互性动作的对象,单击"插入"→"链接"→"动作"命令,弹出 "操作设置"对话框,如图 5.27 所示。

选择"单击鼠标"选项卡,选中"超链接到"单选按钮,然后从下拉列表框中选择"幻灯片" 选项,之后在列表中选择要链接到的幻灯片,如"幻灯片 3",设置完毕单击"确定"按钮,如 图 5.28 所示。在幻灯片放映时,单击设置了超链接的对象,即可直接切换到链接的目标幻 灯片中。

自击鼠	标 鼠标悬停	
单击	由鼠标时的动作	
۲	无动作(N)	
0	超链接到(<u>H</u>):	
	下一张幻灯片	٣
0	运行程序(<u>R</u>):	_
		浏览(B)
0	运行宏(<u>M</u>):	
	7+2-7+(2-14)	Ŧ
0	对氦或可作(<u>A</u>):	*
et	戦災 用目 ビ: (天吉音)	

图 5.27 "操作设置"对话框

幻灯片标题(S):	预览
	for the second
3. 幻灯片2	2017.7.3
	at 1 - 11
	the second
	and the second s
	Marshard Sec.

图 5.28 "超链接到幻灯片"对话框

5.6 演示文稿的放映与打印

演示文稿制作完成后,可以进行放映与打印。演示文稿的放映是指将演示文稿以全屏 方式展示给观众或用户,演示文稿的打印是指将制作好的幻灯片通过打印机打印出来,通常 以讲义方式打印。

5.6.1 演示文稿的放映

1. 幻灯片切换效果

幻灯片切换效果是指在放映幻灯片时,连续两张幻灯片之间的过渡效果,即从一张幻灯

第 5

章

片切换到下一张幻灯片时出现的类似动画的效果。在 PowerPoint 2016 中预设了细微型、 华丽型、动态内容 3 种类型,包括切入、淡出、推进、擦除等几十种切换方式。

打开演示文稿,选择第一张幻灯片,单击"切换"→"切换到此幻灯片"→"其他"按钮,在 弹出的切换效果库中选择切换方案,如选择"百叶窗"。可以单击"计时"→"全部应用"按钮, 将所有幻灯片的切换方式都设置为相同的方式。

2. 设置放映方式

单击"幻灯片放映"→"设置"→"设置幻灯片放映",弹出"设置放映方式"对话框,可设置 放映类型、放映幻灯片、放映选项、换片方式等,如图 5.29 所示。

快幻灯片 全部(A) 从(D: 1 → 到口: 3 → 自定义放映(C): ▼ +方式 手动(M)
如果存在排练时间,则使用它(U)
监视器 灯片放映监视器(<u>O</u>):
动 🔹
辨率(I):
用当前分辨率
使用演示者视图(1)

图 5.29 "设置放映方式"对话框

3. 设置自定义放映

自定义放映可供用户选择性地放映演示文稿中的部分幻灯片,以达到不同的演示效果。 单击"幻灯片放映"→"自定义幻灯片放映",弹出"自定义放映"对话框,如图 5.30 所示。

自定义放映	•	? ×
		新建(N)
		编辑(E)
		删除(<u>R</u>)
		复制(Y)
	放映(<u>S</u>)	关闭(C)

图 5.30 "自定义放映"对话框

单击"自定义放映"对话框中的"新建"按钮,在弹出的"定义自定义放映"对话框中,输入 幻灯片放映名称,并选择需要放映的幻灯片添加至自定义放映中,如图 5.31 所示,单击"确 定"按钮完成自定义放映的定义。当关闭"自定义放映"对话框后,用户自定义放映将出现在 "自定义幻灯片放映"按钮下面。

J灯片放映名称(N):	自定义放映 1			
在演示文稿中的幻灯	「片(2):		在自定义放映中的幻灯片(L):	
1. 演示超链接文字	字		1. 幻灯片2	
2. 幻灯片2				1
23.幻灯片3				
		->>> 添加(A)		2
				1

图 5.31 "定义自定义放映"对话框

4. 放映幻灯片

放映幻灯片,可以单击"幻灯片放映"→"开始放映幻灯片"→"从头开始"或"从当前幻灯 片开始",也可以单击视图切换区的"幻灯片放映"按钮,从当前幻灯片开始放映,处于放映状 态下的幻灯片会占满整个屏幕。

【例 5.5】 小李利用 PowerPoint 2016 制作产品宣传方案,并希望在演示时能够满足不同对象的需要,处理该演示文稿的最优操作方法是(___)。

A. 制作一份包含所有人群的全部内容的演示文稿,每次放映时按需要进行删减

- B. 制作一份包含所有人群的全部内容的演示文稿,放映前隐藏不需要的幻灯片
- C. 制作一份包含所有人群的全部内容的演示文稿,然后利用自定义幻灯片放映功能创 建不同的演示方案

D. 针对不同的人群,分别制作不同的演示文稿

操作提示:用户可以根据自己的需要,建立多种放映方案,在不同的方案中选择不同的 幻灯片放映。可通过单击"幻灯片放映"→"开始幻灯片放映"→"自定义幻灯片放映",在打 开的"自定义放映"对话框中进行设置。故正确答案为C选项。

5.6.2 演示文稿的打印

为了查阅方便,可以将演示文稿打印出来,在打印前,一般需要进行打印设置。

在"设计"选项卡的"自定义"组中单击"幻灯片大小"→"自定义幻灯片大小"按钮,打开 "幻灯片大小"对话框,如图 5.32 所示,设置好幻灯片大小、方向等。

3灯片大小(<u>S</u>):	方向
記屏	■ 幻灯片
度(<u>W</u>):	□ ◎ 纵向凹
3.867 厘米 📫	 ● 横向(L)
度(日):	
.05 厘米 💠	省注、 讲义和大羽
J片编号起始值(N):	● 纵向(Q)
	◎ 横向(A)

图 5.32 "幻灯片大小"对话框

第 5 童

选择"文件"→"打印"命令,再单击右侧的"打印机属性"按钮,设置打印纸张规格与方向。单击下方"编辑页眉页脚"按钮,在弹出的"页眉和页脚"对话框中进行页眉和页脚的设置。设置完成后,可单击"全部应用"按钮。最后,单击"打印"按钮即可打印演示文稿。

5.7 演示文稿的打包

PowerPoint 2016 可以将演示文稿及相关文件打包成 CD,方便那些没有安装 PowerPoint 2016 的用户放映演示文稿。

打开需要打包的演示文稿,选择"文件"→"导出"命令,单击"将演示文稿打包成 CD"→ "打包成 CD"按钮,如图 5.33 所示。

¢		演示文稿1 - PowerPo
信息	导出	
新建	创建 PDF/XPS 文档	将演示文稿打包成 CD
打开		回建一12以使吴他入可以住入多数计异作上入
保存	创建视频	此包的内容包括: ■ 链接或嵌入项目,例如视频、声音和字体
另存为	-	■ 添加到包的所有其他文件
打印	将演示文稿打包成 CD	
共享	@ 创建讲义	打包成 CD
导出		
关闭	更改文件类型	

图 5.33 演示文稿的打包

在弹出的"打包成 CD"对话框中单击"复制到 CD"按钮,将演示文稿直接打包到 CD,或 者单击"复制到文件夹"按钮,将演示文稿打包到硬盘上的指定文件夹中,如图 5.34 所示。

打包成 CD		S X
将一组演示文稿复	制到计算机上的文件夹或 CD。	
将 CD 命名为(N):	演示文稿 CD	
要复制的文件([)		
▲ 演示文稿1.pp	vtx	添加(A)
T		删除(R)
₩		选项(<u>O</u>)
复制到文件夹(E)	复制到 CD(C)	关闭(C)
复制到文件夹(E)…	复制到 CD(<u>C</u>)	关闭(C)

图 5.34 "打包成 CD"对话框

5.8 演示文稿的联机演示

PowerPoint 2016 可以将演示文稿与自己的伙伴共享,联机放映。创建一个链接以便与人共享,当联机演示时,使用链接的任何人都可以观看幻灯片放映,不需要安装程序。

打开需要联机演示的演示文稿,选择"文件"→"共享"命令,单击"联机演示"→"联机演示"按钮,如图 5.35 所示。

¢	第7章 电子商务项目的运行与继护.ppt [蒙]	g模式] - PowerPoint ? — □ ×
信息	共享	<u> </u>
新建 打开 保存 另存为 打印	第7章 电子商务项目的运行与 维护 (电子商务项目管理) PPT讲义 共享 30人共享	联机演示 通过Office演示文稿服务演示 = 不需要安装程序 = 创建一个链接以与人共享 = 当您联机演示时,使用链接的任何人都可以 观看幻灯片放映 = 演示文稿将可供下载
共享 导出 关闭	● 电子邮件 ↓ 电子邮件 联机演示	您需要 Microsoft 帐户才能启动联机演示文稿。 单击"联机演示"即表示您同意以下条款: 服务协议
帐户 选项 加载项 •	一 发布幻灯片	☑ 启用远程查看器下载演示文稿 正 展机演示

图 5.35 演示文稿的联机演示

在弹出的"联机演示"对话框中,单击"复制链接",可以与远程查看者共享此链接,然后 单击"启动演示文稿"按钮,可与伙伴共同观看演示文稿放映,如图 5.36 所示。选择"联机演 示"选项卡,单击"结束联机演示"按钮,可以结束联机演示。

联机演示	
与远程查看者共享此链接,然后启动演示文稿。	
https://phk1-broadcast.officeapps.live.com/m/Broadcas 96e9890259193e01%5Fb1a4b603%2D6fd6%2D45bb%2I 2D834104206c33%2Epptx	t.aspx?Fi= 08b9f%
■ 复制链接	
123 通过电子邮件发送	

图 5.36 "联机演示"对话框

第 5 童

课后习题

1. 选择题

- (1) 在 PowerPoint 2016 中,下面表述错误的是()。
 - A. 幻灯片的放映必须是从头到尾的顺序播放
 - B. 在幻灯片中可以插入超链接
 - C. 所有幻灯片的切换方式可以是一样的
 - D. 幻灯片是可以打印的

(2) PowerPoint 2016 演示文稿的扩展名是()。

A. psdx B. ppsx C. pptx D. ppsx

(3) 演示文稿的基本组成单元是()。

- A. 图片 B. 幻灯片 C. 超链接 D. 文本
- (4) 在 PowerPoint 2016 中,用户在创建演示文稿时,下列说法错误的是()。
 - A. 可以创建空白演示文稿 B. 可以使用模板创建演示文稿
 - C. 可以使用主题创建演示文稿 D. 可以使用视图创建演示文稿

(5) 在 PowerPoint 2016 的()视图中,在同一窗口能显示多个幻灯片,并在幻灯片 的下面显示它的编号。

A. 普通 B. 备注页 C. 幻灯片浏览 D. 阅读

- (6) PowerPoint 2016 中,关于表格下列说法错误的是()。
 - A. 向幻灯片中插入表格,可以在普通视图下
 - B. 可以通过表格工具,为表格设计不同的样式
 - C. 可以向表格中输入文本
 - D. 只能插入规则表格,不能在单元格中插入斜线

(7) 在 PowerPoint 2016 幻灯片浏览视图中,选定多张不连续幻灯片,在单击选定幻灯 片之前应该按住())键。

- A. Alt B. Shift C. Tab D. Ctrl
- (8) 在 PowerPoint 2016 的普通视图下,若要插入一张新幻灯片,其操作为()。
 - A. 单击"文件"选项卡下的"新建"命令
 - B. 单击"开始"选项卡→"幻灯片"组中的"新建幻灯片"按钮
 - C. 单击"切换"选项卡→"幻灯片"组中的"新建幻灯片"按钮
 - D. 单击"设计"选项卡→"幻灯片"组中的"新建幻灯片"按钮
- (9) PowerPoint 2016 中实现自动播放,下列说法正确的是()。
 - A. 选择"观看放映"方式 B. 选择"录制旁白"方式
 - C. 选择"自动播放"方式 D. 选择"排练计时"方式
- (10) PowerPoint 2016 中,在普通视图下删除幻灯片的操作是()。

A. 在"幻灯片预览"窗格中选定要删除的幻灯片,然后按 Delete 键

B. 在"幻灯片预览"窗格中选定幻灯片,再单击"开始"选项卡中的"删除"按钮

C. 在"编辑"选项卡下单击"编辑"组中的"删除"按钮

D. 以上说法都不正确

(11) 在 PowerPoint 2016 中,若一个演示文稿中有 3 张幻灯片,播放时要跳过第二张放映,可以的操作是()。

A. 取消第二张幻灯片的切换效果 B. 隐藏第二张幻灯片

C. 取消第一张幻灯片的动画效果 D. 只能删除第二张幻灯片

(12) 在 PowerPoint 2016 中,对母版样式的更改将反映在()中。

A. 当前演示文稿的第一张幻灯片 B. 当前演示文稿的当前幻灯片

C. 当前演示文稿的所有幻灯片 D. 所有演示文稿的第一张幻灯片

(13) 在 PowerPoint 2016 中,下列说法不正确的是()。

A. 不可以在幻灯片中插入剪贴画和自定义图像

B. 可以在幻灯片中插入声音和影像

C. 可以在幻灯片中插入艺术字

D. 可以在幻灯片中插入超链接

(14) 放映幻灯片时,若要从当前幻灯片切换到下一幻灯片,无效的操作是()。

A. 按 Enter 键 B. 按 Delete 键 C. 按 PgDn 键 D. 单击鼠标

(15) 在 PowerPoint 2016 中,下面不属于幻灯片的对象的是()。

A. 占位符 B. 图片 C. 表格 D. 文本

2. 填空题

(1) PowerPoint 2016 共有 _____、 ____、 ____、 ____、 ____、

_____7 种视图。

(2) ______是供给演示人员使用的注释性文字。

(3) ______是为幻灯片设置的背景或者外观,是为所有的幻灯片设置成默认的版式或者格式的一张特殊的幻灯片。

(4) 就是专门设计好的演示模型,用户可以在创建新的演示文稿时使用它。

(5) 在演示文稿中插入新的幻灯片时,可以选择"插入"菜单下的_____命令,或者按 组合键。

(6)设置超链接,首先选中需要设置超链接的对象,然后单击"插入"菜单中的____ 命令。

(7) 要在 PowerPoint 占位符外输入文本,应先插入一个_____,然后再在其中输入 字符。

(8) 在 PowerPoint 2016 中,利用"切换"选项卡中的_____功能,可以实现幻灯片的自动切换。

(9) 在设计演示文稿过程中 (可以/不可以)随时更换设计模板。

(10) 在 PowerPoint 中,设置幻灯片各对象的播放顺序是通过_____对话框来设置的。

3. 操作题

(1)把演示文稿的第一张幻灯片版式设计为"内容与标题"。

(2) 把演示文稿的第一张幻灯片的"文本"动画效果设置为"阶梯状左下展开",速度为

"慢速"。

(3) 在演示文稿的第二张幻灯片插入形状"棱台",用颜色渐变效果填充,效果为深色变体中心辐射。

(4) 将演示文稿的第三张幻灯片背景设置为"白色大理石"纹理。

(5)任意选取一张图片,设置为演示文稿的第四张幻灯片的背景。

(6) 在演示文稿的第五张幻灯片中插入艺术字"计算机等级考试",并设置成"填充-橙色,着色2,轮廓-着色2"样式。