



第4章

课件的放映与录制

课件制作的最终目的是用于演示和放映。PowerPoint 2016及以上的版本还支持屏幕录制功能，方便教师直接录制微课内容，操作简单方便，容易上手。此外，教师也可将录制的视频输出成各种不同格式，以满足不同学习者观看的需求。

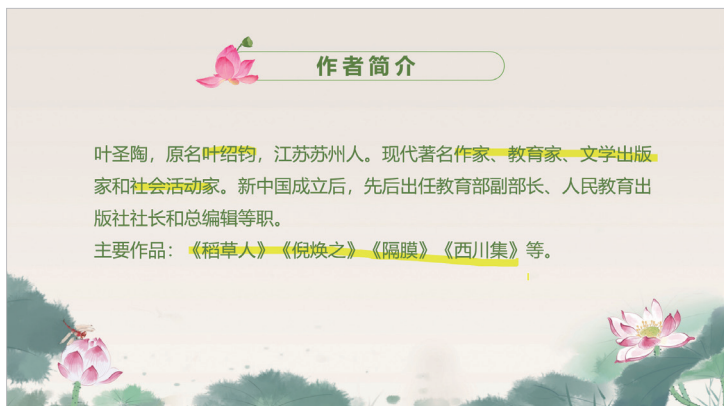


图 4-3

知识点拨

放映结束后，按Esc键，在打开的对话框中单击“放弃”按钮，可清除所有标记。

在工具栏中单击按钮，可切换到幻灯片缩略视图，单击某张幻灯片即可播放，如图4-4所示。

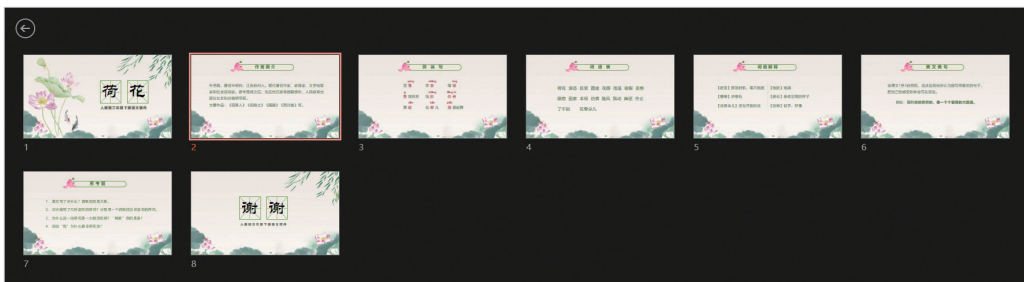


图 4-4

在工具栏中单击按钮，进入放大视图界面，单击所要放大的区域即可放大显示，如图4-5所示。



图 4-5

在工具栏中单击按钮，在打开的列表中选择“显示演示者视图”选项，可进入演示者视图界面，如图4-6所示。

如果是将计算机中的课件投影到大屏幕中放映，那么使用该放映方式是比较合适的。演示者视图界面只会在自己计算机中显示，而观众在大屏幕看到的只有左侧放映窗口的画面。在右侧备注栏中会显示当前幻灯片的备注信息，以便提示演讲者讲解相关内容。

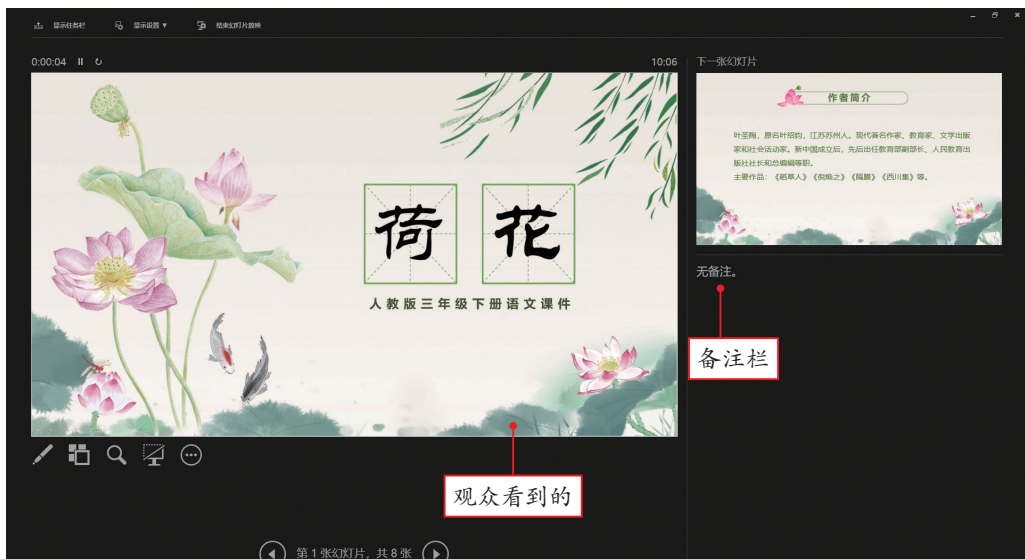


图 4-6

2. 观众自行浏览（窗口）

“观众自行浏览（窗口）”放映类型适用于自主学习类课件。在放映过程中，观众可以通过单击“动作”按钮或链接实现自由观看操作。在“设置放映方式”对话框中选中“观众自行浏览（窗口）”单选按钮，即可切换至该类型。按F5键会以窗口方式进行放映，如图4-7所示。

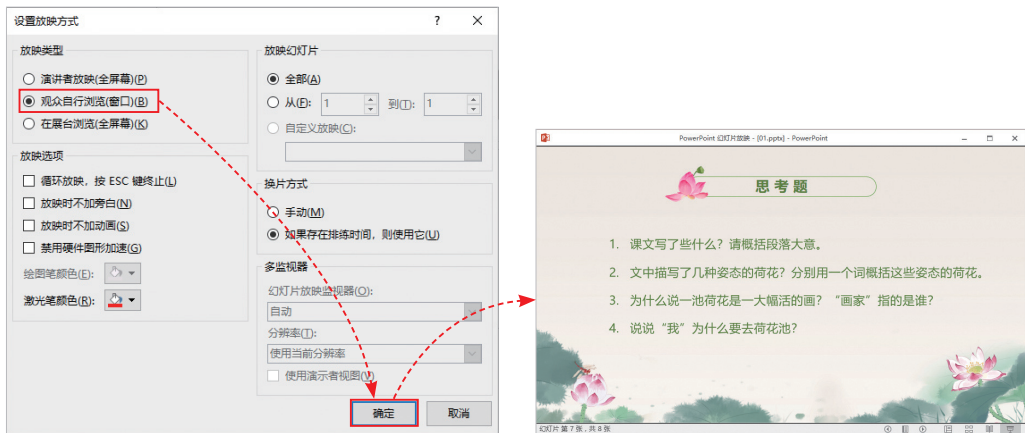


图 4-7

3. 在展台浏览（全屏幕）

“在展台浏览（全屏幕）”是一种自动放映方式。该方式需要预先设定每张幻灯片的换片时间。在“设置放映方式”对话框中选中“在展台浏览（全屏幕）”单选按钮，即可切换至该方式。按F5键幻灯片会以全屏方式进行自动放映，如图4-8所示。该方式在放映过程中是无法通过鼠标进行任何操作的，只能按Esc键退出放映状态。

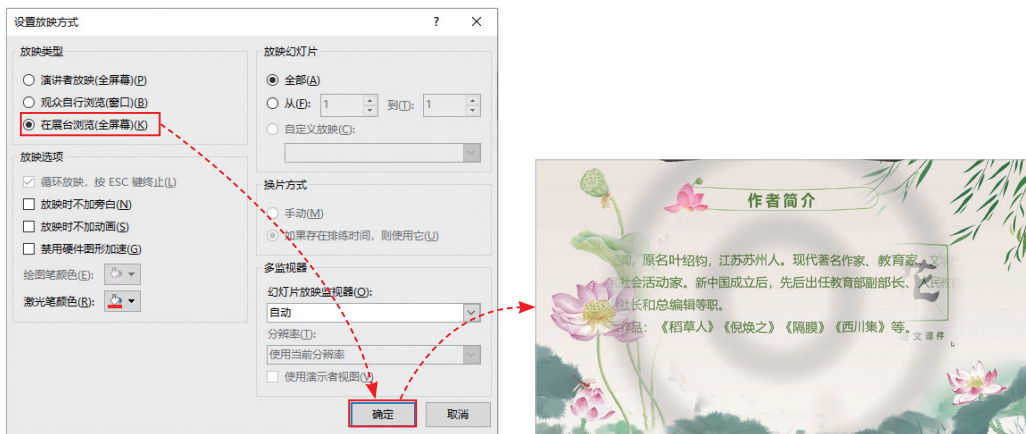


图 4-8

4.1.2 课件放映方式

“从头开始”和“从当前幻灯片开始”是两种幻灯片放映的方式。

在导航窗格中任选一张幻灯片，单击“幻灯片放映”选项卡中的“从头开始”按钮或按F5键，系统将自动从第1张幻灯片开始，按顺序依次放映所有幻灯片，如图4-9所示。

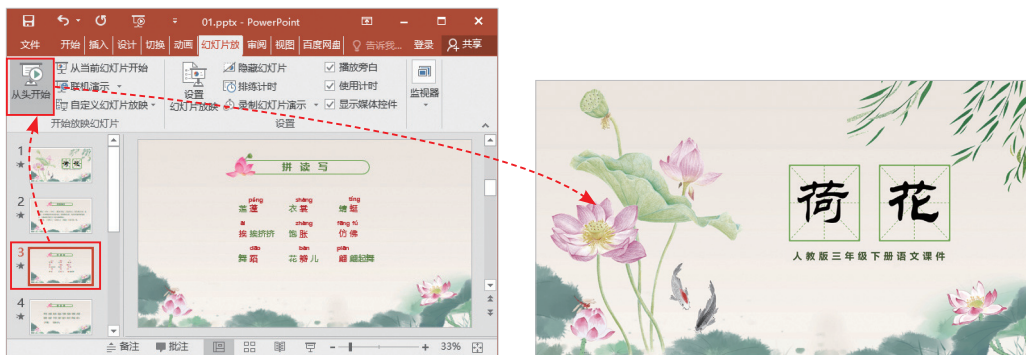


图 4-9

若想从指定的某张幻灯片开始放映，可以在“幻灯片放映”选项卡中单击“从当前幻灯片开始”按钮，或按Shift+F5组合键，即可从当前选中的幻灯片开始依次放映，如图4-10所示，直到放映结束为止。

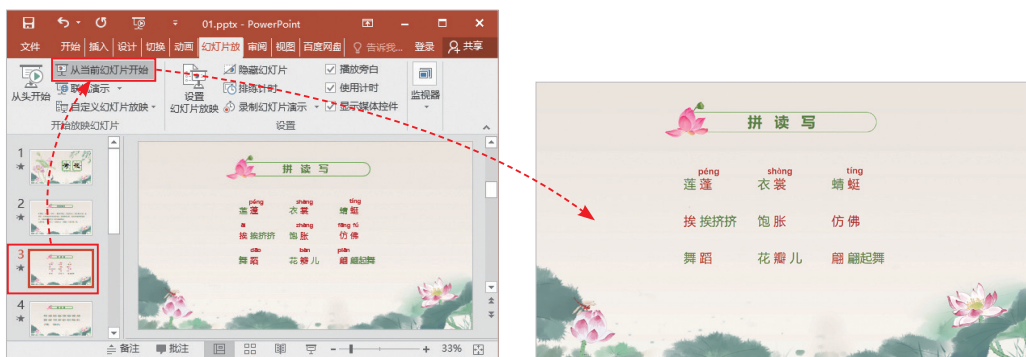


图 4-10

4.1.3 放映指定课件内容

通过自定义放映功能，可以有选择性地放映课件中的某几张内容。在“幻灯片放映”选项卡中单击“自定义幻灯片放映”下拉按钮，在弹出的列表中选择“自定义放映”选项，即可打开“自定义放映”对话框，单击“新建”按钮，可打开“定义自定义放映”对话框，如图4-11所示。

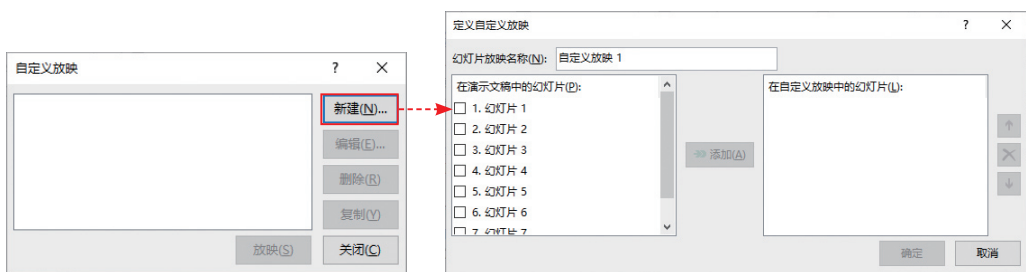


图 4-11

设置完成“幻灯片放映名称”后，在左侧的“在演示文稿中的幻灯片”列表框中选择需要放映的幻灯片，单击“添加”按钮，被选择的幻灯片会添加至右侧“在自定义放映中的幻灯片”列表框中，如图4-12所示。

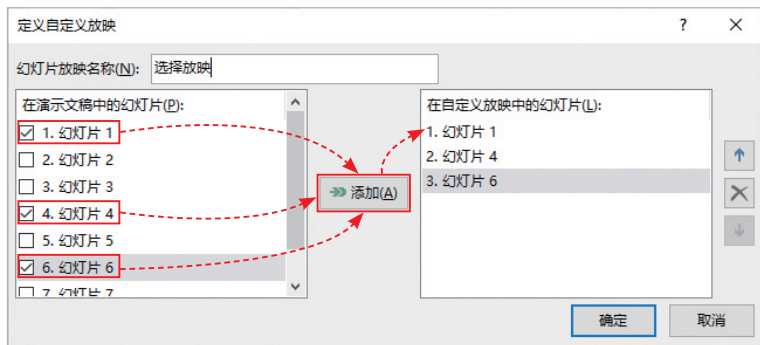


图 4-12

“在自定义放映中的幻灯片”列表中选择幻灯片，单击“向上”或“向下”按钮，可以调整该幻灯片在自定义放映中的放映顺序。单击“删除”按钮可以删除选中的幻灯片。单击“确定”按钮，可切换至“自定义放映”对话框，单击“放映”按钮，系统会按照设定依次放映，如图4-13所示。

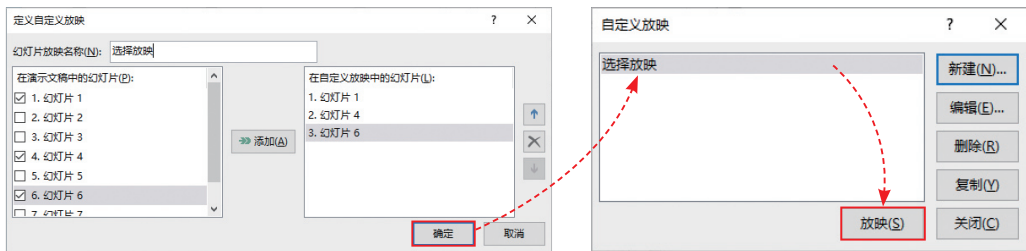


图 4-13

关闭“自定义放映”对话框后，若想放映自定义的放映内容，可在“幻灯片放映”选项卡中单击“自定义幻灯片放映”下拉按钮，在弹出的列表中选择设置的放映名称即可。

知识点拨

当课件中幻灯片数量较少时，通过“隐藏幻灯片”功能将不需放映的幻灯片进行隐藏即可。

4.1.4 自动放映课件

排练计时可设定每张幻灯片的放映时间，并根据设定的时间自动放映课件内容。在“幻灯片放映”选项卡中单击“排练计时”按钮，课件将进入放映状态并打开“录制”窗口，如图4-14所示。



图 4-14

在录制窗口中单击“下一页”按钮可切换至下一张幻灯片，并开始重新计时。完成所有幻灯片计时后，单击“关闭”按钮，打开提示对话框，询问“是否保留新的幻灯片计时？”，单击“是”按钮退出计时模式，如图4-15所示。

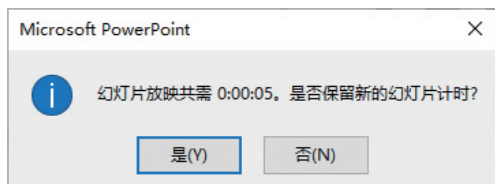


图 4-15

返回至普通视图模式。单击状态栏中的“幻灯片浏览”按钮切换至浏览界面，此时每张幻灯片右下角将显示计时时间，如图4-16所示。在放映幻灯片时，系统会按照每张幻灯片的计时时间自动进行放映。



图 4-16

知识点拨

除了排练计时外，用户还可以选择“切换”选项卡，在“计时”选项组中勾选“设置自动换片时间”复选框，并设置自动换片时间，从而设置每张幻灯片的放映时间。

动手练 设置幻灯片自动放映



幻灯片自动放映可以控制课件的放映时间，使教师做到胸有成竹。下面结合排练计时功能，介绍幻灯片的自动放映。

Step 01 打开《二元一次方程课件》素材文件，在“幻灯片放映”选项卡中单击“排练计时”按钮，课件将进入放映状态，并打开“录制”窗口，如图4-17所示。



图 4-17

Step 02 按照阅读速度，单击页面，切换至第2张幻灯片，如图4-18所示。

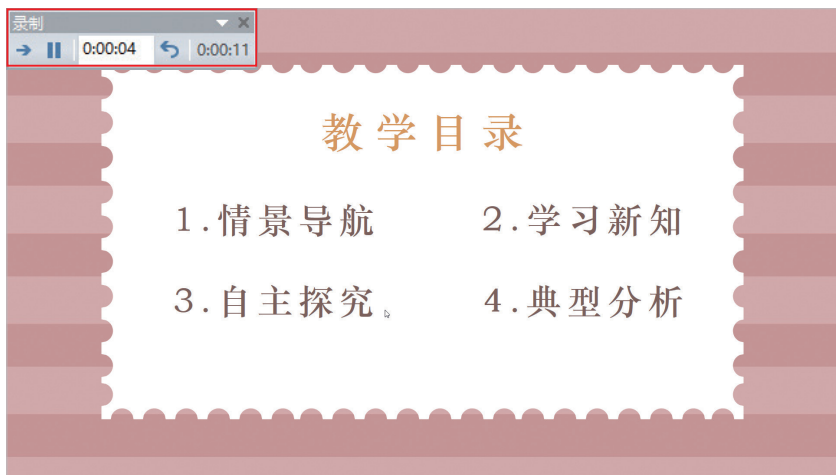


图 4-18

Step 03 继续切换幻灯片，直至最后一张，如图4-19所示。



图 4-19

Step 04 完成后，单击“关闭”按钮，在打开的提示对话框中单击“是”按钮退出计时模式，如图4-20所示。

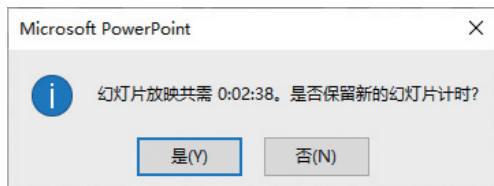


图 4-20

Step 05 单击状态栏中的“幻灯片浏览”按钮，切换至浏览界面。此时每张幻灯片右下角将显示计时时间，如图4-21所示。



图 4-21

Step 06 单击“幻灯片放映”选项卡中的“从头开始”按钮，系统将自动从第1张幻灯片开始按顺序放映幻灯片，如图4-22所示。至此，完成幻灯片自动放映的设置。

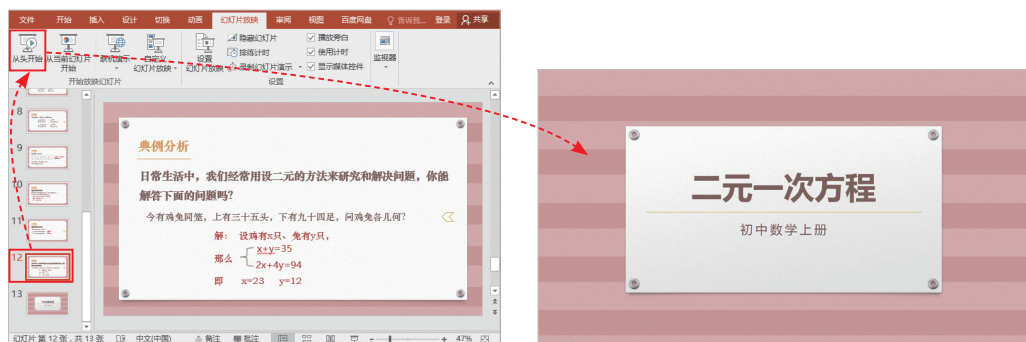


图 4-22



4.2 录制课件内容

PowerPoint 2016及以上版本新增了屏幕录制的功能，通过该功能可以很方便地录制教学视频。

4.2.1 启动屏幕录制

在“插入”选项卡中单击“屏幕录制”按钮，此时系统会自动最小化PowerPoint软件，并将屏幕半透明状态显示，同时屏幕顶端会显示录制工具栏。使用鼠标拖曳的方式框选出要录制的区域，如图4-23所示。如果需要调整录制区域，可单击“选择区域”按钮重新框选。

单击工具栏中的“录制”按钮，进入倒计时状态，如图4-24所示。3秒倒计时结束后即开始录制。

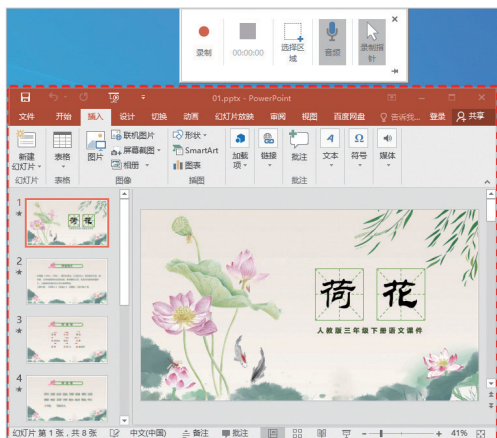


图 4-23

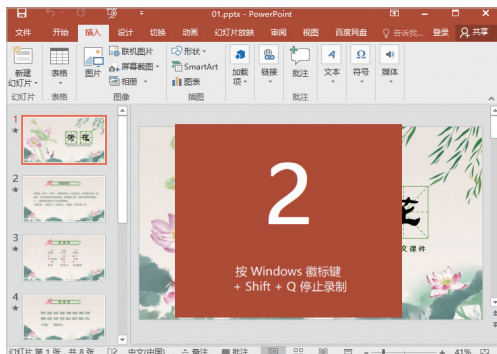


图 4-24

录制结束后，单击工具栏中的“停止”按钮，或按Windows键+Shift+Q组合键停止录制，同时系统会自动将录制的视频插入至当前幻灯片中，如图4-25所示。

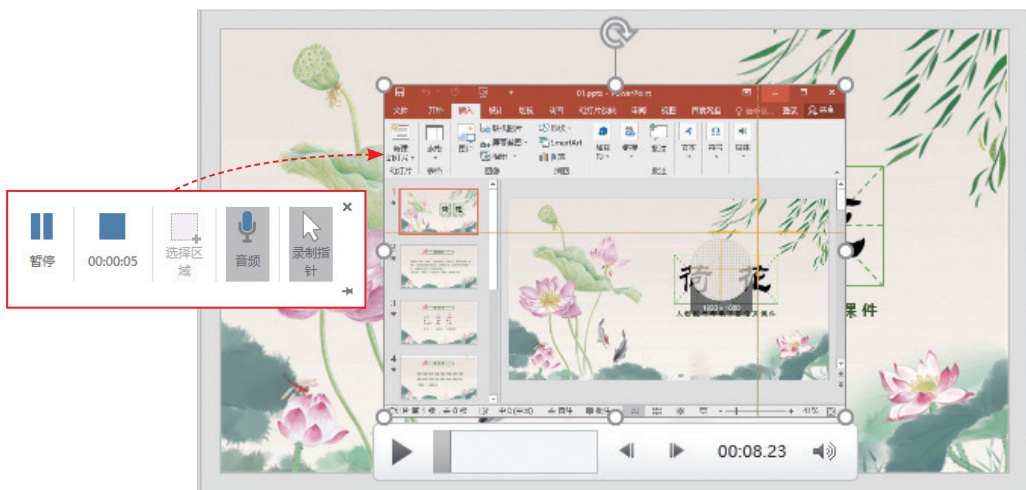


图 4-25

知识点拨

在录制过程中录制工具栏将被隐藏，移动光标至顶端即可显示。

4.2.2 保存屏幕录制

右击页面中录制的视频，在弹出的快捷菜单中选择“将媒体另存为”选项，可将视频单独进行保存，如图4-26所示。

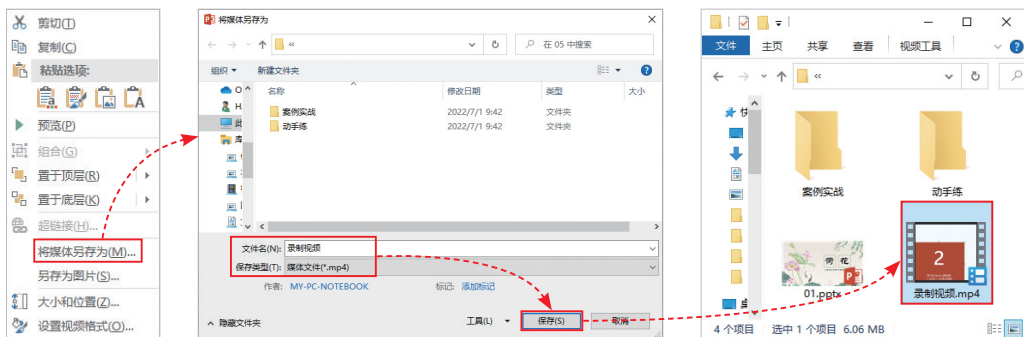


图 4-26

4.2.3 录制课件旁白

旁白可以避免教师重复讲解，同时可以提高学习者自主学习的积极性。

在“幻灯片放映”选项卡中单击“录制幻灯片演示”下拉按钮，在弹出的列表中选择“从当前幻灯片开始录制”选项，在“录制幻灯片演示”对话框中选择要录制的内容，完成后单击“开始录制”按钮，进入放映状态开始录制，如图4-27所示。

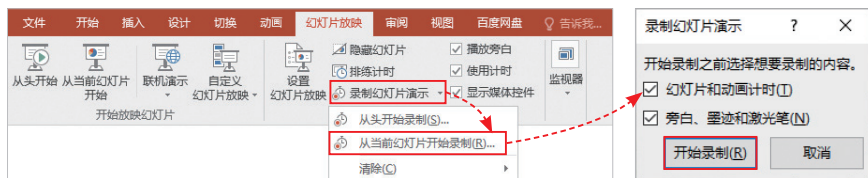


图 4-27

在录制过程中，用户可单击幻灯片左下角工具栏的“墨迹”按钮，为其内容进行标记。录制结束后，单击录制窗口中的“关闭”按钮即可退出录制界面，返回至普通视图界面。系统会将录制的旁白自动插入相关页面，如图4-28所示。同时，也会自动记录每张幻灯片停留的时间，方便该幻灯片的放映操作。



图 4-28



4.3 输出课件

课件制作完成后，可以选择将课件输出为其他格式，以便与不同的软件衔接播放，本小节将对此进行介绍。

4.3.1 打包课件

打包课件可以将课件中用到的素材整理在一个文件夹中，以保证课件在任意一台设备上都能够正常放映。

在“文件”选项卡中选择“导出”选项，在“导出”界面中选择“将演示文稿打包成CD”选项，单击右侧的“打包成CD”按钮，打开“打包成CD”对话框，单击“复制到文件夹”按钮，在“复制到文件夹”对话框中设置文件夹名称和保存位置，如图4-29所示。



图 4-29

完成后单击“确定”按钮，在打开的系统提示框中单击“是”按钮，如图4-30所示。

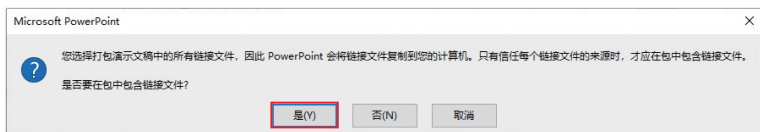


图 4-30

打包操作完成后，系统将自动打开打包文件夹，如图4-31所示。在此可查看到当前幻灯片所有的素材文件。

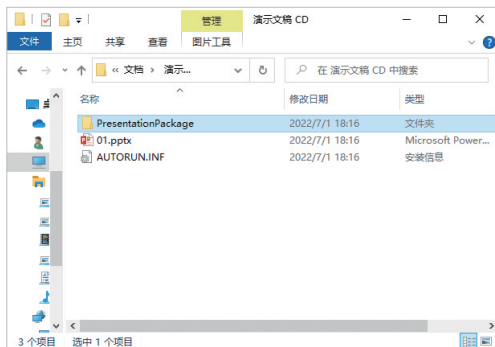


图 4-31

4.3.2 将课件输出为视频

将课件输出为视频格式可以方便在各个设备上正常播放。在“文件”选项卡中选择“导出”选项，在“导出”界面中选择“创建视频”选项，设置“放映每张幻灯片的秒数”为10秒，单击“创建视频”按钮，打开“另存为”对话框设置保存路径和文件名，如图4-32所示。完成后单击“保存”按钮，待状态栏中的进度条完成后即完成输出操作。

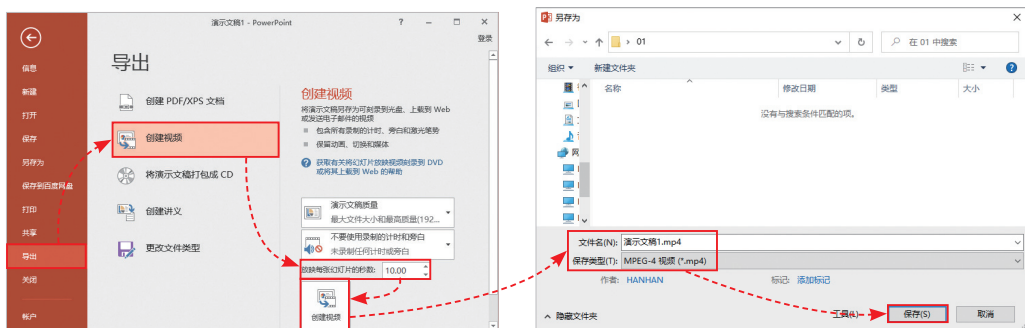


图 4-32

知识点拨

当课件设置了排练计时，系统会自动将“不要使用录制的计时和旁白”选项更改为“使用录制的计时和旁白”选项。将“放映每张幻灯片的秒数”选项设置为0，以应用预设的放映效果。

4.3.3 将课件输出为PDF

将课件输出为PDF格式可以方便后续的存储发送。在“文件”选项卡中选择“导出”选项，在“导出”界面中选择“创建PDF/XPS文档”选项，单击“创建PDF/XPS”按钮，打开“发布为PDF或XPS”对话框，设置保存路径、文件名及保存类型，完成后单击“发布”按钮，如图4-33所示，待弹出的进度条完成后即完成发布操作。



图 4-33

动手练 将课件输出为视频

将课件输出为视频格式更便于后续的观看与输出。下面结合导出设置的知识,对课件的输出进行介绍。



Step 01 打开《认识小数》素材文件,在“文件”选项卡中选择“导出”选项,在“导出”界面中选择“创建视频”选项,设置“放映每张幻灯片的秒数”为10秒,单击“创建视频”按钮,打开“另存为”对话框,设置保存路径和文件名,如图4-34所示。

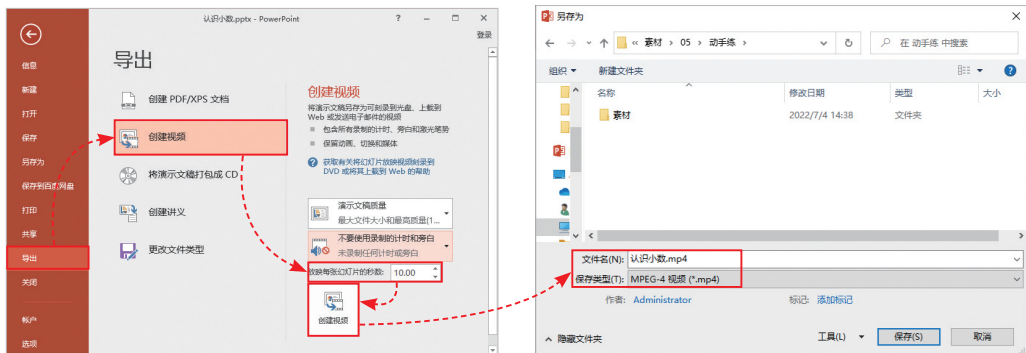


图 4-34

Step 02 完成后单击“保存”按钮,等待状态栏中的进度条完成,如图4-35所示。

Step 03 双击保存的视频文件即可查看播放效果,如图4-36所示。至此,完成课件的输出操作。

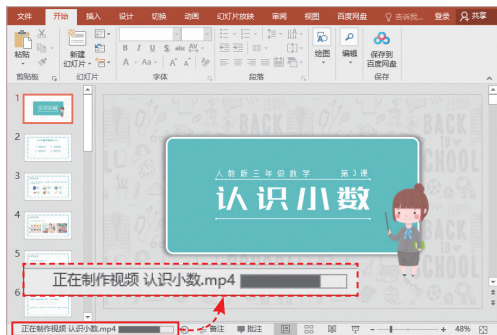


图 4-35

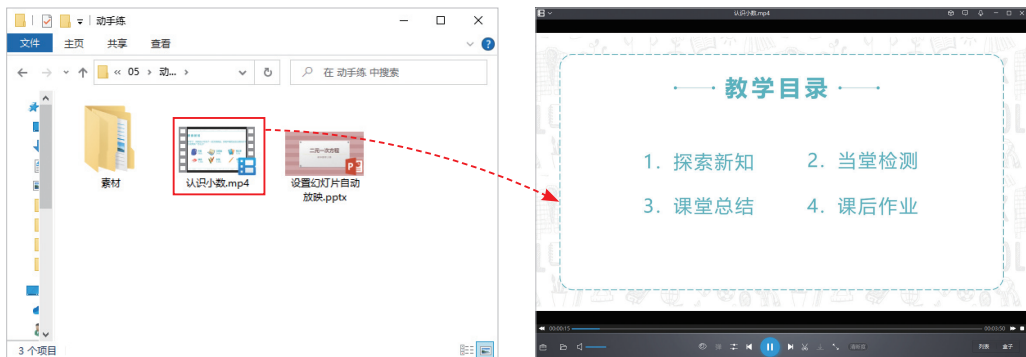


图 4-36



案例实战：放映并输出教学课件



下面结合本章所学知识，将教学课件按照指定的内容进行放映，并将其输出为PDF文件。

Step 01 打开《配色课件》素材文件，在“幻灯片放映”选项卡的“自定义幻灯片放映”下拉列表中选择“自定义放映”选项，如图4-37所示。

Step 02 在打开的“自定义放映”对话框中单击“新建”按钮，如图4-38所示。



图 4-37



图 4-38

Step 03 在“定义自定义放映”对话框中设置“幻灯片放映名称”，如图4-39所示。

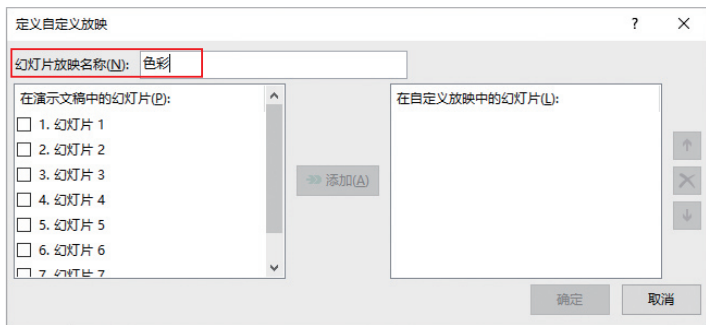


图 4-39

Step 04 在“演示文稿中的幻灯片”列表框中勾选“幻灯片1、幻灯片2、幻灯片4~幻灯片8”复选框，单击“添加”按钮，将其添加至右侧的“在自定义放映中的幻灯片”列表框，如图4-40所示。

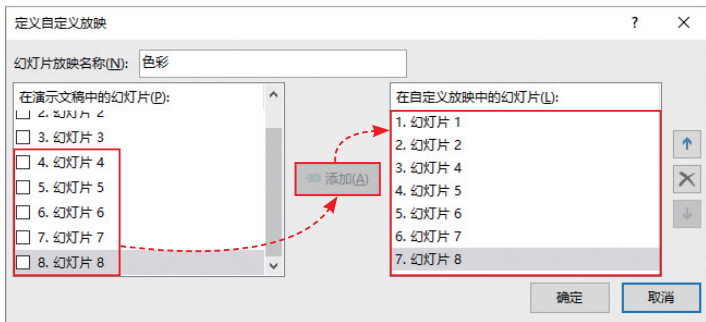


图 4-40

Step 05 选择完成后单击“确定”按钮，返回至“自定义放映”对话框，如图4-41所示。单击“关闭”按钮关闭该对话框。

Step 06 在“幻灯片放映”选项卡中单击“设置幻灯片放映”按钮，打开“设置放映方式”对话框，在“放映幻灯片”选项组中选中“自定义放映”单选按钮，选择自定义的放映方案，如图4-42所示，单击“确定”按钮。

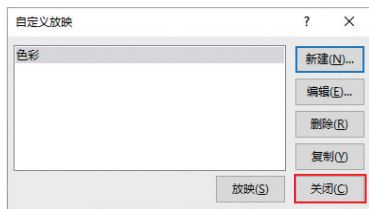


图 4-41

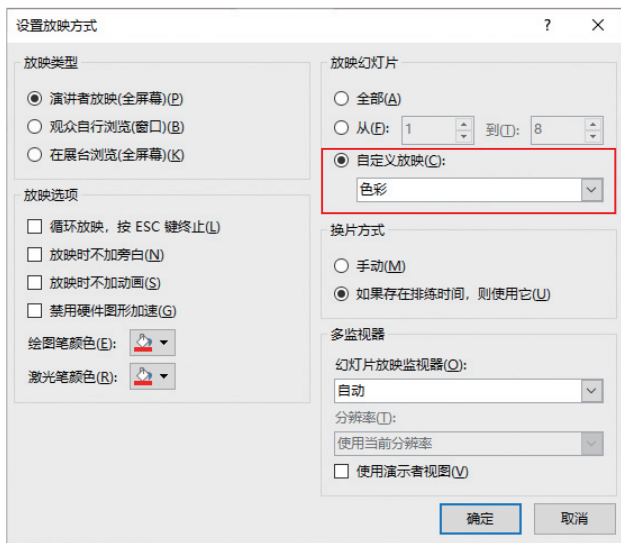


图 4-42

Step 07 在“文件”选项卡中选择“导出”选项，在“导出”界面中选择“创建PDF/XPS文档”选项，单击“创建PDF/XPS”按钮，打开“发布为PDF或XPS”对话框，如图4-43所示。

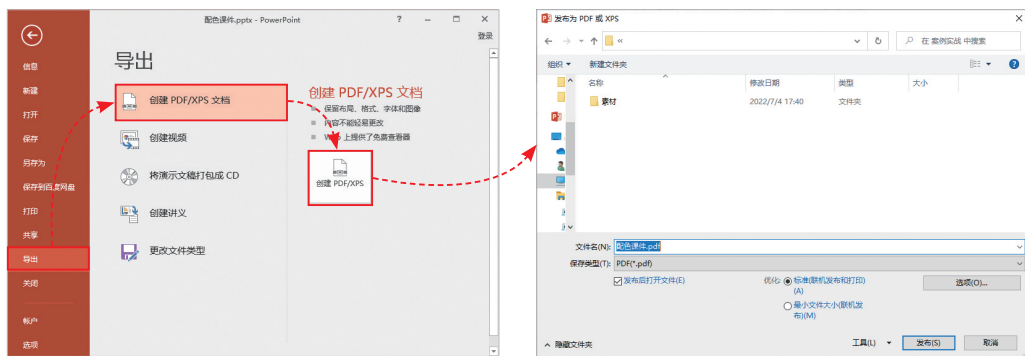


图 4-43

Step 08 单击“发布为PDF或XPS”对话框中的“选项”按钮，打开“选项”对话框，选择“范围”为“自定义放映”，如图4-44所示。

Step 09 单击“确定”按钮返回至“发布为PDF或XPS”对话框，单击“发布”按钮输出PDF格式文档，如图4-45所示。



图 4-44

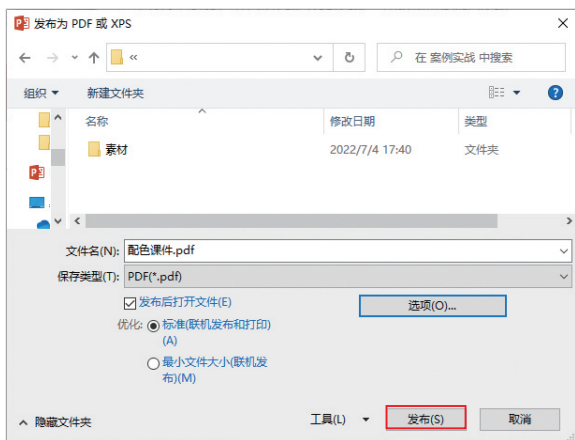


图 4-45

Step 10 稍等片刻，即可打开输出的PDF课件文档，在此可查看输出结果，如图4-46所示。

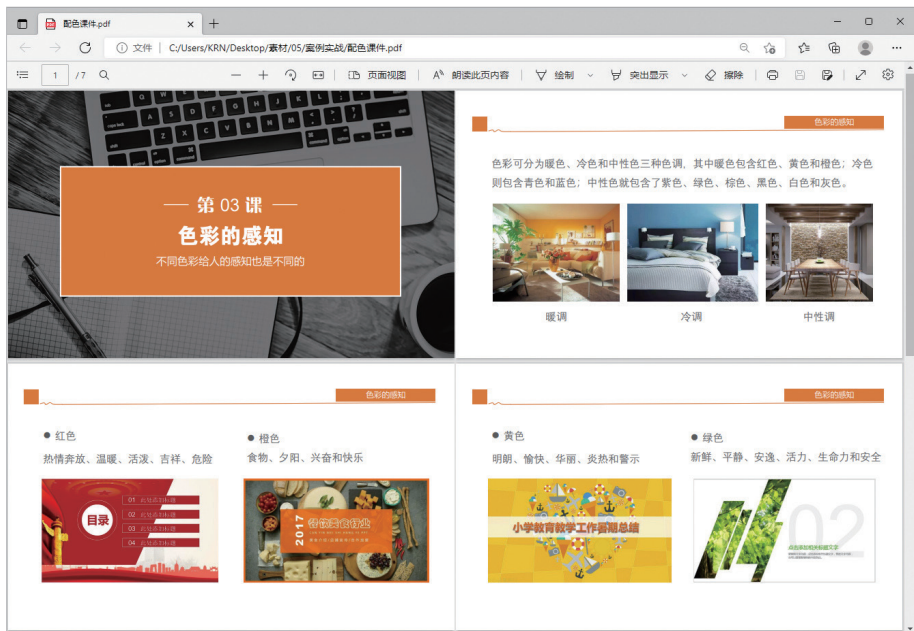


图 4-46

1. Q: 用PPT录制的视频, 是什么格式? 能否进行格式转换?

A: 通过“屏幕录制”功能录制的视频是以MP4格式嵌入幻灯片中的。如果想要转换为其他视频格式, 就先将其单独保存出来, 然后利用格式转换工具, 例如“格式工厂”软件进行格式转换操作。

2. Q: 在放映过程中进行的重点标记能否保存在课件中?

A: 可以。放映结束后, 或者按Esc键, 系统会打开询问提示框, 在此选择“是”按钮即可将标记保存至课件中。

3. Q: 怎么将课件输出为讲义?

A: 在“文件”选项卡中选择“导出”选项, 在“导出”界面中选择“创建讲义”选项, 单击右侧列表中的“创建讲义”按钮, 在“发送到Microsoft Word”对话框中选择合适的讲义版式后, 单击“确定”按钮, 系统会按照选择的版式自动新建Word文档, 并显示相应的讲义版式。在此, 输入讲义内容保存即可。

4. Q: 放映课件时, 如何快速定位到某一幻灯片?

A: 在放映过程中, 在任意处右击, 在弹出的快捷菜单中选择“查看所有幻灯片”选项, 在打开的幻灯片预览界面中单击所需幻灯片即可。用户也可以单击页面左下方工具栏中的按钮, 同样可以打开幻灯片预览界面进行选择。

5. Q: 怎么取消自动放映?

A: 在“幻灯片放映”选项卡中取消勾选“使用计时”复选框, 即可禁用排练计时功能。此外, 用户还可以选择在“切换”选项卡中取消勾选“设置自动换片时间”复选框取消自动放映。

6. Q: 怎么将PowerPoint文件导出为图片格式?

A: 在“文件”选项卡中选择“另存为”选项, 在“另存为”界面中选择“浏览”选项, 打开“另存为”对话框, 设置“保存类型”为“JPEG文件交换格式”, 单击“保存”按钮, 在弹出的对话框中选择要导出的幻灯片即可。