第3章 用计算机进行文字处理

Word 是一款使用广泛的文字处理软件。作为 Microsoft Office 办公套件的核心程序, Word 提供了许多易于使用的工具,帮助节省时间,实现优雅美观的效果。Word 集成了文 字编辑、表格制作、图文混排、高级排版等多种功能。通过本章的学习,可对 Word 基本操 作、表格制作、图文混排、格式排版、文档打印等基本技术有更熟练的掌握。

3.1 制作"我和我的祖国"文档

【实验目的】

(1) 掌握文本的编辑与格式设置。

(2) 掌握项目符号和编号的使用。

- (3) 掌握段落格式的设置。
- (4) 掌握页面格式的设置。

【知识储备】

学会 Word 文档的新建、编辑、保存操作,以及段落行间距、首行缩进、项目符号、页面边 距、分栏以及页面边框的设置。

【实验任务】

1) 任务描述

制作"我和我的祖国"文档,要求如下。

(1)新建文档"我和我的祖国.docx"。标题文本为"我和我的祖国",居中排列,字体为"隶 书",字号为"小初",文本效果和版式为"填充:蓝色,主题色1;阴影",字符间距为加宽、3.6磅。

(2) 首行文本为"我和我的祖国",字体为"楷体",字号为"四号",字形为"加粗",文本效 果和版式为"紧密映像:接触"。

(3) 在文本"张藜""秦咏诚""李谷一"的下方添加红色的双下画线,将文本"词""曲" "唱"设置为带圈字符,在文本"爱国主义歌曲"下方添加着重号,设置文本"1985年"的字体 为"斜体",为第一段的最后一句话突出显示为黄色。

(4) 将所有正文设置首行缩进为"2字符",行距为"1.25"倍,正文第一段的段前为"0行",段后为"1行"。

(5) 设置文本"歌词"和"拓展"的字体为"黑体",字号为"小四",添加项目符号 。

(6)为"歌词"下面的文本设置边框颜色为蓝色,宽度为"3.0磅",底纹的图案样式为"浅 色上斜线",图案颜色为浅蓝色。

(7)为"拓展"下面的文本添加编号[1]、[2]、[3]……。

2) 任务实现

(1) 新建文档"我和我的祖国.docx",设置标题文本为居中排列,字体为"隶书",字号为 "小初",文本效果和版式为"填充: 蓝色,主题色 1;阴影",字符间距为"加宽",磅值为"3.6 磅",如图 3-1 和图 3-2 所示。



图 3-1 "文本效果和版式"选项

我和我的祖国

图 3-2 效果图(1)

(2) 选择首行文本"我和我的祖国",在"开始"选项卡的"字体"组中设置字体为"楷体", 字号为"四号",字形为"加粗",单击"文本效果和版式"按钮,在弹出的下拉菜单中选中"映 像"为"紧密映像:接触",如图 3-3 和图 3-4 所示。



(3)选中文本"张藜""秦咏诚""李谷一",在"开始"选项卡的"字体"组中单击"下画线" 按钮,从弹出的快捷菜单中选中"双下画线"选项,并设置下画线颜色为红色。同时,选择文 本"词""曲""唱",在"字体"组中单击"带圈字符"按钮,在弹出的图 3-5 所示的对话框中选中 "增大圈号",并单击"确定"按钮,效果如图 3-6 所示。



图 3-5 "带圈字符"对话框

《我和我的祖国》是<u>张藜</u>作同、<u>秦咏诚</u>谱曲、<u>李谷一</u>演唱的

图 3-6 效果图(3)

(4)选中文本"爱国主义歌曲",在"开始"选项卡中单击"字体"组中的对话框启动器按钮,弹出"字体"对话框,在其中选中"着重号",如图 3-7 所示。选中文本"1985 年",在"字体"组中单击"倾斜"按钮。选中第一段最后一句话,在"字体"组中设置"文本突出显示颜色" 为黄色,效果如图 3-8 所示。

字体	? ×
字体(N) 高级(V)	
中文字体[]]: 字形[Y]:	字号(<u>S</u>):
黑体 如粗	小五
西文字体(E): 常规 備斜	へ 小四 へ 五号
Times New Roman Y 加粗	▼ 小五 ▼
所有文字	
字体颜色(C): 下画线线型(U): 下画线颜色(I)): 着重号(•);
自动 (无) 自动	× •
效果	
□ 删除线(K) □	小型大写字母(M)
□ 双删除线(L) □ :	全部大写字母(A)
□ 上标(P) □	隐藏(出)
□ 下标(B)	
预览	
5 1 DD-i+ 2010里西	
5-1 PowerPoint 2019介目	
此字体样式限于显示,打印时将采用最相近的匹配样式。	
设为默认值(D) 文字效果(E) 确定	取消

图 3-7 "字体"对话框

我和我的祖国。

《我和我的祖国》是张鏨作同、<u>秦咏诚</u>谱圈、<u>李谷一</u>演團的爱国主义歌曲,创

作和发行于 1985年。这首歌曲采用了抒情和激情相结合的笔调,将优美动人的旋律与朴实真 挚的歌词巧妙结合起来,表达了中华儿女对伟大祖国的衷心依恋和真诚歌颂,反映了中华儿女 对祖国大好河山的热爱以及作为祖国母亲儿女的万分自豪之情!。

图 3-8 效果图(4)

(5)选中所有正文,在"开始"选项卡中单击"段落"组的对话框启动器按钮,启动"段落" 对话框,如图 3-9 所示。设置首行缩进为"2 字符",行距为"1.25"倍,正文第一段的段前为"0 行",段后为"1 行"。

(6)选中文本"歌词"和"拓展",在"字体"组中设置字体为"黑体",字号为"小四",在"段落"组中单击"项目符号"按钮,在弹出的下拉菜单的"项目符号库"中选中项目符号 →,如图 3-10 所示。



图 3-9 "段落"对话框

图 3-10 项目符号列表

(7)选中"歌词"下面的文本,在"段落"组中单击"边框"按钮,在弹出的下拉菜单中选中 "边框和底纹"选项,弹出"边框和底纹"对话框。在"边框"选项卡的"应用于"下拉列表中选 中"段落"选项,在"样式"列表中选中图 3-11 所示的边框样式,将颜色选为蓝色,宽度设为 "3.0 磅",在"预览"栏中能够看到边框效果。在"底纹"选项卡的"图案"栏中将样式选为"浅 色上斜线",颜色为浅蓝色,如图 3-12 所示。

边框和底纹			?	×
边框(B) 页面边框((P) 底纹(<u>S</u>)			
设置:	样式(Y):	预览		
无(N)	^	单击下方图示或使用按钮 边框	回应用	
方框(X)				
阴影(A)	······································			
三维(D)	颜色(<u>C</u>):		1	
自定义(U)	宽度(<u>W</u>): 3.0 磅 ···································	应用于(L): 段落		~
			选项(<u>O</u>)	
		确定	取消	

图 3-11 "边框"选项卡

边框和底纹			?	\times
边框(B) 页面边框(P) 底纹(S)				
填充	预览			
	应用于(L): 段落			~
		确定	取消	i

图 3-12 "底纹"选项卡

(8)选中"拓展"下面的文本,在"段落"组中单击"编号"按钮,在如图 3-13 所示的<u>"编号</u> <u>库"中选中编号样式[1]、[2]、[3]</u>……。若默认的编号库中没有所需的编号样式,可以选中 "定义新编号格式",自定义新编号,效果如图 3-14 所示。

(9) 当文档所有文本与段落的格式设置完成后,整体效果如图 3-15 所示。

1	<u>≫</u> X · A↓	→ AaBbCcDc
编号库		^
无	a) b) c)	1. 2. 3.
1) 2) 3)	-, =, =,	A B C
() () () () ()	[1] —	i. ——— ii. ——— iii. ———
文档编号格式		
(1) — (2) — (3) —	(10) (11) (12)	(7) (8) (9)
a) b) c)	i ii iii	1. 2. 3.
● 更改列表级	3别(<u>C</u>)	•
定义新编号 区 设置编号值	导格式(D) ^{[(V)}	
		.:

图 3-13 "编号"命令

▶→ 拓展→
[1]→2018 年 12 月 26 日,中央广播电视总台制作的《我和我的祖国》主题 MV 发布,视频中
不见华丽的艺术舞台,不见专业的歌唱演员,但一幕幕皆是真实的生活场景,深深地震撼
着我们。他们是中国人民解放军仪仗队、消防官兵、中国国家女子排球队、港珠澳大桥岛隧工
程建设者、水电站建设者、中国南极考察队员、航天科技大军的代表、走在扶贫路上的基层
干部他们是追求着美好生活、创造着美好未来的默默奉献着的每一个你我他!。
[2]→2019 年 2 月 3 日至 2 月 10 日,中央电视台新闻频道推出"快闪系列活动——新春唱响
《我和我的祖国》"系列节目。《我和我的祖国》 先后在北京首都国际机场、深圳北站、"南
海上的璀璨明珠"三沙、"音乐之岛"厦门鼓浪屿、成都宽窄巷、武汉黄鹤楼、广东乳源
新时代文明实践中心、长沙橘子洲头唱响,单期节目的平均全网总阅读量达五六亿。。
[3]→2019 年 6 月 17 日,《我和我的祖国》入选中宣部评出的"庆祝中华人民共和国成立 70 周
年优秀歌曲 100 首"。

图 3-14 效果图(5)



图 3-15 整体效果图

3.2 制作"厉行节约,反对浪费"宣传页

【实验目的】

- (1) 掌握文本框和艺术字的应用。
- (2) 掌握图文混排的应用。
- (3) 掌握页面格式设置。

【知识储备】

掌握 Word 2019 文档中文本框和艺术字应用的基础理论,学会页面边框、背景、纸张大小的设置以及图片的格式设置等。

【实验任务】

1) 任务描述

制作"厉行节约,反对浪费"宣传文档,要求如下。

(1)新建文档"厉行节约,反对浪费.docx",设置页面宽度为"20厘米"、高为"12厘米", 上、下、左、右的页边距均为"2厘米",纸张方向为"横向",页面背景颜色为深红,页面边框颜 色为红色、宽度为"25磅",边框和底纹上、下、左、右的边距均为"0磅"。



• 47 •

(2) 插入艺术字,设置艺术字样式为"填充黑色,文本色1 框白色,背景色1;清晰阴影 白色,背景色1"并输入文本"厉行节约,反对浪费";设置文字环绕方式为"浮于文字上方"; 设置文本字体为"楷体",字号为"32",字形为"加粗",文本填充为黄色,文本轮廓为红色、粗 细为"1.5 磅";设置形状效果的文本阴影为黄色;设置艺术字对齐为"水平居中"。

(3) 插入图片,调整图片大小比例合适,设置图片的文字环绕方式为"四周型"。

(4) 插入文本框,对输入的文本设置字体为"楷体",字号为"18",颜色为黄色,段落首行缩进 "2字符",文本框形状填充为"无填充",形状轮廓为"无轮廓",并调整文本框大小和位置合适。

2) 任务实现

(1)新建文档"厉行节约,反对浪费.docx"。在"布局"选项卡的"页面设置"组中单击"纸 张大小"按钮,在弹出的快捷菜单中选中"其他纸张大小"选项,弹出图 3-16 所示的"页面设置" 对话框。在"纸张"选项卡的设置纸张的宽度为"20 厘米",高度为"12 厘米",在"页边距"选项 卡的设置上、下、左、右页边距均为"2 厘米","纸张方向"为"横向",效果如图 3-17 所示。

页面设置				?	×
页边距 纸张 布局	文档网格				
页边距					
上(I): 2 厘米	➡ 下(<u>B</u>):		2 厘米		▲ ▼
左(L): 2 厘米			2 厘米		•
装订线(<u>G</u>): 0厘米	◆ 装订线位	/置(<u>U</u>):	靠左		\sim
纸张方向					
(P) 横向(S)					
页码范围					
多页(<u>M</u>): 普通	~				
预览					
设为默认值(D)		确定		取消	Í

图 3-16 "页面设置"对话框

(2)设置页面背景颜色。如图 3-18 所示,在"设计"选项卡的"页面背景"组中单击"页 面颜色"按钮,在弹出的下拉菜单中选中"其他颜色"选项,在弹出的"颜色"对话框中选中"自 定义"选项卡,在红绿蓝三原色部分输入 RGB 值,如图 3-19 所示。

(3)设置页面边框和底纹。在"设计"选项卡的"页面背景"组中单击"页面边框"按钮, 将弹出"边框和底纹"对话框,在"页面边框"选项卡中按照图 3-20 所示设置颜色、宽度、艺术型,完成设置后,单击"选项"按钮,出现"边框和底纹选项"对话框,设置上、下、左、右边距各为"0 磅",如图 3-21 所示。









颜色			?	\times
标准自	定义		确	定
颜色(<u>C</u>):			取	消
		Ш		
あん 構式(D):	PGB			
颜色英式(型).				
红色(<u>R</u>):	168 🖨		新	曽
绿色(<u>G</u>):	0			
蓝色(<u>B</u>):	0			
十六进制(日):	#A80000			
			当	前

图 3-19 "颜色"对话框

边框和底纹			? ×
边框(B) 页面边框((P) 底纹(S)		
设置:	样式(Y):	预览	
无(N)	^	单击下方图示或使用按钮可 边框	应用
方框(X)			-
阴影(A)	v		
三维(D)	颜色(<u>C</u>):		-
自定义(U)	宽度(<u>W</u>): 25 磅 ↓	应用于(L):	
	艺术型(<u>R</u>):	整篇文档	\sim
		ž	违项(<u>O</u>)
		确定	取消

图 3-20 "边框和底纹"对话框

边框和底纹	先项		?	×
边距				
上(<u>O</u>): 0	磅 🔶	左(<u>E</u>):	0磅	*
下(<u>M</u>): 0	磅 🔶	右(<u>G</u>):	0磅	•
测量基准(<u>R):</u>			
页边	~			
选项				
段落边	框和表格边界	与页面边	2框对齐(A)
☑ 总在前	面显示(L)			
5 环绕页	眉(H)			
环绕页	脚(F)			
预览				
		_		
			J. I	
	确会		BUC	ч.
	1朔及		収准	3

图 3-21 "边框和底纹选项"对话框

(4) 在"插入"选项卡的"文本"组中单击"艺术字"按钮,在弹出的选项中选中图 3-22 所示的艺术字样式,在艺术字文本框框中输入"厉行节约,反对浪费",效果如图 3-23 所示。



图 3-22 "艺术字"命令



图 3-23 效果图(2)

(5)选中文本"厉行节约,反对浪费",在"开始"选项卡的"字体"组中设置字体为"楷体",字号为"32",字形为"加粗"。在"绘图工具 | 格式"选项卡的"艺术字样式"组中单击 "主题颜色"按钮,在弹出的选项中选中文本填充颜色为黄色,文本轮廓为红色,粗细为"1.5磅",如图 3-24 和图 3-25 所示。



图 3-24 "艺术字样式"组

图 3-25 效果图(3)

(6) 在"绘图工具 | 格式"选项卡的"艺术字样式"组中单击"文本效果"按钮,从弹出的 下拉菜单中选中"阴影选项"选项,弹出图 3-26 所示的"设置形状格式"对话框,选择阴影的 颜色为黄色,效果如图 3-27 所示。

设置形状格式 · ×	
形状选项 文本选项	
▲ 阴影	
预设(₽) □ ▼	
颜色(C)	
透明度(工) ┣──── 0% ↓	
大小(5) —— 100% 🛟	
模糊(B) Ⅰ──── 1磅 🛟	
角度(A) + 45° 🛟	
距离(D) ┨ 倍 ↓	
▷映像	
▷ 发光	
▷ 柔化边缘	E 10 22 M Palsa 12
▷ 三维格式	• 厉行节约,反对淡贺•
▷ 三维旋转	•
图 3-26 "设置形状格式"对话框	图 3-27 效果图(4)

(7) 选定艺术字,如图 3-28 所示,在"绘图工具 | 格式"选项卡的"排列"组中单击"对

齐"按钮,在弹出的下拉菜单中选中"水平居中"选项,效果如图 3-29 所示。



图 3-28 "对齐"选项



图 3-29 效果图(5)

(8) 插入图片。在"插入"选项卡的"插图"组中单击"图片"按钮,如图 3-30 所示。在弹出的对话框中选中插入的图片,插入后调整图片的大小,并将图片的文字环绕方式设为"四周型",如图 3-31 所示。



图 3-30 "图片"选项

图 3-31 "布局选项"对话框

(9)插入文本框。在"插入"选项卡的"文本"组中单击"文本框"按钮,如图 3-32 所示,52 •

在弹出的下拉菜单中选中"绘制横排文本框"选项,在图片右侧绘制文本框,并输入文字,如图 3-33 所示。



图 3-32 "文本框"选项



图 3-33 效果图(6)

(10)选中文本框中的文字,在"开始"选项卡的"字体"组中设置字体为"楷体",字号为 "18",颜色为黄色。如图 3-34 所示,单击"段落"组的对话框启动器按钮,弹出"段落"对话



图 3-34 "形状样式"组

框,在其中设置首行缩进"2字符"。在"绘图工具 | 格式"选项卡的"形状样式"组中选中形 状填充为"无填充",形状轮廓为无轮廓,整体效果如图 3-35 所示。



图 3-35 效果图(7)



3.3 制作课程表

【实验目的】

- (1) 了解字体的高级设置。
- (2) 掌握表格的插入与编辑方法。
- (3) 掌握表格和单元格格式的设置。
- (4) 掌握文本框的设置。

【知识储备】

学会表格的创建和编辑,表格工具的使用(包括表格属性、单元格属性的设置和对表格 内对象的操作等),表格格式化的应用。

【实验任务】

1) 任务描述

制作学生课程表,要求如下。

(1)新建文档"课程表.docx",设置标题文本"课程表"居中,字体为"宋体",字号为"二号",字形为"加粗",并在标题下方插入一个9行6列的表格。

(2) 在表格第1行的第2~6个单元格内分别输入文本"星期一""星期二"……"星期 五",第1列的第2~9个单元格内分别输入文本"第一节""第二节"……"第八节",设置文本 的字体为"仿宋",字号为"五号",字形为"加粗",对齐方式为"居中"显示,并设置表格对齐方 式为"居中",单元格对齐方式为"垂直居中",行高为"1厘米",列宽为"2.3厘米"。

(3)为第1行的第1个单元格添加斜下框线,宽度为"0.5磅",颜色为黑色,在该单元格 中输入文本"星期"和"节次",设置字体为"仿宋",字号为"五号",字形为"加粗",并调整文本 的字符间距为"紧缩",磅值为"3磅"。设置文本框的布局方式为"浮于文字上方",形状填充

• 54 •

为"无填充",形状轮廓为"无轮廓"。

(4) 将文本为星期一到星期五的单元格底纹设置为橙色,文本为"第一节""第二节"…… "第八节"的单元格底色设置为绿色。

2) 任务实现

(1)新建文档"课程表.docx"。在打开的空白文档中输入标题"课程表",选中标题,在"开始"选项卡的"字体"选项组中设置标题字体为"宋体",字号为"二号",字形为"加粗",在"段落" 选项组中设置标题为"居中"显示。如图 3-36 所示,将光标定位在标题下方,在"插入"选项卡 的"表格"选项组中单击"表格"按钮,插入一个 9 行 6 列的表格,效果如图 3-37 所示。





		课利	呈表.			-
ø	ę.	ç	ø	ę.	ę.	
φ	ç.	ş	ç	ç.	ş	
ų	ç	٩	Q	ç	ç	
ø	ø	ø	ø	ą	ø	.
ø	ø	٥	٥	ø	ø	
ø	ş	ş	ø	ę	ş	
v	ø	o	o	ø	o	
õ	ø	ø	ø	a	ø	
ç	ته	ę	ş	r.	ته	
				1		l.

图 3-37 效果图(1)

(2) 在表格第1行的第2~6个单元格内分别输入文本"星期一""星期二"……"星期 五",在第1列的第2~9个单元格内分别输入文本"第一节""第二节"……"第八节",选中表 格,在"开始"选项卡的"字体"选项组中设置文本字体为"仿宋",字号为"五号",字形为"加 粗",在"段落"选项组中设置文本"居中"显示,效果如图 3-38 所示。

课程表。						
42	星期一。	星期二。	星期三。	星期四。	星期五。	
第一节。	ø	ø	ø	ø	ø	
第二节。	٩	ø	ø	ę	ø	
第三节。	ç	÷	ę	ę	ø	
第四节。	٥	ø	e.	ø	¢.	
第五节。	٥	ø	ų	ø	ą	
第六节。	٥	ø	Ca Ca	o	ç	
第七节。	ę	÷	ø	ø	e?	
第八节。	٥	ø	ø	ø	ø	

图 3-38 效果图(2)

(3)设置表格属性。右击选中的表格,在弹出的快捷菜单中选中"表格属性"选项,弹出 如图 3-39 所示的"表格属性"对话框。在"表格"选项卡中设置表格的对齐方式为"居中",在 "行"选项卡中设置行高为"1 厘米",在"列"选项卡中设置列宽为"2.3 厘米",在"单元格"选 项卡中设置单元格的垂直对齐方式为"居中",效果如图 3-40 所示。

表格属性		?	×
表格(I) 行(E	(U) 列(U) 单元格(E) 可选文字(A)		
字号			
✓ 指定宽度(V 重古对文方式	M: 2.46 厘米 🖵 度量单位(M): 厘米		~
<u> </u>			
靠上(P)	】		
		14-T(0)	_
		选项(<u>O</u>)	·
	備定	取消	

图 3-39 "表格属性"对话框

+	课程表。								
	ø	星期一。	星期二。	星期三。	星期四。	星期五。			
	第一节。	P	ę	ø	o	ç			
	第二节。	م م	¢3	نې	¢.	دې			
	第三节。	ę	ę	ę	ę	ç			
	第四节。	ę	ęJ	ç	ę	c,			
	第五节。	ę	ę	ç	ç	ç			
	第六节。	P	ø	ø	o	ø			
	第七节。	P	ø	ø	o	ø			
	第八节。	P	Ģ	م	o	ų			

图 3-40 效果图(3)

(4) 添加斜下框线。光标定位在第1行第1个单元格,在"表格工具 | 设计"选项卡的 "边框"组中单击"边框"按钮,在弹出的下拉菜单中选中"斜下框线"选项,设置笔颜色为黑 色,宽度为"0.5磅",如图 3-41 和图 3-42 所示。

(5) 在"插入"选项卡的"文本"组中单击"文本框"按钮,在弹出的下拉菜单中选中"绘制 横排文本框"选项,在文本框中输入文字"节次"。在"开始"选项卡的"剪贴板"组中单击"格

• 56 •

	表格工具								
设	计 布局 📿	告诉我你想要做	什么						
	····································								
				边框		下框线(<u>B</u>)			
						上框线(P)			
						左框线(<u>L)</u>			
	课利	日表				右框线(<u>R</u>)			
	6843				EE	无框线(N)			
e.	星期二↔	星期三↔	星期四。	星期五	\square	所有框线(<u>A</u>)			
						外侧框线(S)			
	ø	ø	ą	ø	Ħ	内部框线(!)			
					Œ	内部横框线(出)			
	ę	ę	ą.	ę	EE	内部竖框线(⊻)			
	4					斜下框线(<u>W</u>)			
	*	*	+		Ζ	斜上框线(U)			
	ø	ø	ą	ø	$\frac{A}{A}$	横线(Z)			
					Z	绘制表格(D)			
	ø	ø	φ	ę	Ī	查看网格线(G)			
	ş	ş	ą	ø	D	边框和底纹(Q)			

图 3-41 "边框"组

课程表。								
	星期一。	星期二。	星期三。	星期四。	星期五。			
第一节。	ç	ç	ę	Q	ø			
第二节。	ο	د	ø	٥	ų			
第三节。	٩	ęJ	e3	c,	ę			
第四节。	ų	ç	ø	ø	ø			
第五节。	ş	ę	ø	ø	ø			
第六节。	ę	ęJ	ęJ	ç	ته			
第七节。	ų	Q	ø	ø	ø			
第八节。	ų	ę	ęJ	تي	ę			

图 3-42 效果图(4)

式刷"按钮,利用格式刷工具设置字体为"仿宋",字号为"五号",字形为"加粗"。选中文本 框,单击边上的"布局选项"按钮,在弹出的下拉菜单中选中"浮于文字上方"选项,如图 3-43 所示。同时,在"绘图工具 | 格式"选项卡的"形状样式"组中,设置形状填充为"无填充",形状 轮廓为"无轮廓",如图 3-44 所示。

(6)选中文本框,将其移动到第1行第1个单元格的位置,通过文本换行,调整文本框 大小,在如图 3-45 所示的"字体"对话框的"高级"选项卡中设置字符间距为"紧缩",磅值为 "3磅",将文本调整到适应单元格的状态。用同样方法,将文本"星期"也移动到第1行第1 个单元格的位置,效果如图 3-46 所示。





图 3-43 "布局选项"对话框

图 3-44 "形状样式"组

字体	?	×					
字体(1) 高级(1)							
字符间距							
缩放(<u>C</u>): 100% ~							
间距(<u>S</u>): 紧缩	* *						
位置(P):标准 ~ 磅值(Y):	* *						
✓ 为字体调整字间距(K): 1 磅或更大(Q)							
✓ 如果定义了文档网格,则对齐到网格(W)							
OpenType 功能							
连字(L): 无 ~							
数字间距(<u>M</u>): 默认 ~							
数字形式(E): 默认 ~							
样式集(I): 默认 ~							
□ 使用上下文替换(A)							
预览							
微软卓越 AaBbCc							
此字体样式限于显示,打印时将采用最相近的匹配样式。							
设为默认值(<u>D</u>) 文字效果(<u>E</u>) 确定	取	消					

图 3-45 "字体"对话框

	际作	王衣		
星期一。	星期二。	星期三。	星期四。	星期五。
ç	P	ç.	ą	ų
Q	ø	ø	ø	ø
o	ø	ø	ø	v
٩	ę	ę	P	ų
c,	ę	ç	ę	ų
o	ø	ø	ø	o
ډ	p	ç	ç	ų
ç.	ę	ç	ę	ų
	星期一 の の の の の の の	レレス 1: 星期一。 星期二。 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	星期二の 星期二の 星期三の 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Exn1+xx, E μη E μηΞ E μηΞ

课程表

(7)选中文本为"星期一""星期二"……"星期五"的单元格,在"表格工具 |设计"选项卡的 "表格样式"组中,将"底纹"设置为橙色,用同样方法,设置文本为"第一节""第二节"……"第八 节"的单元格底色为绿色,效果如图 3-47 所示。

-								
	节星。 牧 牧	星期一。	星期二。	星期三。	星期四。	星期五。	ø	
	第一节。	ą	ą.	Cg.	ç	ą	ę	
	第二节。	ę	p	C.	ę	ø	e	
	第三节↔	ę	ę	ę	ę	ę.	ø	
	第四节。	e	ą	ę	e	e	ø	
	第五节。	e	ø	ø	e	ø	ø	
	第六节 →	e	ø	ø	e	ø	ø	
	第七节。	ø	ø	ø	ø	ø	ø	
	第八节。	ş	ą	ę	ę	ø	e	

课程表。

图 3-47 效果图(6)

3.4 绘制"福"字

【实验目的】

(1) 掌握"插入"选项卡"插图"组中工具的使用。

(2) 掌握绘图工具的使用。

(3) 掌握对象的排列方法。

【知识储备】

学会图片、形状和艺术字的插入、编辑,以及"绘图工具 | 格式"选项卡"排列"组中工具的应用等。

【实验任务】

1) 任务描述

绘制"福"字,要求如下。

(1) 新建文档"绘制福字.docx"。在打开的空白文档中插入菱形,调整形状大小,形状 填充为红色。

(2) 插入艺术字"填充:黑色,文本色1;边框:白色,背景色1;清晰阴影:蓝色,主题色 5",输入文本"福",设置字体为"华为行楷",字号为"100"。

(3) 垂直翻转"福"字并移动到菱形内,设置对齐方式为"垂直居中""水平居中",并将两 个对象组合在一起。



2) 任务实现

(1)新建文档"绘制福字.docx"。在"插入"选项卡的"插图"组中单击"形状"按钮,在弹出的下拉菜单中选中"菱形"选项,如图 3-48 所示。



图 3-48 "形状"命令

(2) 绘制菱形。在文档编辑区绘制菱形时,按住 Shift 键,绘制菱形的形状就是正方形。 调整形状大小,效果如图 3-49 所示。

(3)选中菱形,此时菱形周围出现 8 个原点,在"绘图工具 | 格式"选项卡的"形状样式" 组中单击"形状填充"按钮,在弹出的下拉菜单中将填充颜色选为红色,如图 3-50 所示。



(4)如图 3-51 所示,在"插入"选项卡的"文本"组中单击"艺术字"按钮,在弹出的下拉 菜单中选中"填充:黑色,文本色1;边框:白色,背景色1;清晰阴影:蓝色,主题色5"效果,