

通过Excel表创建应用

钉钉宜搭平台能够通过现有的 Excel 表快速创建宜搭应用,例如现有一个职工工资的 Excel 表格,钉钉宜搭平台能够通过该 Excel 表格生成应用,通过此应用能够录入信息并导出 Excel 文件;也可以通过现有的信息收集表快速生成一个应用,并对现有数据进行管理。

钉钉宜搭平台在 PC 端和移动端均支持从 Excel 创建应用,本章将介绍通过浏览器 PC 端、PC 客户端和移动端这三种方式从 Excel 表创建应用。

3.1 浏览器 PC 端从 Excel 创建应用

本节主要讲解如何在 PC 端从 Excel 创建宜搭应用,并且通过从 Excel 表方式创建一个项目计划书管理系统。通过 Excel 创建应用的方式分为"模板创建"和"本地上传"。

3.1.1 浏览器 PC 端选择 Excel

用户登录并进入宜搭官方网站,在"开始"界面中,单击"创建应用"按钮,在弹出的设置界面中选择"从 Excel 创建应用"选项,如图 3-1 所示。

宜搭 YIDA Katar Work Case & Happy	开始	我的应用	应用中心	模板中心	解决方案	定制	6		J (0	钉钉低代码开	•
★ 打打宣播入进Form	ester《中国低代码平	自市场分析报	告)>								×	
通过「家塚」、你可根据自己8	的业务需求轻松构取打扰	१४९९: १९४०	服静体型清末,1	自己带行,控制部	199 4. 7 898	*						
创建应用												٦
	从模板创建应用 油用适合的肉质开始语	12		创	建空白应用 100回雨从常开)	- Chick	1000	2	h a	Excel	创建应用	
	LEITHEN				HINGH		- C+1			HMMS		
		_										

图 3-1 在"首页"界面从 Excel 创建应用操作

单击"开始创建"按钮开始从 Excel 创建应用,进入"从 Excel 创建应用"界面,在该界面菜 单栏中有"从 Excel 模板中选择"和"从本地上传"两种方式选择 Excel,如图 3-2 所示。

先介绍通过"从 Excel 模板中选择"方式选择 Excel 创建应用。将鼠标移动至名为"新冠疫苗接种统计表"的模板上,该模板上将会显示"预览"和"使用"两个按钮,如图 3-3 所示。







图 3-3 选择 Excel 模板操作示意

参考图 3-3,在"新冠疫苗接种统计表"模板上单击"预览"按钮,将会弹出显示该信息预览 界面,如图 3-4 所示。预览完成后,可以单击"取消"按钮以取消预览该 Excel 模板,也可以单 击"使用"按钮以启用该 Excel 模板创建应用进入第二步"字段设置"界面。

新冠(A. Excel 4046年	交苗接种统计表				*	
-		新冠疫	苗接种统计表	Ę		
	姓名	是否已接种	是否需要公司预约接种	预约接种时间	备注	
	钉三多	否	是	2021/5/11	1	11111
ALL	钉三多	是	否	2021/5/12		
PURSE INTER-	钉六多	否	是	2021/5/13		C19-20
	钉七多	是	否		已接种	
	钉八多	否	是	2021/5/15		COLUMN 1
2	钉九多	否	否			12125
	钉某多	否	是	2021/5/17		11111
出入库明	钉多多	否	是	2021/5/18		1里向表
	钉小多	否	是	2021/5/19	_	
	钉不多	否	否			15.0
	HT I AT	T	A	0000 15 10 0		
					10.25	

图 3-4 "新冠疫苗接种统计表"预览界面

在菜单栏中选择"从本地上传"方式选择 Excel 创建应用,"从本地上传"界面如图 3-5 所示。单击界面中"单击此区域上传 Excel 文件"区域会打开本地文件,在弹出的设置界面中选择准备好的 Excel 表,单击"打开"按钮,如图 3-6 所示。

从 Excel 创建应用	 ● 読择 Excel ● 字段设置 ● 流程设计 ● 应用设置 	×
从Excel模板中选择		
	ጥ ###22141_19 faces 229	
 上的数 Excel 文件需得查以下规范: 不能你在会并如何规想 不常大小不能过 2018 仅示符 Cult 和 "shou) 交升 资格特别需要第3人的 Sheet 来及中不得含空的地元效。 	Selic Sheet Description, Selection	

图 3-5 "从本地上传"界面

177			×
← → → ↑ 📜 « 钉钉低代码开发零基础入门 > 书 > 第三章	~ O	○ 搜索"第三章"	
组织▼ 新建文件夹		j≡	• 🖬 🕜
	修改日	310	类型
3D 对象 项目计划书管理系统.xlsx	2021,	/11/7 21:17	Microsoft
圖 视频			
■ 图片			
◎ 文档			
➡ 下载			
▶ 音乐			
🔳 桌面			
👟 Windows (C:)			
🥪 Document (D:)			
Software (E:)			
🥪 Game (F:) 🛛 🖌 🤇			
文件名(N):项目计划书管理系统.xlsx	~	自定义文件 (*.xlsx;*	xls) ~
	ſ	+TH(O)	BORN
		1111(0)	AXIE

图 3-6 从本地上传 Excel 文件操作示意

上传的 Excel 文件需要符合以下规范:不能存在合并的单元格;文件大小不超过 2MB; 仅支持(*.xls 和 *.xlsx)文件;确保需要导入的 Sheet 表头中不包含空的单元格,否则该 Sheet 页数据系统将不做导入。

3.1.2 浏览器 PC 端字段设置

参考 3.1.1 节中操作步骤打开本节需要的项目计划书管理系统 Excel 文件进入 PC 端"字 段设置"界面,如图 3-7 所示。平台已经自动识别了 Sheet 页中字段的类型,例如日期、单选、 复选、成员、文本等。使用宜搭业务组件,会使得收集数据得更规范。

从 Excel 创建应用	● 选择 Ex	cei 🛛 多段设计	■ ◎ 流程设计	◎ 应用设置		×
Sheet1						
		凫 主持人 ▼	■ 自由時人和 ▼	□ 主持人種 ▼	🖸 🖹 项目开始 🔻	C 🗆 🕸
测试项目	创新项目 胡	£‡	浙江工商大学	123	2021年11月7日	这是一个测制
共1条数据					上一步	下一步

图 3-7 浏览器 PC 端"字段设置"界面示意

在图 3-7 所示界面中单击字段右边下拉按钮,以"项目名称"字段为例,如图 3-8 所示,其 中可以设置字段属性"是否必填""字段标题"和"字段类型"。

CACCI BORENTIN	❶ 选择 Exce	◎ 字段设置	◎ 流程设计	◎ 应用设置		>
Sheet1						
	項目共5 🔹 👩	유 主持人 👻 🗧	▼ 1人供主口	□ 主持人間 ▼	🛃 🖹 項目开始 👻	0 D H
· 最否必填	U)SE	* 25	611商大学	123	2021年11月7日	这是一个到
项目名称						
and the second se						
* 字很类型						

图 3-8 "项目名称"字段设置操作示意

其中,"字段类型"属性可以设置为"文本输入框""数字输入框""日期输入框""成员选择 框"四种类型,如图 3-9 所示。

从 Excel 创建应用	0 2	译 Excel 🛛 😢 字段	设置 6 流程设计	◎ 应用设置		>
Sheet1						
		◎ 凡主持人 ▼	● 1人時上口 💟	□ 主持人礼 ▼	🛃 🗟 項目开約 👻	2 o 4
 易否必值 		胡瑟丰	浙江工商大学	123	2021年11月7日	这是一个到
◇ 文本输入框						
日期輸入框						
成员选择框						
文本絵入框	^					
400	RE					-
					1-5	下一步

图 3-9 字段属性"字段类型"设置操作示意

参考图 3-9,将"字段标题"为"项目名称""项目类型""主持人单位""项目简介""项目研究 背景""项目研究目标""项目研究内容""项目进度安排""项目预期成果""项目经费预算"的字 段的"字段类型"均设置为"文本输入框"。以"项目类型"字段为例,在"字段类型"下拉菜单中 选择"文本输入框"选项,单击"确定"按钮完成设置,如图 3-10 所示。

从 Excel 创建应用	① 选择 Excel ②	字段设置 ◎ 流程设计	◎ 应用设置		×
Sheet1					
	☑ □项目类 ▲ ☑ 兔 主持人	▼ 2 □ 主持人4 ▼	☑ □ 主持人靴 ▼	🛛 🕅 项目开效 🔻	2 D IQE
测试项目	 ・ 最否必填 ・ 字段标题 (酒日米明) 	浙江西大学	123	2021年11月7日	这是一个测试
共1条数据	 ・字段类型 文本输入框 取消 縦定 			上一步	T-#

图 3-10 "字段类型"属性设置为"文本输入框"操作示意

设置"字段标题"为"主持人""团队成员""指导老师"的字段的"字段类型"为"成员选择 框"。以"主持人"字段为例,在"字段类型"下拉菜单中选择"成员选择框"选项,单击"确定"按 钮完成设置,如图 3-11 所示。

从 Excel 创建应用	6 ž	封举 Excel	2 字段说	2置 🛛 流	程设计	◎ 应用设置			×
Sheet1									
	🛛 🗆 项目类性 👻	2 A 1	詩人 🔺	2 口主持	M +	2 日 主持人間	- 26]项目开始 👻	🖸 🗆 项目
测试项目	创新项目	 ・是否必填 ・字段标题 主持人 ・字段类型 成用供援 	17			123	2021 年	11月7日	这是一个测试
共1条数据			HUCH	i M2	j			上一步	₽

图 3-11 "字段类型"属性设置为"成员选择框"操作示意

设置"字段标题"为"主持人联系电话"的字段的"字段类型"为"数字输入框",单击"确定" 按钮完成设置,如图 3-12 所示。

设置"字段标题"为"项目开始日期"的字段的"字段类型"为"日期输入框",单击"确定"按 钮完成设置,如图 3-13 所示。

从 Excel 创建	赴 应用	❶ 选择 Excel	2 字段设置	⑤ 流程设计 ◎ [如用设置		×
Sheet1							
ii • 🛛	& 主持人 ▼	☑ □ 主持人員 ▼	□ 主持人間 ▲	🖸 🗃 项目开始 🔻	💋 🗆 项目简/ 🔫	🛃 名 团队成5 👻	6
898	<u></u>	浙江工商大学	 ・是否必填 ・字段标题 主持人联系电话 		这是一个测试项目	张三、李四	洪
			* 字段类型 数字输入框	v]			
共1条数据			IĮ.	湖建		L-# F-	#

图 3-12 "字段类型"属性设置为"数字输入框"操作示意

从 Excel 创建应用	0	选择 Exce	2 字段设置	Ⅰ ⑥ 流程设计	◎ 应用设置		×
Sheet1							
▼ 自人转主 □ 5	2 回主持人	- 2	🖻 项目开始 🔺	🕗 🗆 项目简介 🔻	2 & BIMAS -	2 凡指导都/▼	2 🗆 1
浙江工商大学	123	・ 見召 ・ 字柄 项	524項) 2055週 目开始日期	· · · · ·	张三、李四	Mit	测试
		• 字和 日	9.类型 明输入框	~			
共1条数据		_	取消	和62		h-tt	T-#

图 3-13 "字段类型"属性设置为"日期输入框"操作示意

3.1.3 浏览器 PC 端流程设计

参考 3.1.2 节的内容,完成字段设置后单击图 3-7 中的"下一步"按钮,进入第三步"流程 设计"界面,如图 3-14 所示。当新增数据需要审批时,即可开启流程,完成流程图设计,选择开 启审批流程的表单并配置审批人。若不需要设置流程直接单击"下一步"按钮进入"应用设置" 界面。

根据本项目计划书管理系统的设计需求,无须进行"流程设计",单击"下一步"按钮最后生 成普通表单。

参考图 3-15,单击"开启流程"按钮,进入"流程设计"界面,其中可以设置是否启用"启用 流程"按钮,在"选择开启审批流程的表单"栏中选择表单,在"流程设计"界面中设置审批节点 和选择"审批人"。本节项目计划书管理系统设置"启用流程"关闭。

从 Excel 创建应用	● 选择 Excel ● 字段设置 ● 流程设计 ● 应用设置	×
	出新和助用需要带把时,即可开启到限。完成出新知识以计	
	Histope	
		1-# T-#

图 3-14 浏览器 PC 端"流程设计"界面示意

从 Excel 创建应用	● 选择 Excel	 ◎ 字段设置 ● 流程 	呈设计 O 应用设置	×
息用改程 💽 选择开启制	比控的表单 Sheet1 ×	已読得 1/1 項 〜		
		● 期比人		
		<i>1</i> /102.#	v .	
		+		
	L			
				The second
				T.A.

图 3-15 浏览器 PC 端"流程设计"界面示意

3.1.4 浏览器 PC 端应用设置

参考 3.1.3 节中的内容,在图 3-14 所示界面中单击"下一步"按钮完成"流程设计",进入 "应用设置"界面,如图 3-16 所示。

k Excel 创建应用	● 选择 Excel	● 字段设置	● 流程设计	◎ 应用设置	>
基础设置					
应带名称					
项目计划书管理系统					
权限设置					
限定用户可查看的数据范围	默认可查看所有数据)				
🗌 本部门提交(不包括下级部门	的)的 🗌 下级部门提交的				
指定可管理所有数据的人(当前	前操作人默认可管理)				
月 已造輝(0)					
					E-P DUISIN

图 3-16 浏览器 PC 端"应用设置"界面

其中,"基础设置"中可以自定设置"应用名称",其中"权限设置"可以设置"用户可查看的 数据范围"和设置"指定可管理所有数据的人",单击"已选择"按钮会弹出设置界面显示该企 业、组织或团队人员,可以在如图 3-17 所示的界面中选择人员并设置人员权限,选择完成后单 击"确定"按钮完成此步操作。

从 Excel 创建应用	● 选择 Excel ● 寻	報设置	◎ 流程设计 ◎ 应用的	R MI	(3
	选择人员				
基础设置	律亲人员	Q	已选择(1)	清空	
应用各称	1111年1月1日日本市品建入门		III AMET ×		
须目计却书管理系统	2 全选				
	们打任代码开发零基础入门				
权限设置	2 10 188.*				
限定用户可查看的数据范					
本部门提交 (不包括下级)	步骤	<u>t</u>			
指定可管理所有数据的人(
A BARO					
步骤一					
				1009 (RU	
					1-10 100000

图 3-17 弹出的"选择人员"设置界面

3.1.5 浏览器 PC 端应用效果展示

参考 3.1.4 节完成"应用设置"后,在图 3-16 所示界面中单击"创建应用"按钮,跳转至新 建的宜搭应用首页,即完成创建应用,如图 3-18 所示。



图 3-18 完成从 Excel 表创建宜搭应用示意

参考图 3-18,在左侧页面列表栏中选择"应用首页",在右侧"表单提交"栏单击 Sheet1 按钮,进入 Sheet1 表单提交界面,用户填写完成后单击"提交"按钮即可提交,如图 3-19 所示。

参考图 3-18,在左侧页面列表栏中选择"应用首页",在右侧"数据管理"栏单击"Sheet1 数据管理页"按钮,进入"Sheet1 数据管理页"界面,用户可以在该界面查看已经提交的项目计划书的数据管理页,如图 3-20 所示。

Sheet1 新新聞表華, 让教育改集更高效	
项目名称 ·	项目关型
明記入	WBA
- 人 前 主	主持人单位。
anase de	198A
主持人联系 电话	项目开始日期"
请张入政学	Ci (Line)
项目统介。	团队成员•
ilme.A.	wan d
但导老师 。	项目研究背景 -
winite .	UNIX.
项目研究目标。	项目研究内容。
WRA:	-Will A
项目进度安排。	项码近期成果"
MIRA.	INSA.
项目经费预算	
INEX.	
illite A	

图 3-19 项目计划书提交界面

全部数据 导	人记录						
較大		创建建于同	作品	如前间			
调输入线名		股地日期 -	结束日期 四 居	始日期 -	结果日期 🗇 🚺	and the second	
新增批量导出项目名称	批量导入 主持人	主持人联系电话	项目简介	指导老师	项目研究目标	项目进度安排	1849
		100	这是一个激试适日		测试	测试	洋橋(田除
测试项目	胡延丰	123	sector 1 and our being				

图 3-20 项目计划书数据管理页

在宜搭官方网站"我的应用"界面可以查看到开发的"项目计划书管理系统"宜搭应用,用 户也可以在"我的应用"界面中单击"从 Excel 创建应用"按钮,参考 3.1 节的步骤从 Excel 开 发宜搭应用,如图 3-21 所示。

当"项目计划书管理系统"创建成功后,在钉钉客户端可以收到宜搭消息推送,在该推送中可以通过"打开应用"按钮快速打开应用访问页面,可以通过"编辑应用"按钮快速进入应用开发界面,如图 3-22 所示。

宜搭 YIDA Made Wath Care & Happy	开始 我的应用	应用中心	模板中心	解决方案	定制	۲	6 🦻	③ \$J\$J###	湖开
11 胡延丰,下午好! 你可以	从这里开始创建应用。				6 从楼板创建应用	● 10	建空白应用	▶ 从Excel创新	主应用
赤暗人	Q				全部应用 ~	按创建时间	御序 ~	全部状态 ~	:≣ ⊞
🗎 项目计划书管理系统	A	防疫健康打卡		⑦ 会议	室预约系统			问卷系统	
第三章网页就应用这是discol自动生活 用	1838 <u>第二章座</u> 7	19		智无描述		5	國大法法主任		
Constant of the second	Den			巴白田			Pem		





图 3-22 "宜搭"应用创建成功消息推送效果

3.2 钉钉 PC 端从 Excel 创建应用

本节主要讲解如何在 PC 端通过钉钉软件从 Excel 创建宜搭应用,并且通过 Excel 表创建 一个项目计划书管理系统。

3.2.1 钉钉 PC 端选择 Excel

首先打开 PC 端上的"钉钉"软件,在左侧工具栏中选择"工作台",打开"工作台"后,选择 实验操作 需要创建宜搭应用的组织,在"OA 工作台"页面中选择"宜搭"应用,如图 3-23 所示。



图 3-23 钉钉 PC 端"工作台"操作示意



钉钉低代码开发零基础入门

单击"宜搭"按钮后,进入钉钉 PC 端"宜搭"界面,如图 3-24 所示。

宜搭 卅월	我的应用 应用中心 模板中心 解决	方案 定制 🎯 💽 🕻
州: 低代码开发师(中级)认证:	全新上线!精美奖品限时领取中 >	
通过『宣搭』,你可根据自己的业务需求经	松构建钉钉原生应用,例如跟踪休假请求、管理库存、搜集临时	8月時,了解直塔 >
创建应用		
从模板创建应用	创建空白应用	从 Excel 创建应用
选择适合的模板开始搭建	基于空白丽布从攀开始描述	基于政副表指开始描述
选择模板	开始的理	TABOR
模板中心		
應手可及:一遭交通到打打工作台/开稿即	用:通过機能配置認定制化需求	

在"宜搭"界面中单击"从 Excel 创建应用"按钮后,在"宜搭-云钉低代码"新开页面中有 "从 Excel 模板中选择""从钉盘中选择""从本地上传"三种方式上传 Excel 文件,如图 3-25 所示。

	掌 求拼奶茶	Q 禮意 (Ctrl+Shift+F)	3 +	– 🗆 ×
	C C C 日本 B OAI(作名) 宣描	 • • • • • • • • • • • • • • •	0 应用中心	管 独立窗口
消息	从 Excel 创建应用	● 选择 Excel ◎ 字段设置 ◎ 流程设计 ◎ 应用设置		×
98 1/1161	从 Excel 模板中选择	打盘中选择 从本地上传		
通讯录				
۵				
e 2				
\$		单击选择文件		
S.				
0 0				
•				

图 3-25 钉钉 PC 端"宜搭-云钉低代码"新开页面示意

其中,"从 Excel 模板中选择"和"从本地上传"方式与 3.1 节中的方式相同,本节介绍"从 钉盘中选择"方式上传 Excel,参考图 3-25,单击"单击选择文件"区域,在弹出的"选择文件"设

	👕 求耕奶茶	Q	聽聞 (Ctrl+Shift+F)	3	+ – 🗆 ×
	< > 3 0A工作者	选择文件		×	2用中心 管 独立窗口
ine C	从 Excel 创	○ 最近□ 企业盘	企业盘 > 钉钉低代码开发零 > 群文件 > 宣播低代码开发零		×
文档 88 工作和	从 Excel	G:私人盘	项目计划书管理系统xlsx	0	
使 用政					
() () ()					
6 6					
8					
9		已选0项へ		202	

置界面中选择 Excel 文件,单击"发送"按钮,如图 3-26 所示。

图 3-26 选择"项目计划书管理系统"Excel 文件操作示意

3.2.2 钉钉 PC 端其他设置

在钉钉 PC 端字段设置、流程设计和应用设置的步骤和在浏览器 PC 端基本相同,可以参考 3.1 节。

3.2.3 钉钉 PC 端应用效果展示

创建完成应用后,进入 PC 端"项目计划书管理系统"新开页面,如图 3-27 所示。在 PC 端 "宜搭"应用和网页端"宜搭"应用使用方法基本相同。



图 3-27 钉钉 PC 端"项目计划书管理系统"首页效果



操作

3.3 钉钉移动端从 Excel 创建应用

本节主要讲解如何在移动端即手机端从 Excel 创建宜搭应用,并且通过 Excel 表创建一个项目计划书管理系统。

3.3.1 钉钉移动端选择 Excel

首先打开手机上的"钉钉"软件,在底端菜单栏中选择"工作台",打开"工作台"后选择"宜 搭"应用,如图 3-28 所示。单击"宜搭"后进入宜搭界面。单击"创建应用"按钮,如图 3-29 所示。



单击"创建应用"按钮后选择"从 Excel 创建应用"选项,如图 3-30 所示。单击"从 Excel 创 建应用"按钮后,选择需要创建应用的 Excel 表,如图 3-31 所示。可以单击"预览"按钮预览该 Excel 表内容,确定后单击"下一步"按钮。



3.3.2 钉钉移动端字段设置

参考 3.2.1 节的内容,确定 Excel 表后,创建应用需要设置字段,选择菜单栏中"表单字段 设置"选项进入如图 3-32 所示的界面。其中,选中字段名称左侧符号即可将字段添加至应用 中,单击字段右侧齿轮状符号进入"字段设置"界面,如图 3-33 所示。

其中,可以选择该字段是否必填,可以在"字段标题"单行文本输入框内设置该字段标题, 可以在"字段类型"选项下选择输入字段类型。以"字段标题"为"主持人"的字段为例,设置"是 否必填"属性开启,设置"字段类型"为"成员选择框",如图 3-34 所示。完成"字段设置"后单击 "确定"按钮保存,回到图 3-32 所示的界面。此处需要注意的是,部分字段设置界面中"字段类 型"具有多个选项,部分"字段设置"界面中"字段类型"只有唯一选项。选择菜单栏中"数据预 览"选项进入如图 3-35 所示的界面。

8:17	::!! 5G 😽
く返回 创建	宜搭智能表单应用
表单字段设置	数据预览
● 项目名称	文本输入框 (②
🥑 项目类型	文本输入框(②
◎ 主持人	成员选择框 ④
🕑 主持人单位	文本输入框 🙆
⊘ 主持人联系	电话 文本输入框 ⑥
🥑 项目开始日	期 日期输入框 ②
🕑 项目简介	文本输入框(②
🕑 团队成员	文本输入框(②
● 指导老师	文本输入框 🙆
🥑 项目研究背	景 文本输入框 (④
🥑 项目研究目	标 文本输入框 ②
	下一步

图 3-32 移动端 "表单字段设置"界面示意



图 3-34 设置"字段类型"操作示意

8:37	111 5G 🚱
く返回 关闭 创建宜招	智能表单应用
AL	
字段设置	>
是否必填-	
字段标题-	
项目名称	
字段类型。	
○ 文本输入框	
	* *
1	用Æ

图 3-33 移动端"字段设置"操作界面



图 3-35 "数据预览"查看示意

3.3.3 钉钉移动端应用设置

参考 3.3.2 节的内容,完成字段设置后,在图 3-35 所示界面中单击"下一步"按钮进入"应 用设置"界面,如图 3-36 所示。其中,可以设置"仅指定人可查看数据""限定用户可查看的数 据范围""新增数据需要审批"功能,本项目计划书管理系统无须其他设置,直接单击"确定"按 钮即可完成开发。使用"新增数据需要审批"功能即可将本表做成流程单进行使用。

8:46		::!! 5G 🕪
✔ 返回 关闭	应用设置	
仅指定人可查看	数据	Q
限定用户可查看	的数据范围	Q)
新增数据需要审 启用后用户提交数	7 批 据审批通过后生效	
更多配着	希知平CIJ11卷/P 編-東語	进行配置

图 3-36 移动端从 Excel 创建应用"应用设置"界面

3.3.4 钉钉移动端应用效果展示

完成设置后,即可进入创建好的"项目计划书管理系统"宜搭应用程序的钉钉移动端首页, 如图 3-37 所示。其中,单击"表单提交"栏下 Sheet1 按钮即可进入表单提交界面,如图 3-38 所 示。用户填写完成后,可以单击"提交"按钮提交该信息表单,也可以单击"暂存"按钮实现表单 暂存即不提交暂时保存。

其中,单击"数据管理"栏下"Sheet1数据管理"按钮即可进入数据管理界面,如图 3-39 所示。单击"新增"按钮即可进入图 3-38 所示界面新增信息。在图 3-39 所示界面中单击右上角的"…"按钮,即可进入数据操作界面,如图 3-40 所示。可以单击"详情"按钮查看数据详情,也可以单击"删除"按钮删除该条数据。

在图 3-39 所示界面中单击右上角的"筛选"按钮,进入数据筛选界面,选择筛选条件后单击"查询"按钮即可完成数据筛选,单击"重置"按钮即可重置筛选条件。

8:58	::!! 5G 🐲
く 返回 关闭 项目计划书管理系统	疣 •••
	Ť.
待我处理	
0	
我创建的	
1	
抄送我的	
0	<u>E</u> *
表单提交	
Sheet1	
数据管理	
Sheet1数据 管理页	

图 3-37 创建好的宜塔应用的钉钉 移动端首页效果

8:53	::!! 5G 👀	
✔返回关闭 Sheet1数据管理页		
新增	7	
胡延丰发起的Sheet1		
项目名称: 测试项目		
主持人: 胡延丰		
主持人联系电话: 123		
项目简介:这是一个测试项目		
指导密师: 题试		
项目研究目标:测试		
项目进度安排:测试		
项目经费预算:测试		
項目类型:创新項目		
主持人单位:浙江工商大学		
项目开始日期: -		
团队成员:张三、李四		
项目研究背景:测试		
项目研究内容:测试		
项目预期成果:测试		
< 上一页 1/1 下一页	>	

图 3-39 移动端数据管理界面

8:53		::!! 5G 🐠
く 返回	Sheet1	
项目名称。		
请输入		
主持人。		请选择 🕒
主持人联系电话•		
请输入		
项目简介•		
请输入		
指导老师。		
请输入		
项目研究目标•		
请输入		
项目进度安排。		
请输入		
项目经费预算。		
请输入		
项目类型。		
请输入		
+44 1 MM.	_	
提交		暂存

图 3-38 移动端表单提交界面

9:00 ::!! 5G 🗰 く返回关闭 Sheet1数据管理页 ... 新增 7 胡延丰发起的Sheet1 ... 项目名称: 萧斌项目 主持人: 胡延丰 项目动介:这是一个测试项目 用导老师: 激试 项目研究目标:测试 项目进度安排:测试 项目经费预算:测试 项目类型:创新项目 主持人单位;浙江工商大学 项目开始日期:-创以成员:张三、李四 项目研究背景: 测试 项目研究内容:测试 這首發明成第二個试 操作 详情 删除 取消

图 3-40 移动端数据操作界面