

第5章

演示文稿软件PowerPoint 2016

PowerPoint 2016 是美国微软公司开发的办公自动化软件 Office 的组件之一,也常常称为演示文稿制作软件或幻灯片制作软件。使用 PowerPoint 可以方便、灵活地创建包含文字、图形、图像、动画、声音、视频等多种媒体组成的演示文稿,并通过计算机屏幕或投影仪等设备进行演示,使信息的表达过程变得丰富多彩、生动活泼;也可以将演示文稿打印出来,制作成胶片,以便应用到更广泛的领域中。PowerPoint 的外观及操作方法与 Word、Excel 有许多相似之处,Word、Excel 中的文字、表格和图片、图表可以非常轻松地复制、粘贴到 PowerPoint 当中。本章以 PowerPoint 2016 为基础,着重介绍演示文稿的设计、制作和使用方法。

5.1 演示文稿的基本操作

PowerPoint 2016 幻灯片页面中可以包含的多种对象包括:文字、表格、图片、图形、动画、声音、影片、Flash 动画和动作按钮等,这些对象是组成幻灯片内容或情节的基础。PowerPoint 2016 中的每个对象均可以任意进行选择、组合、添加、删除、复制、移动、设置动画效果等编辑操作,还可以进行动作设置。此外,PowerPoint 还提供了多种不同的放映方式,用户可根据实际需要选择令人满意的幻灯片放映方式。

通常把 PowerPoint 称为演示文稿,PowerPoint 2016 演示文稿文件的扩展名为 .pptx。每个演示文稿文件可包含多张幻灯片,每张幻灯片可包含不同类型的信息。PowerPoint 2016 提供了丰富的应用主题、模板和动画设计等功能,可以辅助用户非常方便地制作出图文并茂、生动活泼的演示文稿。

在使用 PowerPoint 2016 之前,首先了解一下演示文稿中常用的一些术语。了解这些术语,对于初学者来说,可以更好地学习、理解和掌握演示文稿的设计方法和技巧。

1. 演示文稿

一个演示文稿就是一个文档,PowerPoint 2016 默认扩展名为 .pptx。演示文稿早期版本(2007 之前版本)的扩展名为 .ppt。一个演示文稿由若干张“幻灯片”组成。制作一个演示文稿的过程就是依次制作演示文稿中一张张幻灯片的过程。多数情况下这些幻灯片依次按先后顺序播放,偶尔也可以在动作按钮控制下进行跳跃式播放。

2. 幻灯片

演示文稿中相对独立的页面,每张幻灯片就是一个单独的屏幕编辑页。制作一张幻灯片的过程就是在幻灯片中添加和排列一个个对象的过程。

3. 对象

对象可以在幻灯片中使用的各种元素。例如文字、图形、图片、表格、图表、声音和影像等。

4. 版式

版式是各种不同占位符在幻灯片中的“布局”。

5. 占位符

占位符带有虚线或影线标记边框的区域,这些区域可以容纳标题、正文、图表、表格和图片等内容。

6. 模板

模板指一个演示文稿整体上的外观设计方案,包含了每一张幻灯片预定义的文字格式、颜色以及幻灯片背景图案等。

7. 幻灯片母版

幻灯片母版是指幻灯片的外观设计方案,它存储了有关幻灯片的主题和幻灯片版式的所有信息,包括背景、颜色、字体、效果、占位符大小和位置,也包括为幻灯片特定添加的对象。

5.1.1 PowerPoint 2016 启动与退出

1. PowerPoint 2016 的启动

在 Windows 中启动 PowerPoint 2016 的方法有多种,我们介绍几种常用的启动方法:

(1) 利用“开始”菜单启动。选择任务栏“开始”|“所有程序”|“Microsoft Office 文件夹”|Microsoft PowerPoint 2016 命令。

(2) 利用桌面上 Microsoft PowerPoint 2016 的快捷方式图标启动。双击该快捷方式图标,直接启动 Microsoft PowerPoint 2016。

(3) 利用文档启动。双击 PowerPoint 文档来启动演示文稿。可以在“我的文档”“资源管理器”或“我的电脑”等处搜索到一个 PowerPoint 文档,双击这个文档,启动 PowerPoint,也同时打开了该文档。

2. PowerPoint 2016 的退出

每次使用 PowerPoint 2016 后,应当先保存演示文稿,然后退出 PowerPoint 2016。下面是常用退出 PowerPoint 2016 的几种方式。

- (1) 从“文件”按钮退出。单击“文件”按钮,选择“关闭”命令,退出 PowerPoint。
- (2) 从“关闭”按钮退出。单击 PowerPoint 2016 窗口标题栏中最右边的“关闭”按钮退出。

5.1.2 PowerPoint 2016 的工作界面

PowerPoint 2016 的工作界面主要由“文件”按钮、标题栏、功能区、快速访问工具栏、预览窗格、幻灯片编辑区、备注编辑区和状态栏等部分组成,如图 5-1 所示。

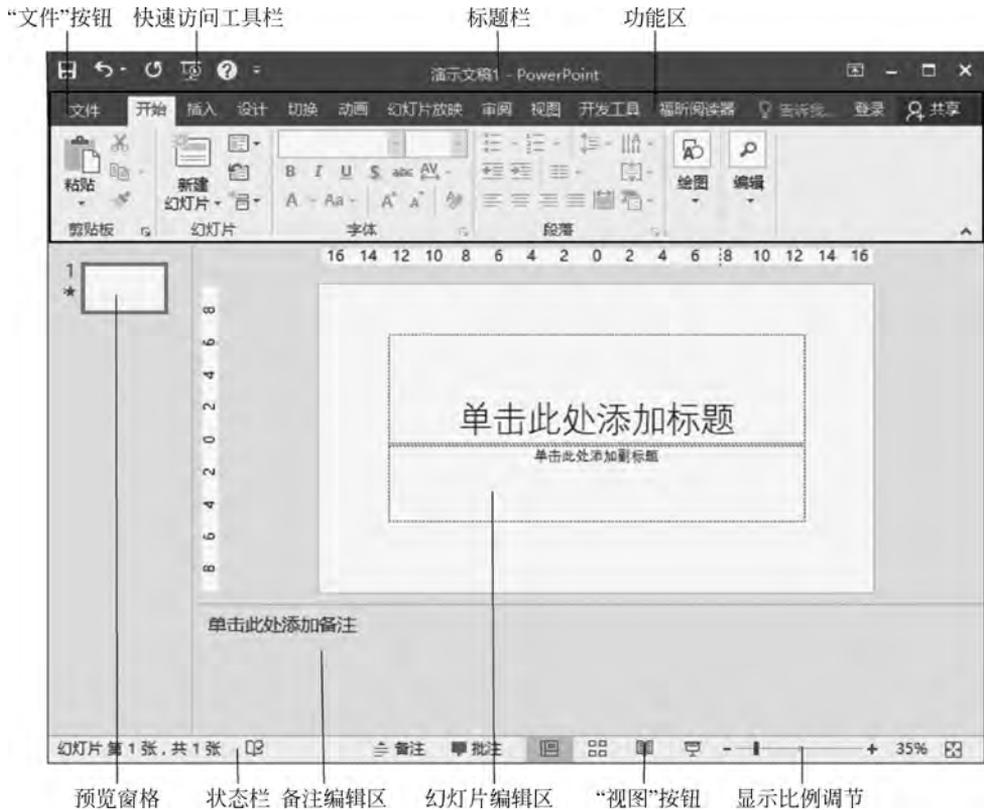


图 5-1 PowerPoint 2016 窗口组成

1. “文件”按钮

“文件”按钮位于标题栏左下方,单击“文件”按钮(选项卡),在打开的下拉菜单中可以对文档进行新建、打开、保存、另存为、打印、关闭等操作。

2. 标题栏

标题栏位于工作界面的顶端,其中自左至右显示的是 PowerPoint 2016 控制菜单按钮、快速访问工具栏、当前正在编辑的文档名称(如“演示文稿 1”)、应用程序名称 Microsoft PowerPoint、最小化按钮、最大化/还原按钮和关闭按钮。

3. 功能区

功能区由选项卡和操作命令组两部分组成,单击某个选项卡可以打开相应的操作命令组。例如,“开始”选项卡中主要包括了剪贴板、幻灯片、字体、段落、绘图、编辑等命令组。有的命令组的右下角有箭头按钮,单击该箭头按钮可以打开相应的对话框。

4. 快速访问工具栏

快速访问工具栏位于标题栏左侧,包括保存按钮、撤销按钮、重复按钮以及自定义快速访问工具栏扩展按钮,可以通过自定义选项将常用功能加入到快速访问工具栏中。

5. 选项卡

通常情况下,在“文件”按钮右侧排列 8 个选项卡,分别是开始、插入、设计、切换、动画、幻灯片放映、审阅和视图。例如“开始”选项卡的布局如图 5-2 所示。



图 5-2 “开始”选项卡

6. 预览窗格

预览窗格在“普通视图”下显示的是幻灯片的缩略图,单击某个缩略图可在幻灯片编辑区查看和编辑该幻灯片;在“大纲视图”下显示的为幻灯片中的文字信息,基于此可以对幻灯片的标题文本进行快速编辑。

7. 状态栏

状态栏位于窗口的底端,主要用于提供系统的状态信息,其内容随着操作的不同而有所变化。状态栏的左边显示了当前幻灯片的序号以及总幻灯片数,右边显示了视图按钮和显示比例按钮。

8. 备注编辑区

备注编辑区位于幻灯片编辑窗格下方,可供演讲者编辑和查阅该幻灯片的相关信息,以及对幻灯片添加注释和说明。

9. 幻灯片编辑区

幻灯片编辑区是 PowerPoint 2016 的主要工作区域,对文本、图像、多媒体对象等进行的绝大多数操作都在该区域完成,操作结果都将显示在该区域。

10. “视图”按钮

该区域包括 4 个视图按钮,分别是普通视图、幻灯片浏览、阅读视图和幻灯片放映。通

过单击“视图”按钮,可快速切换视图模式。

11. 显示比例调节区

显示比例调节区包括三部分,即“显示比例”按钮、“显示比例调节器”和“使幻灯片适应当前窗口”按钮。利用“显示比例”按钮可快速设置幻灯片的显示比例;通过拖动“显示比例调节器”中的滑块,可以直观地改变文档编辑区的大小;“使幻灯片适应当前窗口”按钮可使幻灯片以合适比例显示在主编辑窗口中。

12. 智能搜索框

与 Word、Excel 相同,PowerPoint 2016 也提供了智能搜索框。在 PowerPoint 2016 功能区上有一个搜索框“告诉我您想要做什么”,在此处可以快速获得你想要使用的功能和想要执行的操作,还可以获取相关的帮助,这个新增功能使其更人性化和智能化了。例如在智能搜索框中输入“帮助”,将会获得有关帮助的信息,如图 5-3 所示。



图 5-3 “帮助”的相关信息

13. 菜单选项卡

在 PowerPoint 2016 窗口中,菜单栏的形式发生了变化,用选项卡取代了下拉式菜单形式。如果需要增加或减少选项卡,可以用鼠标对准任意一个选项卡名称,单击鼠标右键打开快捷菜单,如图 5-4 所示。选择“自定义功能区”命令,打开“PowerPoint 选项”对话框,如图 5-5 所示,在“自定义功能区”选项中选择“主选项卡”类别,在该类别中勾选对应的选项卡。同时还可以新建选项卡,对选项卡进行更名等。



图 5-4 “选项卡”快捷菜单

如果需要对功能区中的命令进行增减,可以打开选项卡的下一级目录,对命令进行添加或删除操作。例如,增减“开始”选项卡功能区中“幻灯片”命令组中的命令,可以先展开“开始”目录,然后展开下一级“幻灯片”目录,即可进行添加或删除操作,如图 5-6 所示。



图 5-5 “PowerPoint 选项”对话框

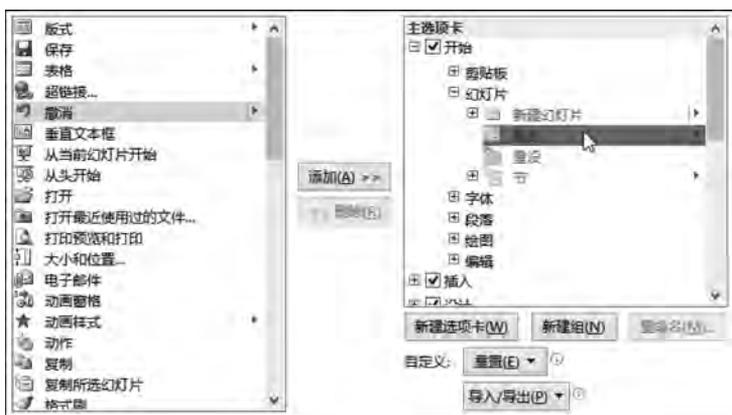


图 5-6 添加或删除功能区中的命令

5.2 制作个人简历

本节制作的“个人简历”需要掌握 PowerPoint 2016 的创建、保存、设置幻灯片背景、幻灯片文本的输入及编辑、插入艺术字、图片和图形以及复制、移动和删除幻灯片等基本操作。

5.2.1 创建、保存及打开演示文稿

启动 PowerPoint 2016 后,可以利用多种方法创建新的演示文稿,下面将介绍 PowerPoint 2016 常用的几种创建新演示文稿的方法。

1. 使用“空白演示文稿”创建演示文稿

在 PowerPoint 2016 已经启动的情况下,选择“文件”|“新建”命令,在“空白演示文稿”组中选择,如图 5-7 所示,然后单击,则新建一个空白的演示文稿。用这种方法创建的新演示文稿,需要创建者后续添加演示文稿内容和设置格式。

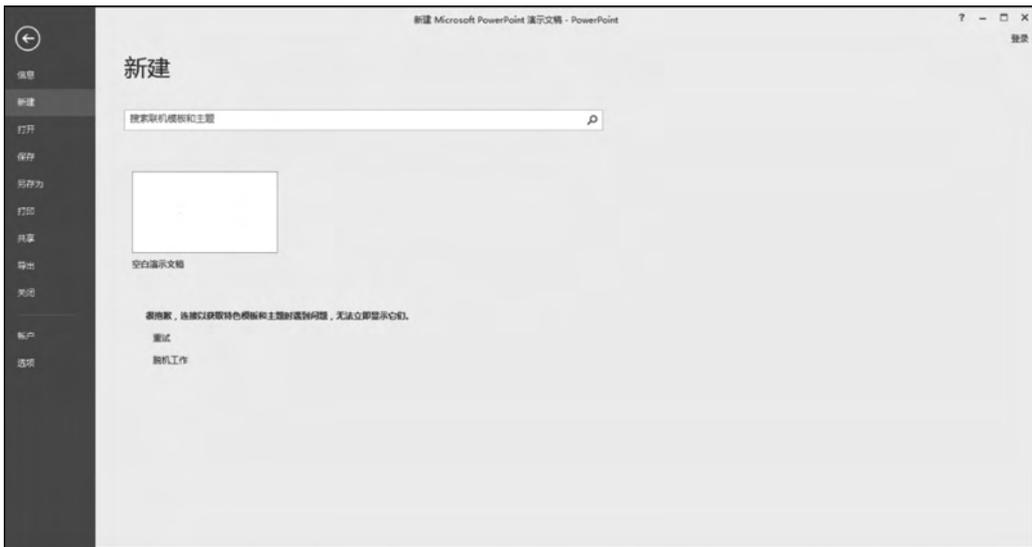


图 5-7 创建“空白演示文稿”

2. 使用“根据现有内容新建”创建演示文稿

“根据现有内容新建”创建演示文稿,就是直接打开原本已经存在的演示文稿,在进行内容和格式的修改后保存为一个新的文档。这种方法可以称为“打开即新建”,即在打开原有演示文稿的同时新建了一个新的演示文稿。

3. 利用“搜索联机模板和主题”创建演示文稿

随着互联网应用的普及,使用网络资源创建演示文稿也成为用户的新选择,只要能联网,用户就可以在线获得大量设计精美、主题多样的免费演示文稿模板来创建自己的演示文稿。

在图 5-7 所示的“新建”窗格中的“搜索联机模板和主题”栏目内,已按内容主题分类列出了一些网站上的模板项目,选择其中一项或直接在“搜索联机模板和主题”搜索框中输入关键字,系统都将在 office.com 网站上搜索,并将结果在窗格中以文件夹或文件图标列表方式列出。

例如,在搜索框中输入“动画”搜索关键词,单击“搜索”按钮,系统在 office.com 网站上

搜索后,将符合要求的模板下载到本机,并显示在如图 5-8 所示的窗格中。在此之后,自动联网下载模板,利用该模板可以轻松创建新的演示文稿。

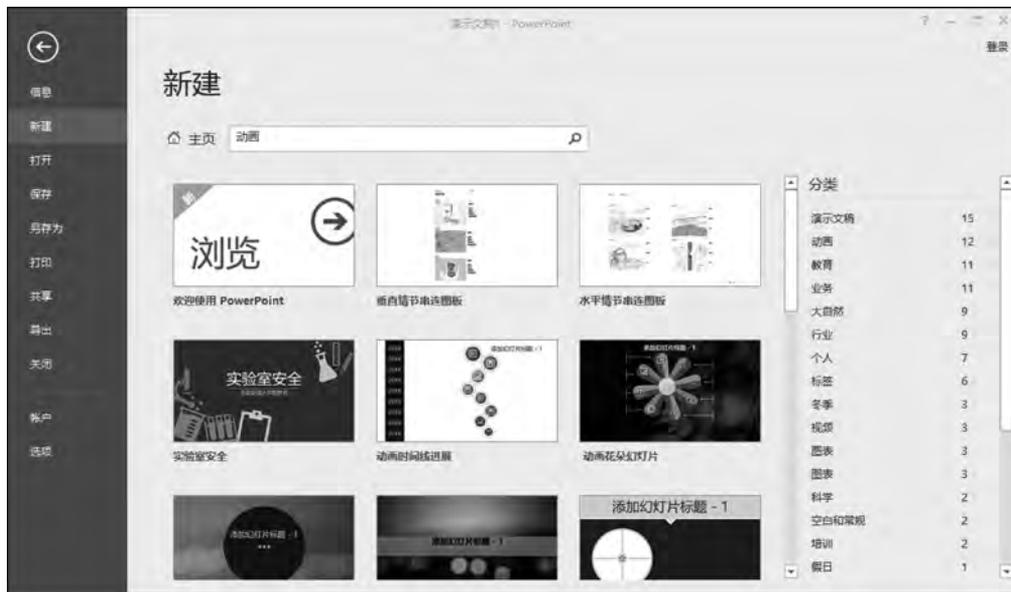


图 5-8 使用“搜索联机模板和主题”创建演示文稿

已经创建的演示文稿可以重新打开,打开 PowerPoint 2016 演示文稿的方法有多种,下面介绍几种常用方法。

1) 利用“文件”按钮打开演示文稿

选择“文件”|“打开”命令,在如图 5-9 所示的窗口中,根据需要可以打开最近使用过的文稿、本台计算机上的演示文稿及 OneDrive 中的演示文稿,然后选中要打开的演示文稿文档,单击“打开”按钮即可。



图 5-9 打开演示文稿窗口

2) 利用键盘组合键打开演示文稿

在 PowerPoint 2016 已经启动的情况下,选中演示文稿窗口,直接按下 Ctrl+O 快捷键,可以打开 PowerPoint 的“打开”对话框,然后选择需要打开的演示文稿。

3) 直接打开演示文稿

直接打开演示文稿是最常用的方法。在计算机磁盘中找到要打开的演示文稿,双击该文档,将直接打开演示文稿。

对于已经保存过的演示文稿,如果进行了新的修改,应该重新保存,这只需要选择“文件”|“保存”命令,或者单击快速访问工具栏上的“保存”按钮图标。下面再介绍几种常用的保存演示文稿的方法。

(1) 对新建演示文稿的保存。

如果一个演示文稿是新建的,并且尚未保存过,在初次保存时,将弹出一个“另存为”对话框,初次保存演示文稿时要确定文档的存储位置,还要在“文件名”文本框中输入文件名,必要时还需要选择“保存类型”,以确定文件存储格式,最后单击“保存”按钮,完成保存操作。

(2) 对已经保存过的演示文稿的另存为。

对于已经保存过的演示文稿,在编辑之后可以更名和换位置存放,可选择“文件”|“另存为”命令,在弹出的“另存为”对话框中对文件进行保存操作。需要注意的是,如果换名保存现有文档后,则将新生成一个该名字的文档,而原来打开的文档将被关闭,且对其内容不做任何修改。

(3) 演示文稿的自动保存

PowerPoint 2016 还提供了一种文档自动保存的方法,PowerPoint 定时对文档进行自动保存,这样可以进一步避免数据信息的丢失。可以从以下两种方法来进行。

① 选择“文件”|“选项”命令。打开“PowerPoint 选项”对话框,单击“保存”选项卡,在“保存演示文稿”栏中选中“保存自动恢复信息时间间隔”复选框,然后在后面的文本框中输入保存时间,单击“确定”按钮。自动保存时间间隔不宜过长或过短,一般 5~10min 为宜。

② 选择“文件”|“另存为”命令,在打开的“另存为”对话框中,单击“工具”|“保存”选项,打开“PowerPoint 选项”对话框,剩下的设置与方法 1 类似。

PowerPoint 2016 演示文稿文档存储的默认格式是 .pptx。此外,还可以保存为其他格式。在保存文件的过程中,文件名命名时最多可以包含 255 个字符,不过最好以简洁的名字保存。文件名不可以包含“/”“<”“>”等特殊字符。在存储演示文稿时,不但要注意保存类型的选择,同时还要注意 PowerPoint 版本之间的差别。将 PowerPoint 文档保存为其他版本文档时,遵循较高版本 PowerPoint 软件向下兼容较低版本的原则。也即高版本软件可以打开低版本文档,而低版本系统无法打开高版本文档。

当演示文稿文档编辑结束时,需要将其关闭。关闭 PowerPoint 2016 的方法与关闭程序窗口的的方法基本相同。例如:可以单击“关闭”按钮;可以单击“控制菜单”,在下拉列表中选择“关闭”命令;可以双击“控制菜单”直接关闭;也可以使用 Alt+F4 组合键关闭。另

外 PowerPoint 2016 还可以通过单击“文件”按钮,在菜单中选择“关闭”命令,关闭当前的演示文稿。需要注意的是,使用该命令只关闭当前文档,并不退出 PowerPoint 2016。

5.2.2 设置幻灯片主题颜色和字体格式

在为演示文稿选择了主题后,可能对该主题中的配色方案或者字体样式并不满意,需要重新设计。PowerPoint 2016 为每种设计主题提供了几十种内置的主题颜色,用户可以根据需要选择不同的颜色来设计演示文稿。这些颜色是预先设置好的协调色,自动应用于幻灯片的背景、文本线条、阴影、标题文本、填充、强调和超链接。

例如设置幻灯片主题颜色,可以先打开“设计”选项卡,然后在“变体”组中单击“其他”按钮,打开下拉菜单,此时可以选择内置主题颜色,具体如图 5-10 所示。

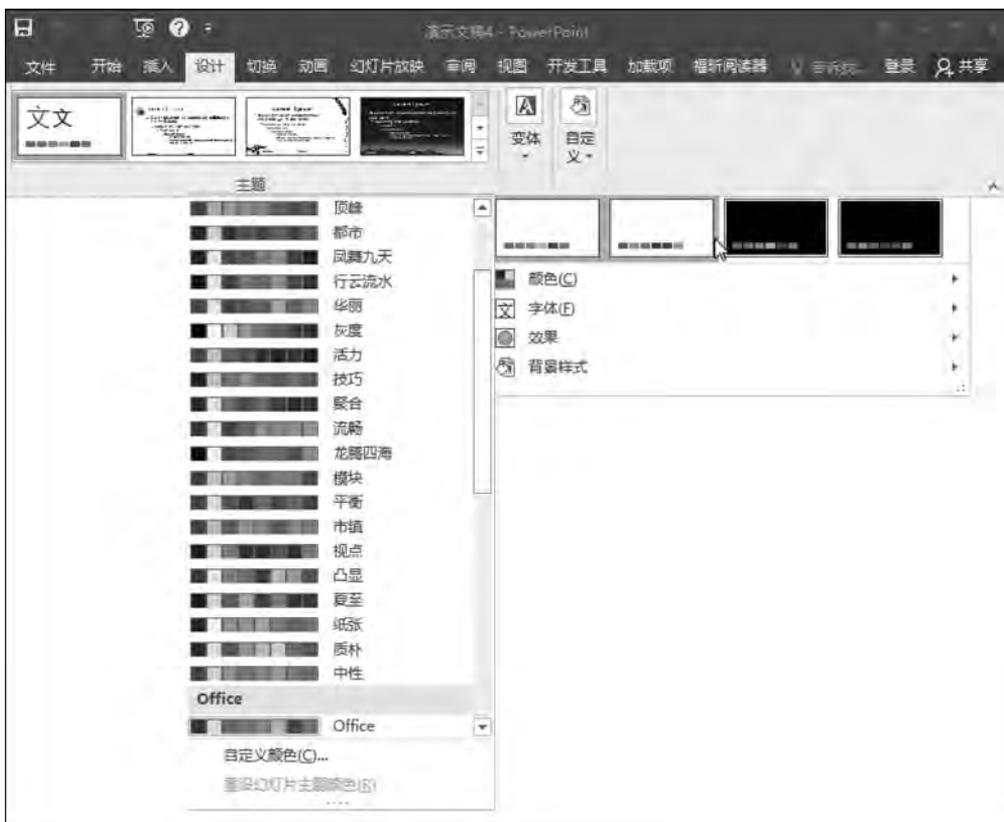


图 5-10 内置主题颜色列表

在 PowerPoint 2016 中,除了自定义配色方案外也可以单独设置字体主题。字体主题的设置方法与颜色主题的设置方法类似。在如图 5-10 所示的窗口中,单击“字体”弹出如图 5-11 所示的界面,然后选择已有字体主题;也可以选择“自定义字体”命令,打开“新建主题字体”对话框,如图 5-12 所示,按需自定义字体主题。效果主题的方法设置与之类似,在此不再赘述。



图 5-11 内置主题字体列表



图 5-12 “新建主题字体”对话框

5.2.3 设置幻灯片背景

可以为每张幻灯片单独设置背景,也可以为选中的若干张幻灯片设置相同的背景,还可以为整个演示文稿设置相同的背景。背景可以是单一颜色、渐变颜色、纹理、图案或图片。设置幻灯片背景的方法是选中需要调整背景颜色的幻灯片,打开“设计”选项卡,在“自定义”组中单击“设置背景格式”命令,将打开一个对话框,如图 5-13 所示。例如,选图案填充如图 5-14 所示,除此以外也可以选择其他方案填充背景。设置背景幻灯片后,可以选择应用到某一特定幻灯片,也可以选择应用到所有幻灯片。



图 5-13 “设置背景格式”对话框



图 5-14 “图案填充”列表

5.2.4 幻灯片文本的输入、编辑及格式化

PowerPoint 2016 提供了普通视图、大纲视图、幻灯片浏览视图、备注页视图和阅读视图 5 种视图模式。我们主要在普通视图模式下进行幻灯片文本的输入和编辑,下面在介绍文本的输入和编辑前,先详细介绍几种视图模式。

1. 普通视图

普通视图模式为默认的视图模式,该视图模式主要用于设计幻灯片的总体结构和进行单张幻灯片的编辑,如图 5-15 所示。左侧窗格为预览窗格,显示幻灯片的缩略图,方便查看整体效果,可以在此窗格进行新建、复制、删除及移动顺序等操作,右侧窗格为幻灯片的编辑区,对单张幻灯片进行编辑。



图 5-15 普通视图模式

2. 大纲视图

大纲视图模式左侧以大纲形式显示幻灯片中的标题文本,我们可以直接在左侧窗格查看、编辑幻灯片中的文字内容,并且在左侧窗格中输入或编辑文字时,右侧窗格能看到相应变化;右侧窗格与普通视图大致相同,但会自动显示备注,如图 5-16 所示。

3. 幻灯片浏览视图

幻灯片浏览视图能够看到整个演示文稿的外观,以多张幻灯片的缩略图形式显示。使用幻灯片浏览视图模式可以快速调整幻灯片的顺序、添加或删除幻灯片、复制幻灯片,设置放映效果等,但不能对幻灯片进行内容编辑,如图 5-17 所示。

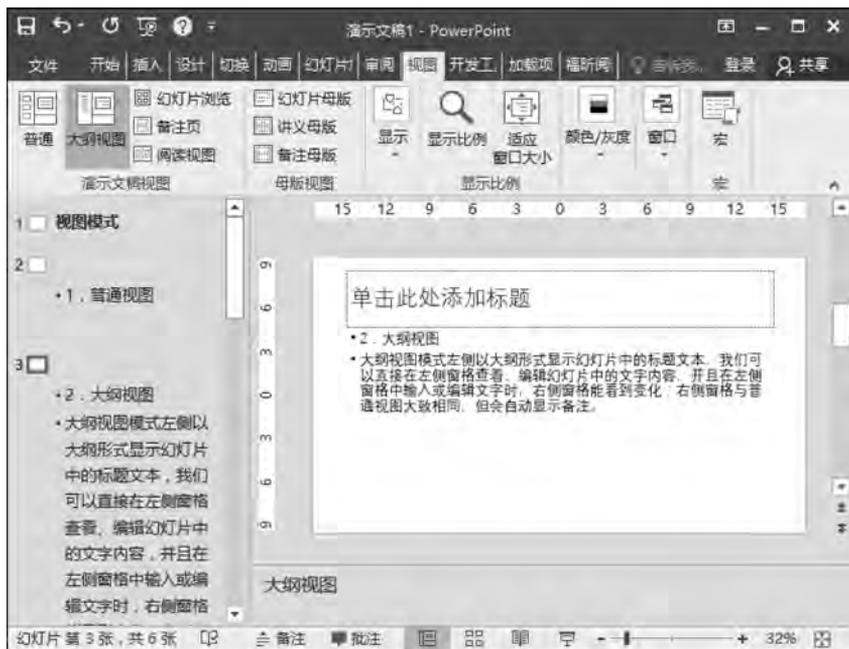


图 5-16 大纲视图模式

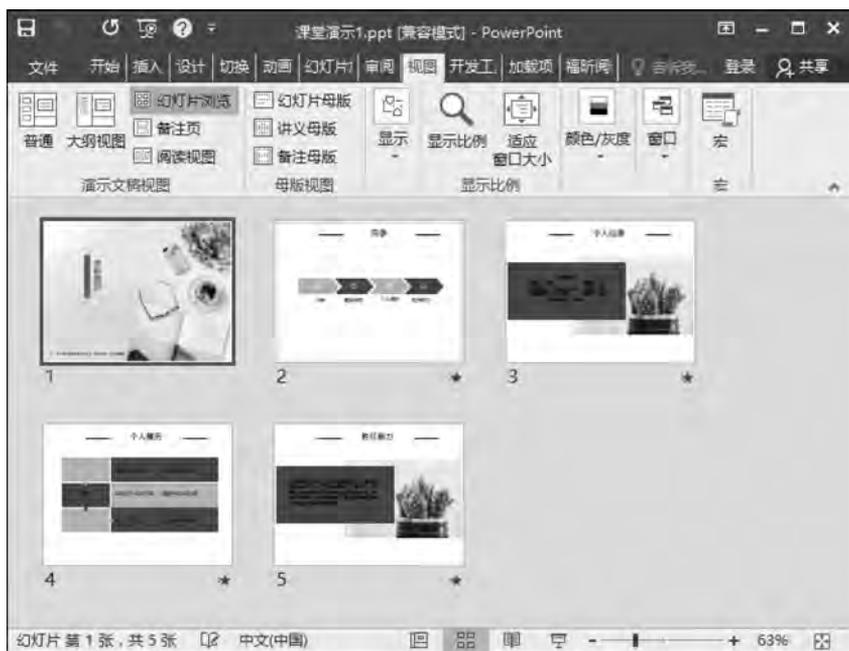


图 5-17 幻灯片浏览视图模式

4. 备注页视图

在备注页视图模式下,用户可以方便地添加和更改备注信息。例如,在备注页中填写“制作一幅动态图片”的步骤和说明,如图 5-18 所示。

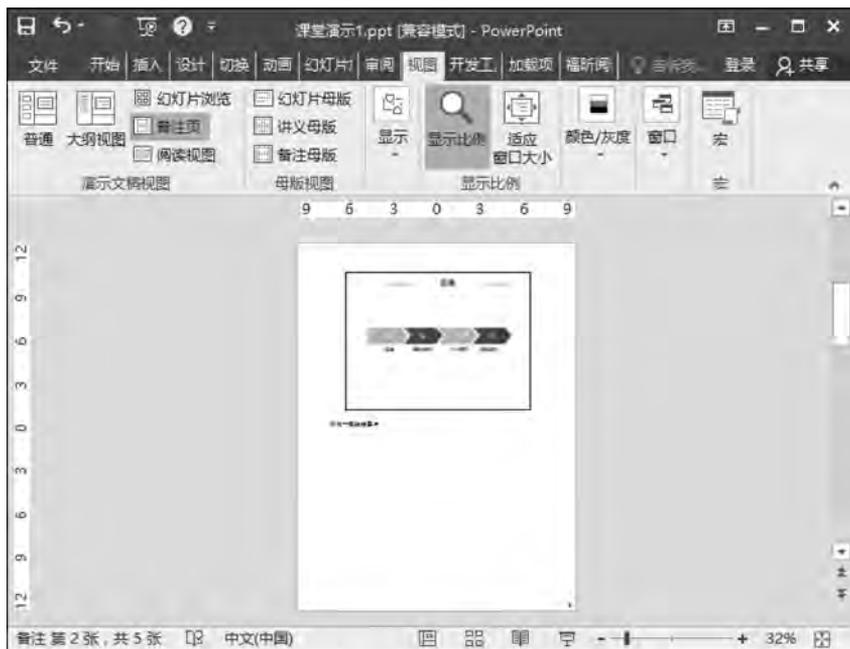


图 5-18 备注页视图模式

5. 阅读视图

如果只希望在一个简单的审阅窗口中查看演示文稿,而不想使用全屏幻灯片放映视图,则可以选择阅读视图。阅读视图模式如图 5-19 所示。



图 5-19 阅读视图模式

在 PowerPoint 2016 中,不能在幻灯片中直接输入文本,只能在文本占位符或文本框中输入、添加和编辑文本。

1) 在占位符中输入和编辑文本

大多数幻灯片的版式中都提供了文本占位符,这种占位符中预设了文字的属性 and 样式,供使用者添加标题文字、项目文字等。“幻灯片版式”样式如图 5-20 所示。



图 5-20 “幻灯片版式”样式

在幻灯片中,占位符边框通常以虚线形式显示,单击占位符边框,可选中该占位符,对该占位符进行移动、缩放、添加底纹等操作;单击占位符内部,进入文本编辑状态,可以直接输入和编辑文本。如果在占位符中输入文字太多,PowerPoint 2016 会自动调整字号大小。也可以用鼠标拖动边框线,改变占位符边框尺寸。

2) 在文本框中输入和编辑文本

除了在占位符中输入文本之外,有时使用者希望在幻灯片的任意位置插入文字,这时可以利用文本框来解决。选择“插入”|“文本”|“文本框”命令,在打开的列表中选择“横排文本框”或“垂直文本框”,将鼠标移动到幻灯片中,当鼠标指针变为十字形状时,按下鼠标左键并斜向拖动鼠标,即可绘制出一个文本框。这时光标已经在文本框中,可以直接输入文本。

输入文本之后应该对其进行反复检查,如果发现问题,要对文本重新进行修改和编辑。一般的编辑方法包括文本的选择、复制、剪切、移动、删除和撤销删除等操作,这些操作方法与 Word 中介绍的方法相同,这里不再重复介绍。

为了使演示文稿更加美观、清晰,通常需要对文本属性进行设置。文本的基本属性设置包括字体、字形、字号及字体颜色等设置。在 PowerPoint 2016 中,当幻灯片应用了版式后,幻灯片中的文字也具有了预先定义的属性。但在很多情况下,使用者仍然需要按照自己的需求对它们重新进行设置。下面从文本基本属性设置、段落格式设置、项目符号和编号三方面介绍幻灯片文本的格式化。

(1) 文本基本属性设置。

常用的文本属性设置方法有以下三种。

① 使用“字体”命令组来设置文字格式。

在“开始”选项卡的“字体”命令组中包含了对文字格式的基本设置内容。选中要设置格式的文字,单击“字体”组中的“字体”右侧的下拉按钮,在展开的列表中选择相应的字体,如图 5-21 所示。用同样的方法还可以设置字号和颜色。

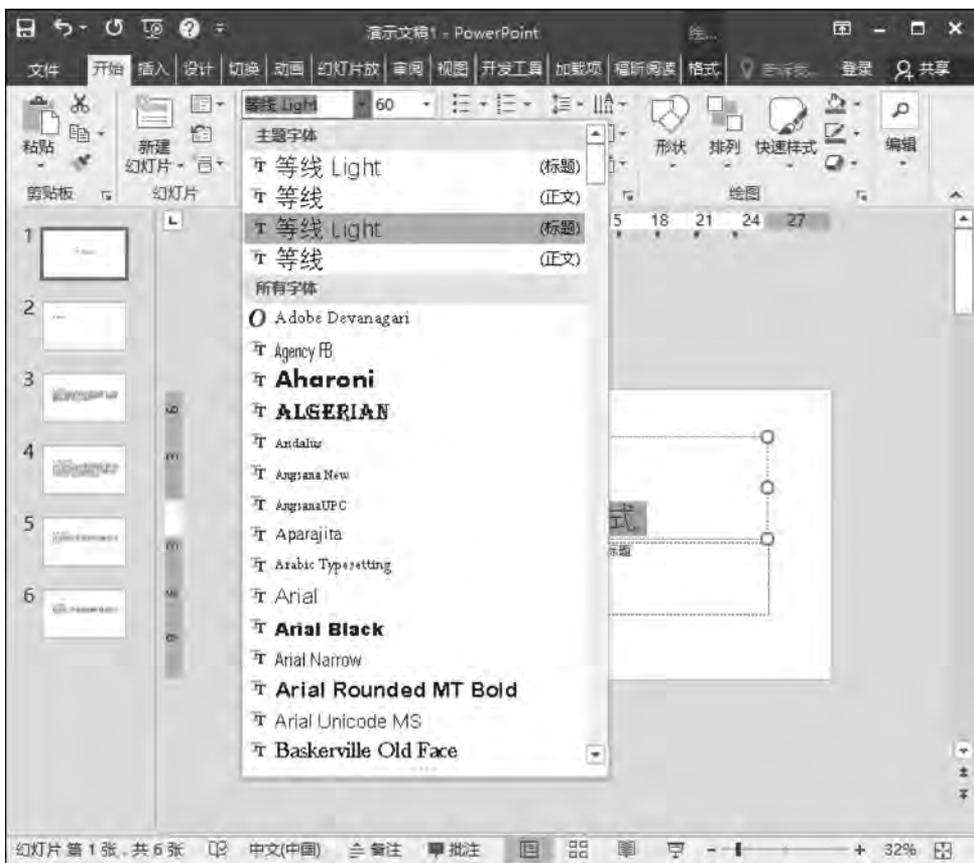


图 5-21 设置文本字体

② 通过浮动工具栏设置文字格式。

在幻灯片中添加文字后,当选择了文本之后会出现一个浮动的工具栏,如图 5-22 所示。将鼠标移动到该工具栏上,单击相应的按钮可以实现文字格式设置。

③ 通过对话框设置文字格式。

在选择了幻灯片中的文字后,右击鼠标,在弹出的菜单中选择“字体”命令,打开“字体”

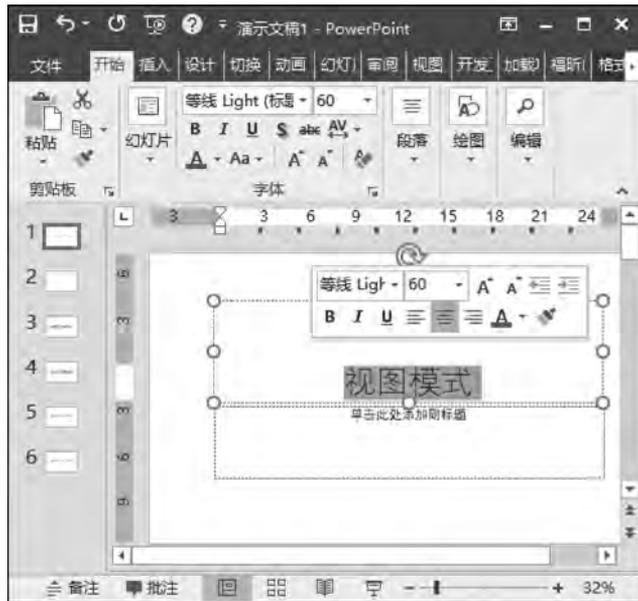


图 5-22 浮动工具栏

对话框,如图 5-23 所示;或者在“开始”选项卡的“字体”组中,单击该栏右下角的箭头按钮,同样可以打开“字体”对话框,在对话框中可以进行文字格式设置。



图 5-23 “字体”对话框

(2) 段落格式设置。

为了使演示文稿更加美观、清晰,可以在幻灯片中为文本进行段落格式设置,如缩进值、行距、对齐方式和段落列表级别等。设置段落格式,多数情况下可以在“开始”选项卡的“段

落”命令组中进行,按如图 5-24 所示设置行距;特殊情况下可以单击该栏右下角的箭头按钮,打开“段落”对话框,进行段落格式设置,如图 5-25 所示。



图 5-24 设置行距



图 5-25 “段落”对话框

(3) 项目符号和编号。

在演示文稿中,为了使某些内容更为醒目,经常要用到项目符号和编号。这些项目符号和编号用于强调一些特别重要的观点或条目,从而使主题更加美观、突出和分明,使文本具有条理性。

① 添加项目符号。

首先选中需要添加项目符号的文本,在“开始”选项卡的“段落”组中,单击“项目符号”右侧的下拉按钮,从弹出的下拉菜单中选择一种项目符号图形,如图 5-26 所示。

② 添加编号。

首先选中需要添加编号的文本,在“开始”选项卡的“段落”组中,单击“编号”右侧的下拉按钮,从弹出的下拉菜单中选择一种编号序列,如图 5-27 所示。



图 5-26 项目符号



图 5-27 项目编号

③ “项目符号和编号”对话框。

单击“项目符号”或“编号”下拉菜单中最下面的“项目符号和编号”选项,可以打开“项目符号和编号”对话框,在对话框中可以设置项目符号和编号的“大小”和“颜色”选项。

5.2.5 插入新的幻灯片

新建的空白演示文稿中默认只有一张幻灯片,但是在实际制作幻灯片的时候,往往需要多张幻灯片。因此,需要在演示文稿中插入新的幻灯片。

常用的插入幻灯片的方法有以下几种。

(1) 在“预览窗格”中选中一张幻灯片,打开“开始”选项卡,在“幻灯片”组中单击“新建幻灯片”按钮,在选中的幻灯片下方即可插入一张新的幻灯片,如图 5-28 所示。

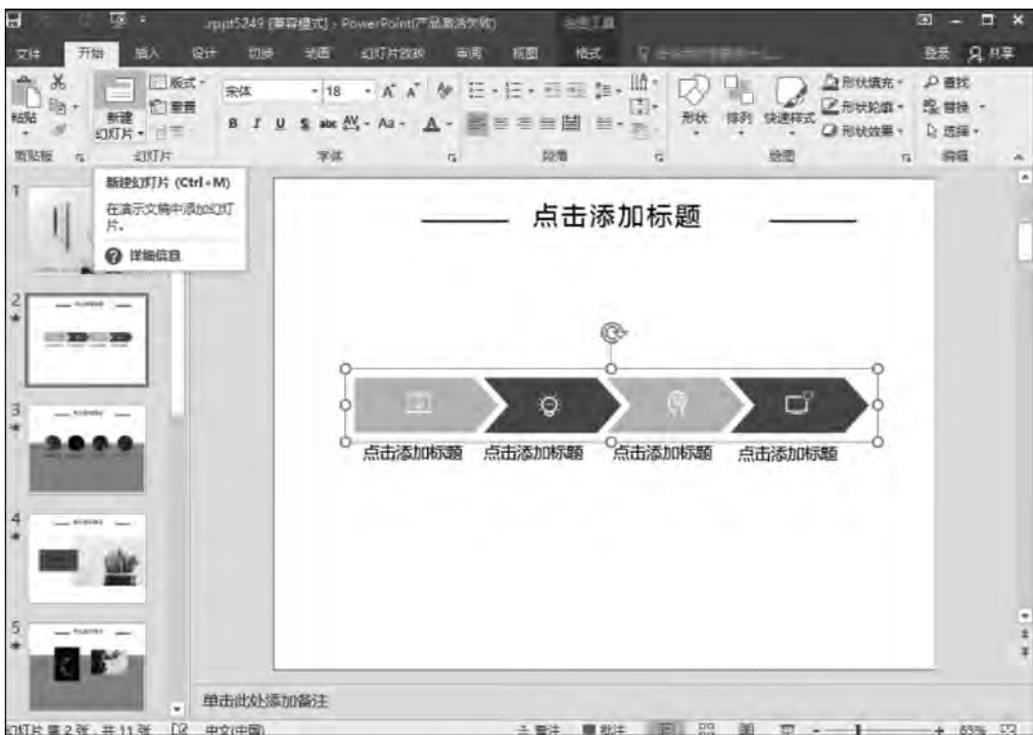


图 5-28 “新建幻灯片”按钮

(2) 在“预览窗格”中选中一张幻灯片后,按 Enter 键,在该幻灯片下方插入一张默认版式的幻灯片。

(3) 在“预览窗格”中选中一张幻灯片后,按 Ctrl+M 组合键也可以在该幻灯片下方插入一张幻灯片。

(4) 在“预览窗格”中选中一张幻灯片后,右击鼠标,在弹出的菜单中选择“新建幻灯片”命令,将在该幻灯片下方插入一张新的幻灯片。

(5) 从其他演示文稿获取幻灯片。

打开一个演示文稿,单击一张幻灯片,准备在这张幻灯片的后面添加新幻灯片。选择“开始”|“幻灯片”|“新建幻灯片”命令,在展开的列表框中,单击下方的“幻灯片(从大纲)”命

令,在弹出的“插入大纲”对话框中选择欲插入的演示文稿文档,单击“插入”按钮,即可将该文档的所有幻灯片插入进来。

5.2.6 复制、移动和删除幻灯片

在制作幻灯片时,往往需要对幻灯片进行复制、删除和移动等基本操作。要进行这些基本操作需要首先选择幻灯片。有时需要选择单张幻灯片,有时需要选择多张连续或不连续的幻灯片。

常见的几种选择幻灯片方法如下。

(1) 选择单张幻灯片。在“预览窗格”中,单击需要选择的幻灯片缩略图,即可单独选择该张幻灯片。

(2) 选择多张连续幻灯片。在“预览窗格”中,单击需要选择连续的多张幻灯片中的第一张幻灯片缩略图,然后按住 Shift 键,再单击最后一张幻灯片缩略图,这时两张幻灯片之间的所有幻灯片均被选中。

(3) 选择多张不连续幻灯片。在“预览窗格”中,单击需要选择的第一张幻灯片缩略图,然后按住 Ctrl 键,再依次单击其他需要选择的幻灯片缩略图,可以实现选择不连续的幻灯片操作。

在了解如何选择幻灯片后,下面详细讲解一下幻灯片的复制、移动及删除三个基本操作。

1. 复制幻灯片

如果新的幻灯片与已制作完成的幻灯片内容相似,可以复制已制作完成的幻灯片,然后在此基础上进行修改。复制幻灯片的方法是:在“预览窗格”中选中需要复制的幻灯片,进行复制操作,选择需要粘贴新幻灯片的位置进行粘贴操作。

2. 移动幻灯片

在制作幻灯片的过程中,有时需要移动幻灯片的前后顺序,移动幻灯片的方法有以下几种。

(1) 选中需要移动的幻灯片,按 Ctrl+X 快捷键剪切该幻灯片,后在新的位置按 Ctrl+V 快捷键粘贴该幻灯片。

(2) 选中需要移动的幻灯片,打开“开始”选项卡,“剪切”该幻灯片,在新的位置“粘贴”该幻灯片。

(3) 在“预览窗格”中,选中需要移动的幻灯片,按住鼠标左键不放并拖动到适当位置后,释放鼠标即可完成移动幻灯片的操作。

(4) 选中需要移动的幻灯片,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“剪切”命令,再在新的位置处右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”选项中的“保留源格式”命令即可。

3. 删除幻灯片

在编辑幻灯片时,对于不需要的幻灯片,可以将其删除。删除幻灯片的方法有很多种,下面介绍常用的两种。

(1) 在“预览窗格”中选择需要删除的幻灯片,右击鼠标,在弹出的快捷菜单中选择“删除幻灯片”命令。

(2) 选中需要删除的幻灯片,按 Del 键进行删除。

5.2.7 插入艺术字、图片和图形

在制作幻灯片时,为更清晰地说明问题,从而使得幻灯片的呈现效果更加丰富多彩,往往需要向幻灯片中添加与图有关的对象,例如图形、图片、联机图片和 SmartArt 图形等。下面将从如何向幻灯片中插入艺术字、图片、图形、联机图片和 SmartArt 图形几个方面进行详细介绍。

1. 插入艺术字

艺术字是一种特殊的图形文字,常被用来表现幻灯片的标题文字。使用者既可以像对普通文字一样设置其字号、加粗、倾斜等效果,也可以像图形对象那样设置它的边框、填充等属性,还可以对其进行大小调整、旋转、添加阴影和添加三维效果等。在幻灯片中插入艺术字的方法如下。

选择一张幻灯片,选择“插入”|“文本”|“艺术字”命令,在弹出的艺术字样式列表中选择一种艺术字样式,在幻灯片中出现的文本框中输入艺术字的文字。单击艺术字文本框边框或艺术字文字,可以启动“绘图工具”选项组,该组只包含一个“格式”选项卡,打开该选项卡,在“艺术字样式”组中选择一个效果,被选中的文字就具有了艺术字样式。可以在“形状样式”组中选择“形状填充”命令、“形状轮廓”命令和“形状效果”命令等对艺术字进行设置;或者选择“形状样式”组右下角的箭头按钮,打开“设置形状格式”对话框来进行设置;也可以单击“艺术字样式”组右下角的箭头按钮,打开“设置文本效果格式”对话框来进行设置。



图 5-29 部分自选图形

者选择“形状样式”组右下角的箭头按钮,打开“设置形状格式”对话框来进行设置;也可以单击“艺术字样式”组右下角的箭头按钮,打开“设置文本效果格式”对话框来进行设置。

2. 插入自选图形

PowerPoint 2016 提供了大量的、简单的几何图形供使用者选择,这些图形被称为自选图形。由于图形众多,自选图形被分为线条、矩形、基本形状、箭头总汇、公式形状、流程图、星与旗帜、标注和动作按钮等几大类。使用者选择了一个图形以后,需要进一步进行绘制,如变形、着色等。

下面介绍一下插入自选图形的方法。

打开“插入”选项卡,在“插图”命令组中选择“形状”命令,在弹出的图形列表框中选择需要的图形进行绘制,如图 5-29 所示。

例如,在自选图形中选择了“笑脸”自选图形,将鼠标指针移动到幻灯片中,此时鼠标指针变成“+”形状,在幻灯片空白处拖动鼠标即可绘制出该自选图形。

自选图形绘制完毕后,单击自选图形图片,启动“绘图工具”的“格式”选项卡,可以在“形状样式”组中对自选图形进行进一步设置,还可以单击“形状样式”组右下角的箭头

按钮,打开“设置形状格式”对话框,在对话框中进行设计。根据需要可以在图形中添加文本。方法是选中图形,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“编辑文字”命令,此时自选图形中间出现一个闪烁的光标,这时就可以向自选图形输入文本。

3. 插入联机图片

PowerPoint 2016 附带的联机图片内容非常丰富,种类很多,包括人物、动植物、建筑、科技和机械等各个领域的图片,它们能够表达不同的主题,适合于制作各种不同风格的演示文稿。

常用的插入联机图片的方法如下。

(1) 选中需要插入联机图片的幻灯片,选择“插入”|“图像”|“联机图片”命令,弹出“插入图片”对话框,如图 5-30 所示。在该对话框中的“必应图像搜索”框中输入“会议”,单击需要的图片即可插入一幅与会议相关的图片。插入图片后可以对其大小、位置和图片样式等进行编辑。

(2) 插入一张幻灯片,选择“标题和内容”幻灯片版式,在内容占位符提供的插入对象中选择“联机图片”,亦可打开“插入图片”对话框。然后与上面的操作类似即可插入图片。



图 5-30 “插入图片”对话框

4. 插入图片

除了插入联机图片之外,还可以在幻灯片中插入硬盘上存储的图片。PowerPoint 2016 允许插入多种格式的图片,如 BMP、JPG、GIF、PNG、WMF 等格式。插入图片可以使幻灯片图文并茂,更加具有说服力和观赏性。插入图片的方法如下。

(1) 选中需要插入图片的幻灯片,选择“插入”|“图像”|“图片”按钮,打开“插入图片”对话框,在对话框中搜索和选择一幅图片。

(2) 插入一张幻灯片,选择“标题和内容”幻灯片版式,单击内容占位符中“插入图片”按钮,打开“插入图片”对话框,选择一幅图片。

将图片插入到幻灯片后,PowerPoint 2016 自动启动“格式”选项卡,如图 5-31 所示;也

可以单击幻灯片中需要编辑的图片,打开“格式”选项卡,可以在“调整”组中设置图片的背景、亮度、对比度、颜色、艺术效果及压缩图片等;在“图片样式”组中可设置图片的形状、边框、效果或版式等;在“排列”组中可设置图片的叠放次序或对齐方式等;在“大小”组中可以裁剪图片并设置其大小和位置。



图 5-31 “格式”选项卡

此外,还可以在“设置图片格式”对话框中对图片的线型、阴影、映像、三维格式、三维旋转、发光和柔化边缘等进行编辑。如果要打开“设置图片格式”对话框,首先选中图片,然后单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“设置图片格式”命令;或者单击“图片样式”栏右下角的箭头按钮,打开“设置图片格式”对话框,如图 5-32 所示。

5. 插入 SmartArt 图形

SmartArt 图形是信息和观点的视觉表示形式。SmartArt 图形因其丰富的组织形状和优美的外观效果深受使用者的喜爱。SmartArt 图形提供了许多种不同效果和结构的组织布局,能够快速、有效、准确地传达演讲者所要表达的信息。下面简要介绍 SmartArt 图形使用方法。

(1) 插入 SmartArt 图形。选择需要添加 SmartArt 图形的幻灯片,选择“插入”|“插图”| SmartArt 按钮,打开“选择 SmartArt 图形”对话框,如图 5-33 所示。在该对话框中选择需要的图形样式,单击“确定”按钮即可在幻灯片中添加 SmartArt 图形。



图 5-32 “设置图片格式”对话框

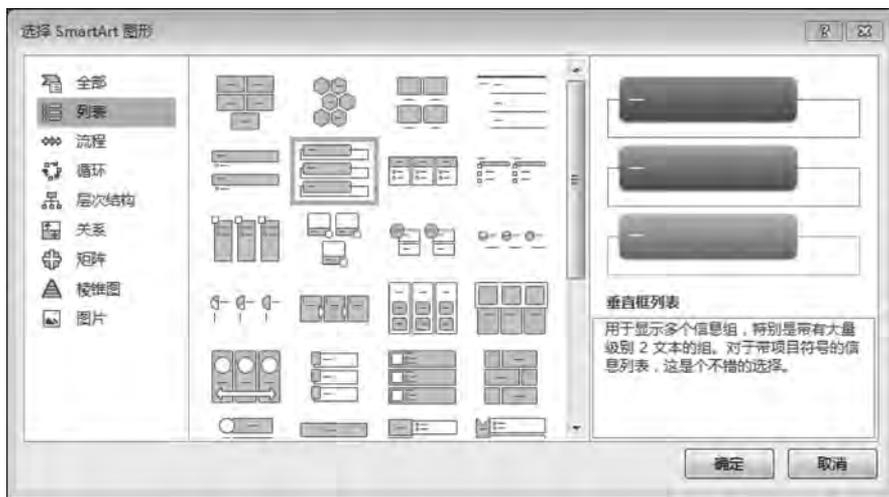


图 5-33 “选择 SmartArt 图形”对话框

(2) 在 SmartArt 图形中添加文本。在已经插入的 SmartArt 图形中单击“[文本]”字样,原有的“文本”字样消失,这时可以向文本框内输入文字,也可以修改已经添加的文本。

(3) 修改 SmartArt 图形样式。插入 SmartArt 图形后,单击“SmartArt 工具”中的“设计”选项卡,在“SmartArt 样式”组中选择“更改颜色”按钮,改变 SmartArt 图形颜色;可以在“SmartArt 样式”组中选择或更改 SmartArt 图形样式;还可以在“布局”组中为 SmartArt 图形选择不同的组织结构,如图 5-34 所示。

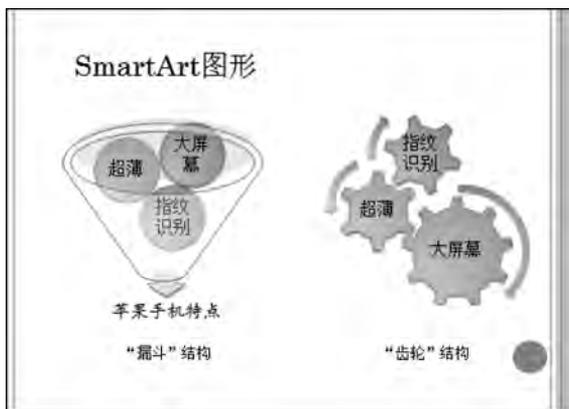


图 5-34 SmartArt 图形的“漏斗”结构和“齿轮”结构

(4) 添加 SmartArt 图形形状。插入 SmartArt 图形后,如果现有图形形状的个数不能满足需要,可以向 SmartArt 图形中添加形状。例如,在幻灯片中插入了 SmartArt 图形“列表”类中的“垂直框列表”之后,得到 3 个形状,参见图 5-33。在幻灯片中选中一个 SmartArt 图形形状,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“添加形状”,在其下一级菜单中选择“在后面添加形状”命令,可以为 SmartArt 图形添加一个形状。也可以单击“SmartArt 工具”中的“设计”选项卡,在“创建图形”组中单击“添加形状”按钮来实现此项操作。

(5) 修改 SmartArt 图形格式。如果对插入的 SmartArt 图形的外观及文字的样式不满意,可以打开“SmartArt 工具”中的“格式”选项卡,利用功能区中的各种选项重新设置图形的形状、形状样式、艺术字样式及图形排列和大小。也可以单击“形状样式”组右下角的箭头按钮,打开“设置形状格式”对话框,在对话框中进行更深入的设计。

课堂实战

1. 新建并保存演示文稿“个人求职简历”

- (1) 启动 PowerPoint 2016,新建一个空白的演示文稿。
- (2) 保存演示文稿,选择“文件”|“保存”命令或单击“快速访问工具栏”中的“保存”按钮,指定演示文稿的保存名称为“个人求职简历”。

2. 幻灯片的编辑

- (1) 插入第一张幻灯片,幻灯片版式选择为空白版式,设置幻灯片的背景,效果如图 5-35 所示。



图 5-35 第一张幻灯片效果图

(2) 插入第二张幻灯片作为个人求职简历的目录页。在第二张幻灯片合适位置插入制作好的图片,输入简历的目录内容,设置主题颜色、字体颜色及字体格式。具体效果如图 5-36 所示。

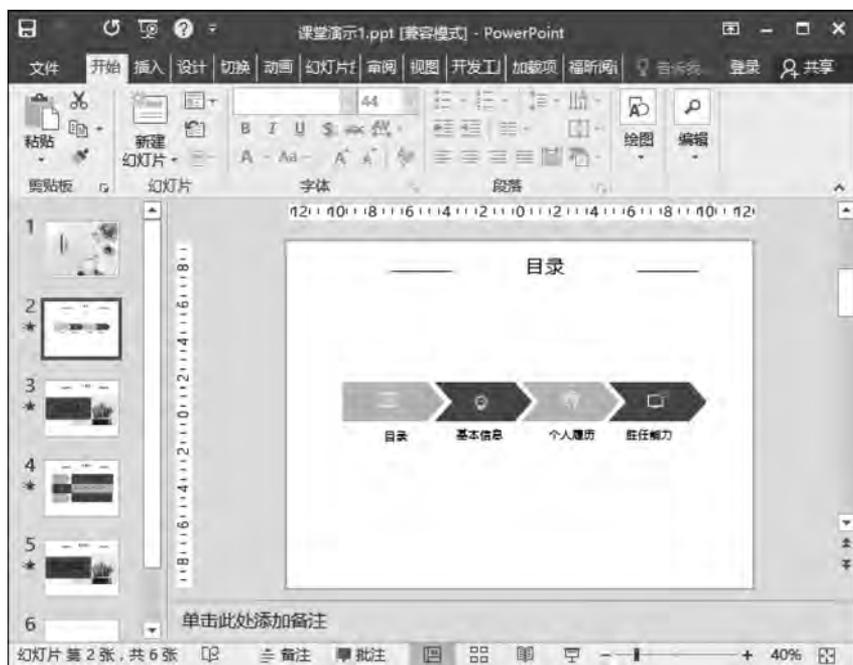


图 5-36 第二张幻灯片效果图

(3) 复制第二张幻灯片,插入图片,并输入个人基本信息,作为个人求职简历的第三页,具体效果如图 5-37 所示。

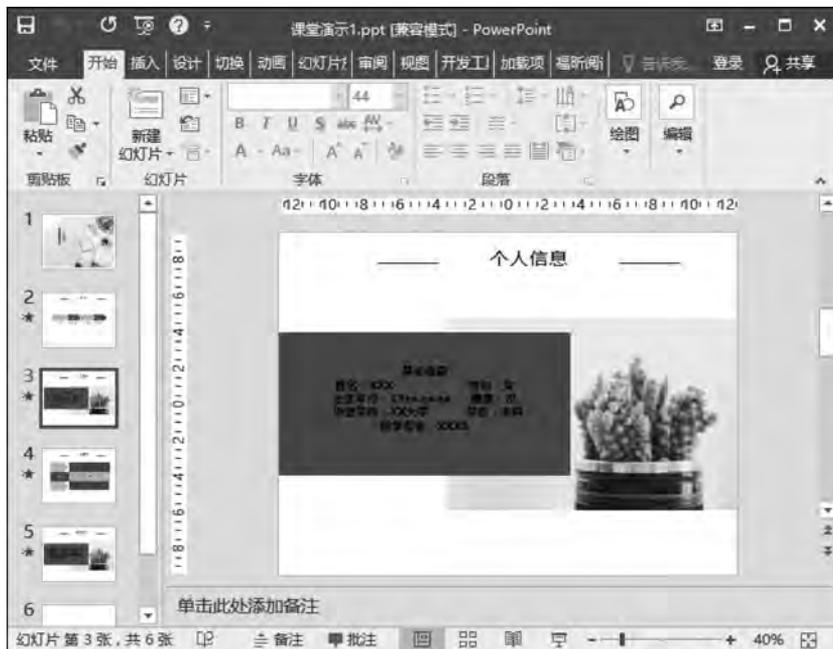


图 5-37 第三张幻灯片效果图

(4) 复制第三张幻灯片,插入相应的自选图形,设置自选图形的填充颜色,并且在自选图形上添加文字,具体效果如图 5-38 所示。

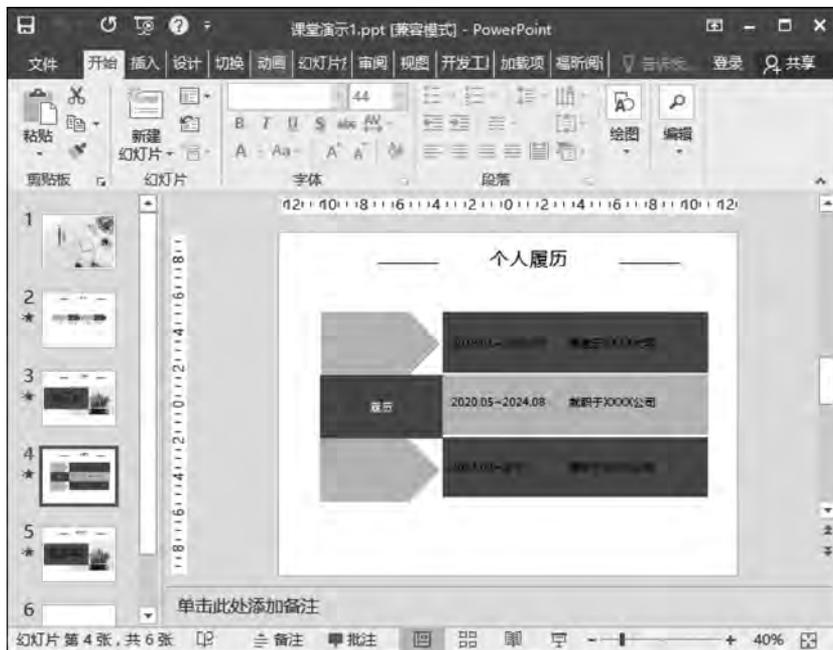


图 5-38 第四张幻灯片效果图

(5) 复制第三张幻灯片,利用新的文字信息替换个人基本信息处的文字,具体效果如图 5-39 所示。



图 5-39 第五张幻灯片效果图

(6) 新建一张空白幻灯片,版式选择为空白,插入艺术字和联机图片,具体效果如图 5-40 所示。

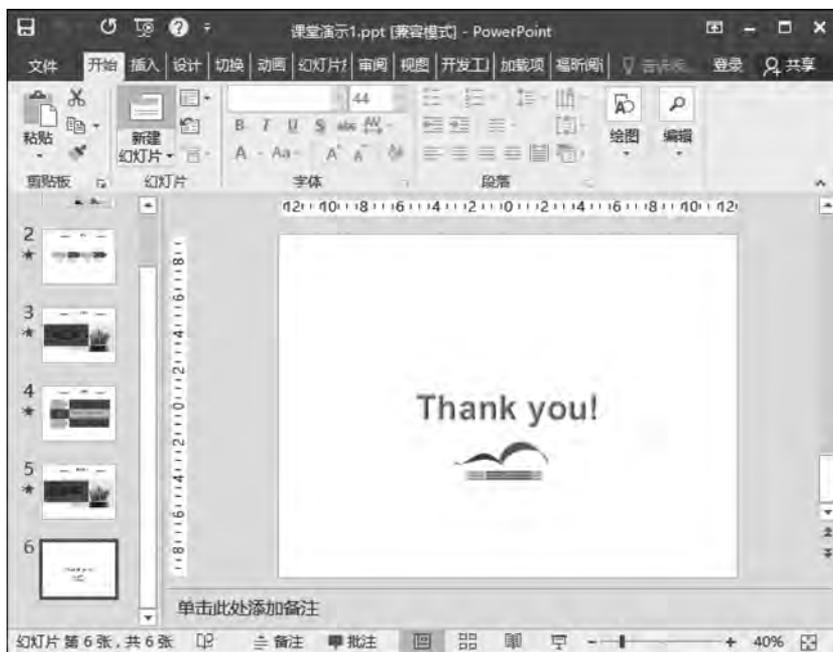


图 5-40 第六张幻灯片效果图

3. 演示文稿的浏览和保存

- (1) 在幻灯片浏览视图中查看幻灯片制作的整体效果。
- (2) 再次保存制作的所有幻灯片。

5.3 制作年度工作总结

本节制作的“年度工作总结”演示文稿,除了需要掌握 PowerPoint 2016 的创建、保存、设置幻灯片背景、幻灯片文本的输入及编辑、插入艺术字、图片和图形以及复制、移动和删除幻灯片等基本操作以外,还需要掌握幻灯片的模板样式、母版、表格、图表及超链接等相关操作。

5.3.1 修改模板样式

针对不同的演示内容和不同的受众对象,需要设计出不同风格的、有针对性的演示文稿。这些演示文稿的差异性主要体现在幻灯片的外观上。PowerPoint 2016 提供了多种设计演示文稿外观的途径,例如设置幻灯片背景,使用应用设计模板等,必要时设计者可以通过母版来自行设计模板。

“模板样式”指的是幻灯片内容在幻灯片上的排版和布局方式。在 PowerPoint 2016 中,每种版式都由若干占位符组成,幻灯片文字类占位符中可放置标题和项目符号列表等与文字有关的信息,而幻灯片内容类占位符中可以放置多种信息,如表格、图表、SmartArt 图形、图片、联机图片和媒体剪辑等。每一张幻灯片都可以选择一种版式,即使是空白的幻灯片,也属于幻灯片版式的一种,即“空白”版式。

PowerPoint 2016 提供了许多内置的模板样式,应用这些模板样式可以快速统一演示文稿的外观,PowerPoint 2016 将这些模板样式放在设计主题之中。一般来说,在创建一个新的演示文稿时,应先为演示文稿选择一种主题,以便幻灯片有一个完整、专业的外观,也可以在演示文稿建立后,为该演示文稿重新更换设计主题。用户也可以自己设计模板样式,设计完成后将其作为设计主题保存下来,以便以后继续使用。

具体的修改模板样式操作如下:

打开“设计”选项卡,在“主题”组中可以看到主题列表选项。单击该列表右下角的“其他”按钮,如图 5-41 所示,将展开主题列表,可以看到 PowerPoint 2016 提供的所有主题,如图 5-42 所示。单击其中任意一个主题选项,则该主题将被应用于所有的幻灯片,例如选择主题“凸显”。如果要将该主题仅应用于当前幻灯片,用鼠标指向所需的主题,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“应用于选定幻灯片”命令,可以看到在选定的幻灯片中,新的主题设计方案取代了原来的设计主题。这样,一个演示文稿可以应用多种设计主题,使每张幻灯片具有不同的风格。

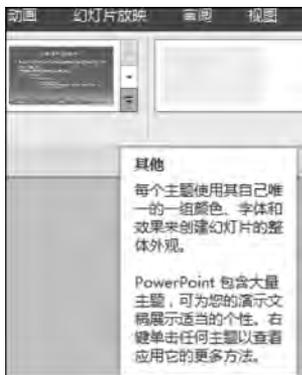


图 5-41 “其他”按钮



图 5-42 “所有主题”列表

5.3.2 修改母版

幻灯片母版是存储有关设计模板初始信息的一组特殊形式的幻灯片。这些初始信息包括了模板的字形、占位符大小或位置、背景设计和配色方案。对某一母版进行设置,就等于对该母版对应的设计模板中的样式进行统一设置。这种设置包括对该模板的幻灯片版式数量、版式结构、标题文字、背景、属性等项内容的设置。

在 PowerPoint 2016 中,幻灯片的母版类型包括幻灯片母版、备注母版和讲义母版 3 种,与之相对应有 3 种母版视图:幻灯片母版视图、备注母版视图和讲义母版视图。如果想要修改幻灯片的母版,必须将视图切换到幻灯片母版视图环境。对母版所做的任何修改都将应用于所有使用此母版的幻灯片上。如果只想改变单个幻灯片的版面,只要在普通试图中对该幻灯片做修改就可以达到目的,这种操作如果不涉及占位符,则与母版没有太大关系。通常情况下,人们都使用系统内置的母版。如果自己动手设计幻灯片母版,最好在开始构建各张幻灯片之前进行,而不要在构建了幻灯片之后再创建母版。下面将详细介绍幻灯片母版视图、备注母版视图和讲义母版视图。

1. 幻灯片母版视图

最常用的母版就是幻灯片母版。幻灯片母版是幻灯片层次结构中的顶层幻灯片,用于存储有关演示文稿的主题和幻灯片版式的信息,它控制着所有幻灯片的格式。每个演示文稿至少包含一个幻灯片母版,也可以根据需要在演示文稿中添加母版,添加母版后最直观的感觉就是演示文稿中的版式样式增加了许多种。

使用幻灯片母版有利于对演示文稿中的每张幻灯片进行统一的样式更改,其中还包括了以后添加到演示文稿中的幻灯片。使用幻灯片母版时,无须在多张幻灯片上输入相同的信息以及设置相同的格式,因此可以大量节省设计时间。

母版具有更改打印页面设置,改变幻灯片方向,设置页眉、页脚、日期和页码,编辑主题和设置背景样式等功能。创建幻灯片母版或添加、修改、删除版式,都要在幻灯片母版视图下进行。设计幻灯片母版的具体操作步骤如下。

(1) 打开“视图”选项卡,在“母版视图”组中单击“幻灯片母版”按钮,将自动启动“幻灯片母版”选项卡,进入“幻灯片母版”视图,如图 5-43 所示。

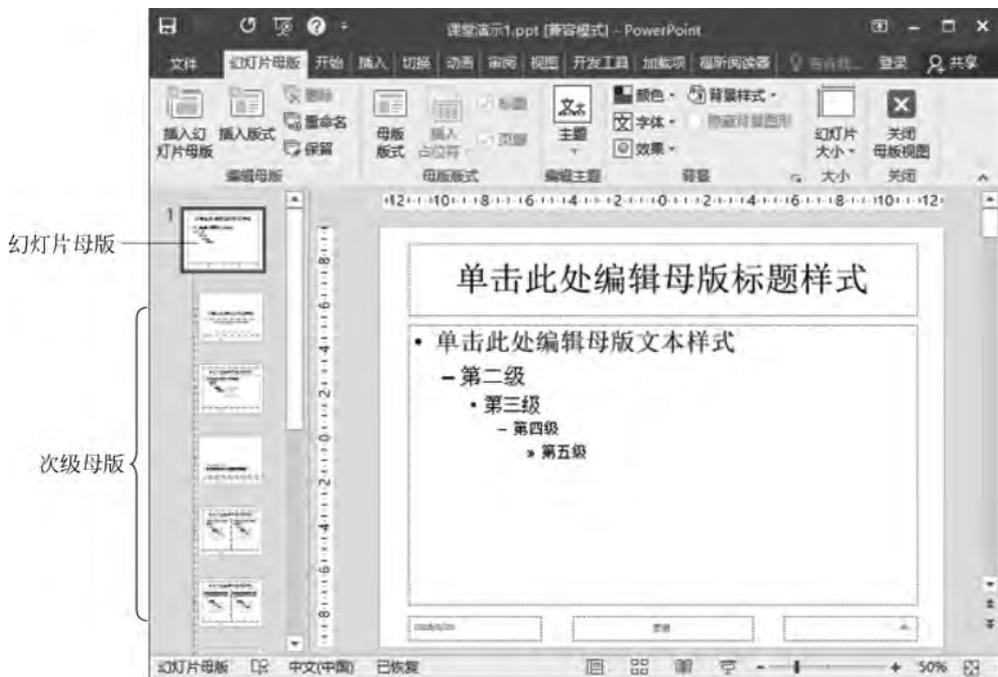


图 5-43 “幻灯片母版”视图

(2) 在“幻灯片母版”视图左边的“缩略图”窗格中可查看幻灯片母版和与该幻灯片不同版式相关联的次级母版,如图 5-43 所示。在右边的窗格中可以对该版式的母版进行设计。

(3) 设计完成后,在“幻灯片母版”选项卡右边的“关闭”组中,单击“关闭母版视图”按钮即可完成母版设置。

如果在一个演示文稿中使用了多个母版,可以对母版进行插入、删除、重命名、修改母版版式、设置母版背景、文本和项目符号等一系列操作,使演示文稿达到最佳效果。

2. 备注母版视图

如果希望把要演讲的主要内容放到幻灯片上,而把一些解释、提示或步骤等内容一同保存在演示文稿中,但不直接展示给观众。那么可以将这些内容输入到备注编辑区,将其称为备注,如图 5-44 所示。如果需要阅读备注,可以在普通视图下浏览备注编辑区,或者选择“视图”选项卡,单击“演示文稿视图”组中“备注页”按钮,切换到“备注页”视图。如果希望在打印演示文稿时将备注同时打印出来,则在打印演示文稿时设置“打印版式”为“备注页”,如图 5-45 所示,这样备注可以随同幻灯片一起打印出来。

在 PowerPoint 2016 中设计备注母版的操作步骤如下:

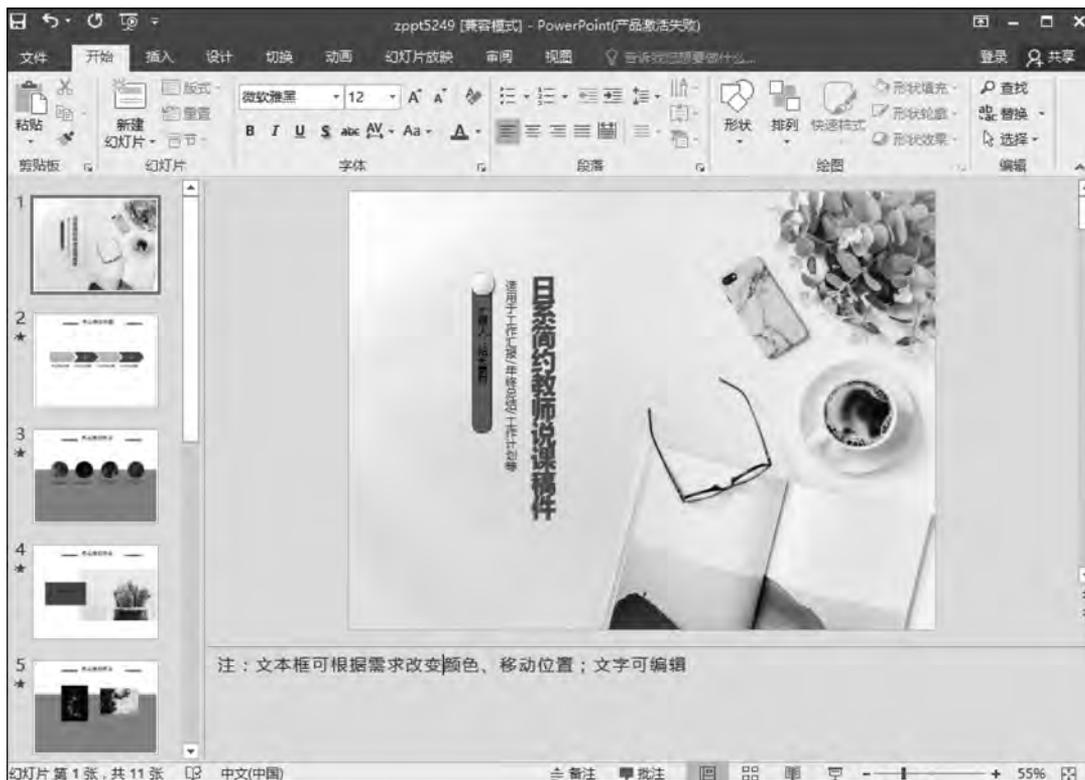


图 5-44 包含“备注”的幻灯片



图 5-45 在打印设置中选择“备注页”

(1) 打开“视图”选项卡,在“母版视图”组中单击“备注母版”按钮,将自动启动“备注母版”选项卡,进入“备注母版”视图,如图 5-46 所示。

(2) 为了更好地查看幻灯片,可以使用“页面设置”组中的“备注页方向”和“幻灯片方向”按钮,调整备注页和幻灯片方向为纵向或横向,使其能够更好地显示幻灯片。

(3) 通过对“占位符”组中的 6 个复选框的选择,决定是否让这 6 个占位符在备注页中出现。

(4) 在“背景”组中单击“背景样式”命令,打开“背景样式”列表框,可以从中选择一个背景样式,将其设置为背景颜色;也可以单击“设置背景样式”命令,在打开的“设置背景样式”对话框中进行设置。在备注母版中可以为所有的备注页设置相同的背景。

(5) 在“备注母版”选项卡的“关闭”组中单击“关闭母版视图”按钮,结束备注母版的设置。



图 5-46 “备注母版”视图

3. 讲义母版视图

如果用户希望进行比在打印视图中可执行的更改更多的特定幻灯片版式和格式的更改,可以通过单击“讲义母版”进行设置。具体的讲义母版视图设置操作如下。

(1) 打开“视图”选项卡,在“母版视图”组中单击“讲义母版”按钮,将自动启动“讲义母版”选项卡,进入“讲义母版”视图,如图 5-47 所示。

(2) 在讲义母版视图中的“页面设置”组中可以设置讲义方向、幻灯片大小和每页幻灯片数量等。其中“每页幻灯片数量”如图 5-48 所示。

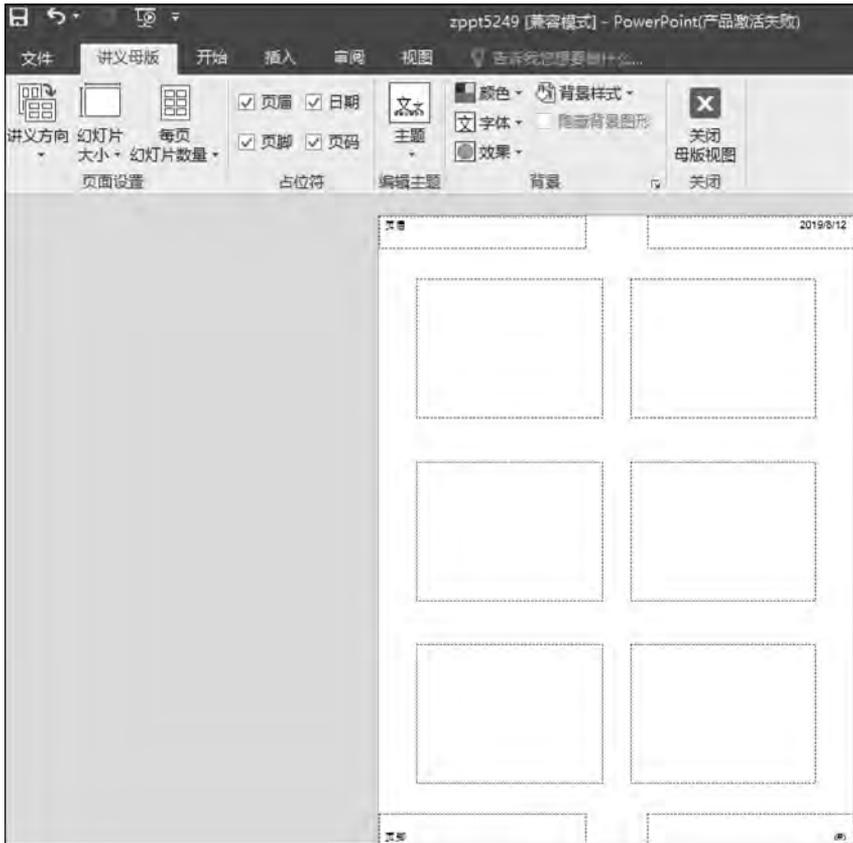


图 5-47 “讲义母版”视图

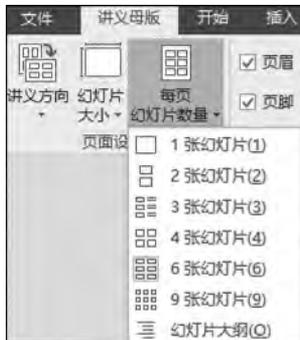


图 5-48 “每页幻灯片数量”列表

(3) 在“占位符”组中可以设置页眉、日期、页脚和页码占位符的显示,并可以在占位符中添加相应内容。

5.3.3 插入页眉和页脚

提起页眉页脚,很多人可能想到的是 Word 中的页眉和页脚,其实幻灯片也有页眉和页脚。下面将详细介绍一下幻灯片页眉和页脚的插入方法。

(1) 首先在“视图”选项卡下,选择“普通视图”选项(通常默认情况下就是这个选项,所以可以忽略这个步骤),然后在“插入”选项卡下选择“页眉和页脚”按钮,弹出如图 5-49 所示的“页眉和页脚”对话框。在弹出的“页眉和页脚”对话框中有“幻灯片”和“备注和讲义”两种选项卡。

(2) 可选择在“幻灯片”选项卡下,将日期和时间、幻灯片编号、页脚等依次添加。

(3) 选择全部应用后,所有幻灯片都添加了页眉和页脚信息。



图 5-49 “页眉和页脚”对话框

5.3.4 插入表格

在 PowerPoint 2016 的幻灯片中可以添加表格,其插入方法与在 Word 中插入表格方法类似,其操作也大体相同,这里不再详细介绍。PowerPoint 2016 允许将 Word 中的表格复制粘贴到幻灯片中,同样也允许将 Excel 中的表格复制粘贴到幻灯片中。单击幻灯片中表格的任何部分,都可以启动“表格工具”选项组,该组包括两个选项卡,分别是“设计”和“布局”选项卡。“设计”选项卡包括“表格样式选项”“表格样式”“艺术字”和“绘图边框”等功能区。“布局”选项卡包括“表”“行和列”“合并”“单元格大小”“对齐方式”和“表格尺寸”等功能区。

5.3.5 插入图表

制作演示文稿时,经常需要在幻灯片中加入数据图表,将枯燥的文字数据用形象直观的图表显示出来。在幻灯片中插入图表,不仅可以直观地体现数据之间的关系,便于分析和比较数据,还可以增添幻灯片的美感,便于人们理解。

由于 PowerPoint 2016 是 Office 2016 的一个组成部分,因此,在 Excel 2016 中制作的图表可以轻松复制粘贴到幻灯片中,也可以在 PowerPoint 2016 演示文稿中重新设计图表,

其方法与在 Excel 中制作图表的操作非常类似,许多窗口或对话框也基本相同。下面简单介绍在 PowerPoint 2016 幻灯片中插入图表的方法。

选择要插入图表的幻灯片,选择“插入”|“插图”|“图表”命令,打开“插入图表”对话框,如图 5-50 所示。在该对话框中选择需要的图表类型,然后单击“确定”按钮,即可插入一张图表。插入图表后,在 PowerPoint 2016 窗口旁边将自动启动 Microsoft Excel 窗口,在该窗口中可以输入编辑图表中所需要的数据。



图 5-50 “插入图表”对话框

单击幻灯片中的图表后,PowerPoint 2016 自动启动“图表工具”选项组,该组包括 3 个选项卡,分别是“设计”“布局”和“格式”。“设计”选项卡用来更改图表类型,重新编辑图表数据,调整图表中各标签的布局,变换图表的样式。“布局”选项卡可以调整标签的位置,设置坐标轴的参数和格式,设置图表的背景,还可以在图表中插入对象。“格式”选项卡主要用来设置图表的形状样式,还可以为图表中的文字设置艺术字样式,调整图表在幻灯片中的位置排列和大小。

5.3.6 插入超链接

一般情况下,演示文稿都是按照幻灯片的先后顺序来切换,即从前到后,但使用超链接后,幻灯片的播放顺序可以出现跳跃、重复等。在 PowerPoint 2016 中,除了可以将对象的超链接从一张幻灯片链接到同一演示文稿中的另一张幻灯片外,还可以将其链接到不同演示文稿、电子邮件或网页等对象中。

在制作幻灯片时,可以为文本、图形和图片等对象创建超链接。例如,对图片对象创建超级链接后,在播放幻灯片时,鼠标靠近具有超级链接的图片就会变成“手型”形状,如图 5-51 所示,单击该图片,播放顺序就会跳转到该超级链接所指向的幻灯片。下面介绍创建超级链接方法。

(1) 选中需要创建超链接的对象,打开“插入”选项卡,在“链接”组中单击“超链接”按钮。

(2) 选中需要创建超链接的对象,单击鼠标右键,在打开的快捷菜单中选择“超链接”命令。

(3) 选中需要创建超链接的对象,按 Ctrl+K 快捷键。



图 5-51 播放幻灯片时鼠标在“超级链接”处变成“手形”形状

执行上述任意一种操作后,都将打开“编辑超链接”对话框,如图 5-52 所示。在该对话框中,可以分别为 4 种不同的对象创建超链接。本文只介绍创建“本文档中的位置”超链接的方法。

在“编辑超链接”对话框中,单击对话框左侧“本文档中的位置”按钮,可以打开“请选择文档中的位置”列表框,在列表框中选择一张幻灯片,单击“确定”按钮,完成创建超链接操作。例如希望为“2. 插入剪贴画”创建超级链接(见图 5-51),单击幻灯片中该图片,在“编辑超链接”对话框中单击“本文档中的位置”按钮,在“请选择文档中的位置”列表框中选择“插入剪贴画方法”幻灯片,单击“确定”按钮(见图 5-52)。

如果要取消“超链接”,首先选中需要删除超链接的对象,然后单击鼠标右键,在打开的快捷菜单中选择“取消超链接”命令。



图 5-52 “编辑超链接”对话框

5.3.7 插入 Flash 动画

插入 Flash 动画,是指在幻灯片中插入具有扩展名为 .swf 格式的动画,这种类型的动画是用 Flash 软件制作的,具有动画效果好、占用存储空间小等特点,唯一的缺点是插入过程比较复杂,同时还会受到计算机内预装软件的影响,掌握起来有一定难度。下面介绍在 PowerPoint 2016 中插入 .swf 格式动画的方法。

(1) 打开“开发工具”选项卡,如图 5-53 所示。

(2) 在功能区“控件”命令组下单击“其他控件”按钮,弹出“其他控件”对话框,如图 5-54 所示。

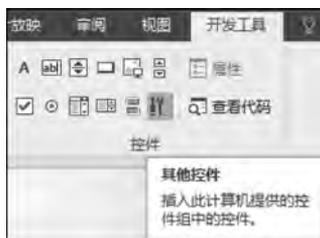


图 5-53 “其他控件”按钮



图 5-54 “其他控件”对话框

(3) 在“其他控件”对话框的列表中选择 Shockwave Flash Object,单击“确定”按钮返回幻灯片。此时鼠标变成“+”形状,在幻灯片上拖出一个矩形区域,该区域是 Flash 动画播放的区域。

(4) 鼠标指向 Flash 动画播放区域,单击鼠标右键,从快捷菜单中选择“属性”命令,打开“属性”对话框,进行修改。

(5) 在“属性”对话框中,在“名称”字段中找到 Movie 项,用鼠标单击其右边文本框,在

其中输入完整的 Flash 动画文件路径和文件名,最后关闭“属性”对话框返回。

(6) 单击“幻灯片放映”视图按钮,或者打开“视图”选项卡,在“演示文稿视图”组中单击“阅读视图”按钮,观看 Flash 动画的演示效果。

5.3.8 插入动作和动作按钮

动作按钮的作用是,当单击或鼠标指向这个按钮时产生某种效果,例如链接到某一张幻灯片、某个网站、某个文件、播放某种音效或运行某个程序等。下面将详细介绍动作按钮的插入和动作的设置。

- (1) 打开“插入”选项卡,在“插图”命令组中选择“形状”按钮,打开“形状”下拉列表。
- (2) 在“形状”下拉列表中选择“动作按钮”,打开“操作设置”对话框,如图 5-55 所示。



图 5-55 “操作设置”对话框

(3) 在如图 5-55 所示的对话框中,选择“单击鼠标”或“鼠标悬停”任意一个选项卡,然后选择需要执行的动作即可。例如选择超链接到本文档中的某一指定幻灯片。

5.3.9 插入动画效果

为演示文稿中的文本、图像和其他对象添加的特殊视觉效果被称为动画效果。动画效果包括不同对象的动态显示效果、各对象显示的先后顺序效果,以及对象附带的声音效果等。动画效果能够吸引观看者的视线,增加幻灯片的艺术性和观赏性。在幻灯片中,设置动画的对象有文本、图片、形状、表格和 SmartArt 图形等。

PowerPoint 2016 动画功能非常强大,种类繁多,为了便于设计者选择和使用,将其归纳为“进入”“强调”“退出”和“动作路径”这 4 大类;每类中包含若干个动画,将其称为“动画方案”;每一种动画方案又包含方向、速度等参数,将其称为“动画效果”。

在 PowerPoint 2016 中,为幻灯片中的对象选择动画方案步骤如下。

(1) 选择要设置动画效果的某张幻灯片中的对象。

(2) 打开“动画”选项卡,在“动画”组中单击“其他”按钮,在打开的下拉列表框中选择一种动画方案,如图 5-56 和图 5-57 所示。

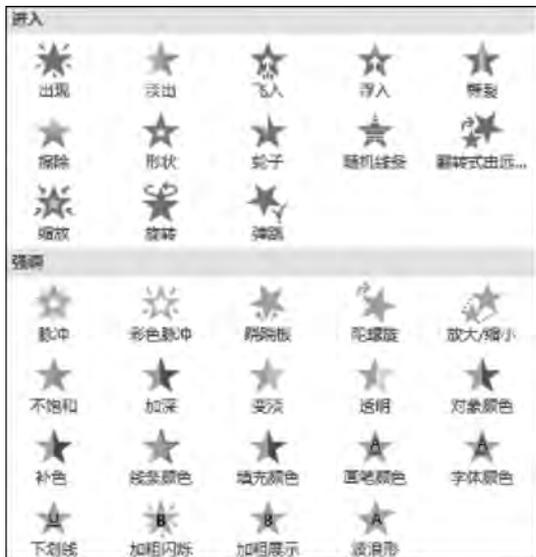


图 5-56 “动画方案”列表(上)



图 5-57 “动画方案”列表(下)

(3) 选中已经具有动画方案的对象,单击“动画”组“效果选项”按钮,在弹出的下拉列表框中选择相应选项。例如,如果选择“飞入”动画方案,单击“效果选项”按钮,在打开的下拉菜单中出现 8 个飞入“方向”选项;如果选择“放大/缩小”动画方案,单击“效果选项”按钮,在打开的下拉菜单中出现“方向”和“数量”两个选项组。

如果需要更改幻灯片中某一对象的动画方案,需要先选中该对象,然后在“动画”组中重新选择一种动画方案;如果需要给幻灯片中已有动画方案的对象再添加动画效果,则选中该对象,在“高级动画”组中选择“添加动画”按钮,在打开的列表框中选择一种动画方案。

在“动画方案”列表中可以看到“进入”“强调”“退出”和“动作路径”类动画方案。其中“进入”类是指幻灯片中的对象动作从无到有逐渐进入的动画方案;“强调”类是指对象基本在原地动作的动画方案;“退出”类是指幻灯片中的对象动作从有到无逐渐离开的动画方案;“动作路径”类是指幻灯片中的对象动作按照直线、曲线或任意指定的路径移动的动画方案。

在“动画方案”列表中还可以看到“更多进入效果”“更多强调效果”“更多退出效果”和“更多动作路径”等命令,这些命令可以打开对应的对话框,提供更多的效果选项。

课堂实战

1. 新建并保存演示文稿“年度工作总结”

(1) 启动 Powerpoint 2016,新建一个空白的演示文稿。

(2) 保存演示文稿,选择“文件”|“保存”命令或单击“快速访问工具栏”中的“保存”按钮,指定演示文稿的保存名称为“年度工作总结”。

2. 修改幻灯片模板样式

插入第一张幻灯片,打开“设计”选项卡,将幻灯片的主题改为 Seashore design template。

3. 修改幻灯片母版

- (1) 打开幻灯片母版视图,调整页眉和页脚的位置及字体格式。
- (2) 关闭母版视图,插入页眉和页脚。

4. 具体每张幻灯片的编辑

(1) 在第一张幻灯片中输入文字“公司年度总结”,并且设置幻灯片的背景以图片形式填充,设置后效果如图 5-58 所示。

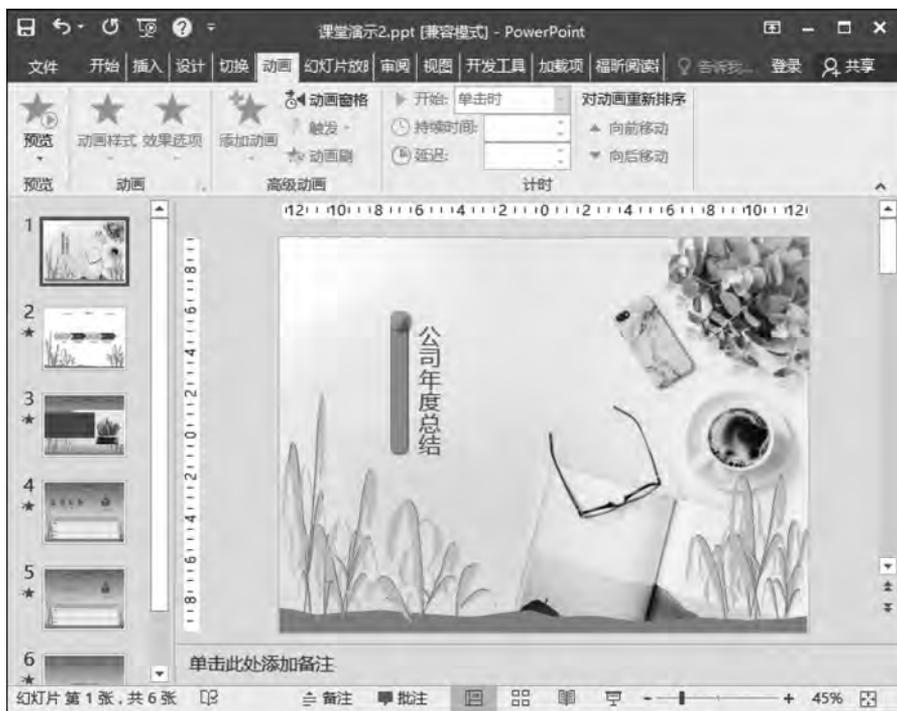


图 5-58 第一张幻灯片效果图

(2) 插入新幻灯片,版式选择为“标题和内容”版式,并在“标题占位符”中输入“领导致辞”,插入图片和相应的领导致辞内容,具体效果如图 5-59 所示。

(3) 复制第二张幻灯片,并在“标题占位符”中输入“本年总结”,接下来插入相应的图表。

(4) 在第三张幻灯片右下角插入动作按钮,动作设置为链接到本文档的下一页,具体的效果如图 5-60 所示。

(5) 复制第三张幻灯片,与上一张幻灯片类似,同样输入相应文字和图表,并且在幻灯片右下角插入动作按钮,设置其相应动作为链接到本文档的上一张幻灯片,具体效果如图 5-61 所示。



图 5-59 第二张幻灯片效果图

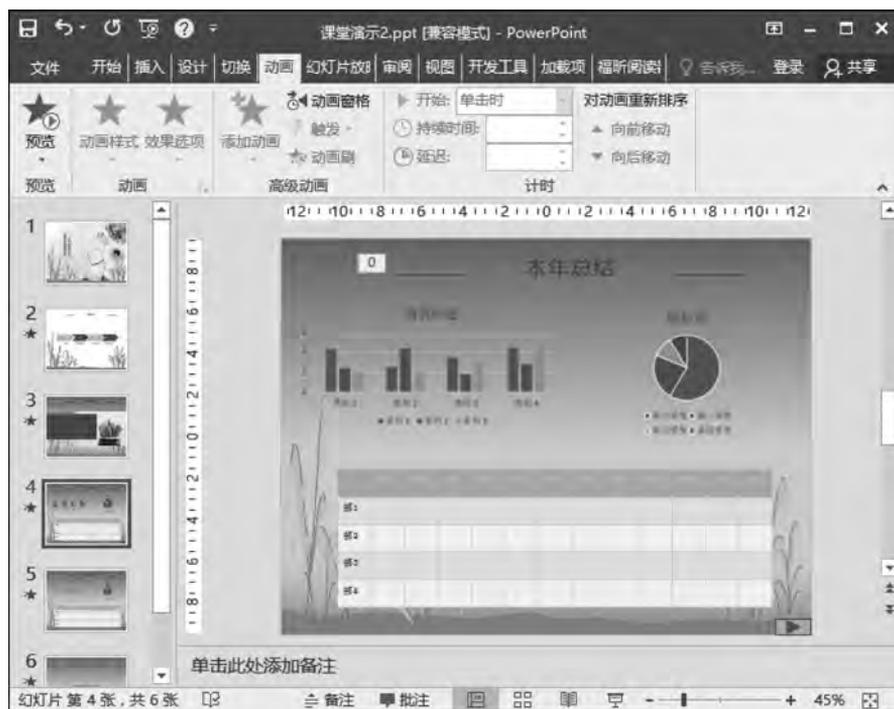


图 5-60 第三张幻灯片效果图

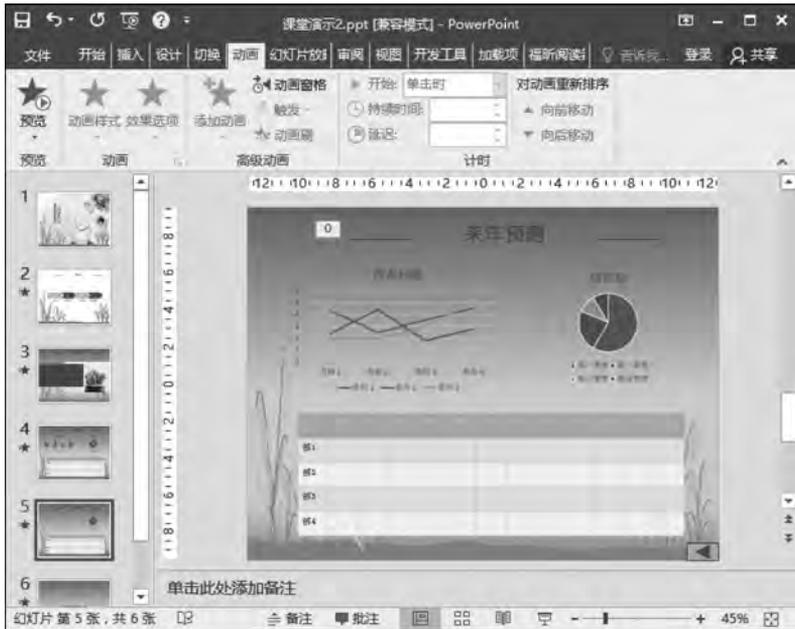


图 5-61 第四张幻灯片效果图

(6) 插入第五张幻灯片,插入艺术字,并且设置其进入动画效果为“形状”,具体效果如图 5-62 所示。

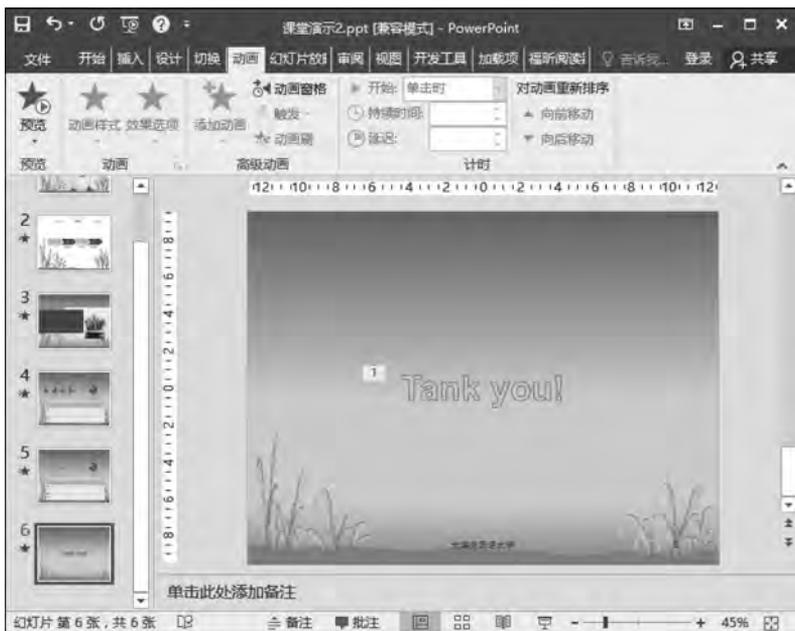


图 5-62 第五张幻灯片效果图

5. 预览幻灯片的动画效果并保存

上述操作步骤完成后,用户可预览幻灯片的动画效果并及时保存。

5.4 制作优秀学生表彰宣传

本节主要以制作优秀学生表彰宣传幻灯片为例进行讲解,具体从制作幻灯片内容的高级动画效果、插入音频和视频、设置幻灯片切换效果、演示文稿的放映、演示文稿的打印和打包等几个方面进行讲解。

5.4.1 制作幻灯片内容的高级动画效果

幻灯片中的对象在设置了基本动画效果后,还可以对该动画效果的启动方式、播放速度和伴音等参数进行更详细的设置,使其能够更完美地与展示的主题和内容相结合。为幻灯片对象设置高级动画效果的操作步骤如下:

(1) 首先选择幻灯片中设置了动画的对象,打开“动画”选项卡,在“高级动画”命令组中单击“动画窗格”按钮,打开“动画窗格”对话框,如图 5-63 所示。



图 5-63 “动画窗格”对话框

(2) 在“动画窗格”列表中显示已经设置的动画方案,这些动画方案按照播放的顺序由上向下排列。在需要设置动画效果的动画方案上单击鼠标右键,或者单击该动画方案右边下拉按钮,可以打开该动画方案的快捷菜单,如图 5-64 所示。

(3) 在快捷菜单中可以选择动画开始方式,如“单击鼠标”开始,“从上一项开始”的同时开始,“从上一项之后开始”就是在上一项结束后开始。在快捷菜单中也可以选择“效果选

项”命令,打开对应的“效果选项”对话框,如图 5-65 所示,对动画方案进行进一步设置。如果不需要此动画方案,可以将其删除。

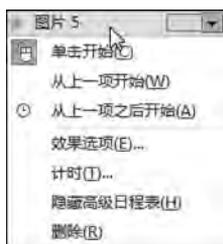


图 5-64 “动画方案”快捷菜单



图 5-65 “效果选项”对话框

动作路径动画又称为路径动画,可以指定文本、图片等对象沿预定的路径运动。PowerPoint 中的动作路径动画不仅提供了大量预设路径效果,还可以由设计者自定义动画的路径。动作路径动画可以分为以下两种。

1. 预设动作路径动画

选择幻灯片中要设置动画的对象,打开“动画”选项卡,在“高级动画”组中单击“添加动画”按钮,在打开的下拉列表中选择“其他动画路径”命令,将打开“添加动作路径”对话框,如图 5-66 所示。在对话框中选择某个动画效果选项,然后单击“确定”按钮。在幻灯片编辑区要设置动画的对象旁出现了一个用虚线显示的动作路径图形。在“预览”组中单击“预览”图标按钮,可浏览查看该动画效果。

2. 自定义动作路径动画

为对象设置自定义动作路径动画的具体操作步骤是:打开“动画”选项卡,在“高级动画”组中单击“添加动画”按钮,在打开的下拉列表中选择“动画路径”类中“自定义路径”按钮。当鼠标移动到幻灯片编辑区后指针变为“+”形状时,按住鼠标左键不放,拖动鼠标(此时鼠标指针会变成铅笔形状)任意画出一条路径,在路径的终点处双击,即可完成路径的绘制,如图 5-67 所示。如果想调整动画的运行速度,则可打开“动画窗格”对话框,在列表中选择该动画方案,打开“效果、计时”对话框,在“期间”选项中选择动画速度。如果要观察动画效果,单击“预览”组中的“预览”按钮即可。

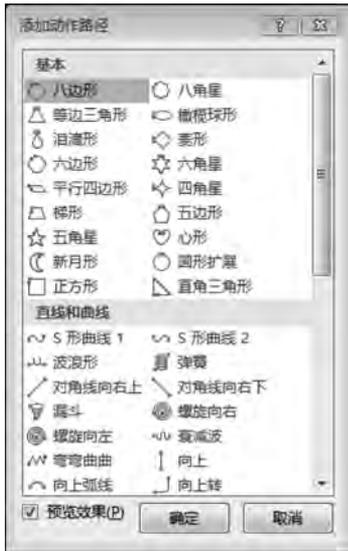


图 5-66 “添加动作路径”对话框

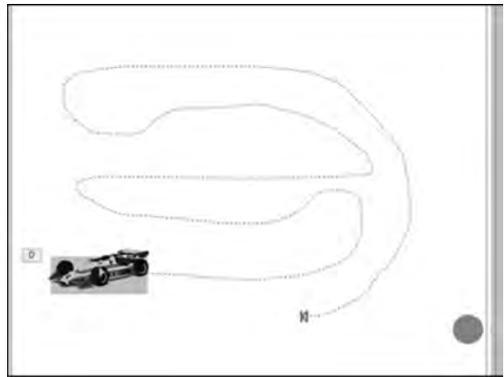


图 5-67 自定义动作路径

5.4.2 插入音频和视频

在幻灯片中插入音频和视频,将使幻灯片的内容更丰富、美观,表现更生动。下面将详细介绍如何在幻灯片中插入音频和视频。

1. 插入音频

在幻灯片中可以插入音频文件,如自己录制的音频文件,磁盘中的乐曲、歌曲或录音文件等。插入了音频的演示文稿,播放时有极佳的演示效果。

(1) 插入录制音频。选择需要插入音频的幻灯片,然后打开“插入”选项卡,在“媒体”组中单击“录制音频”按钮,如图 5-68 所示。在打开的“录制声音”对话框中单击“录音”按钮,录音结束后,单击“确定”按钮即可插入自己录制的音频文件,如图 5-69 所示。

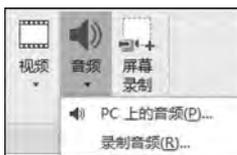


图 5-68 “音频”下拉菜单图



图 5-69 “录制声音”对话框

插入音频后,在幻灯片编辑区出现一个小喇叭图标。用鼠标可以拖动该图标位置和调整图标大小。当把光标移动到小喇叭上方时,在小喇叭下方将显示播放工具栏,单击“播放/暂停”按钮可欣赏插入的音频。

(2) 插入 PC 上的音频。有时使用者需要将其他音频文件在幻灯片中进行播放,首先选

择要插入音频文件的幻灯片,然后单击“插入”选项卡“媒体”组中的“音频”按钮,在打开的下拉列表中选择“文件中的音频”命令,在打开的“插入音频”对话框中选择要插入的音频文件,单击“插入”按钮。

(3) 设置音频效果。在插入了音频文件的幻灯片中,选中幻灯片编辑区中的音频图标,将自动启动“音频工具”选项组,该选项组包含“格式”和“播放”两个选项卡。打开“播放”选项卡,可以在功能区中对插入的声音效果进行设置。在“播放”选项卡的“音频选项”组中可以设置音量的大小、音频播放的开始形式、放映隐藏和循环播放等选项。在编辑组中可对音频文件进行剪辑和设置声音的淡入、淡出持续时间。要查看插入音频的最终效果,直接放映幻灯片即可。

在默认情况下,插入的音频文件只在当前幻灯片播放时有效,当该幻灯片放映结束并切换到其他幻灯片时,音频的播放也随之结束。如果希望在放映下一张幻灯片时音频播放仍在继续,那么在“播放”选项卡的“音频选项”组中,单击“开始”对话框右侧的下拉按钮,选择“跨幻灯片播放”,声音将一直播放下去;如果希望在放映几张幻灯片后停止音频播放,则需要打开“播放音频”对话框,在对话框中进行设置,例如希望音频只在当前和其后的两张幻灯片中播放,即共播放3张幻灯片,那么在“停止播放”栏中选择“在‘3’张幻灯片后”选项,如图5-70所示。

打开“播放音频”对话框的操作是,打开“动画”选项卡,单击“高级动画”组中的“动画窗格”按钮,打开“动画窗格”,在“动画窗格”中单击该音频动画方案的下拉按钮,在菜单中选择“效果选项”命令,即可打开“播放音频”对话框。



图 5-70 “播放音频”对话框

2. 插入视频

在制作幻灯片时,有时需要在幻灯片中播放视频。PowerPoint 2016 不仅可以插入联机视频文件,也可以插入外部视频文件。下面介绍插入视频文件的方法。

(1) 选中需要插入影片的幻灯片,打开“插入”选项卡,在“媒体”组中单击“视频”按钮;或者单击“视频”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“文件中的视频”命令。

(2) 选中需要插入视频的幻灯片,选择“标题和内容”版式,在插入对象的占位符中单击“插入视频文件”按钮。

以上操作都会打开“插入视频”对话框,如图 5-71 所示,在对话框中浏览和选择需要插入的视频文件。

插入联机视频文件相对简单。单击要插入视频的幻灯片,在“插入”选项卡的“媒体”组中单击“视频”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“联机视频”命令,此时将打开“插入视频”对话框。在“插入视频”对话框提供的“搜索”框中输入搜索关键词,将在下面显示所有的联机视频,单击需要插入的视频文件即可。



图 5-71 “插入视频”对话框

5.4.3 设置切换效果

幻灯片的切换效果是指演示文稿播放过程中幻灯片在屏幕上出现的形式,即前一张幻灯片的消失方式和下一张幻灯片的出现方式。PowerPoint 2016 提供了多种切换效果,在演示文稿制作过程中,可以为指定的一张幻灯片设计切换效果,也可以为若干张或者全部幻灯片设计相同的切换效果。设置幻灯片切换效果操作步骤如下。

(1) 在需要设置幻灯片切换效果的演示文稿中,打开“切换”选项卡,在“切换到此幻灯片”组中单击“其他”按钮,在弹出的下拉列表框中选择需要的切换选项,即可设置其幻灯片切换的动画效果,如图 5-72 所示。

(2) 当为一张幻灯片设置了切换动画之后,单击“切换到此幻灯片”组中的“效果选项”按钮,在弹出的下拉列表框中选择效果选项,可进一步设置切换动画效果。

(3) 选择要为其切换效果设置计时的幻灯片,打开“切换”选项卡,在“计时”组中的“持续时间”数值框中输入相应的秒数,则可设置幻灯片动画所持续播放的时间。



图 5-72 “幻灯片切换”效果列表

(4) 在“计时”组中单击“声音”右边的下拉按钮,在弹出的下拉列表框中选择一个声音的选项,则当幻灯片播放切换动画时会播放设置的声音。

(5) 在“计时”组中还可以设置切换到下一张幻灯片的“换片方式”。“换片方式”有“单击鼠标时”和“设置自动换片时间”两个选项,其作用是单击鼠标切换或定时自动切换。

(6) 在设置好某张幻灯片切换动画效果后,如果要将该动画效果应用在所有的幻灯片上,则可在“计时”组中单击“全部应用”按钮。如果对设置的幻灯片切换动画效果不满意,可以将其删除。选择需要删除切换效果的幻灯片,打开“切换”选项卡,在“切换到此幻灯片”组中单击“其他”按钮,在弹出的下拉列表框中的“细微型”栏中选择“无”选项,则将删除该幻灯片的切换动画效果。

5.4.4 演示文稿的放映

制作完成的演示文稿最终要播放给观众看。通过幻灯片的放映,可以将精心设计的演示文稿展示出来。在放映幻灯片之前,还需要对演示文稿的放映方式进行设置,如幻灯片的放映类型、换片方式和自定义放映等。PowerPoint 2016 提供了多种演示文稿的放映方式,使用者可根据具体情况选择不同的放映方式,以便更好地满足观众的需求。

一个全面的、完整的演示文稿制作完成后,可以在多种场合或受众面前使用。但是根据不同情况可能需要对演示文稿中幻灯片的顺序进行调整,或者对幻灯片进行少量修改。如此下去,可能会产生大量内容相近的演示文稿,这不便于文件保存和管理。PowerPoint 2016 提供了一种“自定义幻灯片放映”功能,可以很好解决这个问题。创建自定义放映的步骤如下。

(1) 打开需要编辑的演示文稿,打开“幻灯片放映”选项卡,在“开始放映幻灯片”组中单击“自定义幻灯片放映”按钮,在打开的下拉菜单中选择“自定义放映”命令,打开“自定义放映”对话框,如图 5-73 所示。

(2) 在打开的“自定义放映”对话框中单击“新建”按钮,打开“定义自定义放映”对话框,如图 5-74 所示。

(3) 在“幻灯片放映名称”文本框中输入此次自定义放映的名称,便于放映时查询。选择“在演示文稿中的幻灯片”内容框中(左框)的幻灯片,单击“添加”按钮,按照需要逐一添加到“在自定义放映中的幻灯片”内容框中(右框)。在右框中创建了一个新的自定义放映,其幻灯片先后顺序与左侧窗口中原稿的顺序无关。可以利用“删除”按钮从右框中删除不需要的幻灯片。



图 5-73 “自定义放映”对话框



图 5-74 “定义自定义放映”对话框

(4) 设置完成后,单击“确定”按钮,返回“自定义放映”对话框,单击“放映”按钮播放自定义方式的幻灯片。单击“确定”按钮结束设置。

如果要放映已经设置好的自定义放映,只要打开演示文档,单击“幻灯片放映”选项卡,在“开始放映幻灯片”组中,单击“自定义幻灯片放映”按钮,在展开的菜单中选择已经设置好的自定义放映名称,PowerPoint 即可按照设置好的顺序放映自定义幻灯片。

在 PowerPoint 2016 中创建的演示文稿通常以 .pptx 格式即 PowerPoint 演示文稿格式存储在磁盘上,运行时需要进入 PowerPoint 环境;如果演示文稿以 .ppsx 格式即 PowerPoint 放映格式存放,单击文件名时可以直接运行。下面介绍一下如何运行控制幻灯片放映。

1. 改变演示文稿文件存储类型

以“PowerPoint 放映”格式存放的演示文稿,单击该文件名时可以直接运行,不需要进入 PowerPoint。存储“PowerPoint 放映”格式文件的方法如下。

(1) 单击“文件”按钮,选择“另存为”命令,打开“另存为”对话框。

(2) 在“另存为”对话框中,在“文件名”文本框中输入文件名,在“保存类型”列表框中选择“PowerPoint 放映(*.ppsx)”类型。

(3) 单击“保存”按钮,完成“PowerPoint 放映”格式存储操作。

2. 在 PowerPoint 2016 中运行演示文稿

要运行一个演示文稿,首先应在 PowerPoint 中打开该演示文稿,然后以下列方法之一开始运行演示文稿。

(1) 打开“幻灯片放映”选项卡,在“开始放映幻灯片”组中单击“从头开始”按钮,PowerPoint 2016 将以全屏幕显示方式从头开始放映幻灯片。

(2) 按 F5 键从头开始放映幻灯片。

(3) 打开“幻灯片放映”选项卡,在“开始放映幻灯片”组中单击“从当前幻灯片开始”按钮,PowerPoint 2016 从当前正在编辑的幻灯片开始放映幻灯片。

(4) 直接单击 PowerPoint 主窗口右下角视图栏中的“幻灯片放映”按钮,PowerPoint 2016 将从当前正在编辑的幻灯片开始放映幻灯片。

3. 控制幻灯片放映

当一个演示文稿正在播放时,可以用键盘或鼠标来控制幻灯片的放映。其方法如下。

(1) 用键盘光标移动键控制幻灯片的播放顺序。如切换到下一张幻灯片,用“下移”键;切换到上一张幻灯片,用“上移”键。

(2) 用鼠标控制幻灯片的播放过程。如单击鼠标左键,向下滚动鼠标的滑轮,按下 Enter 键,单击鼠标右键并在弹出的快捷菜单中选择“下一张”命令等,可以切换到下一张幻灯片,向上滚动鼠标的滑轮,可以切换到上一张。

(3) 幻灯片开始播放后,在屏幕的左下方会显示播放控制图标,从左到右分别是“上一张”图标、“下一张”图标、“指针选项”图标、“缩小”图标、“放大”图标、“幻灯片操作”图标。其中,单击“指针选项”图标会弹出一个菜单,该菜单为使用者提供了不同的书写笔、颜色和擦除等功能,使得用户在播放幻灯片时,可以在幻灯片上写字、画图形等;单击“幻灯片操作”图标会弹出一个快捷菜单,该菜单为使用者提供了对幻灯片进行操作的功能,如对幻灯片进行翻页、定位、自定义放映、暂停和结束放映等操作。

如果演示文稿用于演讲或授课,则每张幻灯片停留的时间是不确定的,多数情况下通过单击鼠标完成动画播放和幻灯片切换操作。但是在某些场合,例如新产品介绍,则希望演示文稿能够自动播放,甚至从头至尾循环播放,尽量不受人为干预。演示文稿的自动播放需要设置其放映时间,下面介绍设置演示文稿放映时间的方法。

1) 人工设置放映时间

每张幻灯片中的对象动画效果都选择“从上一项开始”或“从上一项之后开始”,不选择“单击开始”。每张幻灯片切换都在“设置自动换片时间”中输入时间值,并勾选,每张幻灯片的换片时间需根据具体情况设置,另外还需要设置“循环放映”。设置“循环放映”的方法是,打开“幻灯片放映”选项卡,单击“设置”组中的“设置幻灯片放映”按钮,打开“设置放映方式”对话框,如图 5-75 所示,在“放映选项”组中勾选“循环放映,按 ESC 键终止”选项,单击“确定”按钮,完成“循环放映”操作。



图 5-75 “设置放映方式”对话框

2) 用排练计时设置放映时间

人工设置放映时间比较费时,还需要对原演示文稿进行修改,所以在实际操作过程中很少采用。PowerPoint 2016 提供了用“排练计时”方式设置放映时间的功能,不需要修改演示文稿,只要花费少量时间即可完成。下面介绍设置“排练计时”的方法。

(1) 打开“幻灯片放映”选项卡,单击“设置”组中的“排练计时”按钮。

(2) 直接进入“幻灯片放映”状态,在屏幕左上角出现“录制”计时器,如图 5-76 所示。“录制”计时器从左至右的按钮是“下一项”“暂停”“当前幻灯片放映时间”“重复”和“总放映时间”,右上角为“关闭”按钮。

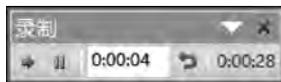


图 5-76 “录制”计时器

(3) 如果对当前放映幻灯片的时间未把握好,可以单击“重复”按钮重新计时。

(4) 单击“下一项”按钮,可以更换对象或切换到下一张幻灯片。

(5) 录制结束时单击“关闭”按钮。如果需要保留此次排练时间可单击“是”按钮,否则单击“否”按钮。

(6) 在保存演示文稿的排练时间后,如果要将该排练时间应用到幻灯片放映中,应该打开“设置放映方式”对话框,在“换片方式”组中选择“如果存在排练时间,则使用它”选项。

“排练计时”设置完成后,当再次进行幻灯片放映时,我们会发现,幻灯片能够自动放映,不再需要敲击鼠标。如果要回到手动操作模式,需要打开“设置放映方式”对话框,在“换片方式”组中选择“手动”选项。

5.4.5 演示文稿的打印

制作完成的演示文稿可以打印出来,也可以输出到某个设备上或软件之中,如“发送至OneNote 16”。打印、输出演示文稿可以采用如下步骤。

(1) 打开演示文稿,选择“文件”|“打印”命令,或按 Ctrl+P 组合键,打开“打印”对话框,如图 5-77 所示。

(2) “打印机”选项。在“打印机”选项中可以选默认打印机,或选择其他输出设备,如输出到数字笔记本。

(3) “设置”选项。在“设置”选项中可以选“打印全部幻灯片”,也可以选“打印所选幻灯片”,或选“打印当前幻灯片”,还可以选“自定义范围”等选项。

(4) “幻灯片”文本框。在该文本框中可以输入需要打印的幻灯片编号或幻灯片编号范围等数据,如果有多项数据,可以用逗号分隔。例如:1,3,5-12。

(5) 每页纸打印幻灯片数量设置。可以设置每页纸张打印幻灯片数量,有以下几种情况,打印 1、2、3、4、6、9 张等。



图 5-77 “打印”对话框

5.4.6 演示文稿的打包

制作完成的演示文稿经过保存后关闭,可以在已经安装了 PowerPoint 的计算机中再次打开浏览。但在没有安装 PowerPoint 的计算机中,演示文稿是无法直接播放的。若要解决

这个问题,可以将演示文稿进行打包。对演示文稿进行打包后,演示文稿相关的文件都会被集中在一个文件夹中,同时自带播放软件。这样在进行文档复制的过程中,复制打包后的文件夹,就可以保证演示文稿可以在其他的计算机上进行播放。下面介绍演示文稿打包的具体操作步骤:

(1) 打开要打包的演示文稿,在“文件”窗口左侧的列表中选择“导出”选项,选择中间窗格中的“将演示文稿打包成 CD”选项,再在右侧窗格中单击“打包成 CD”按钮,如图 5-78 所示。



图 5-78 “将演示文稿打包成 CD”窗口

(2) 打开“打包成 CD”对话框,如图 5-79 所示,在“要复制的文件”列表框中将显示所有需要打包的文件。如果还需要添加其他的文件,单击此窗口中的“添加”按钮,打开“添加文件”对话框,如图 5-80 所示,然后需要一起打包的文件即可。



图 5-79 “打包成 CD”对话框

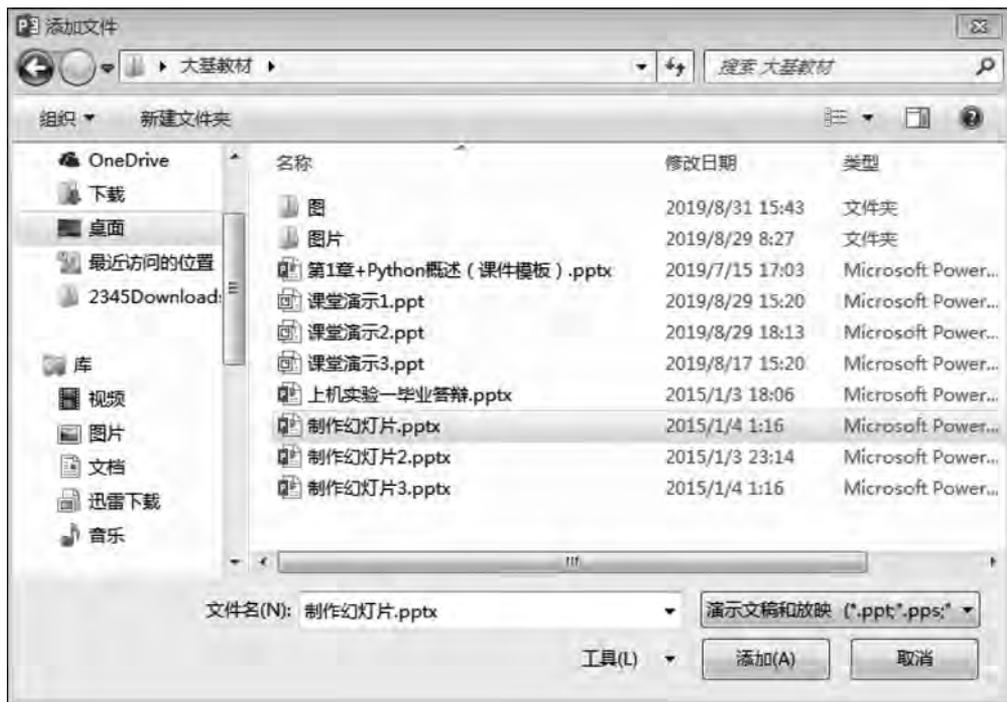


图 5-80 “添加文件”对话框

(3) 单击“添加”按钮,关闭“添加文件”对话框后,选择一起打包的文件被添加到“要复制的文件”列表框中,如图 5-81 所示。单击图 5-81 中“选项”按钮,打开“选项”对话框,如图 5-82 所示。完成相应设置后单击“确定”按钮。



图 5-81 “要复制的文件”列表框

(4) 单击“打包成 CD”对话框的“复制到文件夹”按钮,打开“复制到文件夹”对话框,如图 5-83 所示。输入打包后文件的名称并选择保存位置,单击“确定”按钮,等待打包结束,在相应的位置生成打包文件夹,如图 5-84 所示。



图 5-82 “选项”对话框

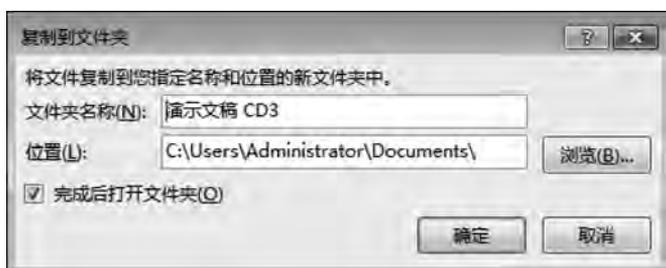


图 5-83 “复制到文件夹”对话框

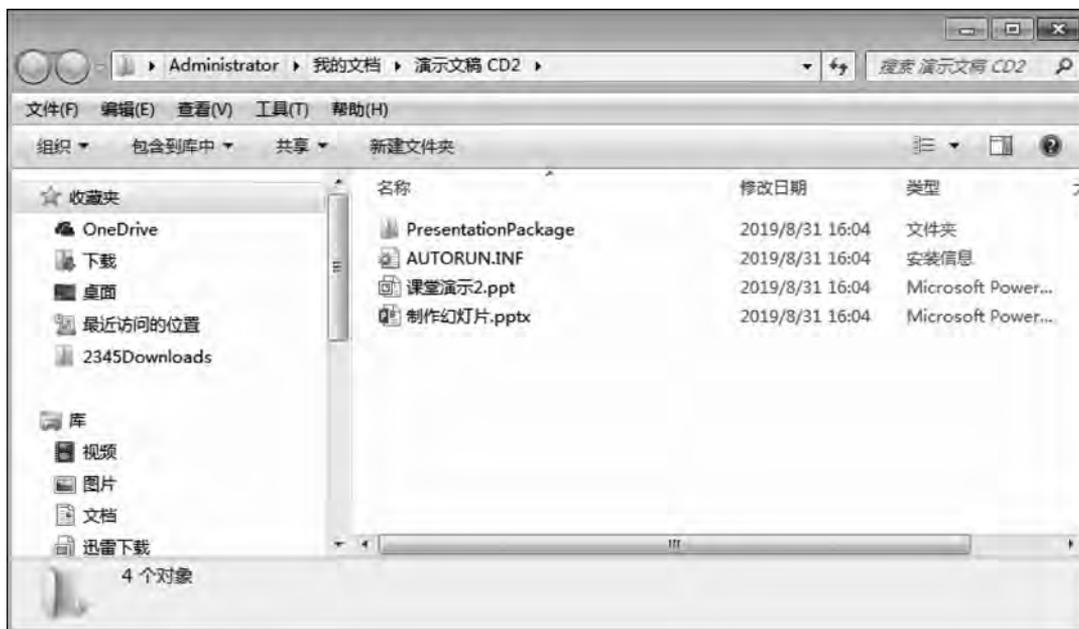


图 5-84 打包后的文件夹

课堂实战

1. 新建并保存演示文稿“优秀学生表彰宣传”

- (1) 启动 PowerPoint 2016,新建一个空白的演示文稿。
- (2) 保存演示文稿,选择“文件”|“保存”命令或单击“快速访问工具栏”中的“保存”按钮,指定演示文稿的保存名称为“优秀学生表彰宣传”。

2. 幻灯片的编辑

- (1) 插入第一张幻灯片,幻灯片版式选择为空白版式,设置幻灯片的背景,效果如图 5-85 所示。



图 5-85 第一张幻灯片效果图

- (2) 插入第二张幻灯片作为“优秀学生表彰宣传”的目录页。在第二张幻灯片合适位置插入制作好的图片,输入“优秀学生表彰宣传”的目录内容,设置主题颜色、字体颜色及字体格式。具体效果如图 5-86 所示。

- (3) 类似的方法,制作“优秀学生表彰宣传”的后续幻灯片,并且在后续相关幻灯片中插入音频和视频,具体的第三张、第四张、第五张幻灯片效果如图 5-87~图 5-89 所示。

3. 设置幻灯片的切换效果

- 设置幻灯片的换片方式为“单击鼠标时”,幻灯片间的切换效果为“切出”“淡出”“推进”“擦除”和“分割”。

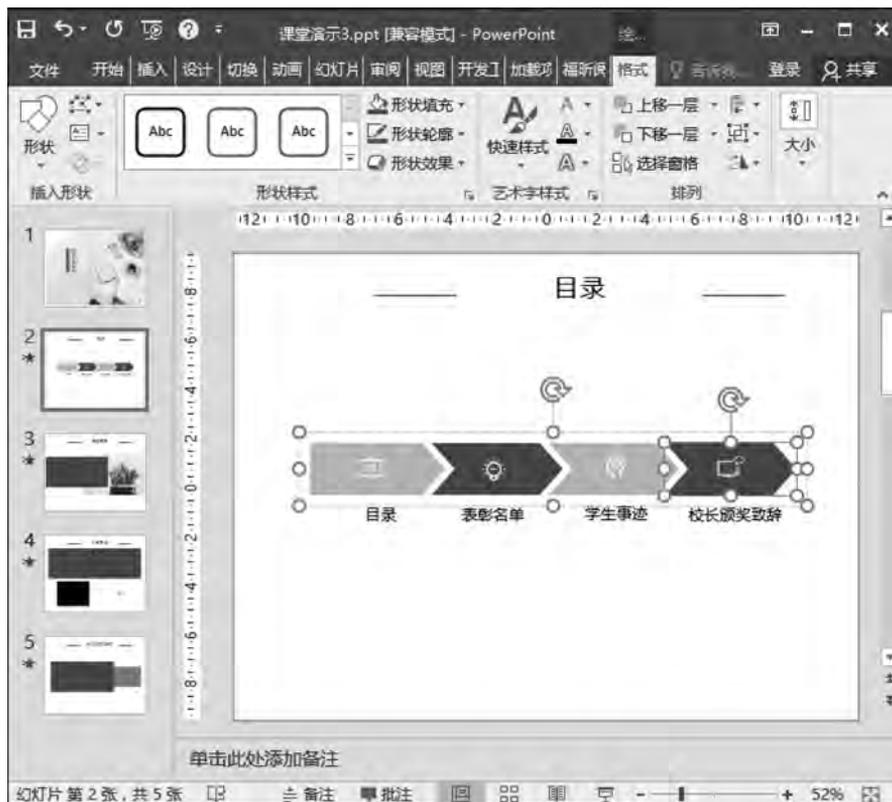


图 5-86 第二张幻灯片效果图

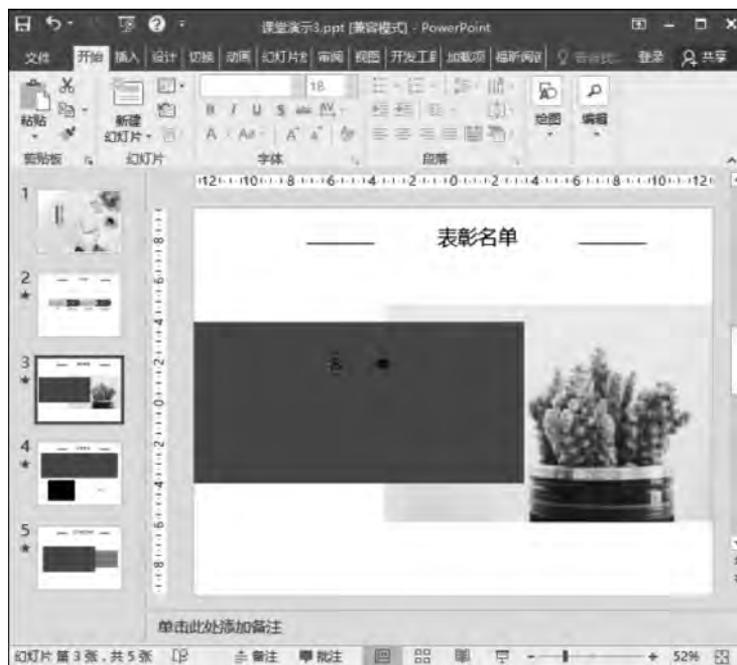


图 5-87 第三张幻灯片效果图

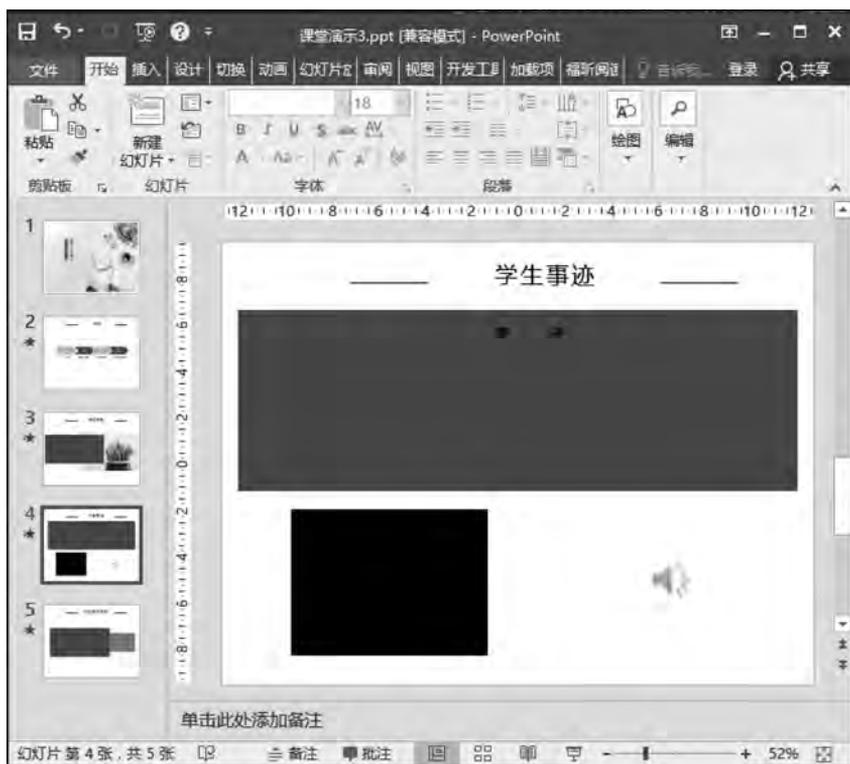


图 5-88 第四张幻灯片效果图

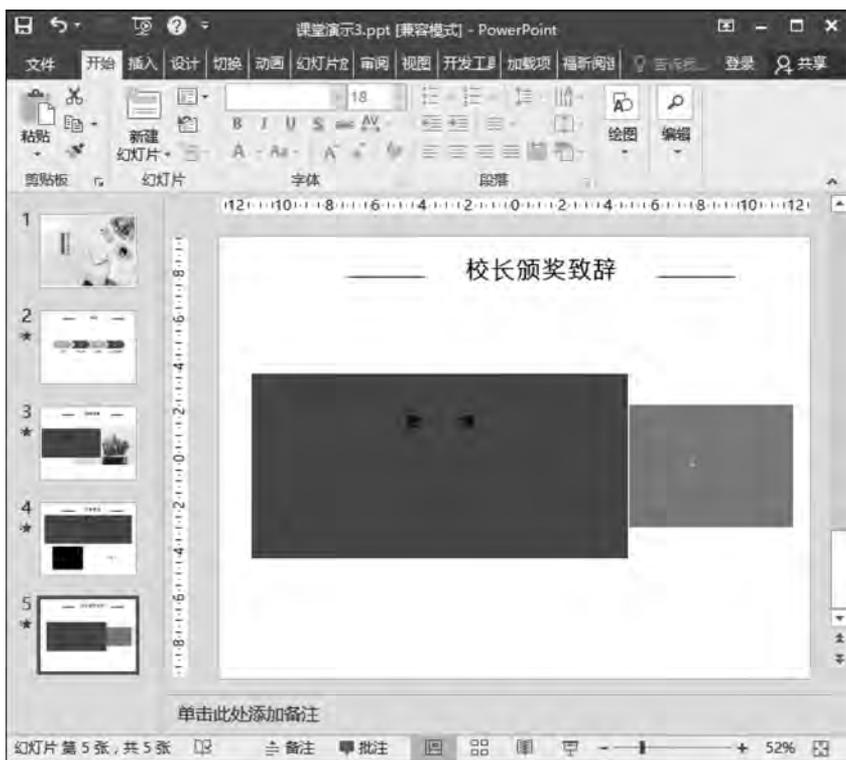


图 5-89 第五张幻灯片效果图

4. 演示文稿的打包

- (1) 选择“文件”|“保存”命令,再次保存演示文稿。
- (2) 将演示文稿打包保存。

5.5 本章小结

本章介绍了 PowerPoint 2016 的窗口组成,演示文稿的创建、保存、打印方法,详细介绍了演示文稿的编辑方法和编辑过程,重点介绍了编辑文本、添加图像、添加多媒体对象的方法,对演示文稿的整体修饰进行了细致的描述,重点对幻灯片母版的制作和应用进行了分析,对幻灯片的动画效果和切换效果进行了梳理和归纳,介绍了交互式演示文稿的用途和制作方法,对幻灯片的运行和控制进行了深入探讨。

通过本章学习,读者对 PowerPoint 2016 会有一个全面的了解,掌握演示文稿创建过程,掌握在幻灯片中添加对象方法,了解设置幻灯片背景的意义及设计模板的作用,了解使用母版的意义和母版对演示文稿整体的影响,掌握创建幻灯片动画效果和切换效果的方法,了解幻灯片播放与演示文稿放映的差别及用途。

5.6 上机实验

上机实验 毕业论文答辩

【实验目的】

1. 掌握 PowerPoint 2016 的启动、退出及保存基本操作。
2. 掌握从空白演示文稿开始利用版式、母版、主题开始制作演示文稿。
3. 掌握幻灯片中的文本格式化方法。
4. 掌握幻灯片中表格、图表的编辑方法。
5. 掌握幻灯片自定义动画的设置方法。
6. 掌握超链接、动作按钮的使用方法。
7. 掌握幻灯片的放映设置。
8. 掌握演示文稿的打包。

【实验内容及步骤】

新建及保存演示文稿

新建一个空白演示文稿,选择“文件”|“保存”命令,打开“另存为”对话框。在该对话框中指定文件名称为“毕业答辩”、保存类型为“PowerPoint 演示文稿(*.pptx)”且选择保存位置,最后单击“保存”按钮。

1. 格式化第一张幻灯片

1) 设置幻灯片版式

设置第一张幻灯片版式,在“幻灯片”窗格中单击选中第一张幻灯片,选择“开始”|“幻灯

片”|“版式”,在打开的版式菜单中选择“标题幻灯片”版式。

提示: 若需修改或自定义幻灯片版式,可以在幻灯片母版中进行修改。

2) 编辑幻灯片的文本

(1) 在“主标题占位符”处输入文本“Web 数据抽取方法研究”,设置文本格式:“中文字体”为“楷体”,“西文字体”为“Times New Roman”“44 磅”“加粗”“黑色,文字 1”。

(2) 在“副标题占位符”处输入文本“指导教师”“答辩人”,设置文本格式为“楷体”“28 磅”“加粗”“黑色,文字 1”。

2. 幻灯片母版的编辑和使用

在“幻灯片母版”视图中,包括幻灯片母版和与每个版式相关联的次级母版,如图 5-90 所示。



图 5-90 “幻灯片母版”视图

1) 设置幻灯片母版

(1) 设置幻灯片背景,选择“视图”|“母版视图”|“幻灯片母版”|“背景”命令,单击“背景”组右下角的箭头按钮,打开“设置背景格式”对话框,如图 5-91 所示,选择“图片或纹理填充”,设置幻灯片母版的背景为“标题幻灯片母版.bmp”,选择“全部应用”后关闭对话框。

提示: 设置幻灯片母版中的背景填充之后,所有的幻灯片背景都进行了更改,除此方法以外还可以在“设计”选项卡中启动“设置背景格式”对话框设置演示文稿的背景填充。

(2) 设置幻灯片标题区,设置幻灯片的标题字体:“楷体”“44 磅”“黑色,文字 1”。

(3) 设置幻灯片的页脚区,删除“日期”占位符,设置“页脚”占位符的位置水平为“10.57 厘米”,垂直为“18 厘米”,度量依据均为“左上角”;设置“幻灯片编号”占位符的位置水平为“19.38 厘米”,垂直为“18 厘米”,度量依据均为“左上角”;设置“页脚”“幻灯片编号”占位符的文本格式为“楷体”“12 磅”“黑色,文字 1”。

提示: 占位符位置的设置方法为单击选中要设置的占位符,选择“图片工具”|“格式”选项卡的“大小”组中的“设置图片格式”对话框启动器,打开“设置图片格式”对话框,如图 5-92 所示。

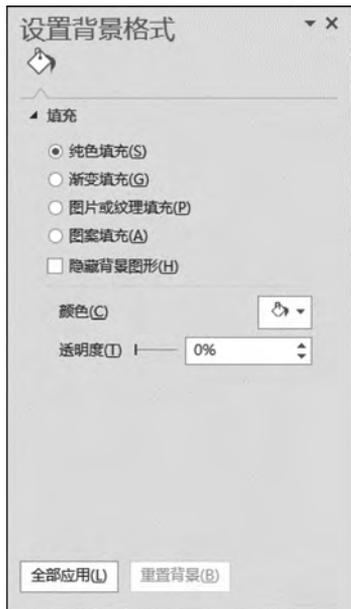


图 5-91 “设置背景格式”对话框



图 5-92 “设置图片格式”对话框

2) 设置与标题版式幻灯片关联的次级母版

(1) 在次级母版中插入图片“标题母版图片.bmp”，设置图片的高为“0.36 厘米”，宽为“25.4 厘米”；位置为水平“0 厘米”，垂直“1.92 厘米”，度量依据均为“左上角”。

(2) 设置幻灯片的页脚区，删除“日期”“幻灯片编号”占位符，设置“页脚”占位符的位置，文本格式与幻灯片母版的设置一致。

(3) 幻灯片的标题区设置与幻灯片母版的设置一致。设置完毕后关闭幻灯片母版视图。

3. 插入幻灯片的页脚

在普通视图中插入幻灯片的页脚，选择“插入”|“文本”|“页眉和页脚”命令，打开“页眉和页脚”设置对话框，具体设置如图 5-93 所示，设置完毕后单击“全部应用”关闭该对话框。

设置完毕后，第一张幻灯片效果如图 5-94 所示。

4. 设置幻灯片的字体主题

选择“设计”|“变体”|“字体”，在打开的“字体”下拉列表中选择“自定义字体”按钮，打开“新建主题字体”对话框，具体参数设置如图 5-95 所示。

5. 插入第二张幻灯片

版式选择为“标题和内容”，在“标题占位符”处输入“主要内容”；在“文本占位符”处输入以下文本：

- ◆ 课题背景
- ◆ 系统框架



图 5-93 “页眉和页脚”设置对话框



图 5-94 第一张幻灯片效果图



图 5-95 “新建主题字体”参数设置

◆ 实验结果分析

◆ 总结与展望

设置完毕后,第二张幻灯片效果如图 5-96 所示。



图 5-96 第二张幻灯片效果图

6. 自选图形、联机图片的设置

(1) 插入第三张幻灯片,版式选择为“标题和内容”版式,在“标题占位符”处输入文本“课题背景”。

(2) 删除“文本占位符”,选择“插入”|“插图”|“形状”命令,插入两个“云形”,设置两个“云形”的高度为“10.2 厘米”,宽度为“11.2 厘米”;位置分别为水平“0.5 厘米”,垂直“4.12 厘米”和水平“13.9 厘米”,垂直“4.12 厘米”,度量依据均为“左上角”。

(3) 在第一个“云形”中插入 10 个等大的“圆形”,设置“圆形”的高度、宽度均为“1.2 厘米”,“圆形”的填充颜色为三种,分别为“红色、绿色、黄色”,分散排列 10 个“圆形”。

(4) 复制第一个“云形”中的 10 个“圆形”到第二个“云形”中,重新排列组合圆形。

(5) 在两个“云形”中间插入“箭头形状”中的“右箭头”,选择“格式”|“形状样式”,设置其“形状样式”为“强烈效果—青色,强调颜色 3”。

(6) 选择“插入”|“图像”|“联机图片”命令,在打开的对话框中输入搜索关键词为“疑问”,单击“搜索”按钮后,选择一副剪贴画插入到合适的位置。

设置完毕后,第三张幻灯片效果如图 5-97 所示。

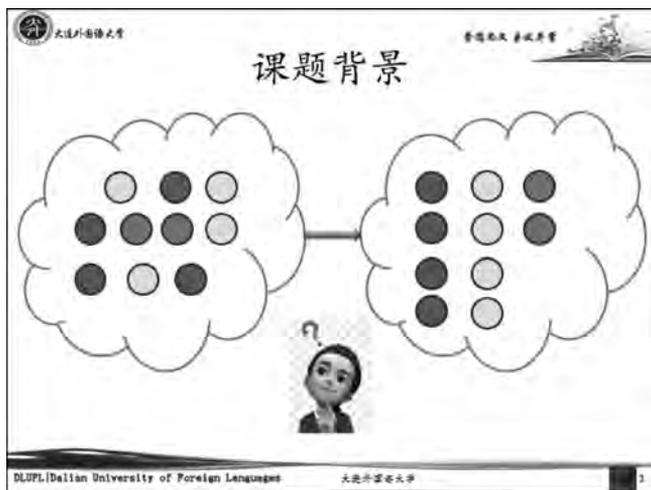


图 5-97 第三张幻灯片效果图

7. 设置图片、文本框

(1) 插入第四张幻灯片,版式选择为“标题和内容”,在“标题占位符”处输入文本“系统框架”。

(2) 插入图片,选择“插入”|“图像”|“图片”命令,打开“插入图片”对话框,在打开的对话框中选择图片“系统框架.bmp”,插入和移动图片到合适位置。

(3) 在图片右侧插入文本框,选择“插入”|“文本”|“文本框”命令,打开“文本框”按钮的菜单栏,选择“横排文本框”,在插入的文本框中输入以下文本。

假设:

- 所有的 Deep Web 数据源已经按照领域进行了分类
- 每个分类对应一个领域
- 每个类已完成数据集成,有一个统一的查询接口

设置文本格式为“楷体”“24 磅”“黑色 文字 1”。

(4) 选择“绘图工具”|“格式”|“大小”命令,设置文本框的大小,宽度为“10 厘米”、高度为“8.46 厘米”。单击“大小对话框启动器”,打开“设置形状格式”对话框,如图 5-98 所示,设置文本框的位置为水平“12.5 厘米”、垂直“4.12 厘米”,度量依据均为“左上角”。

(5) 选择“格式”|“形状样式”命令,设置文本框的“形状样式”为“彩色填充—青色,强调颜色 3”。设置完毕后,第四张幻灯片效果如图 5-99 所示。

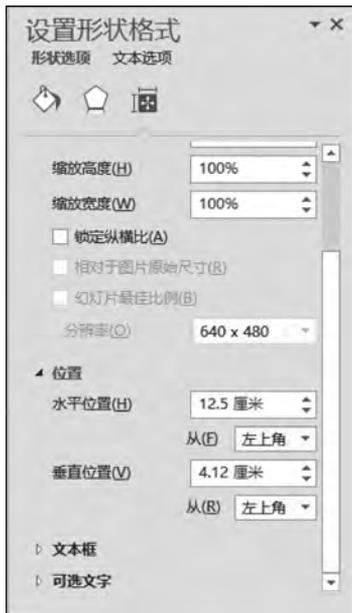


图 5-98 “设置形状格式”对话框

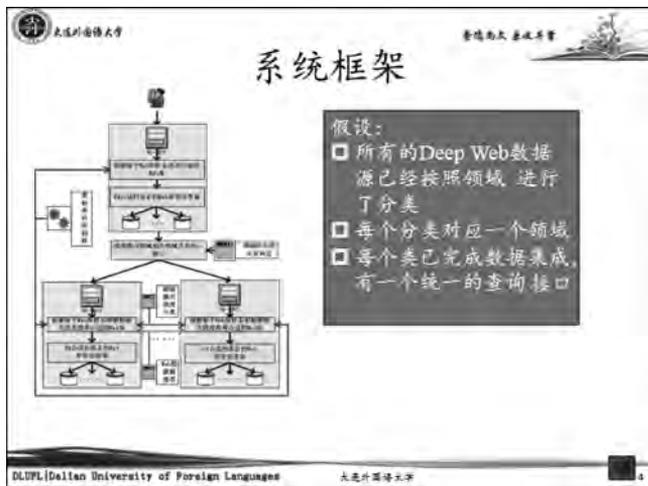


图 5-99 第四张幻灯片效果图

8. 设置表格、图表

(1) 插入第五张幻灯片,版式选择为“标题和内容”,在“标题占位符”处输入文本“实验结果分析”,删除“内容占位符”。

(2) 选择“插入”|“表格”命令,插入一个 2 行 6 列的表格,选中表格,选择“表格工具”|“设计”选项卡的“表格样式”中的“主题样式 1—强调 3”;选择“表格工具”|“布局”|“单元格大小”,设置表格第一列单元格高度为“1.02 厘米”,宽度为“3.2 厘米”,其余列单元格宽度为“2.42 厘米”。设置单元格对齐方式为“居中对齐”。

(3) 在表格中输入数据如下:

SCP	0.134	0.296	0.451	0.61	0.803	0.862
满意度/%	10	40	62	71	86	90

(4) 选择“插入”|“插图”中的“图表”,以表格中数据作为源数据制作一个“带数据标记的堆积折线图”,格式化图表成自己喜欢的样式。

设置完毕后,第五张幻灯片效果如图 5-100 所示。

9. 设置艺术字

(1) 插入第六张幻灯片,版式选择为“空白”,选择“插入”|“文本”|“艺术字”命令,打开“艺术字”按钮的菜单栏,选择第 1 行第 5 列的艺术字样式,输入文本“Thank you!”。

(2) 选中该艺术字,选择“绘图工具”|“格式”选项卡的“艺术字样式”|“文本效果”|“三维旋转”中的“平行”中的“离轴 2 左”。

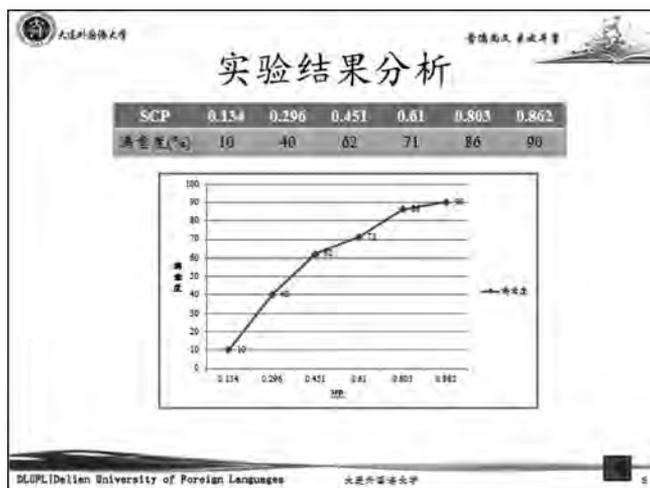


图 5-100 第五张幻灯片效果图

设置完毕后,第六张幻灯片效果如图 5-101 所示。



图 5-101 第六张幻灯片效果图

10. 设置动画效果

(1) 选中第二张幻灯片中的标题部分,选择“动画”选项卡中的“动画”组,设置进入动画效果为“飞入”,选择“计时”组中“开始”为“单击时”,即设置“单击鼠标”时产生动画效果;文本内容采用“百叶窗”进入的动画效果,按项一条一条地显示,在“前一事件”5秒后发生。

(2) 对第六张幻灯片的艺术字,采用“飞旋”进入的动画效果,添加动作路径为“泪滴形”。

(3) 设置幻灯片间的切换效果,选择“切换”|“切换到此幻灯片”组中的切换效果,六张幻灯片间的切换效果分别为“切出”“淡出”“推进”“擦除”“分割”和“显示”。选择“计时”组中的换片方式为“单击时”。

11. 设置超链接

(1) 选择“插入”|“链接”|“超链接”,对第二张幻灯片中的文本内容分别设置超链接,分别链接到本文档中的第三~第六张幻灯片中。

(2) 选择“插入”|“形状”,在第三~第五张幻灯片中合适的位置分别插入“动作按钮:后退或前一项”。

12. 设置幻灯片的放映方式并打包文件

选择不同的幻灯片放映方式,观看幻灯片放映方式之间的区别。

5.7 习题

一、单项选择题

1. 在幻灯片浏览视图中要选择多张连续的幻灯片时,先选中起始位置幻灯片,然后按住()键单击结束位置幻灯片。

- A. Ctrl B. Enter C. Shift D. Alt

2. 在 PowerPoint 2016 中要将某张幻灯片版式更改为“空白”,应选择的选项卡是()。

- A. “开始” B. “视图” C. “引用” D. “插入”

3. 在 PowerPoint 2016 提供的各种视图模式中,可以显示所有幻灯片缩览图的是()。

- A. 大纲视图 B. 幻灯片浏览视图
C. 幻灯片视图 D. 幻灯片放映视图

4. 在 PowerPoint 2016 中,如果不想放映某张幻灯片,可以选择“幻灯片放映”选项卡的()。

- A. “广播幻灯片” B. “设置幻灯片放映”
C. “排练计时” D. “隐藏幻灯片”

5. 在 PowerPoint 2016 中,如果要显示参考线,应该选择()选项卡。

- A. “插入” B. “切换” C. “审阅” D. “视图”

6. 在 PowerPoint 2016 中,如果要设置幻灯片间换片方式,应该选择()选项卡。

- A. “设计” B. “切换” C. “幻灯片放映” D. “视图”

7. 在 PowerPoint 2016 中,如果要设置某张幻灯片的背景图像,应该选择()选项卡。

- A. “开始” B. “设计” C. “插入” D. “切换”

8. 在不同演示文稿中移动幻灯片时,可以打开要插入或移动的演示文稿,把演示文稿切换到幻灯片浏览视图,选择“视图”选项卡下“窗口”组的(),单击选中要移动的幻灯片并将它移到演示文稿中。

- A. “全部重排” B. “新建窗口”
C. “切换窗口” D. “层叠”

9. 在幻灯片文本编辑过程中,若需要在段落中另起新行,可以借助的快捷键是()。

- A. Alt+Enter B. Alt+Ctrl C. Shift+Enter D. Ctrl+Enter

10. PowerPoint 2016 演示文稿的扩展名是()。
- A. .ppt B. .pptx C. .potm D. .potx
11. 在打印演示文稿时,若想打印幻灯片 1-5 和第 6、第 9 两张幻灯片,应该在“幻灯片”文本框中输入幻灯片编号,下列输入编号的方法正确的是()。
- A. 1-9 B. 1-5、6、9 C. 1-5,6,9 D. 1-5.6.9
12. 在 PowerPoint 2016 中,若要对插入的表格设置单元格的大小,应选择“表格工具”下的()选项卡中的命令。
- A. “设计” B. “布局” C. “格式” D. “表格”
13. 在 PowerPoint 2016 中,若要为幻灯片中的对象设置动画效果为单击鼠标时产生动画效果,应选择“动画”选项卡中()组中命令实现。
- A. “预览” B. “动画” C. “高级动画” D. “计时”
14. 关于主题(设计模板),下列说法错误的是()。
- A. 主题(设计模板)是系统自带的,用户不可以自定义
- B. 主题(设计模板)可以应用到特定的幻灯片上
- C. 一个演示文稿可以包括多个主题(设计模板)
- D. 主题(设计模板)可以向演示文稿提供字体、颜色、效果和背景设置
15. 在展台进行广告演示文稿的放映时,首选设置放映方式为()。
- A. 演讲者放映 B. 观众自行浏览
- C. 全屏放映 D. 在展台浏览
16. 若要退出幻灯片的放映模式,可以直接按()键。
- A. Enter B. Esc C. Ctrl+F4 D. Alt
17. 若在幻灯片放映时不想人工换片,可以通过()来自动设置每张幻灯片在屏幕上的停留时间。
- A. 循环播放 B. 排练计时 C. 自动播放 D. 打包输出
18. 若打印时需设置每页幻灯片数,除可以在“打印”对话框中设置以外,还可以在()中进行设置。
- A. 幻灯片母版 B. 讲义母版 C. 备注母版 D. 标题母版
19. 若要设置幻灯片的起始编号,可以在“幻灯片母版”选项卡的()中进行设置。
- A. 编辑母版 B. 母版版式 C. 编辑主题 D. 页面设置

二、多项选择题

1. 在 PowerPoint 2016 的幻灯片浏览视图下,可以完成的操作包括()。
- A. 调整个别幻灯片的位置 B. 删除个别幻灯片
- C. 编辑个别幻灯片中填入的内容 D. 复制个别幻灯片
2. PowerPoint 2016 提供的视图模式包括()。
- A. 普通视图 B. 幻灯片浏览视图
- C. 阅读视图 D. 备注页视图
3. 在自定义动画设置过程中,可以执行的操作包括()。
- A. 调整动画顺序 B. 设置动画速度

- C. 调整动画持续时间
D. 不能删除动画
4. 在演示文稿保存的过程中可使用的格式包括()。
A. 设备无关位图
B. PDF
C. PowerPoint 演示文稿
D. XPS
5. 下列关于颜色主题的说法中,正确的是()。
A. 颜色主题是系统中自带的,用户不能更改
B. 一个演示文稿中可以采用多种颜色主题
C. 用户可以自定义或更改某种颜色主题
D. 颜色主题是指在演示文稿中为各种颜色设定了其特定用途

三、判断题

1. 在 PowerPoint 2016 中,备注窗格中的信息在幻灯片放映时会全部显示。()
2. 利用幻灯片浏览视图可以轻松地按顺序组织幻灯片,进行插入、删除和移动等操作。()
3. 幻灯片发布视图属于 PowerPoint 2016 提供的视图模式。()
4. 在 PowerPoint 2016 中,文本框只包括横排文本框和竖排文本框两种样式。()
5. 在 PowerPoint 2016 中,可以直接执行改变视频的亮度和对比度、裁剪视频和在视频剪辑中添加书签等编辑视频的操作。()
6. 不可以使用 Microsoft Office 公式编辑器在 PowerPoint 2016 中插入数学公式。()
7. 在 PowerPoint 2016 中,可以通过添加、删除和重新排列命令和选项卡来自定义功能区。()
8. 字体主题是系统自带的,用户不能自定义。()
9. 不可以演示文稿中设置幻灯片切换时的声音效果。()